

Samenwerken in Qlik Sense

Qlik Sense®

September 2019

Copyright © 1993-2019 QlikTech International AB. Alle rechten voorbehouden.



© 2019 QlikTech International AB. All rights reserved. Qlik®, Qlik Sense®, QlikView®, QlikTech®, Qlik Cloud®, Qlik DataMarket®, Qlik Analytics Platform®, Qlik NPrinting®, Qlik Connectors®, Qlik GeoAnalytics®, Qlik Core®, Associative Difference®, Lead with Data™, Qlik Data Catalyst™, Qlik Associative Big Data Index™ and the QlikTech logos are trademarks of QlikTech International AB that have been registered in one or more countries. Other marks and logos mentioned herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

1 Over dit document	5
2 Gegevenspresentatie	6
2.1 De presentatie	6
2.2 Snapshots	6
2.3 Werkbladen met live-gegevens	7
2.4 Inzichten voor presentaties verzamelen via snapshots	7
Een snapshot maken	8
Snapshots weergeven	8
Snapshots verwijderen	9
2.5 Inzichten voor presentaties selecteren met de snapshot-bibliotheek	9
Snapshots bekijken in de snapshot-bibliotheek	9
Aantekeningen bewerken in de snapshot-bibliotheek	10
Snapshots verwijderen uit de snapshot-bibliotheek	10
2.6 Presentaties samenstellen	11
Presentaties gebruiken	11
Dia's gebruiken	14
2.7 Presentaties boeiend maken	20
Inzichten benadrukken	20
Opmaken met tekst en vormen	22
Bladwijzers toevoegen aan dia's	25
Een afbeelding toevoegen aan een dia	25
Koppelingen toevoegen aan dia's	26
Het uiterlijk van een snapshot wijzigen	27
2.8 Presentaties geven	29
Een presentatie afspelen	29
Toegang tot de live-gegevens van een snapshot	31
Toegang tot een werkblad vanaf een dia	31
Selecties in een werkblad met live-gegevens	32
2.9 Problemen oplossen - Gegevenspresentaties gebruiken	32
Ik kan een presentatie niet bewerken	32
Een werkblad ontbreekt	33
Ik kan het uiterlijk van een snapshot niet wijzigen	33
Ik kan geen koppeling toevoegen binnen een tekstobject	33
Ik kan geen snapshot maken	34
Ik kan de volgorde van dia's in een presentatie niet wijzigen	34
De gegevens in mijn snapshot bestaan niet in de visualisatie	34
3 Publiceren	36
3.1 Workflow voor publiceren	36
3.2 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams	37
Streams	38
Werkbladen en presentaties	38
Interactief met apps werken	40
Een app via de hub publiceren	41
Een app opnieuw publiceren via de hub	42

App-eigenschappen beheren	43
Een werkblad publiceren	43
Publicatie van een werkblad ongedaan maken	44
Werkbladen aan de basiswerkbladen van een app toevoegen	44
Werkbladen uit de basiswerkbladen van een app verwijderen	45
Een presentatie publiceren	45
De publicatie van een presentatie ongedaan maken	46
Presentaties aan de basispresentaties van een app toevoegen	46
Presentaties uit de basispresentaties van een app verwijderen	47
3.3 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams voor Qlik Sense Mobile	47
3.4 Publiceren in cloudhubs	48
Extra info	48
Streams en tags	48
Aanbevolen procedures en beperkingen voor het publiceren van apps met tags in de cloudhub	49
Apps in cloudhubs met tags publiceren	49
Stat-voor-stap - Een app in een verzameling publiceren	52
Stap voor stap - Een app uit een cloudhub verwijderen	53
3.5 Publiceren naar andere Qlik Sense-platforms	54
3.6 Qlik NPrinting-rapporten in Qlik Sense	55
Qlik NPrinting-rapporteren distribueren naar Qlik Sense	55
Verbinding maken met Qlik Sense-apps in Qlik NPrinting	56
3.7 QlikView-documenten in Qlik Sense	57
Vereisten	57
Koppelingen publiceren naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub	58
4 Exporteren en afdrukken	60
4.1 Gegevens exporteren vanuit een visualisatie	60
4.2 Een werkblad exporteren	60
Werkbladen op desktopapparaten exporteren	60
Werkbladen op apparaten met een touchscreen exporteren	61
4.3 Een visualisatie exporteren	61
Visualisaties vanaf een desktopapparaat exporteren	61
Visualisaties vanaf een mobiel apparaat exporteren	63
Beperkingen	63
4.4 Een presentatie exporteren	64
Exporteren als een PowerPoint-presentatie	64
Exporteren als PDF	65
4.5 Problemen oplossen - Exporteren	66
Anonieme gebruikers kunnen geen app-gegevens exporteren.	66
Het lukt niet om een visualisatie als afbeelding te exporteren.	66
Ik heb lege tekens in PDF-bestanden	66
Ik heb mijn tabel geëxporteerd, maar de rij met totalen ontbreekt.	67
Ik heb een werkblad geëxporteerd, maar de tabellen voor gegevensweergave zijn weer gewijzigd in visualisaties.	67

1 Over dit document

In deze handleiding maakt u kennis met het werken met gegevenspresentaties, publiceren, exporteren en afdrukken en met het ter beschikking stellen van inhoud aan andere gebruikers.

Qlik Sense is ontwikkeld met het oog op samenwerking en biedt hulpmiddelen voor het helpen creëren van een gemeenschappelijk inzicht ter ondersteuning van het nemen van beslissingen en het beïnvloeden van anderen.

Dit document is afgeleid van de online-Help voor Qlik Sense. Het is bedoeld voor gebruikers die delen van de help offline willen lezen of gemakkelijk pagina's willen kunnen afdrukken en bevat dus geen aanvullende informatie ten opzichte van de online help.

De online help, aanvullende handleidingen en nog veel meer kunt u vinden op help.qlik.com/sense.

2 Gegevenspresentatie

Gegevenspresentatie biedt u een manier om uw gegevensinzichten te delen. Uw inzichten kunnen deel zijn van een grotere discussie of het hoofdonderwerp.

Het doel van gegevenspresentaties is het presenteren van uw gegevensontdekkingen. Door belangrijke onderdelen extra te benadrukken kunt u overtuigende presentaties maken ter ondersteuning van het besluitvormingsproces van belanghebbenden.

In uw gegevenspresentaties kunt u technieken voor rapportage, presentatie en onderzoeksanalyse combineren om tot samenwerking te komen. U maakt snapshots van de ontdekte gegevens die u vervolgens kunt gebruiken in presentaties bestaande uit een of meer dia's. U kunt effecten toevoegen aan snapshots. Op deze manier kunt u de gegevensinzichten benadrukken die u onder de aandacht van uw publiek wilt brengen.

Tijdens de presentatie kunt u vragen beantwoorden door naar de bron van een snapshot te schakelen en de live-gegevens te openen. Hierdoor kunt u uw presentatie een andere kant opsturen, nieuwe gesprekken in gang zetten en meer inzichten genereren.

U kunt presentaties interactief maken door werkbladen met live-gegevens aan dia's toe te voegen zodat u tijdens de presentatie gegevens kunt selecteren.

2.1 De presentatie

Bij gegevenspresentaties gebruikt u een presentatie om inzichten en ideeën te verzamelen en te presenteren aan uw publiek. Een presentatie wordt voorgesteld als een tijdlijn met dia's. Deze kan worden gebaseerd op traditionele structuren voor het vertellen van een verhaal, zoals een toneelstuk in drie bedrijven of de reis van een held.

Presentaties maken deel uit van een app. Er is een presentatie verbonden met de app. U kunt dus op elk moment terugkeren naar de live gegevens om nieuwe en verborgen inzichten te ontdekken.

Voor het samenstellen van een presentatie gebruikt u tijdgebonden snapshots van uw gegevensvisualisaties en werkbladen met live-gegevens en plaatst u deze op de tijdlijn van de presentatie.

U kunt bijvoorbeeld tekst en vormen toevoegen, met visuele effecten bepaalde inzichten benadrukken, stijlelementen toepassen, enzovoort, om de presentatie boeiend en overtuigend te maken met een zeer duidelijk doel.



U kunt de presentatie exporteren als u deze buiten Qlik Sense wilt presenteren.

2.2 Snapshots

Een snapshot is een grafische voorstelling van de toestand (type en gegevens) van een gegevensobject op een bepaald punt in de tijd. U kunt snapshots gebruiken bij het maken van een presentatie. De snapshot die u maakt is een kopie van de toestand. Dit betekent dat de snapshot niet verandert wanneer het bijbehorende gegevensobject wordt bijgewerkt.

Snapshots leggen afzonderlijke objecten in een werkblad vast tijdens het analyseproces. Zij slaan de visualisatie en gegevens op die u op dat moment te zien krijgt, zodat u deze op een later tijdstip kunt gebruiken om een presentatie te maken. Elke snapshot bevat een bladwijzer terug naar de oorspronkelijke context zodat u snel toegang kunt krijgen tot de live-gegevens.

Als u een snapshot maakt, kunt u er een opmerking aan toevoegen. Met behulp van opmerkingen kunt u bij het bouwen van een presentatie de verschillende snapshots in de snapshot-bibliotheek beter van elkaar onderscheiden. De opmerking is niet zichtbaar bij het afspelen van de presentatie.



De status en selecties van een snapshot worden niet bijgewerkt tijdens het opnieuw laden van gegevens. De snapshot geeft altijd de gegevens weer zoals deze bestonden op het moment dat de snapshot werd gemaakt.

2.3 Werkbladen met live-gegevens

Door middel van werkbladen met live-gegevens kunt u selecties in de werkbladen uitvoeren terwijl u de presentatie afspeelt. Op deze manier kunt u uw inzichten weergeven zonder de app te hoeven openen.

Tijdens het afspelen van een presentatie kunt u selecties in de werkbladen met live-gegevens uitvoeren en resetten. Dit werkt op dezelfde manier als in een werkblad in de werkbladweergave.



Met de optie voor opnieuw instellen hebt u de mogelijkheid om altijd terug te keren naar dezelfde selecties die actief waren bij het insluiten van het werkblad met live-gegevens op de dia.

2.4 Inzichten voor presentaties verzamelen via snapshots

Voor een compleet beeld van uw app moet u over een manier beschikken om de inzichten te verzamelen die u tegenkomt. Hiervoor kunt u statische snapshots van uw visualisaties maken.

Een snapshot is een grafische voorstelling van de toestand (type en gegevens) van een gegevensobject op een bepaald punt in de tijd. U kunt snapshots gebruiken bij het maken van een presentatie. De snapshot die u maakt is een kopie van de toestand. Dit betekent dat de snapshot niet verandert wanneer het bijbehorende gegevensobject wordt bijgewerkt.

Als u een snapshot maakt, kunt u er een opmerking aan toevoegen. Met behulp van opmerkingen kunt u bij het bouwen van een presentatie de verschillende snapshots in de snapshot-bibliotheek beter van elkaar onderscheiden. De opmerking is niet zichtbaar bij het afspelen van de presentatie.

Nadat u snapshots van een specifieke visualisatie hebt gemaakt, kunt u de **snapshot-bibliotheek** openen via het snelmenu van de visualisatie. Hier kunt u vervolgens beslissen welke snapshots u wilt bewaren en gebruiken in uw presentaties. U kunt ook de aantekening bewerken en de snapshots verwijderen.



Als de snapshot-bibliotheek wordt geopend vanuit de presentatieweergave, worden alle snapshots van alle visualisaties in de app weergegeven.



Als de visualisatie waarvan u een snapshot wilt maken, een uitbreiding is, moet u de snapshot-functionaliteit in het hoofdscrip in schakelen. Hiervoor stelt u de snapshot-eigenschap in op true.

Een snapshot maken

In de werkbladweergave kunt u snapshots maken van een visualisaties en deze gebruiken om een verhaal te vertellen in de gegevenspresentatie.

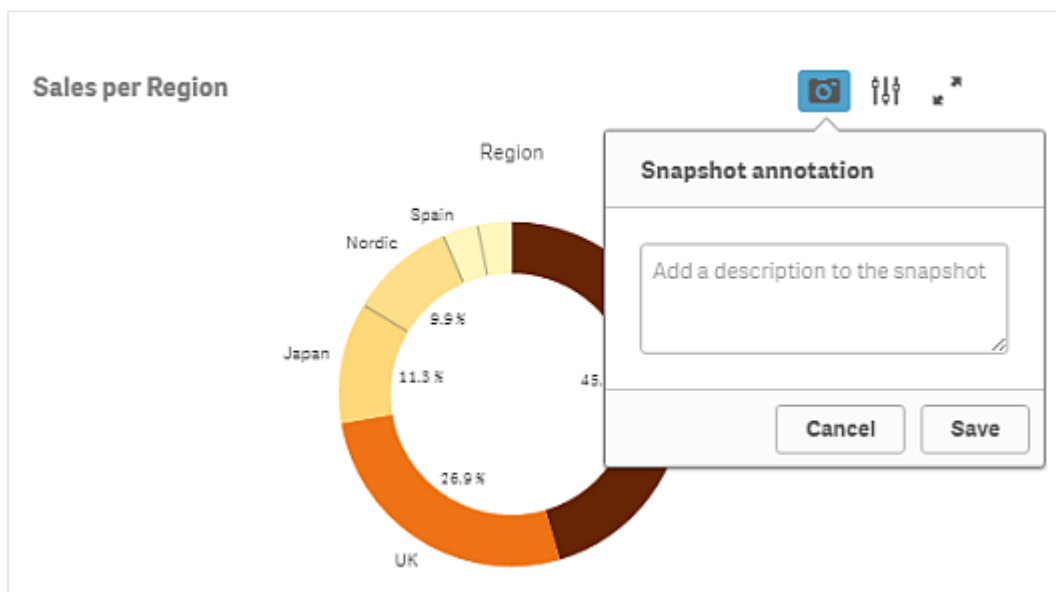
U kunt snapshots maken van alle verschillende typen visualisaties maar niet van de filtervakken.

Doe het volgende:

1. Beweeg in de werkbladweergave met de muisaanwijzer over de visualisatie waarvan u een snapshot wilt maken.
2. Klik op  rechtsboven in de visualisatie of raak de visualisatie lang aan/klik erop met de rechtermuisknop en selecteer .

Het dialoogvenster voor aantekeningen verschijnt.

Cirkeldiagram Omzet per regio en het open dialoogvenster Aantekening bij snapshot.



3. Typ een beschrijving waaraan u de snapshots in de snapshot-bibliotheek kunt herkennen.
4. Klik op **Opslaan** of klik buiten het dialoogvenster om het dialoogvenster te sluiten. De aantekening wordt opgeslagen.

De snapshot wordt opgeslagen en krijgt de titel van de visualisatie als naam.

Snapshots weergeven

Doe het volgende:

1. Raak de visualisatie lang aan of klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waarvoor u snapshots wilt bekijken.

Het snelmenu van de visualisatie wordt geopend.

2. Selecteer **Snapshot-bibliotheek openen**.

De **snapshot-bibliotheek** wordt geopend met een lijst van alle snapshots die van de visualisatie zijn gemaakt. Met behulp van de tijdstempel en eventuele aantekeningen kunt u de snapshots van elkaar onderscheiden.

3. Klik buiten de bibliotheek om deze te sluiten.

Snapshots verwijderen

Doe het volgende:

1. Raak de visualisatie lang aan of klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waarvoor u snapshots wilt bekijken.

Het snelmenu van de visualisatie wordt geopend.

2. Selecteer **Snapshot-bibliotheek openen**.

De **snapshot-bibliotheek** wordt geopend met een lijst van alle snapshots die zijn gemaakt. Met behulp van de tijdstempel en eventuele aantekeningen kunt u de snapshots van elkaar onderscheiden.

3. Klik op  **Bewerken**.


4. Selecteer de snapshots u wilt verwijderen.



U kunt geen snapshots verwijderen die deel uitmaken van een gepubliceerde versie van een app.

5. Klik op .

De geselecteerde snapshots worden verwijderd.

6. Klik op  of buiten de tekst.

7. Klik buiten de bibliotheek om deze te sluiten.



2.5 Inzichten voor presentaties selecteren met de snapshot-bibliotheek

U voegt uw inzichten toe aan een presentatie met de snapshots die u hebt gemaakt. In de presentatieweergave hebt u toegang tot alle beschikbare snapshots in de snapshot-bibliotheek.

Snapshots bekijken in de snapshot-bibliotheek

Tijdens het werken aan een presentatie kunt u alle snapshots in de snapshot-bibliotheek bekijken.


Doe het volgende:

1. Klik op  in het venster met presentatiehulpmiddelen, in de presentatieweergave.
In de snapshot-bibliotheek zijn uw snapshots gesorteerd op datum met de meest recente snapshot bovenaan.
2. Klik op  om de snapshot-bibliotheek te sluiten.

Aantekeningen bewerken in de snapshot-bibliotheek


Als u een snapshot maakt, kunt u hieraan een aantekening toevoegen. Vanuit de snapshot-bibliotheek kunt u de aantekeningen wijzigen of aantekeningen toevoegen aan snapshots zonder aantekeningen.

Doe het volgende:

1. Klik op  in het venster met presentatiehulpmiddelen, in de presentatieweergave.
De snapshot-bibliotheek wordt geopend met een lijst van al uw snapshots.




*U kunt ook toegang krijgen tot een snapshot-bibliotheek voor elke visualisatie. Ga naar de werkbladweergave, tik lang/klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waarvan u een snapshot wilt weergeven en selecteer **Snapshot-bibliotheek openen** in het snelmenu.*

2. Klik op .
3. Klik op het tekstvak rechts van de naam van de aantekening.




U kunt aantekeningen bij snapshots die deel uitmaken van een gepubliceerde versie van een app, niet bewerken.

4. Bewerk de aantekening.
5. Klik op  of buiten het tekstvak.
De aantekening wordt opgeslagen.
6. Klik buiten de bibliotheek om deze te sluiten.

Snapshots verwijderen uit de snapshot-bibliotheek


U kunt een snapshot verwijderen uit de snapshot-bibliotheek die alle snapshots bevat die u hebt gemaakt in de app. U kunt geen snapshots verwijderen die deel uitmaken van een gepubliceerde versie van een app.

Doe het volgende:

1. Klik op  in het venster met presentatiehulpmiddelen, in de presentatieweergave.
De snapshot-bibliotheek wordt geopend met een lijst van al uw snapshots.





*U kunt ook toegang krijgen tot een snapshot-bibliotheek voor elke visualisatie. Ga naar de werkbladweergave, tik lang/klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waarvan u een snapshot wilt weergeven en selecteer **Snapshot-bibliotheek openen** in het snelmenu.*

2. Klik op .
Bewerken is ingeschakeld.
3. Selecteer de snapshots u wilt verwijderen.



U kunt geen snapshots verwijderen die deel uitmaken van een gepubliceerde versie van een app.

4. Klik op .
De geselecteerde snapshots worden verwijderd.
5. Klik op  om het bewerken te beëindigen.
6. Klik buiten de bibliotheek.
De bibliotheek wordt gesloten.

U hebt nu snapshots verwijderd uit de bibliotheek.

2.6 Presentaties samenstellen

Het doel van een presentatie is het verkrijgen van inzicht en het vertellen van een verhaal aan de hand van uw gegevens. U brengt structuur aan in het verhaal om uw publiek te overtuigen.

Hiervoor kunt u snapshots van uw visualisaties maken en deze aan dia's toevoegen. U kunt uw dia's laten opvallen door visuele effecten toe te passen en tekst en vormen toe te voegen. U kunt tevens werkbladen insluiten om uw presentatie interactief te maken.



Er is een presentatie verbonden met de app. U kunt dus op elk moment terugkeren naar de live gegevens om nieuwe en verborgen inzichten te ontdekken.

Presentaties gebruiken

In deze sectie ziet u hoe u presentaties kunt gebruiken. U ontdekt bijvoorbeeld hoe u een presentatie maakt of dupliceert, en hoe u de instellingen van een presentatie wijzigt.

Nieuwe presentaties maken

Doe het volgende:

1. Klik op  in het app-overzicht of de werkbladweergave om de presentaties weer te geven.
2. Klik op  of **Nieuwe presentatie maken**.
Er wordt een nieuwe presentatie gemaakt met de titel **Mijn nieuwe presentatie**.

3. Geef uw presentatie een duidelijke titel en voeg indien gewenst een beschrijving toe.
4. Klik buiten het tekstvak om de titel en de beschrijving op te slaan.

De nieuwe presentatie wordt opgeslagen.

Presentaties bewerken

Wanneer u gegevens in een app laadt, analyseert u de gegevens voor nieuwe inzichten. U kunt uw nieuwe inzichten verwerken in een nieuwe presentatie of in een bewerkte versie van een bestaande presentatie. .

De status en selecties van een snapshot worden niet bijgewerkt tijdens het opnieuw laden van gegevens. De snapshot geeft altijd de gegevens weer zoals deze bestonden op het moment dat de snapshot werd gemaakt. Werkbladen met live-gegevens zijn echter niet statisch en hun inhoud verandert als u gegevens opnieuw laadt.

U kunt een snapshot van een visualisatie op een dia vervangen door naar de bron van de visualisatie te gaan, in de app. De visualisatie bevat nu bijgewerkte gegevens. U kunt een nieuwe snapshot maken om in uw presentatie te gebruiken.

Als u een snapshot maakt, kunt u er een opmerking aan toevoegen. Met behulp van opmerkingen kunt u bij het bouwen van een presentatie de verschillende snapshots in de snapshot-bibliotheek beter van elkaar onderscheiden. De opmerking is niet zichtbaar bij het afspelen van de presentatie.



Als u de oorspronkelijke presentatie wilt behouden, kunt u een duplicaat maken voordat u wijzigingen aanbrengt.



U kunt de presentatie exporteren als u deze buiten Qlik Sense wilt presenteren.

Presentaties dupliceren

U kunt elke presentatie dupliceren, ongeacht of deze tot de app behoort of een presentatie is die u zelf hebt gemaakt. Het dupliceren van presentaties is bedoeld om tijd te besparen door inhoud vaker te gebruiken. U kunt duplicaten bovendien aanpassen aan uw wensen.

Een geduplicateerde presentatie heeft dezelfde inhoud als de oorspronkelijke presentatie en is gekoppeld aan dezelfde snapshots. De geduplicateerde presentatie wordt niet bijgewerkt als de oorspronkelijke presentatie wordt bijgewerkt. Geduplicateerde presentaties worden in het app-overzicht weergegeven onder **Mijn presentaties** en in het navigatiesysteem voor presentaties.


Een presentatie dupliceren vanuit het app-overzicht

Doe het volgende:

1. Klik op  links om de presentaties van de app weer te geven.
2. Raak een presentatie lang aan of klik hierop met de rechtermuisknop. Het snelmenu wordt geopend.
3. Klik op **Dupliceren**.

De nieuwe presentatie is gemaakt. Deze bevindt zich onder **Mijn presentaties**.








U kunt ook het navigatiesysteem voor presentaties gebruiken om een presentatie te dupliceren als u zich in de presentatieweergave bevindt. .

De titels en beschrijvingen van presentaties wijzigen

U kunt de titel en beschrijving van uw presentaties wijzigen.

Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich in de rasterweergave bevindt, , klikt u op de presentatietitel en vervolgens op .
 - Als u zich in de lijstweergave bevindt, , klikt u op .
3. Bewerk **Titel** en **Beschrijving**.
4. Klik buiten het tekstgebied.

Uw wijzigingen worden opgeslagen.










U kunt ook de titel en beschrijving van een presentatie wijzigen in het navigatievenster voor de presentatie in de rechterbovenhoek.

De miniaturen van presentaties wijzigen

U kunt de standaardminiatur van een presentatie vervangen door een andere miniatur om het onderscheid tussen presentaties in het app-overzicht en het navigatievenster voor de presentatie te vergemakkelijken. U kunt een van de standaardafbeeldingen of een eigen afbeelding gebruiken.

Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Als u zich in de rasterweergave bevindt, , klikt u op de presentatietitel en vervolgens op .
 - Als u zich in de lijstweergave bevindt, , klikt u op .
3. Klik op  in de standaardminiatur.
De **Mediabibliotheek** wordt geopend.
4. Klik op een map in de mediabibliotheek, bijvoorbeeld **In app** of **Standaard**.
5. Selecteer de afbeelding die u als miniatur wilt gebruiken voor de presentatie en klik op **Invoegen**.
6. Klik op  om het bewerken te beëindigen.

De afbeelding die u hebt geselecteerd wordt nu gebruikt als miniatur voor de presentatie en is zichtbaar in het navigatievenster voor de presentatie en in het app-overzicht.



U kunt ook de miniatuur van een presentatie wijzigen in het navigatievenster voor de presentatie in de rechterbovenhoek.



De optimale hoogte/breedteverhouding van een miniatuur is 8:5 (breedte:hoogte).

De volgende indelingen worden ondersteund: .png, .jpg, .jpeg en .gif.

Voor Qlik Sense: U kunt afbeeldingen uploaden in de map **In app** in de mediabibliotheek. U moet de Qlik Management Console gebruiken om afbeeldingen naar de standaardmap te uploaden.

Voor Qlik Sense Desktop: U kunt afbeeldingen in de volgende map op uw computer plaatsen:

`C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default`. De afbeeldingen zijn beschikbaar in de map


Standaard in de mediabibliotheek. Als u een app tussen installaties verplaatst, worden de afbeeldingen die u in de app gebruikt gezamenlijk met de app in het qvf-bestand opgeslagen. Als u de app op een nieuwe locatie opent, bijvoorbeeld in Qlik Sense Cloud, kunt u de afbeeldingen vinden in de map **In app** in de mediabibliotheek van de app.



U kunt alleen de miniatuur van een niet-gepubliceerde presentatie toevoegen of wijzigen.

Presentaties verwijderen

Doe het volgende:

1. Klik op  in het app-overzicht om de presentaties weer te geven.
2. Raak de presentatie die u wilt verwijderen lang aan of klik hierop met de rechtermuisknop.
Het snelmenu wordt geopend.
3. Klik op **Verwijderen**.
4. Bevestig dat u de presentatie wilt verwijderen door op **Verwijderen** te klikken.

De presentatie wordt uit de app verwijderd.



U kunt een presentatie verwijderen in het navigatiesysteem voor presentaties .

Dia's gebruiken



Het doel van dia's in een presentatie is het creëren van een structuur voor uw presentatie.

In deze sectie leert u werken met dia's, bijvoorbeeld door dia's toe te voegen, te ordenen en te verwijderen. U leert hoe u een snapshot aan een dia kunt toevoegen, hoe u items op dia's kunt ordenen en kopiëren en hoe u items op dia's groter of kleiner kunt weergeven.

Een dia toevoegen aan een presentatie

U kunt uw presentatie uitbreiden door er een of meer dia's aan toe te voegen.

Doe het volgende:


1. Klik in het app-overzicht of de werkbladweergave op  om de presentaties weer te geven.
2. Klik op de presentatie waaraan u de dia wilt toevoegen.
De presentatie wordt geopend in de presentatieweergave, met miniaturen van de dia's in de tijdlijn van de presentatie.
3. Klik in de tijdlijn van de presentatie op .

Er wordt een nieuwe dia toegevoegd. U kunt nu inhoud aan de dia toevoegen, zoals snapshots.

Een snapshot toevoegen aan een dia

U kunt vanuit uw **Snapshot-bibliotheek** snapshots toevoegen aan een dia.

Doe het volgende:


1. Klik in de presentatieweergave op  in het venster met presentatiehulpmiddelen.
De **Snapshot-bibliotheek** wordt geopend. Met behulp van de tijdstempel en eventuele aantekeningen kunt u de snapshots van elkaar onderscheiden.
2. Zoek de snapshot die u wilt toevoegen en sleep deze op de dia.
De snapshot wordt uitgelijnd op het raster. U kunt deze verplaatsen met de pijltoetsen van het toetsenbord.

De snapshot wordt op de dia geplaatst.

Een werkblad met live-gegevens toevoegen aan een dia

Het is mogelijk om werkbladen met live-gegevens aan een presentatiedia toe te voegen. Wanneer u een werkblad met live-gegevens aan een presentatiedia toevoegt, worden de huidige selecties van de app voor het geselecteerde werkblad opgeslagen. Telkens wanneer een werkblad met live-gegevens in een presentatie wordt bekeken, worden deze selecties toegepast.

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op  in het venster met presentatiehulpmiddelen.
Er wordt een dialoogvenster geopend.
2. Klik op het werkblad dat u in de presentatie wilt gebruiken.

Het werkblad met live-gegevens wordt aan een nieuwe dia toegevoegd.

Een werkblad met live-gegevens op een dia vervangen

Het is mogelijk een werkblad met live-gegevens op een presentatiedia te vervangen.

Doe het volgende:


1. Selecteer in de presentatieweergave een dia met een werkblad met live-gegevens in de presentatietijdlijn.
Er wordt een dialoogvenster geopend.
2. Klik op het actieve werkblad.
Er wordt een nieuw dialoogvenster geopend.
3. Selecteer het nieuwe werkblad dat u wilt invoegen.

Het geselecteerde werkblad wordt op de dia toegevoegd als een werkblad met live-gegevens.

Een snapshot vervangen op een dia

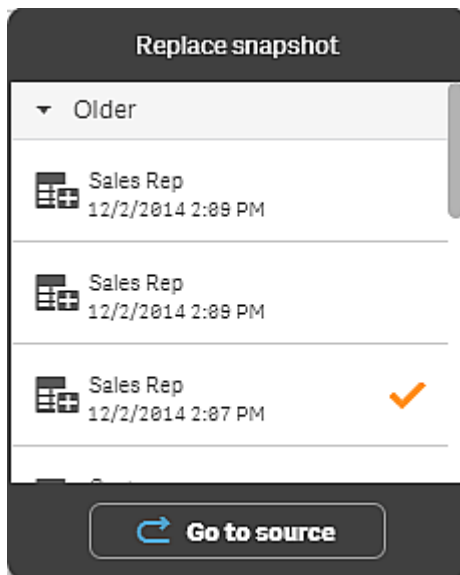
U kunt een snapshot van een visualisatie op een dia verplaatsen. Dit is handig als u een andere snapshot van de visualisatie wilt gebruiken, bijvoorbeeld als nieuwe gegevens in de app worden geladen, als de visualisatie wordt gewijzigd of als nieuwe selecties worden uitgevoerd.


Doe het volgende:

1. Selecteer in de presentatieweergave een snapshot in een dia en klik op .

Het dialoogvenster **Snapshot vervangen** wordt geopend met alle snapshots van de oorspronkelijke visualisatie. De snapshot die in gebruik is, wordt gemarkeerd met ✓. Met behulp van de tijdstempel en eventuele aantekeningen kunt u de snapshots van elkaar onderscheiden.

Snapshot weergave vervangen door snapshots van de verkoopmedewerker.



*U kunt naar het werkblad en de visualisatie waar de snapshot vandaan kwam navigeren door te klikken op  **Naar bron gaan**. Op deze manier krijgt u toegang tot de live-gegevens van de snapshot, waarbij u nieuwe selecties kunt uitvoeren en nieuwe snapshots kunt maken.*

2. Selecteer de snapshot die u wilt gebruiken.
De snapshot wordt bijgewerkt en aangepast aan het formaat van de vorige snapshot met behulp van vrije formaatwijziging. Hierdoor maakt de visualisatie gebruik van de techniek van progressieve weergave.






Progressieve weergave betekent het volgende: als een visualisatie (of ontgrendeld snapshot) groter wordt gemaakt, wordt de informatie progressief weergegeven. Als een visualisatie (of ontgrendelde snapshot) kleiner wordt gemaakt, wordt er minder informatie weergegeven. Hierdoor kunt u zich concentreren op de essentiële informatie en voorkomt u dat de visualisatie te druk wordt met te veel informatie in een te kleine ruimte.


De snapshot wordt vervangen op de dia.

Items op presentatiedia's kopiëren en verplaatsen

U kunt items op dezelfde presentatiedia of tussen verschillende presentatiedia's kopiëren en verplaatsen. U kunt dit op verschillende manieren doen:



- Met de werkbalk met bewerkingsopties op het werkblad (,  en .
- Met de sneltoetsen Ctrl+C, Ctrl+X en Ctrl+V.



U kunt items kopiëren tussen presentaties in dezelfde app, maar niet tussen presentaties in verschillende apps. Schakel tussen presentaties met  in de werkbalk.

Items kopiëren

Doe het volgende:



1. Klik in de presentatieweergave op het item dat u wilt kopiëren.
Het item wordt gemarkeerd.
2. Klik op .
3. Schakel over naar de gewenste dia om het item op een andere dia in te voegen.
4. Klik op .

Het gekopieerde item wordt vóór alle andere items geplaatst.

Een item naar een andere dia verplaatsen

Als u een item tussen twee presentatiedia's wilt verplaatsen, knipt u het eerst op de ene dia en plakt u het vervolgens op een andere dia.

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op het item dat u wilt verplaatsen.
Het item wordt gemarkeerd.
2. Klik in de werkbalk met bewerkingsopties op .
3. Schakel over naar de dia waar u het item naartoe wilt verplaatsen.
4. Klik op .

Het verplaatste item wordt vóór alle andere items op de dia geplaatst.

Een dia dupliceren in een presentatie

U kunt een dia dupliceren in een presentatie.

Doe het volgende:

1. Klik op de presentatie die u wilt bewerken.
De presentatie wordt geopend met miniaturen voor de dia's aan de linkerkant.
2. Raak de dia die u wilt dupliceren lang aan of klik erop met de rechtermuisknop.
3. Selecteer **Dupliceren**.

De geduplicateerde dia wordt onder de oorspronkelijke dia geplaatst.

Items op een dia herordenen

Tijdens het bewerken van een dia van een presentatie kunt u items ordenen en deze op elkaar plaatsen. U kunt daarbij zelf bepalen in welke volgorde de gestapelde items moeten worden weergegeven. Dit is handig voor als items elkaar overlappen.

Eén laag omhoog of omlaag verplaatsen

Doe het volgende:

1. Raak het item dat u wilt herordenen lang aan of klik hierop met de rechtermuisknop.
Het snelmenu van het item wordt geopend.
2. Selecteer **Een laag hoger** of **Een laag lager**.

Het geselecteerde item wordt één laag naar voren verplaatst of één laag terug.

Naar de bovenste of onderste laag verplaatsen

Doe het volgende:

1. Raak het item dat u wilt herordenen lang aan of klik hierop met de rechtermuisknop.
Het snelmenu van het item wordt geopend.
2. Selecteer **Naar bovenste laag** of **Naar onderste laag**.

Het geselecteerde item wordt voor of achter alle andere items op de dia geplaatst.

Dia's herordenen op de tijdlijn

Tijdens het bewerken van een presentatie kunt u dia's heen en weer verschuiven op de tijdlijn.

Doe het volgende:

1. Raak op de tijdlijn de te verplaatsen dia lang aan, of klik erop en houd deze even vast.
2. Sleep de dia naar een nieuwe locatie.

Op de nieuwe locatie ontstaat een opening tussen de dia's waar de dia kan worden neergezet.

Items op een dia groter/kleiner maken

U kunt het formaat van een item op een dia wijzigen met de grepen op de hoeken. Als u het formaat van items zoals afbeeldingen en teksttitels aanpast, behouden deze hun hoogte/breedteverhouding. Het formaat van alineateksten en bepaalde vormen kan vrijer worden aangepast, zowel horizontaal als verticaal.

U kunt de grootte van snapshots op twee manieren wijzigen:

- Vergrendeld: met behoud van hoogte/breedteverhouding.
- Onvergrendeld: maakt elke grootte en progressieve weergave mogelijk.



Progressieve weergave betekent het volgende: als een visualisatie (of ontgrendeld snapshot) groter wordt gemaakt, wordt de informatie progressief weergegeven. Als een visualisatie (of ontgrendelde snapshot) kleiner wordt gemaakt, wordt er minder informatie weergegeven. Hierdoor kunt u zich concentreren op de essentiële informatie en voorkomt u dat de visualisatie te druk wordt met te veel informatie in een te kleine ruimte.

Formaat aanpassen in het algemeen


Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op het item dat u groter of kleiner wilt maken.
2. Sleep een van de formaatgrepen om het formaat van het item te wijzigen. Het item wordt uitgelijnd op het raster.
3. Laat de greep los als u tevreden bent over het formaat van het item.

U hebt het item groter of kleiner gemaakt.

Items verwijderen uit een dia

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op het item dat u wilt verwijderen. Het item wordt gemarkeerd.
2. Klik op de werkbalk met bewerkingsopties op  .

Het item wordt uit de dia verwijderd.



*U kunt een item ook verwijderen door in het snelmenu van het item **Verwijderen** te selecteren.*

Dia's uit presentaties verwijderen

Doe het volgende:

1. Raak op de tijdlijn in de presentatieweergave de dia aan die u wilt verwijderen of klik erop met de rechtermuisknop.

Het snelmenu van de dia wordt geopend.

2. Klik op **Dia verwijderen**.

De dia wordt verwijderd uit de presentatie en de tijdlijn.

2.7 Presentaties boeiend maken

U kunt uw presentatie overtuigend maken door extra nadruk te leggen op uw inzichten. Voeg tekst, afbeeldingen en vormen toe aan de presentatiedia's. U kunt zelfs effecten toepassen op uw snapshots om uw gegevens te laten opvallen.

Inzichten benadrukken

U kunt extra nadruk leggen op uw inzichten om ze te verduidelijken en boeiend te maken voor uw doelgroep. U doet dit door effecten toe te voegen aan uw snapshots om de aandacht te vestigen op bepaalde gegevenspunten en tegelijkertijd informatie te onderdrukken die mogelijk niet relevant is. Op deze manier helpen de effecten u de overmaat aan informatie voor uw doelgroep te beperken, zodat zij zich kunnen richten op de belangrijkste inzichten die u aan hen wilt voorleggen.

In deze sectie vindt u onderwerpen waarmee u leert uw inzichten te benadrukken, bijvoorbeeld hoe u verschillende effecten kunt toepassen op een snapshot en gegevenspunten kunt markeren in een snapshot.

Een andere manier om de nadruk te leggen op een inzicht en een overmaat aan informatie te vermijden is het verbergen van informatie. Zo kunt u bijvoorbeeld het uiterlijk van een snapshot wijzigen zodat elementen zoals titels, assen, gegevenspuntlijnen, voetnoten, legenda's enzovoort, verborgen zijn.


Een effect toepassen op een snapshot

U kunt verschillende visuele effecten toevoegen aan uw snapshots om bepaalde waarden extra te laten opvallen.



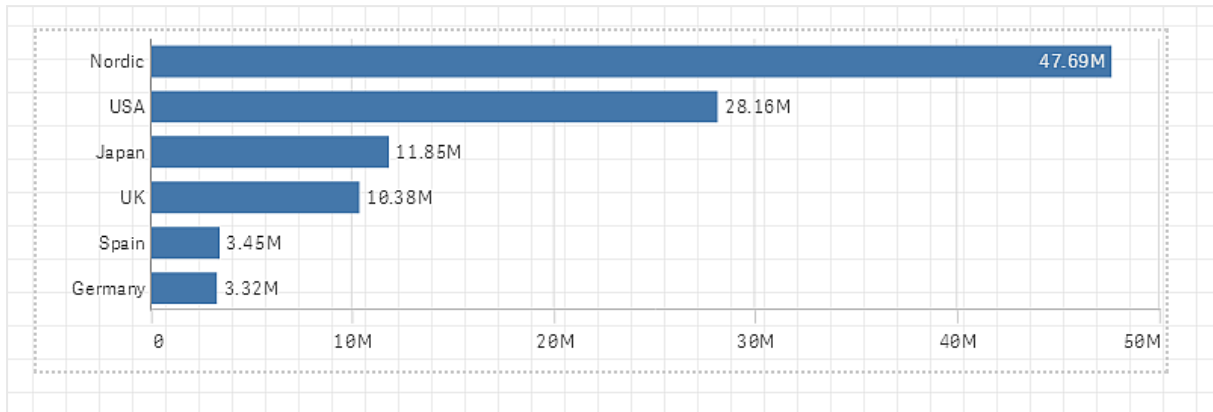
U kunt alleen effecten gebruiken in staafdiagrammen, lijndiagrammen en cirkeldiagrammen.

Doe het volgende:

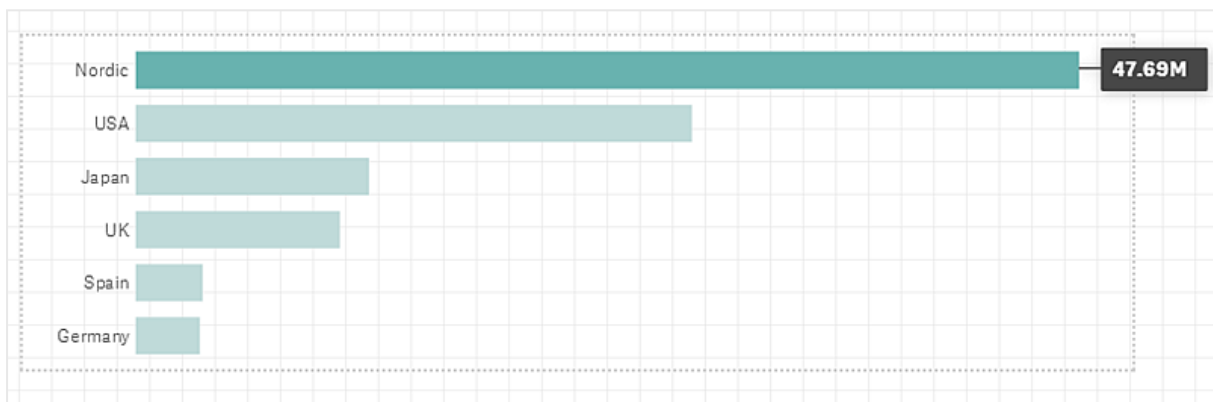
1. Klik in de presentatieweergave op  in het venster met presentatiehulpmiddelen. De effectenbibliotheek wordt geopend.
2. Zoek het effect dat u wilt gebruiken en sleep dit op de snapshot.

De snapshot wordt getoond met het visuele effect.

Snapshot van een staafdiagram zonder effecten.




Snapshot van een staafdiagram waar het effect **Hoogste waarde** op is toegepast.



Gegevenspunten in een snapshot markeren

Bij een snapshot waarop het effect **Willekeurige waarde** is toegepast, kan een bepaald gegevenspunt worden gemarkeerd door het te selecteren.

Doe het volgende:

1. Selecteer in de presentatieweergave op een dia een snapshot waarop het effect **Willekeurige waarde** is toegepast.
2. Klik op  in de snapshot.
Een dialoogvenster met een lijst met gegevenspunten wordt weergegeven.
3. Klik op een van de gegevenspunten in de lijst.



U kunt ook rechtstreeks op de gegevenspunten in de snapshot klikken.

4. Klik buiten de snapshot.

Het geselecteerde gegevenspunt wordt nu gemarkeerd in de snapshot.

Een effect verwijderen uit een snapshot

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave met de rechtermuisknop op de snapshot met het effect dat u wilt verwijderen.
Er wordt een snelmenu weergegeven.
2. Klik in het snelmenu op **Effect verwijderen**.

Het effect wordt verwijderd uit de snapshot.

Opmaken met tekst en vormen



U kunt uw presentaties boeiend maken door stilistische elementen toe te voegen. Tekst, hyperlinks en vormen zijn goede voorbeelden.

In deze sectie vindt u onderwerpen waarmee u uw inzichten kunt vormgeven. U kunt elementen toevoegen en opmaken aan de hand van grootte, kleur, tekenstijl en meer.

Tekst toevoegen aan dia's

U kunt tekst in verschillende stijlen toevoegen aan een presentatiedia.

Doe het volgende:

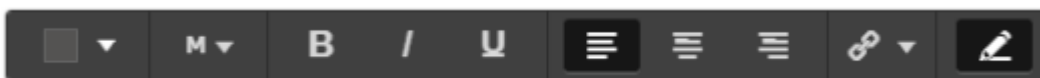
1. Klik op **A** in het venster met presentatiehulpmiddelen, in de presentatieweergave.
Het dialoogvenster **Tekstobjecten** wordt geopend.
2. Zoek de tekststijl die u wilt toevoegen en sleep deze op de dia.
Het tekstobject wordt op de dia geplaatst en uitgelijnd op het raster. U kunt deze verplaatsen met de pijltoetsen van het toetsenbord.
3. Dubbelklik op het tekstobject of klik op .
4. Typ uw tekst.
5. Klik buiten het tekstobject of klik op .

De tekst wordt opgeslagen.

Tekst op dia's opmaken

Op een presentatiedia kunt u de grootte van uw teksten wijzigen met de werkbalk voor tekstopmaak. U kunt kleur, grootte, tekenstijl en tekstuitlijning wijzigen. Bovendien beschikt u over opties voor het toevoegen van koppelingen en bladwijzers.



Werkbalk voor het opmaken van tekst voor alineaobjecten



Als u een tekstobject wilt opmaken, moet u erop dubbelklikken.

De tekenstijl wijzigen



Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject dat u wilt opmaken. Of klik op het tekstobject en klik op .
De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Selecteer de tekst waarvan u de stijl wilt wijzigen.
3. Klik op een of meer van de opties **B**, **I** en **U**.
4. Klik buiten het tekstobject of klik op .

De tekenstijl van de tekst wordt gewijzigd.

De tekeningrootte van alinea's wijzigen

Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject **Alinea** dat u wilt opmaken. Of klik op het tekstobject en klik op .
De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Selecteer de tekst waarvan u de tekeningrootte wilt wijzigen.
3. Klik op ▼ naast de aanduiding voor de tekeningrootte en selecteer een grootte: XS, S, M, L of XL.
4. Klik buiten het tekstobject of klik op .

De tekeningrootte van de tekst wordt gewijzigd.

De tekeningrootte van titels wijzigen






Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject **Titel** dat u wilt opmaken.
2. Sleep een van de hoeken om de tekeningrootte te wijzigen.
3. Klik buiten het tekstobject of klik op .

De tekeningrootte van de tekst wordt gewijzigd.

De tekstuitlijning van alinea's wijzigen

Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject **Alinea** dat u wilt opmaken. Of klik op het tekstobject en klik op .
De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Klik in de tekstalinea die u wilt uitlijnen.
3. Klik op ,  of .
4. Klik buiten het tekstobject of klik op .



De uitlijning van de tekst wordt gewijzigd.



Standaard wordt de tekst links uitgelijnd.

De tekstkleur wijzigen

Doe het volgende:


1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject dat u wilt opmaken. Of klik op het tekstobject en klik op .
De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Selecteer de tekst waarvan u de kleur wilt wijzigen.
3. Klik op ▼ naast de kleurenindicator op de werkbalk.
Er wordt een kleurenpalet weergegeven.
4. Klik op een kleur in het palet.
5. Klik buiten het tekstobject of klik op .

De kleur wordt toegepast op de tekst.

Een vorm toevoegen aan een dia

U kunt verschillende vormen toevoegen aan een dia.

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op  in het venster met presentatiehulpmiddelen.
De vormenbibliotheek wordt geopend.
2. Zoek de vorm die u wilt gebruiken en sleep deze op de dia.
De vorm wordt op de dia geplaatst en uitgelijnd op het raster. U kunt deze verplaatsen met de pijltoetsen van het toetsenbord.

De vorm wordt op de dia geplaatst.

Vormen op een dia opmaken

De werkbalk voor het opmaken van vormen beschikt over de volgende opties voor het opmaken van vormen:

- Kleur

De kleur van een vorm wijzigen

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op de vorm die u wilt opmaken.
Er wordt een werkbalk met kleuropties weergegeven.
2. Klik op het kleurenvierkant op de werkbalk.
Er wordt een kleurenpalet weergegeven.
3. Klik op een kleur.
4. Klik buiten de vorm.

De kleur wordt toegepast op de vorm.


Bladwijzers toevoegen aan dia's

Via de werkbalk voor tekstopmaak is er een koppelingsoptie waarmee u bladwijzers kunt toevoegen binnen in een tekstobject.

Bladwijzers toevoegen

U kunt een tekstalinea markeren en gebruiken als een bladwijzer.

Doe het volgende:


1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject waaraan u de bladwijzer wilt toevoegen. De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Selecteer de tekstalinea die u wilt gebruiken als een bladwijzer.
3. Klik op  .
Er wordt een dialoogvenster geopend.
4. Klik rechts op **Bladwijzers** en selecteer een bladwijzer in de lijst.
5. Klik buiten de tekst.

De bladwijzer wordt toegevoegd.

Een afbeelding toevoegen aan een dia

U kunt een afbeelding toevoegen aan een presentatiedia. U kunt een van de standaardafbeeldingen of een eigen afbeelding gebruiken.

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op  in het venster met presentatiehulpmiddelen. De **Mediabibliotheek** wordt geopend.
De volgende indelingen worden ondersteund: .png, .jpg, .jpeg en .gif.

Voor Qlik Sense: U kunt afbeeldingen uploaden in de map **In app** in de mediabibliotheek. U moet de Qlik Management Console gebruiken om afbeeldingen naar de standaardmap te uploaden.

Voor Qlik Sense Desktop: U kunt afbeeldingen in de volgende map op uw computer plaatsen:
C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default. De afbeeldingen zijn beschikbaar in de map **Standaard** in de mediabibliotheek. Als u een app tussen installaties verplaatst, worden de afbeeldingen die u in de app gebruikt gezamenlijk met de app in het qvf-bestand opgeslagen. Als u de app op een nieuw locatie opent, bijvoorbeeld in Qlik Sense Cloud, kunt u de afbeeldingen vinden in de map **In app** in de mediabibliotheek van de app.

2. Klik op een map in de mediabibliotheek, bijvoorbeeld **In app** of **Standaard**.
3. Selecteer de afbeelding die u wilt toevoegen aan de dia.
Er wordt een voorbeeld van de afbeelding weergegeven.
4. Klik op **Invoegen**.



*U kunt ook het afbeeldingsbestand dat u wilt toevoegen lang aanraken of erop klikken met de rechtermuisknop en vervolgens **Invoegen** selecteren.*

De afbeelding wordt toegevoegd en uitgelijnd op het raster. U kunt deze verplaatsen met de pijltoetsen van het toetsenbord.



Als de afbeelding groter is dan de breedte of hoogte van een dia, wordt het formaat van de afbeelding aangepast zodat deze op de dia past.


Koppelingen toevoegen aan dia's

De werkbalk voor tekstopmaak bevat een optie om een koppeling toe te voegen binnen in een tekstobject.

Koppelingen toevoegen


U kunt een tekstalinea markeren en gebruiken voor een koppeling.

Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject waaraan u de koppeling wilt toevoegen. De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Selecteer de tekstalinea die u wilt gebruiken voor de koppeling.
3. Klik op .
Er wordt een dialoogvenster voor koppelingen geopend.
4. Typ in het veld **Koppelen met** het webadres waarvoor u de koppeling wilt toevoegen.



Als u geen prefix toevoegt, wordt automatisch `http://` toegevoegd, in de veronderstelling dat u een webadres toevoegt.

5. Klik op  of druk op Enter om de nieuwe koppeling toe te passen.
6. Klik buiten de tekst.



De koppeling wordt toegevoegd.

Koppelingen verwijderen

U kunt een koppeling verwijderen uit een tekstalinea.

Doe het volgende:

1. Dubbelklik in de presentatieweergave op het tekstobject waaruit u de koppeling wilt verwijderen. De werkbalk voor tekstopmaak wordt weergegeven.
2. Klik op de koppeling zodat de cursor zich ergens binnen de koppeling bevindt.

3. Klik op .
Er wordt een dialoogvenster voor koppelingen geopend.
4. Klik op .
5. Klik buiten de tekst.

De koppeling wordt verwijderd, maar de tekstalinea blijft behouden.

Het uiterlijk van een snapshot wijzigen

Eén manier om inzichten te laten opvallen en u te helpen uw boodschap op een duidelijke wijze over te brengen is door bepaalde delen van een snapshot te verbergen of te tonen.

Eigenschappen van snapshots wijzigen

De volgende lijst bevat een overzicht van de bewerkbare eigenschappen.

- Titels (hoofdtitel, ondertitel en voetnoot)
- Tussenruimte rasterlijnen
- Labels (gegevenspuntlabels, bladlabels, dimensielabels)
- Legenda
- X-as met titel en labels
- Y-as met titel en labels

Doe het volgende:

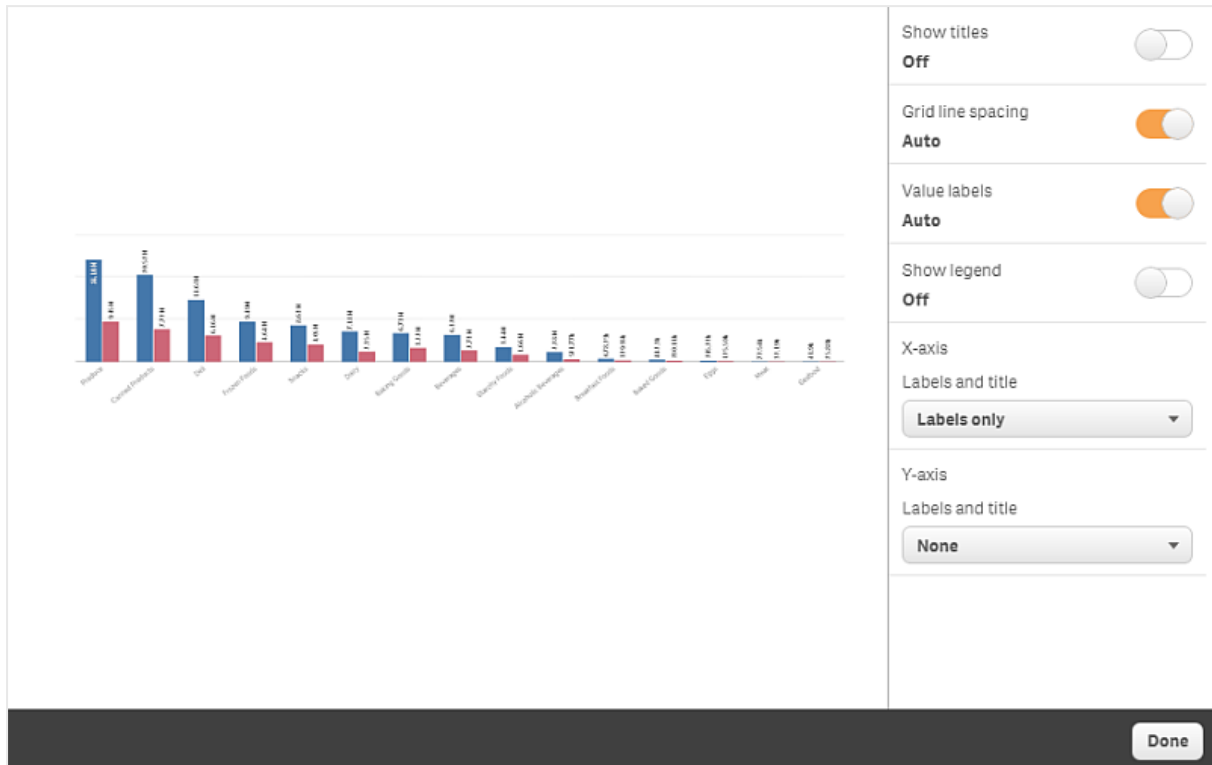
1. Klik in de presentatieweergave op de snapshot die u wilt bewerken.
2. Klik op .
Er wordt een dialoogvenster weergegeven waarin u het uiterlijk van de snapshot kunt wijzigen.
3. Klik voor **Titels tonen** op **Aan** of **Uit** om hoofdtitel, subtitel en voetnoot weer te geven of te verbergen.
4. Voor **Tussenruimte rasterlijnen** kunt u de tussenruimte van de rasterlijnen instellen op **Auto** of **Aangepast** en een van de opties **Geen lijnen**, **Breed**, **Gemiddeld** of **Smal** te selecteren in de vervolgkeuzelijst.
5. Voor **Waardelabels** klikt u op **Auto** of **Uit**.
6. Voor **Legenda tonen** klikt u op **Auto** of **Uit**.
7. Voor **X-as** en **Y-as Labels en titel** selecteert u een van de opties **Labels en titel**, **Alleen labels**, **Alleen titel** of **Geen** in de vervolgkeuzelijst.
8. Klik op **Gereed**.

Het uiterlijk van de snapshot is gewijzigd.



*Als u **Auto** selecteert en de eigenschap wordt niet weergegeven, moet u de snapshot groter maken.*

Er wordt een dialoogvenster voor snapshots met rasterlijnen weergegeven waarin alleen de x-as en de gegevenslabels zichtbaar zijn.




De hoogte-/breedteverhouding wijzigen bij het groter/kleiner maken van een snapshot

Als u een snapshot groter of kleiner wilt maken, kunt u ervoor kiezen om de hoogte-/breedteverhouding te ontgrendelen om vrije formaatwijziging mogelijk te maken. Door het aanpassen van het formaat gaat de visualisatie vervolgens gebruikmaken van progressieve weergave van informatie.



Progressieve weergave betekent het volgende: als een visualisatie (of ontgrendeld snapshot) groter wordt gemaakt, wordt de informatie progressief weergegeven. Als een visualisatie (of ontgrendelde snapshot) kleiner wordt gemaakt, wordt er minder informatie weergegeven. Hierdoor kunt u zich concentreren op de essentiële informatie en voorkomt u dat de visualisatie te druk wordt met te veel informatie in een te kleine ruimte.

Doe het volgende:


1. Klik in de presentatieweergave op de snapshot waarvan u het formaat wilt aanpassen.
2. Klik op  om de hoogte-/breedteverhouding te ontgrendelen voor vrije formaatwijziging.  wordt weergegeven.
3. Gebruik de grepen aan de randen om het formaat van de visualisatie aan te passen.

Door het aanpassen van het formaat gaat de visualisatie gebruikmaken van progressieve weergave van informatie.

4. Klik op  om de hoogte-/breedteverhouding te vergrendelen.

U hebt nu de hoogte-/breedteverhouding in de snapshot gewijzigd en het formaat van de visualisatie aangepast.



Als u het formaat van de visualisatie aanpast als  wordt weergegeven, wordt het formaat van de afbeelding gewijzigd zonder progressieve weergave.

2.8 Presentaties geven

Tijdens het samenstellen van uw presentatie kunt u bekijken hoe deze eruitziet en zich gedraagt bij weergave aan een publiek door de presentatie af te spelen. Het volledige browservenster wordt gebruikt. U kunt zien hoe uw snapshots, werkbladen met live-gegevens, teksten, vormen en visuele effecten eruitzien.

Bij vragen uit het publiek hebt u rechtstreeks toegang tot de live-gegevens van uw snapshots en uw live-gegevenswerkbladen. Op deze manier kunt u verborgen inzichten ontdekken en uw presentatie een andere kant op sturen.

Een presentatie afspelen

U kunt een presentatie afspelen zoals deze zou worden gepresenteerd aan een publiek. Er zijn besturingselementen waarmee u terug en vooruit kunt navigeren door de dia's. Op een dia met een ingesloten werkblad met live-gegevens moet u eerst op het werkblad klikken voordat u kunt beginnen met het maken van selecties.

Beginnen met afspelen

Doe het volgende:

- Klik in de presentatieweergave op .

De presentatie wordt geopend in het volledige browservenster en is gereed voor het afspelen van de huidige dia.



*U kunt ook beginnen met het afspelen van een presentatie door de presentatie lang aan te raken of door er met de rechtermuisknop op te klikken in het app-overzicht of in het navigatievenster voor presentaties en vervolgens **Afspelen** te selecteren in het snelmenu.*



Op een apparaat met een aanraakscherm knijpt u uw vingertoppen samen om te zoomen. Wanneer u inzoomt kunnen geen opties worden geselecteerd in werkbladen met live-gegevens.

Informatie over gegevenspunten tonen

Doe het volgende:

- Plaats de aanwijzer op een gegevenspunt om knopinfo met informatie over het gegevenspunt weer te geven.

Dianummer weergeven

Doe het volgende:

- Klik op **•••** onderaan de dia om het nummer van de huidige dia en het totale aantal dia's in de presentatie weer te geven: <current slide number> **van** <total number of slides>.

Navigeren tussen dia's

Doe het volgende:

1. Klik op **•••** onderaan de dia.
2. Klik op **<** en **>** om door de dia's te bladeren.



Op een apparaat met aanraakbediening veegt u met de schuifbalk naar links of naar rechts. Op een computer kunt u de pijltoetsen of de spatiebalk gebruiken.

Interactie met een werkblad met live-gegevens

Voordat interactie- en selectiebewerkingen in een werkblad met live-gegevens mogelijk zijn, moet u eerst ergens op het werkblad klikken.

Doe het volgende:

- Klik op het werkblad met live-gegevens.


Het is nu mogelijk om selecties te maken op het werkblad.



U schakelt de mogelijkheid om selecties te maken uit door buiten het werkblad met live-gegevens te klikken of door naar een andere dia te navigeren.


Een presentatie exporteren

Doe het volgende:

1. Klik op **•••** onderaan de dia.
 2. Klik op .
- Het dialoogvenster **PowerPoint-instellingen** verschijnt.

Afspelen afsluiten

Doe het volgende:

- Om het afspelen af te sluiten kunt u klikken op  of op Esc drukken.

Toegang tot de live-gegevens van een snapshot

Vanuit een snapshot (op een presentatiedia) kunt u navigeren naar het werkblad en de visualisatie waarvan deze snapshot afkomstig is. Op deze manier krijgt u toegang tot de live-gegevens van de snapshot, waarbij u nieuwe selecties kunt uitvoeren om nieuwe wegen te verkennen met uw presentatie.

Doe het volgende:

1. Ga in de presentatieweergave naar een dia met een snapshot.
2. Raak de snapshot lang aan of klik erop met de rechtermuisknop. Het snelmenu van de snapshot wordt geopend.
3. Selecteer **Naar bron gaan**.

U wordt in de analysemodus naar het werkblad geleid waarvan de snapshot afkomstig is. En de visualisatie waarvan de snapshot werd gemaakt, is aanvankelijk gemarkeerd.



Een snapshot toont gegevens op basis van de toegangsrechten van de gebruiker die de snapshot maakt en de snapshot kan vervolgens worden gedeeld in een presentatie. Als gebruikers echter teruggaan naar een visualisatie vanuit een presentatie om de live gegevens in de app te bekijken, worden zij beperkt door hun eigen toegangsrechten.



*Ook als de visualisatie waarvan de snapshot afkomstig is, niet meer beschikbaar is, wordt u toch naar het werkblad geleid waar de snapshot vandaan kwam. Als het hele werkblad waarop de visualisatie werd geplaatst niet langer beschikbaar is, blijft u in de presentatieweergave en wordt het foutbericht **Werkblad ontbreekt** weergegeven.*



U kunt ook tijdens het afspelen van een presentatie toegang krijgen tot de live-gegevens van een snapshot.

Toegang tot een werkblad vanaf een dia

Wanneer u een presentatie afspeelt, kunt u vanaf een werkblad met live-gegevens navigeren naar een werkblad in de werkbladweergave. Hierdoor krijgt u toegang tot het oorspronkelijke werkblad waarop uw selecties zijn toegepast. U kunt vervolgens nieuwe selecties uitvoeren om met uw presentatie nieuwe wegen te verkennen.

Doe het volgende:

1. Terwijl u de presentatie afspeelt, navigeert u naar een presentatiedia met een werkblad met live-gegevens.
2. Klik op **Naar werkblad gaan**.

U wordt in de werkbladweergave naar het werkblad geleid. De selecties die u in het werkblad met live-gegevens hebt gemaakt, gaan mee.

Selecties in een werkblad met live-gegevens

Tijdens het afspelen van een presentatie kunt u, net als in een werkblad in de werkbladweergave, selecties in werkbladen met live-gegevens maken.

Selecties mogelijk maken

Doe het volgende:

1. Klik in de presentatieweergave op ► boven de tijdlijn.
2. Navigeer naar een dia met een werkblad met live-gegevens.
3. Klik op het werkblad om het te activeren voor selecties.
Het is mogelijk om te communiceren met het werkblad.
4. Begin met het uitvoeren van selecties in de visualisaties.

De visualisaties reageren op selecties en filteren subsets van de gegevens uit.



U schakelt de mogelijkheid om selecties te maken uit door buiten het werkblad te klikken of door naar een andere presentatiedia te navigeren.

Als u een presentatie afspeelt op een klein scherm moet u naar de werkbladweergave gaan om het werkblad te bekijken en selecties uit te voeren.

Selecties opnieuw instellen

U kunt de selecties die u in het werkblad met live-gegevens hebt gemaakt opnieuw instellen.

Doe het volgende:

- Zorg ervoor dat u een aantal selecties in een werkblad met live-gegevens hebt uitgevoerd en klik tijdens het afspelen van de presentatie op **Selecties opnieuw instellen**.

De selecties op het ingesloten werkblad worden opnieuw ingesteld op dezelfde selecties die actief waren toen u het werkblad met live-gegevens op de dia invoegde.



Met de optie voor opnieuw instellen hebt u de mogelijkheid om altijd terug te keren naar dezelfde selecties die actief waren bij het insluiten van het werkblad met live-gegevens op de dia.

2.9 Problemen oplossen - Gegevenspresentaties gebruiken

In deze sectie worden problemen beschreven die kunnen optreden bij het gebruik van gegevenspresentaties in Qlik Sense.

Ik kan een presentatie niet bewerken

Ik wil wijzigingen aanbrengen in een presentatie maar kan deze niet bewerken.

Possible cause

De presentatie is gepubliceerd.

Proposed action

Als u de presentatie zelf hebt gemaakt, maakt u de publicatie van de presentatie ongedaan om bewerken mogelijk te maken.

Ga voor meer informatie naar *De publicatie van een presentatie ongedaan maken (page 46)*.

Proposed action

Als u de presentatie niet zelf hebt gemaakt, vervaardigt u een duplicaat van de presentatie om bewerken mogelijk te maken. De geduplicateerde presentatie wordt niet bijgewerkt als de oorspronkelijke presentatie wordt bijgewerkt.

Ga voor meer informatie naar *Presentaties dupliceren (page 12)*.

Een werkblad ontbreekt

Bij het afspelen van een presentatie ontbreekt een werkblad.

Possible cause

Het werkblad is verwijderd.

Het werkblad is privé (het bevindt zich in de map **Mijn werkbladen** van een andere gebruiker).

Proposed action

Als het werkblad privé is, vraagt u de eigenaar van het werkblad om het te publiceren.

Ga voor meer informatie naar *Publiceren (page 36)* en *Een werkblad publiceren (page 43)*.

Ik kan het uiterlijk van een snapshot niet wijzigen

Ik wil Auto gebruiken voor een snapshot-eigenschap maar het uiterlijk van de snapshot verandert niet.

Possible cause

De snapshot is te klein.

Proposed action

Vergroot de snapshot in de presentatieweergave.

Ga voor meer informatie naar *Items op een dia groter/kleiner maken (page 19)*.

Ik kan geen koppeling toevoegen binnen een tekstobject

Ik wil een koppeling toevoegen in een tekstobject, maar de koppeling werkt niet.

Possible cause

U werkt met Internet Explorer 10 of 11. Dit betekent dat u geen koppelingen kunt kopiëren en plakken vanuit externe bronnen. De opmaak gaat verloren wanneer koppelingen in tekstobjecten worden geplakt.

Proposed action

Gebruik een andere webbrowser en voeg de koppeling toe.

Ga voor meer informatie naar *Koppelingen toevoegen aan dia's (page 26)*.

Ik kan geen snapshot maken

Ik wil een snapshot maken, maar dat is niet mogelijk.

Possible cause

De visualisatie waarvoor u een snapshot probeert te maken is onvolledig.

De visualisatie waarvoor u een snapshot probeert te maken is een uitbreiding. Voor uitbreidingen is de snapshot-functionaliteit niet standaard ingeschakeld.

De visualisatie waarvoor u probeert een snapshot te maken is een filtervak. Snapshots van filtervakken worden niet ondersteund.

Proposed action

Voltooi de visualisatie.

Schakel de snapshot-functionaliteit in het hoofdsript van de visualisatie-uitbreiding in. Hiervoor moet u de snapshot-eigenschap instellen op true. U hebt machtigingen nodig om het script te bewerken of moet een ontwikkelaar om hulp vragen.

Ik kan de volgorde van dia's in een presentatie niet wijzigen

Ik wilt een dia verplaatsen in de tijdlijn van een presentatie, maar dat is niet mogelijk.

Possible cause

U gebruikt een muis op een hybride apparaat.

Proposed action

Voer een van de volgende handelingen uit:

- Schakel ondersteuning voor apparaten met een aanraakscherm uit in het algemene menu (☰).
- Houd de muisknop een tijdje ingedrukt voordat u de dia verplaatst.
- U kunt ook het aanraakscherm gebruiken en het item verplaatsen door het lang aan te raken en vervolgens te slepen.

De gegevens in mijn snapshot bestaan niet in de visualisatie

Wanneer ik naar de snapshot-bron ga, zie ik niet dezelfde gegevens in de visualisatie als in de snapshot.

Possible cause

De gebruiker die de snapshot maakt, heeft toegang tot gegevens waartoe u geen toegang hebt. Dit komt doordat er verschillende rechten voor sectietoegang zijn toegewezen zoals gedefinieerd in het load-script voor gegevens.

Proposed action

Vraag om dezelfde rechten voor sectietoegang voor u in het script.

3 Publiceren

U kunt de inhoud van een app delen door de app te publiceren. Een app publiceert u in een stream.

Personen die toegang hebben tot een stream, kunnen gegevens analyseren door interactief te werken met de visualisaties in de app.

U kunt een app ook in een verzameling publiceren en op die manier beschikbaar maken voor gebruikers die geen deel uitmaken van uw Qlik Sense Enterprise-implementatie.

Normaliter wordt een app gepubliceerd als er niet langer aan het ontwerp wordt gewerkt. Bij het ontwerpen van een app horen het maken van de visualisaties en het organiseren van de presentatie van de app. U kunt een gepubliceerde app opnieuw publiceren om deze bij te werken met nieuwe inhoud.

Wanneer u uw app publiceert, wordt deze vergrendeld. Anderen kunnen uw gepubliceerde werkbladen en presentaties niet bewerken, maar wel gebruiken voor het analyseren van de gegevens. Nieuwe werkbladen en presentaties kunnen worden goedgekeurd voor toevoeging aan de basiswerkbladen en -presentaties van een gepubliceerde app. Hiermee wordt de inhoud voor gezamenlijk ontwerp ingeschakeld in de gepubliceerde app.

Uw beheerder kan in Qlik Sense Enterprise apps van de Qlik Management Console publiceren. Eigenaren van apps kunnen hun apps ook via de hub publiceren en hun gepubliceerde apps tussen streams verplaatsen. Alle gepubliceerde apps worden geëvalueerd aan de hand van het distributiebeleid dat is opgesteld door uw Qlik Sense-beheerder. Met dit beleid wordt bepaald of een app voor consumptie wordt verspreid in een Qlik Sense Enterprise-cloudhub.

Daarnaast kunnen in Qlik Sense Enterprise rapporten worden verspreid van Qlik NPrinting naar de Qlik Sense Enterprise-hub. Het is ook mogelijk om een koppeling naar een QlikView-document te publiceren in de Qlik Sense Enterprise-hub.

3.1 Workflow voor publiceren

Apps kunnen op verschillende manieren worden gepubliceerd en ontwikkeld, afhankelijk van uw Qlik Sense Enterprise-implementatie.

U kunt zelf een app ontwikkelen en deze vervolgens publiceren in de stream om deze beschikbaar te maken voor consumenten. Als u apps door samenwerking tot stand komen, kunt u een app in de stream publiceren waar beoordelaars en medewerkers werkbladen en presentaties kunnen toevoegen. U kunt deze werkbladen en presentaties toevoegen aan de basisinhoud van uw app voordat u deze publiceert in een stream voor consumenten.

Hier volgt een voorbeeldworkflow voor het ontwikkelen en publiceren van apps.

Publiceer uw app in een Qlik Sense Enterprise-stream voor beoordeling.

Wanneer u een gegevensmodel en visualisaties voor uw app hebt ontwikkeld, kunt u de app publiceren in een stream voor beoordelingen, zodat andere gebruikers van Qlik Sense Enterprise-hub toegang krijgen tot de app, erin kunnen samenwerken en er feedback op kunnen geven.

De gezamenlijke ontwikkeling van een de gepubliceerde app beheren.

Zodra de app is gepubliceerd in de stream voor beoordeling kunnen andere ontwikkelaars werkbladen en presentaties toevoegen aan de app. Werkbladen en presentatie zijn standaard afgeschermd. Ontwikkelaars kunnen deze beschikbaar maken voor andere gebruikers door ze te publiceren als werkbladen en presentaties voor de community.

De eigenaar van de app kan werkbladen en presentaties van de community toevoegen aan de basiswerkbladen en -presentaties van de app. Werkbladen en presentaties worden zo opgenomen in de app als deze wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

Uw app-eigenschappen beheren.

Qlik Sense-beheerders kunnen aangepaste eigenschappen instellen om bijvoorbeeld de toegang tot de app beperken voor bepaalde gebruikers of groepen. U kunt deze aangepaste eigenschappen in de hub aan uw app toevoegen.

Een gepubliceerde app naar een stream voor consumptie verplaatsen.

Wanneer de beoordeling en gezamenlijke ontwikkeling van de app zijn afgerond, kunt u de gepubliceerde app verplaatsen naar een stream voor consumptie, waar de app toegankelijk is voor de beoogde consumenten.

De app opnieuw publiceren.

U kunt een gepubliceerde app eventueel opnieuw publiceren om deze bij te werken met benodigde updates, zoals nieuwe basiswerkbladen of een gewijzigd gegevensmodel.

Een app verplaatsen naar een archiefstream.

Wanneer een app niet langer nodig is, kan deze vanuit de consumptiestream naar de archiefstream worden verplaatst.

3.2 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams

De Qlik Sense Enterprise-beheerder publiceert apps in een stream via de Qlik Management Console. De werkbladen en presentaties van de app zijn beschikbaar voor andere gebruikers die toegang hebben tot de stream. U kunt uw eigen app vanuit de hub publiceren naar een stream waartoe u publicatietoegang hebt. U kunt uw gepubliceerde apps ook tussen streams verplaatsen via de hub.

Een app die in een stream is gepubliceerd, wordt vergrendeld. De eigenaar van de gepubliceerde app kan wel de miniatuur, de naam van de app en de beschrijving van de app bewerken. Andere gebruikers kunnen interactief met de visualisaties werken en gegevens analyseren. Niemand kan de basiswerkbladen en -presentaties bewerken die samen met de app zijn gepubliceerd. Als u over de juiste toegangsrechten beschikt, kunt u wel privéwerkbladen en -presentaties toevoegen aan een gepubliceerde app.

Als u eigenaar bent van een gepubliceerde app kunt uw privéwerkbladen en -presentaties aan een gepubliceerde app toevoegen en uw eigen en community-werkbladen goedkeuren voor opname in de basiswerkbladen van een app. U kunt de basiswerkbladen en basispresentaties van de app niet bewerken, maar u kunt hiervan wel privéwerkbladen en -presentaties maken als u ze wilt bewerken.

Wanneer een gepubliceerde app moet worden gewijzigd, kan deze opnieuw worden gepubliceerd, waarbij de gepubliceerde app wordt bijgewerkt met inhoud van een duplicaat.

Streams

De inhoud van de hub is onderverdeeld in streams. Een stream is een verzameling apps waartoe een groep gebruikers specifieke toegang heeft. De gebruikers van de stream kunnen verschillende toegangsrechten hebben. Sommige gebruikers mogen misschien alleen de inhoud in de stream lezen, terwijl anderen over de rechten beschikken om hun inhoud op de stream te publiceren.

Standaard bevat Qlik Sense een stream met de naam Everyone, waarvoor alle gebruikers zowel lees- als publicatierechten hebben.

Alle gebruikers hebben de eigen werkruimten **Werk** en **Gepubliceerd** voor de inhoud die zij in eigendom hebben. **Werk** bevat persoonlijke, niet-gepubliceerde apps. **Gepubliceerd** bevat koppelingen naar gepubliceerde apps. Met deze koppelingen kunt u gemakkelijk uw gepubliceerde werk in de gaten houden en de gepubliceerde apps gemakkelijk verplaatsen en dupliceren.

De lees- en publicatierechten voor de streams worden gedefinieerd in de Qlik Management Console.

U kunt de kopie van een gepubliceerde app gebruiken als sjabloon voor een nieuwe app.

U kunt uw eigen app vanuit de hub verplaatsen naar een stream waarvoor u publicatietoegang hebt.

Werkbladen en presentaties

U kunt privéwerkbladen en -presentaties maken als onderdeel van een gepubliceerde app. Deze werkbladen en presentaties kunnen als onderdeel van de app worden gepubliceerd. Gepubliceerde werkbladen en presentaties kunnen door de eigenaar van de app worden toegevoegd aan basiswerkbladen van een app. Het is ook mogelijk om basiswerkbladen en -presentaties uit uw app te verwijderen en deze om te zetten naar gepubliceerde werkbladen en presentaties.

Bij het werken met een gepubliceerde app, worden werkbladen en presentaties geordend in secties in het app-overzicht afhankelijk van hun status.

Weergave van het werkblad voor de zelfstudie voor beginners met vier secties: Basiswerkbladen, Community, Gepubliceerd door mij en Mijn werkbladen.

Secties werkbladweergave

Section	Beschrijving
Basiswerkbladen / Basispresentaties	Werkbladen en presentaties die in de app waren opgenomen toen deze (opnieuw) werd gepubliceerd of die aan de basiswerkbladen en -presentaties van de app zijn toegevoegd nadat deze was gepubliceerd. Alle gebruikers van de app hebben hier toegang toe.

Section	Beschrijving
Community	Werkbladen en presentaties die door iemand anders zijn gemaakt en gepubliceerd voor de app waartoe u toegang hebt. De werkbladen en presentaties in deze sectie kunt u aan uw basiswerkbladen en -presentaties toevoegen.
Gepubliceerd door mij	Werkbladen en presentaties die u hebt gemaakt en vervolgens gepubliceerd zodat alle gebruikers van de app er toegang toe hebben. De andere gebruikers vinden deze in hun sectie Community . Werkbladen in deze sectie kunnen worden goedgekeurd voor opname in basiswerkbladen.
Mijn werkbladen / Mijn presentaties	Werkbladen en presentaties die u hebt gemaakt maar nog niet gepubliceerd. Niemand anders kan deze zien.

Interactief met apps werken

De taken die u in een app kunt uitvoeren zijn ervan afhankelijk of de app is gepubliceerd of niet.

Niet-gepubliceerde app

U kunt:

- Het Load-script bewerken en de gegevens opnieuw laden.
- De gegevensstructuur en details over de gegevens bekijken vanuit de gegevensmodelviewer.
- Werkbladen, visualisaties en bladwijzers maken, bewerken en verwijderen.
- Masteritems (dimensies, metingen en visualisaties) maken voor hergebruik.
- Navigeren tussen werkbladen, presentaties en bladwijzers.
- Selecties maken en wissen.
- Bladwijzers maken en items met een bladwijzer weergeven.

Gepubliceerde app

U kunt:

- Navigeren tussen werkbladen.
- Werkbladen en visualisaties verkennen die vanaf het begin in de app waren opgenomen.
- Presentaties bekijken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Uw eigen privé-werkbladen, visualisaties en presentaties maken en bewerken op basis van de gegevens in de app.
- Werkbladen en presentaties publiceren die u hebt gemaakt zodat anderen deze kunnen gebruiken.
- De publicatie van werkbladen en presentaties die u hebt gepubliceerd ongedaan maken zodat zij opnieuw privé worden.
- Uw privé-werkbladen bijwerken
- Gepubliceerde werkbladen en presentaties aan de basiswerkbladen en -presentaties toevoegen.
- Werkbladen en presentaties uit de basiswerkbladen en -presentaties verwijderen.
- Visualisaties kopiëren en plakken tussen werkbladen.


- Masteritems (dimensies, metingen en visualisaties) gebruiken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Uw eigen privé-bladwijzers maken en bewerken.
- Selecties maken en wissen.
- Bladwijzers maken en items met een bladwijzer weergeven.
- U kunt de gegevensmodelviewer openen met de standaardmachtigingen als u de eigenaar van de app bent.

U kunt niet:

- Het load-script bewerken of de gegevens opnieuw laden.
- Toegang krijgen tot de gegevensmodelviewer als u niet de eigenaar van de app bent.
- Visualisaties, werkbladen, presentaties en bladwijzers bewerken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Werkbladen en presentaties bewerken die zijn gepubliceerd.

Een app via de hub publiceren

U kunt een app die u zelf hebt gemaakt publiceren naar elke stream waarvoor u publicatietoegang hebt. Wanneer u een app in een stream hebt gepubliceerd, kunt u deze verplaatsen tussen de verschillende streams waarin u mag publiceren.

Wanneer u een app in een stream publiceert, betekent dit dat de app aan deze stream wordt toegevoegd. Er wordt eveneens een koppeling naar de app toegevoegd aan **Gepubliceerd**. Deze wordt gemarkeerd met een  om aan te geven dat de app aan een stream is toegevoegd. Op deze manier kunt u uw gepubliceerde werk in de gaten houden en de gepubliceerde app gemakkelijk verplaatsen en dupliceren. Wanneer u een app publiceert, kunt u ook app-eigenschappen toevoegen of verwijderen die door uw Qlik Sense-beheerder voor de app zijn ingesteld. Zie *App-eigenschappen beheren (page 43)* voor meer informatie over app-eigenschappen.

Wanneer u een app publiceert in of verplaatst naar een stream, komen de werkbladen en presentaties van de app beschikbaar voor de andere gebruikers die toegang hebben tot de stream waarin u de gepubliceerde app plaatst.

Een gepubliceerde app kan alleen worden verwijderd via de QMC. Zie voor meer informatie.QMC



Verwijder voordat u de app publiceert alle bijgevoegde bestanden met sectietoegangsinstellingen als u blootstelling van vertrouwelijke gegevens wilt voorkomen.

Bijgevoegde bestanden worden meegeleverd wanneer de app wordt gepubliceerd. Als de gepubliceerde app wordt gekopieerd, worden de bijgevoegde bestanden meegeleverd met de kopie. Indien echter beperkingen voor sectietoegang zijn toegepast op de bijgevoegde gegevensbestanden, blijven de toegangsinstellingen niet behouden wanneer de bestanden worden gekopieerd. Gebruikers van de gekopieerde app kunnen daardoor alle gegevens in de bijgevoegde bestanden bekijken.

Doe het volgende:

1. Klik in **Werk** in de hub met de rechtermuisknop op de app of raak deze lang aan en doe het volgende:
 - Selecteer **Publiceren**.
 - Selecteer **Verplaatsen**.
2. Selecteer de stream waarin u de app wilt publiceren in de vervolgkeuzelijst **Streamnaam**.



Er is geen vervolgkeuzelijst als u toegang hebt tot één stream.

3. Typ een naam in het veld **App-naam** (optioneel). In het veld wordt de naam weergegeven van de app die u hebt geselecteerd in de hub.



Het is mogelijk om verschillende apps met dezelfde naam te publiceren in een stream. Qlik Sense geeft aan of er gepubliceerde apps met een gelijke naam voorkomen in de stream.

4. Voor het toevoegen van app-eigenschappen klikt u op **Beheren**. Vervolgens selecteert u de app-eigenschappen en de waarden en klikt u op **Toepassen**.
5. Klik op **Publiceren** of **Verplaatsen**.

U hebt nu de app in de geselecteerde stream gepubliceerd. Er wordt onder **Gepubliceerd** een vermelding van de gepubliceerde app toegevoegd met een koppeling naar de gepubliceerde app in de stream.

Als u een app publiceert of verplaatst in een stream op het moment dat deze stream wordt bekeken, worden de gebruikers op de hoogte gesteld, zodat ze de lijst met apps van de stream kunnen bijwerken.

Een app opnieuw publiceren via de hub

Nadat u een app in de stream hebt gepubliceerd, wilt u misschien wijzigingen aanbrengen in de basisinhoud van de app zonder de app uit de stream te hoeven verwijderen. U wilt de gepubliceerde app bijvoorbeeld blijven doorontwikkelen en verbeteren zonder dat u de community en de privé-inhoud van de app verliest. Als u een app opnieuw wilt publiceren, moet u een kopie maken van uw gepubliceerde app. De gedupliceerde app bevat een koppeling naar de originele app. U kunt vervolgens wijzigingen aanbrengen in de gedupliceerde app en deze opnieuw publiceren in de stream waar ook de oorspronkelijk gepubliceerde app in staat.

Alle inhoud in de basissectie wordt overschreven met de inhoud van de gedupliceerde app als u opnieuw publiceert. Inhoud van de oorspronkelijke app, zoals werkbladen en presentaties die privé zijn of van de community, blijven behouden wanneer u de app opnieuw publiceert.

U kunt een app ook opnieuw publiceren via QMC.

Zie Apps opnieuw publiceren via QMC en [Apps vervangen via QMC](#) voor meer informatie.

Doe het volgende:

1. Klik in **Werk** met de rechtermuisknop op de gedupliceerde app en selecteer **Publiceren**
2. Selecteer **De bestaande app vervangen**.
3. Klik op **Opnieuw publiceren**.

App-eigenschappen beheren

Uw Qlik Sense-beheerder kan in QMC aangepaste eigenschappen maken voor apps. Deze eigenschappen kunnen worden ingezet voor taken zoals het opstellen van een distributiebeleid waarmee toegang tot de apps wordt beperkt. Een beheerder kan een aangepaste eigenschap maken voor gebruikers of groepen en vervolgens de namen van de gebruikers of de naam van de groep als waarde toevoegen aan de eigenschap. U kunt deze aangepaste eigenschappen en de specifieke waarden van deze eigenschappen toepassen op apps in **Werk**, in streams en op apps die u publiceert of verplaatst.



U kunt ook app-eigenschappen instellen voor een niet-gepubliceerde app, maar deze worden mogelijk niet toegepast, afhankelijk van de ingestelde aangepaste eigenschappen die door uw Qlik Sense-beheerder worden bepaald.

U kunt de app-eigenschappen weergeven in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren** en bij de app-details.

Doe het volgende:

1. Klik in de hub met de rechtermuisknop op een app en selecteer **Eigenschappen beheren**.
U kunt **Eigenschappen beheren** ook openen vanuit de app-details. Klik bij de app op en vervolgens op **Beheren**.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
 - Selecteer een app-eigenschap als u eigenschappen wilt toevoegen aan uw app en selecteer vervolgens de waarden van die eigenschap.
U kunt waarden opzoeken
 - Klik op bij de waarde van een eigenschap om de app-eigenschap te verwijderen.
3. Klik op **Toepassen**.

Een werkblad publiceren

U kunt werkbladen die u hebt gemaakt publiceren, zodat andere gebruikers ze kunnen bekijken.



U kunt alleen werkbladen publiceren als onderdeel van een app die al is gepubliceerd.


Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op om de werkbladen weer te geven.
2. Raak het werkblad dat u wilt publiceren lang aan of klik erop met de rechtermuisknop en selecteer vervolgens **Publiceren**.
Het dialoogvenster **Werkblad publiceren** wordt weergegeven.
3. Klik op **Publiceren**.

Het werkblad wordt gepubliceerd en verplaatst van **Mijn werkbladen** naar **Gepubliceerd door mij**.

Andere gebruikers, met toegang tot deze app, treffen het gepubliceerde werkblad nu aan in hun sectie **Community**.




*In de werkbladweergave kunt u werkbladen ook publiceren door te klikken op  en **Werkblad publiceren** te selecteren of door in de werkbladnavigator een werkblad lang aan te raken of er met de rechtermuisknop op te klikken.*

Publicatie van een werkblad ongedaan maken


U kunt een werkblad dat u hebt gepubliceerd niet langer beschikbaar stellen aan anderen door de publicatie ervan ongedaan te maken.

Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de werkbladen weer te geven.
2. Zoek het gepubliceerde werkblad onder **Gepubliceerd door mij**.
3. Raak het werkblad lang aan of klik erop met de rechtermuisknop en selecteer **Publicatie ongedaan maken**.
Het dialoogvenster **Publicatie van werkblad ongedaan maken** wordt weergegeven.
4. Klik op **Publicatie ongedaan maken**.
De publicatie van het werkblad wordt ongedaan gemaakt en het wordt verplaatst van **Gepubliceerd door mij** naar **Mijn werkbladen**.

Het werkblad is niet langer beschikbaar voor andere gebruikers van de app.



*In de werkbladweergave kunt u de publicatie van een werkblad ook ongedaan maken door te klikken op  en **Publicatie van werkblad ongedaan maken** te selecteren of door in de werkbladnavigator een werkblad lang aan te raken of er met de rechtermuisknop op te klikken.*

Werkbladen aan de basiswerkbladen van een app toevoegen


U kunt zowel gepubliceerde werkbladen die door u worden beheerd als werkbladen van de community goedkeuren voor toevoeging aan de basiswerkbladen van een app. Werkbladen die zijn toegevoegd aan de basiswerkbladen worden toegevoegd als een app wordt gedupliceerd of geëxporteerd, in tegenstelling tot gepubliceerde werkbladen. Door werkbladen aan uw basiswerkbladen toe te voegen kunt u gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de basiswerkbladen voor uw app.

Doe het volgende:

- Klik in uw app met de rechtermuisknop op een werkblad van de community of op een werkblad dat uzelf hebt gepubliceerd en selecteer **Goedkeuren**.

Het werkblad is nu toegevoegd aan de basiswerkbladen van de app.



*U kunt ook in de werkbladweergave een werkblad toevoegen door op  te klikken en de optie **Goedkeuren** te selecteren. Daarnaast kunt u rechts klikken op een werkblad in de werkbladnavigator of deze lang aanraken.*

Werkbladen uit de basiswerkbladen van een app verwijderen


U kunt zowel de basiswerkbladen die oorspronkelijk in de app zijn gevoegd als de basiswerkbladen die later zijn goedgekeurd en toegevoegd uit een app verwijderen. Wanneer u een basiswerkblad verwijdert, wordt dit verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** van de app als het werkblad door u was gepubliceerd of naar de sectie **Community** als het was gepubliceerd door een andere gebruiker. Als het werkblad eigendom was van een andere gebruiker, worden zij weer de eigenaar. Wanneer een werkblad uit de basiswerkbladen wordt verwijderd, wordt deze niet toegevoegd als de app wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

Doe het volgende:

- Klik in de app met de rechtermuisknop op het basiswerkblad en selecteer **Goedkeuring ongedaan maken**.

Het werkblad wordt vervolgens verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** of de sectie **Community**.



*U kunt werkbladen ook in de werkbladweergave verwijderen door op  te klikken en de optie **Goedkeuring ongedaan maken** te selecteren. Daarnaast kunt u rechts klikken op een werkblad in de werkbladnavigator of deze lang aanraken om een goedkeuring ongedaan te maken.*

Een presentatie publiceren

U kunt presentaties die u hebt gemaakt publiceren, zodat andere gebruikers ze kunnen bekijken.



U kunt alleen presentaties publiceren als onderdeel van een app die al is gepubliceerd.


Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Raak de presentatie die u wilt publiceren lang aan of klik erop met de rechtermuisknop en selecteer vervolgens **Publiceren**.
Het dialoogvenster **Presentatie publiceren** wordt weergegeven.
3. Klik op **Publiceren**.

De presentatie wordt gepubliceerd en verplaatst van **Mijn presentaties** naar **Gepubliceerd door mij**.

Andere gebruikers, met toegang tot deze app, treffen de gepubliceerde presentatie nu aan in hun sectie **Community**.




*U kunt een presentatie ook publiceren in de presentatieweergave door te klikken op  en **Presentatie publiceren** te selecteren of door een presentatie in de presentatienavigatie lang aan te raken of er met de rechtermuisknop op te klikken.*

De publicatie van een presentatie ongedaan maken


U kunt een presentatie die u hebt gepubliceerd niet langer beschikbaar stellen aan anderen door de publicatie ervan ongedaan te maken.

Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Zoek de gepubliceerde presentatie onder **Gepubliceerd door mij**.
3. Raak de presentatie lang aan of klik erop met de rechtermuisknop en selecteer **Publicatie ongedaan maken**.
Het dialoogvenster **Publicatie van presentatie ongedaan maken** wordt weergegeven.
4. Klik op **Publicatie ongedaan maken**.
De publicatie van de presentatie wordt ongedaan gemaakt en het wordt verplaatst van **Gepubliceerd door mij** naar **Mijn presentaties**.

De presentatie is niet langer beschikbaar voor andere gebruikers van de app.



*U kunt de publicatie van een presentatie in de presentatieweergave ook ongedaan maken door te klikken op  en **Publicatie van presentatie ongedaan maken** te selecteren of door een presentatie in de presentatienavigatie lang aan te raken of er met de rechtermuisknop op te klikken.*

Presentaties aan de basispresentaties van een app toevoegen


U kunt zowel gepubliceerde presentaties die door u worden beheerd als presentaties van de community goedkeuren voor toevoeging aan de basispresentaties van een app. Presentaties die zijn toegevoegd aan de basispresentaties worden toegevoegd als een app wordt gedupliceerd of geëxporteerd, in tegenstelling tot gepubliceerde presentaties. Door presentaties aan uw basispresentaties toe te voegen kunt u gezamenlijk werken aan de ontwikkeling van de basispresentaties van uw app.

Doe het volgende:

- Klik in uw app met de rechtermuisknop op een presentatie van de community of op een presentatie die u zelf hebt gepubliceerd en selecteer **Goedkeuren**.

De presentatie is nu toegevoegd aan de basispresentaties van de app.



*U kunt presentaties ook toevoegen in de presentatieweergave door op  te klikken en de optie **Goedkeuren** te selecteren, door rechts te klikken op een presentatie in de presentatienavigator of door een presentatie lang aan te raken in de presentatienavigator.*

Presentaties uit de basispresentaties van een app verwijderen


U kunt zowel de basispresentaties die oorspronkelijk in de app zijn gevoegd als de basispresentaties die later zijn goedgekeurd voor toevoeging uit een app verwijderen. Wanneer u een basispresentatie verwijdert, wordt deze verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** van de app als de presentatie door u was gepubliceerd of naar de sectie **Community** als deze was gepubliceerd door een andere gebruiker. Als de presentatie eigendom was van een andere gebruiker, worden zij weer de eigenaar. Wanneer een presentatie uit de basispresentaties wordt verwijderd, wordt deze niet toegevoegd als de app wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

Doe het volgende:

- Klik in de app met de rechtermuisknop op de basispresentatie en selecteer **Goedkeuring ongedaan maken**.

De presentatie wordt vervolgens verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** of de sectie **Community**.



*U kunt presentaties ook in de presentatieweergave verwijderen door op  te klikken en de optie **Goedkeuring ongedaan maken** te selecteren, door rechts te klikken op een presentatie in de presentatienavigator of door de presentatie lang aan te raken in de presentatienavigator.*

3.3 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams voor Qlik Sense Mobile

Qlik Sense-apps en mashups die via Qlik Sense Enterprise in een stream zijn gepubliceerd, kunnen in de Qlik Sense Mobile-app worden bekeken.

Gebruikers die de Qlik Sense Mobile-app hebben geïnstalleerd, kunnen de Qlik Sense-app in de stream gebruiken als zij de juiste toegangsbevoegdheden hebben.

Qlik Sense-apps worden meestal ontwikkeld in een webbrowser die met een Qlik Sense Enterprise-server is verbonden. Wanneer uw Qlik Sense-beheerder een app of mashup publiceert, wordt deze ook beschikbaar in de Qlik Sense Mobile-app. Qlik Sense November 2018 is vereist voor toegang tot mashups vanuit de Qlik Sense Mobile-app.

Uw beheerder bepaalt de toegangsbevoegdheden in de QMC. Daarnaast kan de beheerder bepalen of een Qlik Sense-app kan worden gedownload vanuit de stream in de Qlik Sense Mobile-app. Als u Qlik Sense downloadt, is de app ook offline beschikbaar.



Het downloaden van Qlik Sense-apps voor offline toegang wordt alleen ondersteund op de Qlik Sense Mobile-app voor iOS, en op de Qlik Sense Mobile for BlackBerry-app.

Het is niet nodig om de Qlik Sense Mobile-app te installeren om voor de mobiele app te kunnen publiceren. Het is echter raadzaam om alle Qlik Sense-apps in de mobiele app te testen als de apps hier gebruikt gaan worden.

3.4 Publiceren in cloudhubs

Als u uw apps toegankelijk wilt maken voor gebruikers die geen toegang hebben tot de Qlik Sense Enterprise-hub, kunt u deze publiceren in een cloudhub.

In een Qlik Sense-implementatie waarbij multi-cloud is ingeschakeld, kan uw Qlik Sense-beheerder tags maken in de cloudhub. Vervolgens kan de Qlik Sense-beheerder streams maken voor uw apps. Wanneer u een app waarvoor in de app-eigenschappen een tag is geselecteerd, publiceert of verplaatst naar een stream waarop een distributiebeleid van toepassing is, kopieert Qlik Sense de app naar de cloudhub.

Extra info

Met tags kunt u apps in de cloudhub groeperen.

App-ontwikkelaars met de juiste bevoegdheden kunnen apps met tags publiceren. De tags kunnen in meerdere cloudhubs staan, afhankelijk van uw implementatie. Apps met tags worden automatisch bijgewerkt wanneer de app in de stream wordt bijgewerkt.

Consumenten met de juiste toegangsrechten kunnen apps tonen op basis van tags in de cloudhub. App-consumenten kunnen de apps gebruiken. Ze kunnen bijvoorbeeld selecties in de gegevens maken. Ze kunnen de apps echter niet bijwerken of doorontwikkelen. Ze kunnen bijvoorbeeld geen werkbladen, diagrammen of presentaties maken. App-consumenten kunnen koppelingen naar diagrammen in apps met de door hen gemaakte selecties delen.

Daarnaast kunnen app-consumenten privéverzamelingen maken om apps te ordenen. Een privéverzameling is alleen in te zien door de app-consument die de privéverzameling heeft gemaakt.



Uw Qlik Sense-beheerder kan aanvullende app-eigenschappen instellen die nodig zijn om apps vanuit streams naar verzamelingen te verspreiden

Streams en tags

De Qlik Sense-beheerder kan een distributiebeleid instellen dat ervoor zorgt dat gepubliceerde apps met toegevoegde app-eigenschappen met een of meer tags naar een cloudhub worden gedistribueerd.

Wanneer een app wordt gepubliceerd in een stream in Qlik Sense Enterprise, bepaalt het distributiebeleid in welke doelcloudhubs de app met de tags wordt toegevoegd. U kunt app-eigenschappen instellen die de bestemmingscloudhub en tags bepalen wanneer de app in de Qlik Sense Enterprise-hub wordt gepubliceerd. Qlik

Sense Enterprise kopieert de app van de stream naar de cloudhub met de tags wanneer u app-eigenschappen publiceert of wijzigt. Bij verspreiding van de apps wordt de bestemming bepaald door het distributiebeleid dat is ingesteld door uw Qlik Sense-beheerder.

Apps kunnen in slechts één stream worden gepubliceerd, maar ze kunnen met meerdere tags in meerdere cloudhubs worden gepubliceerd.



Uw beheerder kan zien wanneer de laatste synchronisatie is uitgevoerd voor de streameigenschappen.

Voor bepaalde organisaties kan het de voorkeur hebben om apps naar een archiefstream zonder distributiebeleid te verplaatsen in plaats van de apps te verwijderen.

Apps met tags in een verzameling kunnen in de Qlik Sense Enterprise-hub worden gewijzigd, zoals een app in elke andere Qlik Sense Enterprise-stream. In Qlik Sense Enterprise-hub. U kunt:

- Apps in de stream dupliceren.
- De app opnieuw publiceren in de stream.
- Aangepaste eigenschappen van apps beheren
- De app in **Gepubliceerd** bewerken of openen.

In een open app in Qlik Sense Enterprise kunt u:

- Persoonlijke werkbladen en presentaties publiceren en publicaties ongedaan maken.
- Basiswerkbladen en -presentaties aan de app toevoegen of uit de app verwijderen.

Aanbevolen procedures en beperkingen voor het publiceren van apps met tags in de cloudhub

Voor het publiceren van apps met tags gelden de volgende aanbevolen procedures en beperkingen:

- Apps die worden gepubliceerd met tags zijn alleen-lezen. Gebruikers van de verzameling kunnen geen wijzigingen in de app aanbrengen. Ze kunnen dus bijvoorbeeld geen privé- of communitywerkbladen en -presentaties maken in de app. Als u rechtstreeks in de cloudhub aan de app wilt werken, kunt u de app exporteren en vervolgens importeren in de cloudhub.
- On-Demand-apps worden niet ondersteund in verzamelingen.
- Uitbreidingen worden niet ondersteund voor apps die worden gepubliceerd in Qlik Cloud Services. Visualisaties met uitbreidingen kunnen niet worden geopend in Qlik Cloud Services. De app-gebruiker ontvangt een bericht dat de visualisatie niet werd gevonden.

Apps in cloudhubs met tags publiceren

U kunt apps publiceren in cloudhubs met tags waarvoor u schrijftoegang hebt. Publiceren in een verzameling gebeurt tegelijk met het publiceren in een stream. Apps die reeds in een stream zijn gepubliceerd, kunnen ook in cloudhubs met tags worden gepubliceerd.

Wanneer een app wordt gepubliceerd in een stream in Qlik Sense Enterprise, bepaalt het distributiebeleid dat door uw Qlik Sense-beheerder is opgesteld, in welke targetcloudhubs de app met tags wordt toegevoegd aan de hand van aangepaste app-eigenschappen. Wanneer u een app in een stream publiceert, kunt u app-eigenschappen instellen om aan te geven voor welke doelcloudhub en tags de app is bedoeld en kunt u de toegang tot de app beheren. U kunt de app-eigenschappen ook toepassen op een app die al in de stream is gepubliceerd. Wanneer u deze eigenschappen instelt, kopieert Qlik Sense de app in de stream naar de geselecteerde cloudhubs met de geselecteerde tags als u deze eigenschappen instelt.

Als uw implementatie meerdere cloudhubs heeft, moet u er één kiezen.



Verwijder voordat u de app publiceert alle bijgevoegde bestanden met sectietoegangsinstellingen als u blootstelling van vertrouwelijke gegevens wilt voorkomen.

Bijgevoegde bestanden worden meegeleverd wanneer de app wordt gepubliceerd. Als de gepubliceerde app wordt gekopieerd, worden de bijgevoegde bestanden meegeleverd met de kopie. Indien echter beperkingen voor sectietoegang zijn toegepast op de bijgevoegde gegevensbestanden, blijven de toegangsinstellingen niet behouden wanneer de bestanden worden gekopieerd. Gebruikers van de gekopieerde app kunnen daardoor alle gegevens in de bijgevoegde bestanden bekijken.

U kunt een gepubliceerde app uit een cloudhub verwijderen door de app-eigenschappen ervan te verwijderen. Door de app te verwijderen wordt deze ook uit de cloudhub verwijderd.

Een app in cloudhubs met tags publiceren



De tags, de doelcloudhub en de aangepaste eigenschappen voor groepstoegang worden bepaald door uw Qlik Sense-beheerder. De namen kunnen afwijken van de namen die in deze procedure worden gebruikt.

Doe het volgende:

1. Ga naar de Qlik Sense Enterprise-hub, klik met de rechtermuisknop op de app in **Werk** en selecteer **Publiceren**.
2. Selecteer een stream in de vervolgkeuzelijst **Streamnaam**



Er is geen vervolgkeuzelijst beschikbaar als u toegang hebt tot één stream.



Het is mogelijk om verschillende apps met dezelfde naam te publiceren in een stream. Qlik Sense geeft aan of er gepubliceerde apps met een gelijke naam voorkomen in de stream.

4. U kunt eventueel de naam van de app wijzigen in het veld **App-naam**. In dit veld wordt de naam van de app die u in de hub hebt geselecteerd weergegeven.

5. Klik op **Beheren**.
6. Selecteer *collections* bij de app-eigenschappen en selecteer vervolgens de tags.
7. Selecteer *distribution* en vervolgens de cloudhubs als uw implementatie meerdere cloudhubs heeft.
8. Selecteer *groupswithaccess* en vervolgens gebruikersgroepen als uw implementatie gebruikmaakt van toegangscontrole.
9. Klik op **Toepassen**.
10. Klik op **Publiceren**.

De gepubliceerde app is nu in de geselecteerde stream geplaatst en in de cloudhubs met de tags die zijn geselecteerd in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren**. Onder **Gepubliceerd** staat een vermelding van de gepubliceerde app met een koppeling naar de gepubliceerde app in de stream.

Als het distributiebeleid dat is ingesteld door uw Qlik Sense beheerder bepaalt dat distributie noodzakelijk is, zal de app worden gedistribueerd naar de cloudhub. De app komt beschikbaar met de tags die zijn gespecificeerd in de aangepaste eigenschappen van de *verzamelingen*.



Afhankelijk van de grootte van uw app kan het enkele minuten duren voordat uw app zichtbaar wordt in de cloudhub.

Een app die in een stream is gepubliceerd in een verzameling publiceren



De tags, de doelcloudhub en de aangepaste eigenschappen voor groepstoegang worden bepaald door uw Qlik Sense-beheerder. De namen kunnen afwijken van de namen die in deze procedure worden gebruikt.

Doe het volgende:

1. Klik in een stream met de rechtermuisknop op de app en selecteer **Eigenschappen beheren**
2. Selecteer *collections* bij de app-eigenschappen in de lijst met eigenschappen en selecteer de tags.
3. Selecteer *distribution* in de lijst met eigenschappen en vervolgens de cloudhubs als uw implementatie meerdere cloudhubs heeft.
4. Selecteer *groupswithaccess* in de lijst met eigenschappen en vervolgens de gebruikersgroepen als uw implementatie gebruikmaakt van toegangscontrole.
5. Klik op **Toepassen**.

De gepubliceerde app is nu in de geselecteerde stream geplaatst en in de cloudhubs met de tags die zijn geselecteerd in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren**.

Als het distributiebeleid dat is ingesteld door uw Qlik Sense beheerder bepaalt dat distributie noodzakelijk is, zal de app worden gedistribueerd naar de cloudhub. De app komt beschikbaar met de tags die zijn gespecificeerd in de aangepaste eigenschappen van de *verzamelingen*.



Afhankelijk van de grootte van uw app kan het enkele minuten duren voordat uw app zichtbaar wordt in de cloudhub.

De instellingen voor tags, cloudhubs of gebruikerstoegang van een gepubliceerde app wijzigen

Doe het volgende:

1. Klik in een stream met de rechtermuisknop op de app en selecteer **Eigenschappen beheren**.
2. Selecteer de app-eigenschap en vervolgens de nieuwe waarden om een app aan nieuwe tags of cloudhubs toe te voegen of om toegang voor gebruikersgroepen in te stellen.
3. Klik op  bij de eigenschapnaam om de app uit een tag of cloudhub te verwijderen of om groepstoegang te verwijderen.
4. Klik op **Toepassen**.

De gepubliceerde app staat nu in de geselecteerde cloudhubs met de geselecteerde tags.


Als het distributiebeleid dat is ingesteld door uw Qlik Sense beheerder bepaalt dat distributie noodzakelijk is, zal de app worden gedistribueerd naar de cloudhub. De app komt beschikbaar met de tags die zijn gespecificeerd in de aangepaste eigenschappen van de *verzamelingen*.



Afhankelijk van de grootte van uw app kan het enkele minuten duren voordat uw app zichtbaar wordt in de cloudhub.

Een tag uit een app verwijderen

Doe het volgende:

- Klik in de Qlik Sense Enterprise-hub met de rechtermuisknop op de app en selecteer **Eigenschappen beheren**. Klik op  bij de tags en klik op **Toepassen**.

De app wordt uit de geselecteerde tags verwijderd.

Stat-voor-stap - Een app in een verzameling publiceren

In dit voorbeeld wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een app kunt publiceren in een verzameling en hoe u de app in de cloudhub met tags kunt bekijken. In dit voorbeeld gebruikt de organisatie zowel Qlik Cloud Services als Qlik Sense Enterprise on Kubernetes en meerdere cloudhubs. Uw beheerder heeft eigenschappen ingesteld voor zowel de tags als de cloudhubs. U moet uw app voor het salesteam van uw organisatie met twee tags publiceren in de Qlik Cloud Services-cloudhub met de naam *cloudservices*.

Vereisten

- Uw beheerder heeft distributiebeleid ingesteld in [Distributiebeleid - voorbeeld](#).
- U hebt een app die u wilt publiceren. In dit voorbeeld wordt de *Beginner's tutorial*-app gebruikt die beschikbaar is via [Beginnen met de basis](#).
- U hebt toegang tot de cloudhub om te controleren of uw app is gepubliceerd met de geselecteerde tags.

Taken

- Publiceer *Beginner's tutorial* met de tags *US* en *Sweden* in de Qlik Cloud Services-cloudhub.

Beginner's tutorial met de tags *US* en *Sweden* publiceren

Doe het volgende:

1. Klik in uw hub met de rechtmuisknop op *Beginner's tutorial* en selecteer **Publiceren**.
2. Selecteer een stream in de vervolgkeuzelijst **Streamnaam**.
3. Klik op **Beheren**.
4. Selecteer *distribution* in de vervolgkeuzelijst om de Qlik Sense Enterprise cloud-hub te selecteren en selecteer de waarde *Cloud services*.
5. Als u de tags wilt instellen, selecteert u *collections* in de vervolgkeuzelijst en de waarden *US* en *Sweden*.
6. Selecteer *groupswithaccess* in de vervolgkeuzelijst en selecteer *Sales* om toegang voor groepen in te stellen.
7. Klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Publiceren**.

De app wordt in de stream gepubliceerd. Qlik Sense publiceert de app vervolgens met de cloudhub *cloudservice* in de tags *US* en *Sweden*. Meld u aan bij de cloudhub om te controleren of de app beschikbaar is met de tags.

Stap voor stap – Een app uit een cloudhub verwijderen

In dit voorbeeld wordt stap voor stap uitgelegd hoe u een app uit een cloudhub kunt verwijderen. In dit voorbeeld is de app die u in de cloudhub *cloudservice* met de tags *US* en *Sweden* hebt gepubliceerd, niet meer nodig en moet deze uit de cloudhub worden verwijderd. U moet uw app uit de cloudhub verwijderen door de tag en cloudhubeigenschappen uit de app te verwijderen.

Vereisten


- Uw beheerder moet een distributiebeleid hebben ingesteld in [Distributiebeleid - voorbeeld](#).
- U moet een app in een cloudhub hebben gepubliceerd met behulp van het volgende voorbeeld: *Stat-voor-stap - Een app in een verzameling publiceren (page 52)*.
In dit voorbeeld wordt de *Beginner's tutorial*-app gebruikt die beschikbaar is via [Beginnen met de basis](#).
- U moet toegang tot de cloudhub hebben om te controleren of uw app uit de cloudhub is verwijderd.

Taken

- *Beginner's tutorial* naar een andere stream verplaatsen.

Beginner's tutorial naar een andere stream verplaatsen

Doe het volgende:

1. Klik met de rechtermuisknop op *Beginner's tutorial* en selecteer **Eigenschappen beheren**.
2. Verwijder de eigenschappen *US*, *Sweden*, *collections* en *Sales* door bij elke waarde op  te klikken.
3. Klik op **Toepassen**.

De app is uit de cloudhub verwijderd. U kunt de app opnieuw publiceren in de cloudhub door opnieuw aangepaste eigenschappen aan de app toe te voegen.

3.5 Publiceren naar andere Qlik Sense-platforms

Het is niet mogelijk rechtstreeks te publiceren tussen de volgende Qlik Sense-platforms.

- Qlik Sense Enterprise
- Qlik Sense Cloud Business
- Qlik Sense Cloud Basic
- Qlik Sense Desktop

U moet een kopie van de app downloaden vanaf een van de platformen en deze kopie uploaden naar het andere platform. Vervolgens kunt u de app publiceren op het platform waarnaar u de app hebt gekopieerd.



Ga naar onze webpagina over naleving van de [Algemene verordening gegevensbescherming \(AVG\)](#) als u wilt weten hoe gegevens tussen Qlik-platformen worden gedeeld.

Houd rekening met het volgende wanneer u een app kopieert naar een ander platform:

- U moet opnieuw gegevensverbindingen maken op het bestemmingsplatform.
- Bepaalde functionaliteiten worden mogelijk niet ondersteund op het bestemmingsplatform. Uitbreidingen in Qlik Sense Enterprise worden bijvoorbeeld niet met de app gedownload en kunnen niet opnieuw worden gemaakt in Qlik Sense Cloud.
- U hebt de juiste bevoegdheden nodig om dergelijke acties te kunnen uitvoeren. De Qlik Sense Enterprise-beheerder is bijvoorbeeld de enige die apps via de Qlik Management Console kan importeren en exporteren.



In Qlik Sense Desktop kunt u geen apps publiceren.

Bronplatform	Downloaden
Qlik Sense Enterprise	Gebruik de QMC om de app naar uw computer te exporteren.

Bronplatform	Downloaden
Qlik Sense Cloud Business	Klik met de rechtermuisknop op de app in uw groepswerkruimte om deze naar uw computer te downloaden.
Qlik Sense Cloud Basic	Klik met de rechtermuisknop op de app in uw persoonlijke werkruimte om deze op uw computer te downloaden.
Qlik Sense Desktop	Kopieer de app naar uw computer via C:\Gebruikers\gebruikersnaam\Mijn documenten\Qlik\Sense\Apps

Bestemmingsplatform	Uploaden
Qlik Sense Enterprise	Gebruik de QMC om de app naar uw computer te importeren.
Qlik Sense Cloud Business	Klik in de groepswerkruimte op Nieuwe app om de app te uploaden.
Qlik Sense Cloud Basic	Klik in uw persoonlijke werkruimte op Nieuwe app om de app te uploaden.
Qlik Sense Desktop	Verplaats de app vanaf uw computer naar C:\Gebruikers\gebruikersnaam\Mijn documenten\Qlik\Sense\Apps.

3.6 Qlik NPrinting-rapporten in Qlik Sense

Rapporten kunnen van Qlik NPrinting naar de Qlik Sense-hub worden gedistribueerd.

Ontvangers moeten deel uitmaken van de gebruikersgroep Active Directory in zowel Qlik Sense als Qlik NPrinting. De rapporten zijn privé en kunnen alleen worden bekeken door de gebruiker naar wie ze zijn gedistribueerd.

Rapporten kunnen vanuit de hub worden bekeken door te klikken op **Rapporten**. Rapportindelingen zijn onder meer PDF, Excel, Word, PowerPoint, PixelPerfect en HTML.



U kunt momenteel geen Qlik NPrinting-rapporten verwijderen uit de Qlik Sense-hub.



Rapporten kunnen niet worden gevonden met de zoekfunctie van Qlik Sense.

Qlik NPrinting-rapporteren distribueren naar Qlik Sense

U kunt de distributie van Qlik NPrinting-rapporten naar Qlik Sense plannen.

Vereisten

Voor het inschakelen en configureren van de distributie van Qlik NPrinting-rapporten naar Qlik Sense is het volgende vereist:

- Uw Qlik NPrinting-versie is 17.1 of nieuwer.
- Certificaten (client.pfx, server.pfx en root.cer) zijn geëxporteerd, door uw Qlik Sense-systeembeheerder, vanuit de Qlik Sense QMC. U moet een geheime sleutel opnemen bij het exporteren van certificaten.
- De certificaten zijn geïnstalleerd door de Qlik NPrinting-beheerder op alle computers waarop de Qlik NPrinting scheduler service draait.
- Er is een firewallregel gemaakt waarmee inkomende verbindingen op poort 4243 van de Qlik Sense QRS worden toegestaan.
- Om de distributie van rapporten in Qlik NPrinting te configureren, moet u een Qlik NPrinting scheduler service-gebruiker zijn met machtiging voor **publicatietaken**. De volgende informatie is ook vereist:
 - het centrale knooppuntadres voor de Qlik Sense-server. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Knooppunten**.



Raadpleeg de Qlik NPrinting Help voor meer gedetailleerde procedures voor het installeren van certificaten en het configureren van rapportdistributie vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense.

Doe het volgende:

1. Meld u aan bij Qlik NPrinting als een gebruiker met machtiging voor **publicatietaken**.
2. Selecteer **Bestemmingen** en selecteer vervolgens **Hub**. Voeg de Qlik Sense-hub toe als bestemming. U hebt het centrale knooppuntadres nodig voor de Qlik Sense-server.
3. Maak een **publicatietaak** en geef dan een Qlik NPrinting-app, rapporten, gebruikers, schema en de hub op als een bestemming.

Verbinding maken met Qlik Sense-apps in Qlik NPrinting

U kunt verbindingen maken vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps. Vervolgens kunt u de gegevens gebruiken voor het maken en ontwerpen van rapporten in Qlik NPrinting.

Vereisten

Als u verbindingen vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps wilt inschakelen en maken, is het volgende vereist:

- Dezelfde certificaatvereisten gelden als bij het distribueren van rapporten vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense. De certificaten moeten echter worden geïnstalleerd op alle Qlik NPrinting Engine-computers.
- Er is een firewallregel gemaakt waarmee inkomende verbindingen op poort 4243 van de Qlik Sense QRS worden toegestaan.
- Om een verbinding te maken met een Qlik Sense-app in Qlik NPrinting, moet u een Qlik NPrinting-gebruiker zijn met machtiging voor **verbindingstaken**. De volgende informatie is ook vereist:
 - het proxy-adres (volledige computernaam) voor de Qlik Sense-server.
 - de id van de Qlik Sense-app. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Apps**.

- het Windows-domein en de gebruikersnaam van de Qlik Sense-beheerder. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Gebruikers**.



Raadpleeg de Qlik NPrinting Help voor meer gedetailleerde procedures voor het installeren van certificaten en het configureren van verbindingen vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps.

Voer de volgende taken uit in Qlik NPrinting om verbinding te maken met een Qlik Sense-rapport:

1. Meld u aan bij Qlik NPrinting als een gebruiker met machtiging voor **verbindingstaken**.
2. Selecteer de vervolgkeuzelijst **Apps** en selecteer vervolgens **Apps** uit de lijst. Klik op **App maken** om een nieuwe Qlik NPrinting-app aan te maken.
3. Selecteer **Apps** en selecteer vervolgens **Verbindingen**. Klik op **Verbinding maken**, selecteer de app die u zojuist hebt aangemaakt en klik vervolgens op Qlik Sense als uw **bron**. U hebt de volgende gegevens nodig om het maken van de verbinding te kunnen voltooien:
 - het proxy-adres (volledige computernaam) voor de Qlik Sense-server.
 - de id van de Qlik Sense-app.
 - het Windows-domein en de gebruikersnaam van de Qlik Sense-beheerder.

3.7 QlikView-documenten in Qlik Sense

U kunt een koppeling naar een QlikView-document in de Qlik Sense-hub publiceren in plaats van bestanden per e-mail of naar een specifieke maplocatie te distribueren.

U kunt deze methode gebruiken als u een QlikView-document wilt delen met een benoemde gebruiker die deel uitmaakt van de **Active Directory**-gebruikersgroep in zowel QlikView als Qlik Sense. In QlikView, moet de beheerder distributie instellen op Qlik Sense.

Vereisten

Vereisten voor QlikView en Qlik Sense

Als u het publiceren van koppelingen naar QlikView-documenten wilt inschakelen, is het volgende vereist:

- Uw QlikView-versie is 12.00 SR3 of nieuwer.
- Uw QlikView-installatie beschikt over een Publisher-licentie.
- Er zijn andere certificaten (*client.pfx*, *server.pfx* en *root.cer*) geëxporteerd door uw systeembeheerder vanuit de Qlik Sense Management Console naar alle QlikView Distribution Service (QDS)-machines.
- Qlik Sense is ingesteld om inhoud te kunnen delen.
- De serververbinding met het QlikView AccessPoint is geconfigureerd om de machinenaam te kunnen gebruiken.

QlikView-certificaatvereisten

Wanneer u een set certificaten voor QlikView maakt, is het volgende vereist:

- De certificaten moeten zijn gemaakt met gebruikmaking van de volledige naam, inclusief het domein van de QDS-machine.
- De certificaten moeten zijn beveiligd met een wachtwoord.
- Er moet een geheim sleutelpaar zijn gemaakt.

Configuratievereisten

De volgende onderwerpen bieden details over de configuraties die nodig zijn voor het publiceren van koppelingen naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub.

- [Configuring Qlik Sense to allow users to publish a link to shared content](#) (Qlik Sense configureren om gebruikers de mogelijkheid te bieden een koppeling naar gedeelde inhoud te publiceren)
- [Configuring the QlikView Distribution Service with the Qlik Sense certificates](#) (QlikView-distributieservice met de Qlik Sense-certificaten)
- [Creating a task to publish a link to a QlikView document in the Qlik Sense hub](#) (Een taak creëren voor het publiceren van een koppeling naar een QlikView-document in de Qlik Sense-hub)

Koppelingen publiceren naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub

Koppelingen naar QlikView-documenten worden gedeeld via de Qlik Sense-hub met de QlikViewManagement Console. Als u QlikView-documenten wilt weergeven, moet u zich aanmelden bij de Qlik Sense-hub met dezelfde referenties als de benoemde gebruiker die toegang heeft tot de documenten die u hebt gedeeld. Selecteer een koppeling naar een document in **QlikView-documenten** om de QlikViewAccessPoint in een nieuw venster te openen. Wanneer u QlikView-documenten weergeeft in Qlik Sense, kunnen er geen wijzigingen worden opgeslagen.



QlikView-documenten kunnen niet worden weergegeven via de mobiele weergave voor kleine apparaten.

Doe het volgende:

1. Klik op het tabblad **Documents**.
De pagina **Source Document** wordt geopend.



Alleen brondocumenten kunnen worden gepubliceerd.

2. Vouw een exemplaar van een QDS-machine uit en zoek het document dat u wilt delen.
3. Klik op om een nieuwe taak te maken.
4. Klik op het tabblad **Distribute** om een ontvanger toe te voegen.
5. Selecteer het gebruikerstype voor **Named User**.
6. Klik op om een gebruiker toe te voegen.



*De benoemde gebruiker moet deel uitmaken van de gebruikersgroep **Active Directory** in zowel QlikView als Qlik Sense.*

7. Klik op het tabblad **Document Information**  om een kenmerk toe te voegen.

8. Typ *ShowInSenseHub* in het **Name**-veld en *true* in het **Value**-veld.

9. Klik op **Apply**.

De taak kan worden uitgevoerd en er wordt nu een koppeling toegevoegd aan het document QlikView in de Qlik Sense-hub.



Koppelingen naar QlikView-documenten kunnen niet uit de Qlik Sense-hub worden verwijderd.

4 Exporteren en afdrukken

U kunt gegevens inzichtelijk maken voor personen die geen toegang hebben tot het Qlik Sense-systeem door werkbladen en visualisaties te exporteren en af te drukken. U kunt bijvoorbeeld afstemmen met leveranciers en keuzes maken voor verzendingen op basis van uw gegevens.


U kunt werkbladen en visualisaties als PDFs en afbeeldingen exporteren.

4.1 Gegevens exporteren vanuit een visualisatie

U kunt gegevens exporteren vanuit een visualisatie en deze opslaan als een .xlsx-bestand.

Voor het aantal rijen, kolommen en celbeperkingen van een Excel-exportbestand raadpleegt u de [methode ExportData](#).

Doe het volgende:

1. Klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waaruit u gegevens wilt exporteren.
2. Selecteer  **Gegevens exporteren**.
3. Klik in het dialoogvenster **Export voltooid** op de koppeling voor het downloaden van het gegevensbestand.
4. Open het bestand of sla het op.

De gegevens zijn geëxporteerd naar een bestand in de indeling .xlsx.



In filtervakken met meer dan één dimensie kunt u alle dimensies of een enkele dimensie selecteren.

4.2 Een werkblad exporteren


In Qlik Sense kunt u een volledig werkblad als PDF-bestand exporteren.



Het is niet mogelijk om een werkblad van een app die is gepubliceerd in uw persoonlijke cloud (Qlik Sense Cloud Basic) naar een PDF-bestand te exporteren. Maak de publicatie van de app ongedaan om te kunnen exporteren.

Werkbladen op desktopapparaten exporteren

Doe het volgende:

1. Open het werkblad dat u wilt exporteren.
2. Klik op  en selecteer **Werkblad exporteren naar PDF**.

Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.

3. Selecteer het **Papierformaat** door in de desbetreffende vervolgkeuzelijst te bladeren en op het geselecteerde formaat te klikken.
4. Klik op **+** of **-** aan de zijkanten van **Resolutie (dots per inch)** om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
5. Kies de **Richting** door **Staand** of **Liggend** te selecteren.
6. Met de **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
 - **Huidig formaat behouden** om de visualisatie in de PDF in te voegen zonder het formaat te wijzigen. Als de resulterende PDF kleiner is dan de visualisatie wordt deze bijgesneden.
 - **Passend op pagina, zonder behoud van hoogte/breedteverhouding** verandert de hoogte en breedte van de visualisatie zodat de hele pagina wordt gevuld. De hoogte/breedteverhouding verandert dienovereenkomstig.
7. Klik op **Exporteren** om het maken van de afbeelding te starten.

Werkbladen op apparaten met een touchscreen exporteren

Het is ook mogelijk om op uw mobiele apparaat een volledig werkblad te exporteren als PDF-bestand.

Doe het volgende:

1. Open het werkblad dat u wilt exporteren.
2. Klik op  en selecteer **Werkblad exporteren naar PDF**.
Het dialoogvenster **PDF-instelling** wordt weergegeven.
3. Selecteer het **Papierformaat** door in de desbetreffende vervolgkeuzelijst te bladeren en op het geselecteerde formaat te klikken.
4. Kies de **Richting** door **Staand** of **Liggend** te selecteren.
5. Klik op **Exporteren** om het maken van de PDF te starten.
6. Klik op **Klik hier om uw PDF-bestand te downloaden** om de PDF te downloaden.

4.3 Een visualisatie exporteren

Visualisaties kunnen als afbeeldingen of PDF-bestanden worden geëxporteerd.

Visualisaties vanaf een desktopapparaat exporteren

Exporteren als afbeelding

Doe het volgende:

1. Klik met de rechtermuisknop op de visualisatie die u wilt exporteren.
2. Selecteer in het snelmenu de optie **Exporteren als afbeelding**.
Het dialoogvenster **Afbeeldingsinstellingen** wordt weergegeven.
3. Selecteer **Huidig** om de bestaande opties te kiezen of wijzig uw opties door **Aangepast** te kiezen.

- Als u **Huidig** selecteert, worden de breedte en hoogte van het oorspronkelijke diagram en de schermresolutie in dpi weergegeven. U kunt voor de uitvoerindeling kiezen tussen .png en .jpeg via de vervolgkeuzelijst **Bestandstype**.
- U kunt de afmetingen en de resolutie van de geëxporteerde afbeelding aanpassen door op de optie **Aangepast** te klikken.
U kunt een nieuwe afbeeldingsbreedte of -hoogte instellen door op + of - te klikken om de breedte of hoogte respectievelijk te vergroten of te verkleinen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 8 pixels, de maximumwaarde is 2.000 pixels.
U kunt een nieuwe afbeeldingsresolutie instellen door op + of - aan de zijkanten van **Resolutie (dots per inch)** te klikken om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.

4. Klik op **Exporteren** om het maken van de afbeelding te starten.

Aanbevolen procedure

Hier zijn een paar tips om u te helpen bij het exporteren van een visualisatie naar een afbeelding.

- Een te exporteren afbeelding mag maximaal 2.000 bij 2.000 pixels groot zijn. Als blijkt dat de exportafbeelding groter is, moet u de grootte aanpassen in **Aangepast**.
- Als u de hoogte/breedteverhouding wilt behouden, moet u **Breedte (pixels)** en **Hoogte (pixels)** instellen.
- Als u de resolutie van de afbeelding verhoogt, moet u de breedte en hoogte met dezelfde schaal vergroten om de grootte van de afbeelding te behouden.

Exporteren naar PDF

Doe het volgende:

1. Selecteer in het snelmenu de optie **Exporteren naar PDF**.
Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.
2. Selecteer het **Papierformaat** door in de desbetreffende vervolgkeuzelijst te bladeren en op het geselecteerde formaat te klikken.
3. U kunt de optie **Resolutie (dots per inch)** een hogere of lagere waarde geven door op + of - te klikken. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
4. Kies de **Richting** door op de knop **Staand** of **Liggend** te klikken.
5. Met de **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
 - **Huidig formaat behouden** om de visualisatie in de PDF in te voegen zonder het formaat te wijzigen. Als de resulterende PDF kleiner is dan de visualisatie wordt deze bijgesneden.
 - **Passend op pagina, zonder behoud van hoogte/breedteverhouding** verandert de hoogte en breedte van de visualisatie zodat de hele pagina wordt gevuld. De hoogte/breedteverhouding verandert dienovereenkomstig.
6. Klik op **Exporteren** om het maken van de afbeelding te starten.



U kunt een papieren exemplaar van de visualisatie maken door het PDF-bestand af te drukken.

Visualisaties vanaf een mobiel apparaat exporteren

Het is ook mogelijk om visualisaties vanaf uw mobiele apparaat te exporteren.




Op Android-apparaten wordt een nieuw tabblad geopend om de geëxporteerde visualisatie te downloaden. Als de server geen vertrouwd certificaat heeft, wordt er een waarschuwing weergegeven in plaats van een downloadprompt.

Exporteren naar PDF

Bij het exporteren vanaf mobiele apparaten, is exporteren naar PDF de standaardoptie.

Doe het volgende:

1. Tik op de visualisatie die u wilt exporteren om hierop in te zoomen.
2. Klik op  en selecteer **Exporteren**.
Laat de standaardoptie **PDF** ongewijzigd in de vervolgkeuzelijst **Type bestand selecteren**.
3. Selecteer het **Papierformaat** door naar het desbetreffende vervolgkeuzemenu te bladeren en op het geselecteerde type te klikken.
4. Kies de **Richting** door **Staand** of **Liggend** te selecteren.
5. Klik op **Exporteren** om het maken van de PDF te starten.
6. U kunt de PDF downloaden door op de koppeling **Klik hier om uw PDF te downloaden** te klikken.

Exporteren als afbeelding

Doe het volgende:

1. Tik op de visualisatie die u wilt exporteren om hierop in te zoomen.
2. Klik op  en selecteer **Exporteren**.
3. Open de vervolgkeuzelijst **Type bestand selecteren** en klik op **PNG** of **JPEG** om de gewenste indeling voor de afbeelding te selecteren.
4. Klik op **Exporteren** om het maken van de afbeelding te starten.
5. U kunt de afbeelding downloaden door op de koppeling **Klik hier om uw afbeeldingsbestand te downloaden** te klikken.

Beperkingen

- Alleen het zichtbare deel van de visualisatie wordt geëxporteerd. Als u bijvoorbeeld een tabel met scrollbars exporteert, wordt niet de volledige tabel weergegeven. U krijgt een afbeelding waarop de scrollbars te zien zijn en het venstergedeelte dat door de balken wordt gespecificeerd.
- De volgende objecttypen kunnen niet worden geëxporteerd:
 - Filtervakken
 - Werkbladtitels
 - Widgets

- U kunt een visualisatie-uitbreiding (aangepast object) exporteren als de visualisatie-uitbreiding en de beveiligingsregels voor uw installatie dit toestaan.

4.4 Een presentatie exporteren

Een presentatie kan als een PowerPoint-presentatie of een PDF-file worden geëxporteerd. De presentatie wordt geëxporteerd met de selectiestatussen die zijn gebruikt om de presentatie te maken. Alle selecties die worden toegepast terwijl de presentatie wordt afgespeeld, worden genegeerd.



Deze functie is niet beschikbaar op mobiele apparaten.

Exporteren als een PowerPoint-presentatie

U kunt met de functie voor gegevenspresentatie een PowerPoint-presentatie maken op basis van een presentatie.

Doe het volgende:

1. Open de presentatie die u wilt exporteren.
2. Klik op en selecteer vervolgens **Presentatie exporteren naar PowerPoint**. Het dialoogvenster **PowerPoint-instellingen** wordt weergegeven.
3. Als u de standaard **diagrootte** en **resolutie (dots per inch)** wilt wijzigen, voert u selecties uit vanuit de twee vervolgkeuzelijsten.
4. De onderste regel van het dialoogvenster laat het resultaat van uw instellingen zien.
5. Klik op **Exporteren**. Wanneer de PowerPoint-presentatie gereed is, wordt een koppeling weergegeven in het dialoogvenster.
6. Klik op de koppeling. De presentatie wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie voor uw browser.
7. Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten.

Vooraf geconfigureerde grootte voor PowerPoint-dia's

Standaard heeft de geëxporteerde presentatie een diagrootte van 960 bij 540 pixels met een breedbeeld hoogte-/breedteverhouding van 16:9 en een resolutie van 220 dpi (dots per inch).

U kunt kiezen uit drie vooraf geconfigureerde diagrootten en hoogte/breedteverhoudingen voor uw PowerPoint-dia's. Tevens is een aangepaste optie beschikbaar. Dit zijn de vooraf geconfigureerde diagrootten:

Vooraf geconfigureerde grootte voor PowerPoint-dia's

Vooraf geconfigureerde grootte voor -dia's	Hoogte/breedteverhouding	Breedte (pixels)	Hoogte (pixels)
Standaard (4:3)	4:3	960	720
Breedbeeld (16:9) (standaard)	16:9	960	540
Breedbeeld (16:10)	16:10	960	600

Er zijn drie resoluties beschikbaar: 220, 150 en 96 dpi.

Aangepaste diahoogte en -breedte instellen

U kunt de afmetingen van de geëxporteerde dia's instellen op andere waarden dan de vooraf geconfigureerde waarden door **Aangepast** te selecteren in de vervolgkeuzelijst **Diagrootte** in het dialoogvenster **PowerPoint-instellingen**. Als u dit doet, verandert het dialoogvenster zodat u de breedte en hoogte van de dia in pixels kunt instellen.

Doe het volgende:

- Klik op **+** of **-** om de hoogte of de breedte van de dia te vergroten of verkleinen. U kunt ook een exacte waarde rechtstreeks in het veld typen.



*U kunt de hoogte/breedteverhouding behouden door **Breedte (pixels)** en **Hoogte (pixels)** op overeenkomstige wijze aan te passen.*

Exporteren als PDF

Met de functie Gegevenspresentatie kun u een presentatie exporteren als een PDF.

Doe het volgende:

1. Open de presentatie die u wilt exporteren.
2. Klik op  en selecteer vervolgens **Presentatie exporteren naar PDF**. Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.
3. Als u het standaard **papierformaat** wilt wijzigen, voert u selecties uit vanuit de twee vervolgkeuzelijsten.
4. U kunt een nieuwe afbeeldingsresolutie instellen door op **+** of **-** voor **Resolutie (dots per inch)** te klikken om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
5. Kies de **Richting** door op **Staand** of **Liggend** te klikken.
6. In **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
 - **Huidig formaat behouden** om de visualisatie in de PDF in te voegen zonder het formaat te wijzigen. Als de resulterende PDF kleiner is dan de visualisatie, wordt deze bijgesneden.
 - **Passend op pagina** om de hoogte en breedte van de visualisatie te wijzigen zodat de hele pagina wordt gevuld. De hoogte/breedteverhouding wordt dienovereenkomstig gewijzigd.
7. De onderste regel van het dialoogvenster laat het resultaat van uw instellingen zien.
8. Klik op **Exporteren**. Wanneer de PDF-presentatie gereed is, wordt een koppeling weergegeven in het dialoogvenster.
9. Download de PDF door op **Klik hier om uw PDF-bestand te downloaden** te klikken. De presentatie wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie voor uw browser.
10. Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten.

4.5 Problemen oplossen - Exporteren

In deze sectie worden de problemen beschreven die kunnen optreden bij het exporteren van gegevens of presentaties in Qlik Sense.

Anonieme gebruikers kunnen geen app-gegevens exporteren.

Ik wil anonieme gebruikers gegevens laten exporteren, bijvoorbeeld als afbeelding/PDF-bestand/gegevens voor visualisaties.

Possible cause

Er is geen beveiligingsregel waarmee ik anonieme gebruikers het recht kan verlenen voor het exporteren van gegevens.

Proposed action

U kunt het exporteren van gegevens inschakelen voor anonieme gebruikers door een kopie van de beveiligingsregel ExportAppData te maken en deze kopie zo aan te passen dat deze alleen resource.HasPrivilege("read") bevat bij **Voorwaarden**. Zie [In Qlik Sense geïnstalleerde beveiligingsregels](#) voor meer informatie.

Het lukt niet om een visualisatie als afbeelding te exporteren.

Ik heb geprobeerd een visualisatie als een afbeelding te exporteren maar de export is mislukt.

Possible cause

De visualisatie die u wilt exporteren is te groot. Een geëxporteerde afbeelding mag maximaal 2.000 bij 2.000 pixels groot zijn.

Proposed action

Als u gaat exporteren, kiest u in het dialoogvenster **Afbeeldingsinstellingen** de knop **Aangepast** en stelt u de afbeeldingsgrootte in op 2.000 bij 2.000 pixels.

Ik heb lege tekens in PDF-bestanden

Ik heb lege tekens in PDF-bestanden die zijn gemaakt bij het exporteren van presentaties met labels in het Japans, Koreaans, Vereenvoudigd Chinees en Traditioneel Chinees.

Possible cause

Het exporteren van een presentatie met deze talen vereist dat het gewenste lettertype, of anders het standaardlettertype Times New Roman wordt gebruikt. Times New Roman biedt geen ondersteuning voor Japans, Koreaans, Vereenvoudigd Chinees en Traditioneel Chinees.

Dit geldt alleen voor tekst in titel- of alineaobjecten in de presentatie. Het is niet van toepassing op ingesloten visualisaties.

Indien ja, ja-JP, ko, ko-KR, ZH-CN of ZH-TW is opgegeven bij de instelling CollationLocale voor de app in de editor voor het laden van gegevens, gebruikt de exportfunctie het eerste beschikbare lettertype uit de volgende geordende lijsten voor het genereren van PDF:

Beschikbare lettertypen

Taal voor CollationLocale	Lettertypestack
Vereenvoudigd Chinees	SimSun, SimHei, FangSong
Traditioneel Chinees	PMingLiU, MingLiU, Microsoft JhengHei, Microsoft JhengHei UI
Japans	Meiryo, Meiryo UI, Yu Gothic, Yu Gothic UI, MS UI Gothic
Koreaans	Malgun Gothic, BatangChe

Als een lettertype in de lijst hierboven niet wordt gevonden en tekens in uw presentatie een Chinees, Koreaans of Japans lettertype vereisen, wordt dit niet afgedrukt. Er wordt alleen een lege ruimte weergegeven.

Proposed action

Installeer een van de gebruikte lettertypen voor het exporteren van PDF voor de taal die u gebruikt. U kunt het lettertype niet kiezen omdat het systeem alleen lettertypen in de tabel gebruikt in de aangegeven volgorde.

Zorg ervoor dat u labels gebruikt in dezelfde taal als u instelt in de CollationLocale. Als deze verschillen, worden alleen gemeenschappelijke tekens correct weergegeven in het gemaakte rapport.

Talen waarbij van rechts naar links wordt gelezen, zoals Arabisch of Hebreeuws, worden momenteel niet ondersteund voor labels.

Ik heb mijn tabel geëxporteerd, maar de rij met totalen ontbreekt.

Ik heb een tabel van mijn visualisatie geëxporteerd, maar de rij met de berekening van de totalen ontbreekt in het geëxporteerde bestand.

Possible cause

Alleen de eigenlijke gegevens in de tabel worden geëxporteerd.

Proposed action

Stel in het geëxporteerde bestand de berekening van de totalen opnieuw in.

Ik heb een werkblad geëxporteerd, maar de tabellen voor gegevensweergave zijn weer gewijzigd in visualisaties.

Ik heb een volledig werkblad geëxporteerd, maar alle visualisaties die ik in tabellen met gegevens had gewijzigd, zijn weer teruggezet naar de oorspronkelijke visualisaties.

Possible cause

De gegevensweergave van een visualisatie kan niet worden geëxporteerd.

Proposed action

Exporteer de gegevens voor elke visualisatie met de optie **Gegevens exporteren**.