

# 在 Qlik Sense 共同作業

Qlik Sense®

May 2022

版權所有 © 1993-2022 QlikTech International AB。保留所有權利。





<b>1 關於本文件</b> .....	<b>5</b>
<b>2 發佈</b> .....	<b>6</b>
2.1 發佈深入資訊 .....	6
2.2 發佈至 Qlik Sense Enterprise 串流 .....	7
串流 .....	7
工作表和故事 .....	8
與應用程式互動 .....	9
從中心發佈應用程式 .....	10
從中心重新發佈應用程式 .....	11
管理應用程式屬性 .....	11
發佈工作表 .....	12
取消發佈工作表 .....	12
將工作表新增至應用程式的公用工作表 .....	13
從應用程式的公用工作表移除工作表 .....	13
發佈故事 .....	14
取消發佈故事 .....	14
將故事新增至應用程式的公用故事 .....	14
從應用程式的公用故事移除故事 .....	15
發佈書籤 .....	15
取消發佈書籤 .....	16
將連結複製到已發佈應用程式中的書籤 .....	16
2.3 發佈至 Qlik Sense Mobile Client Managed 的 Qlik Sense Enterprise 串流 .....	16
2.4 從 Qlik Sense Enterprise on Windows 發佈至其他中心 .....	17
分段應用程式 .....	17
標記 .....	17
串流和標記 .....	17
將應用程式發佈至含有標記的雲端中心 .....	18
2.5 在 Qlik Sense 平台之間發佈 .....	19
2.6 Qlik Sense 中的 Qlik NPrinting 報告 .....	20
限制 .....	20
向 Qlik Sense 發佈 Qlik NPrinting 報告 .....	20
連線至 Qlik NPrinting 中的 Qlik Sense 應用程式 .....	21
2.7 Qlik Sense 中的 QlikView 文件 .....	22
要求 .....	22
在 Qlik Sense 中心發佈 QlikView 文件的連結 .....	22
<b>3 下載和列印</b> .....	<b>24</b>
3.1 從視覺化下載資料 .....	24
從表格下載資料 .....	24
3.2 下載工作表 .....	25
關於外觀比例 .....	25
下載工作表 .....	25
限制 .....	26
3.3 下載視覺化 .....	26
從桌面裝置下載視覺化 .....	26
在行動裝置下載視覺化 .....	27
限制 .....	28
3.4 下載故事 .....	28

下載為 PowerPoint 簡報 .....	28
下載為 PDF .....	29
<b>3.5 疑難排解 - 下載 .....</b>	<b>30</b>
匿名使用者無法下載應用程式資料 .....	30
無法將視覺化下載為影像 .....	30
我的 PDF 檔案中有空白字元 .....	30
我下載了工作表, 但資料檢視表格變回視覺化 .....	31

# 1 關於本文件

此手冊將引導您使用資料釋義、發佈及匯出與列印，從而讓其他使用者可使用相關內容。

**Qlik Sense** 在開發時考慮到了共同作業的需求，並提供工具以幫助建立共識以支援決策以及影響他人。

此文件衍生自 **Qlik Sense** 的線上說明。它供想要讀取線上說明的各部分或輕鬆列印頁面的人員使用，並且沒有包括除線上說明外的任何其他資訊。

您可於 [help.qlik.com/sense](https://help.qlik.com/sense) 找到線上說明、其他指南等。

## 2 發佈

發佈是共用應用程式內容的一種方式。您可將應用程式發佈至串流。

具有串流存取權限的人可操作應用程式中的視覺化，藉此分析資料。

您也可以將應用程式發佈至集合，以供 **Qlik Sense Enterprise** 部署外部的使用者使用。

通常，您可在停止進行設計時發佈應用程式。設計應用程式包括建立視覺化，以及組織應用程式的呈現方式。您可以重新發佈已發佈的應用程式，以更新為新的內容。

應用程式發佈後，將會鎖定。他人將無法編輯您發佈的工作表和故事，但可以使用它們來操作和分析資料。可以核准新的工作表和故事納入已發佈應用程式的公用工作表和故事中。這可啟用已發佈應用程式中的共同作業設計內容。

在 **Qlik Sense Enterprise** 中，管理員可從 **Qlik Management Console** 發佈應用程式。應用程式的擁有者也能從中心發佈應用程式，並在串流之間移動已發佈的應用程式。所有已發佈的應用程式皆由 **Qlik Sense** 管理員設定的發佈政策來評估。這些政策決定是否會在 **Qlik Sense Enterprise** 雲端中心內發佈應用程式以供取用。

此外，在 **Qlik Sense Enterprise** 中，報告可從 **Qlik NPrinting** 分發到 **Qlik Sense Enterprise** 中心。前往 **QlikView** 文件的連結也可以發佈於 **Qlik Sense Enterprise** 中心。

### 2.1 發佈深入資訊

根據您的 **Qlik Sense Enterprise** 部署，有不同的方式可開發和發佈應用程式。

您可以自行開發應用程式，然後發佈至串流以供取用者使用。若您是共同開發應用程式，則可以將應用程式發佈至檢閱者和共同作業者可以新增工作表和故事的串流。然後您可以先在應用程式的公用內容納入這些工作表和故事，再為取用者發佈至串流。

以下是開發和發佈應用程式的工作流程範例。

將應用程式發佈至 **Qlik Sense Enterprise** 檢閱串流。

若您已在應用程式中建立資料模型並建立視覺化，則可以發佈至專門用於檢閱的串流，讓其他 **Qlik Sense Enterprise** 中心使用者可以存取、共同作業和提供意見回饋。

管理已發佈應用程式的共同開發。

應用程式位於檢閱串流後，其他開發人員就能將工作表和故事新增至應用程式。工作表和故事預設為私人。不過，開發人員可以發佈為社群工作表和故事，提供其他使用者使用。

作為應用程式擁有者，您可以將社群工作表和故事新增至應用程式的公用工作表和故事。這可在複製或匯出應用程式時納入工作表和故事。

管理應用程式屬性。

**Qlik Sense** 管理員可以建立用於工作的自訂屬性，例如限制特定使用者或群組才能存取應用程式。您可以將這些自訂屬性新增至中心的應用程式。

將已發佈的應用程式移至取用串流。

若您已完成應用程式的檢閱和共同開發，可以將已發佈的應用程式移至取用串流，目標取用者可在此存取應用程式。

重新發佈應用程式。

可選擇重新發佈應用程式，以對已發佈的應用程式進行任何必要更新，例如新的公用工作表或更新資料模型。

淘汰應用程式到封存串流。

若不再需要應用程式，您可以從取用串流中移除到封存串流。

## 2.2 發佈至 Qlik Sense Enterprise 串流

Qlik Sense Enterprise 管理員可從 Qlik Management Console 將應用程式發佈至串流。應用程式的工作表和故事隨後可供有權存取串流的使用者使用。您可以將自己的應用程式從中心發佈到您有發佈權限的串流中。您也可以從中心在串流之間移動已發佈的應用程式。

已發佈至串流的應用程式已被鎖定，不過已發佈應用程式的擁有者可以編輯縮圖、應用程式名稱和已發佈應用程式的描述。其他人可以與視覺化互動並分析資料。不過，任何人都不能編輯隨應用程式發佈的公用工作表和公用故事。如果您有正確的存取權，可以將私人工作表和故事新增至已發佈的應用程式。

若您擁有已發佈的應用程式，可以將私人工作表和故事新增至已發佈的應用程式，並核准自己和社群的工作表，以納入應用程式的公用工作表中。您無法編輯應用程式的公用工作表和公用故事，但若您想要編輯，可以先改為私人工作表和故事。

若已發佈的應用程式需要變更，可以重新發佈，透過複製內容更新已發佈的應用程式。

### 串流

中心內的內容按串流的方式組織。串流是一組使用者有特定存取權限的應用程式的集合。串流的使用者可能擁有不同的存取權限。某些使用者可能只能讀取串流中的內容，而其他使用者可能有權將他們的內容發佈到串流中。

預設情況下，Qlik Sense 中包含一個稱為 **Everyone** 的串流，所有使用者均對此有讀取權和發佈權。

所有使用者都有自己的空間，亦即**作品**和**已發佈**，以使用於自己的內容。**作品**包含個人的未發佈應用程式。**已發佈**包含前往已發佈應用程式的連結。這些連結可讓您持續追蹤已發佈的作品，並執行任務，例如更輕鬆地移動或複製已發佈的應用程式。您也可以標記您最愛之應用程式以便輕鬆存取。您將至少一個應用程式標記為我的最愛然後重新整理頁面之後，**我的最愛**空間就會顯示。

串流的讀取和發佈權限在 Qlik Management Console 中定義。

您可以使用已發佈應用程式的複本作為範本用於新項目。

您可以在您有發佈權限的串流之間從中心移動自己的應用程式。

## 工作表和故事

可以建立私人工作表和故事，作為已發佈應用程式的一部分。這些工作表和故事可以發佈為應用程式的一部分。已發佈的工作表和故事可以由應用程式擁有者新增至應用程式的公用工作表。您也可以從應用程式移除公用工作表和故事並使之成為已發佈的工作表和故事。

使用已發佈的應用程式時，工作表和故事會根據其狀態組織在應用程式概述的區段中。

入門者教學課程的工作表檢視有四個區段：公用工作表、社群、已由我發佈和我的工作表。

The screenshot displays the Qlik Sense interface for a 'Beginner's tutorial' dashboard. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, the title 'Beginner's tutorial', and several utility icons. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- Public sheets (3):** This section contains three dashboard cards, each with a bar chart icon. The cards are labeled 'Dashboard', 'Customer Details', and 'Customer Location'.
- Community (1):** This section contains one dashboard card with a bar chart icon, labeled 'Region Details'. A 'Published date' filter is visible on the right side of this section.
- Published by me (1):** This section contains one dashboard card with a bar chart icon, labeled 'Product Details'.
- My sheets (1):** This section contains one dashboard card with a bar chart icon, labeled 'Sales'. To the right of this card is a 'Create new sheet' button with a plus sign icon.

At the top right of the main content area, there is a 'Create new sheet' button and a grid icon. The overall layout is clean and organized, with clear section headers and distinct cards for each dashboard.



## 工作表檢視區段

區段	描述
公用工作表 / 公用故事	在發佈或重新發佈時納入應用程式中的工作表和故事，或在發佈後新增至應用程式之公用工作表和故事的工作表和故事。該應用程式的所有使用者均可存取這些工作表和故事。
社群	其他人已建立並發佈至應用程式的、您有權存取的工作表、書籤和故事。此區段中的工作表和故事可新增至公用工作表和故事。
由我發佈	您已建立並隨後發佈的、以便該應用程式的所有使用者存取的工作表、書籤和故事。其他使用者可在其 <b>社群</b> 區段中找到這些工作表和故事。可核准此區段中的工作表納入公用工作表中。
我的工作表/我的故事	您已建立但尚未發佈的工作表和故事。其他人無法看到這些。

## 與應用程式互動

您可在應用程式中執行的任務，根據該應用程式是否已發佈來決定。

## 未發佈的應用程式

您可以：

- 編輯載入指令碼並重新載入資料。
- 從資料模型檢視器檢視資料結構及資料有關的詳情。
- 建立、編輯和刪除工作表、視覺化及書籤。
- 建立供重複使用的主項目 (維度、量值和視覺化)。
- 在工作表、故事和書籤之間導覽。
- 進行選取及清除選項。
- 套用/重新叫用書籤。

## 已發佈的應用程式

您可以：

- 在工作表之間導覽。
- 從頭探索應用程式中包含的工作表和視覺化。
- 從頭檢視應用程式中包含的故事。
- 根據應用程式中的資料，建立和編輯您自己的私人工作表、視覺化及故事。
- 發佈您已建立的工作表、故事和書籤，以便供他人使用。
- 取消發佈您已發佈的工作表、故事和書籤，以便它們再次變為私人內容。
- 更新您的私人工作表
- 將已發佈的工作表和故事新增至公用工作表和故事。
- 從公用工作表和故事移除工作表和故事。
- 在工作表之間複製和貼上視覺化。


- 從頭使用應用程式中包含的主項目 (維度、量值和視覺化)。
- 建立和編輯您自己的私人書籤。
- 進行選取及清除選項。
- 套用/重新叫用書籤。
- 存取資料模型檢視器 (若您是應用程式的擁有者, 具有預設權限)。

您無法:

- 編輯載入指令碼或重新載入資料。
- 若您沒有應用程式, 請存取資料模型檢視器。
- 從頭編輯應用程式中包含的視覺化、工作表、故事和書籤。
- 編輯已發佈的工作表和故事。

### 從中心發佈應用程式

您可以將自己建立的應用程式發佈到您有發佈權限的任何串流中。若您已將應用程式發佈至串流, 可以在您有發佈權限的串流之間移動應用程式。

將應用程式發佈至串流時, 應用程式可新增至該串流。前往該應用程式的連結也會新增至**已發佈**並標記以指示應用程式位於串流中。這可讓您持續追蹤已發佈的作品, 並執行任務, 例如更輕鬆地移動或複製已發佈的應用程式。發佈應用程式時, 也可以新增或移除由 Qlik Sense 管理員建立的應用程式屬性到應用程式。如需關於應用程式屬性的資訊, 請參閱 [管理應用程式屬性 \(page 11\)](#)。

當發佈應用程式或在串流之間移動已發佈的應用程式時, 對您發佈的應用程式所屬串流具有存取權的其他使用者, 即可使用該應用程式的工作表和故事。



**變數**概述無法用於已發佈的應用程式。若您需要在已發佈的應用程式中新增或變更變數, 請使用可透過儀表板搭售使用的變數輸入控制。

只能從 QMC 刪除已發佈的應用程式。



若要避免公開限制的資料, 請使用區段存取設定移除所有附加檔案, 然後再發佈應用程式。發佈應用程式時會納入附加的檔案。如果複製發佈的應用程式, 則附加檔案會包括在副本中。然而, 如果區段存取限制已套用至附加的資料檔案中, 複製檔案時將不會保留區段存取設定, 因此複製應用程式的使用者將可以查看附加檔案中的所有資料。

請執行下列動作:

1. 在中心內的**作品**中, 以滑鼠右鍵按一下應用程式, 並進行下列事項之一:
  - 選取**發佈**。
  - 選取**移動**。
2. 在**串流名稱**下拉式清單中, 選取您要將應用程式發佈至哪個串流。



如果您只有一個串流的發佈權限，將不顯示下拉式清單。

3. 在**應用程式名稱**欄位輸入名稱(可選)。欄位會顯示您從中心內選取的應用程式的名稱。



可以在串流中發佈許多名稱相同的應用程式。*Qlik Sense* 將會在串流中出現名稱相同的已發佈應用程式時做出指示。

4. 若您要新增應用程式屬性，按一下**管理**，選取應用程式屬性，選取值，然後按一下**套用**。
5. 按一下**發佈**或**移動**。

已發佈的應用程式現在已位於選定的串流中。已發佈應用程式的項目已新增至**已發佈**，這可連結至新串流中的已發佈應用程式。

若您在他們目前檢視的串流中發佈或移動應用程式，他們將會接獲通知，並且可以更新串流的應用程式清單。

### 從中心重新發佈應用程式

將應用程式發佈至串流後，可能需要變更應用程式的基礎內容，不必從串流移除應用程式。

例如，您可能會想要繼續處理並改善已發佈的應用程式，而不要遺失已發佈應用程式中的社群和私人內容。若要重新發佈應用程式，您需要複製已發佈的應用程式。複製的應用程式包含前往原始應用程式的連結。隨後您可以變更複製的應用程式，並重新發佈至相同的串流，作為已發佈的應用程式。

基礎區段中的所有內容都會在重新發佈時被來自複本的內容覆寫。原始應用程式中的內容，例如私人 and 社群工作表和故事，會在重新發佈應用程式時保留。

您也可以從 **QMC** 重新發佈應用程式。

請執行下列動作：

1. 在**作品**中，以右鍵按一下複製的應用程式並選取**發佈**
2. 選取**取代現有的應用程式**。
3. 按一下**重新發佈**。

### 管理應用程式屬性

**Qlik Sense** 管理員可以為應用程式在 **QMC** 中建立自訂屬性。



這些屬性可用於任務，例如建立應用程式的發佈政策限制存取權限。管理員可能會為使用者或群組建立自訂屬性，然後新增使用者或群組的名稱作為該屬性的值。您可以在**作品**和串流中將這些自訂屬性和來自這些屬性的特定值套用至應用程式，以及在您發佈或移動應用程式時套用。



您可以將應用程式屬性新增至未發佈的應用程式，但根據 Qlik Sense 管理員控制的自訂屬性設定，可能不會套用。

您可在**管理屬性**對話方塊以及從應用程式詳細資料中檢視應用程式屬性。

請執行下列動作：

1. 在中心內，以滑鼠右鍵按一下應用程式並選取**管理屬性**。  
您也可以從應用程式詳細資料中存取**管理屬性**。按一下應用程式上的 ，然後按一下**管理**。
2. 執行下列其中一個動作：
  - 若要將屬性新增至應用程式，選取應用程式屬性，然後從該屬性選取值。  
您可以搜尋值
  - 若要移除應用程式屬性，按一下屬性值上的 。
3. 按一下**套用**。


### 發佈工作表

您可以發佈已建立的工作表，以便其他使用者可以檢視它們。



您僅可以作為已發佈之應用程式的一部分來發佈工作表。


請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視工作表。
2. 在您要發佈的工作表上按一下滑鼠右鍵，並選擇**發佈**。  
即會顯示**發佈工作表**對話方塊。
3. 按一下**發佈**。

即會發佈工作表，並從**我的工作表**移至**由我發佈**。

對相同應用程式具有存取權的其他使用者將在**社群**區段中找到已發佈的工作表。




您也可以透過按一下 ，並選擇**發佈工作表**，或者透過用滑鼠右鍵按一下工作表導覽器中的工作表，在工作表檢視中發佈工作表。

### 取消發佈工作表

您可以透過取消發佈，將已發佈的工作表還原為讓其他人無法使用。

請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視工作表。
2. 在**由我發佈**下方找到已發佈的工作表。

3. 用滑鼠右鍵按一下工作表，並選擇**取消發佈**。  
即會顯示**取消發佈工作表**對話方塊。
4. 按一下**取消發佈**。  
取消發佈工作表，並從**由我發佈**移至**我的工作表**。

工作表不再可供應用程式的其他使用者使用。



您也可以透過按一下☰，並選擇**取消發佈工作表**，或者透過用滑鼠右鍵按一下工作表瀏覽器中的工作表，在工作表檢視中取消發佈工作表。

### 將工作表新增至應用程式的公用工作表

您可以改善已發佈的工作表，包括您擁有的已發佈工作表或社群工作表，以新增至應用程式的公用工作表。

與已發佈的工作表不同，新增至公用工作表的工作表會在複製或匯出應用程式時納入。將工作表新增至公用工作表可讓您共同開發應用程式的公用工作表。

請執行下列動作：

- 在應用程式中，以滑鼠右鍵按一下社群工作表或其中一個已發佈的工作表，並選取**核准**。

工作表現在已納入應用程式的公用工作表中。



您也可以透過按一下☰，並選取**核准**，或者透過用滑鼠右鍵按一下工作表瀏覽器中的工作表，在工作表檢視中新增工作表。

### 從應用程式的公用工作表移除工作表

您可以從應用程式移除公用工作表，包括應用程式中的原始工作表以及准許納入公用工作表中的工作表。

移除公用工作表時，若該工作表由您發佈，則會移至應用程式的**已由我發佈**區段，或者若由另一個使用者發佈，則會移至**社群**區段。若工作表屬於另一個使用者，他們將會再次成為擁有者。若複製或匯出應用程式，則不會納入已從公用工作表移除的工作表。

請執行下列動作：

- 在應用程式中，以滑鼠右鍵按一下基礎工作表並選取**取消核准**。

工作表會移至**已由我發佈**區段或**社群**區段。



您也可以透過按一下☰，並選取**取消核准**，或者透過用滑鼠右鍵按一下工作表瀏覽器中的工作表，在工作表檢視中移除工作表。


### 發佈故事

您可以發佈已建立的故事，以便其他使用者可以檢視它們。



您可以作為已發佈之應用程式的一部分來發佈故事。


請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視故事。
2. 在您要發佈的故事上按一下滑鼠右鍵，並選擇**發佈**。  
即會顯示**發佈故事**對話方塊。
3. 按一下**發佈**。

即會發佈故事，並從**我的故事**移至**由我發佈**。

對相同應用程式具有存取權的其他使用者將在**社群**區段中找到已發佈的故事。




您也可以透過按一下 ，並選擇**發佈故事**，或者透過用滑鼠右鍵按一下故事導覽器中的故事，在釋義檢視中發佈故事。

### 取消發佈故事


您可以透過取消發佈，將已發佈的故事還原為讓其他人無法使用。

請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視故事。
2. 在**由我發佈**下方找到已發佈的故事。
3. 用滑鼠右鍵按一下/長按故事，然後選擇**取消發佈**。  
即會顯示**取消發佈故事**對話方塊。
4. 按一下**取消發佈**。  
取消發佈故事，並從**由我發佈**移至**我的故事**。

故事不再可供應用程式的其他使用者使用。



您也可以透過按一下 ，並選擇**取消發佈故事**，或者透過用滑鼠右鍵按一下故事導覽器中的故事，在釋義檢視中取消發佈故事。

### 將故事新增至應用程式的公用故事

您可以改善已發佈的故事，包括您擁有的已發佈故事或社群故事，以新增至應用程式的公用故事。


與已發佈的故事不同，新增至公用故事的故事會在複製或匯出應用程式時納入。將故事新增至公用故事可讓您共同開發應用程式的公用故事。

請執行下列動作：

- 在應用程式中，以滑鼠右鍵按一下社群故事或其中一個已發佈的故事，並選取**核准**。

故事現在已納入應用程式的公用故事中。



您也可以透過按一下 ，並選取**核准**，或者透過用滑鼠右鍵按一下故事導覽器中的故事，在釋義檢視中新增故事。

### 從應用程式的公用故事移除故事

您可以從應用程式移除公用故事，包括應用程式中的原始故事以及准許納入公用故事中的故事。


移除公用故事時，若該故事由您發佈，則會移至應用程式的**已由我發佈**區段，或者若由另一個使用者發佈，則會移至**社群**區段。若故事屬於另一個使用者，他們將會再次成為擁有者。若複製或匯出應用程式，則不會納入已從公用故事移除的故事。

請執行下列動作：

- 在應用程式中，以滑鼠右鍵按一下公用故事並選取**取消核准**。

故事會移至**已由我發佈**區段或**社群**區段。



您也可以透過按一下 ，並選取**取消核准**，或者透過用滑鼠右鍵按一下故事導覽器中的工作表，在故事檢視中移除故事。


### 發佈書籤

您可以在應用程式概述中發佈已建立至**社群**的書籤。每個可存取此應用程式的人都能套用這些書籤。



您僅可以作為已發佈之應用程式的一部分來發佈書籤。

請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視書籤。
2. 在您要發佈的書籤上按一下滑鼠右鍵，並選擇**發佈**。  
即會顯示**發佈書籤**對話方塊。
3. 按一下**發佈**。

即會發佈書籤，並從**我的工作表**移至**由我發佈**。

對相同應用程式具有存取權的其他使用者將在**社群**區段中找到已發佈的書籤。




您也可以**在書籤**中的書籤上按一下右鍵，以發佈工作表檢視中的書籤。

### 取消發佈書籤

您可以透過取消發佈，將已發佈的書籤還原為讓其他人無法使用。

請執行下列動作：

1. 從應用程式概述中，按一下  以檢視書籤。
2. 在**由我發佈**下方找到已發佈的書籤。
3. 用滑鼠右鍵按一下書籤，並選擇**取消發佈**。  
即會顯示**取消發佈書籤**對話方塊。
4. 按一下**取消發佈**。  
即會取消發佈書籤，並從**已由我發佈**移至**我的書籤**。

書籤不再可供應用程式的其他使用者使用。



您也可以**在書籤**中的書籤上按一下右鍵，以取消發佈工作表檢視中的書籤。

### 將連結複製到已發佈應用程式中的書籤

您可以建立連結並共用到**公用**或**社群**中的書籤。若要將連結複製到書籤，請在書籤上按一下右鍵並選取**複製連結**。使用該連結會將使用者引導至已套用該書籤的應用程式。只有具有該應用程式存取權限的使用者才能使用該連結。

## 2.3 發佈至 Qlik Sense Mobile Client Managed 的 Qlik Sense Enterprise 串流

在 Qlik Sense Enterprise 中發佈至串流的 Qlik Sense 應用程式和 Mashup 可用於在 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式中檢視。

已安裝 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式的使用者能夠與串流中的 Qlik Sense 應用程式互動，前提是他們擁有適當的存取權限。

通常，會在連線至 Qlik Sense Enterprise 伺服器的網頁瀏覽器開發 Qlik Sense 應用程式。若 Qlik Sense 管理員發佈應用程式或 Mashup，這也能用於 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式。需要 Qlik Sense November 2018 才能從 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式存取 Mashup。

您的管理員會在 QMC 中設定存取權限。此外，管理員還可設定 Qlik Sense 應用程式是否可從 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式中的串流下載。下載 Qlik Sense 時，這也能用於離線檢視。

您不需要安裝 Qlik Sense Mobile Client Managed 應用程式，即可發佈行動應用程式。不過，若應用程式會在行動應用程式中使用，我們建議在行動應用程式中測試所有 Qlik Sense 應用程式。



## 2.4 從 Qlik Sense Enterprise on Windows 發佈至其他中心

若您想讓無法存取 Qlik Sense Enterprise on Windows 中心的使用者使用您的應用程式，可以發佈至雲端中心。

在多雲端式的 Qlik Sense Enterprise 部署中，您的 Qlik Sense 管理員會建立 QMC 的發佈政策。然後 Qlik Sense 管理員會為您的應用程式建立串流。將應用程式發佈或移動至具有已套用之發佈政策應用程式屬性的串流時，Qlik Sense 會將應用程式複製到雲端中心。在雲端中心內，會分段應用程式。然後租用戶或分析管理員會在雲端中心內的受管理空間中提供使用分段應用程式。

### 分段應用程式

在 Qlik Sense SaaS，不在空間中而且沒有擁有者的應用程式稱為分段應用程式。應用程式從 Qlik Sense Enterprise on Windows 發佈至雲端中心時，將不會有擁有者或空間。租用戶或分析管理員可以從管理主控台將其指派至受管理的空間。

如需更多關於在管理主控台管理分段應用程式的資訊，請參閱[管理應用程式](#)。

### 標記

若您想要在從用戶端管理的 Qlik Sense 發佈至 Qlik Cloud 的應用程式中使用標記，您需要建立稱為 *Tags* 的自訂屬性，然後新增可在發佈應用程式時使用的適當值。若已發佈的應用程式具有標記值 *Sales*，值會與雲端應用程式同步並可見於應用程式詳細資訊中。若已發佈的應用程式沒有任何標記值，應用程式詳細資訊中顯示的值為空白。

### 串流和標記

Qlik Sense 管理員可以有發佈政策，藉此透過新增的應用程式屬性，連同一個或多個標記將已發佈的應用程式發佈至雲端中心。

若應用程式已發佈至 Qlik Sense Enterprise on Windows 中的串流，則發佈政策會決定接收含標記應用程式的目標雲端中心。您可以設定應用程式屬性，用來在發佈於 Qlik Sense Enterprise on Windows 中心時控制目標雲端中心和標記。Qlik Sense Enterprise on Windows 會在發佈時，將應用程式從串流複製到含有標記的雲端中心。每次發佈的目的地由 Qlik Sense 管理員管理的發佈政策進行控制。

應用程式只能發佈至一個串流，但可以連同多個標記發佈至多個雲端中心。



您的管理員可以在串流屬性中看見上次同步時間。

根據您的組織，您可能會偏好將應用程式移至不具發佈政策的封存串流，而不只是移除應用程式。

已標記的應用程式可在 Qlik Sense Enterprise on Windows 中心內修改，例如任何其他 Qlik Sense Enterprise on Windows 串流中的應用程式。在 Qlik Sense Enterprise on Windows 中心。您可以：

- 複製串流中的應用程式。
- 重新發佈串流中的應用程式。

- 管理應用程式自訂屬性。
- 開啟已發佈中的應用程式。

在 **Qlik Sense Enterprise on Windows** 中開啟的應用程式內，您可以：

- 發佈和取消發佈個人工作表和故事。
- 將公用工作表和故事新增至應用程式或從應用程式中移除。

### 將應用程式發佈至含有標記的雲端中心

您可以將應用程式發佈至雲端中心，且您對其中的標記有寫入權限。進行此動作時，可以同時發佈至串流。已在串流中的應用程式也能發佈至含有標記的雲端中心。

若應用程式已發佈至 **Qlik Sense Enterprise on Windows** 中的串流，則由 **Qlik Sense** 管理員建立的發佈政策會使用自訂應用程式屬性決定接收含標記的應用程式的目標雲端中心。將應用程式發佈至串流時，可以設定控制目標雲端中心和標記的應用程式屬性。您也可以將應用程式屬性套用至已存在於串流中的已發佈應用程式。設定這些屬性時，**Qlik Sense** 會將串流中的應用程式複製到含所選標記的所選雲端中心。

應用程式發佈至雲端中心後，租用戶或分析管理員即可在雲端中心內的空間中提供使用分段應用程式。

若您的部署具有多個雲端中心，將需要選擇其中一個。



若要避免公開限制的資料，請使用區段存取設定移除所有附加檔案，然後再發佈應用程式。發佈應用程式時會納入附加的檔案。如果複製發佈的應用程式，則附加檔案會包括在副本中。然而，如果區段存取限制已套用至附加的資料檔案中，複製檔案時將不會保留區段存取設定，因此複製應用程式的使用者將可以查看附加檔案中的所有資料。

您可以移除其中套用的應用程式屬性，以從雲端中心中移除已發佈的應用程式。刪除應用程式也會從雲端中心中移除。若應用程式不再發佈至雲端中心，將會刪除雲端中心內的應用程式。

### 將應用程式發佈至含有標記的雲端中心




標記和目標雲端中心自訂屬性皆由 **Qlik Sense** 管理員決定。名稱可能因此程序中使用的名稱而不同。

請執行下列動作：

1. 在 **Qlik Sense Enterprise on Windows** 中心內的**作品**中，以滑鼠右鍵按一下應用程式，然後選取**發佈**。
2. 在**串流名稱**下拉式清單中選取串流。



如果您只有一個串流的發佈權限，將不顯示下拉式清單。

3.  可以將許多名稱相同的應用程式發佈至串流。*Qlik Sense* 將會在串流中出現名稱相同的已發佈應用程式時做出指示。

4. 您可以選擇在 **應用程式名稱** 欄位中重新命名應用程式。此欄位會顯示您從中心內選取的應用程式的名稱。
5. 按一下 **管理**。
6. 對於 **標記**，從值清單中選取一個或多個標記。
7. 按一下 **套用**。
8. 按一下 **發佈**。

已發佈的應用程式現在已在 **管理屬性** 對話方塊中選取的含標記雲端中心內分段。租用戶管理員可以將分段應用程式新增至受管理的空間。

### 將串流中的已發佈應用程式發佈至含有標記的雲端中心

請執行下列動作：

1. 在串流內，以滑鼠右鍵按一下應用程式並選取 **管理屬性**。
2. 對於 **標記**，從值清單中選取一個或多個標記。
3. 按一下 **套用**。

已發佈的應用程式現在已在 **管理屬性** 對話方塊中選取的含標記雲端中心內分段。租用戶管理員可以將分段應用程式新增至受管理的空間。

### 編輯已發佈應用程式的標記

請執行下列動作：


1. 在串流內，以滑鼠右鍵按一下應用程式並選取 **管理屬性**。
2. 按需求編輯標記。
3. 按一下 **套用**。

若選取了新的標記，應用程式將會發佈至對應的租用戶。

## 2.5 在 Qlik Sense 平台之間發佈

您無法在某些 *Qlik Sense* 平台之間直接發佈應用程式。

例如，您無法將應用程式從 *Qlik Sense Desktop* 發佈至 *Qlik Sense Enterprise*。相反地，您必須從某個平台下載應用程式的複本，然後將該複本上傳至其他平台。隨後您可以在複製應用程式的平台中發佈應用程式。

 若要瞭解如何在 *Qlik* 平台之間共用資料，請瀏覽我們的 [一般資料保護規範 \(GDPR\)](#) 遵循。



您無法在 *Qlik Sense Desktop* 中發佈應用程式。

將應用程式複製到另一個平台時，請考慮下列事項：

- 您必須重新建立目的地平台上的資料連線。
- 目的地平台可能不支援某些功能。
- 您需要適當的權限才能執行特定動作。例如，只有 **Qlik Sense Enterprise** 管理員可以從 **Qlik Management Console** 匯入或匯出應用程式。

在 **Qlik Sense Enterprise** 中，可以在 **QMC** 中匯入和匯出應用程式。

在 **Qlik Sense SaaS** 中，可以在中心內匯入和匯出應用程式。若要匯出，按一下應用程式上的 **...**。若要匯入，按一下 **新增** 然後按一下 **上傳應用程式**。

在 **Qlik Sense Desktop** 中，應用程式可以複製到此位置或從此位置複製：  
C:\Users\username\Documents\Qlik\Sense\Apps

## 2.6 Qlik Sense 中的 Qlik NPrinting 報告

報告可從 **Qlik NPrinting** 分發到 **Qlik Sense** 中心。

收件者必須是屬於 **Qlik Sense** 和 **Qlik NPrinting** 中的 **Active Directory** 使用者群組的指定使用者。這些報告屬於私人報告，只有向其發佈報告的使用者才能檢視。

可透過按一下 **報告** 從中心檢視報告。報告格式包括 **PDF**、**Excel**、**Word**、**PowerPoint**、**PixelPerfect** 和 **HTML**。

### 限制

- 您無法從 **Qlik Sense** 中心刪除 **Qlik NPrinting** 報告。
- 不能使用 **Qlik Sense** 搜尋找到報告。

### 向 Qlik Sense 發佈 Qlik NPrinting 報告

您可安排向 **Qlik Sense** 發佈 **Qlik NPrinting** 報告。

### 要求

要啟用和設定將 **Qlik NPrinting** 報告發佈到 **Qlik Sense** 這項功能，必須滿足下列條件：

- **Qlik NPrinting** 版本為 17.1 或以上版本。
- 您的 **Qlik Sense** 系統管理員已從 **Qlik Sense QMC** 匯出憑證 (**client.pfx**、**server.pfx** 以及 **root.cer**)。匯出憑證時，您必須納入秘密金鑰。
- **Qlik NPrinting** 管理員已在所有正在執行 **Qlik NPrinting scheduler service** 的電腦上安裝憑證。
- 已建立一項防火牆規則，允許在 **Qlik Sense QRS** 的連接埠 4243 上建立入埠連線。
- 若要在 **Qlik NPrinting** 中設定報告發佈，您必須是 **Qlik NPrinting scheduler service** 使用者並擁

有**發佈**任務的授權。同時需要提供以下資訊：

- **Qlik Sense** 伺服器的中央節點位址。該資訊可在 **Qlik Sense QMC** 中的 **節點** 下找到。



參見 *Qlik NPrinting* 說明，瞭解更多有關安裝憑證及將報告設定為從 *Qlik NPrinting* 發佈到 *Qlik Sense* 的詳細程序。

請執行下列動作：

1. 以擁有**發佈**任務授權的使用者的身份登入 **Qlik NPrinting**。
2. 選取**目的地**，然後選取**中心**。將 **Qlik Sense** 中心新增為目的地。您需要 **Qlik Sense** 伺服器的中央節點位址。
3. 建立**發佈**任務，然後指定一個 **Qlik NPrinting** 應用程式、報告、使用者、時間表和中心作為目的地。

## 連線至 Qlik NPrinting 中的 Qlik Sense 應用程式

您可建立從 **Qlik NPrinting** 到 **Qlik Sense** 應用程式的連線。隨後，您可使用該資料在 **Qlik NPrinting** 中建立及設計報告。

### 要求

要啟用和建立從 **Qlik NPrinting** 到 **Qlik Sense** 應用程式的連線，必須滿足下列條件：

- 將報告從 **Qlik NPrinting** 發佈到 **Qlik Sense** 所需滿足的憑證要求在此適用。然而，憑證必須安裝在所有 **Qlik NPrinting Engine** 電腦上。
- 已建立一項防火牆規則，允許在 **Qlik Sense QRS** 的連接埠 **4243** 上建立入埠連線。
- 若要在 **Qlik NPrinting** 中建立到 **Qlik Sense** 應用程式的連線，您必須是 **Qlik NPrinting** 使用者並擁有**連線**任務的授權。同時需要提供以下資訊：
  - **Qlik Sense** 伺服器的 **Proxy** 位址 (完整的電腦名稱)。
  - **Qlik Sense** 應用程式 ID。該資訊可在 **Qlik Sense QMC** 中的 **應用程式** 下找到。
  - **Qlik Sense** 管理員的 **Windows** 網域和使用者名稱。該資訊可在 **Qlik Sense QMC** 中的 **使用者** 下找到。



請參見 *Qlik NPrinting* 說明，瞭解更多有關安裝憑證及設定從 *Qlik NPrinting* 到 *Qlik Sense* 應用程式之連線的詳細程序。

在 **Qlik NPrinting** 中執行以下任務，以建立與 **Qlik Sense** 報告的連線：

1. 以擁有**連線**任務授權的使用者的身份登入 **Qlik NPrinting**。
2. 選取**應用程式**下拉式清單，然後從清單中選取**應用程式**。按一下**建立應用程式**以建立新的 **Qlik NPrinting** 應用程式。
3. 選取**應用程式**，然後選取**連線**。按一下**建立連線**，選取您剛剛建立的應用程式，然後按一下 **Qlik Sense** 作為您的**來源**。要完成建立連線，您將需要以下資訊：
  - **Qlik Sense** 伺服器的 **Proxy** 位址 (完整的電腦名稱)。
  - **Qlik Sense** 應用程式 ID。

- Qlik Sense 管理員的 Windows 網域和使用者名稱。

## 2.7 Qlik Sense 中的 QlikView 文件

您可在 Qlik Sense 中心發佈 QlikView 文件的連結，而不用透過電子郵件發佈檔案或者將其發佈到特定的資料夾位置。

當您要與 QlikView 和 Qlik Sense 中 **Active Directory** 使用者群組內的指定使用者共用 QlikView 文件時，可採用此方法。在 QlikView 中，管理員必須設定向 Qlik Sense 發佈。

### 要求

#### QlikView 和 Qlik Sense 要求

若要發佈 QlikView 文件連結，必須滿足下列條件：

- QlikView 版本為 12.00 SR3 或以上版本。
- QlikView 安裝擁有 Publisher 授權。
- 系統管理員已將一組不同的憑證 (*client.pfx*、*server.pfx* 以及 *root.cer*) 從 Qlik Sense Management Console 匯出至每台 QlikView Distribution Service (QDS) 機器。
- Qlik Sense 已設定為允許共用內容。
- 伺服器與 QlikView AccessPoint 的連線已設定為使用機器名稱。

#### QlikView 憑證需求

為 QlikView 建立一組憑證時，必須滿足下列條件：

- 必須使用完整名稱建立憑證，包括 QDS 機器的網域。
- 憑證必須受密碼保護。
- 必須建立秘密金鑰組。

#### 設定要求

下列主題提供在 Qlik Sense 中心發佈 QlikView 文件連結時所需的設定相關的詳細資料：

- [Configuring Qlik Sense to allow users to publish a link to shared content](#) (only in English)
- [Configuring the QlikView Distribution Service with the Qlik Sense certificates](#) (only in English)
- [Creating a task to publish a link to a QlikView document in the Qlik Sense hub](#) (only in English)

### 在 Qlik Sense 中心發佈 QlikView 文件的連結


利用 QlikViewManagement Console，您可在 Qlik Sense 中心共用 QlikView 文件的連結。若要檢視 QlikView 文件，請使用與可存取共用文件的指定使用者的相同認證登入 Qlik Sense 中心。選取 **QlikView 文件** 中的文件連結，以在新視窗中開啟 QlikViewAccessPoint。在 Qlik Sense 中檢視 QlikView 文件時，無法儲存變更。






*QlikView 文件無法在小型裝置的行動檢視中顯示。*


請執行下列動作：

1. 按一下 **Documents** 標籤。  
**Source Document** 頁面即會開啟。

 僅可發佈來源文件。

2. 展開 QDS 機器執行個體，然後找到您要共用的文件。
3. 按一下  以建立新任務。
4. 在 **Distribute** 標籤上，按一下  以新增接收者。
5. 選取 **Named User** 使用者類型。
6. 按一下  以新增使用者。

 指定使用者必須屬於 *QlikView* 和 *Qlik Sense* 中的 **Active Directory** 使用者群組。

7. 在 **Document Information** 標籤上，按一下  以新增屬性。
8. 在 **Name** 欄位輸入 *ShowInSenseHub*，並在 **Value** 欄位輸入 *true*。
9. 按一下 **Apply**。  
該任務可能會執行，且現可新增一個連結到 *Qlik Sense* 中心的 *QlikView* 文件中。

## 3 下載和列印

您可以下載並列印工作表和視覺化，以與 **Qlik Sense** 系統外的人員共用見解。例如，您可以與供應商協調，根據您的資料進行出貨決定。

您可下載工作表和視覺化作為 **PDFs** 和影像。


**Qlik NPrinting** 可連線至 **Qlik Sense** 並以不同的輸出格式產生報告。例如，您可以建立每日 **Excel** 報告，列出需要重新訂購的醫療用品。如需詳細資訊，請參閱：[關於 Qlik NPrinting](#)。

### 3.1 從視覺化下載資料

可從視覺化下載資料，並儲存為 **.xlsx** 檔案。

關於 **Excel** 匯出檔案的列數和欄位限制，請參閱 [ExportData 方法](#)。

請執行下列動作：

1. 用滑鼠右鍵按一下您要從中下載資料的視覺化。
2. 選取  下載為... 和資料。
3. 按一下連結以下載資料檔案。
4. 開啟或儲存檔案。



在具有多個維度的篩選窗格中，您可以選擇所有維度或單一維度。

### 從表格下載資料

在**資料匯出設定**對話方塊中，您可以選擇讓增強的表格格式套用至匯出，包括樣式和列數總計。增強的表格格式無法套用至樞紐分析表匯出。

此匯出由瀏覽器執行，因此可能需要更多時間才能完成，對於大量資料集尤其如此。

樣式會套用至資料，並且有幾個例外情況：

- 不包含表格儲存格中的影像。
- 不包含表格儲存格中的迷你圖表。
- 不包含表格儲存格中的指標。
- 不支援下列數字格式模式：
  - 自動
  - 期間
  - 自訂
- 在某些情況下不支援地區設定。例如，**Excel** 在本機 **PC** 使用分隔符號，而這些內容無法被覆寫。
- 若為某欄設定特定對齊，標題將會在下載的 **Excel** 匯出檔案中繼承此。



- 沒有格式化且具有 qText 和 qNum 的雙欄位會匯出為數字。
- Qlik Sense 和 Excel 的開始日期不同。
- 由右至左 (RTL) 文字不包括在下載中。
- 儲存格填滿色彩的不透明度不包括在下載中。
- 在自訂佈景主題中透過 CSS 分類定義的色彩不包括在下載中。

### 3.2 下載工作表

在 Qlik Sense 中，您可將整個工作表下載為 PDF 檔案。

下載為 PDF 的工作表絕對不會超過所選紙張大小和方向。若工作表無法配合 PDF 頁面，會重新調整大小。若工作表太大，無法顯示在單一 PDF 頁面上，則延伸工作表和自訂大小的工作表會有品質較低的 PDF 輸出。

若您正在使用觸控式螢幕裝置，下載流程看起來就會不同。

#### 關於外觀比例

有兩個外觀比例選項：

##### 保留目前大小


- 整個工作表的縮放會配合所選的 PDF 頁面格式和方向。
- 圖表比例與您在瀏覽器視窗所見相同。這表示可能會裁切視覺化。
- 工作表將會在頁面上靠右對齊。
- 解析度受到瀏覽器視窗大小影響。從大於所選頁面格式的瀏覽器視窗列印的 PDF 可能會顯得粗糙，因為列印像素數量少於正本。

##### 調整大小以符合頁面

- 整個工作表的縮放會配合所選的 PDF 頁面格式和方向。
- 會變更圖表比例以填滿頁面。外觀比例會相應地變更。圖表周圍可能會有更多空間，以便讓頁面看起來完整。
- 工作表將會在頁面上靠右對齊。

### 下載工作表

請執行下列動作：

1. 開啟您要下載的工作表。
2. 按一下  並選取 **將工作表下載為 PDF**。  
隨即顯示 **PDF 設定** 對話方塊。
3. 使用 **紙張大小** 下拉式功能表以選取頁面維度。
4. 在 **解析度 (每吋的點)** 之下，使用 **+** 或 **-**，以相應地增加或減少解析度。  
您還可輸入一個確切值。最小值為 72 DPI，最大值為 300 DPI。
5. 透過選取 **縱向** 或 **橫向**，選擇方向。

6. 在**外觀比例**選項之下，您可以選取：
  - 保留目前大小
  - 調整大小以符合頁面
7. 按一下**匯出**即可開始建立影像。

### 限制

- 樞紐分析表下載為非展開。不會保留部分展開或完整檢視。
- 第三方延伸、篩選窗格和動作按鈕下載為空白影像。
- 視覺化延伸 (自訂物件) 無法下載為 PDF。這可以下載為影像。
- 不支援動態檢視物件
- 若瀏覽器沒有安裝 PDF 檢視器外掛程式，則**下載**對話方塊中沒有預覽畫面。
- 若在套用自訂佈景主題時從應用程式下載工作表，則佈景主題只能套用至視覺化。工作表的樣式設定，例如背景色彩，將不會在下載的 PDF 中套用。
- 若工作表太大，無法顯示在單一 PDF 頁面上，則延伸工作表和自訂大小的工作表會有品質較低的 PDF 輸出。

## 3.3 下載視覺化

您可以下載視覺化作為影像或 PDF 檔案。

### 從桌面裝置下載視覺化

#### 以影像格式下載

請執行下列動作：

1. 按一下位於視覺化右上方的 **☰**，或者用滑鼠右鍵按一下視覺化。
2. 在選項功能表中，選取**下載 > 影像**。  
隨即顯示對話方塊**影像設定**。
3. 選取以保留**目前**選項，或透過使用**自訂**選項以進行變更。
  - 選取**目前**可顯示原始圖表的寬度和高度以及螢幕解析度 (以 dpi 為單位)。您可以透過使用**檔案類型**下拉式功能表，在 .png 與 .jpeg 輸出格式之間進行選取。
  - 您可按一下**自訂**：，自定義匯出影像的維度和解析度。  
若要設定新影像的寬度或高度，按一下 **+** 或 **-**，相應地增加或減少寬度或高度。您還可輸入一個確切值。最小值為 8 個像素，最大值為 2,000 個像素。  
若要設定新影像的解析度，按一下**解析度 (每吋的點)** 側邊的 **+** 或 **-**，以相應地增加或減少解析度。您還可輸入一個確切值。最小值為 72 dpi，最大值為 300 dpi。
4. 按一下**匯出**即可開始建立影像。

#### 最佳做法

以下是幾個提示，可協助您將視覺化下載為影像。

- 可匯出的最大影像大小為 4 百萬像素。如果匯出會產生更大的影像，您必須在**自訂**下減少其大小。

- 若您要保留外觀比例，您必須相應地變更**寬度 (像素)**和**高度 (像素)**。
- 若您增加影像的解析度，則需要以相同比例增加寬度和高度，以維持影像大小。

### 以 PDF 格式下載

請執行下列動作：

1. 在功能表中，選取**下載為...**和**PDF**。  
隨即顯示對話方塊**PDF 設定**。
2. 捲動相關的下拉式功能表並按一下所選項，選取**紙張大小**。
3. 您可以按一下**+**或**-**，增加或減少**解析度 (每吋的點)**。您還可輸入一個確切值。最小值為 72 dpi，最大值為 300 dpi。
4. 透過選取按鈕**縱向**或**橫向**，選擇方向。
5. 在**外觀比例**選項中，您可以選取：
  - **保留目前大小**，將視覺化插入 PDF 中而不變更其大小。如果所產生的 PDF 小於視覺化，它將會被裁剪。
  - **調整大小以符合頁面，不保持比例**，將變更視覺化的高度和寬度以填滿整個頁面。外觀比例會相應地變更。
6. 按一下**匯出**即可開始建立影像。



若要建立視覺化的紙質副本，您可以列印 PDF 檔案。

### 在行動裝置下載視覺化

您也可以從行動裝置下載視覺化。



在 **Android** 裝置上，會在新的索引標籤開始下載視覺化。若伺服器沒有信任的憑證，您將會看見安全性警告，而非下載提示。當從行動裝置中匯出時，匯出為 **PDF** 是預設的選項。

### 以 PDF 格式下載


當從行動裝置中下載時，匯出為 **PDF** 是預設的選項。

請執行下列動作：

1. 點選要下載的視覺化以進行縮放。
2. 按一下 並選取**匯出**。  
在**選擇檔案類型**下拉式功能表中，保留預設選項 **PDF**。
3. 捲動相關的下拉式功能表並按一下選中的類型，選取**紙張大小**。
4. 透過選取**縱向**或**橫向**，選擇方向。
5. 按一下**匯出**，開始建立 PDF。
6. 若要下載 PDF，按一下連結**按一下此處**，下載您的 **PDF 檔案**。

### 以影像格式下載

請執行下列動作：

1. 點選要下載的視覺化以進行縮放。
2. 按一下  並選取 **匯出**。
3. 開啟下拉式功能表 **選取檔案類型**，並按一下 **PNG** 或 **JPEG**，以選取所需的影像格式。
4. 按一下 **匯出** 即可開始建立影像。
5. 若要下載影像，按一下連結 [按一下此處，下載您的影像檔案](#)。

### 限制

- 僅將下載視覺化的可視部分。例如，若您下載具有捲軸的表格，將不會取得整個表格。您將取得顯示捲軸的影像及其指定的視窗區域。
- 不能下載以下物件類型：
  - 篩選面板
  - 工作表標題
- 如果視覺化延伸和安裝的安全性規則設定為允許，您就可以下載視覺化延伸 (自訂物件)。

## 3.4 下載故事

您可將故事下載為 **PowerPoint** 簡報或 **PDF** 檔案。將會透過用來建立故事的選項狀態來匯出故事。任何在播放故事時套用的選項都會被忽略。




此功能在行動裝置上不可用。

### 下載為 PowerPoint 簡報

您可以使用資料釋義功能，從故事中建立 **PowerPoint** 簡報。

請執行下列動作：

1. 開啟您要下載的故事。
2. 按一下  並選取 **將故事下載為 PowerPoint**。  
隨即顯示 **PowerPoint 設定** 對話方塊。
3. 如要變更預設的 **投影片大小** 和 **解析度 (每吋的點)**，從兩個下拉式清單中進行選取。
4. 對話方塊底部一行將顯示設定的結果。
5. 按一下 **匯出**。  
當 **PowerPoint** 簡報準備就緒時，對話方塊中會顯示一個連結。
6. 按一下連結。
7. 按一下 **取消** 關閉對話方塊。

## 預先設定 PowerPoint 投影片大小

預設情況下，匯出的簡報的投影片大小為 960 x 540 像素，寬螢幕外觀比例為 16:9，解析度為 220 dpi (每吋的點)。

您可以從三種預先設定的選項中選擇 PowerPoint 投影片的大小和外觀比例。也可以使用自訂選項。以下是預設的投影片大小：

預先設定 PowerPoint 投影片大小

預先設定 投影片大小	外觀比例	寬度 (像素)	高度 (像素)
標準 (4:3)	4:3	960	720
寬螢幕 (16:9) (預設)	16:9	960	540
寬螢幕 (16:10)	16:10	960	600

三種解析度可用：220、150 和 96 dpi。

## 設定自訂投影片高度和寬度

您可透過從 **PowerPoint 設定** 對話方塊中的 **投影片大小** 下拉式清單中選取 **自訂**，將匯出投影片的維度設定為預設值以外的值。如果您執行此操作，對話方塊會發生變更，允許您以像素為單位設定投影片的寬度和高度。

請執行下列動作：

- 按一下 **+** 或 **-** 以增加或減少投影片高度或寬度。您還可以在欄位中直接輸入一個確切值。



若要保留外觀比例，確保相應地調整 **寬度 (像素)** 和 **高度 (像素)**。

## 下載為 PDF

您可以使用資料釋義功能將故事下載為 PDF。

請執行下列動作：

1. 開啟您要下載的故事。
2. 按一下 並選取 **將故事下載為 PDF**。  
隨即顯示 **PDF 設定** 對話方塊。
3. 如要變更預設 **紙張大小**，從兩個下拉式清單中進行選取。
4. 若要設定新影像的解析度，按一下 **解析度 (每吋的點)** 的 **+** 或 **-**，以相應地增加或減少解析度。您還可輸入一個確切值。最小值為 72 dpi，最大值為 300 dpi。
5. 透過按一下 **縱向** 或 **橫向**，選擇方向。
6. 在 **外觀比例** 選項中，您可以選取：
  - **保留目前大小**，將視覺化插入 PDF 中而不變更其大小。如果所產生的 PDF 小於視覺化，它將會被裁剪。

- **調整大小以符合頁面**，將變更視覺化的高度和寬度以填滿整個頁面。外觀比例會相應地變更。
7. 對話方塊底部一行將顯示設定的結果。
  8. 按一下**匯出**。  
當 PDF 簡報準備就緒時，對話方塊中會顯示一個連結。
  9. 若要下載 PDF，按一下**按一下此處，下載您的 PDF 檔案**。  
簡報將下載到瀏覽器的預設下載位置。
  10. 按一下**取消**關閉對話方塊。

### 3.5 疑難排解 - 下載

本節介紹在 Qlik Sense 中匯出資料或故事時可能會發生的問題。

#### 匿名使用者無法下載應用程式資料

例如，我想要讓匿名使用者下載資料，下載為影像/PDF/資料以使用於視覺化。

##### 可能的原因

目前沒有准予匿名使用者有權利下載資料的安全性規則。

##### 建議的行動

您可以建立安全性規則 `ExportAppData` 的副本，並在**條件**中將副本修改為只有 `resource.HasPrivilege("read")`，以啟用讓匿名使用者下載資料。如需詳細資訊，請參閱 [Qlik Sense 中安裝的安全性規則](#)。

#### 無法將視覺化下載為影像

我嘗試將視覺化下載為影像，但下載失敗。

##### 可能的原因

您要下載的視覺化過大。可下載的最大影像大小為 4 百萬像素。

##### 建議的行動

在**影像設定**對話方塊中，在下載時選擇**自訂**按鈕，並將影像大小設為 4 百萬像素。

#### 我的 PDF 檔案中有空白字元

當下載含有日文、韓文、簡體中文或繁體中文標籤的故事時，建立的 PDF 中有空白字元。

##### 可能的原因

下載使用這些語言的故事時需要適合的字型，否則將使用預設的 Times New Roman 字型。Times New Roman 不支援日文、韓文、簡體中文或繁體中文。

此字型只會套用至故事中的標題文字或段落物件。不會套用至內嵌視覺化。

如果資料載入編輯器中應用的 **CollationLocale** 設定宣告了 ja、ja-JP、ko、ko-KR、zh-CN 及 zh-TW，下載功能將從以下排序清單使用第一個可用的字型來產生 PDF：

可用字型

CollationLocale 語言	Font stack
簡體中文	SimSun, SimHei, FangSong
繁體中文	PMingLiU, MingLiU, Microsoft JhengHei, Microsoft JhengHei UI
日文	Meiryo, Meiryo UI, Yu Gothic, Yu Gothic UI, MS UI Gothic
韓文	Malgun Gothic, BatangChe

如果在上述清單中找不到某種字型，您的故事中需要使用中文、韓文或日文字型的字元將會無法列印。該處會變為一個空格。

### 建議的行動

請針對您所使用的語言，安裝一種用於下載 PDF 的字型。您不能選取字型，因為系統只會按指定的順序使用在表格中的那些字型。

請確保您使用的標籤的語言與您在 **CollationLocale** 中設定的語言一致。如果不一致，在產生的報告中只有常規字元會正確呈現。

當前在標籤中不支援從右至左閱讀的語言，例如阿拉伯語或希伯來語。

## 我下載了工作表，但資料檢視表格變回視覺化

我下載了整個工作表，但之前變更為資料表格的所有視覺化現在都變回原本的視覺化。

### 可能的原因

無法下載視覺化的資料檢視畫面。

### 建議的行動

使用下載為資料選項以下載每個視覺化的資料。