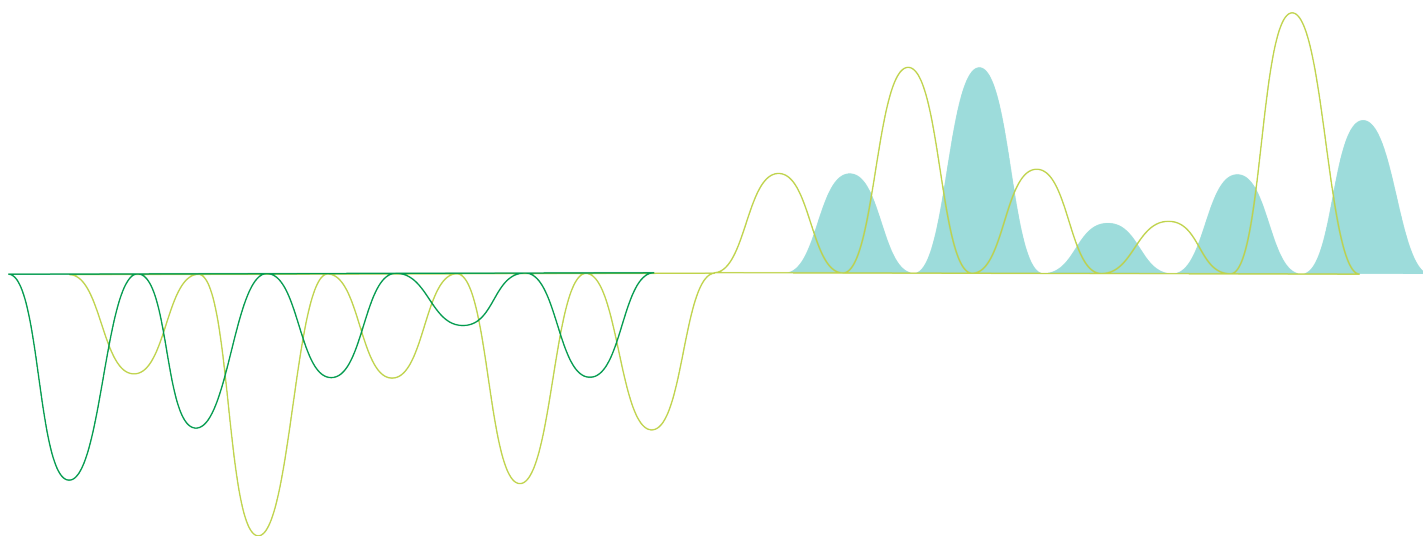


# Colaborar en Qlik Sense

Qlik Sense®

November 2019

Copyright © 1993-2019 QlikTech International AB. Reservados todos los derechos.



© 2019 QlikTech International AB. All rights reserved. Qlik®, Qlik Sense®, QlikView®, QlikTech®, Qlik Cloud®, Qlik DataMarket®, Qlik Analytics Platform®, Qlik NPrinting®, Qlik Connectors®, Qlik GeoAnalytics®, Qlik Core®, Associative Difference®, Lead with Data™, Qlik Data Catalyst™, Qlik Associative Big Data Index™ and the QlikTech logos are trademarks of QlikTech International AB that have been registered in one or more countries. Other marks and logos mentioned herein are trademarks or registered trademarks of their respective owners.

---

<b>1</b>	<b>Acerca de este documento</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Narración de datos</b>	<b>6</b>
2.1	La historia	6
2.2	Capturas de imagen	6
2.3	Hojas de datos en vivo	7
2.4	Recopilar conocimientos para historias usando capturas de imagen	7
	Tomar una captura	8
	Visualización de capturas	8
	Eliminar capturas	9
2.5	Seleccionar ideas para historias con la biblioteca de capturas	9
	Vista de las capturas de imagen desde la biblioteca de capturas	9
	Editar anotaciones en la biblioteca de capturas	10
	Eliminar capturas de la biblioteca de capturas	10
2.6	Construir historias	11
	Trabajar con historias	11
	Trabajar con diapositivas	14
2.7	Hacer historias convincentes	19
	Añadir énfasis	19
	Añadir estilos con texto y formas	21
	Agregar marcadores en diapositivas	24
	Añadir una imagen a una diapositiva	24
	Añadir enlaces en las diapositivas	25
	Cambiar el aspecto de una captura	26
2.8	Presentar historias	28
	Reproducir una historia	28
	Acceder a los datos en vivo de una captura de imagen	30
	Acceder a una hoja desde una diapositiva	31
	Selecciones en una hoja de datos en vivo	31
2.9	Resolución de problemas - Usar la narración de datos	32
	No puedo editar una historia	32
	Falta una hoja	32
	No puedo cambiar el aspecto de una captura	32
	No puedo añadir un enlace en un objeto de texto	33
	No puedo tomar una captura de imagen	33
	No puedo ordenar las diapositivas de una historia	33
	Los datos de mi captura no existen en la visualización	34
<b>3</b>	<b>Publicar</b>	<b>35</b>
3.1	Flujo de trabajo de publicación	35
3.2	Publicar en streams de Qlik Sense Enterprise	36
	Streams	37
	Hojas e historias	37
	Interacción con apps	39
	Publicar una app desde el centro de control	40
	Volver a publicar una app desde el centro de control	41

---

---

Administrar propiedades de la app .....	42
Publicar una hoja .....	42
Anular la publicación de una hoja .....	43
Añadir hojas a las hojas base de una app .....	43
Eliminar hojas de las hojas corporativas de una app .....	44
Publicar una historia .....	44
Cancelar la publicación de una historia .....	45
Añadir historias a las historias base de una app .....	45
Eliminar historias de las historias base corporativas de una app .....	45
3.3 Publicar en streams de Qlik Sense Enterprise para Qlik Sense Mobile .....	46
3.4 Publicar en centros de control en la nube .....	46
Etiquetas .....	47
Streams y etiquetas .....	47
Mejores prácticas y limitaciones para publicar apps con etiquetas en el centro de control en la nube .....	48
Publicar apps en centros de control de la nube con etiquetas .....	48
Paso a paso: publicar una app en una colección .....	51
Paso a paso: eliminar una app de un centro de control en la nube .....	52
3.5 Publicar entre plataformas de Qlik Sense .....	53
3.6 Informes Qlik NPrinting en Qlik Sense .....	54
Distribuir informes Qlik NPrinting a Qlik Sense .....	54
Conectar con apps Qlik Sense en Qlik NPrinting. ....	55
3.7 Documentos QlikView en Qlik Sense .....	56
Requisitos .....	56
Publicar enlaces a documentos QlikView en el centro de control de Qlik Sense .....	57
<b>4 Exportar e imprimir .....</b>	<b>58</b>
4.1 Exportar datos de una visualización .....	58
4.2 Exportar una hoja .....	58
Exportar hojas desde dispositivos de escritorio .....	58
Exportar hojas desde dispositivos táctiles .....	59
4.3 Exportar una visualización .....	59
Exportar visualizaciones desde dispositivos de escritorio .....	59
Exportar visualizaciones desde dispositivos móviles .....	60
Limitaciones .....	61
4.4 Exportar una historia .....	62
Exportar como una presentación de PowerPoint .....	62
Exportar como PDF .....	63
4.5 Resolución de problemas - Exportar .....	63
Los usuarios anónimos no pueden exportar datos de app .....	64
No puedo exportar una visualización como imagen .....	64
Tengo caracteres en blanco en archivos PDF .....	64
Exporté mi tabla pero falta la fila de totales .....	65
He exportado una hoja pero las tablas de vista de datos han cambiado a visualizaciones ....	65

---

# 1 Acerca de este documento

Esta guía muestra los pasos necesarios para trabajar con la narración de datos, publicar, exportar e imprimir en , para que el contenido esté disponible para otros usuarios.

Qlik Sense se ha creado siempre con la colaboración en mente y ofrece herramientas que ayudan a crear un entendimiento común que respalda las decisiones e implica a otros.

Este documento está tomado de la ayuda online de Qlik Sense. Va destinado a aquellos que deseen leer partes de la ayuda fuera de línea, sin conexión, o imprimir algunas páginas con facilidad y no incluye información adicional alguna como sucede con la ayuda online.

Puede consultar la ayuda online, guías adicionales y mucho más en [help.qlik.com/sense](https://help.qlik.com/sense).

## 2 Narración de datos

La narración de datos ofrece una manera de compartir sus conocimientos e ideas sobre los datos, tanto si pertenecen a una discusión más amplia o al tema principal.

El objetivo de la narración de datos es convertir los descubrimientos de datos en una historia. Enfatizar elementos importantes ayuda a crear historias convincentes y respalda a las partes interesadas en la toma de decisiones.

La narración de datos le permite combinar informes, presentaciones y técnicas de análisis exploratorio para crear y compartir materiales. Toma capturas de los datos que haya averiguado para utilizarlas en historias presentadas mediante diapositivas. Las capturas se pueden mejorar con efectos. Esto le permite hacer mayor énfasis en la información de sus datos en la que desee que se centren sus destinatarios.

Mientras cuenta la historia, puede responder a las preguntas cambiando a la fuente de una captura y accediendo a datos en vivo. Esto dirigirá su historia hacia nuevas direcciones, iniciará nuevas conversaciones y hará aflorar información más profunda.

La narración de datos se vuelve interactiva al poder insertar hojas de datos en vivo en las diapositivas y hacer selecciones durante las presentaciones.

### 2.1 La historia

En la narración de datos, se utiliza una historia para recopilar y presentar conocimientos e ideas a la audiencia. Una historia se presenta como un guión de diapositivas. Puede estar basada en estructuras de narración de datos tradicionales, como una obra en tres actos o el viaje de un héroe.

Las historias se insertan en una app. Una historia está conectada a su app, así que podemos volver a los datos en vivo en cualquier momento, para descubrir historias nuevas y ocultas.

Para crear una historia utilizamos capturas de imagen tomadas en distintos tiempos de nuestras visualizaciones de datos y hojas con datos en vivo y las insertamos en el guión de la narración.

Podemos añadir, por ejemplo, texto y formas, poner mayor énfasis en determinados conocimientos con la incorporación de efectos visuales, aplicar estilos, etc., a fin de hacer la historia más convincente e interesante y su finalidad más clara.



*Puede exportar la historia si desea presentarla fuera de Qlik Sense.*

### 2.2 Capturas de imagen

Una captura de imagen es una representación gráfica del estado (tipo y datos) de un objeto de datos en un momento determinado en el tiempo que se puede utilizar para crear historias. La captura de imagen que tomamos es una copia del estado. Esto significa que el estado de la captura de imagen no cambia cuando se actualiza el estado del correspondiente objeto de datos.

Las capturas de imagen captan objetos individuales en una hoja durante el proceso analítico. Almacenan la visualización y los datos de forma idéntica a como se ven en ese momento, permitiendo verlos después en un determinado momento de la historia. Cada captura contiene un marcador que remite al contexto original de forma que obtenemos acceso rápido a los datos en vivo.

Cuando tome una captura puede hacer una anotación para la misma. La anotación le ayudará a distinguir entre las distintas capturas disponibles en la biblioteca de capturas cuando cree su historia. La anotación no estará visible cuando ejecute la historia.



*El estado de una captura y sus selecciones no se actualizarán en una recarga de datos. Siempre reflejará los datos que existían en el momento en que se tomó la captura.*

### 2.3 Hojas de datos en vivo

Al utilizar hojas de datos en vivo en las historias puede hacer selecciones en las hojas mientras reproduce la historia. De ese modo, puede mostrar su información sin acceder a la app misma.

Al reproducir una historia, puede hacer y reiniciar selecciones en las hojas de datos en vivo. En la vista de hoja, funciona del mismo modo que en cualquier hoja.



*El reinicio le ofrece la posibilidad de volver siempre a las mismas selecciones existentes en el momento en que se incluyó la hoja de datos en vivo en la diapositiva.*

### 2.4 Recopilar conocimientos para historias usando capturas de imagen

Para obtener la imagen completa de su app, necesita una forma de recopilar los conocimientos que va encontrando. Para ello, tome capturas estáticas de sus visualizaciones.

Una captura de imagen es una representación gráfica del estado (tipo y datos) de un objeto de datos en un momento determinado en el tiempo que se puede utilizar para crear historias. La captura de imagen que tomamos es una copia del estado. Esto significa que el estado de la captura de imagen no cambia cuando se actualiza el estado del correspondiente objeto de datos.

Cuando tome una captura puede hacer una anotación para la misma. La anotación le ayudará a distinguir entre las distintas capturas disponibles en la biblioteca de capturas cuando cree su historia. La anotación no estará visible cuando ejecute la historia.

Después de tomar capturas de una visualización específica, puede abrir la **Biblioteca de capturas** desde el menú de acceso directo de la visualización. Desde allí, puede decidir qué capturas conservar y usar en sus historias. También puede editar la anotación y eliminar las capturas. .



Cuando la biblioteca de capturas se abre desde la vista de narración, se muestran todas las capturas de todas las visualizaciones que hay en la app.



Si la visualización de la que desea tomar una captura es una extensión, asegúrese de habilitar la funcionalidad de capturas en su script principal. Para ello, configure la propiedad de la captura como verdadero.

### Tomar una captura

Cuando nos encontramos en la vista de hoja, podemos tomar capturas de las visualizaciones y usarlas para crear una historia y narrar los datos.

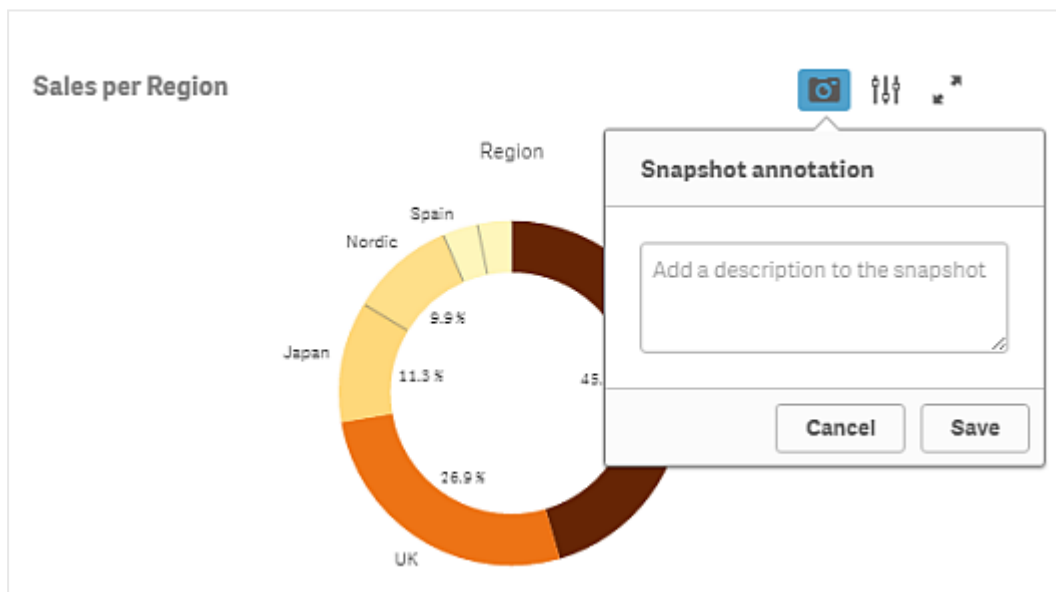
Puede tomar capturas de cualquier tipo de visualización, pero no de los paneles de filtrado.

Haga lo siguiente:

1. Pase el puntero del ratón por la visualización de la que desee tomar una captura, en la vista de hoja.
2. Haga clic en  en la parte superior derecha de la visualización o mantenga pulsado/haga clic con el botón derecho en la visualización y seleccione .

Se abre el cuadro de diálogo de la anotación.

*Gráfico de tarta Sales per Region y el diálogo con la anotación de captura abierto.*



3. Escriba una descripción que le ayude a distinguir las capturas de la biblioteca de capturas.
4. Haga clic en **Guardar** o fuera del diálogo para cerrarlo.  
La anotación se guarda.

La captura se guarda y recibe el nombre del título de la visualización.

### Visualización de capturas


Haga lo siguiente:



1. Mantenga pulsada/haga clic con el botón derecho en la visualización de la que desee ver capturas. Se abrirá el menú de acceso rápido de la visualización.
2. Seleccione **Abrir biblioteca de capturas**.  
La **Biblioteca de capturas** se abre con una lista de todas las capturas tomadas de la visualización. La fecha y las anotaciones ayudan a distinguir entre las capturas.
3. Haga clic fuera de la biblioteca para cerrarla.



### Eliminar capturas

Haga lo siguiente:

1. Mantenga pulsada/haga clic con el botón derecho en la visualización de la que desee ver capturas. Se abre el menú de acceso rápido de la visualización.
2. Seleccione **Abrir biblioteca de capturas**.  
Se abre la **Biblioteca de capturas** con una lista de todas las capturas tomadas. La fecha y las anotaciones ayudan a distinguir entre las capturas.
3. Haga clic en  **Editar**
4. Seleccione las capturas que desee eliminar.



*No puede eliminar capturas que pertenezcan a una versión publicada de una app.*

5. Haga clic en .  
Las capturas seleccionadas se eliminan.
6. Haga clic en  o fuera del texto.
7. Haga clic fuera de la biblioteca para cerrarla.

## 2.5 Seleccionar ideas para historias con la biblioteca de capturas

Para añadir conocimientos a una historia se utilizan las capturas que se han tomado. Podemos acceder a todas las capturas disponibles en la biblioteca de capturas desde la vista de narración. .


### Vista de las capturas de imagen desde la biblioteca de capturas

Cuando estamos trabajando en una historia podemos ver todas nuestras capturas de imágenes desde la biblioteca de capturas.

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  en el panel de herramientas de la historia, en la vista de narración.

La biblioteca de capturas se abre con las capturas de imagen ordenadas por fecha, con la más reciente en la parte superior.

2. Haga clic en  para cerrar la biblioteca de capturas.

### Editar anotaciones en la biblioteca de capturas

Cuando se toma una captura se puede elegir si añadir una anotación. Desde la biblioteca de capturas, puede cambiar las anotaciones o añadir anotaciones a otras capturas que no las tengan.


Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  en el panel de herramientas de la historia, en la vista de narración.

La biblioteca de capturas se abre con una lista de todas sus capturas.




*También puede acceder a la biblioteca de capturas para cada visualización En la vista de hoja, mantenga pulsado o haga clic con el botón derecho en la visualización de la que desee ver una captura y seleccione **Abrir la biblioteca de capturas**.*

2. Haga clic en .
3. Haga clic en el área de texto de la anotación, a la derecha del nombre de la captura.



*No se pueden editar capturas que pertenezcan a una versión publicada de una app.*

4. Edite la anotación.
5. Haga clic en  o fuera del área de texto.  
La anotación se guarda.
6. Haga clic fuera de la biblioteca para cerrarla.

### Eliminar capturas de la biblioteca de capturas

Puede eliminar una captura desde la biblioteca de capturas, la cual contiene todas las capturas que haya tomado en la app. No puede eliminar capturas que pertenezcan a una versión publicada de una app.


Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  en el panel de herramientas de la historia, en la vista de narración.

La biblioteca de capturas se abre con una lista de todas sus capturas.





*También puede acceder a la biblioteca de capturas para cada visualización En la vista de hoja, mantenga pulsado o haga clic con el botón derecho en la visualización de la que desee ver una captura y seleccione **Abrir la biblioteca de capturas**.*

2. Haga clic en .  
La edición está habilitada.
3. Seleccione las capturas que desee eliminar.



*No puede eliminar capturas que pertenezcan a una versión publicada de una app.*

4. Haga clic en .  
Las capturas seleccionadas se eliminan.
5. Haga clic en  para terminar la edición.
6. Haga clic fuera de la biblioteca.  
Se cierra la biblioteca.

Ahora ha eliminado las capturas de la biblioteca.

## 2.6 Construir historias

La finalidad de una historia es recopilar información y construir narrativas a partir de sus datos. Estructure la historia de forma que sea convincente para su audiencia.

Para ello, tome capturas de imagen de sus visualizaciones y colóquelas en diapositivas. Para que sus diapositivas destaquen, puede aplicar efectos visuales, agregar texto y formas. También puede incrustar hojas para que su historia sea interactiva.



Una historia está conectada a su app, así que podemos volver a los datos en vivo en cualquier momento, para descubrir historias nuevas y ocultas.

### Trabajar con historias

En esta sección, encontrará cómo trabajar con historias. Por ejemplo, puede comprender cómo crear, duplicar y cambiar la configuración de una historia.

### Crear nuevas historias

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  para ver las historias, desde la vista general de app o la vista de hoja.
2. Haga clic en  o **Crear nueva historia**.  
Se crea una nueva historia, con el título **Mi nueva historia**.
3. Dé a su historia un título significativo y agregue una descripción, si lo desea.
4. Haga clic fuera del área de texto para guardar el título y la descripción.

La nueva historia se guarda.

### Editar historias

Cuando carga datos en una app, analiza los datos para obtener nuevos conocimientos. Puede presentar sus nuevos conocimientos en una nueva historia o en una versión editada de una historia existente. .

El estado de una captura y sus selecciones no se actualizarán en una recarga de datos. Siempre reflejará los datos que existían en el momento en que se tomó la captura. No obstante, las hojas insertadas no son estáticas y se verán afectadas por una recarga de datos.

Puede reemplazar una captura de una visualización en una diapositiva yendo a su fuente, en la app. La visualización ahora tendrá datos actualizados. Puede tomar una nueva captura para usarla en su historia.

Cuando tome una captura puede hacer una anotación para la misma. La anotación le ayudará a distinguir entre las distintas capturas disponibles en la biblioteca de capturas cuando cree su historia. La anotación no estará visible cuando ejecute la historia.



*Si desea conservar la historia original, haga un duplicado antes de comenzar a editarla.*



*Puede exportar la historia si desea presentarla fuera de Qlik Sense.*


### Duplicar historias

Se puede duplicar cualquier historia, independientemente de si pertenece a la app o si la creó por su cuenta. El objetivo de la duplicación de historias es ahorrar tiempo al reutilizar el contenido y modificar el duplicado para adaptarlo a sus necesidades.

Una historia duplicada dispone del mismo contenido que la historia original y está enlazada a las mismas capturas. La historia duplicada no se actualizará si la historia original se actualiza. Las historias duplicadas aparecen en **Mis historias** en la vista general de la app y en el navegador de historias.


### Duplicar una historia desde la vista general de la app

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en , a la izquierda, para mostrar las historias de la app.
2. Mantenga pulsada o haga clic con el botón derecho en una historia.  
Se abre el menú de método abreviado.
3. Haga clic en **Duplicar**.

Se crea la nueva historia. La encontrará en **Mis historias**.








*También puede duplicar una historia cuando se encuentre en la vista de narración, mediante el navegador de historias .*

### Cambiar los títulos y las descripciones de las historias

Puede cambiar el título y la descripción de las historias.

Haga lo siguiente:

1. En la vista general de app, haga clic en  para ver las historias.
2. Puede realizar una de las acciones siguientes:
  - Si se encuentra en la vista de cuadrícula,  , haga clic en el título de la historia, seguido de un clic en  .
  - Si está en el modo de lista,  , haga clic en  .
3. Edite el **Título** y la **Descripción**.
4. Haga clic fuera del área de texto.

Los cambios que haya realizado se guardan.










*También puede cambiar el título y la descripción de una historia en el navegador de historias, en la esquina superior derecha.*

### Cambiar las reseñas de las historias

Puede reemplazar la reseña predeterminada de una historia por otra, para distinguir más fácilmente una historia de otra en la vista general de app y en el navegador de historias. Puede utilizar una de las imágenes predeterminadas o una imagen propia.

Haga lo siguiente:

1. En la vista general de app, haga clic en  para ver las historias.
2. Puede realizar una de las acciones siguientes:
  - Si se encuentra en la vista de cuadrícula,  , haga clic en el título de la historia, seguido de un clic en  .
  - Si está en el modo de lista,  , haga clic en  .
3. Haga clic en  en la reseña de imagen predeterminada.  
Se abre la **Biblioteca de medios**.
4. Haga clic en una carpeta de la librería de medios, por ejemplo **En app** o **Predefinido**.
5. Seleccione la imagen que desee utilizar como reseña para la historia y haga clic en **Insertar**.
6. Haga clic en  para terminar la edición.

La imagen que ha seleccionado se utiliza ahora como reseña para la historia y está visible en el navegador de historias y en la vista general de app.



*También puede cambiar la reseña de una historia en la esquina superior derecha del navegador de historias.*



*El ratio de aspecto óptimo de una reseña es de 8:5 (ancho:alto).*

Se admiten los siguientes formatos:png, .jpg, .jpeg y .gif.

Para Qlik Sense: Puede cargar imágenes en la carpeta **En app** en la biblioteca de medios multimedia. Necesitamos utilizar la consola Qlik Management Console para cargar imágenes a la carpeta predeterminada.

Para Qlik Sense Desktop: Puede colocar imágenes en la siguiente carpeta de su equipo:


`C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default`. Las imágenes estarán disponibles en la carpeta **predeterminada** de la biblioteca de medios multimedia. Cuando mueva una app entre instalaciones, las imágenes que usa en la app se guardarán en el archivo qvf junto con la app. Cuando abra la app en una nueva ubicación, por ejemplo Qlik Sense Cloud, las imágenes estarán en la carpeta **En app** en la biblioteca de medios para la app.



*Solo se puede añadir o cambiar la reseña de una historia no publicada.*

### Eliminar historias

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  para ver las historias desde la vista general de app.
2. Mantenga pulsada/haga clic con el botón derecho en la historia que desee eliminar.  
Se abre el menú de método abreviado.
3. Haga clic en **Eliminar**.
4. Haga clic en **Eliminar**, para confirmar que desea borrar la historia

La historia se elimina de la app.



*También puede eliminar una historia en el navegador de historias .*

### Trabajar con diapositivas



La función de las diapositivas en una historia consiste en crear una estructura para dicha historia.

En esta sección encontrará información sobre cómo trabajar con diapositivas, por ejemplo añadiendo, reorganizando y eliminando diapositivas. Aprenderá a añadir una captura a una diapositiva y cómo reorganizar, cambiar el tamaño y copiar elementos en diapositivas.

### Añadir una diapositiva a una historia

Puede ampliar una historia añadiendo una o más diapositivas.

Haga lo siguiente:


1. Desde la vista general de app o la vista de hoja, haga clic en  para ver las historias.
2. Haga clic en la historia a la que desee añadir la diapositiva.  
La historia se abre en la vista de narración con las reseñas de las diapositivas visibles en el guión de la historia.
3. Haga clic en  en el guión de la historia.

Se añade una nueva diapositiva. Ahora puede añadir contenidos a la diapositiva, como por ejemplo capturas de imagen.

### Añadir una captura a una diapositiva

Se pueden añadir capturas a una diapositiva desde la **Biblioteca de capturas**.

Haga lo siguiente:


1. En la vista de narración, haga clic en  en el panel de herramientas de la historia.  
Se abre la **Biblioteca de capturas**. La fecha y las anotaciones ayudan a distinguir entre las capturas.
2. Localice la captura que desea añadir y arrástrela a la diapositiva.  
La captura se encaja en la rejilla. Puede utilizar las flechas del teclado para moverse libremente.

La captura se coloca en la diapositiva.

### Añadir una hoja de datos en vivo a una diapositiva

Podemos añadir hojas de datos en vivo a una diapositiva de una historia. Cuando insertamos una hoja de datos en vivo a una historia, las selecciones actuales de la app se guardan junto con la hoja seleccionada. Cada vez que se visualice una hoja de datos en vivo en una historia se aplicarán esas selecciones.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en  en el panel de herramientas de la historia.  
Se abrirá un cuadro de diálogo.
2. Haga clic en la hoja que desee usar en la historia.

La hoja de datos en vivo se añade a una nueva diapositiva.

### Reemplazar una hoja de datos en vivo de una diapositiva

Puede reemplazar una hoja de datos en vivo en una diapositiva de una historia.

Haga lo siguiente:



1. En la vista de narración, seleccione una diapositiva que tenga una hoja de datos en vivo en su guión.  
Se abrirá un cuadro de diálogo.
2. Haga clic en la hoja activa.  
Se abre un nuevo cuadro de diálogo.
3. Seleccione una nueva hoja para insertar.

La hoja seleccionada se añade como hoja de datos en vivo a la diapositiva.

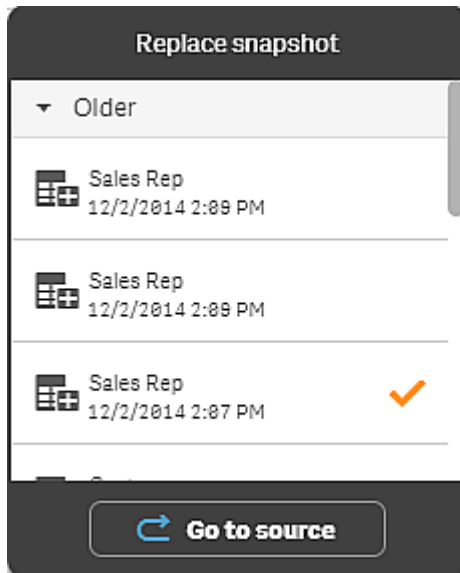
### Reemplazar una captura en una diapositiva


Puede reemplazar una captura de una visualización en una diapositiva. Esto es útil cuando queremos utilizar otra captura de la visualización, por ejemplo cuando se cargan nuevos datos en la app, si la visualización se cambia o si se hacen nuevas selecciones.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, seleccione una captura de una diapositiva y haga clic en .  
Se abre el cuadro de diálogo **Reemplazar captura** y muestra todas las capturas de la visualización que las originó. La captura que esté en uso se marca con una . La fecha y las anotaciones ayudan a distinguir entre las capturas.

*Reemplace la vista de captura por las capturas de los representantes de ventas.*



*Puede navegar hasta la hoja y la visualización desde las que se originó la captura, haciendo clic en  **Ir a origen**. De esta manera, podemos acceder a los datos en vivo de la captura, donde podemos hacer nuevas selecciones y tomar nuevas capturas de datos.*

2. Seleccione la captura que desee utilizar.  
La captura se actualiza y se adapta al tamaño de la captura anterior, usando el redimensionado libre que hace que la visualización se muestre progresivamente, esto es, use la divulgación progresiva.






*El revelado progresivo significa lo siguiente: Si se aumenta el tamaño de una visualización (o una captura de imagen desbloqueada), su información se divulga progresivamente. Si se reduce el tamaño de una visualización (o una captura no bloqueada), se reduce también su información, lo cual permite centrarse en la información esencial y evitar recargar la visualización con información excesiva en un espacio demasiado pequeño.*

La captura es reemplazada en la diapositiva.


### Copiar y mover elementos en diapositivas de historias

Puede copiar y mover elementos en la misma diapositiva de una historia o entre diapositivas. Esto se puede hacer de diversas maneras:





- Usando la barra de edición en la hoja (,  y .
- Con los métodos abreviados de teclado Ctrl+C, Ctrl+X y Ctrl+V.



*Puede copiar elementos entre historias en la misma app, pero no entre historias de distintas apps. Pase de unas historias a otras mediante el uso de  en la barra de herramientas.*

### Copiar elementos

Haga lo siguiente:



1. En la vista de narración, haga clic en el elemento que desee copiar. El elemento aparece destacado.
2. Haga clic en .
3. Para insertar el elemento en otra diapositiva, cambie a esa diapositiva.
4. Haga clic en .

El elemento copiado se coloca delante de los demás elementos.

### Desplazar un elemento a otra diapositiva

Para mover un elemento entre dos diapositivas córtelo primero de una diapositiva y luego péguelo en la otra.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en el elemento que desee mover. El elemento aparece destacado.
2. En la barra de edición, haga clic en .
3. Desplácese a la diapositiva a la que desee desplazar el elemento.
4. Haga clic en .

El elemento desplazado se coloca delante de los demás elementos de la diapositiva seleccionada.

### Duplicar una diapositiva en una historia

Es posible duplicar una diapositiva en una historia.

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en la historia que desee editar. La historia se abre con las reseñas de las diapositivas a la izquierda.
2. Mantenga pulsada o haga clic con el botón derecho en la diapositiva que desee duplicar.
3. Seleccione **Duplicar**.

La diapositiva duplicada se sitúa debajo de la diapositiva original.

### Reorganizar elementos en una diapositiva

Cuando esté editando una diapositiva de una historia, puede organizar y apilar elementos uno sobre otro y decidir en qué orden deberán aparecer los elementos apilados. Esto es útil cuando los elementos se solapan.

### Reorganizar por un nivel

Haga lo siguiente:

1. Mantenga pulsado o haga clic con el botón derecho en el elemento que desee reorganizar.  
Se abre el menú abreviado del elemento.
2. Seleccione **Adelantar** o **Atrasar**.

El elemento seleccionado se adelanta o atrasa un nivel.

### Reorganizar delante o detrás

Haga lo siguiente:

1. Mantenga pulsado o haga clic con el botón derecho en el elemento que desee reorganizar.  
Se abre el menú abreviado del elemento.
2. Seleccione **Traer al frente** o **Enviar atrás**.

El elemento seleccionado se envía atrás o al frente de todos los demás elementos en la diapositiva.

### Reordenar diapositivas en el guión

Cuando estamos editando una historia podemos mover las diapositivas en el guión.

Haga lo siguiente:

1. Mantenga pulsado/haga clic y mantenga pulsada la diapositiva que desee mover en el guión.
2. Arrastre la diapositiva a una nueva ubicación.

Se abrirá un hueco entre las diapositivas de la nueva ubicación y la diapositiva se colocará ahí.

### Redimensionar elementos en una diapositiva

Podemos redimensionar un elemento de una diapositiva mediante el uso de los asideros que incorpora. Cuando redimensionamos elementos, como imágenes y títulos de texto, mantienen su ratio de aspecto. Los textos de párrafos y determinadas formas se pueden redimensionar con mayor libertad, horizontal y verticalmente.

Las capturas pueden redimensionarse de dos maneras diferentes:

- Bloqueado: Bloquear una captura para mantener el ratio de aspecto.
- No bloqueado: Permite un redimensionado libre y el revelado progresivo.



*El revelado progresivo significa lo siguiente: Si se aumenta el tamaño de una visualización (o una captura de imagen desbloqueada), su información se divulga progresivamente. Si se reduce el tamaño de una visualización (o una captura no bloqueada), se reduce también su información, lo cual permite centrarse en la información esencial y evitar recargar la visualización con información excesiva en un espacio demasiado pequeño.*

### Redimensionado en general


Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en el elemento que desee redimensionar.
2. Arrastre uno de los asideros para modificar el tamaño del elemento.  
La captura se encaja en la rejilla.
3. Suelte el asidero de redimensionar.

El elemento se redimensiona.

### Eliminar elementos de una diapositiva

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en el elemento que desee eliminar.  
El elemento aparece destacado.
2. En la barra de edición, haga clic en .

El elemento se elimina de la diapositiva.



*También puede eliminar un elemento seleccionando **Eliminar** en el menú de acceso rápido del elemento.*

### Eliminar diapositivas de las historias

Haga lo siguiente:

1. Mantenga pulsado/haga clic con el botón derecho en la diapositiva que desee eliminar del guión, mientras está en la vista de narración.  
Se abrirá el menú abreviado de la diapositiva.
2. Haga clic en **Eliminar diapositiva**.

La diapositiva se elimina de la historia y del guión.

## 2.7 Hacer historias convincentes

Para que su historia sea convincente puede dar énfasis a sus ideas. Asegúrese de agregar texto, imágenes y formas a las diapositivas de su historia. Puede incluso aplicar efectos a sus capturas de imagen para que sus datos destaquen.

### Añadir énfasis

Puede añadir énfasis a sus conocimientos para hacerlos claros y convincentes para la audiencia. Para ello se pueden añadir efectos a sus capturas de imagen para resaltar determinados puntos de datos, y al mismo tiempo, suprimir información que podría ser irrelevante. De esta forma, los efectos ayudan a reducir la sobrecarga de información para la audiencia, para que pueda centrarse en los conocimientos clave que desea presentar.

En esta sección encontrará temas que le ayudarán a dar énfasis a sus conocimientos, por ejemplo cómo aplicar varios efectos a una captura de imagen y cómo destacar puntos de datos en una captura de imagen.

Otra manera de destacar el conocimiento y reducir el exceso de datos consiste en ocultar la información. Por ejemplo, puede cambiar el aspecto de una captura para que elementos como, por ejemplo, títulos, ejes, líneas de puntos de datos, notas al pie, leyendas, etc., queden ocultos.


### Aplicar un efecto a una captura

Podemos añadir distintos efectos visuales a nuestras capturas para hacer que determinados valores destaquen.



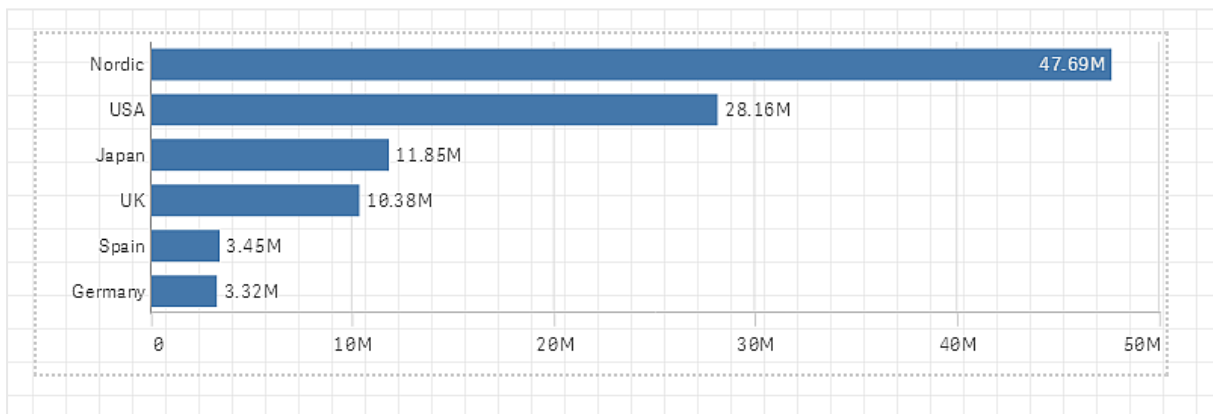
*Solo puede utilizar efectos en los gráficos de barras, de líneas y de tarta.*

Haga lo siguiente:

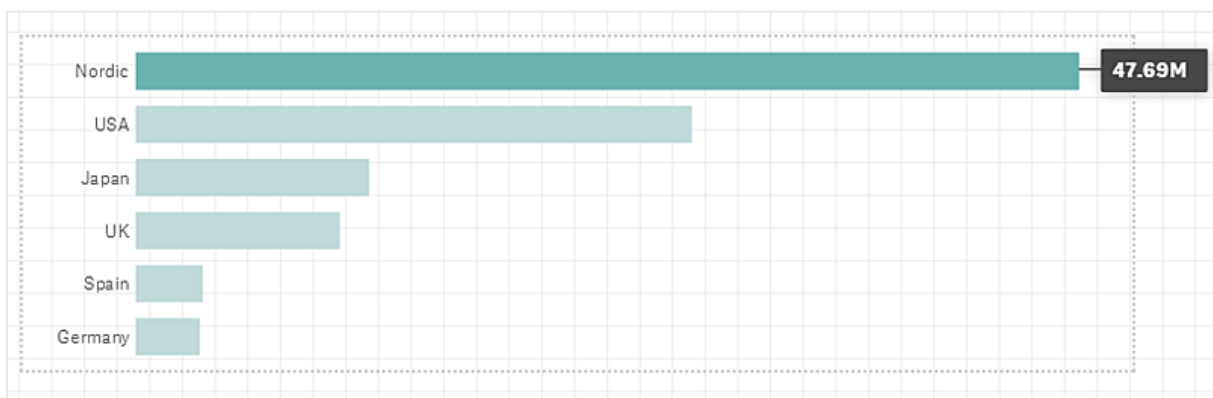
1. En la vista de narración, haga clic en  en el panel de herramientas de la historia. Se abre la biblioteca de efectos.
2. Localice el efecto que desea añadir y arrástrelo a la captura.

La captura se muestra ahora con el efecto visual.

*Captura de imagen de un gráfico de barras sin efectos.*




*Captura de imagen de un gráfico de barras con el efecto **El valor más alto** aplicado al mismo.*



### Destacar puntos de datos en una captura de imagen

Para una captura con el efecto **Cualquier valor** aplicado, se puede seleccionar un determinado punto de datos para destacarlo.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, en una diapositiva, seleccione una captura con el efecto aplicado **Cualquier valor**.
2. Haga clic en  en la captura.  
Aparecerá un diálogo con una lista de puntos de datos.
3. Haga clic en uno de los puntos de datos de la lista.



*También puede hacer clic directamente en los puntos de datos de la captura de imagen.*

4. Haga clic fuera de la captura de imagen.

El punto de datos seleccionado aparece ahora destacado en la diapositiva.

### Eliminar un efecto de una captura

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic con el botón derecho en la captura de imagen con el efecto que desea eliminar.  
Aparece un menú de acceso rápido.
2. En dicho menú de acceso rápido, haga clic en **Eliminar efecto**.

El efecto se elimina de la captura de imagen.

### Añadir estilos con texto y formas

Para que sus historias sean atractivas, puede agregar elementos estilísticos. El texto, los hipervínculos y las formas son buenos ejemplos.



En esta sección encontrará temas que le ayudarán a diseñar sus conocimientos. Puede agregar y dar formato a elementos por tamaño, color, estilo de fuente y más.

### Añadir texto a diapositivas

Podemos añadir diferentes estilos de texto a una diapositiva de una historia.

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en **A** en el panel de herramientas de la historia, en la vista de narración.  
Se abre el cuadro de diálogo **Objetos de texto**.
2. Localice el estilo de texto que desea añadir y arrástrelo a la diapositiva.  
El objeto de texto se coloca en la diapositiva y se encaja en la cuadrícula. Puede utilizar las flechas del teclado para moverse libremente.

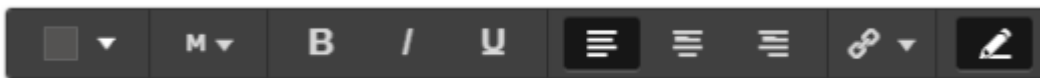
3. Haga doble clic en el objeto de texto o clic en .
4. Escriba su texto.
5. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .

El texto se guarda.

### Dar formato al texto de las diapositivas

En una diapositiva de una historia podemos cambiar el formato del texto con la barra de herramientas de formato de texto. Podemos cambiar el color, el tamaño, el tipo de fuente y la alineación de texto. Además, dispone de opciones para añadir enlaces y marcadores.



*Barra de herramientas de formato de texto para un objeto de texto párrafo.*



*Para habilitar un objeto de texto para editar su formato, haga doble clic en el objeto en cuestión.*

### Cambiar el tipo de fuente



Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto al que desee dar formato, mientras está en la vista de narración. O haga clic en el objeto de texto y clic en .  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Seleccione el texto al que desee dar formato.
3. Haga clic en uno o más de **B**, / y U.
4. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .

El estilo de fuente del texto se modifica.

### Cambiar el tamaño de la fuente de los párrafos


Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto **Párrafo** al que desee dar formato, mientras está en la vista de narración. O haga clic en el objeto de texto y clic en .  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Seleccione el texto que desee redimensionar.
3. Haga clic en ▼ junto al indicador de tamaño de fuente y seleccione un tamaño: XS, S, M, L o XL.
4. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .

El tamaño de la fuente del texto se modifica.

### Cambiar el tamaño de fuente de los títulos






Haga lo siguiente:

1. Haga clic en el objeto de texto **Título** al que desee dar formato, mientras está en la vista de narración.
2. Arrastre una de las esquinas para cambiar el tamaño de fuente.
3. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .

El tamaño de la fuente del texto se modifica.

### Cambiar la alineación de texto de los párrafos

Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto **Párrafo** al que desee dar formato, mientras está en la vista de narración. O haga clic en el objeto de texto y clic en .  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Haga clic en el párrafo de texto que desee alinear.
3. Haga clic en ,  o .
4. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .




La alineación del texto se modifica.



*El texto viene con una alineación a la izquierda de forma predeterminada.*

### Cambiar el color de texto

Haga lo siguiente:


1. Haga doble clic en el objeto de texto al que desee dar formato, mientras está en la vista de narración. O haga clic en el objeto de texto y clic en .  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Seleccione el texto al que desee cambiar el color.
3. Haga clic en  junto al indicador de color de la barra de herramientas.  
Aparece una paleta de colores.
4. Haga clic en un color de la paleta.
5. Haga clic fuera del objeto de texto o clic en .

El color se aplica al texto.

### Añadir una forma a una diapositiva

Podemos añadir diferentes tipos de formas a una diapositiva.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en  en el panel de herramientas de la historia.  
Se abre la biblioteca de formas.
2. Localice la forma que desea añadir y arrástrela a la diapositiva.  
La forma se coloca en la diapositiva y se encaja en la cuadrícula. Puede utilizar las flechas del teclado para moverse libremente.

La forma se coloca en la diapositiva.

### Dar formato a las formas de una diapositiva

Mediante la herramienta de formato de formas disponemos de las siguientes opciones para dar formato a nuestras formas:

- Color

### Cambiar el color de una forma

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en la forma que desea formatear.  
Se abre una barra de herramientas con opciones de color.
2. Haga clic en el cuadrado de color de la barra de herramientas.  
Aparece una paleta de colores.
3. Haga clic en un color.
4. Haga clic fuera de la forma.

El color se aplica a la forma.


### Agregar marcadores en diapositivas

En la barra de herramientas que utilizamos para dar formato al texto hay una opción para añadir un marcador en un objeto de texto.

### Añadir marcadores

Puede marcar un párrafo de texto y usarlo como marcador.

Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto al que desee agregar el marcador, mientras se encuentra en la vista de narración.  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Seleccione el párrafo de texto que desee utilizar como marcador.
3. Haga clic en .  
Se abrirá un cuadro de diálogo.
4. Haga clic en **Marcadores** a la derecha y seleccione un marcador de la lista.
5. Haga clic fuera del texto.

El marcador se añade.

### Añadir una imagen a una diapositiva

Podemos añadir una imagen a una diapositiva de una historia. Puede utilizar una de las imágenes predeterminadas o una imagen propia.

Haga lo siguiente:



1. En la vista de narración, haga clic en  en el panel de herramientas de la historia.

Se abre la **Biblioteca de medios**.

Se admiten los siguientes formatos:png, .jpg, .jpeg y .gif.

Para Qlik Sense: Puede cargar imágenes en la carpeta **En app** en la biblioteca de medios multimedia. Necesitamos utilizar la consola Qlik Management Console para cargar imágenes a la carpeta predeterminada.

Para Qlik Sense Desktop: Puede colocar imágenes en la siguiente carpeta de su equipo:

`C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default`. Las imágenes estarán disponibles en la carpeta **predeterminada** de la biblioteca de medios multimedia. Cuando mueva una app entre instalaciones, las imágenes que usa en la app se guardarán en el archivo qvf junto con la app. Cuando abra la app en una nueva ubicación, por ejemplo Qlik Sense Cloud, las imágenes estarán en la carpeta **En app** en la biblioteca de medios para la app.

2. Haga clic en una carpeta de la librería de medios, por ejemplo **En app** o **Predefinido**.
3. Seleccione la imagen que desee añadir a la diapositiva.  
Se mostrará una vista previa de la imagen.
4. Haga clic en **Insertar**.



*De forma alternativa, mantenga pulsado o haga clic con el botón derecho sobre el archivo que desee añadir y seleccione **Insertar**.*

Se añade un la imagen y se ajusta a la rejilla. Puede utilizar las flechas del teclado para moverse libremente.



*Si la imagen es mayor que el ancho o alto de una diapositiva, se redimensionará para ajustarse a la diapositiva.*


## Añadir enlaces en las diapositivas

En la barra de herramientas que utilizamos para dar formato al texto hay una opción para añadir un enlace dentro de un objeto de texto.

### Añadir enlaces

Puede marcar un párrafo de un texto y utilizarlo para crear un enlace.


Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto en el que desee añadir el enlace, mientras está en la vista de narración.  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Seleccione el párrafo del texto que desee utilizar para el enlace.
3. Haga clic en   
Se abrirá un cuadro de diálogo de enlace.

4. Escriba la dirección web a la que desea enlazar, en el campo **Enlazar a:**.



*Si no se añade ningún prefijo, http:// se añadirá automáticamente, dando por sentado que se está añadiendo una dirección web.*



5. Haga clic en  o pulse Intro, para aplicar el nuevo enlace.
6. Haga clic fuera del texto.

El enlace se añadirá.

### Eliminar enlaces

Se puede eliminar un enlace de un párrafo del texto.

Haga lo siguiente:

1. Haga doble clic en el objeto de texto del que desee eliminar el enlace, mientras está en la vista de narración.  
Aparece la barra de herramientas de formato de texto.
2. Haga clic en el enlace para que el cursor quede colocado dentro del mismo.
3. Haga clic en   
Se abrirá un cuadro de diálogo de enlace.
4. Haga clic en 
5. Haga clic fuera del texto.

Se elimina el enlace, pero se mantiene el párrafo del texto.

### Cambiar el aspecto de una captura


Una manera de hacer que los conocimientos destaquen y conseguir que nuestro mensaje llegue de forma clara y concisa es la posibilidad de ocultar o mostrar determinadas partes de una captura.

### Cambiar las propiedades de las capturas

La lista siguiente resume las propiedades que se pueden editar:

- Títulos (título principal, subtítulo y pie de página)
- Espaciado de línea de rejilla
- Etiquetas (etiquetas en puntos de datos, etiquetas de hojas, etiquetas de dimensión)
- Leyenda
- Eje X con título y etiquetas
- Eje Y con título y etiquetas

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en la captura que desee editar.
2. Haga clic en .

Se abrirá un diálogo en el que podrá modificar el aspecto de la captura.

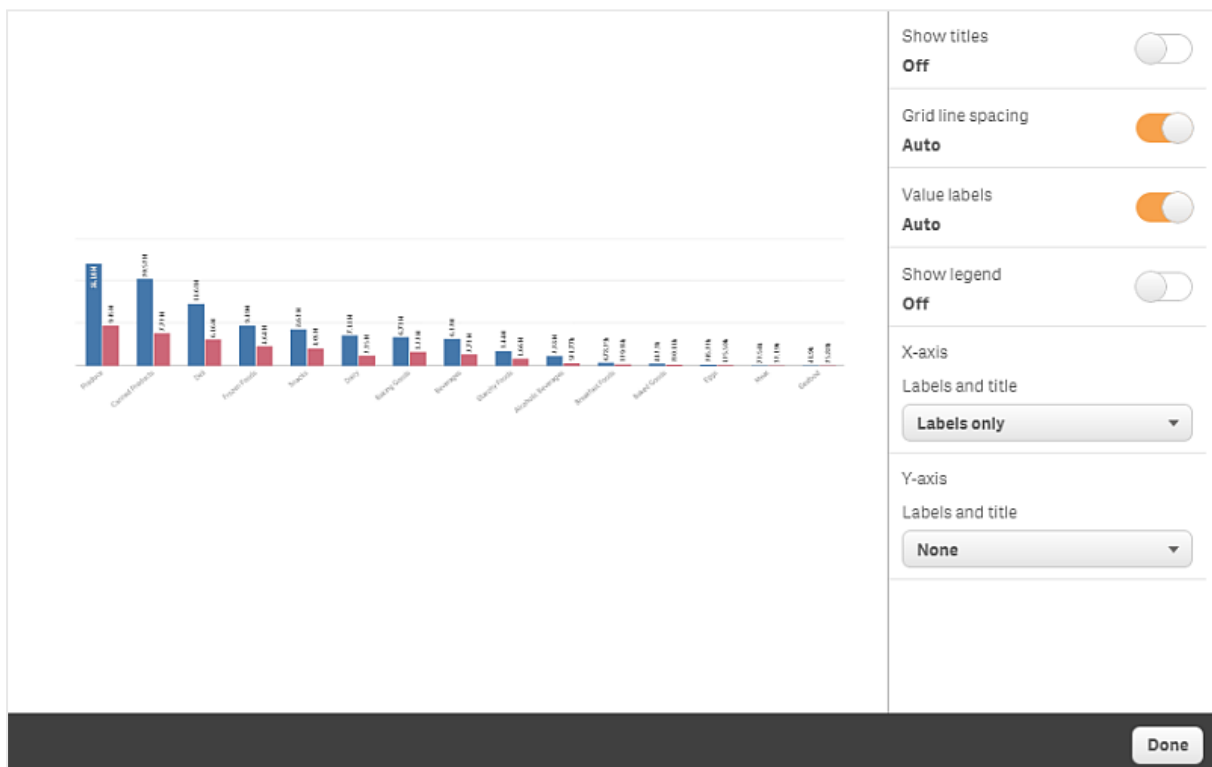
3. Para **Mostrar títulos** haga clic en **Activado** o **Desactivado** para mostrar u ocultar el título principal, el subtítulo y la nota al pie de página.
4. Para **Espaciado de línea de rejilla** puede configurar el espaciado entre las líneas de rejilla en **Auto** o **Personalizado** y seleccionar una de las opciones **Sin líneas**, **Ancho**, **Medio** o **Estrecho** desde la lista desplegable.
5. Para **Etiquetas de valores** haga clic en **Auto** o **Desactivado**.
6. Para **Mostrar leyenda** haga clic en **Auto** o **Desactivado**.
7. Para las **Etiquetas y título del Eje X y Eje Y**, seleccione una de las opciones **Etiquetas y título**, **Solo etiquetas**, **Solo título** o **Ninguno** en la lista desplegable.
8. Haga clic en **Hecho**.

El aspecto de la captura se ha modificado.



*Si ha seleccionado auto y la propiedad no se muestra, necesita aumentar el tamaño de la captura.*

Un diálogo de la captura con las líneas de rejilla y sólo el eje X y las etiquetas de datos visibles.






### Cambiar el ratio de aspecto al redimensionar una captura

Cuando redimensiona una captura, puede decidir desbloquear el ratio de aspecto para permitir un redimensionado libre. En ese caso, redimensionar hace que la visualización utilice un revelado progresivo.



*El revelado progresivo significa lo siguiente: Si se aumenta el tamaño de una visualización (o una captura de imagen desbloqueada), su información se divulga progresivamente. Si se reduce el tamaño de una visualización (o una captura no bloqueada), se reduce también su información, lo cual permite centrarse en la información esencial y evitar recargar la visualización con información excesiva en un espacio demasiado pequeño.*

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en la captura que desee redimensionar.
2. Haga clic en  para desbloquear el ratio de aspecto para un redimensionado libre.  se muestra.
3. Utilice los controles situados en los bordes para redimensionar la visualización. Redimensionar hace que la visualización utilice un revelado progresivo.
4. Haga clic en  para bloquear el ratio de aspecto.

Ahora ha cambiado el ratio de aspecto de la captura y ha redimensionado la visualización.



*Si redimensiona la visualización cuando se muestra , la imagen se redimensiona sin un revelado progresivo.*

## 2.8 Presentar historias

Mientras construye su historia, puede ver cómo se ve y se comporta para una audiencia, ejecutándola. Ocupará toda la vista del navegador. Puede ver qué aspecto tienen sus capturas de imagen, hojas de datos en vivo, textos, formas y efectos visuales.

Si su público le hace preguntas, puede acceder a los datos en vivo desde sus capturas de imagen y sus hojas de datos en vivo. De esta manera, encontrará historias ocultas que presentar, dirigiendo su historia en nuevas direcciones.

### Reproducir una historia

Podemos reproducir una historia tal y como luego se presentará a una audiencia. Hay varios controles para navegar hacia adelante y atrás por las diapositivas. En una diapositiva con una hoja de datos en vivo insertada, primero debe hacer clic en la hoja para poder empezar a realizar selecciones en la misma.

### Entrar en el modo de reproducción

Haga lo siguiente:

- En la vista de narración, haga clic en .

La historia se abre en la vista completa de navegador y comienza a ejecutarse en la diapositiva actual.



*También puede empezar a reproducir una historia manteniéndola pulsada o haciendo clic con el botón derecho en la vista general de app o el navegador de historias, y seleccionando **Reproducir** en el menú de acceso rápido.*



*En un dispositivo táctil puede hacer zoom en la diapositiva usando el gesto de pinzar. Cuando se acerque haciendo zoom no podrá hacer selecciones en las hojas de datos en vivo.*

### Mostrar información de puntos de datos

Haga lo siguiente:

- Pase con el ratón por encima de un punto de datos hasta mostrar un texto con información sobre el punto de datos.

### Mostrar el número de diapositiva

Haga lo siguiente:

- Haga clic en **•••** en la parte inferior de la diapositiva, para mostrar qué diapositiva está viendo ahora mismo y el número total de diapositivas que contiene la historia: <número actual de diapositiva> **de** <número total de diapositivas>.

### Desplazamiento por las diapositivas

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en **•••** en la parte inferior de la diapositiva.
2. Haga clic en **<y>** para navegar entre las diapositivas.



*En un dispositivo táctil podemos deslizar la diapositiva con el dedo a izquierda o derecha. En un ordenador podemos hacer uso de las teclas de flecha o la tecla Espacio.*

### Interactuar con una hoja de datos en vivo

Para interactuar y hacer selecciones en una hoja de datos en vivo necesitamos hacer clic primero en cualquier parte de la hoja.

Haga lo siguiente:

- Haga clic en la hoja de datos en vivo.



Se podrá realizar selecciones en la hoja.



*Puede deshabilitar la capacidad para hacer selecciones haciendo clic fuera de la hoja de datos en vivo, o yendo a otra diapositiva.*


### Exportar una historia

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en  en la parte inferior de la diapositiva.
  2. Haga clic en .
- Se abrirá el diálogo **Configuraciones de PowerPoint**.

### Salir de la reproducción

Haga lo siguiente:

- Para cerrar la reproducción haga clic en  o pulse Esc.

### Acceder a los datos en vivo de una captura de imagen

Desde una captura (en una diapositiva de una historia) puede navegar hasta la hoja y la visualización desde la que se originó. De esta manera puede acceder a los datos en vivo de la captura, donde podrá hacer nuevas selecciones para llevar su historia en otras direcciones.

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, navegue hasta una diapositiva de la historia que tenga una captura.
2. Mantenga pulsada la captura o haga clic con el botón derecho sobre ella.  
Se abrirá el menú abreviado de la captura de imagen.
3. Seleccione **Ir a origen**.

Se le dirigirá a la hoja desde la que se originó la captura de imagen. Y la visualización desde la que se tomó la captura se resalta.



*Una captura de imagen muestra los datos conforme a los derechos de acceso que posea el usuario que toma la captura y esta captura puede después compartirse en una historia. No obstante, cuando los usuarios retornan a una visualización desde una historia para ver los datos en vivo en la app, se ven restringidos por sus propios derechos de acceso.*



*Si la visualización que originó la captura de imagen ya no estuviera disponible, se le dirigirá hasta la hoja de origen. Si la hoja en la que se emplazó la visualización ya no estuviera disponible, seguirá en la vista de narración y recibirá un mensaje de error que dice: **Hoja inexistente**.*



*También se puede acceder a los datos en vivo de una captura mientras se ejecuta la historia.*

### Acceder a una hoja desde una diapositiva

Cuando reproducimos una historia, podemos navegar de una hoja de datos en vivo a la hoja en la vista de hoja. De este modo, podemos acceder a la hoja original con las selecciones aplicadas a dicha hoja. Ahí podemos hacer nuevas selecciones para que la historia avance en nuevas direcciones.

Haga lo siguiente:

1. Mientras se reproduce la historia, navegue hasta una diapositiva de la historia que tenga una hoja con datos en vivo.
2. Haga clic en **Ir a la hoja**.

Se le dirigirá a la hoja en la vista de hoja conteniendo las selecciones que efectuó en la hoja de datos en vivo.

### Selecciones en una hoja de datos en vivo

Cuando reproducimos una historia, podemos hacer selecciones en las hojas de datos en vivo igual que lo haríamos en una hoja en la vista de hoja.

### Habilitar selecciones

Haga lo siguiente:

1. En la vista de narración, haga clic en ► por encima del guión.
2. Navegue hasta una diapositiva con una hoja de datos en vivo.
3. Haga clic en la hoja para activarla para realizar selecciones. Se podrá interactuar con la hoja.
4. Comience a hacer selecciones en las visualizaciones.

Las visualizaciones responden a las selecciones y filtran subconjuntos de los datos.



*Puede deshabilitar la capacidad para hacer selecciones haciendo clic fuera de la hoja o yendo a otra diapositiva de la historia.*

Cuando estamos reproduciendo una historia en una pequeña pantalla debemos ir a la vista de hoja para ver la hoja y hacer selecciones.

### Reiniciar selecciones

Puede reiniciar las selecciones realizadas en la hoja de datos en vivo.

Haga lo siguiente:

- Durante la reproducción de la historia, tras haber realizado algunas selecciones en una hoja de datos en vivo, haga clic en **Reiniciar selecciones**.

Las selecciones de la hoja se reiniciarán, restableciéndose las mismas selecciones que había cuando se insertó la hoja de datos en vivo en la diapositiva.



El reinicio le ofrece la posibilidad de volver siempre a las mismas selecciones existentes en el momento en que se incluyó la hoja de datos en vivo en la diapositiva.

### 2.9 Resolución de problemas - Usar la narración de datos

Esta sección describe problemas que se pueden presentar al usar la narración de datos en Qlik Sense.

#### No puedo editar una historia

Deseo hacer cambios en una historia pero no puedo editarla.

##### **Possible cause**

La historia está publicada.

##### **Proposed action**

Si usted creó la historia, anule su publicación para habilitar la edición.

Para más información, vea *Cancelar la publicación de una historia (page 45)*.

##### **Proposed action**

Si usted no creó la historia, haga un duplicado de la historia para habilitar la edición. La historia duplicada no se actualizará si la historia original se actualiza.

Para más información, vea *Duplicar historias (page 12)*.

#### Falta una hoja

Al reproducir una historia falta una hoja.

##### **Possible cause**

La hoja se ha eliminado.

La hoja es privada (ubicada en **Mis hojas** de otro usuario).

##### **Proposed action**

Si la hoja es privada, pida al propietario de la hoja que la publique/.

Para obtener más información, vea *Publicar (page 35)* y *Publicar una hoja (page 42)*.

#### No puedo cambiar el aspecto de una captura

Quiero aplicar la funcionalidad auto a una propiedad de una captura pero el aspecto de la captura no se modifica.



### **Possible cause**

La captura es demasiado pequeña.

### **Proposed action**

En la vista de narración, aumente el tamaño de la captura.

Para más información, vea *Redimensionar elementos en una diapositiva (page 18)*.

## No puedo añadir un enlace en un objeto de texto

Quiero añadir un enlace dentro de un objeto de texto pero el enlace no funciona.

### **Possible cause**

Está utilizando Internet Explorer 10 u 11. Esto significa que no puede copiar y pegar enlaces desde fuentes externas. Al pegar enlaces en objetos de texto, el formato se pierde.

### **Proposed action**

Use otro navegador web y añada el enlace.

Para más información, vea *Añadir enlaces en las diapositivas (page 25)*.

## No puedo tomar una captura de imagen

Quiero tomar una captura de imagen pero no es posible.

### **Possible cause**

La visualización de la que está tratando de tomar una captura está incompleta.

La visualización de la que está tratando de tomar una captura es una extensión. De forma predeterminada, las extensiones no tienen habilitada la funcionalidad de captura.

La visualización de la que está tratando de tomar una captura es un panel de filtrado. No se admiten capturas de paneles de filtrado.

### **Proposed action**

Complete la visualización.

Habilite la funcionalidad de captura en el script principal de la extensión de visualización. Para ello, configure la propiedad de captura como verdadera. Necesita permiso para editar el script o necesita ayuda de un desarrollador.

## No puedo ordenar las diapositivas de una historia

Deseo mover una diapositiva en el guión de una historia pero no es posible.

### **Possible cause**

Está utilizando el ratón en un dispositivo híbrido.

### **Proposed action**

Puede realizar una de las acciones siguientes:

- Desactive la compatibilidad con dispositivos táctiles en el menú global (☰).
- Mantenga pulsado el botón del ratón durante un rato antes de mover la diapositiva.
- Otra cosa que puede hacer es utilizar la pantalla táctil en vez y mover el elemento manteniéndolo pulsado y arrastrándolo.

## Los datos de mi captura no existen en la visualización

Cuando voy a la fuente de la captura, no puedo ver los mismos datos en la visualización que en la captura.

### **Possible cause**

El usuario que toma la captura puede acceder a datos a los que usted no tiene acceso. Ello es debido a los permisos del apartado acceso definidos en el script de carga de datos.

### **Proposed action**

Solicite los mismos derechos de la sección de acceso para usted en el script.

## 3 Publicar

Publicar es una forma de compartir el contenido de una app. Se publica una app en un stream.

Aquellos que tienen derechos de acceso a un stream pueden analizar datos interactuando con las visualizaciones en la app.

También puede publicar una app en una colección, poniéndola a disposición de los usuarios fuera de su implementación de Qlik Sense Enterprise.

Normalmente se publica una app cuando se deja de trabajar en el diseño. Diseñar una app incluye crear las visualizaciones y organizar la presentación de la app. Puede volver a publicar una app publicada para actualizarla con nuevo contenido.

Cuando se publica una app, está bloqueada. Otros no pueden editar sus hojas e historias publicadas, pero pueden usarlas para interactuar y analizar los datos. Las nuevas hojas e historias se pueden aprobar para su inclusión en las hojas e historias corporativas de una app publicada. Esto habilita el contenido de diseño colaborativo en una app publicada.

En Qlik Sense Enterprise, su administrador puede publicar apps desde la consola Qlik Management Console. Los propietarios de una app también pueden publicar sus apps desde el centro de control y mover sus apps publicadas entre streams. Todas las apps publicadas se evalúan según las políticas de distribución configuradas por su administrador de Qlik Sense. Estas políticas determinan si la app se distribuirá o no para el consumo en un centro de control de Qlik Sense Enterprise en la nube.

De manera adicional, en Qlik Sense Enterprise, los informes se pueden distribuir de Qlik NPrinting al centro de control de Qlik Sense Enterprise. También se puede publicar un enlace a un documento QlikView en el centro de control de Qlik Sense Enterprise.

### 3.1 Flujo de trabajo de publicación

Dependiendo de su implementación de Qlik Sense Enterprise, hay distintas formas de desarrollar y publicar apps.

Puede desarrollar una app usted mismo y luego publicarla en un stream para ponerla a disposición de los consumidores. Si está desarrollando apps en colaboración, puede publicar una app en un stream donde los revisores y colaboradores puedan agregar hojas e historias. Después puede incluir esas hojas e historias en el contenido base de su app antes de publicarla en un stream para los consumidores.

A continuación tenemos un flujo de trabajo a modo de muestra para desarrollar y publicar apps.

**Publique su app en un stream de revisión de Qlik Sense Enterprise.**

Cuando haya creado un modelo de datos y creado visualizaciones en su app, puede publicar en un stream específico para revisiones, para que otros usuarios del centro de control de Qlik Sense Enterprise puedan acceder, colaborar y proporcionar comentarios.

### Administrar el desarrollo colaborativo de la app publicada.

Una vez que la app se encuentra en el stream de revisión, otros desarrolladores pueden agregar hojas e historias a la app. Las hojas e historias son privadas por defecto. No obstante, el desarrollador puede publicarlas como hojas o historias de la comunidad, para que estén disponibles para otros usuarios.

Como propietario de la app, puede agregar hojas e historias comunitarias a las hojas base y a las historias de su app. Esto permite que las hojas e historias se incluyan cuando la app se duplica o se exporta.

### Administrar las propiedades de su app.

Los administradores de Qlik Sense pueden crear propiedades personalizadas que se usan para tareas como limitar el acceso a la app a ciertos usuarios o grupos. Puede agregar estas propiedades personalizadas a su app en el centro de control.

### Coloque la app publicada en un stream de consumo.

Cuando haya finalizado la revisión y el desarrollo colaborativo de la app, puede colocar la app publicada en un stream de consumo, desde el que los consumidores de destino pueden acceder a la app.

### Vuelva a publicar la app.

De modo opcional, puede volver a publicar la app para hacer cualquier actualización de la app publicada que sea necesaria, como hojas base nuevas o actualizaciones del modelo de datos.

### Retire la app a un stream de archivo.

Cuando la app ya no sea necesaria, puede eliminarla del stream de consumo y pasarla a un stream de archivo.

## 3.2 Publicar en streams de Qlik Sense Enterprise

El administrador de Qlik Sense Enterprise publica apps en un stream desde Qlik Management Console. Con ello, las hojas e historias de la app están disponibles para los usuarios que tienen acceso al stream. Puede publicar sus propias apps desde el centro de control en un stream del que tenga derechos de publicación. También puede mover sus apps publicadas entre streams desde el centro de control.

Las apps que han sido publicadas en un stream están bloqueadas, aunque el propietario de una app publicada puede editar la reseña, el nombre y la descripción de la app publicada. Los demás usuarios pueden interactuar con las visualizaciones y analizar los datos. Sin embargo, nadie puede editar las hojas e historias corporativas que se publicaron con la app. Si tiene los derechos de acceso correctos, puede añadir hojas e historias privadas a una app publicada.

Si es el propietario de una app publicada, puede añadir sus hojas e historias privadas a una app publicada y aprobar sus propias hojas y hojas de la comunidad para su inclusión en las hojas corporativas de una app. No puede editar las hojas e historias corporativas de la app, pero puede configurarlas como hojas e historias privadas si desea editarlas.

Si necesita modificar una app publicada, se puede volver a publicar, actualizando la app publicada con el contenido de un duplicado.

### Streams

El contenido del centro de control se organiza en diversos streams. Un stream es una recopilación de apps a la que un grupo de usuarios tiene acceso. Los usuarios del stream pueden tener distintos derechos de acceso. Algunos usuarios sólo podrán leer el contenido en el stream, mientras que otros podrán publicar su contenido en el stream.

Qlik Sense incluye por defecto un stream denominado Everyone, del que todos los usuarios tienen derechos de lectura y publicación.

Todos los usuarios tienen sus propios espacios, **Trabajo** y **Publicado**, para el contenido que poseen. **Trabajo** contiene apps personales no publicadas. **Publicado** contiene enlaces a sus apps publicadas. Estos enlaces le permiten realizar un seguimiento de su trabajo publicado y realizar tareas como mover o duplicar una app publicada más fácilmente.

Los derechos de lectura y publicación de los streams se definen en la consola Qlik Management Console.

Puede usar el duplicado de una app publicada como plantilla para crear una nueva.

Puede mover sus propias apps desde el centro de control entre distintos streams de los que tenga derechos de publicación.

### Hojas e historias

Puede crear hojas e historias privadas como parte de una app publicada. Estas hojas e historias se pueden publicar como parte de la app. El propietario de la app puede agregar las hojas e historias publicadas a las hojas corporativas de una app por el propietario de la app. También puede eliminar las hojas e historias corporativas de su app y hacerlas hojas e historias publicadas.

Cuando se trabaja con una app publicada, las hojas y las historias se organizan en secciones en la vista general de app según su estado.

*Vista de la hoja de la app Beginner's tutorial con cuatro secciones; Hojas corporativas, Comunidad, Publicado por mi y Mis hojas.*

The screenshot shows the 'Beginner's tutorial' interface in Qlik Sense. At the top, there's a header with a logo and metadata: 'Beginner's tutorial', 'Data last loaded: Jan 12, 2016, 7:47 AM', 'Published: May 2, 2018, 9:43 AM', and 'Published to: Everyone'. Below the header is a navigation bar with 'Sheets', 'Bookmarks', and 'Stories' tabs, and a 'Create new sheet' button. The main content area is divided into four sections:

- Base sheets (3):** Contains three sheets: 'Dashboard', 'Customer Details', and 'Customer Location'.
- Community (1):** Contains one sheet: 'Region details'.
- Published by me (1):** Contains one sheet: 'Product Details'.
- My sheets (1):** Contains one sheet: 'Sales', and a 'Create new sheet' button.

## Secciones de la vista de hoja

Sección	Descripción
<b>Hojas corporativas /Historias corporativas</b>	Las hojas e historias que estaban incluidas en la app cuando se publicó o se volvió a publicar, o que se añadieron a las hojas e historias corporativas de la app después de publicarla. Todos los usuarios de la app tienen acceso a ellas.

Sección	Descripción
<b>Comunidad</b>	Hojas e historias que otra persona ha creado y publicado en la app a las que usted tiene acceso. Las hojas e historias de esta sección se pueden añadir a las hojas e historias corporativas.
<b>Publicado por mí</b>	Hojas e historias que usted ha creado y posteriormente publicado para que puedan acceder a ellas todos los usuarios de la app. El resto de usuarios las encontrarán en la sección <b>Comunidad</b> . Las hojas e historias de esta sección se pueden aprobar para su inclusión en las hojas corporativas.
<b>Mis hojas/Mis historias</b>	Hojas e historias que ha creado pero que no ha publicado. Nadie más puede verlas.

## Interacción con apps

Las tareas que puede realizar en una app dependen de si la app se ha publicado o no.

### App no publicada

Podemos:

- Editar el script de carga y recargar los datos.
- Ver la estructura de datos y detalles sobre los datos en el visor del modelo de datos.
- Crear, editar y eliminar hojas, visualizaciones y marcadores.
- Crear elementos maestros (dimensiones, medidas y visualizaciones) para reutilizarlas.
- Navegar entre hojas, historias y marcadores.
- Hacer y borrar selecciones.
- Aplicar/invocar marcadores.

### Aplicación publicada

Podemos:

- Navegar por las hojas.
- Explorar hojas y visualizaciones que se incluyeron en la app desde un principio.
- Ver historias que se incluyeron en la app desde un principio.
- Crear y editar nuestras propias hojas, visualizaciones e historias basadas en los datos de la app.
- Publicar hojas e historias que usted ha creado para que otros puedan utilizarlas.
- Anular publicación de hojas e historias que usted ha publicado para que vuelvan a ser privadas.
- Actualizar sus hojas privadas
- Añadir hojas e historias publicadas a las hojas e historias corporativas.
- Eliminar hojas e historias de las hojas e historias corporativas.
- Copiar y pegar visualizaciones entre hojas.
- Usar los elementos maestros (dimensiones, medidas y visualizaciones) que se incluyeron en la app desde un principio.


- Crear y editar nuestros propios marcadores.
- Hacer y borrar selecciones.
- Aplicar/invocar marcadores.
- Acceder al visor del modelo de datos, si es el propietario de la app con los permisos predeterminados.

No puede hacer lo siguiente:

- Editar el script de carga o recargar los datos.
- Acceder al visor del modelo de datos si no es el propietario de la app.
- Editar visualizaciones, hojas, historias y marcadores que se incluyeron en la app desde un principio.
- Editar hojas e historias que se han publicado.

### Publicar una app desde el centro de control

Puede publicar una app que haya creado en cualquier stream del que tenga derechos de acceso y publicación. Si ha publicado una app en un stream, puede mover su app entre los streams para los que tiene permiso de publicación.

Cuando publica una app en un stream, la app se añade a ese stream. También se añade un enlace a dicha app en **Publicado** y se marca con  para indicar que la app está en un stream. Esto le permite realizar un seguimiento de su trabajo publicado y realizar tareas como mover o duplicar una app publicada más fácilmente. Al publicar una app, también puede agregar o eliminar las propiedades de la app creadas por su administrador de Qlik Sense a su app. Si desea información sobre las propiedades de la app, vea *Administrar propiedades de la app* (page 42).

Cuando publique una app o mueva una app publicada entre streams, las hojas e historias de la app estarán disponibles para los demás usuarios que tengan acceso al stream al que pertenece su app publicada.



*El panel de **Variables** no está disponible en apps publicadas. Si necesita agregar o cambiar variables en una app publicada, utilice el control de entrada de variables disponible con el paquete **Dashboard bundle**.*

Una app publicada solo se puede eliminar desde la consola QMC.



*Para evitar exponer datos restringidos, elimine todos los archivos adjuntos con la configuración de sección de acceso antes de publicar la app.*

*Los archivos adjuntos se incluyen cuando la app se publica. Si la app publicada se copia, los archivos adjuntos se incluyen en la copia. Sin embargo, si se han aplicado restricciones de sección de acceso a los archivos de datos adjuntos, la configuración de la sección de acceso no se conserva al copiarse los archivos, por lo que los usuarios de la app copiada podrán ver todos los datos en los archivos adjuntos.*

Haga lo siguiente:



1. En **Trabajo** en el centro de control, mantenga pulsado/haga clic con el botón derecho en la app y realice una de las siguientes opciones:
  - Seleccione **Publicar**.
  - Seleccione **Mover**.
2. Seleccione el stream en el que desee publicar la app, en la lista desplegable **Nombre del stream**.



*No hay un desplegable si solo tiene acceso a un stream.*

3. Escriba un nombre en el campo **Nombre de la app** (opcional). El campo muestra el nombre de la app que seleccionó en el centro de control.



*Es posible publicar muchas apps con nombres idénticos en un stream. Qlik Sense indicará cuándo hay apps publicadas con el mismo nombre en un stream.*

4. Si desea añadir propiedades a la app, haga clic en **Administrar**, seleccione propiedades de app, seleccione los valores y haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Publicar** o **Mover**.

La app publicada se encuentra ahora en el stream seleccionado. Se ha agregado una entrada para la app publicada en **Publicado** que enlaza con la app publicada en su nuevo stream.

Si publica o mueve una app a un stream que se está viendo ahora mismo, se les notificará a los usuarios y podrán actualizar la lista de la app para su stream.

### Volver a publicar una app desde el centro de control

Después de publicar una app en un stream, puede que deba realizar cambios en el contenido básico de la app sin eliminar la app del stream. Por ejemplo, puede que desee continuar trabajando y mejorando una app ya publicada sin perder la comunidad y el contenido privado de la app publicada. Para volver a publicar una app, debe duplicar su app publicada. La app duplicada contiene un enlace a la app original. Después, realiza los cambios que desee en la app duplicada y vuelve a publicarla en el mismo stream que la app publicada.

Todo el contenido de la sección de base es reemplazado por el contenido del duplicado al volver a publicar. El contenido de la app original, como las hojas e historias privadas y comunitarias, se conserva cuando vuelve a publicar una app.

También puede volver a publicar una app desde QMC.

Haga lo siguiente:

1. En **Trabajo**, haga clic con el botón derecho en la app duplicada y seleccione **Publicar**
2. Seleccione **Reemplazar la app existente**.
3. Haga clic en **Volver a publicar**.

## Administrar propiedades de la app

Su administrador de Qlik Sense puede crear propiedades personalizadas para apps desde la consola QMC. Estas propiedades se pueden usar para tareas tales como la creación de una política de distribución que limite el acceso a las apps. Un administrador puede crear una propiedad personalizada para usuarios o grupos y luego agregar los nombres de los usuarios o grupos como valores a esa propiedad. Puede aplicar estas propiedades personalizadas y valores específicos desde estas propiedades a apps en **Trabajo** y en los streams, así como también cuando está publicando o moviendo apps.



*Puede agregar propiedades de la app a una app no publicada, pero es posible que no se apliquen dependiendo de la configuración de propiedades personalizadas que controla su administrador de Qlik Sense.*

Puede ver las propiedades de la app en el cuadro de diálogo **Administrar propiedades** y desde los detalles de la app.

Haga lo siguiente:

1. En el centro de control, haga clic con el botón derecho en una app y seleccione **Administrar propiedades**.  
También puede acceder a **Administrar propiedades** desde los detalles de la app. Haga clic en en una app y después clic en **Administrar**.
2. Puede realizar una de las acciones siguientes:
  - Para añadir propiedades a su app, seleccione una propiedad de la app y luego seleccione valores de esa propiedad.  
Puede buscar valores
  - Para eliminar las propiedades de la app, haga clic en en el valor de propiedad.
3. Haga clic en **Aplicar**.

## Publicar una hoja

Puede publicar hojas que usted ha creado para que otros usuarios puedan verlas.



*Solo puede publicar hojas como parte de una app que ya esté publicada.*


Haga lo siguiente:

1. Desde la vista general de app, haga clic en para ver las hojas.
2. Mantenga pulsada o haga clic con el botón derecho en la hoja que desee publicar y seleccione **Publicar**. Aparece el cuadro de diálogo **Publicar hoja**.
3. Haga clic en **Publicar**.

La hoja se publicará y se moverá de **Mis hojas** a **Publicado por mí**.

Los demás usuarios con acceso a la misma app podrán encontrar la hoja publicada en la sección **Comunidad**.




*También puede publicar una hoja en la vista de hoja haciendo clic en  y seleccionando **Publicar hoja**, o manteniendo pulsado/haciendo clic con el botón derecho en una hoja en el navegador de hojas.*

### Anular la publicación de una hoja


Podemos revertir una hoja que hayamos publicado para que deje de estar disponible para otros usuarios anulando su publicación.

Haga lo siguiente:

1. Desde la vista general de app, haga clic en  para ver las hojas.
2. Busque la hoja publicada en **Publicado por mí**.
3. Haga clic con el botón derecho en la hoja o manténgala pulsada y seleccione **Anular publicación**. Aparece el cuadro de diálogo **Anular publicación de hoja**.
4. Haga clic en **Anular publicación**.  
La hoja deja de ser pública y se moverá de **Publicado por mí** a **Mis hojas**.

La hoja ya no está disponible para otros usuarios de la app.



*También puede dejar de publicar una hoja en la vista de hoja haciendo clic en  y seleccionando **Anular publicación de hoja**, o manteniendo pulsado/haciendo clic con el botón derecho en una hoja en el navegador de hojas.*

### Añadir hojas a las hojas base de una app


Puede aprobar hojas publicadas, tanto hojas publicadas de su propiedad como hojas de su comunidad, para agregarlas a las hojas base de la app. Las hojas agregadas a las hojas base, a diferencia de las hojas publicadas, se incluyen cuando se duplica o exporta una app. Agregar hojas a sus hojas base le permite desarrollar colaborativamente las hojas base de su app.

Haga lo siguiente:

- En su app, haga clic con el botón derecho en una hoja de la comunidad o en una de sus hojas publicadas y seleccione **Aprobar**.

La hoja ahora está incluida en las hojas base de la app.



*También puede agregar una hoja en la vista de hoja haciendo clic en  y seleccionando **Aprobar**, o pulsando prolongadamente/haciendo clic con el botón derecho en una hoja en el navegador de hojas.*

## Eliminar hojas de las hojas corporativas de una app


Puede eliminar hojas corporativas de su app, tanto las que se encuentran originalmente en la app como las aprobadas para su inclusión en las hojas corporativas. Cuando elimina una hoja corporativa, esta se mueve a la sección **Publicado por mí** de la app si la hoja fue publicada por usted o la sección **Comunidad** si fue publicada por otro usuario. Si la hoja pertenecía a otro usuario, volverá a ser el propietario. Una hoja eliminada de las hojas corporativas no se incluye si la app está duplicada o exportada.

Haga lo siguiente:

- En su app, haga clic con el botón derecho en una hoja corporativa y seleccione **Desaprobar**.

La hoja se mueve a la sección **Publicado por mí** o la sección de **Comunidad**.



*También puede eliminar una hoja en la vista de hoja haciendo clic en  y seleccionando **Desaprobar**, o manteniéndola pulsado/haciendo clic con el botón derecho en una hoja en el navegador de hojas.*


## Publicar una historia

Puede publicar historias que usted ha creado para que otros usuarios puedan verlas.



*Solo puede publicar historias como parte de una app que ya esté publicada.*


Haga lo siguiente:

1. Desde la vista general de app, haga clic en  para ver las historias.
2. Mantenga pulsada o haga clic con el botón derecho en la historia que desee publicar y seleccione **Publicar**.  
Aparece el cuadro de diálogo **Publicar historia**.
3. Haga clic en **Publicar**.

La historia se publicará y se moverá de **Mis historias** a **Publicado por mí**.

Los demás usuarios con acceso a la misma app podrán encontrar la historia publicada en la sección **Comunidad**.




*También puede publicar una historia en la vista de narración haciendo clic en  y seleccionando **Publicar historia**, o manteniendo pulsada/haciendo clic con el botón derecho en una historia en el navegador de historias.*

## Cancelar la publicación de una historia


Podemos revertir una historia que hayamos publicado para que deje de estar disponible para otros usuarios anulando su publicación.

Haga lo siguiente:

1. Desde la vista general de app, haga clic en  para ver las historias.
2. Busque la historia publicada en **Publicado por mí**.
3. Haga clic con el botón derecho en la historia o manténgala pulsada y seleccione **Anular publicación**. Aparece el cuadro de diálogo **Anular publicación de historia**.
4. Haga clic en **Anular publicación**.  
La historia deja de ser pública y se moverá de **Publicado por mí** a **Mis historias**.

La historia ya no está disponible para otros usuarios de la app.



*También puede dejar de publicar una historia en la vista de narración haciendo clic en  y seleccionando **Anular publicación de historia**, o manteniendo pulsada/haciendo clic con el botón derecho en una historia en el navegador de historias.*

## Añadir historias a las historias base de una app


Puede aprobar historias publicadas, tanto historias publicadas de su propiedad como historias de su comunidad, para agregarlas a las historias base de la app. Las historias agregadas a las hojas base, a diferencia de las historias publicadas, se incluyen cuando se duplica o exporta una app. Agregar historias a sus historias base le permite desarrollar colaborativamente las historias base de su app.

Haga lo siguiente:

- En su app, haga clic con el botón derecho en una historia de la comunidad o en una de sus historias publicadas y seleccione **Aprobar**.

La historia se incluye ahora en las historias básicas de la app.



*También puede añadir una historia en la vista de narración haciendo clic en  y seleccionando **Aprobar**, o manteniendo pulsada/haciendo clic con el botón derecho en una historia en el navegador de historias.*

## Eliminar historias de las historias base corporativas de una app

Puede eliminar historias corporativas de su app, tanto las que se encuentran originalmente en la app como las aprobadas para su inclusión en las historias corporativas. Cuando elimina una historia corporativa, esta se mueve a la sección **Publicado por mí** de la app si la historia fue publicada por usted, o a la sección

**Comunidad**, si fue publicada por otro usuario. Si la historia pertenecía a otro usuario, volverá a ser el propietario. Una historia eliminada de las historias corporativas no se incluye si la app está duplicada o exportada.

Haga lo siguiente:

- En su app, haga clic con el botón derecho en una historia corporativa y seleccione **Desaprobar**.

La historia se mueve a la sección **Publicado por mí** o la sección **Comunidad**.



*También puede eliminar una historia de la vista de historia haciendo clic en ☰ y seleccionando **Desaprobar**, o manteniéndola pulsada/haciendo clic con el botón derecho en una historia en el navegador de historias.*

### 3.3 Publicar en streams de Qlik Sense Enterprise para Qlik Sense Mobile

Las apps y mashups de Qlik Sense que se publican en un stream en Qlik Sense Enterprise están disponibles para su visualización en la app de Qlik Sense Mobile.

Los usuarios que hayan instalado la app Qlik Sense Mobile pueden interactuar con la app de Qlik Sense en el stream, siempre que tengan los derechos de acceso adecuados.

Normalmente, las apps de Qlik Sense se desarrollan en un navegador web conectado a un servidor de Qlik Sense Enterprise. Cuando su administrador de Qlik Sense publique una app o una mashup, también estará disponible en la app de Qlik Sense Mobile. Se requiere la versión Qlik Sense November 2018 para acceder a mashups desde la app Qlik Sense Mobile.

Su administrador configura los privilegios de acceso en la consola QMC. Además, su administrador puede configurar si una app de Qlik Sense se puede descargar desde un stream de la app Qlik Sense Mobile o no. Cuando descargue Qlik Sense, también estará disponible para verla sin conexión.

No necesita instalar la app Qlik Sense Mobile para poder publicar para la app móvil. No obstante, le recomendamos probar todas las apps de Qlik Sense en la app móvil, si es allí donde se utilizará la app.

### 3.4 Publicar en centros de control en la nube

Si desea que sus apps estén disponibles para otros usuarios que no tienen acceso al centro de control de Qlik Sense Enterprise, puede publicarlas en un centro de control en la nube.

En un despliegue multicloud compatible con Qlik Sense, su administrador de Qlik Sense crea etiquetas en el centro de control en la nube. El administrador de Qlik Sense después crea streams para sus apps. Cuando publica o mueve una app con una etiqueta seleccionada en las propiedades de la app a un stream con una política de distribución, copia la app al centro de control en la nube. Qlik Sense

## Etiquetas

Las etiquetas son una forma de agrupar apps en el centro de control en la nube.

Los desarrolladores de apps con los privilegios adecuados pueden publicar apps con etiquetas. Las etiquetas pueden estar en múltiples centros de control en la nube, dependiendo de su implementación específica. Las apps etiquetadas se actualizan automáticamente cada vez que se actualiza la app en el stream.

Los consumidores con los derechos de acceso adecuados pueden ver las apps por las etiquetas del centro de control en la nube. Los consumidores de apps pueden interactuar con las apps. Por ejemplo, pueden hacer selecciones en los datos. No obstante, no pueden actualizar o seguir desarrollando las apps. Por ejemplo, no pueden crear hojas, gráficos, marcadores o historias. Los consumidores de apps pueden compartir enlaces a gráficos en apps con las selecciones que hayan realizado.

Los consumidores de apps también pueden crear colecciones privadas para organizar las apps. Una colección privada creada por el consumidor de la app solo puede ser vista por él/ella mismo.



*Su administrador de Qlik Sense puede configurar propiedades de app adicionales necesarias para distribuirlas desde los streams a las colecciones.*

## Streams y etiquetas

El administrador de Qlik Sense puede tener implementada una política de distribución que distribuya apps publicadas con propiedades agregadas de app con una o más etiquetas a un centro de control en la nube.

Cuando se publica una app en un stream de Qlik Sense Enterprise, las políticas de distribución determinan los centros de control en la nube de destino que recibirán la app con las etiquetas. Puede configurar las propiedades de app que controlan el centro de control en la nube de destino y las etiquetas cuando publique algo en el centro de control de Qlik Sense Enterprise. Qlik Sense Enterprise copia la app desde el stream al centro de control en la nube con las etiquetas cada vez que publique o cambie las propiedades de la app. El destino de cada distribución se controla mediante políticas de distribución gestionadas por su administrador de Qlik Sense.

Las apps se pueden publicar solo en un stream, pero se pueden publicar con varias etiquetas en múltiples colecciones y múltiples centros de control en la nube.



*Su administrador puede ver la hora de la última sincronización en las propiedades del stream.*

*Dependiendo de su organización, puede que prefiera mover las apps a un stream de archivo sin una política de distribución en lugar de simplemente eliminar la app.*

Las apps etiquetadas en una colección se pueden modificar en el centro de control de Qlik Sense Enterprise, como una app en cualquier otro stream de Qlik Sense Enterprise. En el centro de control de Qlik Sense Enterprise. Puede:

- Duplicar apps en el stream.
- Volver a publicar la app en el stream.
- Administrar las propiedades personalizadas de app
- Abrir la app en **Publicado**.

En una app abierta en Qlik Sense Enterprise, puede:

- Publicar y anular la publicación de hojas e historias personales.
- Añadir hojas e historias corporativas a la app o eliminarlas de la app.

### Mejores prácticas y limitaciones para publicar apps con etiquetas en el centro de control en la nube

Las apps publicadas con etiquetas tienen las siguientes prácticas recomendadas y limitaciones:

- Las apps publicadas con etiquetas son de solo lectura. Los usuarios de la colección no pueden realizar ningún cambio en la app, como crear hojas o historias privadas o comunitarias en la app. Si desea trabajar en la app directamente en el centro de control de la nube, exporte la app y luego impórtela en el centro de control de la nube.
- Las apps de On-Demand no son compatibles con las colecciones.
- Las extensiones no son compatibles con las apps publicadas en Qlik Cloud Services. Las visualizaciones que usan extensiones no se pueden abrir en Qlik Cloud Services. El consumidor de la app recibirá un mensaje indicando que no se encontró la visualización.

### Publicar apps en centros de control de la nube con etiquetas

Puede publicar apps en centros de control en la nube con etiquetas donde tenga acceso de escritura. Esto se hace al mismo tiempo que se publican en un stream. Las apps que ya están en un stream también se pueden publicar en centros de control en la nube con etiquetas.

Cuando se publica una app en un stream de Qlik Sense Enterprise, las políticas de distribución creadas por su administrador de Qlik Sense determinan los centros de control de destino en la nube que recibirán la app con etiquetas usando las propiedades de app personalizadas. Al publicar una app en un stream, puede configurar las propiedades de la app que controlen el centro de control de la nube de destino y las etiquetas, así como controlar el acceso a la app. También puede aplicar las propiedades de la app a una app ya publicada en un stream. Cuando configure estas propiedades, Qlik Sense copia la app de un stream a los centros de control seleccionados en la nube con las etiquetas seleccionadas.

Si su implementación tiene múltiples centros de control en la nube, deberá elegir uno.





*Para evitar exponer datos restringidos, elimine todos los archivos adjuntos con la configuración de sección de acceso antes de publicar la app.*

*Los archivos adjuntos se incluyen cuando la app se publica. Si la app publicada se copia, los archivos adjuntos se incluyen en la copia. Sin embargo, si se han aplicado restricciones de sección de acceso a los archivos de datos adjuntos, la configuración de la sección de acceso no se conserva al copiarse los archivos, por lo que los usuarios de la app copiada podrán ver todos los datos en los archivos adjuntos.*

Puede eliminar una app publicada de un centro de control en la nube eliminando las propiedades de la app que se le aplicaron. Eliminar la app también la elimina del centro de control en la nube.

### Publicar una app en centros de control de la nube con etiquetas



*Las etiquetas, el centro de control de destino en la nube y las propiedades personalizadas de acceso al grupo de usuarios vienen determinados por su administrador de Qlik Sense. Los nombres pueden variar en relación a los nombres usados en este procedimiento.*

Haga lo siguiente:

1. En **Trabajo**, en el centro de control de Qlik Sense Enterprise, haga clic con el botón derecho en la app y seleccione **Publicar**.
2. En la lista desplegable **Nombre del stream**, seleccione un stream.



*No hay un desplegable si solo tiene acceso a un stream.*



*Es posible publicar muchas apps con nombres idénticos en un stream. Qlik Sense indicará cuándo hay apps publicadas con el mismo nombre en un stream.*

4. Si lo desea, puede cambiar el nombre de la app en el campo **Nombre de la app**. Este campo muestra el nombre de la app que seleccionó en el centro de control.
5. Haga clic en **Administrar**.
6. Desde las propiedades de la app, seleccione *collections* y a continuación seleccione las etiquetas.
7. Si su implementación tiene múltiples centros de control en la nube, seleccione *distribution* y luego seleccione los centros de control de la nube.
8. Si su implementación usa control de acceso, seleccione *groupswithaccess* y después seleccione los grupos de usuarios.
9. Haga clic en **Aplicar**.
10. Haga clic en **Publicar**.

La app publicada está ahora en el stream seleccionado, así como en los centros de control en la nube con las etiquetas seleccionadas en el cuadro de diálogo **Administrar propiedades**. En **Publicado** verá una entrada a la app publicada que enlaza con la app publicada en su stream.

Si las políticas de distribución establecidas por su administrador de Qlik Sense determinan que la distribución es necesaria, la app se distribuirá al centro de control de la nube. La app estará disponible con las etiquetas que se especifiquen en la propiedad personalizada *colecciones*.



*Dependiendo del tamaño de su app, puede que tarde unos minutos en aparecer en el centro de control de la nube.*

### Publicar una app publicada en un stream en una colección



*Las etiquetas, el centro de control de destino en la nube y las propiedades personalizadas de acceso al grupo de usuarios vienen determinados por su administrador de Qlik Sense. Los nombres pueden variar en relación a los nombres usados en este procedimiento.*

Haga lo siguiente:

1. En un stream, haga clic con el botón derecho en la app y seleccione **Administrar propiedades**.
2. Desde las propiedades de la app, seleccione *collections* de la lista de propiedades y seleccione las etiquetas.
3. Si su implementación tiene múltiples centros de control en la nube, seleccione *distribution* de la lista de propiedades y luego seleccione los centros de control en la nube.
4. Si su implementación usa control de acceso, seleccione *groupswithaccess* de la lista de propiedades y después seleccione los grupos de usuarios.
5. Haga clic en **Aplicar**.

La app publicada está ahora en el stream seleccionado, así como en los centros de control en la nube con las etiquetas seleccionadas en el cuadro de diálogo **Administrar propiedades**.


Si las políticas de distribución establecidas por su administrador de Qlik Sense determinan que la distribución es necesaria, la app se distribuirá al centro de control de la nube. La app estará disponible con las etiquetas que se especifiquen en la propiedad personalizada *colecciones*.



*Dependiendo del tamaño de su app, puede que tarde unos minutos en aparecer en el centro de control de la nube.*

### Cambiar las etiquetas, los centros de control en la nube o la configuración de acceso de usuario de una app publicada

Haga lo siguiente:

1. En el stream, haga clic con el botón derecho en la app y seleccione **Administrar propiedades**.
2. Para añadir la app a nuevas etiquetas o centros de control en la nube, o agregar acceso a grupos de usuarios, seleccione la propiedad de la app y seleccione los nuevos valores.
3. Para eliminar la app de una etiqueta o de un centro de control en la nube, o para eliminar el acceso al grupo, haga clic en  en el nombre de la propiedad.
4. Haga clic en **Aplicar**.

La app publicada está ahora en los centros de control seleccionados en la nube con las etiquetas seleccionadas.


Si las políticas de distribución establecidas por su administrador de Qlik Sense determinan que la distribución es necesaria, la app se distribuirá al centro de control de la nube. La app estará disponible con las etiquetas que se especifiquen en la propiedad personalizada *colecciones*.



*Dependiendo del tamaño de su app, puede que tarde unos minutos en aparecer en el centro de control de la nube.*

### Eliminar una etiqueta de una app

Haga lo siguiente:

- En el centro de control de Qlik Sense Enterprise, haga clic con el botón derecho en la app y seleccione **Administrar propiedades**. Haga clic en  en las etiquetas y después clic en **Aplicar**.

La app se elimina de las etiquetas seleccionadas.

### Paso a paso: publicar una app en una colección

Este ejemplo le llevará a través de la publicación de una app en una colección y su visualización en el centro de control en la nube con etiquetas. En este ejemplo, su organización utiliza Qlik Cloud Services y Qlik Sense Enterprise on Kubernetes y dispone de varios centros de control en la nube. Su administrador ha configurado las propiedades de las etiquetas y también de los centros de control en la nube. Tiene que publicar su app con dos etiquetas en el centro de control en la nube de Qlik Cloud Services denominado *cloud services* para el equipo de ventas de su organización.

### Requisitos previos

- Su administrador ha configurado las políticas de distribución incluidas en [Políticas de distribución: ejemplo](#).
- Dispone de una app para su publicación. En este ejemplo se usará la app *Beginner's tutorial*, disponible en [Comenzar con lo básico](#).
- Tiene acceso al centro de control en la nube para comprobar que la app se haya publicado con las etiquetas seleccionadas.

### Tareas

- Publicar *Beginner's tutorial* con las etiquetas de *US* y *Sweden* en el centro de control en la nube de Qlik Cloud Services.

## Publicar el *Tutorial para principiantes* con las etiquetas de *US* y *Sweden*

Haga lo siguiente:

1. En el centro de control, haga clic con el botón derecho en *Beginner's tutorial* y seleccione **Publicar**.
2. Seleccione un stream de la lista desplegable **Nombre del stream**.
3. Haga clic en **Administrar**.
4. Para seleccionar el centro de control Qlik Sense Enterprise cloud, seleccione *distribution* en la lista desplegable y seleccione el valor *servicios en la nube*.
5. Para configurar las etiquetas, seleccione *collections* en la lista desplegable y los valores *US* y *Sweden*.
6. Para configurar los grupos con acceso, seleccione *groupswithaccess* en la lista desplegable y seleccione *Ventas*.
7. Haga clic en **Aplicar**.
8. Haga clic en **Publicar**.

La app se publica en el stream. A continuación, Qlik Sense la publicará en el centro de control en la nube *cloud service* en las etiquetas *US* y *Sweden*. Inicie sesión en el centro de control en la nube para verificar que la app esté disponible con las etiquetas.

## Paso a paso: eliminar una app de un centro de control en la nube

Este ejemplo le guiará para eliminar una app de un centro de control en la nube. En este ejemplo, la app que publicó con las etiquetas *US* y *Sweden* en el centro de control en la nube *cloud service* ya no es necesaria y debe eliminarse del centro de control en la nube. Necesita eliminar su app del centro de control en la nube eliminando la etiqueta y las propiedades del centro de control en la nube en la app.

### Requisitos previos


- Su administrador debe haber configurado las políticas de distribución en [Políticas de distribución: ejemplo](#).
- Debe haber publicado una app en un centro de control en la nube mediante el ejemplo siguiente: *Paso a paso: publicar una app en una colección (page 51)*. Este ejemplo usa la app *Beginner's tutorial*, disponible desde [Comenzar con lo básico](#).
- Debe tener acceso al centro de control en la nube para verificar que su app se haya eliminado del centro de control en la nube.

### Tareas

- Mover *Beginner's tutorial* a otro stream.

### Mover *Beginner's tutorial* a otro stream.

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en *Beginner's tutorial* con el botón derecho y seleccione **Administrar propiedades**.
2. Elimine las propiedades *US*, *Sweden*, *collections* y *Sales* haciendo clic en  en cada valor.
3. Haga clic en **Aplicar**.

La app se elimina del centro de control en la nube. Puede volver a publicar la app en el centro de control en la nube agregando propiedades personalizadas a la app nuevamente.

## 3.5 Publicar entre plataformas de Qlik Sense

No puede publicar directamente entre las siguientes plataformas de Qlik Sense.

- Qlik Sense Enterprise
- Qlik Sense Cloud Business
- Qlik Sense Cloud Basic
- Qlik Sense Desktop

En su lugar, debe descargar una copia de la app desde una plataforma y luego cargarla en la otra plataforma. A continuación ya puede publicar la app en la plataforma en la que se copia.



Para saber cómo se comparten los datos entre las plataformas de Qlik, visite nuestra [Normativa general de protección de datos \(GDPR\)](#).

Cuando copie una app en otra plataforma, considere lo siguiente:

- Tendrá que volver a crear las conexiones de datos en la plataforma de destino.
- Es posible que algunas funciones no sean compatibles con la plataforma de destino. Por ejemplo, las extensiones de Qlik Sense Enterprise no se descargan con la app y no se pueden volver a crear en Qlik Sense Cloud.
- Necesita los privilegios apropiados para realizar ciertas acciones. Por ejemplo, solo el administrador Qlik Sense Enterprise puede importar o exportar apps desde la consola Qlik Management Console.



No puede publicar apps en Qlik Sense Desktop.

Plataforma de origen	Para descargar
Qlik Sense Enterprise	Exporte la app a su equipo usando la consola QMC.
Qlik Sense Cloud Business	Haga clic con el botón derecho en la app en el área de trabajo de su grupo para descargarla en su equipo.
Qlik Sense Cloud Basic	Haga clic con el botón derecho en la app en su área de trabajo personal para descargarla en su equipo.
Qlik Sense Desktop	Copie la app a su equipo desde C:\Users\username\Documents\Qlik\Sense\Apps

Plataforma de destino	Para cargar
Qlik Sense Enterprise	Importe la app desde su equipo usando la consola QMC.
Qlik Sense Cloud Business	Haga clic en <b>Nueva app</b> en el área de trabajo de su grupo para subir la app.
Qlik Sense Cloud Basic	Haga clic en <b>Nueva app</b> en su área de trabajo personal para subir la app.
Qlik Sense Desktop	Mueva la app desde su equipo a C:\Users\ <i>username</i> \Documents\Qlik\Sense\Apps

### 3.6 Informes Qlik NPrinting en Qlik Sense

Los informes se pueden distribuir desde Qlik NPrinting al centro de control de Qlik Sense.

Los destinatarios deben ser usuarios nominales que formen parte del grupo de usuarios de Active Directory tanto en Qlik Sense como en Qlik NPrinting. Los informes son privados y sólo pueden ser vistos por el usuario a quien se distribuyen.

Los informes se pueden ver desde el centro de control haciendo clic en **Informes**. Los formatos de informe incluyen PDF, Excel, Word, PowerPoint, PixelPerfect y HTML.



*Actualmente no puede borrar informes Qlik NPrinting desde el centro de control de Qlik Sense.*



*Los informes no se pueden encontrar con la búsqueda de Qlik Sense.*

### Distribuir informes Qlik NPrinting a Qlik Sense

Puede programar la distribución de informes Qlik NPrinting a Qlik Sense.

#### Requisitos

Para poder habilitar y configurar la distribución de informes Qlik NPrinting a Qlik Sense, se requiere lo siguiente:

- Su versión de Qlik NPrinting debe ser 17.1 SR3 o posterior.
- Los certificados (client.pfx, server.pfx y root.cer) deben haber sido exportados, por su administrador de sistemas de Qlik Sense, desde Qlik Sense QMC. Debe incluir una clave secreta cuando exporte los certificados.
- Los certificados deben haber sido instalados por el administrador de Qlik NPrinting en todos los ordenadores donde Qlik NPrinting scheduler service se esté ejecutando.
- Debe haberse creado una regla de cortafuegos, firewall, que permita las conexiones de entrada en el puerto 4243 del Qlik Sense QRS.

- Para configurar la distribución de informes en Qlik NPrinting, necesita ser usuario de Qlik NPrinting scheduler service con autorización para **Publicar**. También se requiere la siguiente información:
  - La dirección del nodo central para el servidor Qlik Sense. Esta está disponible desde la consola Qlik Sense QMC en **Nodos**.



*Vea la ayuda de Qlik NPrinting para más detalles sobre los procesos de instalación de certificados y cómo configurar la distribución de informes de Qlik NPrinting a Qlik Sense.*

Haga lo siguiente:

1. Inicie sesión en Qlik NPrinting como usuario con autorización para **Publicar** tareas.
2. Seleccione **Destinos** y seleccione el **Centro de control**. Añada el Centro de control de Qlik Sense como destino. Necesita la dirección del nodo central para el servidor Qlik Sense.
3. Cree unas tareas de **Publicación** y después especifique una app Qlik NPrinting, informes, usuarios, programación, y el centro de control como destino.

### Conectar con apps Qlik Sense en Qlik NPrinting.

Puede crear conexiones desde Qlik NPrinting a las apps Qlik Sense. Después puede usar los datos para crear y diseñar informes en Qlik NPrinting.

#### Requisitos

Para habilitar y crear conexiones desde Qlik NPrinting a apps de Qlik Sense se requiere lo siguiente:

- Se aplican los mismos requisitos de certificado que para la distribución de informes de Qlik NPrinting a Qlik Sense. No obstante, los certificados tienen que instalarse en todos los equipos Qlik NPrinting Engine.
- Debe haberse creado una regla de cortafuegos, firewall, que permita las conexiones de entrada en el puerto 4243 del Qlik Sense QRS.
- Para crear una conexión a una app Qlik Sense en Qlik NPrinting, necesita ser usuario de Qlik NPrinting con autorización para tareas de **Conexiones**. También se requiere la siguiente información:
  - La dirección del proxy (nombre completo del ordenador) para el servidor Qlik Sense.
  - El id de la app Qlik Sense. Este está disponible desde la consola Qlik Sense QMC en **Apps**.
  - El dominio de Windows y nombre de usuario del administrador Qlik Sense. Está disponible desde la consola Qlik Sense QMC en **Usuarios**.



*Vea la ayuda de Qlik NPrinting para más detalles sobre los procesos de instalación de certificados y cómo configurar la distribución de informes de Qlik NPrinting a Qlik Sense.*

Haga las siguientes tareas en Qlik NPrinting para crear una conexión a un informe Qlik Sense:

1. Inicie sesión en Qlik NPrinting como usuario con autorización para tareas relativas a **Conexiones**.
2. Seleccione la lista desplegable **Apps** y después seleccione **Apps** de la lista. Haga clic en **Crear app** para crear una nueva app Qlik NPrinting.

3. Seleccione **Apps** y seleccione **Conexiones**. Haga clic en **Crear conexión**, seleccione la app que acaba de crear, y después haga clic en Qlik Sense como su **Fuente**. Necesitará la información siguiente para terminar de crear la conexión:
  - La dirección del proxy (nombre completo del ordenador) para el servidor Qlik Sense.
  - El id de la app Qlik Sense.
  - El dominio de Windows y nombre de usuario del administrador Qlik Sense.

## 3.7 Documentos QlikView en Qlik Sense

Puede publicar un enlace a un documento QlikView en el centro de control de Qlik Sense en lugar de distribuir archivos por correo electrónico o a una ubicación de carpeta específica.

Puede utilizar este método cuando desee compartir un documento QlikView con un usuario siempre que su nombre esté incluido en el grupo de usuarios del **Directorio activo** tanto en QlikView como en Qlik Sense. En QlikView, el administrador debe configurar la distribución a Qlik Sense.

### Requisitos

#### Requisitos de QlikView y Qlik Sense

Para habilitar la publicación de enlaces de documentos QlikView se requiere lo siguiente:

- Su versión de QlikView debe ser 12.00 SR3 o posterior.
- Su instalación de QlikView tiene una licencia Publisher.
- El administrador del sistema ha exportado diferentes conjuntos de certificados (*client.pfx*, *server.pfx* y *root.cer*) de Qlik Sense Management Console a cada una de las máquinas QlikView Distribution Service (QDS).
- Qlik Sense debe estar configurado para permitir contenido compartido.
- La conexión del servidor a QlikView AccessPoint debe haberse configurado para usar el nombre de la máquina.

#### Requisitos de certificados QlikView

Al crear un conjunto de certificados para QlikView, se requiere lo siguiente:

- Los certificados se deben crear utilizando el nombre completo, incluido el dominio de la máquina QDS.
- Los certificados deben estar protegidos mediante contraseña.
- Se debe crear un par de claves secretas.

#### Requisitos de configuración

Los temas a continuación ofrecen detalles sobre las configuraciones necesarias para publicar enlaces a documentos QlikView en el centro de control de Qlik Sense:

- [Configurar Qlik Sense para permitir a los usuarios publicar un enlace a contenido compartido](#)
- [Configurar el servicio de distribución de QlikView con los certificados de Qlik Sense](#)



- [Crear una tarea para publicar un enlace a un documento QlikView en el centro de control de Qlik Sense](#)

## Publicar enlaces a documentos QlikView en el centro de control de Qlik Sense

Puede compartir enlaces a documentos QlikView en el centro de control de Qlik Sense usando la consola QlikViewManagement Console. Para ver documentos QlikView, inicie sesión en el centro de control de Qlik Sense usando las mismas credenciales que el usuario nominal con el que se compartió el documento. Seleccione un enlace a un documento en **Documentos QlikView** para abrir QlikViewAccessPoint en una ventana nueva. Cuando se visualizan documentos QlikView en Qlik Sense, no se pueden guardar los cambios.






*Los documentos QlikView no pueden mostrarse usando la vista móvil para pequeños dispositivos.*

Haga lo siguiente:

1. Haga clic en la pestaña **Documents**.  
Se abre la página **Source Document**.




*Sólo se pueden publicar documentos fuente.*

2. Expanda una instancia de máquina QDS y ubique el documento que desea compartir.
3. Haga clic en  para crear una nueva tarea.
4. En la pestaña **Distribute**, haga clic en  para agregar un destinatario.
5. Seleccione el tipo de usuario **Named User**.
6. Haga clic en  para añadir un usuario.



*El usuario nominal debe formar parte del grupo de usuarios del **Directorio activo** tanto en QlikView como en Qlik Sense.*

7. En la pestaña **Document Information**, haga clic en  para añadir un atributo.
8. Escriba `ShowInSenseHub` en el campo **Name** y `true` en el campo **Value**.
9. Haga clic en **Apply**.  
La tarea se puede ejecutar y ahora añadirá un enlace al documento QlikView en el centro de control de Qlik Sense.



*Los enlaces a documentos QlikView no pueden eliminarse desde el centro de control de Qlik Sense.*

## 4 Exportar e imprimir

Puede compartir sus conocimientos e ideas con personas externas a un sistema Qlik Sense exportando e imprimiendo hojas y visualizaciones. Por ejemplo, puede coordinar con los proveedores, tomando decisiones de envío basadas en sus datos.


Puede exportar hojas y visualizaciones como PDFs e imágenes.

### 4.1 Exportar datos de una visualización

Puede exportar datos desde una visualización y guardarlos en un archivo .xlsx.

Para conocer el número de limitaciones de filas, columnas y celdas de un archivo de exportación de Excel, vea [Método ExportData](#).

Haga lo siguiente:

1. Haga clic con el botón derecho en la visualización desde la que desea exportar datos.
2. Seleccione  **Exportar datos**.
3. En el diálogo **Exportación completa**, haga clic en el enlace para descargar el archivo de datos.
4. Abra o guarde el archivo.

Los datos se han exportado a un archivo .xlsx.



*En los paneles de filtrado con varias dimensiones, puede seleccionar todas las dimensiones o una única dimensión.*

### 4.2 Exportar una hoja


En Qlik Sense se puede exportar una hoja entera como un archivo PDF.



*No puede exportar una hoja a un archivo PDF desde una app publicada en su nube personal (Qlik Sense Cloud Basic). Anule la publicación de la app para exportarla.*

## Exportar hojas desde dispositivos de escritorio

Haga lo siguiente:


1. Abra la hoja que desee exportar.
2. Haga clic en  y seleccione **Exportar hoja a PDF**.  
Se abrirá el diálogo **Configuraciones de PDF**.
3. Seleccione el **Tamaño de papel** en el menú desplegable y haga clic en el tipo seleccionado.

4. Haga clic en **+** o **-** a ambos lados de **Resolución (puntos por pulgada)** para aumentar o disminuir la resolución. También puede escribir un valor exacto. El valor mínimo es 72 puntos por pulgada, el máximo 300 puntos por pulgada.
5. escoja la **Orientación** deseada seleccionando el botón **Vertical** o **Apaisado**.
6. En las **Opciones de ratio de aspecto** puede seleccionar:
  - **Mantener tamaño actual** para insertar la visualización en el PDF sin cambiar su tamaño. Si el PDF resultante es más pequeño que la visualización, se recortará.
  - **Ajustar a la página, sin mantener ratio de aspecto** modificará el alto y ancho de la visualización, para que ocupe la página completa. El ratio de aspecto (la proporción de la imagen) se modificará de manera acorde.
7. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación de la imagen.

### Exportar hojas desde dispositivos táctiles

También puede exportar una hoja completa como un archivo PDF desde su dispositivo móvil.

Haga lo siguiente:

1. Abra la hoja que desee exportar.
2. Haga clic en  y seleccione **Exportar hoja a PDF**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuraciones de PDF**.
3. Seleccione el **Tamaño de papel** en el menú desplegable y haga clic en el tipo seleccionado.
4. escoja la **Orientación** deseada seleccionando el botón **Vertical** o **Apaisado**.
5. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación del PDF.
6. Para descargar el PDF, haga clic en **Haga clic aquí para descargar su archivo PDF**.

### 4.3 Exportar una visualización

Puede exportar las visualizaciones como imágenes o archivos PDF.

#### Exportar visualizaciones desde dispositivos de escritorio

##### Exportar como imagen

Haga lo siguiente:

1. Haga clic con el botón derecho en la visualización que desee exportar.
2. En el menú de acceso directo seleccione **Exportar como imagen**. Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuraciones de Imagen**.
3. Seleccione mantener el conjunto de opciones **Actual** o cambiarlo por un conjunto de opciones **Personalizado**.
  - Al seleccionar **Actual** se muestra el ancho y alto del gráfico original y la resolución de pantalla en ppp. Puede seleccionar el formato de salida entre .png y .jpeg usando el menú desplegable **Tipo de archivo**.

- Puede personalizar las dimensiones y la resolución de la imagen exportada haciendo clic en la opción **Personalizado**.  
Para definir un nuevo ancho o alto de imagen, haga clic en **+** o **-** para aumentar o disminuir el alto o ancho de manera acorde. También puede escribir un valor exacto. El valor mínimo es de 8 píxeles, el máximo es de 2.000 píxeles.  
Para definir una nueva resolución de imagen, haga clic en **+** o **-** a ambos lados de **Resolución (puntos por pulgada)** para aumentar o disminuir la resolución. También puede escribir un valor exacto. El valor mínimo es 72 puntos por pulgada, el máximo 300 puntos por pulgada.

4. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación de la imagen.

### Prácticas recomendadas

A continuación se indican unos consejos para ayudarle a exportar una visualización a una imagen.

- El tamaño máximo de una imagen para poder exportarla es de 2.000 por 2.000 píxeles. Si la exportación resultara en una imagen de mayor tamaño, debemos reducir su tamaño en **Personalizado**.
- Si desea mantener el ratio de aspecto, tiene que cambiar el **Ancho (píxeles)** y el **Alto (píxeles)** de manera acorde.
- Si desea aumentar la resolución de la imagen, debe incrementar el ancho y alto de acuerdo con la misma escala para mantener el tamaño de la imagen.

### Exportar a PDF

Haga lo siguiente:

1. En el menú de acceso directo seleccione **Exportar a PDF**.  
Se abrirá el cuadro de diálogo **Configuraciones de PDF**.
2. Seleccione el **Tamaño de papel** en el menú desplegable y haga clic en el tipo seleccionado.
3. Puede aumentar o disminuir la **Resolución (puntos por pulgada)** haciendo clic en **+** o **-**. También puede escribir un valor exacto. El valor mínimo es 72 puntos por pulgada, el máximo 300 puntos por pulgada.
4. escoja la **Orientación** deseada seleccionando el botón **Vertical** o **Apaisado**.
5. En las **Opciones de ratio de aspecto** puede seleccionar:
  - **Mantener tamaño actual** para insertar la visualización en el PDF sin cambiar su tamaño. Si el PDF resultante es más pequeño que la visualización, se recortará.
  - **Ajustar a la página, sin mantener ratio de aspecto** modificará el alto y ancho de la visualización, para que ocupe la página completa. El ratio de aspecto (la proporción de la imagen) se modificará de manera acorde.
6. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación de la imagen.



*Para crear una copia en papel de la visualización puede imprimir el archivo PDF.*

### Exportar visualizaciones desde dispositivos móviles

También puede exportar visualizaciones desde su dispositivo móvil.




*En los dispositivos Android, la descarga de una visualización exportada se inicia en una nueva pestaña. Si el servidor no tiene un certificado de confianza, verá una advertencia de seguridad en lugar de un aviso de descarga.*

### Exportar a PDF


Cuando se exporta desde dispositivos móviles, exportar a PDF es la opción predefinida.

Haga lo siguiente:

1. Toque la visualización que desee exportar para hacer zoom.
2. Haga clic en  y seleccione **Exportar**.  
Mantenga la opción por defecto **PDF** en el menú desplegable **Seleccionar tipo de archivo**.
3. Seleccione el **Tamaño de papel** en el menú desplegable y haga clic en el tipo seleccionado.
4. Escoja la **Orientación** deseada seleccionando el botón **Vertical** o **Apaisado**.
5. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación del PDF.
6. Para descargar el PDF, haga clic en el enlace **Haga clic aquí para descargar su archivo PDF**.

### Exportar como imagen

Haga lo siguiente:

1. Toque la visualización que desee exportar para hacer zoom.
2. Haga clic en  y seleccione **Exportar**.
3. Abra el desplegable **Seleccionar tipo de archivo** y haga clic en **PNG** o en **JPEG** para seleccionar el formato de imagen que desee.
4. Haga clic en el botón **Exportar** para iniciar la creación de la imagen.
5. Para descargar la imagen, pulse el enlace **Haga clic aquí para descargar su archivo de imagen**.

### Limitaciones

- Solo se exportará la parte visible de la visualización. Por ejemplo, si exporta una tabla que tiene barras de desplazamiento, no obtendrá toda la tabla. Obtendrá una imagen que muestra las barras de desplazamiento y el área de la ventana que especifican.
- No se pueden exportar los siguientes tipos de objetos:
  - Paneles de filtrado
  - Títulos de hoja
  - Widgets
- Puede exportar una extensión de visualización (objeto personalizado), si la extensión de visualización y las reglas de seguridad de su instalación están configuradas para permitirlo.

## 4.4 Exportar una historia

Puede exportar una historia como una presentación de PowerPoint o archivo PDF. La historia se exportará con los estados de selección utilizados para crear la historia. Cualquier selección aplicada mientras se reproduce la historia se ignorará.




*Esta funcionalidad no está disponible en dispositivos móviles.*

### Exportar como una presentación de PowerPoint

Puede crear una presentación de PowerPoint a partir de una historia, utilizando la función de narración de datos.

Haga lo siguiente:

1. Abra la historia que desee exportar.
2. Haga clic en  y después seleccione **Exportar historia a PowerPoint**. Se abrirá el diálogo **Configuraciones de PowerPoint**.
3. Si desea cambiar el **Tamaño de diapositiva** y la **Resolución (puntos por pulgada)** predeterminados, escoja las opciones adecuadas en los dos menús desplegables.
4. La parte inferior del diálogo muestra el resultado de sus configuraciones.
5. Haga clic en **Exportar**. Cuando la presentación de PowerPoint esté lista aparecerá un enlace en el diálogo.
6. Haga clic en el enlace. La presentación se descargará a la ubicación predefinida de descarga de su explorador.
7. Haga clic en **Cancelar** para cerrar el diálogo.

### Tamaños de diapositivas de PowerPoint preconfigurados

La presentación exportada tendrá un tamaño predeterminado de diapositiva de 960 por 540 píxeles con un ratio de aspecto en pantalla de 16:9 y una resolución de 220 ppi (puntos por pulgada).

Puede elegir entre tres tamaños de diapositiva y ratios de aspecto preconfigurados para sus diapositivas de PowerPoint. También hay disponible una opción de personalización. Estos son los tres tamaños de diapositiva preconfigurados:

Tamaños de diapositiva PowerPoint preconfigurados

Tamaños de diapositivas de preconfigurados	Ratio de aspecto	Ancho (píxeles)	Alto (píxeles)
Estándar (4:3)	4:3	960	720
Pantalla panorámica (16:9) (predeterminado)	16:9	960	540
Pantalla panorámica (16:10)	16:10	960	600

Hay tres resoluciones disponibles: 220, 150 y 96 dpi.

### Establecer el alto y ancho personalizado de la diapositiva

Puede establecer las dimensiones de las diapositivas exportadas en valores distintos de los preconfigurados seleccionando **Personalizado** en la lista desplegable **Tamaño de diapositiva** en el diálogo **Configuraciones de PowerPoint**. Si hace esto, el diálogo cambia para permitirle fijar el alto y ancho de la diapositiva en píxeles.

Haga lo siguiente:

- Haga clic en **+** o **-** para aumentar o reducir el alto o ancho de la diapositiva. También puede introducir un valor exacto directamente en el campo.



*Para mantener el ratio de aspecto asegúrese de ajustar bien el **Ancho (píxeles)** y el **Alto (píxeles)** de manera acorde.*

### Exportar como PDF

Puede exportar una historia como PDF, usando la funcionalidad de narración de datos.

Haga lo siguiente:

1. Abra la historia que desee exportar.
2. Haga clic en y después seleccione **Exportar historia a PDF**. Se abrirá el diálogo **Configuraciones de PDF**.
3. Si desea cambiar el **Tamaño de papel** predeterminado, selecciónelo en las dos listas desplegables.
4. Para definir una nueva resolución de imagen, haga clic en **+** o **-** en **Resolución (puntos por pulgada)** para aumentar o disminuir la resolución. También puede escribir un valor exacto. El valor mínimo es 72 puntos por pulgada, el máximo 300 puntos por pulgada.
5. Escoja la **Orientación** deseada haciendo clic en **Vertical** o **Apaisado**.
6. En las **Opciones de ratio de aspecto** puede seleccionar:
  - **Mantener tamaño actual** para insertar la visualización en el PDF sin cambiar su tamaño. Si el PDF resultante es más pequeño que la visualización, se recortará.
  - **Ajustar a la página** modificará el alto y ancho de la visualización, para que ocupe la página completa. El ratio de aspecto (la proporción de la imagen) se modificará de manera acorde.
7. La parte inferior del diálogo muestra el resultado de sus configuraciones.
8. Haga clic en **Exportar**. Cuando la presentación de PDF esté lista, aparecerá un enlace en el diálogo.
9. Para descargar el PDF, haga clic en **Haga clic aquí para descargar su archivo PDF**. La presentación se descargará a la ubicación predefinida de descarga de su explorador.
10. Haga clic en **Cancelar** para cerrar el diálogo.

## 4.5 Resolución de problemas - Exportar

Esta sección describe problemas que se pueden presentar al exportar datos o historias en Qlik Sense.

### Los usuarios anónimos no pueden exportar datos de app

Quiero permitir que los usuarios anónimos puedan exportar datos, por ejemplo, exportar como imagen/pdf/datos para visualizaciones.

#### Possible cause

No hay ninguna regla de seguridad que conceda a los usuarios anónimos el derecho de exportar datos.

#### Proposed action

Para habilitar la exportación de datos para usuarios anónimos puede crear una copia de la regla de seguridad ExportAppData y modificar la copia para que solo incluya resource.HasPrivilege("read") en **Condiciones**. Para más información, vea las [Reglas de seguridad instaladas en Qlik Sense](#).

### No puedo exportar una visualización como imagen

He intentado exportar una visualización como imagen, pero la exportación ha fallado.

#### Possible cause

La visualización que desea exportar es demasiado grande. El tamaño máximo de una imagen para poder exportarla es de 2.000 por 2.000 píxeles.

#### Proposed action

En el cuadro de diálogo **Configuraciones de imagen**, cuando vaya a exportar, elija el botón **Personalizado** y ajuste el tamaño de la imagen en 2.000 por 2.000 píxeles.

### Tengo caracteres en blanco en archivos PDF

Tengo caracteres en blanco en archivos PDF que se crearon al exportar historias con etiquetas en japonés, coreano, chino simplificado o chino tradicional.

#### Possible cause

Exportar una historia con estos idiomas requiere la fuente apropiada, o de lo contrario se utilizará el tipo de letra Times New Roman por defecto. Times New Roman no admite japonés, coreano, chino simplificado o chino tradicional.

Esto sólo se aplica al texto en títulos o en objetos de párrafo en la historia. No se aplica a las visualizaciones incrustadas.

Si ja, ja-JP, ko, ko-KR, zh-CN, zh-TW se declaran en el parámetro CollationLocale en la configuración de aplicación, en el editor de carga de datos, la función de exportación utilizará la primera fuente disponible de entre las siguientes listas ordenadas para generar el PDF:



## Fuentes disponibles

CollationLocale Idioma	Pila de fuentes
Chino simplificado	SimSun, SimHei, FangSong
Chino tradicional	PMingLiU, MingLiU, Microsoft JhengHei, Microsoft JhengHei UI
Japonés	Meiryo, Meiryo UI, Yu Gothic, Yu Gothic UI, MS UI Gothic
Coreano	Malgun Gothic, BatangChe

Si no se encuentra una fuente en la lista superior, no se imprimirán los caracteres de su historia que requieran un tipo de letra chino, coreano o japonés. Habrá simplemente un espacio en blanco.

**Proposed action**

Instale una de las fuentes utilizadas para exportar PDF para el idioma que esté utilizando. No se puede elegir el tipo de letra, porque el sistema sólo utilizará los de la tabla en el orden especificado.

Asegúrese de que utiliza etiquetas que son el mismo idioma que definió en el parámetro CollationLocale. Si difieren, sólo los caracteres comunes se representarán correctamente en el informe creado.

Los idiomas que escriben de derecha a izquierda, como el árabe o el hebreo, no se admiten actualmente en las etiquetas.

## Exporté mi tabla pero falta la fila de totales

Exporté una tabla desde mi visualización, pero la fila con el cálculo de totales falta en el archivo exportado.

**Possible cause**

Solo se exportan los datos reales contenidos en la tabla.

**Proposed action**

Recree el cálculo de totales en el archivo exportado.

## He exportado una hoja pero las tablas de vista de datos han cambiado a visualizaciones

He exportado una hoja completa, pero todas las visualizaciones que había cambiado a tablas de datos han vuelto a las visualizaciones originales.

**Possible cause**

La vista de datos de una visualización no se puede exportar.

**Proposed action**

Use la opción **Exportar datos** para exportar los datos para cada visualización.