

# Samenwerken in Qlik Sense

Qlik Sense®

May 2022

Copyright © 1993-2022} QlikTech International AB. Alle rechten voorbehouden.





---

<b>1 Over dit document</b>	<b>5</b>
<b>2 Publiceren</b>	<b>6</b>
2.1 Verspreid uw inzichten	6
2.2 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams	7
Streams	8
Werkbladen en presentaties	8
Interactief met apps werken	10
Een app via de hub publiceren	11
Een app opnieuw publiceren via de hub	12
App-eigenschappen beheren	13
Een werkblad publiceren	14
Publicatie van een werkblad ongedaan maken	14
Werkbladen toevoegen aan de openbare werkbladen van een app	15
Werkbladen uit de openbare werkbladen van een app verwijderen	15
Een presentatie publiceren	16
De publicatie van een presentatie ongedaan maken	16
Presentaties toevoegen aan de openbare presentaties van een app	17
Presentaties uit de openbare presentaties van een app verwijderen	17
Bladwijzers publiceren	18
Publicatie van bladwijzers ongedaan maken	18
Koppelingen naar bladwijzers kopiëren in gepubliceerde apps	19
2.3 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams voor Qlik Sense Mobile Client Managed	19
2.4 Publiceren vanuit Qlik Sense Enterprise on Windows naar andere hubs	19
Gefasseerde apps	20
Extra info	20
Streams en tags	20
Apps in cloudhubs met tags publiceren	21
2.5 Publiceren naar andere -platformsQlik Sense	23
2.6 Qlik NPrinting-rapporten in Qlik Sense	23
Beperkingen	24
Qlik NPrinting-rapporteren distribueren naar Qlik Sense	24
Verbinding maken met Qlik Sense-apps in Qlik NPrinting	24
2.7 QlikView-documenten in Qlik Sense	25
Vereisten	26
Koppelingen publiceren naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub	26
<b>3 Downloaden en afdrukken</b>	<b>28</b>
3.1 Gegevens vanuit een visualisatie downloaden	28
Gegevens van een tabel downloaden	28
3.2 Een werkblad downloaden	29
Over hoogte/breedteverhouding	29
Werkbladen downloaden	30
Beperkingen	30
3.3 Een visualisatie downloaden	30
Visualisaties vanaf een desktopapparaat downloaden	31
Visualisaties vanaf een mobiel apparaat downloaden	32
Beperkingen	33
3.4 Een presentatie downloaden	33

---

Downloaden als een PowerPoint-presentatie .....	33
Downloaden als een PDF .....	34
3.5 Problemen oplossen - Downloaden .....	35
Anonieme gebruikers kunnen geen app-gegevens downloaden. ....	35
Ik kan een visualisatie niet als afbeelding downloaden .....	35
Ik heb lege tekens in PDF-bestanden .....	36
Ik heb een werkblad gedownload, maar de tabellen voor gegevensweergave zijn weer gewijzigd in visualisaties. ....	37

# 1 Over dit document

In deze handleiding maakt u kennis met het werken met gegevenspresentaties, publiceren, exporteren en afdrukken, om inhoud aan andere gebruikers ter beschikking te stellen.

Qlik Sense is ontwikkeld met het oog op samenwerking en biedt hulpmiddelen voor het helpen creëren van een gemeenschappelijk inzicht ter ondersteuning van het nemen van beslissingen en het beïnvloeden van anderen.

Dit document is afgeleid van de online-Help voor Qlik Sense. Het is bedoeld voor gebruikers die delen van de help offline willen lezen of gemakkelijk pagina's willen kunnen afdrukken en bevat dus geen aanvullende informatie ten opzichte van de online help.

De online help, aanvullende handleidingen en nog veel meer kunt u vinden op [help.qlik.com/sense](https://help.qlik.com/sense).

## 2 Publiceren

U kunt de inhoud van een app delen door de app te publiceren. Een app publiceert u in een stream.

Personen die toegang hebben tot een stream, kunnen gegevens analyseren door interactief te werken met de visualisaties in de app.

U kunt een app ook in een verzameling publiceren en op die manier beschikbaar maken voor gebruikers die geen deel uitmaken van uw Qlik Sense Enterprise-implementatie.

Normaliter wordt een app gepubliceerd als er niet langer aan het ontwerp wordt gewerkt. Bij het ontwerpen van een app horen het maken van de visualisaties en het organiseren van de presentatie van de app. U kunt een gepubliceerde app opnieuw publiceren om deze bij te werken met nieuwe inhoud.

Wanneer u uw app publiceert, wordt deze vergrendeld. Anderen kunnen uw gepubliceerde werkbladen en presentaties niet bewerken, maar wel gebruiken voor het analyseren van de gegevens. Nieuwe werkbladen en presentaties kunnen worden goedgekeurd voor opname in de openbare werkbladen en presentaties van een gepubliceerde app. Hiermee wordt de inhoud voor gezamenlijk ontwerp ingeschakeld in de gepubliceerde app.

Uw beheerder kan in Qlik Sense Enterprise apps van de Qlik Management Console publiceren. Eigenaren van apps kunnen hun apps ook via de hub publiceren en hun gepubliceerde apps tussen streams verplaatsen. Alle gepubliceerde apps worden geëvalueerd aan de hand van het distributiebeleid dat is opgesteld door uw Qlik Sense-beheerder. Met dit beleid wordt bepaald of een app voor consumptie wordt verspreid in een Qlik Sense Enterprise-cloudhub.

Daarnaast kunnen in Qlik Sense Enterprise rapporten worden verspreid van Qlik NPrinting naar de Qlik Sense Enterprise-hub. Het is ook mogelijk om een koppeling naar een QlikView-document te publiceren in de Qlik Sense Enterprise-hub.

### 2.1 Verspreid uw inzichten

Apps kunnen op verschillende manieren worden gepubliceerd en ontwikkeld, afhankelijk van uw Qlik Sense Enterprise-implementatie.

U kunt zelf een app ontwikkelen en deze vervolgens publiceren in de stream om deze beschikbaar te maken voor consumenten. Als u apps door samenwerking tot stand komen, kunt u een app in de stream publiceren waar beoordelaars en medewerkers werkbladen en presentaties kunnen toevoegen. U kunt deze werkbladen en presentaties toevoegen aan de openbare inhoud van uw app voordat u deze publiceert in een stream voor consumenten.

Hier volgt een voorbeeldworkflow voor het ontwikkelen en publiceren van apps.

### Publiceer uw app in een Qlik Sense Enterprise-stream voor beoordeling.

Wanneer u een gegevensmodel en visualisaties voor uw app hebt ontwikkeld, kunt u de app publiceren in een stream voor beoordelingen, zodat andere gebruikers van Qlik Sense Enterprise-hub toegang krijgen tot de app, erin kunnen samenwerken en er feedback op kunnen geven.

### De gezamenlijke ontwikkeling van een de gepubliceerde app beheren.

Zodra de app is gepubliceerd in de stream voor beoordeling kunnen andere ontwikkelaars werkbladen en presentaties toevoegen aan de app. Werkbladen en presentatie zijn standaard afgeschermd. Ontwikkelaars kunnen deze beschikbaar maken voor andere gebruikers door ze te publiceren als werkbladen en presentaties voor de community.

Als eigenaar van de app kunt u werkbladen en presentaties van de community toevoegen aan de openbare werkbladen en presentaties van de app. Werkbladen en presentaties worden zo opgenomen in de app als deze wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

### Uw app-eigenschappen beheren.

Qlik Sense-beheerders kunnen aangepaste eigenschappen instellen om bijvoorbeeld de toegang tot de app beperken voor bepaalde gebruikers of groepen. U kunt deze aangepaste eigenschappen in de hub aan uw app toevoegen.

### Een gepubliceerde app naar een stream voor consumptie verplaatsen.

Wanneer de beoordeling en gezamenlijke ontwikkeling van de app zijn afgerond, kunt u de gepubliceerde app verplaatsen naar een stream voor consumptie, waar de app toegankelijk is voor de beoogde consumenten.

### De app opnieuw publiceren.

U kunt een gepubliceerde app eventueel opnieuw publiceren om deze bij te werken met benodigde updates, zoals nieuwe openbare werkbladen of een gewijzigd gegevensmodel.

### Een app verplaatsen naar een archiefstream.

Wanneer een app niet langer nodig is, kan deze vanuit de consumptiestream naar de archiefstream worden verplaatst.

## 2.2 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams

De Qlik Sense Enterprise-beheerder publiceert apps in een stream via de Qlik Management Console. De werkbladen en presentaties van de app zijn beschikbaar voor andere gebruikers die toegang hebben tot de stream. U kunt uw eigen app vanuit de hub publiceren naar een stream waartoe u publicatietoegang hebt. U kunt uw gepubliceerde apps ook tussen streams verplaatsen via de hub.

Een app die in een stream is gepubliceerd, wordt vergrendeld. De eigenaar van de gepubliceerde app kan wel de miniatuur, de naam van de app en de beschrijving van de app bewerken. Andere gebruikers kunnen interactief met de visualisaties werken en gegevens analyseren. Toch kan niemand de openbare werkbladen en openbare presentaties bewerken die samen met de app zijn gepubliceerd. Als u over de juiste toegangsrechten beschikt, kunt u wel privéwerkbladen en -presentaties toevoegen aan een gepubliceerde app.

Als u eigenaar bent van een gepubliceerde app kunt uw privéwerkbladen en -presentaties aan een gepubliceerde app toevoegen en uw eigen en communitywerkbladen goedkeuren voor opname in de openbare werkbladen van een app. U kunt de openbare werkbladen en openbare presentaties van de app niet bewerken, maar u kunt hiervan wel privéwerkbladen en -presentaties maken als u ze wilt bewerken.

Wanneer een gepubliceerde app moet worden gewijzigd, kan deze opnieuw worden gepubliceerd, waarbij de gepubliceerde app wordt bijgewerkt met inhoud van een duplicaat.

### Streams

De inhoud van de hub is onderverdeeld in streams. Een stream is een verzameling apps waartoe een groep gebruikers specifieke toegang heeft. De gebruikers van de stream kunnen verschillende toegangsrechten hebben. Sommige gebruikers mogen misschien alleen de inhoud in de stream lezen, terwijl anderen over de rechten beschikken om hun inhoud op de stream te publiceren.

Standaard bevat Qlik Sense een stream met de naam Everyone, waarvoor alle gebruikers zowel lees- als publicatierechten hebben.

Alle gebruikers hebben de eigen werkruimten **Werk** en **Gepubliceerd** voor de inhoud die zij in eigendom hebben. **Werk** bevat persoonlijke, niet-gepubliceerde apps. **Gepubliceerd** bevat koppelingen naar gepubliceerde apps. Met deze koppelingen kunt u gemakkelijk uw gepubliceerde werk in de gaten houden en de gepubliceerde apps gemakkelijk verplaatsen en dupliceren. U kunt uw favoriete apps ook markeren voor eenvoudige toegang. De ruimte **Favorieten** verschijnt alleen nadat u minimaal één app als favoriet hebt gemarkeerd en vervolgens de pagina vernieuwt.

De lees- en publicatierechten voor de streams worden gedefinieerd in de Qlik Management Console.

U kunt de kopie van een gepubliceerde app gebruiken als sjabloon voor een nieuwe app.

U kunt uw eigen app vanuit de hub verplaatsen naar een stream waarvoor u publicatietoegang hebt.

### Werkbladen en presentaties

U kunt privéwerkbladen en -presentaties maken als onderdeel van een gepubliceerde app. Deze werkbladen en presentaties kunnen als onderdeel van de app worden gepubliceerd. Gepubliceerde werkbladen en presentaties kunnen door de eigenaar van de app worden toegevoegd aan openbare werkbladen van een app. Het is ook mogelijk om openbare werkbladen en -presentaties uit uw app te verwijderen en deze om te zetten naar gepubliceerde werkbladen en presentaties.

Bij het werken met een gepubliceerde app, worden werkbladen en presentaties geordend in secties in het app-overzicht afhankelijk van hun status.



Weergave van het werkblad voor de zelfstudie voor beginners met vier secties: Openbare werkbladen, Community, Gepubliceerd door mij en Mijn werkbladen.

### Secties werkbladweergave

Sectie	Beschrijving
<b>Openbare werkbladen / openbare presentaties</b>	Werkbladen en presentaties die in de app waren opgenomen toen deze (opnieuw) werd gepubliceerd of die aan de openbare werkbladen en -presentaties van de app zijn toegevoegd nadat deze was gepubliceerd. Alle gebruikers van de app hebben hier toegang toe.

Sectie	Beschrijving
<b>Community</b>	Werkbladen, bladwijzers en presentaties die door iemand anders zijn gemaakt en gepubliceerd voor de app waartoe u toegang hebt. De werkbladen en presentaties in deze sectie kunt u aan uw openbare werkbladen en -presentaties toevoegen.
<b>Gepubliceerd door mij</b>	Werkbladen, bladwijzers en presentaties die u hebt gemaakt en vervolgens gepubliceerd zodat alle gebruikers van de app er toegang toe hebben. De andere gebruikers vinden deze in hun sectie <b>Community</b> . Werkbladen in deze sectie kunnen worden goedgekeurd voor opname in openbare werkbladen.
<b>Mijn werkbladen / Mijn presentaties</b>	Werkbladen en presentaties die u hebt gemaakt maar nog niet gepubliceerd. Niemand anders kan deze zien.

### Interactief met apps werken

De taken die u in een app kunt uitvoeren zijn ervan afhankelijk of de app is gepubliceerd of niet.

#### Niet-gepubliceerde app

U kunt:

- Het Load-script bewerken en de gegevens opnieuw laden.
- De gegevensstructuur en details over de gegevens bekijken vanuit de gegevensmodelviewer.
- Werkbladen, visualisaties en bladwijzers maken, bewerken en verwijderen.
- Masteritems (dimensies, metingen en visualisaties) maken voor hergebruik.
- Navigeren tussen werkbladen, presentaties en bladwijzers.
- Selecties maken en wissen.
- Bladwijzers maken en items met een bladwijzer weergeven.

#### Gepubliceerde app

U kunt:

- Navigeren tussen werkbladen.
- Werkbladen en visualisaties verkennen die vanaf het begin in de app waren opgenomen.
- Presentaties bekijken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Uw eigen privé-werkbladen, visualisaties en presentaties maken en bewerken op basis van de gegevens in de app.
- Werkbladen, presentaties en bladwijzers publiceren die u hebt gemaakt zodat anderen deze kunnen gebruiken.
- De publicatie van werkbladen, presentaties en bladwijzers die u hebt gepubliceerd ongedaan maken zodat zij opnieuw privé worden.
- Uw privé-werkbladen bijwerken
- Gepubliceerde werkbladen en presentaties toevoegen aan de openbare werkbladen en presentaties.

- Werkbladen en presentaties verwijderen uit de openbare werkbladen en presentaties.
- Visualisaties kopiëren en plakken tussen werkbladen.
- Masteritems (dimensies, metingen en visualisaties) gebruiken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Uw eigen privé-bladwijzers maken en bewerken.
- Selecties maken en wissen.
- Bladwijzers maken en items met een bladwijzer weergeven.
- U kunt de gegevensmodelviewer openen met de standaardmachtigingen als u de eigenaar van de app bent.

U kunt niet:

- Het load-script bewerken of de gegevens opnieuw laden.
- Toegang krijgen tot de gegevensmodelviewer als u niet de eigenaar van de app bent.
- Visualisaties, werkbladen, presentaties en bladwijzers bewerken die vanaf het begin in de app zijn opgenomen.
- Werkbladen en presentaties bewerken die zijn gepubliceerd.

### Een app via de hub publiceren

U kunt een app die u zelf hebt gemaakt publiceren naar elke stream waarvoor u publicatietoegang hebt. Wanneer u een app in een stream hebt gepubliceerd, kunt u deze verplaatsen tussen de verschillende streams waarin u mag publiceren.

Wanneer u een app in een stream publiceert, betekent dit dat de app aan deze stream wordt toegevoegd. Er wordt eveneens een koppeling naar de app toegevoegd aan **Gepubliceerd**. Deze wordt gemarkeerd met een  om aan te geven dat de app aan een stream is toegevoegd. Op deze manier kunt u uw gepubliceerde werk in de gaten houden en de gepubliceerde app gemakkelijk verplaatsen en dupliceren. Wanneer u een app publiceert, kunt u ook app-eigenschappen toevoegen of verwijderen die door uw Qlik Sense-beheerder voor de app zijn ingesteld. Zie *App-eigenschappen beheren (page 13)* voor meer informatie over app-eigenschappen.

Wanneer u een app publiceert in of verplaatst naar een stream, komen de werkbladen en presentaties van de app beschikbaar voor de andere gebruikers die toegang hebben tot de stream waarin u de gepubliceerde app plaatst.



*Het overzicht **Variabelen** is niet beschikbaar in gepubliceerde apps. Gebruik het besturingselement voor variabeleninput op de Dashboard Bundle als u variabelen in een gepubliceerde app moet toevoegen of wijzigen.*

Een gepubliceerde app kan alleen worden verwijderd via de QMC. Zie voor meer informatie.QMC



*Verwijder voordat u de app publiceert alle bijgevoegde bestanden met sectietoegangsinstellingen als u blootstelling van vertrouwelijke gegevens wilt voorkomen. Bijgevoegde bestanden worden meegenomen als de app wordt gepubliceerd. Als de gepubliceerde app wordt gekopieerd, worden de bijgevoegde bestanden meegeleverd met de kopie. Indien echter beperkingen voor sectietoegang zijn toegepast op de bijgevoegde gegevensbestanden, blijven de sectietoegangsinstellingen niet behouden wanneer de bestanden worden gekopieerd. Gebruikers van de gekopieerde app kunnen daardoor alle gegevens in de bijgevoegde bestanden bekijken.*

Doe het volgende:

1. Klik in **Werk** in de hub met de rechtermuisknop op de app en doe het volgende:
  - Selecteer **Publiceren**.
  - Selecteer **Verplaatsen**.
2. Selecteer de stream waarin u de app wilt publiceren in de vervolgkeuzelijst **Streamnaam**.



*Er is geen vervolgkeuzelijst als u toegang hebt tot één stream.*

3. Typ een naam in het veld **App-naam** (optioneel). In het veld wordt de naam weergegeven van de app die u hebt geselecteerd in de hub.



*Het is mogelijk om verschillende apps met dezelfde naam te publiceren in een stream. Klik Sense geeft aan of er gepubliceerde apps met een identieke naam voorkomen in de stream.*

4. Voor het toevoegen van app-eigenschappen klikt u op **Beheren**. Vervolgens selecteert u de app-eigenschappen en de waarden en klikt u op **Toepassen**.
5. Klik op **Publiceren** of **Verplaatsen**.

U hebt de app nu in de geselecteerde stream gepubliceerd. Er wordt onder **Gepubliceerd** een vermelding van de gepubliceerde app toegevoegd met een koppeling naar de gepubliceerde app in de stream.

Als u een app publiceert of verplaatst in een stream op het moment dat deze stream wordt bekeken, worden de gebruikers op de hoogte gesteld, zodat ze de lijst met apps van de stream kunnen bijwerken.

### Een app opnieuw publiceren via de hub

Nadat u een app in de stream hebt gepubliceerd, wilt u misschien wijzigingen aanbrengen in de basisinhoud van de app zonder de app uit de stream te hoeven verwijderen.

U wilt de gepubliceerde app bijvoorbeeld blijven doorontwikkelen en verbeteren zonder dat u de community en de privé-inhoud van de app verliest. Als u een app opnieuw wilt publiceren, moet u een kopie maken van uw gepubliceerde app. De gedupliceerde app bevat een koppeling naar de originele app. U kunt vervolgens wijzigingen aanbrengen in de gedupliceerde app en deze opnieuw publiceren in de stream waar ook de oorspronkelijk gepubliceerde app in staat.

Alle inhoud in de basissectie wordt overschreven met de inhoud van de gedupliceerde app als u opnieuw publiceert. Inhoud van de oorspronkelijke app, zoals werkbladen en presentaties die privé zijn of van de community, blijven behouden wanneer u de app opnieuw publiceert.

U kunt een app ook opnieuw publiceren via QMC.

Zie Apps opnieuw publiceren via QMC en [Apps vervangen via QMC](#) voor meer informatie.

### Doe het volgende:

1. Klik in **Werk** met de rechtermuisknop op de gedupliceerde app en selecteer **Publiceren**
2. Selecteer **De bestaande app vervangen**.
3. Klik op **Opnieuw publiceren**.

## App-eigenschappen beheren

Uw Qlik Sense-beheerder kan in QMC aangepaste eigenschappen maken voor apps.

Deze eigenschappen kunnen worden ingezet voor taken zoals het opstellen van een distributiebeleid waarmee toegang tot de apps wordt beperkt. Een beheerder kan een aangepaste eigenschap maken voor gebruikers of groepen en vervolgens de namen van de gebruikers of de naam van de groep als waarde toevoegen aan de eigenschap. U kunt deze aangepaste eigenschappen en de specifieke waarden van deze eigenschappen toepassen op apps in **Werk**, in streams en op apps die u publiceert of verplaatst.



*U kunt ook app-eigenschappen instellen voor een niet-gepubliceerde app, maar deze worden mogelijk niet toegepast, afhankelijk van de ingestelde aangepaste eigenschappen die door uw Qlik Sense-beheerder worden bepaald.*

U kunt de app-eigenschappen weergeven in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren** en bij de app-details.

### Doe het volgende:

1. Klik in de hub met de rechtermuisknop op een app en selecteer **Eigenschappen beheren**.  
U kunt **Eigenschappen beheren** ook openen vanuit de app-details. Klik in een app op en vervolgens op **Beheren**.
2. Voer een van de volgende handelingen uit:
  - Selecteer een app-eigenschap als u eigenschappen wilt toevoegen aan uw app en selecteer vervolgens de waarden van die eigenschap.  
U kunt waarden opzoeken
  - Klik op bij de waarde van een eigenschap om de app-eigenschap te verwijderen.
3. Klik op **Toepassen**.


### Een werkblad publiceren

U kunt werkbladen die u hebt gemaakt publiceren, zodat andere gebruikers ze kunnen bekijken.



*U kunt alleen werkbladen publiceren als onderdeel van een app die al is gepubliceerd.*


Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de werkbladen weer te geven.
2. Klik met de rechtermuisknop op het werkblad dat u wilt publiceren en selecteer vervolgens **Publiceren**.  
Het dialoogvenster **Werkblad publiceren** wordt weergegeven.
3. Klik op **Publiceren**.

Het werkblad wordt gepubliceerd en verplaatst van **Mijn werkbladen** naar **Gepubliceerd door mij**.

Andere gebruikers, met toegang tot deze app, treffen het gepubliceerde werkblad nu aan in hun sectie **Community**.




*U kunt ook een werkblad publiceren in de werkbladweergave door op  te klikken en **Werkblad publiceren** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een werkblad in de werkbladnavigator.*

### Publicatie van een werkblad ongedaan maken


U kunt een werkblad dat u hebt gepubliceerd niet langer beschikbaar stellen aan anderen door de publicatie ervan ongedaan te maken.

Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de werkbladen weer te geven.
2. Zoek het gepubliceerde werkblad onder **Gepubliceerd door mij**.
3. Klik met de rechtermuisknop op het werkblad en selecteer **Publicatie ongedaan maken**.  
Het dialoogvenster **Publicatie van werkblad ongedaan maken** wordt weergegeven.
4. Klik op **Publicatie ongedaan maken**.  
De publicatie van het werkblad wordt ongedaan gemaakt en het wordt verplaatst van **Gepubliceerd door mij** naar **Mijn werkbladen**.

Het werkblad is niet langer beschikbaar voor andere gebruikers van de app.



*U kunt de publicatie van een werkblad ook ongedaan maken in de werkbladweergave door op  te klikken en **Werkblad publiceren** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een werkblad in de werkbladnavigator.*

### Werkbladen toevoegen aan de openbare werkbladen van een app

U kunt gepubliceerde werkbladen goedkeuren, zowel gepubliceerde werkbladen waarvan u eigenaar bent en gemeenschappelijke werkbladen, om ze toe te voegen aan de openbare werkbladen van de app.


Werkbladen die aan openbare werkbladen zijn toegevoegd, worden opgenomen wanneer een app wordt gedupliceerd of geëxporteerd, in tegenstelling tot gepubliceerde werkbladen. Door werkbladen aan uw openbare werkbladen toe te voegen kunt u gezamenlijk de openbare werkbladen van uw app ontwikkelen.

#### Doe het volgende:

- Klik in uw app met de rechtermuisknop op een werkblad van de community of op een werkblad dat uzelf hebt gepubliceerd en selecteer **Goedkeuren**.

Het werkblad is nu toegevoegd aan de openbare werkbladen van de app.



*U kunt ook in de werkbladweergave een werkblad toevoegen door op  te klikken en **Goedkeuren** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een werkblad in de werkbladnavigator.*

### Werkbladen uit de openbare werkbladen van een app verwijderen

U kunt zowel de openbare werkbladen die oorspronkelijk in de app zijn gevoegd als de openbare basiswerkbladen die later zijn goedgekeurd en toegevoegd uit een app verwijderen.


Wanneer u een openbaar werkblad verwijdert, wordt dit verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** van de app als het werkblad door u was gepubliceerd of naar de sectie **Community** als het was gepubliceerd door een andere gebruiker. Als het werkblad eigendom was van een andere gebruiker, worden zij weer de eigenaar. Wanneer een werkblad uit de openbare werkbladen wordt verwijderd, wordt deze niet toegevoegd als de app wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

#### Doe het volgende:

- Klik in de app met de rechtermuisknop op het basiswerkblad en selecteer **Goedkeuring ongedaan maken**.

Het werkblad wordt vervolgens verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** of de sectie **Community**.



*U kunt ook een werkblad in de werkbladweergave verwijderen door op  te klikken en **Goedkeuring ongedaan maken** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een werkblad in de werkbladnavigator.*


### Een presentatie publiceren

U kunt presentaties die u hebt gemaakt publiceren, zodat andere gebruikers ze kunnen bekijken.



*U kunt alleen presentaties publiceren als onderdeel van een app die al is gepubliceerd.*


Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Klik met de rechtermuisknop op de presentatie dat u wilt publiceren en selecteer vervolgens **Publiceren**.  
Het dialoogvenster **Presentatie publiceren** wordt weergegeven.
3. Klik op **Publiceren**.

De presentatie wordt gepubliceerd en verplaatst van **Mijn presentaties** naar **Gepubliceerd door mij**.

Andere gebruikers, met toegang tot deze app, treffen de gepubliceerde presentatie nu aan in hun sectie **Community**.



*U kunt ook een presentatie publiceren in de presentatieweergave door op  te klikken en **Presentatie publiceren** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een presentatie in de presentatienavigator.*

### De publicatie van een presentatie ongedaan maken

U kunt een presentatie die u hebt gepubliceerd niet langer beschikbaar stellen aan anderen door de publicatie ervan ongedaan te maken.

Doe het volgende:


1. Klik in het app-overzicht op  om de presentaties weer te geven.
2. Zoek de gepubliceerde presentatie onder **Gepubliceerd door mij**.
3. Raak de presentatie lang aan of klik erop met de rechtermuisknop en selecteer **Publicatie ongedaan maken**.  
Het dialoogvenster **Publicatie van presentatie ongedaan maken** wordt weergegeven.
4. Klik op **Publicatie ongedaan maken**.



De publicatie van de presentatie wordt ongedaan gemaakt en het wordt verplaatst van **Gepubliceerd door mij** naar **Mijn presentaties**.

De presentatie is niet langer beschikbaar voor andere gebruikers van de app.



*U kunt de publicatie van een presentatie ook ongedaan maken in de presentatieweergave door op  te klikken en **Publicatie van presentatie ongedaan maken** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een presentatie in de presentatienavigator.*

### Presentaties toevoegen aan de openbare presentaties van een app

U kunt gepubliceerde presentaties goedkeuren, zowel gepubliceerde presentaties waarvan u eigenaar bent en gemeenschappelijke presentaties, om ze toe te voegen aan de openbare presentaties van de app.


Presentaties die aan openbare presentaties zijn toegevoegd, worden opgenomen wanneer een app wordt gedupliceerd of geëxporteerd, in tegenstelling tot gepubliceerde presentaties. Door presentaties aan uw openbare presentaties toe te voegen kunt u gezamenlijk de openbare presentaties van uw app ontwikkelen.

#### Doe het volgende:

- Klik in uw app met de rechtermuisknop op een presentatie van de community of op een presentatie die u zelf hebt gepubliceerd en selecteer **Goedkeuren**.

De presentatie is nu toegevoegd aan de openbare presentaties van de app.



*U kunt presentaties ook toevoegen in de presentatieweergave door op  te klikken en **Goedkeuren** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een presentatie in de presentatienavigator.*

### Presentaties uit de openbare presentaties van een app verwijderen

U kunt de openbare presentaties uit een app verwijderen, zowel openbare basispresentaties die oorspronkelijk in de app zijn gevoegd als degene die zijn goedgekeurd voor opname in de openbare presentaties.


Wanneer u een openbare presentatie verwijdert, wordt deze verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** van de app als de presentatie door u was gepubliceerd, of naar de sectie **Community** als deze was gepubliceerd door een andere gebruiker. Als de presentatie eigendom was van een andere gebruiker, worden zij weer de eigenaar. Wanneer een presentatie uit de openbare presentaties is verwijderd, wordt deze niet toegevoegd als de app wordt gedupliceerd of geëxporteerd.

### Doe het volgende:

- Klik in de app met de rechtermuisknop op een openbare presentatie en selecteer **Goedkeuring ongedaan maken**.

De presentatie wordt vervolgens verplaatst naar de sectie **Gepubliceerd door mij** of de sectie **Community**.



*U kunt ook een presentatie uit de presentatieweergave verwijderen door op  te klikken en **Goedkeuring ongedaan maken** te selecteren of door met de rechtermuisknop te klikken op een werkblad in de presentatienavigator.*


## Bladwijzers publiceren

U kunt bladwijzers die u naar **Community** heeft gemaakt, in het app-overzicht publiceren. Iedereen met toegang tot deze app kan deze bladwijzers toepassen.



*U kunt alleen bladwijzers publiceren als onderdeel van een app die al is gepubliceerd.*

### Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de bladwijzers te bekijken.
2. Klik met de rechtermuisknop op de bladwijzer die u wilt publiceren en selecteer vervolgens **Publiceren**.  
Het dialoogvenster **Bladwijzer publiceren** wordt weergegeven.
3. Klik op **Publiceren**.

De bladwijzer wordt gepubliceerd en verplaatst van **Mijn werkbladen** naar **Gepubliceerd door mij**.

Andere gebruikers, met toegang tot deze app, treffen de gepubliceerde bladwijzer nu aan in hun sectie **Community**.



*Bovendien kunt u de publicatie van een bladwijzer in de werkbladweergave ongedaan maken door met de rechtermuisknop te klikken op een bladwijzer in **Bladwijzers**.*

## Publicatie van bladwijzers ongedaan maken

U kunt een bladwijzer die u hebt gepubliceerd niet langer beschikbaar stellen aan anderen, door de publicatie ervan ongedaan te maken.

### Doe het volgende:

1. Klik in het app-overzicht op  om de bladwijzers te bekijken.
2. Zoek de gepubliceerde bladwijzer onder **Gepubliceerd door mij**.

3. Klik met de rechtermuisknop op de bladwijzer en selecteer **Publicatie ongedaan maken**. Het dialoogvenster **Publicatie van bladwijzer ongedaan maken** wordt weergegeven.
4. Klik op **Publicatie ongedaan maken**. De publicatie van de bladwijzer wordt ongedaan gemaakt en deze wordt verplaatst van **Gepubliceerd door mij** naar **Mijn bladwijzers**.

De bladwijzer is niet langer beschikbaar voor andere gebruikers van de app.



*Bovendien kunt u de publicatie van een bladwijzer in de werkbladweergave ongedaan maken door met de rechtermuisknop te klikken op een bladwijzer in **Bladwijzers**.*

### Koppelingen naar bladwijzers kopiëren in gepubliceerde apps

U kunt koppelingen naar bladwijzers aanmaken en delen in **Openbaar** of **Community**. Om een koppeling naar een bladwijzer te kopiëren klikt u met de rechtermuisknop op een bladwijzer en selecteert **Koppeling kopiëren**. Door middel van de koppeling gaan gebruikers naar de app en wordt de bladwijzer toegepast. De koppeling werkt alleen voor gebruikers die toegangsrechten tot de app hebben.

## 2.3 Publiceren in Qlik Sense Enterprise-streams voor Qlik Sense Mobile Client Managed

Qlik Sense-apps en mashups die via Qlik Sense Enterprise in een stream zijn gepubliceerd, kunnen in de Qlik Sense Mobile Client Managed-app worden bekeken.

Gebruikers die de Qlik Sense Mobile Client Managed-app hebben geïnstalleerd, kunnen de Qlik Sense-app in de stream gebruiken als zij de juiste toegangsbevoegdheden hebben.

Qlik Sense-apps worden meestal ontwikkeld in een webbrowser die met een Qlik Sense Enterprise-server is verbonden. Wanneer uw Qlik Sense-beheerder een app of mashup publiceert, wordt deze ook beschikbaar in de Qlik Sense Mobile Client Managed-app. Qlik Sense November 2018 is vereist voor toegang tot mashups vanuit de Qlik Sense Mobile Client Managed-app.

Uw beheerder bepaalt de toegangsbevoegdheden in de QMC. Daarnaast kan de beheerder bepalen of een Qlik Sense-app kan worden gedownload vanuit de stream in de Qlik Sense Mobile Client Managed-app. Als u Qlik Sense downloadt, is de app ook offline beschikbaar.

Het is niet nodig om de Qlik Sense Mobile Client Managed-app te installeren om voor de mobiele app te kunnen publiceren. Het is echter raadzaam om alle Qlik Sense-apps in de mobiele app te testen als de apps hier gebruikt gaan worden.

## 2.4 Publiceren vanuit Qlik Sense Enterprise on Windows naar andere hubs

Als u uw apps toegankelijk wilt maken voor gebruikers die geen toegang hebben tot de Qlik Sense Enterprise on Windows-hub, kunt u deze publiceren in een cloudhub.

In een Qlik Sense Enterprise-implementatie waarbij multi-cloud is ingeschakeld, kan uw Qlik Sense-beheerder distributieregels maken in QMC. Vervolgens kan de Qlik Sense-beheerder streams maken voor uw apps. Wanneer u een app publiceert of verplaatst naar een stream waarvoor een distributiebeleid is opgenomen in de app-eigenschappen, kopieert Qlik Sense de app naar de cloudhub. De app wordt in de cloudhub klaargezet. De tenant- of analysebeheerder maakt de voorbereide app toegankelijk in een beheerde ruimte in de cloudhub.

### Gefasseerde apps

In Qlik Sense SaaS heten apps zonder een eigenaar, die zich niet in ruimten bevinden, gefaseerde apps. Als een app in een cloudhub gepubliceerd wordt vanuit Qlik Sense Enterprise on Windows, heeft deze geen eigenaar of ruimte. Een tenant- of analysebeheerder kan hem vanuit de Beheerconsole aan een beheerde ruimte toewijzen.

Zie [Apps beheren](#) voor meer informatie over het beheer van gefaseerde apps in de Beheerconsole.

### Extra info

Als u labels wilt gebruiken die zijn gedistribueerd van Qlik Sense met clientbeheer naar Qlik Cloud, moet u een aangepaste eigenschap met de naam *Labels* maken en vervolgens waarden toevoegen die gebruikt kunnen worden voor het distribueren van de app. Als een gedistribueerde app de labelwaarde *Verkoop* heeft, wordt deze waarde gesynchroniseerd met de cloud-app en is deze zichtbaar in de app-details. Als een gedistribueerde app geen labelwaarde heeft, wordt er geen waarde weergegeven in de app-details.

### Streams en tags

De Qlik Sense-beheerder kan een distributiebeleid instellen dat ervoor zorgt dat gepubliceerde apps met toegevoegde app-eigenschappen met een of meer tags naar een cloudhub worden gedistribueerd.

Wanneer een app wordt gepubliceerd in een stream in Qlik Sense Enterprise on Windows, bepaalt het distributiebeleid in welke doelcloudhubs de app met de tags wordt toegevoegd. U kunt app-eigenschappen instellen die de bestemmingscloudhub en tags bepalen wanneer de app in de Qlik Sense Enterprise on Windows-hub wordt gepubliceerd. Qlik Sense Enterprise on Windows kopieert de app van de stream naar de cloudhub met de labels wanneer u publiceert. Bij verspreiding van de apps wordt de bestemming bepaald door het distributiebeleid dat is ingesteld door uw Qlik Sense-beheerder.

Apps kunnen in slechts één stream worden gepubliceerd, maar ze kunnen met meerdere tags in meerdere cloudhubs worden gepubliceerd.



*Uw beheerder kan zien wanneer de laatste synchronisatie is uitgevoerd voor de streameigenschappen.*

*Voor bepaalde organisaties kan het de voorkeur hebben om apps naar een archiefstream zonder distributiebeleid te verplaatsen in plaats van de apps te verwijderen.*

Apps met tags kunnen in de Qlik Sense Enterprise on Windows-hub worden gewijzigd, net als elke app in een Qlik Sense Enterprise on Windows-stream. In de Qlik Sense Enterprise on Windows-hub. U kunt:

- Apps in de stream dupliceren.
- De app opnieuw publiceren in de stream.
- Aangepaste eigenschappen van apps beheren.
- Open de app in **Gepubliceerd**.

In een open app in Qlik Sense Enterprise on Windows kunt u:

- Persoonlijke werkbladen en presentaties publiceren en publicaties ongedaan maken.
- Openbare werkbladen en -presentaties aan de app toevoegen of uit de app verwijderen.

### Apps in cloudhubs met tags publiceren

U kunt apps publiceren in cloudhubs met tags waarvoor u schrijftoegang hebt. Publiceren in een verzameling gebeurt tegelijk met het publiceren in een stream. Apps die reeds in een stream zijn gepubliceerd, kunnen ook in cloudhubs met tags worden gepubliceerd.

Wanneer een app wordt gepubliceerd in een stream in Qlik Sense Enterprise on Windows, bepaalt het distributiebeleid dat door uw Qlik Sense-beheerder is opgesteld, in welke targetcloudhubs de app met tags wordt toegevoegd aan de hand van aangepaste app-eigenschappen. Wanneer u een app in een stream publiceert, kunt u app-eigenschappen instellen voor de doelcloudhub en tags. Bovendien kunt u de app-eigenschappen toepassen op een gepubliceerde app, die al gestreamd wordt. Wanneer u deze eigenschappen instelt, kopieert Qlik Sense de app in de stream naar de geselecteerde cloudhubs met de geselecteerde tags als u deze eigenschappen instelt.

Zodra een app is gepubliceerd in een cloudhub, kan een tenant- of analysebeheerder de gefaseerde app beschikbaar maken in een ruimte in de cloudhub.

Als uw implementatie meerdere cloudhubs heeft, moet u er één kiezen.



*Verwijder voordat u de app publiceert alle bijgevoegde bestanden met sectietoegangsinstellingen als u blootstelling van vertrouwelijke gegevens wilt voorkomen. Bijgevoegde bestanden worden meegenomen als de app wordt gepubliceerd. Als de gepubliceerde app wordt gekopieerd, worden de bijgevoegde bestanden meegeleverd met de kopie. Indien echter beperkingen voor sectietoegang zijn toegepast op de bijgevoegde gegevensbestanden, blijven de sectietoegangsinstellingen niet behouden wanneer de bestanden worden gekopieerd. Gebruikers van de gekopieerde app kunnen daardoor alle gegevens in de bijgevoegde bestanden bekijken.*

U kunt een gepubliceerde app uit een cloudhub verwijderen door de app-eigenschappen ervan te verwijderen. Door de app te verwijderen wordt deze ook uit de cloudhub verwijderd. Als de app niet meer naar de cloudhub gedistribueerd wordt, zal de app in de cloudhub worden verwijderd.

### Een app in cloudhubs met tags publiceren



*De aangepaste eigenschappen van de tags en de doelcloudhub worden bepaald door uw Qlik Sense-beheerder. De namen kunnen afwijken van de namen die in deze procedure worden gebruikt.*

Doe het volgende:

1. Ga naar de Qlik Sense Enterprise on Windows-hub, klik met de rechtermuisknop op de app in **Werk** en selecteer **Publiceren**.
2. Selecteer een stream in de vervolgkeuzelijst **Streamnaam**



*Er is geen vervolgkeuzelijst beschikbaar als u toegang hebt tot één stream.*

3.



*Het is mogelijk om verschillende apps met dezelfde naam te publiceren in een stream. Qlik Sense geeft aan of er gepubliceerde apps met een gelijke naam voorkomen in de stream.*

4. U kunt eventueel de naam van de app wijzigen in het veld **App-naam**. In dit veld wordt de naam van de app die u in de hub hebt geselecteerd weergegeven.
5. Klik op **Beheren**.
6. Selecteer voor **Labels** één of meer labels in de lijst met waarden.
7. Klik op **Toepassen**.
8. Klik op **Publiceren**.

De gepubliceerde app is nu in de cloudhub gezet met de tags die zijn geselecteerd in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren**. De tenantbeheerder kan de gefaseerde app nu aan een beheerde ruimte toevoegen.

### Een gepubliceerde app met labels in een stream naar cloudhubs distribueren

Doe het volgende:

1. Klik in een stream met de rechtermuisknop op de app en selecteer **Eigenschappen beheren**.
2. Selecteer voor **Labels** één of meer labels in de lijst met waarden.
3. Klik op **Toepassen**.

De gepubliceerde app is nu in de cloudhub gezet met de tags die zijn geselecteerd in het dialoogvenster **Eigenschappen beheren**. De tenantbeheerder kan de gefaseerde app nu aan een beheerde ruimte toevoegen.

### De labels van een gepubliceerde app bewerken

Doe het volgende:

1. Klik in een stream met de rechtermuisknop op de app en selecteer **Eigenschappen beheren**.
2. Bewerk eventueel de labels.
3. Klik op **Toepassen**.

Als er een nieuw label is geselecteerd, wordt de app gedistribueerd naar de bijbehorende tenant.

## 2.5 Publiceren naar andere -platforms Qlik Sense

U kunt een app niet rechtstreeks publiceren naar sommige Qlik Sense-platforms.

U kunt bijvoorbeeld niet een app uit Qlik Sense Desktop in Qlik Sense Enterprise publiceren. U moet een kopie van de app downloaden vanaf een van de platformen en deze kopie uploaden naar het andere platform. Vervolgens kunt u de app publiceren op het platform waarnaar u de app hebt gekopieerd.



*Ga naar onze webpagina over naleving van de [Algemene verordening gegevensbescherming \(AVG\)](#) als u wilt weten hoe gegevens tussen Qlik-platformen worden gedeeld.*



*In Qlik Sense Desktop kunt u geen apps publiceren.*

Houd rekening met het volgende wanneer u een app kopieert naar een ander platform:

- U moet opnieuw gegevensverbindingen maken op het bestemmingsplatform.
- Bepaalde functionaliteiten worden mogelijk niet ondersteund op het bestemmingsplatform.
- U hebt de juiste bevoegdheden nodig om dergelijke acties te kunnen uitvoeren. De Qlik Sense Enterprise-beheerder is bijvoorbeeld de enige die apps via de Qlik Management Console kan importeren en exporteren.

In Qlik Sense Enterprise kunnen apps in de QMC worden geïmporteerd en geëxporteerd.

In Qlik Sense SaaS kunnen apps in de hub worden geïmporteerd en geëxporteerd. Klik in een app op **⋮** om te exporteren. Klik op **Nieuwe toevoegen** en vervolgens op **App uploaden** om te importeren.

In Qlik Sense Desktop kunnen apps van of naar deze locatie worden gekopieerd: C:\Gebruikers\gebruikersnaam\Documenten\Qlik\Sense\Apps

## 2.6 Qlik NPrinting-rapporten in Qlik Sense

Rapporten kunnen van Qlik NPrinting naar de Qlik Sense-hub worden gedistribueerd.

Ontvangers moeten deel uitmaken van de gebruikersgroep Active Directory in zowel Qlik Sense als Qlik NPrinting. De rapporten zijn privé en kunnen alleen worden bekeken door de gebruiker naar wie ze zijn gedistribueerd.

Rapporten kunnen vanuit de hub worden bekeken door te klikken op **Rapporten**. Rapportindelingen zijn onder meer PDF, Excel, Word, PowerPoint, PixelPerfect en HTML.

### Beperkingen

- U kunt geen Qlik NPrinting-rapporten verwijderen uit de Qlik Sense-hub.
- Rapporten kunnen niet worden gevonden met de zoekfunctie van Qlik Sense.

### Qlik NPrinting-rapporteren distribueren naar Qlik Sense

U kunt de distributie van Qlik NPrinting-rapporten naar Qlik Sense plannen.

### Vereisten

Voor het inschakelen en configureren van de distributie van Qlik NPrinting-rapporten naar Qlik Sense is het volgende vereist:

- Uw Qlik NPrinting-versie is 17.1 of nieuwer.
- Certificaten (client.pfx, server.pfx en root.cer) zijn geëxporteerd, door uw Qlik Sense-systeembeheerder, vanuit de Qlik Sense QMC. U moet een geheime sleutel opnemen bij het exporteren van certificaten.
- De certificaten zijn geïnstalleerd door de Qlik NPrinting-beheerder op alle computers waarop de Qlik NPrinting scheduler service draait.
- Er is een firewallregel gemaakt waarmee inkomende verbindingen op poort 4243 van de Qlik Sense QRS worden toegestaan.
- Om de distributie van rapporten in Qlik NPrinting te configureren, moet u een Qlik NPrinting scheduler service-gebruiker zijn met machtiging voor **publicatietaken**. De volgende informatie is ook vereist:
  - het centrale knooppuntadres voor de Qlik Sense-server. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Knooppunten**.



*Raadpleeg de Qlik NPrinting Help voor meer gedetailleerde procedures voor het installeren van certificaten en het configureren van rapportdistributie vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense.*

Doe het volgende:

1. Meld u aan bij Qlik NPrinting als een gebruiker met machtiging voor **publicatietaken**.
2. Selecteer **Bestemmingen** en selecteer vervolgens **Hub**. Voeg de Qlik Sense-hub toe als bestemming. U hebt het centrale knooppuntadres nodig voor de Qlik Sense-server.
3. Maak een **publicatietaak** en geef dan een Qlik NPrinting-app, rapporten, gebruikers, schema en de hub op als een bestemming.

### Verbinding maken met Qlik Sense-apps in Qlik NPrinting

U kunt verbindingen maken vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps. Vervolgens kunt u de gegevens gebruiken voor het maken en ontwerpen van rapporten in Qlik NPrinting.



### Vereisten

Als u verbindingen vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps wilt inschakelen en maken, is het volgende vereist:

- Dezelfde certificaatvereisten gelden als bij het distribueren van rapporten vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense. De certificaten moeten echter worden geïnstalleerd op alle Qlik NPrinting Engine-computers.
- Er is een firewallregel gemaakt waarmee inkomende verbindingen op poort 4243 van de Qlik Sense QRS worden toegestaan.
- Om een verbinding te maken met een Qlik Sense-app in Qlik NPrinting, moet u een Qlik NPrinting-gebruiker zijn met machtiging voor **verbindingstaken**. De volgende informatie is ook vereist:
  - het proxy-adres (volledige computernaam) voor de Qlik Sense-server.
  - de id van de Qlik Sense-app. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Apps**.
  - het Windows-domein en de gebruikersnaam van de Qlik Sense-beheerder. Dit is beschikbaar in de Qlik Sense QMC onder **Knooppunten**.



*Raadpleeg de Qlik NPrinting Help voor meer gedetailleerde procedures voor het installeren van certificaten en het configureren van verbindingen vanuit Qlik NPrinting naar Qlik Sense-apps.*

Voer de volgende taken uit in Qlik NPrinting om verbinding te maken met een Qlik Sense-rapport:

1. Meld u aan bij Qlik NPrinting als een gebruiker met machtiging voor **verbindingstaken**.
2. Selecteer de vervolgkeuzelijst **Apps** en selecteer vervolgens **Apps** uit de lijst. Klik op **App maken** om een nieuwe Qlik NPrinting-app aan te maken.
3. Selecteer **Apps** en selecteer vervolgens **Verbindingen**. Klik op **Verbinding maken**, selecteer de app die u zojuist hebt aangemaakt en klik vervolgens op Qlik Sense als uw **bron**. U hebt de volgende gegevens nodig om het maken van de verbinding te kunnen voltooien:
  - het proxy-adres (volledige computernaam) voor de Qlik Sense-server.
  - de id van de Qlik Sense-app.
  - het Windows-domein en de gebruikersnaam van de Qlik Sense-beheerder.

## 2.7 QlikView-documenten in Qlik Sense

U kunt een koppeling naar een QlikView-document in de Qlik Sense-hub publiceren in plaats van bestanden per e-mail of naar een specifieke maplocatie te distribueren.

U kunt deze methode gebruiken als u een QlikView-document wilt delen met een benoemde gebruiker die deel uitmaakt van de **Active Directory**-gebruikersgroep in zowel QlikView als Qlik Sense. In QlikView, moet de beheerder distributie instellen op Qlik Sense.

### Vereisten

#### Vereisten voor QlikView en Qlik Sense

Als u het publiceren van koppelingen naar QlikView-documenten wilt inschakelen, is het volgende vereist:

- Uw QlikView-versie is 12.00 SR3 of nieuwer.
- Uw QlikView-installatie beschikt over een Publisher-licentie.
- Er zijn andere certificaten (*client.pfx*, *server.pfx* en *root.cer*) geëxporteerd door uw systeembeheerder vanuit de Qlik Sense Management Console naar alle QlikView Distribution Service (QDS)-machines.
- Qlik Sense is ingesteld om inhoud te kunnen delen.
- De serververbinding met het QlikView AccessPoint is geconfigureerd om de machinenaam te kunnen gebruiken.

#### QlikView-certificaatvereisten

Wanneer u een set certificaten voor QlikView maakt, is het volgende vereist:

- De certificaten moeten zijn gemaakt met gebruikmaking van de volledige naam, inclusief het domein van de QDS-machine.
- De certificaten moeten zijn beveiligd met een wachtwoord.
- Er moet een geheim sleutelbaar zijn gemaakt.

#### Configuratievereisten

De volgende onderwerpen bieden details over de configuraties die nodig zijn voor het publiceren van koppelingen naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub.

- [Configuring Qlik Sense to allow users to publish a link to shared content](#) (Qlik Sense configureren om gebruikers de mogelijkheid te bieden een koppeling naar gedeelde inhoud te publiceren)
- [Configuring the QlikView Distribution Service with the Qlik Sense certificates](#) (QlikView-distributieservice met de Qlik Sense-certificaten)
- [Creating a task to publish a link to a QlikView document in the Qlik Sense hub](#) (Een taak creëren voor het publiceren van een koppeling naar een QlikView-document in de Qlik Sense-hub)

### Koppelingen publiceren naar QlikView-documenten in de Qlik Sense-hub

Koppelingen naar QlikView-documenten worden gedeeld via de Qlik Sense-hub met de QlikViewManagement Console. Als u QlikView-documenten wilt weergeven, moet u zich aanmelden bij de Qlik Sense-hub met dezelfde referenties als de benoemde gebruiker die toegang heeft tot de documenten die u hebt gedeeld. Selecteer een koppeling naar een document in **QlikView-documenten** om de QlikViewAccessPoint in een nieuw venster te openen. Wanneer u QlikView-documenten weergeeft in Qlik Sense, kunnen er geen wijzigingen worden opgeslagen.






*QlikView-documenten kunnen niet worden weergegeven via de mobiele weergave voor kleine apparaten.*

Doe het volgende:

1. Klik op het tabblad **Documents**.  
De pagina **Source Document** wordt geopend.




*Alleen brondocumenten kunnen worden gepubliceerd.*

2. Vouw een exemplaar van een QDS-machine uit en zoek het document dat u wilt delen.
3. Klik op  om een nieuwe taak te maken.
4. Klik op het tabblad **Distribute** op  om een ontvanger toe te voegen.
5. Selecteer het gebruikerstype voor **Named User**.
6. Klik op  om een gebruiker toe te voegen



*De benoemde gebruiker moet deel uitmaken van de gebruikersgroep **Active Directory** in zowel QlikView als Qlik Sense.*

7. Klik op het tabblad **Document Information** op  om een kenmerk toe te voegen.
8. Typ *ShowInSenseHub* in het **Name**-veld en *true* in het **Value**-veld.
9. Klik op **Apply**.  
De taak kan worden uitgevoerd en er wordt nu een koppeling toegevoegd aan het document QlikView in de Qlik Sense-hub.

### 3 Downloaden en afdrucken

U kunt inzichten delen met personen die geen toegang hebben tot het Qlik Sense-systeem door werkbladen en visualisaties te downloaden en af te drukken. U kunt bijvoorbeeld afstemmen met leveranciers en keuzes maken voor verzendingen op basis van uw gegevens.

U kunt werkbladen en visualisaties als PDFs en afbeeldingen downloaden.


Qlik NPrinting kan worden verbonden met Qlik Sense en rapporten genereren in verschillende uitvoerindelingen. U kunt bijvoorbeeld een dagelijks Excel-rapport maken met daarin een lijst van de medische hulpmiddelen die opnieuw moeten worden besteld. Ga voor meer informatie naar: [Over Qlik NPrinting](#).

#### 3.1 Gegevens vanuit een visualisatie downloaden

U kunt gegevens downloaden vanuit een visualisatie en deze opslaan als een .xlsx-bestand.

Voor het aantal rij- en kolombeperkingen van een Excel-exportbestand raadpleegt u de [methode ExportData](#).

##### Doe het volgende:

1. Klik met de rechtermuisknop op de visualisatie waaruit u gegevens wilt downloaden.
2. Selecteer  **Downloaden als...** en **Gegevens**.
3. Klik op de link om het gegevensbestand te downloaden.
4. Open het bestand of sla het op.



*In filtervakken met meer dan één dimensie kunt u alle dimensies of een enkele dimensie selecteren.*

#### Gegevens van een tabel downloaden

In het dialoogvenster **Instellingen gegevensexport** kunt u selecteren dat geavanceerde tabelopmaak wordt toegepast op uw export, inclusief stijlen en rijtotalen. Uitgebreide tabelopmaak kan niet worden toegepast op exports van draaitabellen.

Deze export wordt door de browser uitgevoerd. Het kan daardoor langer duren voordat deze gereed is, zeker in het geval van grote gegevensverzamelingen.

Opmaak wordt toegepast op de gegevens, op een paar uitzonderingen na:

- Afbeeldingen in tabelcellen worden niet meegenomen.
- Mini-diagrammen in tabelcellen worden niet meegenomen.
- Indicatoren in tabelcellen worden niet meegenomen.

- De volgende opmaakmodi worden niet ondersteund:
  - Auto
  - Duur
  - Aangepast
- Landinstellingen worden in sommige gevallen niet ondersteund. Excel gebruikt bijvoorbeeld scheidingstekens die zijn gedefinieerd op de lokale pc en deze kunnen niet worden overschreven.
- Als een specifieke uitlijning is ingesteld voor een kolom, wordt dit toegepast op de titel in het gedownloadde Excel-exportbestand.
- Dubbele velden met zowel `qText` als `qNum` zonder opmaak worden als getal geëxporteerd.
- Startdatum in Qlik Sense en Excel wijkt af.
- Tekst van rechts naar links (RTL) wordt niet meegenomen in de download.
- Transparantie voor invulkleur van cel wordt niet meegenomen in de download.
- De kleur die is gedefinieerd door middel van CSS-klassen in aangepaste thema's wordt niet meegenomen in de download.

### 3.2 Een werkblad downloaden

In Qlik Sense kunt u een volledig werkblad als een PDF-bestand downloaden.

Werkbladen die als een PDF zijn gedownload, overschrijden nooit het geselecteerde papierformaat en de afdrukstand. Wanneer een werkblad niet op een PDF-pagina past, wordt het formaat gewijzigd. Uitgebreide werkbladen en werkbladen met een aangepaste grootte hebben mogelijk een PDF-output van lagere kwaliteit als het werkblad te groot is om duidelijk op een enkele PDF-pagina te worden weergegeven.

Het downloadproces ziet er anders uit als u een apparaat met een touchscreen gebruikt.

#### Over hoogte/breedteverhouding

Er zijn twee opties voor hoogte/breedteverhouding:

##### Huidig formaat behouden

- Het hele werkblad wordt geschaald overeenkomstig de gekozen pagina-indeling en afdrukstand van de PDF.
- De diagramverhoudingen blijven gelijk aan de verhoudingen in het browservenster. Dit betekent dat visualisaties mogelijk worden bijgesneden.
- Het werkblad wordt rechts uitgelijnd op de pagina.
- De resolutie wordt beïnvloed door de grootte van het browservenster. Een PDF die wordt afgedrukt vanuit een browservenster dat groter is dan de gekozen pagina-indeling kan korrelig ogen, omdat het aantal pixels dat wordt afgedrukt, kleiner is dan het origineel.


##### Aan pagina aanpassen

- Het hele werkblad wordt geschaald overeenkomstig de gekozen pagina-indeling en afdrukstand van de PDF.

- De verhoudingen van het diagram worden gewijzigd om de pagina te vullen. De hoogte/breedteverhouding verandert dienovereenkomstig. Er kan zich meer ruimte rondom de diagrammen bevinden om de pagina vol te laten lijken.
- Het werkblad wordt rechts uitgelijnd op de pagina.

### Werkbladen downloaden

Doe het volgende:

1. Open het werkblad dat u wilt downloaden.
2. Klik op  en selecteer **Werkblad downloaden als PDF**.  
Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.
3. Gebruik het vervolgkeuzemenu **Papierformaat** om pagina-afmetingen te selecteren.
4. Gebruik **+** of **-** in **Resolutie (dots per inch)** om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen.  
U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 DPI, de maximumwaarde is 300 DPI.
5. Kies de **Richting** door **Staand** of **Liggend** te selecteren.
6. Via **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
  - **Huidig formaat behouden**
  - **Aan pagina aanpassen**
7. Klik op **Exporteren** om het maken van een systeemkopie te starten.

### Beperkingen

- Draaitabellen worden gedownload als niet-uitgevouwen. Gedeeltelijke uitbreidingen of volledige weergave worden niet behouden.
- Uitbreidingen, filtervakken en actieknoppen van derden worden gedownload als lege afbeeldingen.
- Visualisatie-uitbreidingen (aangepaste objecten) kunnen niet worden gedownload als PDF's. Ze kunnen worden gedownload als afbeeldingen.
- Dynamische weergaveobjecten worden niet ondersteund.
- In het dialoogvenster **Downloaden** wordt geen voorbeeld weergegeven als voor de browser geen PDF-viewer-plugin is geïnstalleerd.
- Als u een werkblad download uit een app en een aangepast thema is toegepast, wordt het thema alleen toegepast op de visualisaties. De stijl van het werkblad, zoals achtergrondkleur, wordt niet toegepast op de gedownloade PDF.
- Uitgebreide werkbladen en werkbladen met een aangepaste grootte hebben mogelijk een PDF-output van lagere kwaliteit als het werkblad te groot is om duidelijk op een enkele PDF-pagina te worden weergegeven.

## 3.3 Een visualisatie downloaden

U kunt visualisaties downloaden als afbeeldingen of PDF-bestanden.

### Visualisaties vanaf een desktopapparaat downloaden

#### Downloaden als afbeelding

Doe het volgende:

1. Klik rechtsboven in de visualisatie op **•••** of klik erop met de rechtermuisknop.
2. Selecteer in het optiemenu **Downloaden > Afbeelding**.  
Het dialoogvenster **Afbeeldingsinstellingen** wordt weergegeven.
3. Selecteer **Huidig** om de bestaande opties te kiezen of wijzig uw opties door **Aangepast** te kiezen.
  - Als u **Huidig** selecteert, worden de breedte en hoogte van het oorspronkelijke diagram en de schermresolutie in dpi weergegeven. U kunt voor de uitvoerindeling kiezen tussen .png en .jpeg via de vervolgkeuzelijst **Bestandstype**.
  - U kunt de afmetingen en de resolutie van de geëxporteerde afbeelding aanpassen door op de optie **Aangepast** te klikken.  
U kunt een nieuwe afbeeldingsbreedte of -hoogte instellen door op **+** of **-** te klikken om de breedte of hoogte respectievelijk te vergroten of te verkleinen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 8 pixels, de maximumwaarde is 2.000 pixels.  
U kunt een nieuwe afbeeldingsresolutie instellen door op **+** of **-** aan de zijkanten van **Resolutie (dots per inch)** te klikken om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
4. Klik op **Exporteren** om het maken van een systeemkopie te starten.

#### Aanbevolen procedure

Hier zijn een paar tips om u te helpen bij het downloaden van een visualisatie als een afbeelding.

- Een te exporteren afbeelding mag maximaal 2.000 bij 2.000 pixels groot zijn. Als blijkt dat de exportafbeelding groter is, moet u de grootte aanpassen in **Aangepast**.
- Als u de hoogte/breedteverhouding wilt behouden, moet u **Breedte (pixels)** en **Hoogte (pixels)** instellen.
- Als u de resolutie van de afbeelding verhoogt, moet u de breedte en hoogte met dezelfde schaal vergroten om de grootte van de afbeelding te behouden.

#### Downloaden als PDF

Doe het volgende:

1. Selecteer in het menu **Downloaden als...** en **PDF**.  
Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.
2. Selecteer het **Papierformaat** door in de desbetreffende vervolgkeuzelijst te bladeren en op het geselecteerde formaat te klikken.
3. U kunt de optie **Resolutie (dots per inch)** een hogere of lagere waarde geven door op **+** of **-** te klikken. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
4. Kies de **Richting** door op de knop **Stand** of **Liggend** te klikken.

5. Met de **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
  - **Huidig formaat behouden** om de visualisatie in de PDF in te voegen zonder het formaat te wijzigen. Als de resulterende PDF kleiner is dan de visualisatie wordt deze bijgesneden.
  - **Passend op pagina, zonder behoud van hoogte/breedteverhouding** verandert de hoogte en breedte van de visualisatie zodat de hele pagina wordt gevuld. De hoogte/breedteverhouding verandert dienovereenkomstig.
6. Klik op **Exporteren** om het maken van een systeemkopie te starten.



*U kunt een papieren exemplaar van de visualisatie maken door het PDF-bestand af te drukken.*

### Visualisaties vanaf een mobiel apparaat downloaden

Het is ook mogelijk om visualisaties vanaf uw mobiele apparaat te downloaden.



*Op Android-apparaten wordt een nieuw tabblad geopend om de visualisatie te downloaden. Als de server geen vertrouwd certificaat heeft, wordt er een waarschuwing weergegeven in plaats van een downloadprompt. Bij het exporteren vanaf mobiele apparaten, is exporteren naar PDF de standaardoptie.*

### Downloaden als PDF

Bij het downloaden vanaf mobiele apparaten, is exporteren naar PDF de standaardoptie.

Doe het volgende:

1. Tik op de visualisatie die u wilt downloaden om hierop in te zoomen.
2. Klik op en selecteer **Exporteren**.  
Laat de standaardoptie **PDF** ongewijzigd in de vervolgkeuzelijst **Type bestand selecteren**.
3. Selecteer het **Papierformaat** door naar het desbetreffende vervolgkeuzemenu te bladeren en op het geselecteerde type te klikken.
4. Kies de **Richting** door **Staan** of **Liggend** te selecteren.
5. Klik op **Exporteren** om het maken van de PDF te starten.
6. U kunt de PDF downloaden door op de koppeling **Klik hier om uw PDF te downloaden** te klikken.

### Downloaden als afbeelding

Doe het volgende:

1. Tik op de visualisatie die u wilt downloaden om hierop in te zoomen.
2. Klik op en selecteer **Exporteren**.
3. Open de vervolgkeuzelijst **Type bestand selecteren** en klik op **PNG** of **JPEG** om de gewenste indeling voor de afbeelding te selecteren.
4. Klik op **Exporteren** om het maken van een systeemkopie te starten.



5. U kunt de afbeelding downloaden door op de koppeling **Klik hier om uw afbeeldingsbestand te downloaden** te klikken.

### Beperkingen

- Alleen het zichtbare deel van de visualisatie wordt gedownload. Als u bijvoorbeeld een tabel met schuifbalken downloadt, wordt niet de volledige tabel weergegeven. U krijgt een afbeelding waarop de scrollbars te zien zijn en het venstergedeelte dat door de balken wordt gespecificeerd.
- De volgende objecttypen kunnen niet worden gedownload:
  - Filtervakken
  - Werkbladtitels
- U kunt een visualisatie-uitbreiding (aangepast object) downloaden als de visualisatie-uitbreiding en de beveiligingsregels voor uw installatie zijn ingesteld om dit toe te staan.

## 3.4 Een presentatie downloaden

U kunt een presentatie downloaden als een PowerPoint-presentatie of een PDF-bestand. De presentatie wordt geëxporteerd met de selectiestatussen die zijn gebruikt om de presentatie te maken. Alle selecties die worden toegepast terwijl de presentatie wordt afgespeeld, worden genegeerd.



*Deze functie is niet beschikbaar op mobiele apparaten.*

### Downloaden als een PowerPoint-presentatie

U kunt met de functie voor gegevenspresentatie een PowerPoint-presentatie maken op basis van een presentatie.

Doe het volgende:

1. Open de presentatie die u wilt downloaden.
2. Klik op  en selecteer **Presentatie als PowerPoint downloaden**.  
Het dialoogvenster **PowerPoint-instellingen** wordt weergegeven.
3. Als u de standaard **diagrootte** en **resolutie (dots per inch)** wilt wijzigen, voert u selecties uit vanuit de twee vervolgkeuzelijsten.
4. De onderste regel van het dialoogvenster laat het resultaat van uw instellingen zien.
5. Klik op **Exporteren**.  
Wanneer de PowerPoint-presentatie gereed is, wordt een koppeling weergegeven in het dialoogvenster.
6. Klik op de koppeling.  
De presentatie wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie voor uw browser.
7. Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten.

### Vooraf geconfigureerde grootte voor PowerPoint-dia's

Standaard heeft de geëxporteerde presentatie een diagrootte van 960 bij 540 pixels met een breedbeeld hoogte-/breedteverhouding van 16:9 en een resolutie van 220 dpi (dots per inch).

U kunt kiezen uit drie vooraf geconfigureerde diagrootten en hoogte/breedteverhoudingen voor uw PowerPoint-dia's. Tevens is een aangepaste optie beschikbaar. Dit zijn de vooraf geconfigureerde diagrootten:

Vooraf geconfigureerde grootte voor PowerPoint-dia's

Vooraf geconfigureerde grootte voor -dia's	Hoogte/breedteverhouding	Breedte (pixels)	Hoogte (pixels)
Standaard (4:3)	4:3	960	720
Breedbeeld (16:9) (standaard)	16:9	960	540
Breedbeeld (16:10)	16:10	960	600

Er zijn drie resoluties beschikbaar: 220, 150 en 96 dpi.

### Aangepaste diahoogte en -breedte instellen

U kunt de afmetingen van de geëxporteerde dia's instellen op andere waarden dan de vooraf geconfigureerde waarden door **Aangepast** te selecteren in de vervolgkeuzelijst **Diagrootte** in het dialoogvenster **PowerPoint-instellingen**. Als u dit doet, verandert het dialoogvenster zodat u de breedte en hoogte van de dia in pixels kunt instellen.

Doe het volgende:

- Klik op **+** of **-** om de hoogte of de breedte van de dia te vergroten of verkleinen. U kunt ook een exacte waarde rechtstreeks in het veld typen.




*U kunt de hoogte/breedteverhouding behouden door **Breedte (pixels)** en **Hoogte (pixels)** op overeenkomstige wijze aan te passen.*

### Downloaden als een PDF

Met de functie Gegevenspresentatie kun u een presentatie downloaden als een PDF.

Doe het volgende:

1. Open de presentatie die u wilt downloaden.
2. Klik op  en selecteer **Presentatie als PDF downloaden**. Het dialoogvenster **PDF-instellingen** wordt weergegeven.
3. Als u het standaard **papierformaat** wilt wijzigen, voert u selecties uit vanuit de twee vervolgkeuzelijsten.

4. U kunt een nieuwe afbeeldingsresolutie instellen door op + of - voor **Resolutie (dots per inch)** te klikken om de resolutie respectievelijk te verhogen of te verlagen. U kunt ook een exacte waarde typen. De minimumwaarde is 72 dpi, de maximumwaarde is 300 dpi.
5. Kies de **Richting** door op **Staand** of **Liggend** te klikken.
6. In **Opties voor hoogte/breedteverhouding** kunt u het volgende selecteren:
  - **Huidig formaat behouden** om de visualisatie in de PDF in te voegen zonder het formaat te wijzigen. Als de resulterende PDF kleiner is dan de visualisatie, wordt deze bijgesneden.
  - **Passend op pagina** om de hoogte en breedte van de visualisatie te wijzigen zodat de hele pagina wordt gevuld. De hoogte/breedteverhouding wordt dienovereenkomstig gewijzigd.
7. De onderste regel van het dialoogvenster laat het resultaat van uw instellingen zien.
8. Klik op **Exporteren**.  
Wanneer de PDF-presentatie gereed is, wordt een koppeling weergegeven in het dialoogvenster.
9. Download de PDF door op **Klik hier om uw PDF-bestand te downloaden** te klikken.  
De presentatie wordt gedownload naar de standaard downloadlocatie voor uw browser.
10. Klik op **Annuleren** om het dialoogvenster te sluiten.

### 3.5 Problemen oplossen - Downloaden

In deze sectie worden de problemen beschreven die kunnen optreden bij het exporteren van gegevens of presentaties in Qlik Sense.

#### Anonieme gebruikers kunnen geen app-gegevens downloaden.

Ik wil anonieme gebruikers gegevens laten downloaden, bijvoorbeeld als afbeelding/PDF-bestand/gegevens voor visualisaties.

##### Mogelijke oorzaak

Er is geen beveiligingsregel waarmee ik anonieme gebruikers het recht kan verlenen voor het downloaden van gegevens.

##### Voorgestelde actie

U kunt het downloaden van gegevens inschakelen voor anonieme gebruikers door een kopie van de beveiligingsregel ExportAppData te maken en deze kopie zo aan te passen dat deze alleen `resource.hasPrivilege("read")` bevat bij **Voorwaarden**. Zie [In Qlik Sense geïnstalleerde beveiligingsregels](#) voor meer informatie.

#### Ik kan een visualisatie niet als afbeelding downloaden

Ik heb geprobeerd een visualisatie als een afbeelding te downloaden maar de download is mislukt.

##### Mogelijke oorzaak

De visualisatie die u wilt downloaden is te groot. Een te downloaden afbeelding mag maximaal 2.000 bij 2.000 pixels groot zijn.

### Voorgestelde actie

Als u gaat downloaden, kiest u in het dialoogvenster **Afbeeldingsinstellingen** de knop **Aangepast** en stelt u de afbeeldingsgrootte in op 2.000 bij 2.000 pixels.

### Ik heb lege tekens in PDF-bestanden

Ik heb lege tekens in PDF-bestanden die zijn gemaakt bij het downloaden van presentaties met labels in het Japans, Koreaans, Vereenvoudigd Chinees en Traditioneel Chinees.

### Mogelijke oorzaak

Het downloaden van een presentatie met deze talen vereist dat het gewenste lettertype, of anders het standaardlettertype Times New Roman wordt gebruikt. Times New Roman biedt geen ondersteuning voor Japans, Koreaans, Vereenvoudigd Chinees en Traditioneel Chinees.

Dit geldt alleen voor tekst in titel- of alineaoBJECTEN in de presentatie. Het is niet van toepassing op ingesloten visualisaties.

Indien ja, ja-JP, ko, ko-KR, ZH-CN of ZH-TW is opgegeven bij de instelling CollationLocale voor de app in de editor voor het laden van gegevens, gebruikt de downloadfunctie het eerste beschikbare lettertype uit de volgende geordende lijsten voor het genereren van PDF:

Beschikbare lettertypen

Taal voor CollationLocale	Lettertypestack
Vereenvoudigd Chinees	SimSun, SimHei, FangSong
Traditioneel Chinees	PMingLiU, MingLiU, Microsoft JhengHei, Microsoft JhengHei UI
Japans	Meiryo, Meiryo UI, Yu Gothic, Yu Gothic UI, MS UI Gothic
Koreaans	Malgun Gothic, BatangChe

Als een lettertype in de lijst hierboven niet wordt gevonden en tekens in uw presentatie een Chinees, Koreaans of Japans lettertype vereisen, wordt dit niet afgedrukt. Er wordt alleen een lege ruimte weergegeven.

### Voorgestelde actie

Installeer een van de gebruikte lettertypen voor het downloaden van PDF voor de taal die u gebruikt. U kunt het lettertype niet kiezen omdat het systeem alleen lettertypen in de tabel gebruikt in de aangegeven volgorde.

Zorg ervoor dat u labels gebruikt in dezelfde taal als u instelt in de CollationLocale. Als deze verschillen, worden alleen gemeenschappelijke tekens correct weergegeven in het gemaakte rapport.

Talen waarbij van rechts naar links wordt gelezen, zoals Arabisch of Hebreeuws, worden momenteel niet ondersteund voor labels.

**Ik heb een werkblad gedownload, maar de tabellen voor gegevensweergave zijn weer gewijzigd in visualisaties.**

Ik heb een volledig werkblad gedownload, maar alle visualisaties die ik in tabellen met gegevens had gewijzigd, zijn weer teruggezet naar de oorspronkelijke visualisaties.

**Mogelijke oorzaak**

De gegevensweergave van een visualisatie kan niet worden gedownload.

**Voorgestelde actie**

Download de gegevens voor elke visualisatie met de optie Downloaden als gegevens.