



Tutorial - Creazione di un'app

Qlik Sense®

November 2024

Copyright © 1993-aaaa QlikTech International AB. Tutti i diritti riservati.

1 Benvenuti a questo tutorial	5
1.1 Informazioni su questo tutorial	5
1.2 Prerequisiti	5
1.3 Creazione di un'app	6
1.4 Ulteriori letture e risorse	6
2 Esecuzione di preparazioni	7
2.1 Apertura di Qlik Sense	7
Apertura di Qlik Sense Enterprise	7
Apertura di Qlik Sense Desktop	7
2.2 Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial	7
Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial in Qlik Sense Enterprise	7
Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial in Qlik Sense Desktop	7
3 Creazione di una nuova app	9
3.1 Creazione di una nuova app in Qlik Sense Enterprise o in Qlik Sense Desktop	9
4 Aggiunta di dati	10
4.1 Caricamento di dati dal primo file di dati in Qlik Sense Enterprise	10
Caricamento di dati dal primo file di dati in Qlik Sense Desktop	11
4.2 Aggiunta del file Sales rep	13
4.3 Associazione di dati	14
4.4 Aggiunta e associazione di più dati	15
4.5 Caricamento di dati	17
4.6 Impostazioni locali	17
4.7 Caricamento di dati	18
Visualizzazione del modello dati	18
5 Progettazione delle app	20
5.1 Creazione dei fogli	20
6 Il primo foglio: Dashboard	25
6.1 Creazione di visualizzazioni	25
6.2 Aggiunta di caselle di filtro	26
6.3 Aggiunta del grafico a torta	27
6.4 Aggiunta del grafico a barre	27
6.5 Aggiunta del grafico combinato	28
6.6 Aggiunta del KPI	29
6.7 Aggiunta del tachimetro	30
6.8 Aggiunta del grafico lineare	31
7 Il secondo foglio: Product Details	32
7.1 Aggiunta di caselle di filtro	32
7.2 Aggiunta del grafico a barre	32
7.3 Aggiungere grafici ad albero	33
8 Il terzo foglio: Customer Details	34
8.1 Aggiunta di caselle di filtro	34
8.2 Aggiunta del grafico a dispersione	34
8.3 Aggiunta della tabella Customer KPIs	35
Regolazione della formattazione numero	35

8.4 Conversione della tabella Customer KPIs in una tabella pivot	36
Conversione della tabella	37
9 Il quarto foglio: Customer Location	38
9.1 Aggiunta di caselle di filtro	38
9.2 Aggiunta della mappa	39
10 Il quinto e il sesto foglio: foglio Insights e dashboard Manager	40
10.1 Creazione di un grafico a barre da una ricerca	41
10.2 Creazione di un KPI multipli da una ricerca	42
10.3 Creazione di grafici dai tipi di analisi	43
10.4 Creare un foglio dai tipi di analisi	43
11 Racconto dati	45
11.1 Esecuzione di snapshot	45
11.2 Creazione di un racconto semplice	46
Diapositiva 1	46
Diapositive 2-4	47
11.3 Grazie!	49

1 Benvenuti a questo tutorial

Benvenuti a questo tutorial che introdurrà alla procedura di creazione delle app in Qlik Sense. Qlik Sense è un programma software che viene utilizzato per estrarre e presentare i dati in un'interfaccia intuitiva, di facile utilizzo. I dati vengono estratti effettuando selezioni in Qlik Sense. Quando si effettua una selezione, l'app filtra immediatamente i dati e presenta tutte le voci associate. Se si desiderano ulteriori informazioni sulle selezioni, esercitarsi con *Tutorial - Concetti di base* disponibile sul sito Web help.qlik.com. Lo scopo di questo tutorial è imparare a creare le app.

1.1 Informazioni su questo tutorial

Questo tutorial guida l'utente attraverso le procedure di creazione di un'app da zero. Si inizia con un foglio vuoto per terminare con una fantastica app.

Si parte dal presupposto che l'utente abbia dimestichezza con i concetti di base di Qlik Sense. L'utente conosce la procedura di esecuzione delle selezioni e sa come interpretare i risultati della selezione.

Alcuni argomenti trattati nel tutorial sono:

- Caricamento dei dati
- Progettazione delle app
- Creazione delle visualizzazioni
- Riutilizzo di visualizzazioni, dimensioni e misure
- Racconto dati

Una volta completato il tutorial, si disporrà delle conoscenze sufficienti a riprodurre le diverse procedure necessarie per la creazione di un'app Qlik Sense. Si conosceranno inoltre alcuni aspetti da tenere presenti in relazione alla progettazione dell'app.

In base alla piattaforma Qlik Sense che si sta utilizzando, gli screenshot in questo tutorial possono risultare leggermente diversi da quanto vedrà l'utente in Qlik Sense.

1.2 Prerequisiti

Prima di poter iniziare a lavorare con Qlik Sense, è necessario effettuare una delle seguenti operazioni:

- Accedere a Qlik Sense Enterprise.
- Avere Qlik Sense Desktop installato nel computer.

È possibile scaricare Qlik Sense Desktop dal sito Web www.qlik.com. Se è necessario supporto per l'installazione, istruzioni in merito sono disponibili sul sito Web help.qlik.com.

1.3 Creazione di un'app

La creazione di un'app implica alcuni passi di base che è necessario eseguire per poter progettare e utilizzare l'app.

1. Preparazione dei file di dati.
Rendere i file di dati disponibili in Qlik Sense Enterprise o Qlik Sense Desktop.
2. Creazione di un'app vuota.
Sostanzialmente, l'operazione da eseguire è assegnare all'app un nome.
3. Caricamento dei dati.
Qlik Sense è stato concepito per l'analisi dei dati e senza dati l'app non è molto utile.
4. Creazione di uno o più fogli e aggiunta delle visualizzazioni.
Il foglio è l'area in cui si creano le visualizzazioni. È anche il punto in cui si analizzano i dati quando l'app è pronta.

Questi sono i passi di base. In app più avanzate lo script spesso include molto di più che un semplice caricamento dei dati.

1.4 Ulteriori letture e risorse

- Per chi desidera approfondire le proprie conoscenze, [👉 Qlik](#) offre una vasta gamma di risorse.
- È disponibile la [guida di Qlik online](#).
- Il materiale formativo, compresi corsi online gratuiti, è disponibile in [👉 Qlik Continuous Classroom](#).
- In [👉 Qlik Community](#) è possibile trovare forum di discussione, blog e altro ancora.

2 Esecuzione di preparazioni

In questo passaggio, si creerà una nuova app di analisi e si aggiungeranno i file di dati dalla cartella *Tutorial - Building an App*.

2.1 Apertura di Qlik Sense

Effettuare una delle seguenti operazioni in base alla versione di Qlik Sense che si sta utilizzando.

Apertura di Qlik Sense Enterprise

Se si sta utilizzando Qlik Sense Enterprise, è possibile avviare Qlik Sense Enterprise, immettendo un indirizzo Web nel browser, ad esempio `https://<nome server>/hub`. L'indirizzo esatto immesso dipende dalla posizione in cui Qlik Sense è stato installato all'interno dell'organizzazione.

Quando Qlik Sense viene avviato, si verrà introdotti alla schermata dell'hub, dove è possibile creare una nuova app da **Lavoro**.

Apertura di Qlik Sense Desktop

Una volta installato Qlik Sense Desktop, è possibile avviarlo dal collegamento sul desktop, dal riquadro sinistro del menu **Start** oppure dalla cartella Qlik Sense in **Tutti i programmi**.

Quando si avvia Qlik Sense Desktop, viene visualizzato l'hub. È possibile chiudere il messaggio di benvenuto.

L'hub è la posizione di memorizzazione delle app. Se Qlik Sense Desktop è stato installato di recente, potrebbe darsi che non vi sia ancora alcuna app, e in tal caso, sarà necessario creare la prima app.

2.2 Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial

La cartella *Tutorial source* è inclusa nel file zip e contiene i file di dati. Prima di iniziare a creare l'app è necessario assicurarsi che sia possibile accedere ai file di dati. Effettuare una delle seguenti operazioni in base alla versione di Qlik Sense che si sta utilizzando.

Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial in Qlik Sense Enterprise

Quando si utilizza Qlik Sense Enterprise, la cartella *Tutorial source* deve essere memorizzata nel computer in uso. Non è richiesta una posizione specifica per i file.

Memorizzazione dei file sorgente dei tutorial in Qlik Sense Desktop

Quando si utilizza Qlik Sense Desktop, la cartella *Tutorial source* deve essere memorizzata nella cartella *Sense*.

Procedere come indicato di seguito:

1. Aprire la cartella *Documenti*. Potrebbe essere denominata *My Documents*. Da questa cartella, il percorso è *Qlik\Sense*.
2. Inserire la cartella *Tutorial source* nella cartella *Sense*.

Il passaggio successivo consiste nell'associare e caricare i dati.

3 Creazione di una nuova app

Il primo passaggio per realizzare un'app completa è creare un'app vuota.

3.1 Creazione di una nuova app in Qlik Sense Enterprise o in Qlik Sense Desktop

Procedere come indicato di seguito:

1. Nell'hub fare clic su **Crea nuova app**.
Viene visualizzata la finestra di dialogo **Crea nuova app**.
2. Immettere il nome *Tutorial* per l'app.
3. Fare clic su **Crea**.
Viene visualizzato un messaggio di conferma della creazione.
4. Fare clic su **Apri app**.
Viene aperta l'app. Verrà ora richiesto di iniziare ad aggiungere i dati.

4 Aggiunta di dati

Il secondo passaggio da eseguire per ottenere un'app completa consiste nel caricare i dati.

Verranno caricati i seguenti file:

- *Sales.xlsx*
- *Item master.xlsx*
- *Cities.xlsx*
- *Sales rep.csv*
- *Customers.xlsx*

Effettuare una delle seguenti operazioni in base alla versione di Qlik Sense che si sta utilizzando.

4.1 Caricamento di dati dal primo file di dati in Qlik Sense Enterprise

È buona regola aggiungere prima il file più importante, in questo caso il file *Sales.xlsx*.

Se si utilizza Qlik Sense Enterprise, sarà possibile aggiungere i file di dati dalla cartella *Tutorial source*, che è stata creata nel computer in uso se si sono seguite le istruzioni precedenti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Aggiungere dati da file e altre sorgenti**.
Verrà visualizzata una finestra di dialogo per la selezione della sorgente dati.
2. Fare clic su **File allegati** ed effettuare una delle operazioni seguenti per caricare il file:
 - Trascinare il file *Sales.xlsx* sulla finestra di dialogo.
 - Fare clic sull'area designata nella parte inferiore della finestra di dialogo, accedere al file *Sales.xlsx* e fare clic su **Apri**.

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, vengono visualizzate una finestra di avanzamento e la finestra di selezione dei dati. È possibile vedere che *Sales*, che è un foglio nel file di dati, è già selezionato. È inoltre selezionata la voce **Nomi di campo incorporati**. Questo passaggio è corretto.

The screenshot shows the Qlik Sense Desktop interface for configuring a table named 'Sales'. The 'Tables' sidebar on the left shows 'Sales' with 15 rows. The 'File format' is set to 'Excel (XLSX)' and 'Field names' are set to 'Embedded field names'. The 'Header size' is set to 0. The main table displays the following data:

%KEY	Cost	Customer Num...	Date	GrossS...	Invoice D...	Invoice Num...
3428	-513.15	10012226	1/12/2012	-573.3835	1/12/2012	318960
3429	-105.93	10012226	1/12/2012	-204.6638	1/12/2012	318960
3430	-88.07	10012226	1/12/2012	-165.8016	1/12/2012	318960
3431	-43.12	10012226	1/12/2012	-118.3703	1/12/2012	318960
3432	-37.98	10012226	1/12/2012	-102.3319	1/12/2012	318960
3433	-49.37	10012226	1/12/2012	-85.5766	1/12/2012	318960
3434	-45.81	10012226	1/12/2012	-68.4399	1/12/2012	318960
3435	-12.56	10012226	1/12/2012	-67.3822	1/12/2012	318960
3436	-13.42	10012226	1/12/2012	-16.1534	1/12/2012	318960
3451	0.38	10002489	1/12/2012	1.438	1/12/2012	319167
3452	0.46	10008381	1/12/2012	1.7848	1/12/2012	319174
3453	1.14	10000486	1/12/2012	3.3824	1/12/2012	319069
3454	2.13	10000486	1/12/2012	4.5453	1/12/2012	319069
3455	7.76	10021472	1/12/2012	5.6549	1/12/2012	319142
3456	3.51	10000453	1/12/2012	5.9111	1/12/2012	319153
3457	4.87	10021472	1/12/2012	10.1223	1/12/2012	319142
3458	0.61	10021472	1/12/2012	11.4246	1/12/2012	319142
3459	3.43	10008381	1/12/2012	12.0125	1/12/2012	319174
3460	3.19	10026532	1/12/2012	12.197	1/12/2012	319119
3461	1.84	10008381	1/12/2012	19.3428	1/12/2012	319174
3462	8.84	10015793	1/12/2012	20.4094	1/12/2012	319164
3463	6.87	10000486	1/12/2012	22.9404	1/12/2012	319069
3464	22.77	10021472	1/12/2012	24.448	1/12/2012	319142
3465	7.72	10000486	1/12/2012	26.4723	1/12/2012	319069
3466	13.28	10008381	1/12/2012	27.9472	1/12/2012	319174
3467	15.07	10021472	1/12/2012	28.246	1/12/2012	319142
3468	13.53	10007457	1/12/2012	28.398	1/12/2012	319193
3469	11.51	10023524	1/12/2012	29.0892	1/12/2012	319195
3470	19.96	10013332	1/12/2012	32.2939	1/12/2012	319205
3471	24.86	10021472	1/12/2012	30.2108	1/12/2012	319142

3. Fare clic su **Aggiungi dati**.

Verrà visualizzata una finestra di avanzamento e quindi verrà aperta la vista Associazioni di Gestione dati. In questa vista i dati sono illustrati tramite bolle. La tabella *Sales* viene aggiunta e contrassegnata con *, a indicare che si tratta di una tabella nuova o aggiornata.

Prima di caricare i dati, si aggiungeranno altri file di dati. Continuare con le operazioni della sezione [Aggiunta del file Sales rep \(page 13\)](#).

Caricamento di dati dal primo file di dati in Qlik Sense Desktop

È buona regola aggiungere prima il file più importante, in questo caso il file *Sales.xlsx*.

Se si sta utilizzando Qlik Sense Desktop, è necessario disporre di una connessione dati alla cartella *Tutorial source* in cui sono contenuti i file di dati. La connessione dati alla cartella *Tutorial source* viene creata quando si carica il primo file di dati *Sales.xlsx* dalla cartella *Tutorial source*.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Aggiungere dati da file e altre sorgenti**.
Verrà visualizzata una finestra di dialogo per la selezione della sorgente dati. È ora necessario accedere alla cartella *Tutorial source* contenente tutti i file di dati che verranno caricati.
2. Fare clic su **Il mio computer**.
3. Se si è seguito il suggerimento fornito in precedenza sul posizionamento della cartella *Tutorial source*, accedere alla cartella *Tutorial source* in **Documenti > Qlik > Sense**. Se si è invece memorizzata la cartella *Tutorial source* in qualche altra posizione, è necessario accedere a tale posizione e aprire la cartella.

Finestra di dialogo di selezione dei file in cui non è selezionata alcuna sorgente dati e in cui sono visualizzati tutti i tipi di file presenti nella cartella

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella finestra di dialogo di selezione dei file selezionare *Sales.xlsx*.
Verrà visualizzata una finestra di avanzamento e quindi si aprirà la finestra di selezione dei dati. È possibile vedere che *Sales*, che è un foglio nel file di dati, è già selezionato. È inoltre selezionata la voce **Nomi di campo incorporati**. Questo passaggio è corretto.

The screenshot shows the Qlik Sense interface with the 'Sales.xlsx' file loaded. The 'Tables' panel on the left shows the 'Sales' table with 15 rows. The main area displays a data table with columns: %KEY, Cost, Customer Num..., Date, GrossS..., Invoice D..., and Invoice Num... The table contains 34 rows of data. A green 'Add data' button is visible at the bottom right.

2. Fare clic su **Aggiungi dati**.

Verrà visualizzata una finestra di avanzamento e quindi verrà aperta la vista Associazioni di Gestione dati. In questa vista i dati sono illustrati tramite bolle. La tabella *Sales* viene aggiunta e contrassegnata con *, a indicare che si tratta di una tabella nuova o aggiornata.

Prima di caricare i dati, si aggiungeranno altri file di dati. Continuare con le operazioni della sezione [Aggiunta del file Sales rep \(page 13\)](#).

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

4.2 Aggiunta del file Sales rep

Il file di dati successivo che verrà aggiunto è *Sales rep.csv* con un'interfaccia di selezione dei dati leggermente differente.

4 Aggiunta di dati

Nella vista **Associazioni** procedere come segue:

1. Aggiungere il file *Sales rep.csv* trascinandolo sull'app:
Viene visualizzata la finestra di dialogo per la selezione della sorgente dati.

In **Nomi di campo** assicurarsi che l'opzione **Nomi di campo incorporati** sia selezionata per includere i nomi dei campi delle tabelle quando si caricano i dati.

Il campo **Delimitatore** è impostato su **Punto e virgola** e questa è l'impostazione corretta. Qlik Sense riconosce automaticamente il delimitatore e, per impostazione predefinita, visualizza i dati con il delimitatore corretto.

The screenshot shows the 'Sales rep.csv' import dialog in Qlik Sense. The 'File format' is set to 'Delimited'. Under 'Field names', 'Embedded field names' is selected. The 'Delimiter' is set to 'Semicolon'. 'Quoting' is set to 'MSQ'. 'Header size' is set to '0'. The 'Character set' is '28599 (ISO 8859-9 Latin 5)'. There is a 'Comment' field and an 'Ignore End-Of-File character?' checkbox. A table of fields is displayed with checkboxes for selection. A search box for 'Filter fields' is also present. An 'Add data' button is located at the bottom right.

<input checked="" type="checkbox"/>	Manager	<input checked="" type="checkbox"/>	Manager Num...	<input checked="" type="checkbox"/>	Path	<input checked="" type="checkbox"/>	Sales Rep Na...	<input checked="" type="checkbox"/>	Sales Rep Na...	<input checked="" type="checkbox"/>	Sales Rep Na...	<input checked="" type="checkbox"/>	Sales
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	104	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda-Amalia Craig	<input checked="" type="checkbox"/>	Amalia Craig	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	Amalia Craig	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	104	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda-Cart Lynch	<input checked="" type="checkbox"/>	Cart Lynch	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	Cart Lynch	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	104	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda-Molly McKenzie	<input checked="" type="checkbox"/>	Molly McKenzie	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	Molly McKenzie	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	104	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda-Shella Hein	<input checked="" type="checkbox"/>	Shella Hein	<input checked="" type="checkbox"/>	Amanda Honda	<input checked="" type="checkbox"/>	Shella Hein	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	109	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	109	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Ken Roberts	<input checked="" type="checkbox"/>	Ken Roberts	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Ken Roberts	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	109	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Robert Kim	<input checked="" type="checkbox"/>	Robert Kim	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Robert Kim	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	109	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-William Fisher	<input checked="" type="checkbox"/>	William Fisher	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	William Fisher	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	111	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-Carolyn Halmon-Cary	<input checked="" type="checkbox"/>	Cary Frank	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	Cary Frank
<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	111	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-Carolyn Halmon-Edw	<input checked="" type="checkbox"/>	Edward Smith	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	Edward Smith
<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	111	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-Carolyn Halmon-Lee C	<input checked="" type="checkbox"/>	Lee Chin	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	Lee Chin
<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	111	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-Carolyn Halmon-Ron	<input checked="" type="checkbox"/>	Ronald Milam	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	Carolyn Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	Ronald Milam
<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	118	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-David Laychak-Amelia Fie	<input checked="" type="checkbox"/>	Amelia Fields	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	Amelia Fields
<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	118	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-David Laychak-Deborah F	<input checked="" type="checkbox"/>	Deborah Halmon	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	Deborah Halmon
<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	118	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-David Laychak-Judy Row	<input checked="" type="checkbox"/>	Judy Rowlett	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	Judy Rowlett
<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	121	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Dennis Johnson-Ang	<input checked="" type="checkbox"/>	Angelen Carter	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	Angelen Carter
<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	121	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Dennis Johnson-Der	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Fisher	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Fisher
<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	121	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson-Dennis Johnson-Jud	<input checked="" type="checkbox"/>	Judy Thurman	<input checked="" type="checkbox"/>	Brenda Gibson	<input checked="" type="checkbox"/>	Dennis Johnson	<input checked="" type="checkbox"/>	Judy Thurman
<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	132	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-John Davis-Bima Male	<input checked="" type="checkbox"/>	Bima Malek	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	Bima Malek
<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	132	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-John Davis-Karen Clir	<input checked="" type="checkbox"/>	Karen Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	Karen Clinton
<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	132	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind-John Davis-TAGnolog	<input checked="" type="checkbox"/>	TAGnology	<input checked="" type="checkbox"/>	Stewart Wind	<input checked="" type="checkbox"/>	John Davis	<input checked="" type="checkbox"/>	TAGnology
<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	134	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	David Laychak	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	134	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	134	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-Sandra Barone	<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Barone	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	Sandra Barone	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	134	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-Viginia Mountain	<input checked="" type="checkbox"/>	Viginia Mountain	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	Viginia Mountain	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	144	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-Kathy Clinton-Cheryle Sir	<input checked="" type="checkbox"/>	Cheryle Sincok	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	Cheryle Sincok
<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	144	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg-Kathy Clinton-Janice Sco	<input checked="" type="checkbox"/>	Janice Scott	<input checked="" type="checkbox"/>	John Greg	<input checked="" type="checkbox"/>	Kathy Clinton	<input checked="" type="checkbox"/>	Janice Scott

2. Fare clic su **Aggiungi dati**.

Prima che venga aperta Gestione dati, viene visualizzata una finestra di avanzamento. La tabella *Sales rep* viene aggiunta e contrassegnata con **In attesa di aggiunta**. Il passo successivo è l'associazione dei dati.

4.3 Associazione di dati

Ora è il momento di creare un'associazione tra i campi nelle tabelle *Sales* e *Sales rep*.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Associazioni** nella panoramica di Gestione dati.
Nella vista **Associazioni** di Gestione dati i dati vengono illustrati utilizzando delle bolle, dove ciascuna bolla rappresenta una tabella dati e la dimensione della bolla rappresenta la quantità di dati della tabella. Le bolle contrassegnate con * si riferiscono a tabelle nuove o aggiornate.
2. Trascinare la bolla *Sales rep* verso la bolla *Sales*.
Qlik Sense ora rileva un'associazione altamente suggerita alla tabella *Sales* e la relativa bolla è contrassegnata in verde.
3. Trascinare la bolla *Sales rep* sulla bolla *Sales*.
Viene ora creato un collegamento tra le bolle e le tabelle vengono associate utilizzando i campi suggeriti.
4. Fare clic sul collegamento tra la bolla *Sales rep* e la bolla *Sales*.
Il pannello delle associazioni, nella parte inferiore della schermata, visualizza un'anteprima dei dati nei campi associati.
5. Fare clic sull'associazione *Sales rep ID-Sales Rep Number* nel pannello delle associazioni e rinominarla *Sales Rep Number*.
L'associazione è ora denominata *Sales Rep Number*.

Ora sono associate le prime due tabelle. Il passo successivo è l'aggiunta di altri file di dati.

4.4 Aggiunta e associazione di più dati

Sarà possibile aggiungere i tre file di dati finali prima di caricare i dati e iniziare a creare l'app.

Nella vista **Associazioni** procedere come segue:

1. Aggiungere i file seguenti trascinandoli sull'app:
 - *Cities.xlsx*
 - *Customers.xlsx*
 - *Item master.xlsx*



In **Nomi di campo** assicurarsi che l'opzione **Nomi di campo incorporati** sia selezionata per includere i nomi dei campi delle tabelle quando si caricano i dati.

Saranno ora visualizzati cinque file di dati.

Sono state già associate le tabelle *Sales* e *Sales rep*. Qlik Sense aiuta a individuare le associazioni suggerite e ora si esplorerà questa funzione.

2. Fare clic e tenere premuto sulla bolla *Customer*.
Le bolle *Sales* e *Cities* sono contrassegnate in verde perché Qlik Sense consiglia fortemente di associare queste due tabelle a *Customers*.
3. Fare clic e tenere premuto sulla bolla *Cities*.

La bolla *Customer* è contrassegnata in verde. La bolla *Sales* è contrassegnata in arancio, che indica una raccomandazione media.

4. Fare clic e tenere premuto sulla bolla *Item master*.
La bolla *Sales* è contrassegnata in verde.

Le associazioni consigliate fra tutte le tabelle sono state individuate e ora Qlik Sense creerà le associazioni automaticamente.

Procedere come indicato di seguito:

- Fare clic su .
Se si utilizza Qlik Sense Desktop, fare clic su **Salva**.
Le tabelle sono ora associate in base ai suggerimenti di Qlik Sense.



Ora che tutte le tabelle sono associate, si caricheranno i dati.

4.5 Caricamento di dati

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Carica dati**.
Verrà visualizzata una finestra di avanzamento durante il caricamento dei dati. Quando il caricamento dei dati è completato, sarà possibile continuare.
2. Fare clic su **Chiudi**.

Ora si configureranno le impostazioni locali.

4.6 Impostazioni locali

È necessario modificare le impostazioni locali per preparare i formati data e ora per questa esercitazione.

Le variabili di interpretazione numerica sono definite dal sistema, ossia vengono generate automaticamente in base alle impostazioni regionali attuali del sistema operativo al momento della creazione di una nuova app.

In Qlik Sense Desktop le impostazioni locali riflettono le impostazioni del sistema operativo del computer. In Qlik Sense Enterprise riflettono le impostazioni del sistema operativo del server dove è installato Qlik Sense. In Qlik Cloud dipendono dal browser utilizzato.

Per poter utilizzare i file forniti per questo tutorial, è necessario definire i formati di data e ora nell'app.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su  e selezionare **Editor caricamento dati**.
2. Nel pannello sinistro fare clic su **Main** per accedere alle impostazioni locali esistenti.
3. Eliminare le impostazioni locali esistenti (queste iniziano tutte con **SET**), quindi copiare e incollare le impostazioni locali seguenti nella parte superiore dell'editor caricamento dati.

```
SET ThousandSep=',';  
SET DecimalSep='.';  
SET MoneyThousandSep=',';  
SET MoneyDecimalSep='.';  
SET MoneyFormat='$#,##0.00;($#,##0.00)';  
SET TimeFormat='h:mm:ss TT';  
SET DateFormat='M/D/YYYY';  
SET TimestampFormat='M/D/YYYY h:mm:ss[.fff] TT';  
SET FirstWeekDay=6;  
SET BrokenWeeks=1;
```

```

SET ReferenceDay=0;
SET FirstMonthOfYear=1;
SET CollationLocale='en-US';
SET CreateSearchIndexOnReload=1;
SET MonthNames='Jan;Feb;Mar;Apr;May;Jun;Jul;Aug;Sep;Oct;Nov;Dec';
SET
LongMonthNames='January;February;March;April;May;June;July;August;September;October;November;December';
SET DayNames='Mon;Tue;Wed;Thu;Fri;Sat;Sun';
SET LongDayNames='Monday;Tuesday;Wednesday;Thursday;Friday;Saturday;Sunday';

```

Si dovrebbero ora avere 18 istruzioni **SET** all'inizio dello script.

```

1 SET ThousandSep=',';
2 SET DecimalSep='.';
3 SET MoneyThousandSep=',';
4 SET MoneyDecimalSep='.';
5 SET MoneyFormat='$#,##0.00;-$$,##0.00';
6 SET TimeFormat='h:mm:ss TT';
7 SET DateFormat='M/D/YYYY';
8 SET TimestampFormat='M/D/YYYY h:mm:ss[.fff] TT';
9 SET FirstWeekDay=6;
10 SET BrokenWeeks=1;
11 SET ReferenceDay=0;
12 SET FirstMonthOfYear=1;
13 SET CollationLocale='en-US';
14 SET CreateSearchIndexOnReload=1;
15 SET MonthNames='Jan;Feb;Mar;Apr;May;Jun;Jul;Aug;Sep;Oct;Nov;Dec';
16 SET LongMonthNames='January;February;March;April;May;June;July;August;September;October;November;December';
17 SET DayNames='Mon;Tue;Wed;Thu;Fri;Sat;Sun';
18 SET LongDayNames='Monday;Tuesday;Wednesday;Thursday;Friday;Saturday;Sunday';
19

```

4.7 Caricamento di dati

Ora sono aggiunti tutti i file di dati, associate le relative tabelle e modificate le impostazioni regionali. Prima di iniziare a creare l'app, è necessario caricare lo script.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Carica dati**.
Verrà visualizzata una finestra di avanzamento durante il caricamento dei dati. Quando il caricamento dei dati è completato, sarà possibile continuare.
2. Fare clic su **Chiudi**.

Visualizzazione del modello dati

Ora si è pronti a iniziare a creare l'app, ma prima di iniziare, verrà esaminato il modello dati.

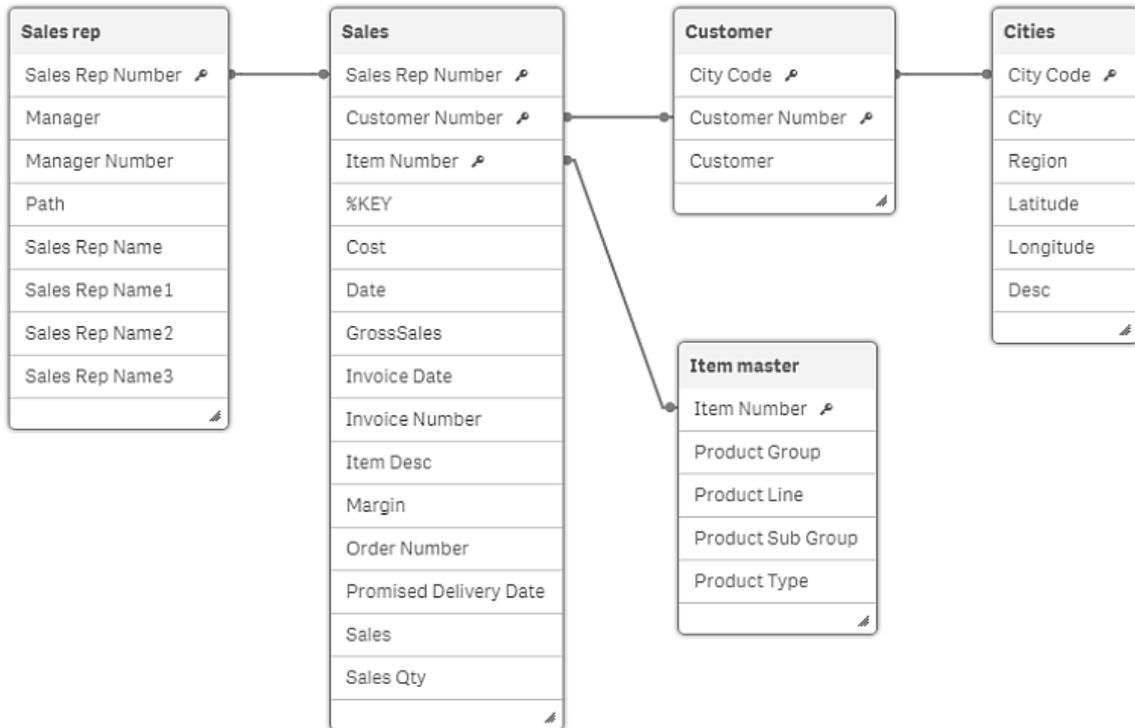
Procedere come indicato di seguito:

1. Sulla barra degli strumenti fare clic su , quindi selezionare **Sistema di visualizzazione modello dati**.
2. Sulla barra degli strumenti del sistema di visualizzazione modello dati fare clic su  per espandere le tabelle.
3. Nella barra degli strumenti fare clic su **Salva** per salvare il lavoro.

4 Aggiunta di dati

Tutte le tabelle sono ora connesse e il sistema di visualizzazione modello dati mostrerà il seguente contenuto. Un campo che connette una o più tabelle è denominato chiave.

Il Sistema di visualizzazione modello dati con tabelle collegate utilizzando campi chiave



L'aggiunta dei dati è ora terminata ed è possibile iniziare a creare la propria app.

5 Progettazione delle app

Sono stati caricati i dati. Ora è possibile creare fogli e visualizzazioni. La progettazione del cruscotto prevede l'utilizzo degli oggetti appropriati nella maniera adeguata e la creazione di fogli ben strutturati e semplici da utilizzare.

Questa app sarà abbastanza semplice, ma verranno forniti alcuni principi di progettazione di base che è importante conoscere.

Se si desidera ottenere ispirazione per la creazione di un'app, visitare il [sito Web Qlik](#). Qui è possibile trovare un gran numero di app con una vasta serie di finalità, quindi può essere utile se si cerca un modello per progettare un'app.

Se si sta cercando assistenza per creare analisi, è possibile utilizzare Advisor informazioni strategiche. Advisor informazioni strategiche aiuta a creare analisi e grafici significativi dai propri dati. È quindi possibile creare visualizzazioni selezionando il tipo di analisi da utilizzare e quindi selezionando i dati da includere nell'analisi. È anche possibile creare visualizzazioni dalle proprie query usando l'analisi basata sulle ricerche.

5.1 Creazione dei fogli

L'app che si sta creando conterrà sei fogli:

1. *Dashboard*
2. *Product Details*
3. *Customer Details*
4. *Customer Location*
5. *Insights*
6. *Manager dashboard*

I primi quattro fogli verranno creati manualmente. Gli ultimi due fogli verranno creati usando Advisor informazioni strategiche.

Procedere come indicato di seguito:

1. In alto a sinistra, fare clic su **•••**, quindi su **Panoramica app**.
2. Fare clic su **Crea nuovo foglio**, quindi denominare il foglio *Dashboard*.
3. Creare altri quattro fogli e nominarli *Product Details*, *Customer Details*, *Customer Location* e *Insights*.

Ora si dispone di cinque fogli che appartengono tutti alla stessa app. Non è necessario creare un foglio *Manager dashboard*, perché verrà generato automaticamente da Advisor informazioni strategiche più avanti in questo tutorial.

La schermata seguente riporta come appare l'app al completamento di questo tutorial.

5 Progettazione delle app

Foglio Dashboard con differenti visualizzazioni

Dashboard

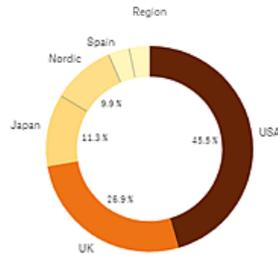
Year

Quarter

Month

Week

Sales per Region



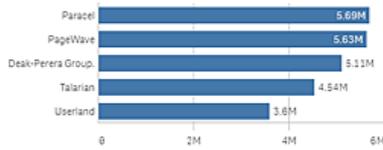
Total Sales and Margin

Sales
104.9M +43.25M
Margin

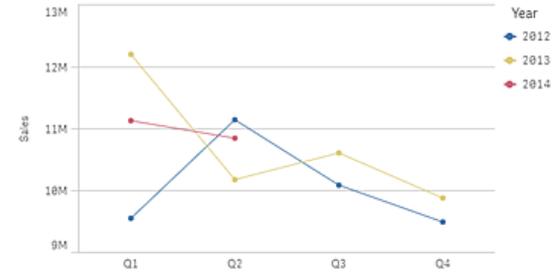
Profit Margin



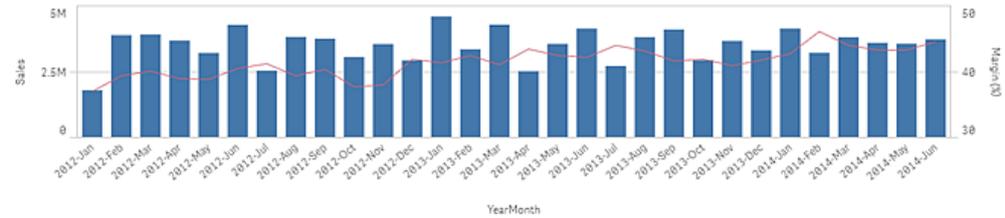
Top 5 Customers



Quarterly Trend



Sales Trend



Region

Germany

Japan

Nordic

Spain

UK

USA

Foglio Product Details con differenti visualizzazioni

Product Details

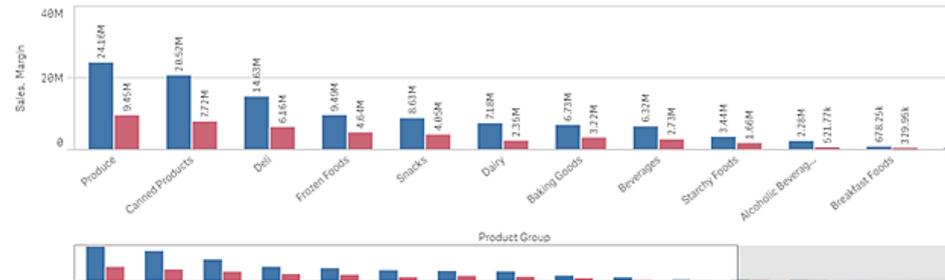
Year

Quarter

Month

Week

Total Sales: \$104.9M



Product Treemap *

Region

Germany

Japan

Nordic

Spain

UK

USA

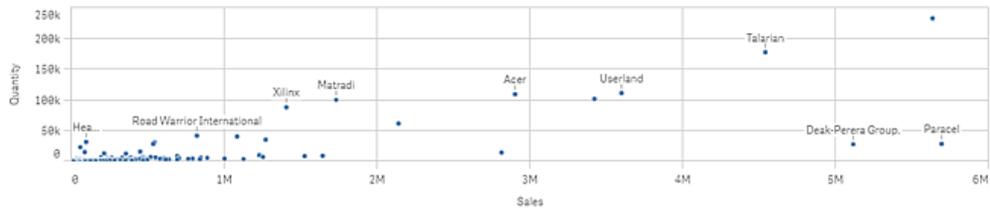


5 Progettazione delle app

Foglio Customer Details con differenti visualizzazioni

Customer Details

Customer Sales and Quantity



Customer KPIs

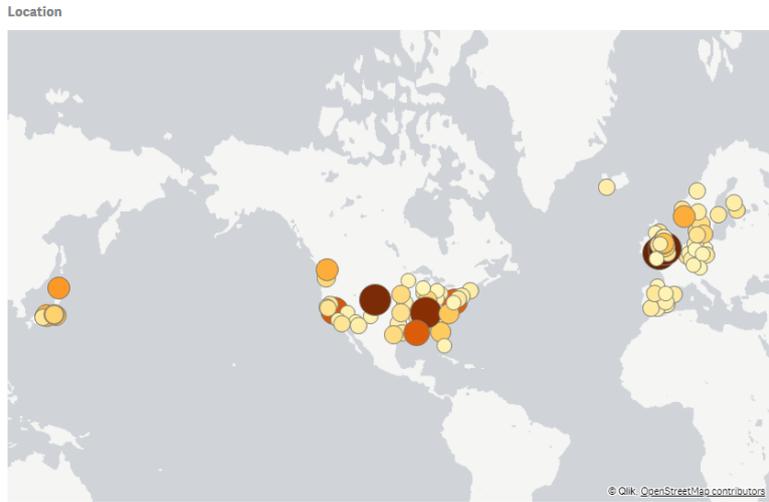
Manager	Customer	Product Group	Product Type	Measures				
				Sales	Quantity	Margin (%)	# of Invoices	Average Sales per Invoice
Amanda Honda	A-2-Z Solutions			\$196,298.49	1,418	3841.7%	58	\$3,384.46
Brenda Gibson	A-ARVIN Laser Resources			\$4,053.05	25	3792.6%	13	\$311.77
Carolyn Halmon	A Superior System			\$103,728.12	868	4074.5%	167	\$621.13
David Laychak	A&B			\$92,120.60	891	4202.9%	18	\$5,117.81
Dennis Johnson	A&G			\$12,502.61	133	4708.0%	12	\$1,041.88
John Davis	A&R Partners			\$30,392.45	156	3409.9%	6	\$5,065.41
John Greg	A1 Datacom Supply			\$259,599.52	5,830	4025.7%	111	\$2,338.73
Kathy Clinton	a2i			\$451.64	14	5983.7%	9	\$50.18
Ken Roberts	A2Z Solutions			\$69,977.36	454	4121.1%	94	\$744.44
Michael Williams	AA-Wizard			\$94,209.44	917	4660.6%	41	\$2,297.79
Molly McKenzie	Aadast			\$351,243.31	881	3707.3%	35	\$10,035.52
Odessa Morris	Aaron D. Meyer & Associates			\$90,017.11	1,869	4404.1%	58	\$1,552.02
Samantha Allen	Aaron Products			\$4,901.96	25	3568.9%	11	\$445.63
Sheila Hein	Abacus Niagara			\$48,161.07	263	4500.9%	63	\$764.46
	Abbotsbury			\$4,556.70	22	4711.3%	8	\$569.59
	Abbott			\$15,036.77	48	3837.8%	26	\$578.34
	Aberdeen			\$319,388.90	1,431	4221.6%	51	\$6,262.53
	ABT TruTrac			\$14,082.35	98	4538.3%	50	\$281.65

5 Progettazione delle app

Foglio Customer Location con differenti visualizzazioni

Customer Location

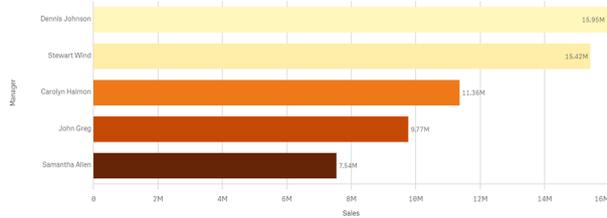
Region	Customer
Germany	A-2-Z Solutions
Japan	A-ARVIN Laser Resources
Nordic	A Superior System
Spain	A&B
UK	A&G
USA	A&R Partners
	A1 Datacom Supply
	a2i
	A2Z Solutions
	AA-Wizard
	Aadast
	Aaron D. Meyer & Associates
	Aaron Products
	Abacus Niagara
	Abbotsbury
	Abbott
	Aberdeen
	ABI TruTrac
	AboveNet
	Abplus
	ABSolute
	Absolute Magic
	Abstract
	AC Exchange
	AC&E
	Acacia



Foglio Insights con diverse visualizzazioni.

Insights

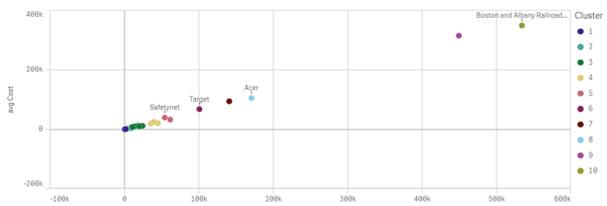
Sales by Manager



Bottom 3 product groups for sales

Breakfast Foods	Meat	Seafood
Sales 2020-Jun \$ 3926.96	Sales 2020-Jun \$ 995.57	Sales 2020-Jun \$ 1310.77
Sales 2020-May \$ 12203.11	Sales 2020-May \$ 650.70	Sales 2020-May \$ 1337.94

Customer clustered by avg(Sales) and avg(Cost) (K-Means)



5 Progettazione delle app

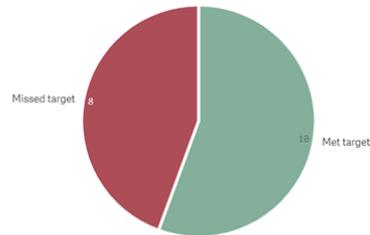
Foglio Manager dashboard con diverse visualizzazioni.

Manager dashboard

Actual sum(Sales) as percent of target



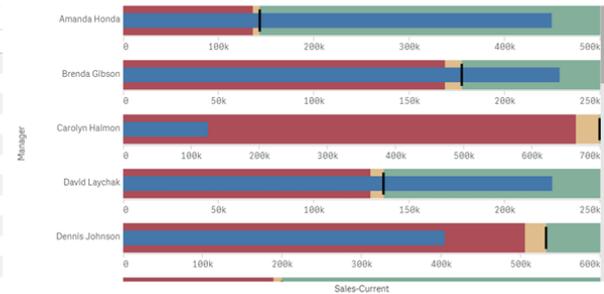
Manager count by sum(Sales) target



sum(Sales) change by Manager in 2020-May and 2020-Jun

Manager	Q	sum(Sales)-Period 1	sum(Sales)-Period 2	sum(Sales)-Target	% of target	Status	Target
Totals		3541237.39	3785965.73	3718299.2595	99.67%	▲	Almost
Amanda Honda		136318.48	449030.09	143134.404	313.71%	▲	Met
Brenda Gibson		168914.19	228636.98	177359.8995	128.91%	▲	Met
Carolyn Halmon		665470.71	124465.39	698744.2455	17.81%	▼	Missed
David Laychak		129883.48	224793.99	136377.654	164.83%	▲	Met
Dennis Johnson		506356.3	404268.66	531674.115	76.04%	▼	Missed
John Davis		63286.48	189406.68	66450.804	285.03%	▲	Met
John Greg		224861.3	129041.59	236104.365	54.65%	▼	Missed
Kathy Clinton		251227.27	105717.47	263788.6335	40.08%	▼	Missed
Ken Roberts		39347.35	44013.84	41314.7175	106.53%	▲	Met
Micheal Williams		65985.93	220536.92	69285.2265	318.30%	▲	Met
Molly McKenzie		210702.91	89303.31	221238.0555	40.37%	▼	Missed
Odessa Morris		175982.93	100088.11	184782.0765	54.17%	▼	Missed

sum(Sales) change by Manager in 2020-May and 2020-Jun



Come è possibile vedere, i fogli presentano alcune similarità. I primi quattro contengono tutti caselle di filtro posizionate sulla sinistra. Quando si progetta un'app, è utile cercare di mantenere la coerenza. *Insights* e *Manager dashboard* si distaccano dal progetto poiché il loro ruolo in questo tutorial è mostrare diverse capacità di creazione di grafici e analisi avanzate disponibili tramite Advisor informazioni strategiche.

Le visualizzazioni presenti in diversi fogli devono avere la stessa posizione in tutti i fogli in modo che l'utente sappia dove trovarli. La progettazione deve avere una logica e supportare l'utente nella realizzazione del proprio obiettivo, ossia il completamento di una rilevazione dati. Il posizionamento è un aspetto della progettazione, un altro è la scelta della visualizzazione.

Ciascuna visualizzazione ha i propri vantaggi e per poter creare un'app efficiente e ben funzionante, è necessario essere consapevoli di tali vantaggi. In un certo modo le visualizzazioni sono di chiara interpretazione.

Gli elementi grafici sono eccellenti per fornire panoramiche e mostrare le tendenze, mentre le tabelle hanno il vantaggio di poter presentare una grande quantità di dati in uno spazio limitato. Si ottengono cifre esatte, ma si perdono le informazioni rapide e di facile assimilazione fornite negli elementi grafici.

Successivamente, è possibile aggiungere visualizzazioni al primo foglio.

6 Il primo foglio: Dashboard

fare clic con il tasto destro del mouse su *Dashboard* e selezionare **Apri e modifica** per aprire il primo foglio. Questo foglio è vuoto ma non lo sarà a lungo. Il pannello risorse a sinistra contiene i campi e i grafici disponibili. Fare clic su  (**Grafici**) in modo da poter iniziare ad aggiungere grafici al foglio. Il pannello delle proprietà viene visualizzato nella parte destra.

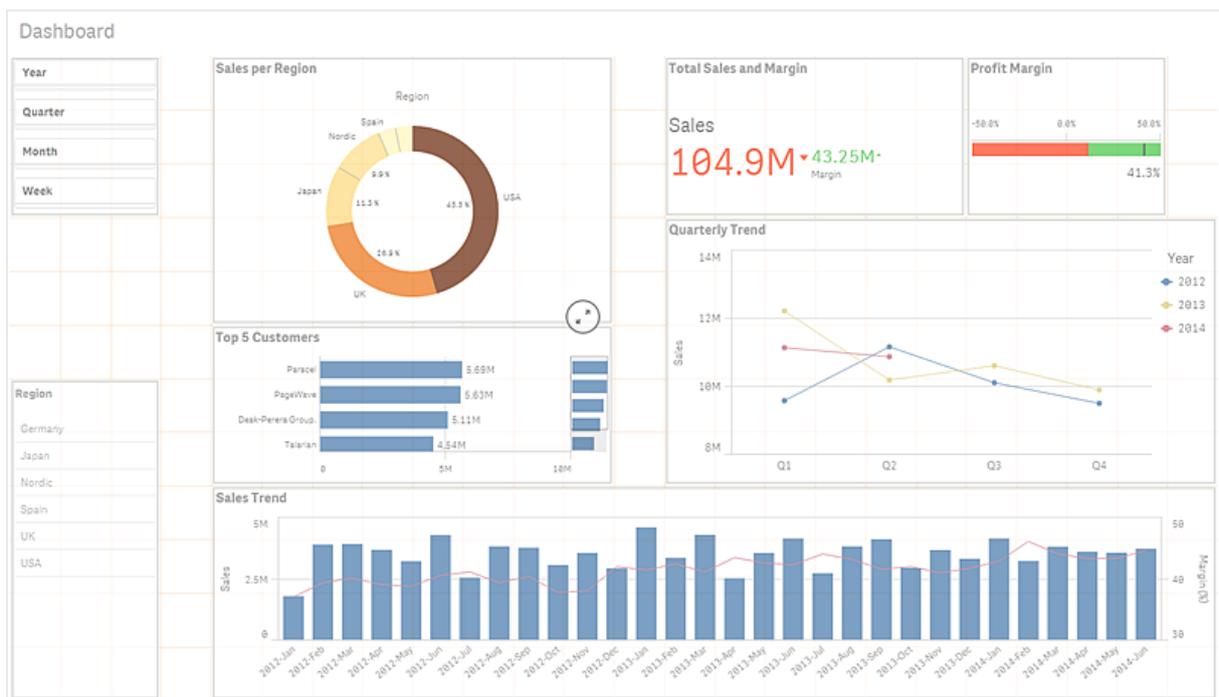
6.1 Creazione di visualizzazioni

Lo scopo di un dashboard è fornire una rapida panoramica dello stato attuale dell'andamento dell'attività. L'attenzione è focalizzata sulle tendenze e sulle cifre relative alle vendite. Il dashboard non è principalmente progettato per l'esplorazione dei dati, tuttavia naturalmente è possibile effettuare selezioni e analizzare i risultati.

La schermata del foglio *Dashboard* mostra il foglio in fase di modifica. Trascinare i grafici nella parte centrale dell'area in cui si desidera posizionarli.

Nella parte sinistra sono visualizzati due caselle di filtro, la casella di filtro relativo al tempo senza un titolo e la casella *Region*. Si inizierà con questi.

Foglio Dashboard durante la modifica



6.2 Aggiunta di caselle di filtro

Lo scopo delle caselle di filtro è quello di filtrare un set di dati limitata, che è possibile analizzare ed esplorare.

Procedere come indicato di seguito:

1. Trascinare una casella di filtro nel foglio.
2. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Campi**.
3. Fare clic su *Date* nell'elenco per espanderlo.
4. Trascinare il campo *Year* dal centro della casella di filtro, quindi fare clic su ► nel pannello delle proprietà sul lato destro per espandere la dimensione e modificare il relativo **Titolo** in *Year*.
5. Trascinare il campo *Quarter* sulla casella di filtro, quindi fare clic su ► nel pannello delle proprietà sul lato destro per espandere la dimensione e modificare il relativo **Titolo** in *Quarter*.
6. Trascinare il campo *Month* sulla casella di filtro, quindi fare clic su ► nel pannello delle proprietà sul lato destro per espandere la dimensione e modificare il relativo **Titolo** in *Month*.
7. Trascinare il campo *Week* sulla casella di filtro, quindi fare clic su ► nel pannello delle proprietà sul lato destro per espandere la dimensione e modificare il relativo **Titolo** in *Week*.
8. Utilizzare le maniglie per ridimensionare la casella di filtro come mostrato nella schermata. [Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)
9. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla casella di filtro e selezionare **Aggiungi a voci principali**.
10. Digitare il nome *Period* e fare clic su **Aggiungi**.

È stato creato una casella di filtro che è stato salvata come voce principale per facilitarne il riutilizzo.

La seconda casella di filtro contiene solo una dimensione, *Region*.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici** e trascinare una casella di filtro sul foglio.
2. Fare clic su **Aggiungi dimensione**, scorrere verso il basso e selezionare il campo *Region*.
3. Utilizzare le maniglie per ridimensionare la casella di filtro come mostrato nella schermata. [Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)
4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla casella di filtro e selezionare **Aggiungi a voci principali**.
5. Digitare il nome *Region* e fare clic su **Aggiungi**.

Le due caselle di filtro sono completate.

6.3 Aggiunta del grafico a torta

Ora si aggiungerà un grafico a torta.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici** e trascinare un grafico a torta sul foglio.
2. Fare clic su **Aggiungi dimensione** e aggiungere il campo *Region*.
3. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Campi**.
4. Individuare il campo *Sales*, farvi clic con il pulsante destro del mouse e selezionare **Crea misura**.
5. Nella finestra di dialogo **Crea nuova misura**, nella casella **Espressione**, aggiungere *Sum* davanti a (*Sales*) per creare la misura *Sum(Sales)*.
6. Fare clic su **Crea**.
La misura viene aggiunta come voce principale.
7. Trascinare la nuova misura *Sales* al centro del grafico a torta.
8. Nella pannello delle proprietà a destra fare clic su **Aspetto > Presentazione**, quindi selezionare **Grafico ad anello**.
9. Sempre nel pannello delle proprietà fare clic su **Colori e legenda**.
10. Impostare l'opzione **Colori** sul valore **Personalizzato** e selezionare **In base alla misura** nell'elenco.
11. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Sales per Region*.
12. Utilizzare le maniglie per ridimensionare il grafico a torta come mostrato nella schermata. [Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)

Il grafico a torta ad anello è completato. I colori nel grafico a torta sono in base alla misura; questo significa che più alto è il valore, più scuro sarà il colore.

Per la colorazione dei valori sono disponibili molte opzioni. Tenere presente che i colori devono essere utilizzati per uno scopo e non devono essere applicati semplicemente per rendere le visualizzazioni più colorate.

6.4 Aggiunta del grafico a barre

La visualizzazione successiva è un grafico a barre con i primi cinque clienti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico a barre sul foglio. Posizionarlo sotto il grafico a torta.
3. Fare clic su **Aggiungi dimensione**, scorrere verso il basso e selezionare il campo *Customer*.
4. Fare clic su **Aggiungi misura** e, in **Misure**, selezionare *Sales*.

5. Nel pannello delle proprietà a destra, in **Aspetto** > **Presentazione**, selezionare **Orizzontale**. Le barre vengono visualizzate in senso orizzontale.
6. Nel pannello delle proprietà in **Dati**, fare clic su *Customer* per aprire la dimensione.
7. Nell'elenco **Limitazione**, selezionare **Intero**.
8. Per impostazione predefinita, vengono visualizzati i primi 10 clienti. Modificare il numero in 5.
9. Deselezionare **Mostra altri**.
10. Nel pannello delle proprietà fare clic su **Aspetto** > **Presentazione** e impostare **Etichette valori** su **Automatico**.
11. Nel pannello delle proprietà, fare clic su **Aspetto** > **Asse Y: Customer**.
12. In **Etichette e titolo** selezionare **Solo etichette**.
13. Fare clic su **Asse X: Sales**.
14. In **Etichette e titolo** selezionare **Solo etichette**.
15. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Top 5 Customers*.
16. Ridimensionare il grafico a barre come mostrato nella schermata.
[Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)

Il grafico a barre è completo. È stato creato un grafico a barre che mostra i primi cinque clienti. Quando si effettuano selezioni in altre visualizzazioni, questi clienti cambiano in base a esse.

Se non si fosse deselezionata l'opzione **Mostra altri**, la quinta barra sarebbe stata grigia, riepilogando tutti i valori delle vendite dove il nome dell'azienda è mancante. Questo valore può essere utile per comprendere la quantità di vendite che non può essere attribuita a una determinata azienda.

6.5 Aggiunta del grafico combinato

Il grafico combinato unisce un grafico a barre e un grafico lineare e risulta particolarmente utile quando si desidera unire valori di difficile combinazione a causa di scale differenti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico combinato sul foglio. Posizionarlo sotto il grafico a barre.
3. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Campi**.
4. Fare clic su *Date*.
5. Trascinare il campo *YearMonth* sul grafico combinato e fare clic su **Aggiungi** nella parte superiore.
6. Fare clic su **Aggiungi misura** e, in **Misure**, selezionare *Sales*.
7. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Voci principali**.
8. In **Misure** fare clic su **Crea nuova**.
9. Copiare e incollare la seguente stringa nella casella **Espressione**:
 $(Sum(Sales) - Sum(Cost)) / Sum(Sales)$
10. Digitare il nome *Margin Percent* e fare clic su **Crea**.

La nuova misura viene aggiunta all'elenco di misure delle voci principali.

11. Trascinare la misura *Margin Percent* sul grafico combinato.
12. Selezionare **Aggiungi Margin Percent** > **Come linea**.
13. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Sales Trend*.
14. Ridimensionare il grafico combinato in base alla schermata.
[Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)

Il grafico combinato è completato. Le due misure *Sales* e *Margin Percent* hanno un asse ciascuna, consentendo la combinazione di due scale totalmente differenti.

L'asse principale a sinistra viene utilizzato per *Sales*, mentre l'asse secondario a destra viene utilizzato per *Margin Percent*.

6.6 Aggiunta del KPI

La visualizzazione KPI può mostrare uno o due valori di misura e viene utilizzata per tenere traccia delle prestazioni. La combinazione di colori e i simboli indicano la correlazione tra i numeri e i risultati previsti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico KPI sul foglio. Posizionarlo a destra del grafico a torta.
3. Fare clic su **Aggiungi misura** e, in **Misure**, selezionare *Sales*.
La somma delle vendite viene aggiunta al KPI.
4. Nel pannello delle proprietà a destra, in **Aspetto** > **Colore**, impostare **Colori condizionali** su **Attivato** e fare clic su **Aggiungi limite**.
5. Fare clic sulla parte sinistra della barra **Valore**, selezionare il colore rosso in **Colore** e il **Simbolo** ▼ nella finestra di dialogo.
6. Fare clic sulla parte destra della barra **Valore**, selezionare il colore verde in **Colore** e il **Simbolo** ▲ nella finestra di dialogo.
7. Trascinare il limite del valore a destra per visualizzare i valori delle vendite in rosso nel KPI.
8. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Voci principali**.
9. Fare clic su **Misure**.
10. Fare clic su **Crea nuova** e digitare *Sum(Margin)* nella casella **Espressione**.
11. Digitare il nome *Margin* e fare clic su **Crea**.
La voce *Margin* viene aggiunta alle misure delle voci principali.
12. Nel pannello delle proprietà, in **Dati** > **Misure**, fare clic su **Aggiungi** e selezionare *Margine*.
La somma del margine viene aggiunta al KPI.
13. Nel pannello delle proprietà a destra, in **Aspetto** > **Colore**, fare clic su **Secondo**.
14. Impostare il limite per *Margine* come è stato fatto per *Vendite*, ma questa volta trascinare il limite del valore a sinistra per visualizzare il valore delle vendite in verde nel KPI.

15. Nel pannello delle proprietà in **Aspetto > Presentazione**, selezionare **Sinistra** nell'elenco a discesa **Allineamento**.
16. Nel pannello delle proprietà in **Aspetto > Presentazione**, impostare **Mostra titoli** su **Attivo**.
17. Digitare il testo seguente nella casella di testo **Titolo**:
Vendite totali e margine
18. Ridimensionare l'oggetto KPI in base alla schermata.
[Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)

Se si utilizza Qlik Sense Desktop, fare clic su **Salva**.

Il KPI è stato completato e mostra che le vendite totali sono inferiori alle aspettative, ma che presentano un margine ancora sufficiente.

I diversi colori e simboli supportano l'interpretazione del valore. Rosso è critico, mentre verde è ottimale.

6.7 Aggiunta del tachimetro

Il tachimetro viene utilizzato per visualizzare una singola misura. Proprio come nel grafico testo e immagine, nel tachimetro è possibile effettuare qualsiasi selezione.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico misuratore sul foglio e posizionarlo a destra della visualizzazione KPI.
3. Fare clic su **Aggiungi misura**.
4. Selezionare la misura *Margin Percent*.
5. Nel pannello delle proprietà a destra, in **Dati > Misure > Percentuale margine > Formattazione numero**, selezionare **Numero**, mentre nell'elenco **Formattazione** visualizzato selezionare **12%**.
6. In **Aspetto > Presentazione** selezionare **Barra** per presentare il tachimetro come barra.
7. Impostare **Orientamento** su **Personalizzato** e selezionare **Orizzontale**.
8. In **Limiti scala** impostare **Min** su *-0.5* e **Max** su *0.5*.
9. Sempre in **Presentazione** selezionare **Usa segmenti**.
10. Fare clic su **Aggiungi limite**.
11. Nella casella di testo visualizzata, inserire *0.12*, che imposta il limite tra il segmento sinistro e il segmento destro su 12%.
12. Premere Invio.
13. Fare clic sul segmento sinistro e selezionare il colore rosso.
14. Fare clic sul segmento destro e selezionare il colore verde.
15. In fondo al pannello delle proprietà aprire **Asse delle misure**.
16. In **Etichette e titolo** selezionare **Solo etichette**.
17. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Profit Margin*.

18. Ridimensionare il tachimetro come mostrato nella schermata.

[Foglio Dashboard durante la modifica \(page 25\)](#)

Il misuratore è completato e visualizza un margine di profitto elevato.

I diversi colori del misuratore facilitano l'interpretazione del valore. Rosso è critico, mentre verde è ottimale.

6.8 Aggiunta del grafico lineare

Il grafico lineare verrà utilizzato per mostrare le tendenze delle vendite trimestrali per gli anni 2012-2014. Le cifre per il 2014 si riferiscono alla prima metà dell'anno.

Procedere come indicato di seguito:

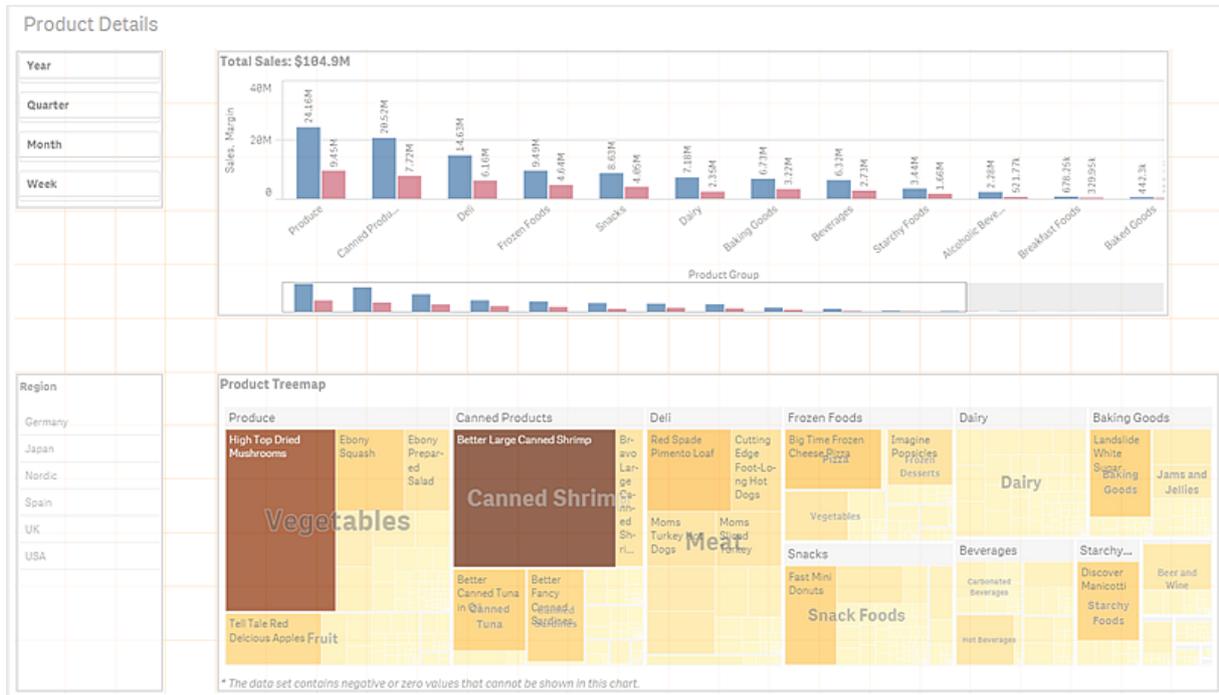
1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico lineare sul foglio.
3. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Campi**.
4. Fare clic su *Date*.
5. Trascinare il campo *Quarter* sul grafico lineare e fare clic su **Aggiungi** nella parte superiore.
6. Fare clic su  nel pannello delle proprietà a destra per espandere la dimensione *Date.Quarter* e modificarne l'**Etichetta** in *Quarter*.
7. Fare clic su **Aggiungi misura** e selezionare *Sales* dall'elenco **Misure**.
8. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Campi**.
9. Fare clic su *Date*.
10. Trascinare il campo *Year* sul grafico lineare e fare clic su **Aggiungi** nella parte superiore.
11. Fare clic su  nel pannello delle proprietà a destra per espandere la dimensione *Date.Year* e modificarne l'**Etichetta** in *Year*.
12. Nel pannello delle proprietà fare clic su **Aspetto > Presentazione** e selezionare la casella di controllo **Mostra punti dati**.
13. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Quarterly Trend*.

Il primo foglio è stato completato. Fare clic su  nell'angolo superiore destro per passare al foglio *Product Details*.

7 Il secondo foglio: Product Details

Questo foglio è focalizzato sui prodotti.

Foglio Product Details durante la modifica



7.1 Aggiunta di caselle di filtro

Ora si riutilizzeranno le caselle di filtro *Period* e *Region* precedentemente salvate come voci principali.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nel pannello risorse fare clic su  per visualizzare **Voci principali**.
2. Fare clic su **Visualizzazioni**.
3. Trascinare la casella di filtro *Period* sul foglio e ridimensionarla come mostrato nella schermata.
[Il secondo foglio: Product Details \(page 32\)](#).
4. Trascinare la casella di filtro *Region* sull'area sotto *Period* e ridimensionarla nello stesso modo.

7.2 Aggiunta del grafico a barre

La visualizzazione successiva è un grafico a barre con le vendite più importanti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare un grafico a barre sul foglio e posizionarlo a destra della casella di filtro *Period*.
3. Fare clic su **Aggiungi dimensione** e selezionare il campo *Product Group*.
4. Fare clic su **Aggiungi misura** e selezionare *Sales* dall'elenco **Misure**.
5. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Voci principali**.
6. Fare clic su **Misure**.
7. Trascinare la misura *Margin* sul grafico a barre e selezionare **Aggiungi** nella parte superiore.
8. Nel pannello delle proprietà fare clic su **Aspetto > Presentazione** e in **Etichette valori** selezionare **Automatico**.
9. Ridimensionare il grafico a barre come mostrato nella schermata.
[Il secondo foglio: Product Details \(page 32\)](#).
10. Copiare la seguente stringa e incollarla come titolo del grafico a barre:
`= 'Total Sales: $ & Round(Sum(Sales)/1000000, 0.1) & 'M'`

Il grafico a barre è completo. Per impostazione predefinita, le misure vengono raggruppate quando si aggiunge una seconda misura a un grafico a barre.

7.3 Aggiungere grafici ad albero

Le mappe ad albero vengono utilizzate per visualizzare i dati gerarchici. In questa mappa ad albero si creerà una gerarchia di prodotti.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella pannello risorse a sinistra fare clic su  per visualizzare **Grafici**.
2. Trascinare una mappa ad albero nello spazio vuoto del foglio.
3. Fare clic su **Aggiungi dimensione** e selezionare il campo *Product Group*.
4. Fare clic su **Aggiungi misura** e selezionare *Sales* dall'elenco **Misure**.
5. Nel pannello delle proprietà a destra in **Dati > Dimensioni**, quindi fare clic su **Aggiungi**.
6. Nell'elenco selezionare *Product Type*.
7. Fare clic su **Aggiungi** in **Dati > Dimensioni** e selezionare *Item Desc*.
8. In **Aspetto > Colori e legenda** impostare **Colori** da **Auto** a **Personalizzato**.
9. Selezionare **Per misura** nell'elenco.
10. Ridimensionare la mappa ad albero come mostrato nella schermata.
[Il secondo foglio: Product Details \(page 32\)](#).
11. Aggiungere il titolo *Product Treemap* alla visualizzazione.

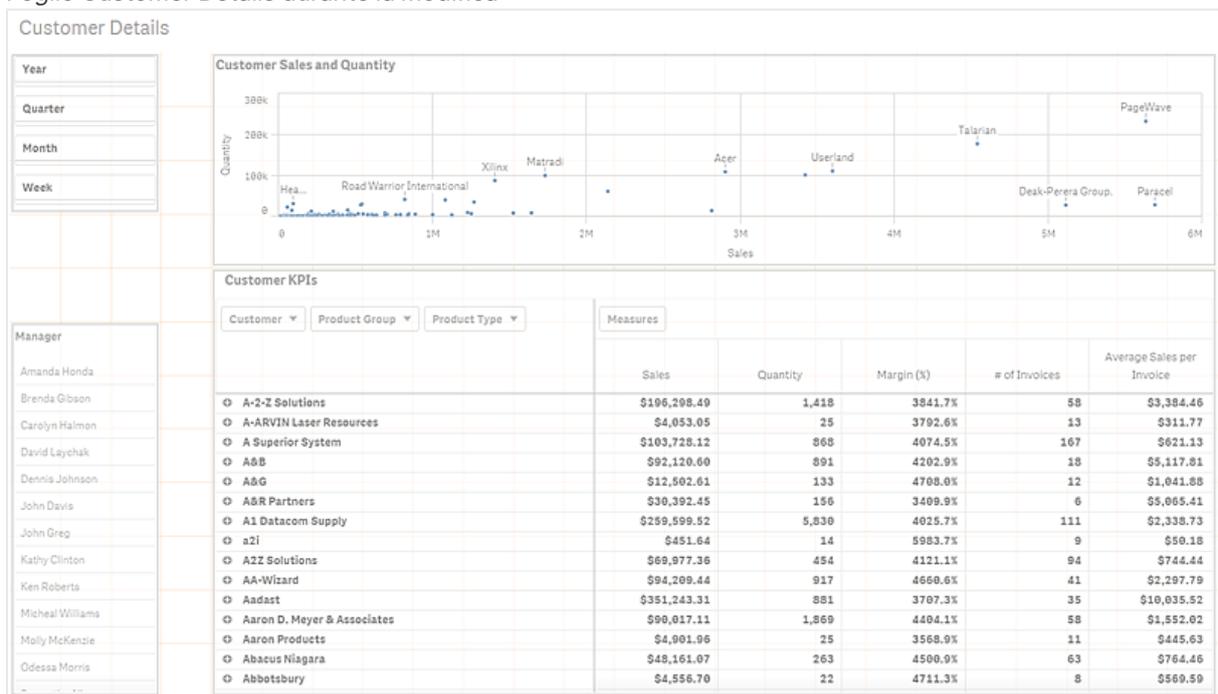
La mappa ad albero e il foglio sono stati completati. Il foglio successivo sarà quello finale. Fare clic su  nell'angolo superiore destro per passare al foglio *Customer Details*.

8 Il terzo foglio: Customer Details

Questo foglio è focalizzato sui clienti.

A questo punto, si sarà esperti nella creazione di dimensioni, misure e visualizzazioni, pertanto non è più necessario fornire procedure dettagliate. L'unica eccezione è l'esecuzione di modifiche nel pannello delle proprietà. Se è necessario un ripasso delle nozioni apprese finora, consultare gli argomenti precedenti.

Foglio Customer Details durante la modifica



8.1 Aggiunta di caselle di filtro

Procedere come indicato di seguito:

1. Aggiungere la casella di filtro *Period*.
2. Aggiungere una nuova casella di filtro con la dimensione *Manager*.

8.2 Aggiunta del grafico a dispersione

Il grafico a dispersione utilizza la dimensione *Customer* e le misure *Sales* e *Quantity*. È necessario creare la misura *Quantity* e salvarla come voce principale. Utilizzare il campo *Sales Qty* e l'aggregazione *Sum*. Poiché il campo *Sales Qty* è composto da due parole, è necessario racchiuderlo tra parentesi quadre: *[Sales Qty]* nell'espressione. L'espressione avrà l'aspetto seguente: *Sum ([Sales Qty])*

Nel pannello delle proprietà, nella parte inferiore della sezione **Aspetto**, utilizzare l'impostazione **Intervallo** per l'asse delle Y e l'asse delle X per escludere la parte negativa degli assi.

Si sarà probabilmente notato che al grafico a dispersione sono state aggiunte due misure. Il grafico a dispersione viene utilizzato per visualizzare la relazione esistente tra due o tre misure. In questo caso le due misure confrontate sono *Sales* e *Quantity*. Ogni bolla rappresenta un valore di dimensione *Customer*. La visualizzazione deve essere denominata *Customer Sales and Quantity*.

8.3 Aggiunta della tabella Customer KPIs

La tabella denominata *Customer KPIs* utilizza la dimensione *Customer*.

È possibile aggiungere più colonne alla tabella da **Dati** nel pannello delle proprietà: utilizzare le misure *Sales*, *Quantity* e *Margin Percent* che sono disponibili come voci principali. Aggiungerle in tale ordine per ottenere lo stesso ordine visualizzato nell'immagine della schermata.

Devono essere create le misure restanti, per le ultime due colonne:

- Per la misura *# of Invoices* utilizzare la seguente espressione:
Count (Distinct [Invoice Number])
- Per la misura *Average Sales per Invoice* utilizzare la seguente espressione:
Sum(Sales)/Count(Distinct [Invoice Number])



Il qualificatore **Distinct** viene utilizzato in due espressioni. L'utilizzo di **Distinct** garantisce che un numero di fattura venga conteggiato una sola volta, anche se compare più volte nella sorgente dati. **Distinct** estrae numeri univoci. Tenere presente che **Distinct** deve essere seguito da uno spazio prima del nome di campo.

Regolazione della formattazione numero

Per configurare **Formattazione numero** per ciascuna misura nel grafico, prima è necessario disabilitare **Formattazione misura principale**.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nel pannello delle proprietà, fare clic su **Dati**.
2. Fare clic su *Sales* e impostare **Formattazione numero** su **Valuta**. Chiudere la misura.
3. Fare clic su *Quantity* e impostare **Formattazione numero** su **Numero (1,000)**. Chiudere la misura.
4. Fare clic su *Margin Percent* e impostare **Formattazione numero** su **Numero (12.3%)**. Chiudere la misura.
5. Fare clic su *Average Sales per Invoice* e impostare **Formattazione numero** su **Valuta**. Chiudere la misura.

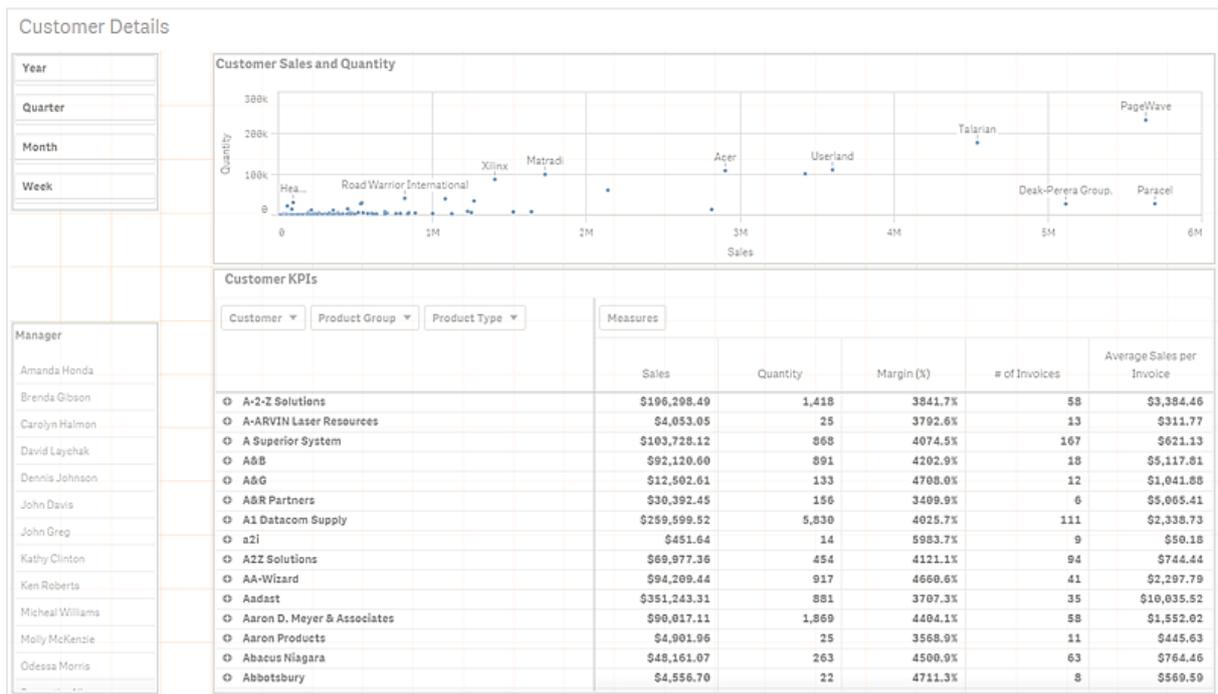
8.4 Conversione della tabella Customer KPIs in una tabella pivot

La conversione della tabella Customer KPIs in una tabella pivot consente di inserire ulteriori dimensioni e misure e riorganizzarle per analizzare i dati in un modo più flessibile e utile.

La tabella pivot mostra dimensioni e misure come righe e colonne all'interno di una tabella. In una tabella pivot è possibile analizzare i dati contemporaneamente in base a più misure e in più dimensioni. È possibile ridisporre le misure e le dimensioni per ottenere viste dei dati differenti. L'azione di spostamento di misure e dimensioni intercambiabilmente tra righe e colonne è denominata "pivoting".

Uno dei vantaggi offerti da una tabella pivot è l'intercambiabilità, ossia la possibilità di spostare le voci delle righe nelle colonne e le voci delle colonne nelle righe. La flessibilità notevolmente avanzata consente di ridisporre i dati oltre che di ottenere viste differenti della stessa serie di dati. A seconda dell'aspetto su cui ci si desidera concentrare, è possibile spostare le dimensioni e le misure per evidenziare i dati a cui si è interessati e nascondere i dati che sono troppo dettagliati o irrilevanti per l'analisi.

Foglio Customer Details dopo la conversione



Conversione della tabella

Procedere come indicato di seguito:

1. Nel pannello risorse fare clic su  per visualizzare la schermata **Grafici**.
2. Trascinare una tabella pivot al centro della tabella *Customer KPIs* e selezionare **Converti in: Tabella pivot**.
3. Nel pannello delle proprietà a destra, in **Dati**, fare clic su **Aggiungi dati**, quindi su **Riga**.
4. Nell'elenco selezionare *Product Group*.
5. Selezionare di nuovo **Aggiungi dati**, quindi aggiungere una riga *Product Type*.
6. Aggiungere il titolo *Customer KPIs* alla visualizzazione.
7. Fare clic su  **Termina modifica** nella barra degli strumenti.

È ora possibile analizzare le vendite per i clienti singoli in base al gruppo e al tipo di prodotto. Facendo clic su **Customer**, **Product Group** o **Product Type** oppure selezionando le singole voci nella tabella, è possibile filtrare le selezioni visualizzate nella tabella. Spostando **Product Group** o **Product Type** su **Misure** ed applicando il filtro, è possibile ottenere diverse viste dei dati presentati.

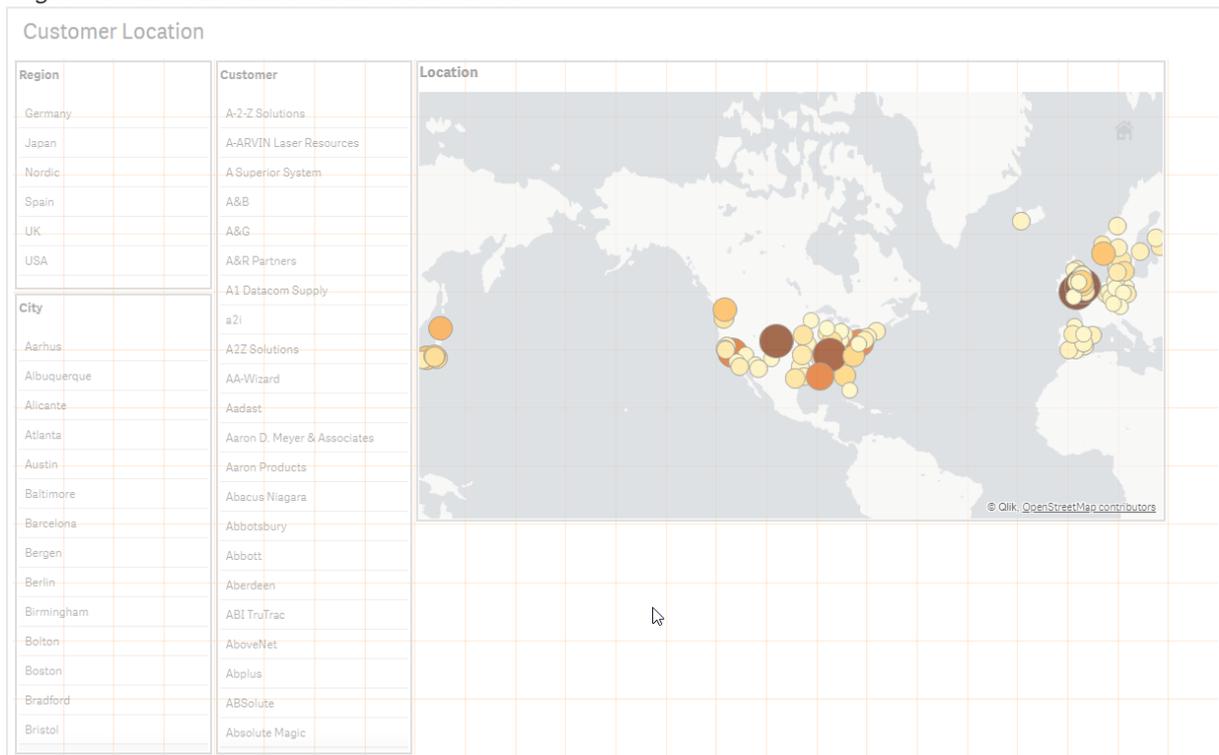
Per ulteriori informazioni sull'utilizzo delle tabelle pivot, consultare la Guida in linea di Qlik Sense all'indirizzo help.qlik.com.

9 Il quarto foglio: Customer Location

Questo foglio presenta la posizione del cliente utilizzando una mappa.

È possibile creare una mappa aggiungendo livelli punti e livelli aree per visualizzare i dati. È necessario selezionare una mappa di base per fornire il contesto per i dati dei livelli. È possibile aggiungere un valore di misura o un'espressione ai valori di dimensione e utilizzare la dimensione dei punti o il colore in base alla misura per riprodurre la dimensione della misura.

Foglio Customer Location durante la modifica



9.1 Aggiunta di caselle di filtro

Per iniziare, esaminiamo le caselle di filtro.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su  **Modifica foglio** nella barra degli strumenti.
2. Aggiungere la casella di filtro *Region*.
3. Aggiungere due nuove caselle di filtro, una con la dimensione *City* e l'altra con la dimensione *Customer*.

9.2 Aggiunta della mappa

In Qlik Sense, è possibile creare due tipi di mappe, le mappe a punti e le mappe dell'area. In Qlik Sense è possibile creare mappe che visualizzano i dati in livelli punti e livelli aree. La mappa utilizzata in questo tutorial contiene un livello punti. Un livello punti viene creato utilizzando coordinate di punti (latitudine e longitudine) o nomi di posizioni per designare punti di interesse, ad esempio città.

Procedere come indicato di seguito:

1. Trascinare un grafico della mappa sul foglio.
2. Nel pannello delle proprietà, fare clic su **Mappa base**, quindi selezionare **Chiara**.
3. Nel pannello risorse, fare clic su  e trascinare il campo *Città* sulla mappa.
4. Selezionare **Aggiungi come nuovo livello**.
5. Selezionare **Aggiungi come livello punti**.
6. Nel pannello delle proprietà, in **Livelli**, fare clic sul livello punti *Città*.
7. In **Posizione**, dopo **Campo delle posizioni**, selezionare il campo *Longitude_Latitude*.
8. Nel pannello risorse, fare clic su  per visualizzare **Voci principali**.
9. Individuare la voce *Vendite* in **Misure** e trascinarla sulla mappa.
10. Selezionare **Usa in "Città" (livello punti)** e selezionare **Dimensione in base a: Vendite**
11. Nel pannello proprietà, in **Dimensione e forma**, regolare il dispositivo di scorrimento **Intervallo dimensione bolla**. Se il valore minimo è troppo basso, la bolla che rappresenta le vendite per una posizione potrebbe non essere visibile quando viene confrontata con una posizione con grandi volumi di vendite.
12. In **Colori** impostare **Colori** da **Automatico** a **Personalizza**.
13. Selezionare **Per misura** nell'elenco e in **Seleziona misura**, selezionare *Vendite*.
14. Aggiungere il titolo *Posizione* alla visualizzazione.
15. Fare clic su  **Termina modifica** nella barra degli strumenti.

Le dimensioni della mappa cambiano a seconda delle selezioni effettuate nei filtri. Ad esempio, se si seleziona *Nordic*, sulla mappa verrà ingrandita l'area relativa al Nord Europa mostrando le posizioni delle vendite in tale area.

Per selezionare le aree specifiche della mappa, tenere premuto il tasto Maiusc, mentre per tracciare un lazo attorno all'area da visualizzare utilizzare il mouse. Le selezioni nelle caselle di filtro riflettono la selezione effettuata sulla mappa.

La selezione di una posizione specifica sulla mappa mostra i clienti di tale posizione nelle caselle di filtro. Anche le selezioni in altri fogli influenzano i dati visualizzati nel foglio *Customer Location*.

Il tutorial Creazione di un'app è ora concluso. È stata completata la creazione di un'app di Qlik Sense.

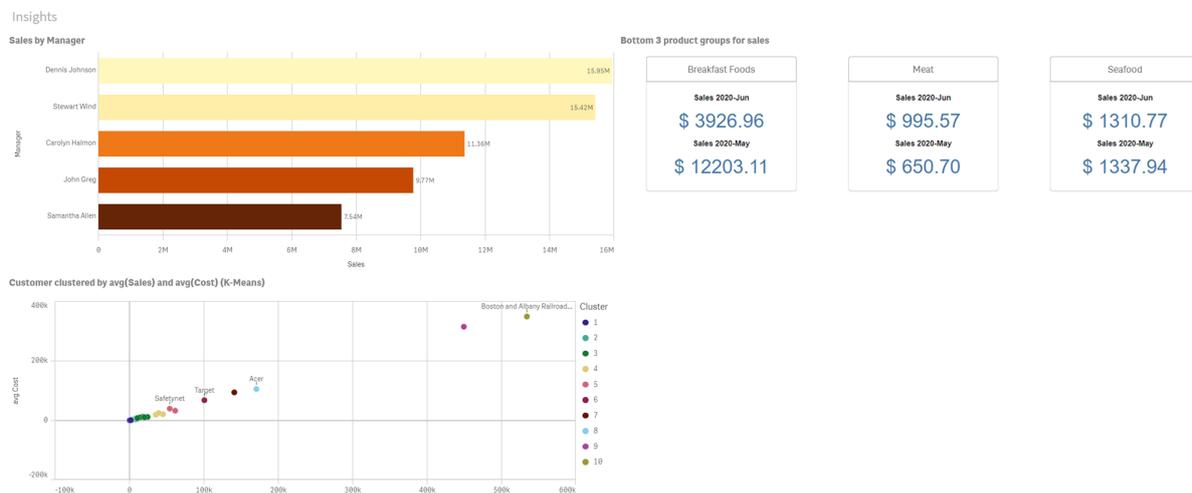
Ora è possibile completare l'app con il racconto dei dati.

10 Il quinto e il sesto foglio: foglio Insights e dashboard Manager

Questi fogli si focalizzano su modi alternativi per creare visualizzazioni con l'assistenza di Advisor informazioni strategiche. Verranno generate automaticamente tre visualizzazioni e un nuovo foglio ponendo Advisor informazioni strategiche domande.

Advisor informazioni strategiche aiuta l'utente a generare rapidamente nuovi grafici o a trovare grafici esistenti in un'app. Gli analisti possono estendere l'analisi in un'app a grafici non presenti attualmente in un'app. Per i creatori di app, Advisor informazioni strategiche aiuta a creare rapidamente nuovi grafici e visualizzazioni in base alle proprie specifiche.

Foglio Insights



Advisor informazioni strategiche può anche creare interi fogli contenenti più visualizzazioni.

10 Il quinto e il sesto foglio: foglio Insights e dashboard Manager

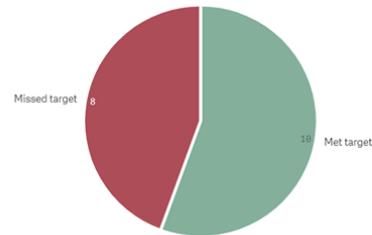
Foglio Manager dashboard

Manager dashboard

Actual sum(Sales) as percent of target



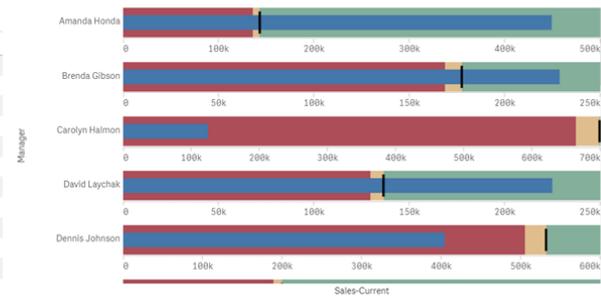
Manager count by sum(Sales) target



sum(Sales) change by Manager in 2020-May and 2020-Jun

Manager	Q	sum(Sales)-Period 1	sum(Sales)-Period 2	sum(Sales)-Target	% of target	Status	Target
Totals		3541237.39	3785965.73	3718299.2595	99.67%	▲	Almost
Amanda Honda		136318.48	449030.09	143134.404	313.71%	▲	Met
Brenda Gibson		168914.19	228636.98	177359.8995	128.91%	▲	Met
Carolyn Halmon		665470.71	124465.39	698744.2455	17.81%	▼	Missed
David Laychak		129883.48	224793.99	136377.654	164.83%	▲	Met
Dennis Johnson		506356.3	404268.66	531674.115	76.04%	▼	Missed
John Davis		63286.48	189406.68	66450.804	285.03%	▲	Met
John Greg		224861.3	129041.59	236104.365	54.65%	▼	Missed
Kathy Clinton		251227.27	105717.47	263788.6335	40.08%	▼	Missed
Ken Roberts		39347.35	44013.84	41314.7175	106.53%	▲	Met
Micheal Williams		65985.93	220536.92	69285.2265	318.30%	▲	Met
Molly McKenzie		210702.91	89303.31	221238.0555	40.37%	▼	Missed
Odessa Morris		175982.93	100088.11	184782.0765	54.17%	▼	Missed

sum(Sales) change by Manager in 2020-May and 2020-Jun



10.1 Creazione di un grafico a barre da una ricerca

Nel foglio, è presente un campo di ricerca contrassegnato con **Chiedi a Advisor informazioni strategiche**. Qui è possibile inserire una domanda, Ricerca Advisor informazioni strategiche analizza i dati dell'utente e genera grafici per fornire una risposta.



Le ricerche in linguaggio naturale funzionano meglio quando si utilizzano nomi di campi e voci principali.



Qlik Sense supporta query in linguaggio naturale in inglese.

Se il proprio browser non è impostato in una lingua supportata, verrà utilizzato l'inglese per impostazione predefinita. È possibile modificare la lingua utilizzata per le query selezionando una nuova lingua dal pulsante **Lingua**. Per ulteriori informazioni, vedere [Abilitazione di query in linguaggio naturale multilingua in Qlik Sense Enterprise su Windows](#).

Se la propria distribuzione di Qlik Sense include l'accesso a un tenant Qlik Sense SaaS, gli amministratori possono abilitare il supporto per altre lingue. Per ulteriori informazioni sulle lingue supportate in Ricerca Insight Advisor, vedere [Lingue supportate](#).

10 Il quinto e il sesto foglio: foglio Insights e dashboard Manager

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella casella di ricerca **Chiedi a Insight Advisor**, inserire *Who are the top five Manager for Sales* e fare clic su →.
2. Sul grafico a barre generato, fare clic su **Aggiungi a foglio** e selezionare *Insights*.
3. Fare clic su Advisor informazioni strategiche per tornare al foglio.
4. Fare clic su **Modifica foglio**.
5. Selezionare il grafico a barre.
6. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Top 5 Managers for Sales*.
7. Fare clic su **Termina modifica**.

10.2 Creazione di un KPI multipli da una ricerca

È possibile alterare le proprietà dalle informazioni strategiche generate per cambiare tipo di grafico. In questo caso, creeremo un grafico a barre che mostra i 3 gruppi di prodotti in basso per le vendite per il mese più recente rispetto al mese precedente.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nella casella di ricerca **Chiedi a Insight Advisor**, inserire *what are the lowest 3 product groups for sales* e fare clic su →.
2. Selezionare il grafico a barre.
3. Nel pannello **Proprietà analisi**, fare clic su **Grafico a barre (raggruppato)** e selezionare **Multi KPI**.
4. Sotto **Periodo di analisi**, selezionare *YearMonth-last sorted value*.
5. Fare clic su **Aggiungi a foglio** e selezionare *Insights*.
6. Fare clic su Advisor informazioni strategiche per tornare al foglio.
7. Fare clic su **Modifica foglio**.
8. In alto a destra, attivare **Opzioni avanzate**.
9. Selezionare Multi KPI.
10. Nel pannello proprietà, selezionare la misura *Sales 2014-Jun*.
11. Sotto **Formattazione numeri**, selezionare **Denaro**.
12. Selezionare la misura *Sales 2014-May*.
13. Sotto **Formattazione numeri**, selezionare **Denaro**.
14. Nella parte superiore della visualizzazione aggiungere il titolo *Bottom 3 product groups for sales*.
15. Fare clic su **Termina modifica**.

10.3 Creazione di grafici dai tipi di analisi

Con Tipi di analisi di Insight Advisor, è possibile selezionare il tipo di analisi e i campi da utilizzare. Advisor informazioni strategiche quindi genera grafici che forniscono tale analisi. I tipi di analisi vanno dalle analisi standard, come le scomposizioni o i trend nel tempo, alle analisi più avanzate, come il calcolo delle informazioni reciproche tra set di dati o il clustering k-means. Ciò aiuta a generare rapidamente visualizzazioni, interpretazioni descrittive e interi dashboard.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Advisor informazioni strategiche**.
2. Fare clic su **Crea un'analisi**.
3. Selezionare **Clustering (k-means)**.
4. Selezionare *Sales* e modificare l'aggregazione in **avg**.
5. Selezionare *Cost* e modificare l'aggregazione in **avg**.
6. Selezionare *Customer*.
7. Sul grafico a dispersione generato, fare clic su **Aggiungi a foglio** e selezionare *Insights*.
8. Fare clic su **Advisor informazioni strategiche**.

È possibile spostare e ridimensionare liberamente le visualizzazioni in modo che corrispondano alla schermata visualizzata sopra.

10.4 Creare un foglio dai tipi di analisi

Alcuni tipi di analisi Advisor informazioni strategiche, etichettati come smart sheet, generano interi fogli di visualizzazioni. Gli smart sheet aiutano a creare rapidamente dashboard per l'analisi. Alcuni smart sheet richiedono che tali periodi di tempo siano definiti nello script di caricamento della propria app, modello logico o autocalendar.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic su **Advisor informazioni strategiche**.
2. Fare clic su **Crea un'analisi**.
3. Selezionare **Cambiamenti nei periodi (dettagliati)**.
4. Selezionare *GrossSales*.
5. Selezionare *Manager*.
6. Selezionare *Date*.
7. Fare clic su **Apri analisi**.
8. Nel pannello proprietà analisi, sotto **Parametri**, cambiare il limite quasi a *100* e il limite raggiunto a *105*.
9. Fare clic su **Aggiungi a nuovo foglio**.

10 Il quinto e il sesto foglio: foglio Insights e dashboard Manager

10. Fare clic su **Advisor informazioni strategiche**.
11. Fare clic su **Fogli** e selezionare **Nuovo foglio personale**.
12. Fare clic su **Modifica foglio**.
13. Rinominare il foglio come: *Manager dashboard*.
14. Fare clic su **Termina modifica**.

Questi fogli sono completi. Di seguito, vengono descritti i filtri. Nel pannello risorse, fare clic su **Fogli** e fare clic su **Crea nuovo foglio**. Denominare il nuovo foglio *Filters* e aprirlo.

Si è terminato di creare visualizzazioni. Ora è possibile completare l'app con il racconto dei dati.

11 Racconto dati

Il racconto dati consente di creare una presentazione basata sui dati all'interno della propria app. È possibile eseguire snapshot di visualizzazioni selezionate e utilizzarli nel proprio racconto insieme a testo, forme ed effetti.

È quindi possibile creare diapositive e progettare il racconto per un pubblico specifico. Inoltre, è possibile focalizzarsi su elementi chiave e creare un racconto convincente per rendere chiaro il proprio messaggio.

Un'altra utile caratteristica del racconto dei dati consiste nel fatto che, durante la presentazione, un utente può passare facilmente da uno snapshot al relativo contesto all'interno dell'app. Nel contesto dell'app è possibile effettuare selezioni e continuare con l'analisi dal punto in cui ci si è interrotti nella presentazione.

Quindi, una volta terminata l'analisi, sarà possibile riprendere la presentazione.

11.1 Esecuzione di snapshot

È possibile iniziare a creare il racconto eseguendo snapshot all'interno dell'app. Nell'angolo superiore destro utilizzare  per spostarsi sul foglio di *Dashboard*.

Nella presentazione si presterà particolare attenzione alle tre regioni più grandi e si analizzerà l'andamento delle vendite.

Procedere come indicato di seguito:

1. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione *Sales per Region* e selezionare **Snapshot racconto > Crea snapshot**.
2. In *Region* selezionare *Nordic*.
3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione *Top 5 Customers* e selezionare **Snapshot racconto > Crea snapshot**.
4. Nella finestra di dialogo delle annotazioni visualizzata:
 - a. Digitare *Nordic* nel campo di testo dell'annotazione.
 - b. Fare clic all'esterno della finestra di dialogo dell'annotazione per chiuderla.
5. Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla visualizzazione *Quarterly Trend* e selezionare **Snapshot racconto > Crea snapshot**.
6. Nella finestra di dialogo delle annotazioni visualizzata:
 - a. Digitare *Nordic* nel campo di testo dell'annotazione.
 - b. Fare clic all'esterno della finestra di dialogo dell'annotazione per chiuderla.
7. In *Region* deselezionare *Nordic* e selezionare *USA*.
8. Eseguire gli snapshot dalle stesse visualizzazioni per *Nordic* (*Top 5 Customers* e *Quarterly Trend*) e annotarle con *USA*.
9. In *Region* deselezionare *USA* e selezionare *Japan*.

- Eseguire gli snapshot provenienti dalle stesse visualizzazioni come per *Nordic (Top 5 Customers e Quarterly Trend)* e annotarli con *Japan*.

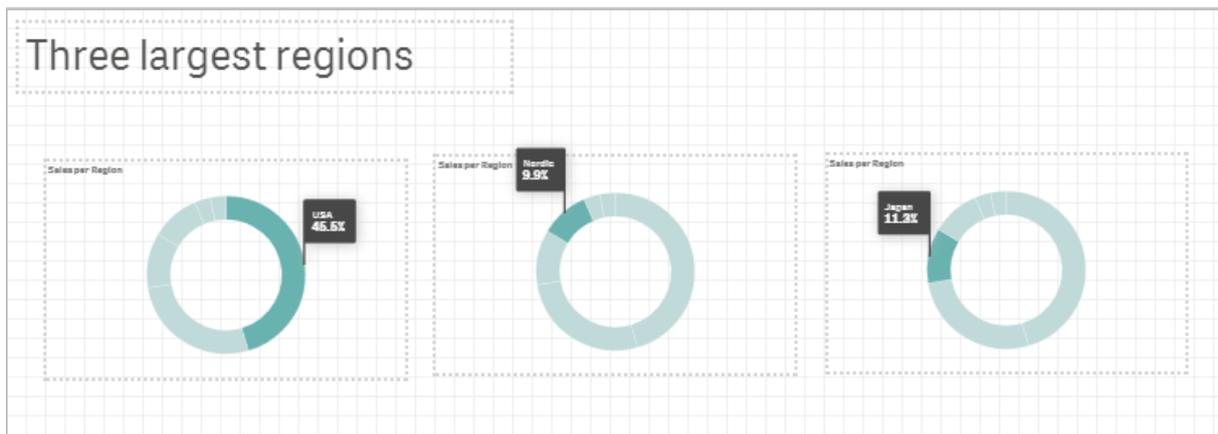
A questo punto sono stati eseguiti tutti gli snapshot necessari e sarà possibile continuare a creare le proprie diapositive del racconto dati.

11.2 Creazione di un racconto semplice

Si creerà un racconto breve e semplice, dedicando particolare attenzione alla creazione di nuove diapositive con snapshot e titoli. Prima delle istruzioni dettagliate, viene presentata una schermata della diapositiva.

Diapositiva 1

Diapositiva con il titolo "Three largest regions" e tre snapshot di grafici a torta



Procedere come indicato di seguito:

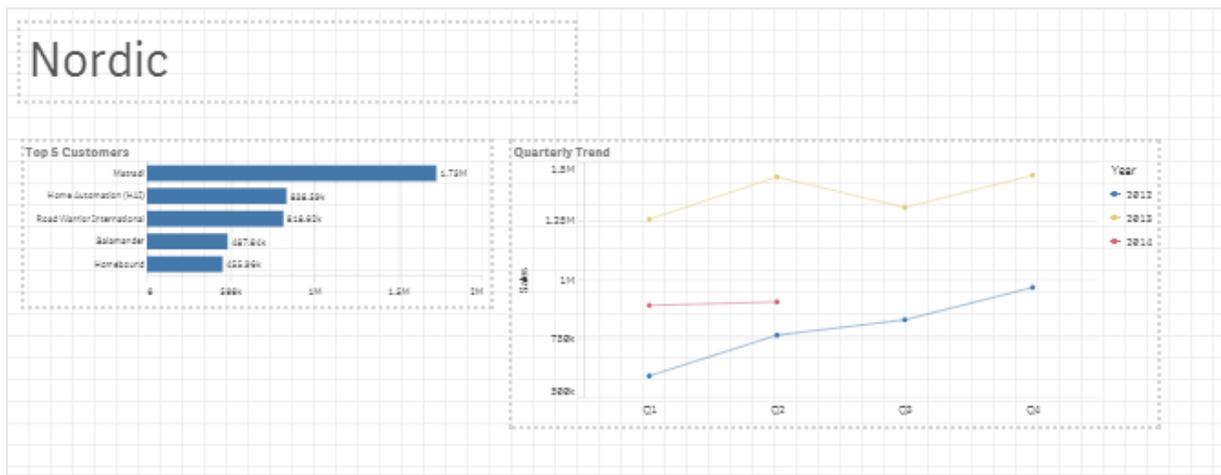
- Sulla barra degli strumenti fare clic su  quindi su **Crea nuovo racconto**.
- Immettere il titolo *Three largest regions*.
Fare clic sul racconto *Three largest regions*.
Viene avviato l'editor di racconti dati.
- Fare clic su **Aa** e trascinare un titolo nella diapositiva.
- Digitare il titolo *Three largest regions*.
- Fare clic su  per vedere gli snapshot eseguiti in precedenza.
- Trascinare lo snapshot *Sales per Region* del grafico a torta nella diapositiva.
- Ridimensionare il grafico a torta e posizionarlo nella parte più a sinistra della diapositiva.
- Fare clic su  per aprire la **Libreria effetti**.
- Trascinare l'opzione **Qualsiasi valore** nel grafico a torta.
Il valore *USA* viene evidenziato automaticamente.
- Copiare il grafico a torta, quindi incollarlo accanto al primo. È possibile utilizzare Ctrl+C e Ctrl+V oppure  e  sulla barra degli strumenti.

11. Nel nuovo grafico a torta fare clic su  e selezionare *Nordic* nell'elenco **Seleziona punto dati**.
12. Creare un terzo grafico a torta seguendo la procedura utilizzata per il secondo grafico a torta ed evidenziare *Japan*.
13. Fare clic su **Salva** (solo se si sta utilizzando Qlik Sense Desktop).

La diapositiva è completa.

Diapositive 2-4

Diapositiva con il titolo 'Nordic' e due snapshot di un grafico a barre e un grafico lineare.



Le diapositive 2-4 mostrano i cinque migliori clienti e la tendenza trimestrale delle vendite per tre regioni. gli snapshot sono salvati nella libreria nell'ordine in cui sono stati registrati, con l'ultimo in alto. Se sono state seguite le procedure durante l'esecuzione degli snapshot, i due più in alto dovrebbero corrispondere a Japan, i due più in basso a USA e i due rimanenti a Nordic.

Procedere come indicato di seguito:

1. Nell'angolo a sinistra, fare clic su  e aggiungere una diapositiva vuota.
2. Fare clic su  per vedere gli snapshot.
3. Trascinare il grafico a barre *Top 5 Customers* per *Nordic* nella diapositiva.
4. Trascinare il grafico lineare *Quarterly Trend* per *Nordic* nella diapositiva.
5. Fare clic su **Aa** e trascinare un titolo nella diapositiva.
6. Digitare il titolo *Nordic*.
7. Ridimensionare il titolo e gli snapshot e allinearli in base agli screenshot.
8. Fare clic con il pulsante destro del mouse sul foglio *Nordic* nella sequenza temporale a sinistra e selezionare **Duplica** per creare un nuovo foglio che può essere utilizzato come modello per il foglio successivo.
9. Sostituire il titolo con *USA*.

10. Selezionare lo snapshot *Top 5 Customers*, quindi fare clic su  per aprire la **finestra di dialogo Sostituisci snapshot** in cui selezionare il secondo snapshot nell'elenco. Se si sono seguite le istruzioni esso conterrà l'annotazione *USA*.



*È possibile fare clic con il pulsante destro del mouse sullo snapshot e selezionare **Vai a sorgente** per visualizzare le selezioni in tale versione dello snapshot. A questo punto, fare clic su **Torna** per ritornare al racconto.*

11. Sostituire lo snapshot *Quarterly Trend* seguendo l'operazione eseguita per lo snapshot *Top 5 Customers*..
12. Duplicare il foglio *USA* e modificarlo in modo che presenti *Japan*. A questo punto, utilizzare gli snapshot nella parte superiore dell'elenco della **finestra di dialogo Sostituisci snapshot**. Se si sono seguite le istruzioni, essi conterranno l'annotazione *Japan*.

Quando si analizzano queste diapositive, è importante sapere che le cifre per il 2014 si riferiscono a metà anno. Estrapolando le cifre per l'intero anno si otterranno previsioni differenti per le diverse regioni.

Il racconto è completato. Fare clic su  nell'angolo superiore sinistro per riprodurre la presentazione. È possibile navigare con i tasti freccia destra e freccia sinistra.

Chiudere il racconto e apportare modifiche, se necessario. Sotto la diapositiva sono disponibili strumenti per tagliare, copiare e incollare che possono risultare utili durante la modifica della presentazione. E, ovviamente, è possibile utilizzare il pannello a destra.

Passaggio dal racconto dati al contesto dell'app

In un racconto dati, è possibile passare in qualsiasi momento dalla presentazione al contesto dell'app. Fare clic con il pulsante destro del mouse sullo snapshot e selezionare **Vai a sorgente** per aprire il foglio dell'app in cui è stato eseguito lo snapshot. Questa operazione consente di ottenere un'opzione dinamica per uscire dalla presentazione ed effettuare l'analisi dei dati in risposta alle domande del pubblico. Una volta completata l'analisi sarà possibile tornare alla presentazione facendo clic su sulla barra degli strumenti .

L'opzione per il passaggio alla sorgente si rivela utile anche perché ha lo scopo speciale di verificare che si stiano utilizzando i grafici a barra e i grafici lineari corretti. Quando si seleziona l'opzione **Vai a sorgente**, verrà visualizzata la regione selezionata per lo snapshot specifico.

Opzioni aggiuntive

Sono disponibili numerose opzioni che non sono state utilizzare in questo racconto. Provare a sperimentarle da soli. Provare ad esempio ad aggiungere effetti al grafico a barre. Aggiungere una nuova diapositiva e incorporare un foglio dell'app completo dove è possibile effettuare selezioni quando ci si trova in modalità di riproduzione. Aggiungere URL o segnalibri alle stringhe di testo. Sono disponibili molte altre funzioni da scoprire.

11.3 Grazie!

Questo tutorial è stato completato. Ci auguriamo che si siano appresi alcuni concetti e che ci si sia resi conto di come la creazione di app può talvolta essere abbastanza semplice se non addirittura divertente. Qlik Sense è uno strumento potente che può consentire di effettuare molte altre operazioni rispetto a quelle descritte nel presente contesto. Questo è solo l'inizio.