Erstellen von Apps und Visualisierungen

Qlik Sense®
November 2025
Copyright © 1993-jjjj QlikTech International AB. Alle Rechte vorbehalten.

© jjjj QlikTech International AB. All rights reserved. All company and/or product names may be trade names, trademarks and/or registered trademarks of the respective owners with which they are associated.

Contents

1 Über dieses Dokument ... **8**

2 Erstellen von Apps ... **9**

2.1 Grundlagen ... 9

Datenmanager und Dateneditor ... 9

Kennzahlen ... 9

Dimensionen ... 9

2.2 Struktur und Visualisierung ... 10

Arbeitsblätter ... 10

Lesezeichen ... 10

Storys ... 10

2.3 Strukturieren von Apps mithilfe von Arbeitsblättern ... 10

Übersicht ... 10

Erstellen eines neuen Arbeitsblatts ... 11

Ändern des Titels und der Beschreibung eines Arbeitsblatts ... 12

Festlegen einer Anzeigebedingung für ein Arbeitsblatt ... 12

Ändern der Miniaturansicht eines Arbeitsblatts ... 13

Ändern der Gitternetzgröße eines Arbeitsblatts ... 14

Anpassen der Arbeitsblattgröße ... 16

Ändern des Layouts für kleine Bildschirme ... 17

Erweitern des Arbeitsblattbereichs ... 18

Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern ... 19

Hinzufügen einer Hintergrundfarbe oder eines Bildes ... 19

Kopieren, Ersetzen und Verschieben von Elementen auf Arbeitsblättern ... 21

Duplizieren eines Arbeitsblatts ... 21

Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern ... 22

Gruppieren von Arbeitsblättern ... 27

2.4 Verwalten von Apps ... 30

Erstellen von Apps ... 31

On-Demand-Apps ... 31

App-Design anpassen ... 35

Laden von App-Daten ... 48

Verwalten von App-Ladeaufgaben ... 49

Umwandeln eines QlikView-Dokuments in eine Qlik Sense-App ... 58

Manuelles Konvertieren eines QlikView Dokuments in eine Qlik Sense App ... 58

Ändern des Titels und der Beschreibung einer App ... 62

Ändern der Miniaturansicht einer App ... 63

Duplizieren einer App ... 64

Bereitstellen von Apps in Insight Advisor Chat ... 64

Aktivieren der Skripterstellung auf Diagrammebene ... 65

Deaktivieren von Insight Advisor ... 66

Löschen einer App ... 66

Hochladen von Bilddateien in die Medien-Bibliothek ... 67

Löschen von Bilddateien aus der Medien-Bibliothek ... 68

Best Practices für die Entwicklung barrierefreier Apps ... 69

2.5 Fehlerbehebung – Erstellen von Apps ... 78

Bilder sind nicht in einer App enthalten, die von einer Qlik Sense Umgebung in eine andere verschoben wurde ... 78

Bilder sind nicht in einer App enthalten, die von einer Qlik Sense Desktop-Installation in eine andere verschoben wurde ... 79
Das Bild, das ich verwenden möchte, scheint nicht zu funktionieren ... 79
Die Verwendung von Insight Advisor wirkt sich auf die Systemleistung aus ... 80
Ich kann Laden nicht finden, wenn ich mit der rechten Maustaste auf eine App klicke ... 80
Ich kann meine App-Ladeaufgaben nicht im Hub verwalten ... 80
Miniaturbilder werden beim Kopieren eines Arbeitsblatts nicht eingeschlossen ... 81
Die Leserichtung von rechts nach links funktioniert bei einigen Visualisierungen, bei anderen nicht ... 81
2.6 Optimieren der App-Leistung ... 82
App-Komplexität ... 82
App-Details ... 82
Überwachen der App ... 83
Große Datenmengen ... 84
Leistung des Datenmodells ... 85
Arbeitsblattleistung ... 88
3 Visualisierungen ... 94
3.1 Visualisierungstypen auswählen, die für Ihre Zwecke geeignet sind ... 94
3.2 Welche Visualisierungen sind verfügbar? ... 94
Verfügbare integrierte Visualisierungen ... 95
Verfügbare benutzerdefinierte Objekte ... 97
3.3 Datenressourcen in Visualisierungen ... 98
Datenobjekte ... 98
Formeln ... 100
Datentypen in Visualisierungen ... 100
Felder ... 101
Dimensionen ... 115
Kennzahlen ... 121
Wiederverwenden von Extras mit Master-Elementen ... 133
Formatierung der Master-Kennzahl ... 150
Arbeiten mit Formeln in Visualisierungen ... 172
Beispiel: Verwenden einer Variablen mit Dollarzeichenerweiterung ... 183
Beispiel: Verwenden einer Variablen mit Dollarzeichen-Erweiterung in einer Pivottabelle ... 184
Weitere Beispiele: Verwenden von Variablen in Dollarzeichen-Erweiterungen ... 184
Beispiel: Direkte Referenzierung einer Variablen in einer Formel ... 184
Verwendung der Skripterstellung auf Diagrammebene in Visualisierungen ... 187
Durchsuchen des Extras-Fensters ... 189
Gestalten von Visualisierungen mit Direct Discovery ... 191
3.4 Best Practices bei der Auswahl von Visualisierungstypen ... 192
Anzeigen von Vergleichen ... 192
Anzeigen von Beziehungen ... 193
Anzeigen von Zusammensetzungen ... 193
Anzeigen von Verteilungen ... 194
Anzeigen von Leistungen ... 194
Anzeigen von Daten ... 195
Anzeigen der Geografie ... 195
Was, wenn kein standardmäßiges Diagramm meinen Zweck erfüllt? ... 195

3.5 Visualisierungen ... 196
Erstellen einer Visualisierung ... 196
Wiederverwenden einer Visualisierung ... 196
Welche Visualisierungen sind verfügbar? ... 197
Balkendiagramm ... 200
Boxplot ... 226
Bullet-Diagramm ... 232
Kombi-Diagramm ... 237
Verteilungsdiagramm ... 250
Filterfenster ... 255
Messzeiger ... 279
Histogramm ... 283
KPI ... 288
Liniendiagramm ... 293
Kartendiagramm ... 304
Mekko-Diagramm ... 368
Navigationsmenü ... 375
NL-Einblicke ... 381
Kreisdiagramm ... 387
Pivottabelle ... 393
Punktdiagramm ... 408
Tabellendiagramm ... 418
Formatieren von Links ... 424
Formatieren von Bildern ... 425
Formatieren von Bildern ... 426
Hinzufügen eines Trendindikators zu einer Kennzahl ... 427
Formatieren von Kennzahlenwerten als Mini-Diagramme ... 429
Anzeigen von Details ... 433
Textformatierung auf Diagrammebene ... 434
Textgestaltung auf Spalten- und Zellenebene ... 435
Gestaltung auf Zeilenebene ... 436
Hintergrundgestaltung auf Diagrammebene ... 437
Hintergrundgestaltung auf Spalten- und Zellenebene ... 437
Hintergrundgestaltung auf Zeilenebene ... 437
Anpassen des Rahmens und Schattens ... 438
Tabelle ... 452
Text und Bild ... 472
Baumkarte ... 477
Wasserfalldiagramm ... 484
Schaltfläche ... 490
Registerkarten-Sammelbox ... 500
Positionslinien ... 508
Erstellen von benutzerdefinierten Quickinfos ... 511
Null Werte in Visualisierungen ... 514
Dashboard bundle ... 515
Beispiel-Ladeskript ... 534
Visualization bundle ... 568
Ändern einer Kennzahl-/Bezeichnungsfarbe ... 591

Ändern der Hintergrundfarbe ... 591
Ausrichtung ... 595
Zahlenformat ... 595
Zahlenformat ... 595
Segment/Karte ... 596
Elemente pro Zeile ... 596
Rahmen ... 597
Layout und Formatierung von Werten/Bezeichnungen ... 597
Daten hinzufügen ... 656
Die Master-Visualisierung erstellen ... 658
Den Gittercontainer erstellen ... 659
Daten hinzufügen ... 660
Die Master-Visualisierung erstellen ... 664
Den Gittercontainer erstellen ... 665
3.6 Erstellen und Bearbeiten von Visualisierungen ... 675
Erstellen von Visualisierungen ... 676
Bearbeiten von Visualisierungen ... 677
Anwenden von Filtern auf Visualisierungen ... 678
Best Practices für das Gestalten von Visualisierungen ... 686
Erstellen von Visualisierungen mit Insight Advisor ... 689
Visualisierungen mithilfe von Insight Advisor Diagrammvorschlägen erstellen ... 719
Richtlinien für Visualisierungen, Felder und die Benennung ... 720
Verwenden von alternativen Zuständen für vergleichende Analysen ... 727
Erstellen einer Visualisierung mit einem benutzerdefinierten Objekt ... 732
Kopieren einer Visualisierung aus einer vorhandenen Visualisierung ... 732
Hinzufügen von Trend- und Positionslinien zu Visualisierungen ... 733
Erstellen von zeitbezogenen Diagrammen ... 735
Ändern der Daten einer Visualisierung ... 737
Ändern der Darstellung einer Visualisierung ... 742
Beispiele ... 761
RGB ... 763
ARGB ... 763
HSL ... 764
Farbschlüsselwörter ... 764
Qlik Sense-Farbfunktionen ... 764
Beispiel 1: Farbgebung nach einer Dimension in der Visualisierung ... 771
Beispiel 2: Farbgebung nach einer Dimension außerhalb der Visualisierung ... 771
Beispiel 1: Farbgebung nach Formel in einer Tabelle ... 772
Beispiel 2: Farbgebung nach Formel in einem Diagramm ... 773
Konvertieren einer vorhandenen Visualisierung in eine andere Art von Visualisierung ... 776
Einbetten einer Visualisierung oder eines Arbeitsblatts in eine Webseite ... 776
3.7 Fehlerbehebung – Erstellen von Visualisierungen ... 779
Ich finde die Felder im Extras-Fenster nicht ... 779
Mein Diagramm wird nicht richtig sortiert ... 779
Meine Kalenderkennzahlen zeigen falsche Aggregierungen in Visualisierungen an ... 780
Unter Kalenderkennzahlen erstellen sind keine Zeiträume zum Auswählen vorhanden ... 780
Mein ausgewähltes Datumsfeld für Kalenderkennzahlen verwendet nicht den richtigen Kalender ... 781

Ich kann einen Variablenwert nicht bearbeiten 781
Auf der Karte sind die Standorte in meinem Standortfeld falsch platziert 781
Es wird keine Karte angezeigt 782
Fehlermeldung: Die Daten enthalten ungültige Geometrien, die nicht auf der Karte angezeigt werden konnten. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.782
Fehlermeldung: Die folgenden Standorte konnten nicht gefunden werden: <Standorte>. Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten und versuchen Sie es erneut. 783
Fehlermeldung: Die folgenden Standorte konnten nicht gefunden werden: <Standorte>. Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten und versuchen Sie es erneut. 783
Fehlermeldung: Die folgenden Standorte hatten mehr als ein Ergebnis: <Standorte>. Legen Sie einen benutzerdefinierten Bereich fest, um zu klären, welche Standorte angezeigt werden sollen. 783
Fehlermeldung: Einige Linien konnten aufgrund von ungültigen Daten in der Breitenformel nicht angezeigt werden. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut. ...784
Fehlermeldung: Einige Dichtepunkte konnten aufgrund von ungültigen Daten in der Gewichtungsformel nicht angezeigt werden. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut. 784
Ich habe eine Bild-Hintergrundebene hinzugefügt und kann mein Bild nicht sehen 784

1 Über dieses Dokument

Visualisierungen dienen zum Präsentieren der in die App geladenen Daten. Die Auswahlen, die Sie in der App treffen, spiegeln sich in allen zugehörigen Visualisierungen auf allen Arbeitsblättern wider.

Lesen und lernen Sie, wie Sie Arbeitsblätter und Visualisierungen in Ihrer App erstellen und anpassen. Zudem erfahren Sie, wie Sie wiederverwendbare Master-Elemente erstellen und wie Formeln in Visualisierungen eingesetzt werden.

Dieses Dokument wurde aus der Online-Hilfe für Qlik Sense erstellt. Es ermöglicht das Lesen der Hilfe im Offline-Modus und ein einfaches Ausdrucken von Seiten und enthält im Vergleich zur Online-Hilfe keine zusätzlichen Informationen.

Die Online-Hilfe, zusätzliche Guides und mehr finden Sie auf help.qlik.com/sense.

2 Erstellen von Apps

Qlik Sense Apps enthalten Daten und verwenden Visualisierungen, um diese Daten zu untersuchen. Ermitteln Sie Zusammenhänge, indem Sie Auswahlen auf Visualisierungen anwenden.

Eine App beruht auf dem Datenmodell und dem Ladeskript. Kennzahlen und Dimensionen sind wiederverwendbare Datenelemente, die zum Erstellen von Diagrammen verwendet werden. In Arbeitsblättern und Storys werden Ihre Visualisierungen angezeigt und organisiert. Mithilfe von Lesezeichen können Sie einen bestimmten Auswahlstatus auf einem Arbeitsblatt gut im Auge behalten.

Der Anwender, der die App erstellt, wird automatisch als Autor festgelegt. Eine App kann – abhängig von den Zugriffsrechten – wiederverwendet, bearbeitet und für andere freigegeben werden.Abhängig davon, ob die App veröffentlicht ist, können verschiedene Aktionen ausgeführt werden.



Das Dateiformat .qvf ist ein proprietäres Format.

Qlik Sense Apps sind für bestimmte Zwecke mit Daten erstellte Anwendungen. App-Benutzer untersuchen die Daten anhand von Visualisierungen, die von App-Entwicklern ausgewählt und verfeinert werden. Apps werden anhand von drei primären Methoden erstellt, abhängig vom Kenntnisstand und der beim Laden der Daten erforderlichen Datenbearbeitung. Die grundlegenden bis erweiterten Optionen sind:

2.1 Grundlagen

Datenmanager und Dateneditor

Im Datenmanager können Sie Daten schnell hinzufügen und umwandeln. Sie können auch Datentabellen zuordnen. Der Dateneditor verwendet Skripts, um eine Verbindung zu einer Datenquelle herzustellen und die Daten abzurufen.

Kennzahlen

Kennzahlen sind Berechnungen, die in Visualisierungen verwendet werden. Kennzahlen werden aus einer Formel berechnet, die sich aus Aggregierungsfunktionen wie beispielsweise **Sum** oder **Max** zusammensetzt und mit einem oder mehreren Feldern kombiniert wird.

Dimensionen

Dimensionen sind Felder, die in Visualisierungen verwendet werden. Dimensionen legen fest, wie die Daten in einer Visualisierung gruppiert werden. Beispiel: Gesamtumsatz pro Land oder Anzahl der Produkte pro Anbieter

2.2 Struktur und Visualisierung

Arbeitsblätter

Arbeitsblätter enthalten Datenvisualisierungen, z. B. Diagramme und Tabellen. Sie erstellen in der App Strukturen, indem Sie Visualisierungen auf Arbeitsblättern gruppieren. Beispiel: Sie haben ein Arbeitsblatt für Umsätze in Nordamerika und ein weiteres Arbeitsblatt für Europa.

Lesezeichen

Lesezeichen sind Shortcuts für einen bestimmten Satz an ausgewählten Daten und Diagrammerweiterungen.

Storys

Storys basieren auf Schnappschüssen von Visualisierungen. Sie präsentieren Ihre Daten, indem Sie eine Story erstellen, die Sie zu neuen Erkenntnissen führt, indem Schnappschüsse von Daten zu bestimmten Zeitpunkten und ausgewählten Status kombiniert werden.



In Qlik Sense Desktop werden Apps normalerweise unter <user>\Documents\Qlik\Sense\Apps als <Appname>.qvf gespeichert, wobei <Appname> für den Namen der App steht. Wenn Sie eine App in Qlik Sense Desktop umbenennen, wird die .qvf nicht aktualisiert.

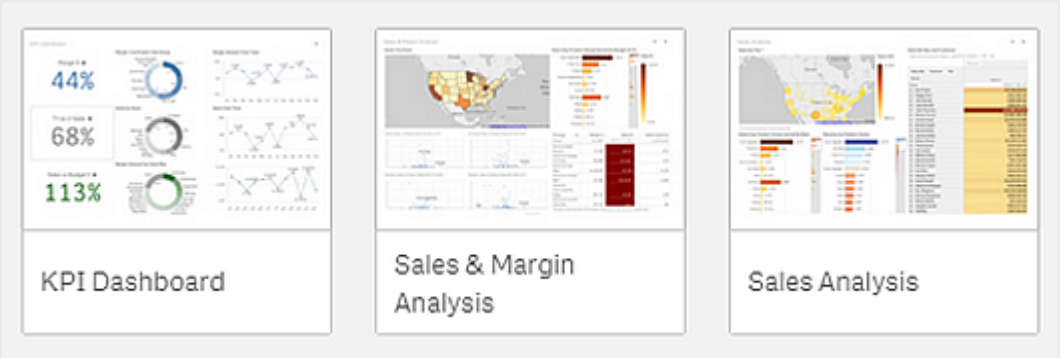
2.3 Strukturieren von Apps mithilfe von Arbeitsblättern

Mit Arbeitsblättern können Sie Ihre Ideen und Ziele für Ihre App strukturieren. Wenn Sie eine neue App erstellen, ist es eine gute Methode, zuerst eine Struktur aus leeren Arbeitsblättern zu erstellen, bei der jedes Arbeitsblatt für eine Idee oder ein Ziel steht. Dadurch erhalten Sie einen guten Überblick über die App.

Übersicht

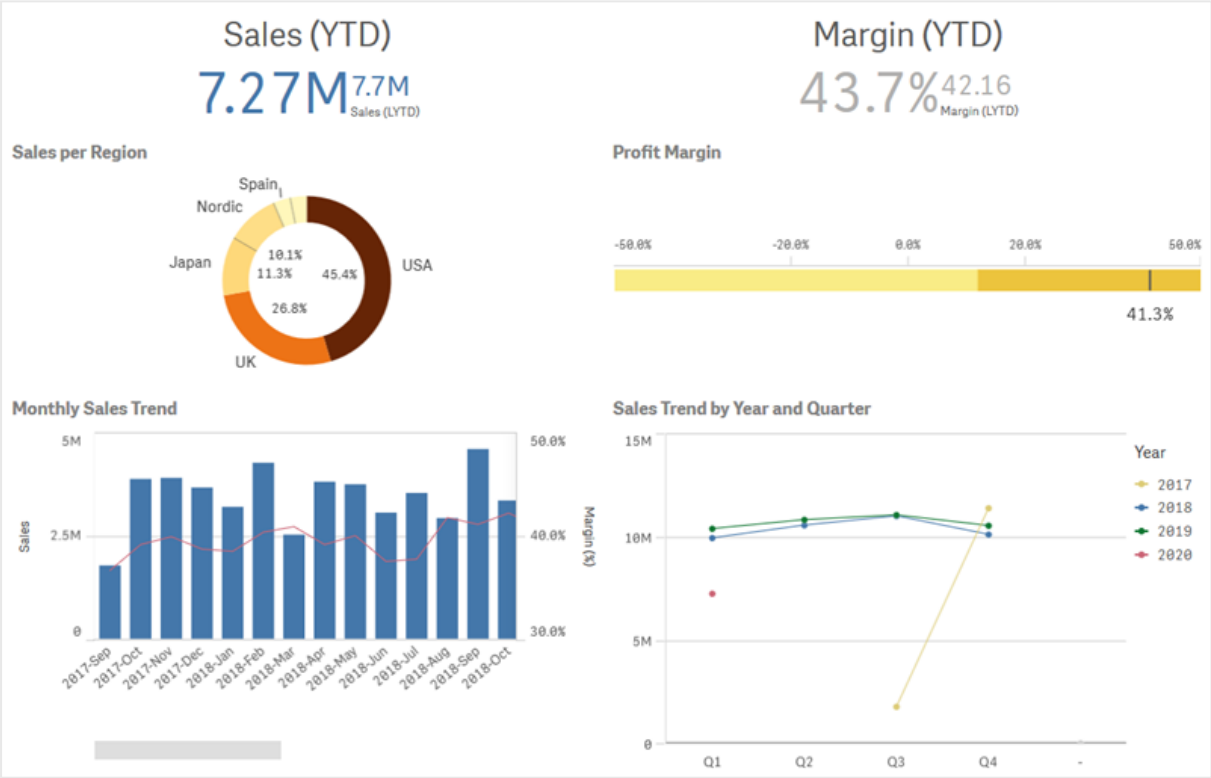
Beispiel: Sie erstellen eine Übersicht über die wichtigsten Kennzahlen des Unternehmens, wie Umsatz und Gewinnspannen nach Bundesstaat, Region und Produkt. Anstatt all diese Informationen an einer Stelle zu speichern, könnten Sie sie strukturieren, indem Sie für jeden dieser Zwecke ein Arbeitsblatt anlegen.

Jedes Arbeitsblatt erfüllt einen eigenen Zweck und betrifft einen bestimmten Aspekt.



Ein Arbeitsblatt enthält die Diagramme und Tabellen für die Datenvisualisierung. Eine App kann mehrere Arbeitsblätter enthalten. Ihre Auswahlen wirken sich auf die Visualisierungen aus, unabhängig davon, auf welchem Arbeitsblatt sich diese befinden.

Beispiel eines Arbeitsblatts mit Feldern auf der linken Seite zum Auswählen und Herausfiltern der Daten, die in den Visualisierungen rechts dargestellt werden sollen.



Erstellen eines neuen Arbeitsblatts

Sie können ein neues Arbeitsblatt in der App-Übersicht oder über das Extras-Fenster anlegen.

Sie können den Arbeitsblatt-Navigator öffnen, indem Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf klicken.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Übersicht auf , um die Arbeitsblätter anzuzeigen.
2. Klicken Sie auf **Neues Arbeitsblatt erstellen**.
3. Geben Sie dem Arbeitsblatt einen Titel und fügen Sie eine Beschreibung hinzu.
4. Klicken Sie außerhalb des Textbereichs, um Titel und Beschreibung zu übernehmen.

Ein neues Arbeitsblatt wird erstellt.

Ändern des Titels und der Beschreibung eines Arbeitsblatts

Sie können den Titel und die Beschreibung Ihrer Arbeitsblätter ändern. Sie können entweder einen festen oder einen auf einer Formel basierenden, dynamischen Arbeitsblatt-Titel verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie dazu in der App-Übersicht auf , um die Arbeitsblätter anzuzeigen.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Wenn Sie sich in der Rasteransicht befinden, , klicken Sie auf den Titel des Arbeitsblatts und anschließend auf .
   - Wenn Sie sich in der Listenansicht befinden, , klicken Sie auf .
3. Bearbeiten Sie **Titel** und **Beschreibung**.
4. Klicken Sie außerhalb des Textbereichs.

Die vorgenommenen Änderungen werden gespeichert.

> *Sie können den Titel und die Beschreibung eines Arbeitsblatts auch im Fenster „Eigenschaften des Arbeitsblatts“*

Dynamischer Arbeitsblatt-Titel

Sie können einen dynamischen Arbeitsblatt-Titel festlegen, der auf der Formel in der Eigenschaft **Titelformel** des Fensters „Eigenschafen des Arbeitsblatts“ basiert. Dazu können Sie eine beliebige Diagrammformel verwenden.

Wenn Sie einen dynamischen Arbeitsblatt-Titel festlegen, wird der feste Titel (**Titel**) nicht verwendet.

Festlegen einer Anzeigebedingung für ein Arbeitsblatt

Sie können eine Bedingung in **Bedingung anzeigen** festlegen, um ein Arbeitsblatt in einer App abhängig davon, ob eine Formel als wahr oder falsch ausgewertet wird, anzuzeigen oder auszublenden. Das Arbeitsblatt wird nur angezeigt, wenn die Formel als wahr ausgewertet wird. Beim Ausblenden eines Arbeitsblatts werden die Daten in einer App nicht ausgeblendet oder ausgeschlossen.

Beispiel: Sie können ein Arbeitsblatt erstellen, das nur verfügbar ist, wenn bestimmte Werte in Ihren Daten vorhanden sind. In der Regel verwenden Sie hierfür eine if-Funktion.

Ändern der Miniaturansicht eines Arbeitsblatts

Sie können die Standardminiaturansicht ersetzen, um das Unterscheiden zwischen Arbeitsblättern in der App-Übersicht und im Extras-Fenster zu erleichtern. Sie können eines der Standardbilder oder ein eigenes Bild verwenden.

Beachten Sie folgendes:

- Die folgenden Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.
- Das optimale Seitenverhältnis einer Miniaturansicht beträgt 8:5 (Breite:Höhe).
- Sie können lediglich die Miniaturansicht von noch nicht veröffentlichten Arbeitsblättern hinzufügen oder ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie dazu in der App-Übersicht auf , um die Arbeitsblätter anzuzeigen.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Wenn Sie sich in der Rasteransicht befinden, , klicken Sie auf den Titel des Arbeitsblatts und anschließend auf .
   - Wenn Sie sich in der Listenansicht befinden, , klicken Sie auf .
3. Klicken Sie auf der Standardminiaturansicht auf .
   Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
4. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medien-Bibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**.
5. Wählen Sie das Bild aus, das Sie als Miniaturansicht für das Arbeitsblatt verwenden möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.
6. Klicken Sie auf , um die Bearbeitung zu beenden.

Das ausgewählte Bild wird nun als Miniaturansicht für das Arbeitsblatt verwendet und im Extras-Fenster und in der App-Übersicht angezeigt.

> *Sie können die Miniaturansicht eines Arbeitsblatts auch im Extras-Fenster oben rechts oder im Eigenschafts-Fenster des Arbeitsblatts ändern.*

Folgende Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.

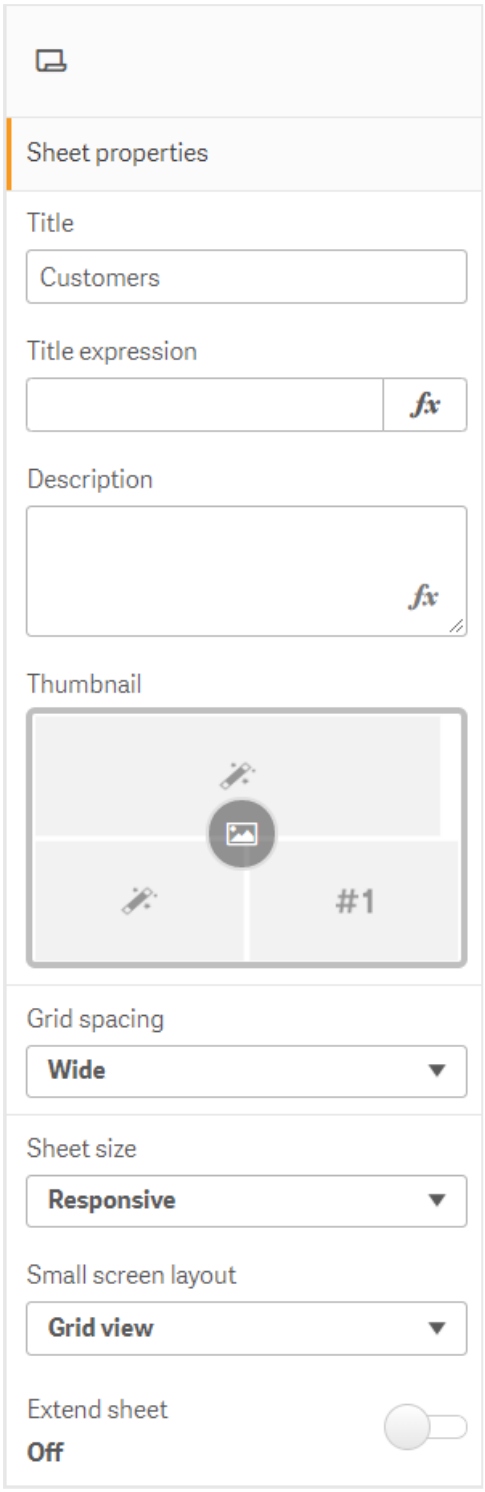
Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den Ordner **In app** in der Medienbibliothek hochladen. Sie müssen die Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.

Für Qlik Sense Desktop: Sie können Bilder im folgenden Ordner auf Ihrem Computer platzieren: *C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*. Bilder stehen im Ordner **default** in der Medienbibliothek zur Verfügung. Wenn eine App zwischen Installationen verschoben wird, werden die in der App verwendeten Bilder in der qvf-Datei zusammen mit der App gespeichert. Beim Öffnen der App an einem neuen Speicherort befinden sich die Bilder im Ordner **In App** in der Medienbibliothek für die App.

Ändern der Gitternetzgröße eines Arbeitsblatts

Sie können die Gitternetzgröße des Arbeitsblatts anpassen, um mehr Visualisierungen auf einem Arbeitsblatt unterzubringen oder besser steuern zu können, wie Visualisierungen positioniert werden. Das Gitternetz wird angezeigt, wenn Sie eine Visualisierung hinzufügen, verschieben oder deren Größe ändern.

Die Gitternetzgröße kann im Fenster „Eigenschaften des Arbeitsblatts“ geändert werden.



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie zur Einstellung **Gitternetzabstand** in den Eigenschaften des Arbeitsblatts.
2. Ändern Sie den Abstand von **Breit** (der Standardoption) zu **Mittel**, **Schmal** oder **Benutzerdefiniert**.
3. Wenn Sie „Benutzerdefiniert“ wählen, wird ein Schieberegler angezeigt. Verwenden Sie den Schieberegler, um die Gitternetzgröße zu ändern. Je höher die Zahl, desto schmäler sind die Gitternetzabstände.

Anpassen der Arbeitsblattgröße



Standardmäßig verwendet Qlik Sense ein responsives Layout für Arbeitsblätter, das das Arbeitsblatt an die Abmessungen des Benutzerbildschirms anpasst. Sie können eine benutzerdefinierte Breite und Höhe für das Arbeitsblatt festlegen, wenn Sie ein nicht responsives Layout für Ihre Arbeitsblätter verwenden möchten. Damit wird sichergestellt, dass Ihr Dashboard den Benutzern genau so, wie Sie es erstellt haben, ohne responsive Anpassungen angezeigt wird. Sie können die Höhe und Breite eines Arbeitsblatts beliebig zwischen 300 und 4.000 Pixeln festlegen.

Wenn der PDF-Download Ihres Arbeitsblatts zu stark vergrößert angezeigt wird, empfiehlt es sich, die **Arbeitsblattgröße** von **Responsiv** zu **Benutzerdefiniert** zu ändern.

> *Die Änderung der **Arbeitsblattgröße** von **Responsiv** zu **Benutzerdefiniert** kann sich auf die interaktive Erfahrung von Business-Anwendern auswirken. Wenn das Berichtsausgabeformat besonders wichtig ist, sollten Sie eine berichtsspezifische App erstellen, um Formatvorlagen und Layout besser steuern zu können.*

Wenn ein Arbeitsblatt eine benutzerdefinierte Größe verwendet, können Sie den Gitternetzabstand ändern, aber Sie können nicht **Arbeitsblatt erweitern** zum Ändern der Größe verwenden.

Für auf **Responsiv** festgelegte Arbeitsblätter, die nicht erweitert sind, weist das exportierte PDF der Arbeitsblätter folgendes Format auf:

- Querformat: 1680 x 1120 Pixel
- Hochformat: 1120 x 1680 Pixel

Wenn die Arbeitsblattgröße auf **Benutzerdefiniert** festgelegt ist, behält die PDF-Ausgabe des Arbeitsblatts den benutzerdefinierten Pixelwert für Breite und Höhe bei.

Eine Änderung der **Arbeitsblattgröße** von **Responsiv** zu **Benutzerdefiniert** kann sich auf die Klarheit der PDF-Ausgabe auswirken. Wenn Sie ein Arbeitsblatt in benutzerdefinierter Größe manuell als PDF exportieren, beachten Sie die folgende Best Practice:

- Hochformat: Werte von 1680 x 1120 Pixel oder ein Seitenverhältnis von 1:1,5
- Querformat: Werte von 1120 x 1680 Pixel oder ein Seitenverhältnis von 1,5:1

Bei erweiterten Arbeitsblättern oder Arbeitsblättern in benutzerdefinierter Größe kann die Auflösung der PDF-Ausgabe geringer ausfallen, wenn das Arbeitsblatt zu groß ist, um auf einer PDF-Seite korrekt angezeigt zu werden.

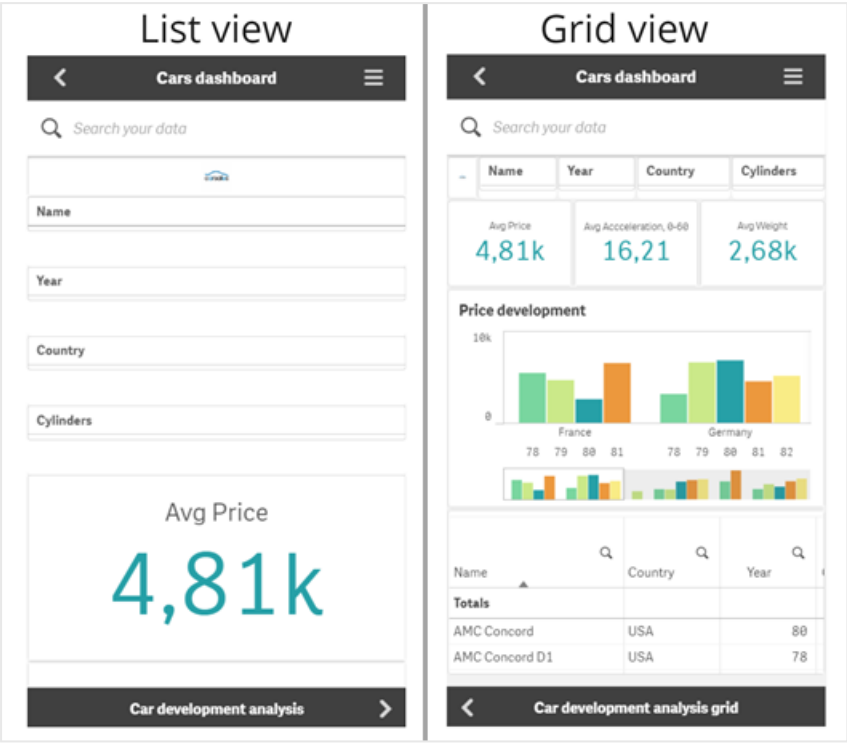
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ändern Sie die Einstellung der **Arbeitsblattgröße** von **Responsiv** zu **Benutzerdefiniert**.
2. Geben Sie eine Breite für das Arbeitsblatt in Pixeln ein.
3. Geben Sie eine Höhe für das Arbeitsblatt in Pixeln ein.

Ändern des Layouts für kleine Bildschirme

Standardmäßig werden Arbeitsblätter auf kleinen Bildschirmen in der Listenansicht angezeigt. Sie können die Einstellung ändern, damit sie als Raster angezeigt werden. Für Arbeitsblätter muss das responsive Layout festgelegt sein, damit sie auf kleinen Bildschirmen als Raster angezeigt werden.

Ein Arbeitsblatt wird auf einem kleinen Bildschirm in Listenansicht (links) und in Rasteransicht (rechts) angezeigt



Die Rasteransicht zeigt eine kleine Vorschau Ihrer Visualisierungen. Die Listenansicht zeigt nur die Visualisierungstitel an.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie unter **Eigenschaften des Arbeitsblatts** zu **Layout für kleinen Bildschirm**.
2. Wählen Sie im Dropdownmenü **Rasteransicht** aus.

Erweitern des Arbeitsblattbereichs

Sie können den Bereich eines Arbeitsblatts vertikal erweitern, wenn Sie mehr Visualisierungen hinzufügen möchten, als auf einem Bildschirm angezeigt werden können.

> *Bei heruntergeladenen erweiterten Arbeitsblättern kann die Qualität der PDF-Ausgabe geringer ausfallen, wenn das Arbeitsblatt zu groß ist, um auf einer PDF-Seite korrekt angezeigt zu werden.*

Beachten Sie folgendes:

- Aktivieren Sie hierzu **Arbeitsblatt erweitern** in den Eigenschaften des Arbeitsblatts.
- Durch jede Erweiterung wird die ursprüngliche Höhe des Arbeitsblatts um 50% vergrößert.
- Wenn Sie Visualisierungen haben, durch die gescrollt werden kann, kann dies mit dem Scrollen durch ein erweitertes Arbeitsblatts konfligieren. Es empfiehlt sich, beim Entwerfen des Arbeitsblatts etwas freien Platz zum Scrollen zu lassen.

Sie können das Arbeitsblatt auf zwei verschiedene Weisen erweitern:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Ziehen Sie ein Objekt im Arbeitsblatt nach unten und legen sie es im Ablagebereich ab, der angezeigt wird.
- Aktivieren Sie hierzu **Arbeitsblatt erweitern** in **Eigenschaften des Arbeitsblatts**.

Das Arbeitsblatt ist nun um 50 % der Originalhöhe erweitert. Sie können vertikal im Arbeitsblatt zu allen Inhalten scrollen.

Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern

Sie können Aktionen zu Arbeitsblättern hinzufügen, die ausgelöst werden, wenn Benutzer zu den betreffenden Arbeitsblättern navigieren. Sie können beispielsweise automatisch Auswahlen in der App löschen, wenn Benutzer zu einem bestimmten Arbeitsblatt navigieren.

Weitere Informationen finden Sie unter *Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern (page 22)*.

Hinzufügen einer Hintergrundfarbe oder eines Bildes

Sie können den Hintergrund eines Arbeitsblatts anpassen. Sie können eine bestimmte Hintergrundfarbe oder eine Farbe nach Formel wählen. Jedes Bild in der Medienbibliothek kann als Hintergrund festgelegt werden. Das Bild kann so positioniert und in der Größe verändert werden, dass es nicht den ganzen Hintergrund füllt.



Die folgenden Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif. Wenn Sie ein GIF verwenden, kann es animiert oder statisch sein.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus.
2. Klicken Sie unter **Eigenschaften des Arbeitsblatts** auf **Designs**.
3. Legen Sie **Hintergrund** auf **Benutzerdefiniert** fest. Der Standard ist **Auto**.
4. **Hintergrundfarbe**:
    - **Eine Farbe**: Wählen Sie mithilfe der Farbauswahl eine Farbe aus.
    - **Nach Formel**: Legen Sie eine Farbe anhand einer benutzerdefinierten Formel fest. Weitere Informationen finden Sie unter *Beispiele (page 761)*.
5. **Hintergrundbild**: Wählen Sie **Bild aus Medienbibliothek** aus. Standard ist **Keine**.
6. Klicken Sie auf der Standardminiaturansicht auf .
   Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
7. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medien-Bibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**. Sie können auch **Medien hochladen** wählen, wenn sich das gewünschte Bild noch nicht in der Medienbibliothek befindet.
8. Wählen Sie das Bild aus, das Sie verwenden möchten, und klicken Sie auf **Einfügen**.
   Wenn sich das gewünschte Bild noch nicht in der Medienbibliothek befindet, klicken Sie auf **Neuer Upload** und fügen das Bild hinzu.
9. Verwenden Sie die Dropdownliste, um die Größe Ihres Bilds zu ändern:
    - Originalgröße
    - Immer anpassen
    - Auf Breite anpassen
    - Auf Höhe anpassen
    - Auf passende Größe strecken
    - Immer füllen
10. Unter **Position** können Sie die Ausrichtung des Bildes ändern. Beispielsweise kann das Bild auf dem Arbeitsblatt zentriert sein oder sich in der oberen rechten Ecke befinden.

Das ausgewählte Bild und die Hintergrundfarbe sind jetzt auf dem Arbeitsblatt sichtbar.

Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus, mit Hintergrundbild auf der linken Seite



Kopieren, Ersetzen und Verschieben von Elementen auf Arbeitsblättern

Sie können Elemente auf einem Arbeitsblatt oder zwischen Arbeitsblättern kopieren, ersetzen und verschieben. Hierfür haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Die Bearbeitungsleiste auf dem Arbeitsblatt (, und).
- Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste und wählen Sie **Ausschneiden**, **Kopieren** und **Einfügen**.
- Die Tastenkombinationen Strg+C, Strg+X und Strg+V.

Duplizieren eines Arbeitsblatts

Sie können jedes Arbeitsblatt unabhängig davon duplizieren, ob es zu einer App gehört und Sie es selbst erstellt haben. Sie sparen durch das Duplizieren von Arbeitsblättern Zeit, da Sie Inhalte erneut verwenden und das Duplikat an Ihre Anforderungen anpassen können. Ein dupliziertes Arbeitsblatt enthält dieselben Visualisierungen wie das Originalarbeitsblatt und ist mit denselben Master-Elementen verlinkt. Das duplizierte Arbeitsblatt ist eigenständig und weist keine Verbindung zum Originalarbeitsblatt auf. Duplizierte Arbeitsblätter werden in der App-Übersicht unter **Meine eigenen** und im Extras-Fenster unter **Arbeitsblätter** angezeigt.

Sie können ein Arbeitsblatt wie folgt duplizieren:

- Klicken Sie auf **Duplizieren** im Shortcut-Menü eines Arbeitsblatts in der App-Übersicht oder im Arbeitsblattnavigator.

- Klicken Sie im globalen Menü der App-Übersicht oder in der Arbeitsblattansicht auf **Arbeitsblatt duplizieren**.

Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern

Sie können Aktionen für Arbeitsblätter festlegen, die ausgelöst werden, wenn Benutzer zum Arbeitsblatt navigieren. Arbeitsblattaktionen sind nützlich, wenn Sie App-Benutzer, die zu einem Arbeitsblatt navigieren, mit einer vordefinierten Auswahl oder Auswahlsteuerelementen unterstützen möchten. In einem Arbeitsblatt können beispielsweise automatisch ein Lesezeichen angewendet oder alle Auswahlen gelöscht werden, wenn Benutzer zu dem Arbeitsblatt navigieren.

Arbeitsblattaktionen können im Eigenschaftenfenster konfiguriert werden. Sie können mehrere Aktionen zu einem Arbeitsblatt hinzufügen. Die Aktionen werden in der Reihenfolge ausgeführt, in der sie unter **Actions** aufgelistet sind. Sie können die Reihenfolge einer Aktion ändern, indem Sie sie ziehen.

Eine visuelle Demo zum Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern finden Sie unter Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern.

> *Alle in Arbeitsblattaktionen verwendeten Formeln werden ausgewertet, bevor die Aktionen durchgeführt werden. Daher können Sie eine Formel nicht in einer Aktion verwenden, die Ergebnisse aus einer vorherigen Aktion auswählt, da die Formel ausgewertet wird, bevor die Auswahl durch die Aktion getroffen wird.*

Arbeitsblattaktionen werden nicht ausgelöst, wenn es sich um ein eingebettetes Arbeitsblatt oder ein Arbeitsblatt in einem Mashup handelt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie im Eigenschaftenfenster des Arbeitsblatts auf **Aktionen**.
3. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
4. Wählen Sie die Aktion aus, die Sie verwenden möchten.
   Für einige Aktionen müssen Sie Details angeben. Beispielsweise müssen Sie für die Aktion **Werte in einem Feld auswählen** ein Feld auswählen und entscheiden, welcher Wert im Feld ausgewählt wird.
5. Geben Sie optional nach **Bezeichnung** einen Namen für die Aktion ein.

Verfügbare Arbeitsblattaktionen

Sie können eine oder mehrere Aktionen hinzufügen, die ausgeführt werden, wenn der Benutzer zum Arbeitsblatt navigiert. Für einige Aktionen müssen Sie Details angeben.

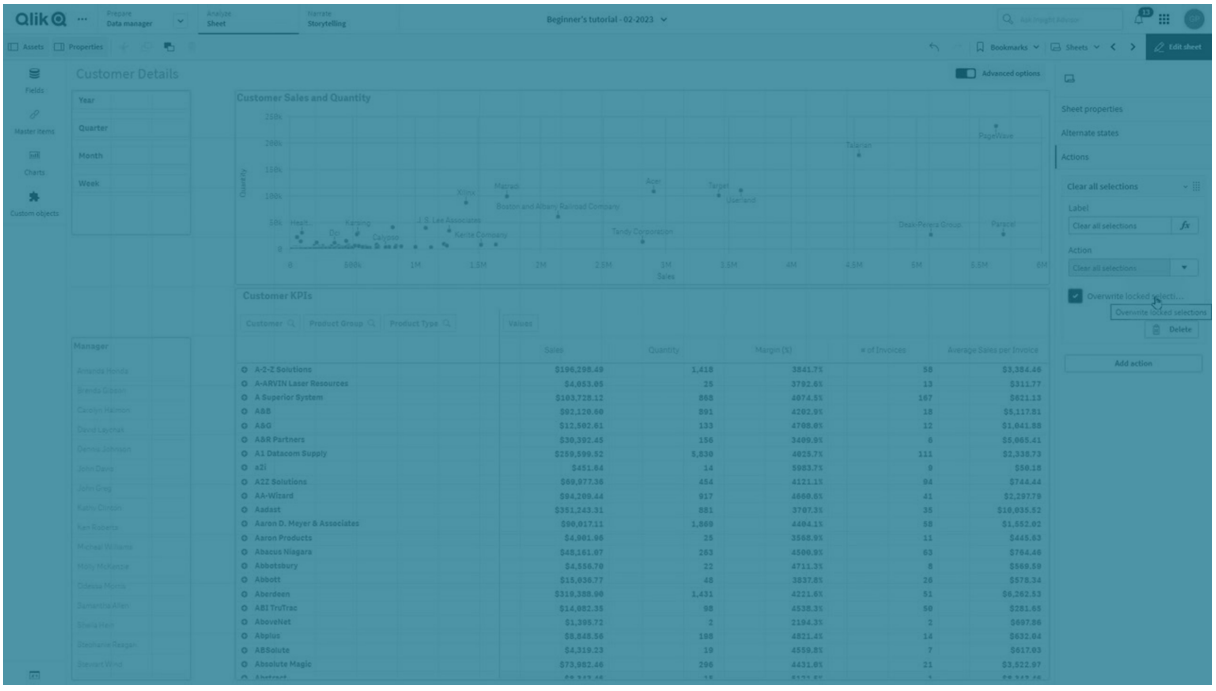
Lesezeichen anwenden

Sie können die Auswahl anwenden, die in einem von Ihnen ausgewählten Lesezeichen definiert ist.



Auswahl aufheben (alle Felder)

Sie können alle Auswahlen in allen Zuständen der App aufheben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.



Auswahlen in anderen Feldern löschen

Sie können Auswahlen aller Felder außer dem angegebenen löschen. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Wenn in dem angegebenen Feld keine Auswahlen getroffen wurden, werden alle Werte in diesem Feld ausgewählt.

In Ihren Auswahlen vorwärts gehen

Sie können im Auswahlverlauf einen Schritt nach vorn gehen.

In Ihren Auswahlen rückwärts gehen

Sie können im Auswahlverlauf einen Schritt zurück gehen.

Auswahlen in Feld löschen

Sie können alle Auswahlen in einem angegebenen Feld löschen.



Alle Auswahlen sperren

Sie können alle Auswahlen in der App sperren.

Ein bestimmtes Feld sperren

Sie können die Auswahlen in einem angegebenen Feld sperren.

Alle Auswahlen entsperren

Sie können alle Auswahlen in der App entsperren.

Ein bestimmtes Feld entsperren

Sie können die Auswahlen in einem angegebenen Feld entsperren.



Alle Werte in einem Feld auswählen

Sie können alle Werte in einem Feld auswählen, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.



Werte in einem Feld auswählen

Sie können eine Liste von Werten in einem Feld auswählen, das Sie angeben. Trennen Sie die auszuwählenden Werte mit einem Strichpunkt. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Es können keine Felder mit den Datentypen Datum, Zeitstempel oder Währung verwendet werden.

*Mit dieser Schaltflächenaktion werden keine numerischen Werte ausgewählt, die als Text gespeichert oder klassifiziert sind. Verwenden Sie für diesen Zweck stattdessen die Aktion **Daten entsprechend den Suchkriterien auswählen**.*

Daten entsprechend den Suchkriterien auswählen

Sie können alle Werte auswählen, die mit den Suchergebnissen für ein angegebenes Suchkriterium übereinstimmen. Sie müssen das Suchkriterium als String angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

- Wenn Sie eine Formel verwenden möchten, müssen Sie sie in einfache Anführungszeichen einschließen, z. B. *='=Sum([Sales Amount]) > 200000'*.
- Wenn Sie nach einem Teilstring suchen möchten, müssen Sie Platzhalter verwenden (*, ?,^). Wenn Sie keine Platzhalter verwenden, werden nur genau übereinstimmende Strings ausgewählt.



Alternative Werte auswählen

Wählen Sie alle alternativen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Ausgeschlossene Werte auswählen

Wählen Sie alle ausgeschlossenen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Mögliche Werte in einem Feld auswählen

Wählen Sie alle möglichen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Feldauswahl umschalten

Sie können die Schaltfläche so festlegen, dass zwischen der aktuellen Auswahl und einer Auswahl umgeschaltet wird, die durch eine Suchzeichenfolge definierte Auswahlen hinzufügt. Sie können Platzhalterzeichen im Suchwort verwenden. Wenn Sie eine Liste von Werte definieren möchten, müssen Sie das Format *(A|B)*verwenden, wobei A und B auszuwählende Werte sind.

Variablenwert festlegen

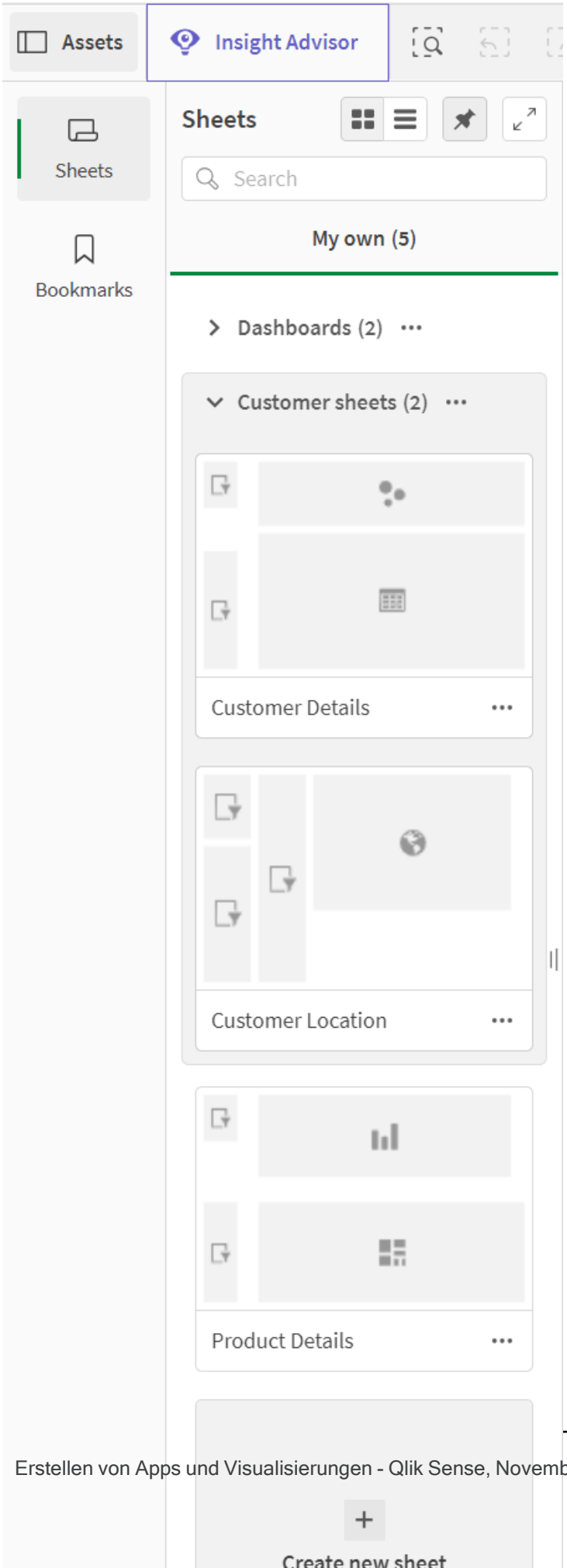
Sie können einer Variablen einen Wert zuweisen.

Gruppieren von Arbeitsblättern

Organisieren Sie Arbeitsblätter im Extras-Fenster mithilfe der Gruppierung.

Sie können Arbeitsblätter im Extras-Fenster gruppieren. Gruppen können ausgeblendet werden. Damit können Sie eine große Zahl Arbeitsblätter in eine überschaubare Hierarchie organisieren. Sie können Gruppen als öffentlich oder privat festlegen.

Gruppierte Arbeitsblätter im Extras-Fenster.


Assets
Insight Advisor
Sheets
Bookmarks
Sheets
Search
My own (5)
Dashboards (2)
Customer sheets (2)
Customer Details
Customer Location
Product Details
Create new sheet

Hinzufügen von Arbeitsblättern zu einer Gruppe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Extras-Fenster mit der rechten Maustaste auf ein Arbeitsblatt in **Meine eigenen** und wählen Sie **Zu Gruppe hinzufügen** aus.
2. Wählen Sie eine Gruppe aus oder erstellen Sie eine neue Gruppe.

Alternativ können Sie in der App-Übersicht oder im Extras-Fenster auf ein Arbeitsblatt klicken und es in eine Gruppe ziehen.

Entfernen von Arbeitsblättern aus einer Gruppe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Extras-Fenster mit der rechten Maustaste auf ein Arbeitsblatt und wählen Sie **Aus Gruppe entfernen** aus.
2. Wählen Sie eine Gruppe aus oder erstellen Sie eine neue Gruppe.

Alternativ können Sie in der App-Übersicht oder im Extras-Fenster auf ein Arbeitsblatt klicken und es in eine oder aus einer Gruppe ziehen.

Beschränkungen

Gruppen haben die folgenden Beschränkungen:

- Gruppen werden in Qlik Sense Mobile nicht angezeigt. Arbeitsblätter in Gruppen werden stattdessen in einer Liste angezeigt. Die Reihenfolge der Arbeitsblätter in der Liste in Qlik Sense Mobile kann von der in den Gruppen definierten Reihenfolge abweichen.

- Sie können keine Gruppen in veröffentlichten Apps veröffentlichen. Sie können jedoch Arbeitsblätter in den Inhalten der Gruppe veröffentlichen.

2.4 Verwalten von Apps

Nachdem Sie eine App erstellt und mit Arbeitsblättern und Visualisierungen versehen haben, möchten Sie sie vielleicht optimieren, damit nicht nur Sie, sondern auch andere Personen optimalen Nutzen daraus ziehen können.

Die folgenden Aktionen sind für App-Besitzer verfügbar:

- Anwenden des App-Designs (Logo und Header)
- Erstellen wiederverwendbarer Master-Elemente (Visualisierungen, Dimensionen und Kennzahlen)
- Hinzufügen von Lesezeichen, um wichtige und interessante Datenauswahlen und -verbindungen im Auge zu behalten
- Bereitstellen von Apps in Insight Advisor Chat
- Insight Advisor deaktivieren

- Ändern des Titels und der Beschreibung der App und Hinzufügen einer Miniaturansicht
- Laden von App-Daten
- App-Ladeaufgaben verwalten
- Veröffentlichen Ihrer eigenen Apps
- Verschieben eigener veröffentlichter Apps zwischen Streams

Erstellen von Apps

Der erste Schritt beim Erstellen einer App ist das Erstellen eines leeren Platzhalters. Der App-Platzhalter lässt sich über den Hub erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Hub auf **Neue App erstellen**.
2. Geben Sie einen Namen für die App ein.
3. Klicken Sie auf **Erstellen**.
   Die App wird erstellt.
4. Klicken Sie auf **App öffnen**.
   Die App wird in der App-Übersicht geöffnet.

Im nächsten Schritt werden die Daten der neuen App hinzugefügt.

On-Demand-Apps

Mithilfe von On-Demand-Apps können Sie große Datenquellen in Qlik Sense laden und analysieren.

Der Versuch, einen großen Datenspeicher auf einmal zu analysieren, ist äußerst ineffizient. Für repräsentative Visualisierungen müssen allerdings alle Daten erkennbar sein. On-Demand-Apps von Qlik Sense stellen Benutzern Aggregatansichten großer Datenspeicher bereit und ermöglichen ihnen, relevante Teilmengen der Daten für eine ausführliche Analyse zu identifizieren und zu laden.

On-Demand-Apps bestehen aus mehreren Bausteinen oder Komponenten, und einige dieser Komponenten werden von Benutzern mit Kenntnissen in der komplexen Skripterstellung erstellt.

Erstellen einer On-Demand-App

Sie erstellen eine On-Demand-App, wenn Sie eine gut verwaltbare Datenteilmenge mithilfe einer On-Demand-Auswahl-App ausgewählt haben. Jede Auswahl-App, mit der Sie arbeiten, enthält mindestens einen Navigationslink für die Generierung von On-Demand-Apps in der **App-Navigation**sleiste.

Die On-Demand-Apps in der **App-Navigationsleiste** enthalten Fertigstellungsanzeigen, die grün werden, sobald Sie in der Auswahl-App eine Auswahl treffen. Jede On-Demand-App auf der App-Navigationsleiste hat ein Limit für die Datenmenge, die sie enthalten kann. Jede On-Demand-App in der App-Navigationsleiste kann nur eine begrenzte Menge an Daten enthalten. Wenn in der Auswahl-App Auswahlen getroffen werden, gibt die Fertigstellungsanzeige an, ob die ausgewählte Datenmenge in dem für die On-Demand-App festgelegten Rahmen bleibt.

Sobald die Anzeige einer On-Demand-App vollständig grün ist, können Sie diese App mit den aktuell ausgewählten Daten generieren. Sie können auch wählen, eine zuvor erstellte Instanz dieser App zu öffnen. Jede On-Demand-App in der App-Navigationsleiste kann mehrmals generiert werden, und diese generierten Apps bleiben zugänglich. Wenn die maximale Anzahl an Apps generiert wurde, müssen Sie eine App löschen, bevor Sie eine neue On-Demand-App generieren können. On-Demand-Apps können auch eine Ablaufzeit haben, nach der sie automatisch gelöscht werden.

Anonyme Benutzer können nur On-Demand-Apps erstellen, die automatisch veröffentlicht werden. Da anonyme Benutzer nur veröffentlichte Apps verwenden können, können sie keine On-Demand-Apps nutzen, es sei denn, diese werden beim Erstellen automatisch veröffentlicht. Wenn ein anonymer Benutzer versucht, eine On-Demand-App zu erstellen, die nicht für die automatische Veröffentlichung festgelegt ist, wird eine Meldung angezeigt, die darauf hinweist, dass der Benutzer keine App von diesem konkreten On-Demand-App-Navigationspunkt erstellen kann.

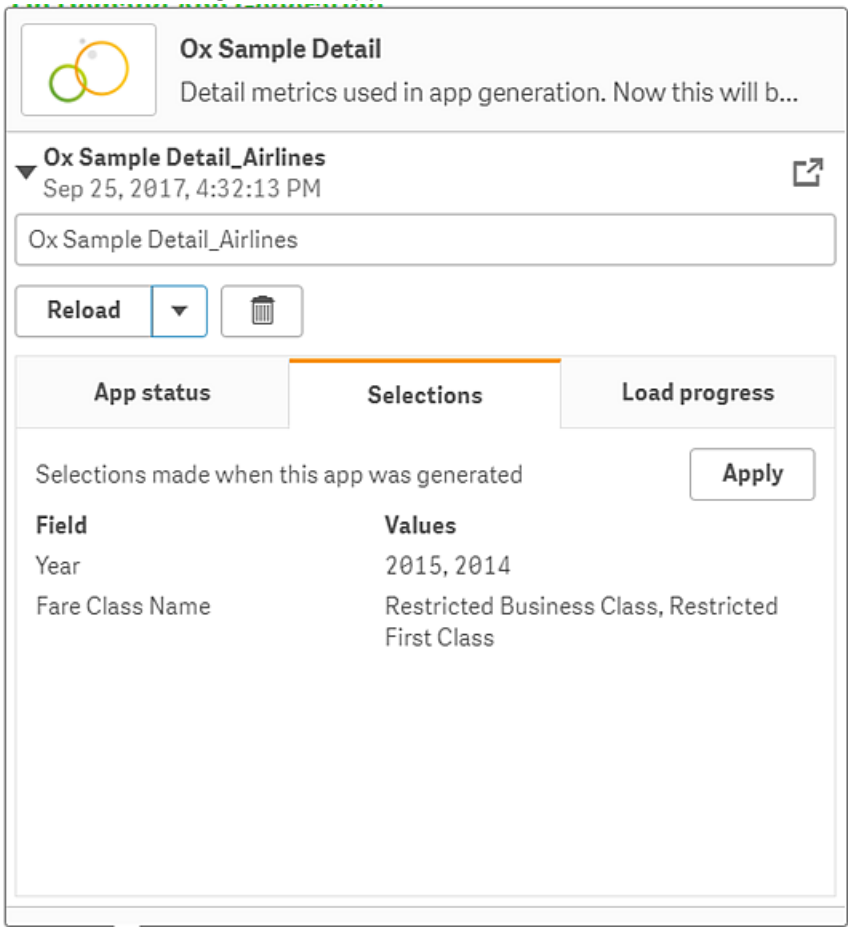
Die maximale Anzahl der Apps und die Aufbewahrungsfrist werden im Navigationslink einer On-Demand-App festgelegt. Der App-Navigationslink ist einer der Bausteine von On-Demand-Apps. Er wird üblicherweise vom Ersteller der Auswahl-App hinzugefügt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie eine On-Demand-Auswahl-App.
2. Wählen Sie in der Auswahl-App Visualisierungsobjekte aus.
3. Wenn die Fertigstellungsanzeige für eine On-Demand-App in der **App-Navigationsleiste** vollständig grün ist, klicken Sie auf die On-Demand-App.
   Sie können eine On-Demand-App in der **App-Navigationsleiste** auswählen, um das Erstellungsfenster der App zu öffnen. Hier klicken Sie auf , um die **Beschränkung** (zulässige Höchstzahl von Datensätzen) und die Anzahl der aktuell ausgewählten Datensätze anzuzeigen. Sie können auch die Anzahl der für jedes Feld ausgewählten Werte und eventuelle Beschränkungen für die Felder anzeigen. Bei der Erstellung von On-Demand-Apps können Beschränkungen auf einzelne Felder festgelegt werden. Beispielsweise kann ein Feld für das Jahr eingeschränkt sein, sodass nicht mehr als zwei Werte ausgewählt werden können.
   Wenn die Anzahl der aktuell ausgewählten Datensätze (**Zeilenanzahl**) kleiner als die oder gleich der zulässigen Höchstzahl von Datensätzen ist, wechselt die Fertigstellungsanzeige vollständig auf Grün. Eine App kann jedoch erst generiert werden, wenn alle Beschränkungen erfüllt sind. Wenn die Zeilenanzahl innerhalb der Beschränkung liegt, aber eines oder mehrere der Felder nicht den Anforderungen ihrer Beschränkungen entsprechen, wird die Schaltfläche **Neue App generieren** nicht aktiviert.

   *Wenn Sie auf **Neue App generieren** klicken, während das Beschränkungsfenster geöffnet ist, wird die generierte App nicht angezeigt. Klicken Sie auf , um das Fenster zu schließen. Daraufhin wird die neue App aufgelistet, sofern sie erfolgreich generiert wurde.*

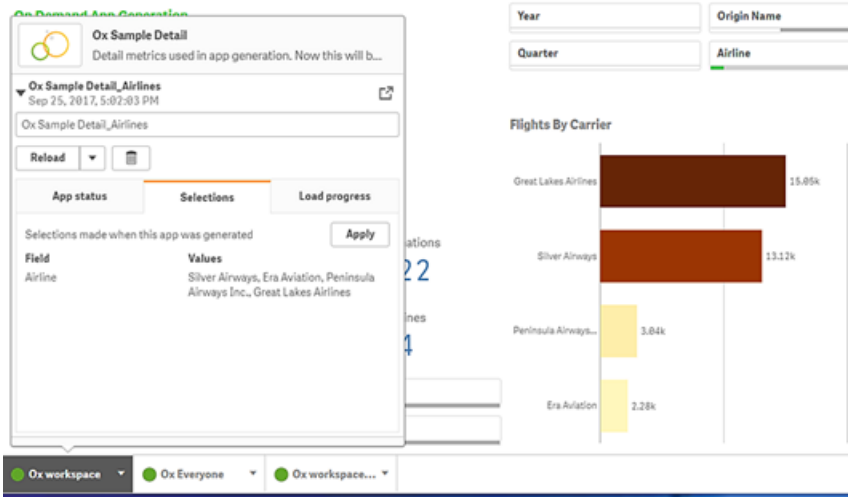
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neue App generieren**, um eine neue Instanz der On-Demand-App mit den aktuell ausgewählten Daten zu erstellen.
   Die neue Instanz der App wird generiert und im Erstellungsfenster über der Schaltfläche **Neue App erstellen** angezeigt.
   Um mehr über die generierte App zu erfahren, öffnen Sie das Detailfenster.



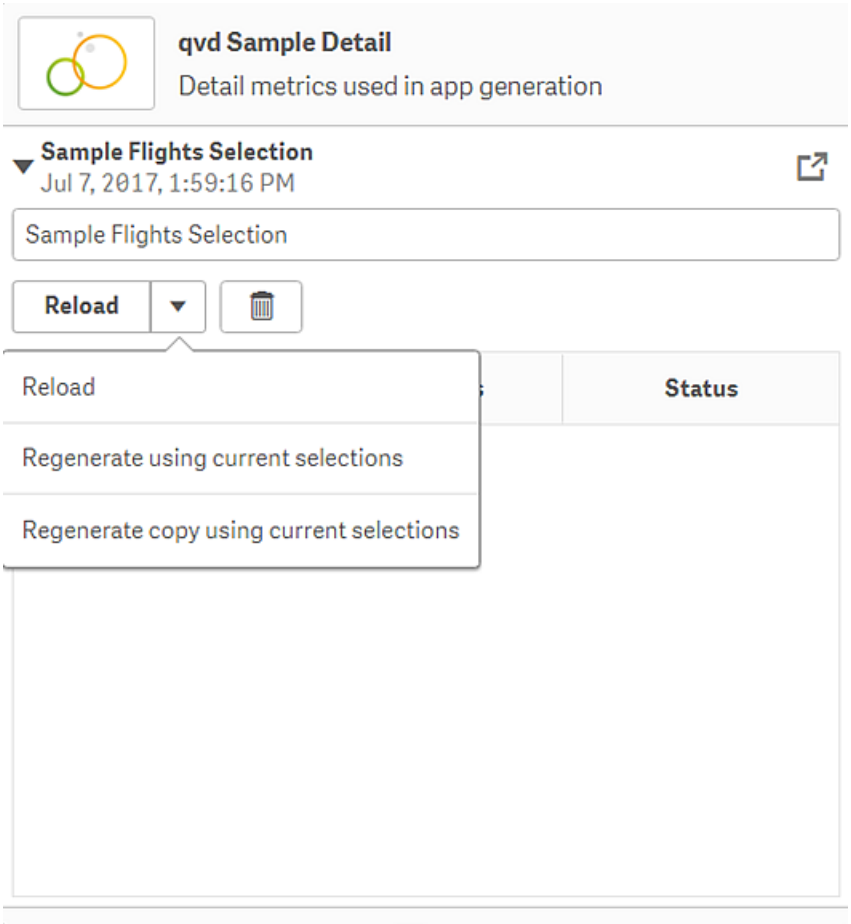
   In dieser Ansicht können Sie die On-Demand-App auch umbenennen. Standardmäßig wird On-Demand-Apps der Name des Navigationspunktes zugewiesen, von dem aus sie generiert wurden, und der Name des Benutzers wird angehängt. Wenn beispielsweise der Name des Navigationspunkts „Ox Sample Detail“ lautet, wäre der Standardname der generierten On-Demand-App „Ox Sample Detail_John-Doe“ für den Benutzer „John Doe“. In der obigen Abbildung wurde der Name der On-Demand-App in „Ox Sample Detail_Airlines“ umbenannt. Sie können eine On-Demand-App umbenennen, selbst wenn sie veröffentlicht wurde.

   > *Von anonymen Benutzern generierte On-Demand-Apps erhalten Standardnamen, die darauf hinweisen, dass sie von einem anonymen und nicht von einem registrierten Benutzer erstellt wurden. Anonyme Benutzer können die Namen der generierten Apps ändern, genauso, wie registrierte Benutzer die Namen ihrer Apps ändern können.*

   Über die Schaltfläche **Übernehmen** werden die auf der Registerkarte der erstellten On-Demand-App aufgeführten **Auswahlen** auf die Auswahl-App angewendet.



5. Wählen Sie **App öffnen** aus dem Menü ••• > aus, um die generierte App zu öffnen.
   Sie können auch die Daten neu laden und eine On-Demand-App erneut generieren. Das Menü **Neu laden** ist verfügbar, wenn das Detailfenster geöffnet ist:



   Die Auswahlen auf dem Menü **Neu laden** funktionieren wie folgt:

   - **Neu laden**: lädt die Daten basierend auf den aktuellen Auswahlen, die innerhalb der On-Demand-App vorgenommen wurden, neu.

- **Mit aktuellen Auswahlen erneut generieren**: generiert die On-Demand-App mit den aktuellen Auswahlen, die innerhalb der Auswahl-App vorgenommen wurden.

  > *Die Schaltfläche **Übernehmen** auf der Registerkarte **Auswahlen** gilt für die Auswahlen der On-Demand-App in der Auswahl-App. Die Auswahlen der On-Demand-App werden als **Auswahlen, die beim Generieren dieser App getroffen wurden** aufgelistet. Weitere Informationen finden Sie in der Abbildung oben.*
  > *Dies ist das Gegenteil von der Aktion, wenn **Mit aktuellen Auswahlen erneut generieren** verwendet wird.*

- **Kopie mit aktuellen Auswahlen erneut generieren**: Generiert eine neue On-Demand-App mit den aktuellen Auswahlen, die innerhalb der Auswahl-App vorgenommen wurden. Die zuvor generierte On-Demand-App verbleibt in ihrem aktuellen Zustand.

Arbeiten mit einer veröffentlichten On-Demand-App

Die meisten Benutzer, die On-Demand-Apps zum Untersuchen großer Datenmengen verwenden, greifen auf diese Apps als veröffentlichte Apps zu. Es gibt zwei Punkte, an denen die meisten Benutzer On-Demand-Apps verwenden:

1. In einer veröffentlichten On-Demand-Auswahl-App. Dort wählen Benutzer Daten aus und generieren eine On-Demand-App über die **App-Navigationsleiste**.
2. In einem Stream, in dem eine generierte On-Demand-App veröffentlicht wird.

Veröffentlichte On-Demand-Apps enthalten eine vorab ausgewählte Teilmenge von Daten aus einer sehr großen Datenquelle. Sie können diese Daten über die Visualierungsobjekte in der On-Demand-App untersuchen. In dieser Hinsicht sind On-Demand-Apps wie Apps, die mit Daten aus einer anderen Quelle erstellt wurden.

Nachdem sie veröffentlicht wurden, können Sie sie nicht mehr ändern. Allerdings können Sie, wie bei anderen veröffentlichten Apps, private Arbeitsblätter und Storys hinzufügen, wenn Sie über die erforderlichen Zugriffsrechte verfügen. Mit veröffentlichten On-Demand-Apps arbeiten Sie genauso wie mit anderen veröffentlichten Apps.

App-Design anpassen

Sie können verschiedene Designs anwenden, um die App entsprechend Ihrer Unternehmensstandards anzupassen. Das ausgewählte Design wird auf alle Arbeitsblätter in der App angewendet. Nachdem die App veröffentlicht wurde, können Sie das App-Design nicht mehr ändern.

App-Design anpassen

Folgende Designoptionen sind verfügbar:

- Ändern der Richtung der Zeichen in Text- und Zahlenstrings
- Ändern der standardmäßigen App-Formatvorlage

- Aktivieren oder Deaktivieren des Kontextmenüs für alle Visualisierungen
- Aktivieren oder Deaktivieren des Daraufzeigen-Menüs für alle Visualisierungen
- Ausblenden von Elementen in Visualisierungsmenüs

- Ändern des Designs des Arbeitsblattstitels
- Hinzufügen oder Ausrichten von Bildern, wie etwa Logos
- Ein- oder Ausblenden der Symbolleiste und der Überschrift für alle Arbeitsblätter
- Hinzufügen eines benutzerdefinierten Logos zur App

Entwickler können über benutzerdefinierte Formatvorlagenerweiterungen weitere Designs auf eine App anwenden.

Benutzerdefiniertes Design individueller Objekte überschreibt das App-Design.

Öffnen der App-Einstellungen

Sie können die App-Einstellungen über alle Ansichten einer unveröffentlichten App öffnen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Klicken Sie auf ✕, um die App-Einstellungen zu schließen.

App-Einstellungen sind nicht auf einem Mobilgerät verfügbar.

Beim Stand von Qlik Sense June 2018 sind für veröffentlichte Apps keine App-Einstellungen verfügbar, selbst wenn benutzerdefinierte Sicherheitsregeln mit der Aktion `Update` auf `App`-Ressourcen definiert wurden.

Ändern der Leserichtung

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Rechts-nach-Links**.

Wenn die Visualisierung mit Qlik Sense-Diagrammen freigegeben wird, wirkt sich die Änderung der Leserichtung in der App auch auf die Leserichtung im freigegebenen Diagramm aus. .

Ändern des vorgegebenen App-Themas

Sie können eine der Qlik Standardformatvorlagen oder jede benutzerdefinierte Formatvorlage zuweisen, die Sie bereits erstellt und installiert haben.

Die vorgegebenen Qlik-Formatvorlagen sind:

- **Sense Horizon**: Dies ist die Standard-Formatvorlage, wenn Sie eine neue App erstellen.
- **Sense Classic**: Sorgt für eine kompaktere Darstellung von Objekten und beschränkt den Abstand dazwischen.
- **Sense Focus**: Legt den Innen- und Außenabstand von Objekten fest und sieht bestimmte Abstände für Titel vor.
- **Sense Breeze**: Basiert auf **Sense Focus**, aber mit anderen Farbeinstellungen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Wählen Sie die anzuwendende Formatvorlage aus dem Dropdown-Menü **Anwendungsformatvorlage** aus.

Sie können Formatvorlagen in veröffentlichten Apps nicht ändern.

Benutzerdefinierte Formatvorlagen

Sie können basierend auf Ihren Firmenstandards auch benutzerdefinierte Formatvorlagen erstellen. Mit Formatvorlagen können Sie eine App präzise formatieren, indem Sie die Farben ändern, Bilder und Hintergründe hinzufügen sowie die Schriftarten, Schriftgrößen, Schriftbreiten und Schriftschnitte auf globaler oder detaillierter Basis in der gesamten App festlegen. Sie können auch Farbpaletten definieren und die Spezifikationen für Ränder, Text- und Zeilenabstände anpassen.

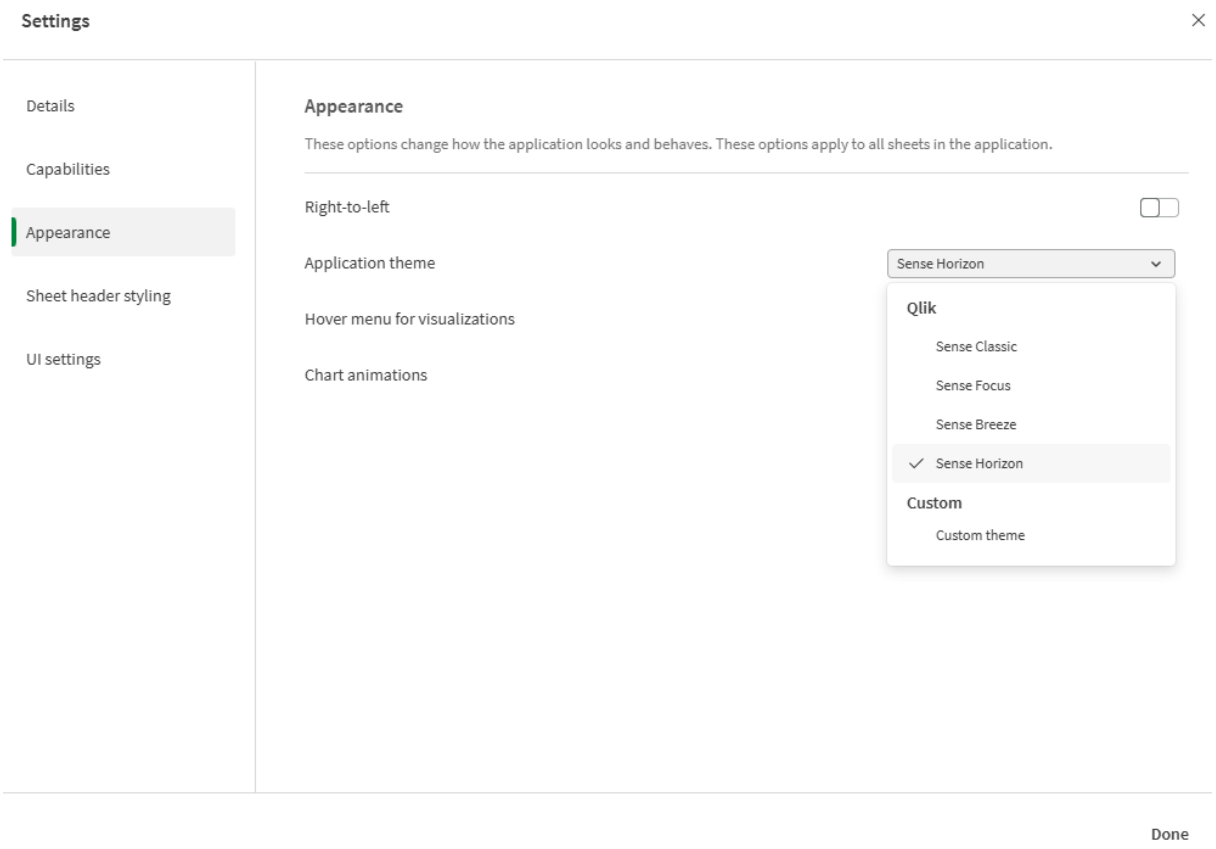
Benutzerdefinierte Formatvorlagen werden beim Exportieren von Arbeitsblättern und Diagrammen im PDF-Format unterstützt. Dies gilt sowohl für manuell exportierte PDF-Dateien als auch für PDF-Dateien, die automatisch über Abonnements oder über Qlik Reporting Service exportiert werden. Allerdings kann ein über eine App mit einer benutzerdefinierten Formatvorlage generiertes PDF anders aussehen als in der App angezeigt.

Benutzerdefinierte Formatvorlagen hängen nicht von der App ab. Wenn Sie also beispielsweise die in einer benutzerdefinierten Formatvorlage definierten Farben ändern, werden diese in allen Apps aktualisiert, die die Formatvorlage verwenden, selbst wenn die App veröffentlicht ist.

Eine von Ihnen erstellte benutzerdefinierte Formatvorlage wird in Qlik Sense als Erweiterung gespeichert. Die JSON-Datei sowie alle weiteren Ressourcen, beispielsweise CSS-Dateien, werden komprimiert und als Erweiterung in Qlik Management Console (QMC) importiert. Dadurch können Sicherheitsregeln in QMC hinzugefügt werden, über die gesteuert werden kann, zu welchen Formatvorlagen bestimmte Benutzer Zugriff haben.

Die verfügbaren benutzerdefinierten Formatvorlagen können Sie im Abschnitt **Darstellung** der App-Einstellungen einsehen. Benutzerdefinierte Formatvorlagen werden im Dropdown-Menü **Anwendungsformatvorlage** unter **Benutzerdefiniert** angezeigt.

Dropdown-Menü der App-Formatvorlage in den App-Einstellungen



Deaktivieren des Daraufzeigen-Menüs und des Kontextmenüs

Das Daraufzeigen-Menü und das Kontextmenü sind interaktive Elemente, die angezeigt werden, wenn Benutzer mit Diagrammen interagieren. Beide Menüs bieten Zugriff auf das Menü „Optionen“, in dem der Benutzer verschiedene Aktionen im Zusammenhang mit einem Diagramm durchführen kann. Weitere Informationen finde Sie unter Optionsmenü.

Sie können eines der Menüs oder beide deaktivieren, um die interaktive Erfahrung für App-Benutzer anzupassen.

Deaktivieren des Daraufzeigen-Menüs

Sie können wählen, das Daraufzeigen-Menü zu deaktivieren, das in Visualisierungen erscheint, wenn Benutzer mit dem Mauszeiger daraufzeigen. Dies wirkt sich auf alle Visualisierungen in der App aus.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Deaktivieren Sie die Einstellung **Draufzeigen-Menü für Visualisierungen**.

Sie können das Daraufzeigen-Menü für eine einzelne Visualisierung im Bearbeitungsmodus deaktivieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus.
2. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung**> **Allgemein**.
3. Deaktivieren Sie die Einstellung **Draufzeigen-Menü anzeigen**.

Deaktivieren des Kontextmenüs

Das Kontextmenü wird angezeigt, wenn ein Benutzer mit der rechten Maustaste auf ein Diagramm klickt, oder wenn ein Benutzer den **Berührungsbildschirm**-Modus aktiviert hat und ein Diagramm lange berührt. Sie können das Kontextmenü für alle Visualisierungen deaktivieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Deaktivieren Sie die Einstellung **Kontextmenü für Visualisierungen**.

Ausblenden von Elementen in Visualisierungsmenüs



Im Analysemodus interagieren die Benutzer mit den Visualisierungen, indem sie mit der rechten Maustaste darauf klicken, mit dem Mauszeiger darüber fahren oder sie lange berühren und dann ein Optionsmenü aufrufen (•••). Die bereitgestellten Optionen sind nützlich für die Nutzung von Arbeitsblatt-Inhalten.

Standardmäßig werden dem Benutzer alle verfügbaren Optionen angezeigt. Sie können diese Funktion überschreiben und stattdessen spezifische Elemente definieren, die eingeschlossen werden sollen. Andere Elemente außerhalb des Kontextmenüs – z. B. Arbeitsblatt-Bearbeitungsoptionen und diagrammspezifische Optionen – sind weiterhin verfügbar.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf ⚙ **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Benutzeroberflächeneinstellungen**.
3. Aktivieren Sie **Standardelemente in Visualisierungsmenüs überschreiben**.
4. Aktivieren und deaktivieren Sie die Optionen wie gewünscht. Sie können die folgenden Optionen konfigurieren:
   - **Herunterladen**
   - **Daten anzeigen**
   - **Untersuchungsmenü**
   - **Vollbildschirm**
   - **Details anzeigen**

Das Ausblenden der Optionen im Visualisierungsmenü sorgt für ein konzentrierteres, optimiertes Benutzererlebnis, verhindert jedoch nicht die Verwendung öffentlicher APIs zur Durchführung von Aufgaben, die in diesen Menüs ausgeblendet sind. Wenn Sie den Benutzerzugriff auf ausgeblendete Funktionen einschränken müssen, schränken Sie den Zugriff auf diese Funktionen durch Benutzerberechtigungen ein.

Beschränkungen:

- Die Visualisierungsmenüs können nur so angepasst werden, dass Sie ein Arbeitsblatt im Analysemodus anzeigen können. Andere Erfahrungen wie Insight Advisor unterstützen keine Anpassung.

Ändern der Diagrammanimationen

Diagrammanimationen sind der allmähliche Übergang in einer Visualisierung von der alten Ansicht zur neuen Ansicht, wenn Daten geändert wurden, beispielsweise nachdem eine Auswahl getroffen wurde.

Diagrammanimationen können in den App-Einstellungen deaktiviert werden. Sie sind für die folgenden Diagrammtypen verfügbar:

- Balkendiagramme
- Bullet-Diagramme
- Kombi-Diagramme
- Liniendiagramme
- Kreisdiagramme
- Punktdiagramme
- Trichterdiagramme (Visualization Bundle)
- Matrixdiagramme (Visualization Bundle)
- Sankey-Diagramme (Visualization Bundle)

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Diagramm-Animationen**.

Optionen zum Ausblenden der Symbolleiste, der Kopfzeile des Arbeitsblatts und der App-Navigationsleiste

Sie können die Symbolleiste und die Überschrift des Arbeitsblatts in der App ausblenden. Das bedeutet, dass diese Bereiche auf keinen Arbeitsblättern und für keine Benutzer angezeigt werden, unabhängig von deren Berechtigungen. Jeder Benutzer mit den Rechten **Kann bearbeiten** in der App kann diese Elemente aktivieren oder deaktivieren. Sie können auch einzelne Elemente in der App-Navigationsleiste, der Symbolleiste und der Kopfzeile des Arbeitsblatts ausblenden.

Symbolleiste

Die Symbolleiste ist der Bereich oberhalb des Arbeitsblatts, der die folgenden Schaltflächen enthält:

- **Extras**
- **Arbeitsblätter**
- **Lesezeichen**
- **Insight Advisor**
- **Intelligente Suche** ()
- Auswahltasten:
    - **Schritt zurück**-Auswahl ()
    - **Schritt vor**-Auswahl ()
    - **Auswahl aufheben (alle Felder)** ()
- **Auswahlwerkzeug** ()
- **Arbeitsblatt bearbeiten**

Optional können Sie in der Symbolleiste die Schaltflächen **Extras**, **Arbeitsblätter** und **Lesezeichen** ausblenden. Wenn Sie **Extras** entfernen, werden **Arbeitsblätter** und **Lesezeichen** ohne das Extras-Fenster angezeigt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Benutzeroberflächeneinstellungen**.
3. Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Um die Symbolleiste auszublenden, deaktivieren Sie **Symbolleiste**.
    - Um **Extras** auszublenden, wählen Sie unter **Symbolleiste** die Option **Extras** aus.
    - Um **Arbeitsblätter** auszublenden, wählen Sie unter **Symbolleiste** die Option **Arbeitsblätter** aus.
    - Um **Lesezeichen** auszublenden, wählen Sie unter **Symbolleiste** die Option **Lesezeichen** aus.
4. Klicken Sie auf **Erledigt**.

Überschrift des Arbeitsblatts

Die Überschrift des Arbeitsblatts ist der Bereich auf dem Arbeitsblatt, der den Titel, das Titelbild und die Navigationspfeile des Arbeitsblatts enthält.

Wenn Sie die Kopfzeile des Arbeitsblatts ausblenden, werden die Navigationspfeile in die Symbolleiste verschoben.

Sie können den Titel des Arbeitsblatts optional ausblenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Benutzeroberflächeneinstellungen**.
3. Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Um die Kopfzeile des Arbeitsblatts auszublenden, deaktivieren Sie **Kopfzeile des Arbeitsblatts**.
    - Um den Titel des Arbeitsblatts auszublenden, wählen Sie unter **Kopfzeile des Arbeitsblatts** die Option **Arbeitsblatttitel** aus.
4. Klicken Sie auf **Erledigt**.

App-Navigationsleiste

Sie können optional die folgenden Optionen in der App-Navigationsleiste für Ihre App ausblenden:

- Logo
- Navigation

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Benutzeroberflächeneinstellungen**.
3. Wählen Sie unter **App-Navigationsleiste** die Optionen aus, die Sie in der App-Navigationsleiste ausblenden möchten.
4. Klicken Sie auf **Erledigt**.

Verwendung

Vorteile

Wenn die Symbolleiste und die Überschrift des Arbeitsblatts ausgeblendet werden, steht mehr Platz für Diagramme, Filterfenster und andere Objekte zur Verfügung.

Das Deaktivieren der Überschrift von Arbeitsblättern bedeutet, dass dieser Bereich nicht angezeigt wird, wenn Sie Arbeitsblätter herunterladen oder freigeben, Abonnement senden oder Qlik Automate Berichte erstellen. Das ist nützlich, wenn Sie Ihre Arbeitsblätter zum Erstellen von PowerPoint Präsentationen oder Dashboards verwenden.

Wenn Sie die Symbolleiste entfernen, haben App-Entwickler mehr Kontrolle darüber, auf welche Funktionen andere Benutzer leicht zugreifen können. Wenn beispielsweise die Schaltfläche **Arbeitsblatt bearbeiten** ausgeblendet wird, kann dies andere App-Entwickler davon abhalten, die App zu bearbeiten.

Nachteile

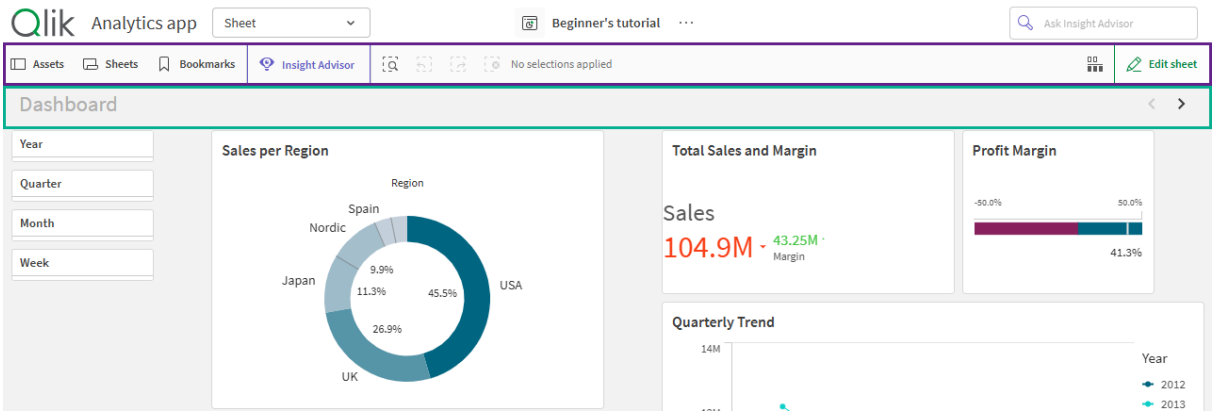
Durch das Ausblenden der Symbolleiste werden Funktionen wie Lesezeichen, Notizen, Insight Advisor oder Arbeitsblattbearbeitung nicht vollständig entfernt. Beispielsweise sind Lesezeichen nach wie vor in der App-Übersicht vorhanden. App-Benutzer können aber denken, dass diese Funktionen nicht mehr verfügbar sind.

Wenn Sie die Symbolleiste und die Überschrift des Arbeitsblatts ausblenden, ist die Navigation zwischen Arbeitsblättern nur über Tastenkombinationen oder Schaltflächenobjekte möglich.

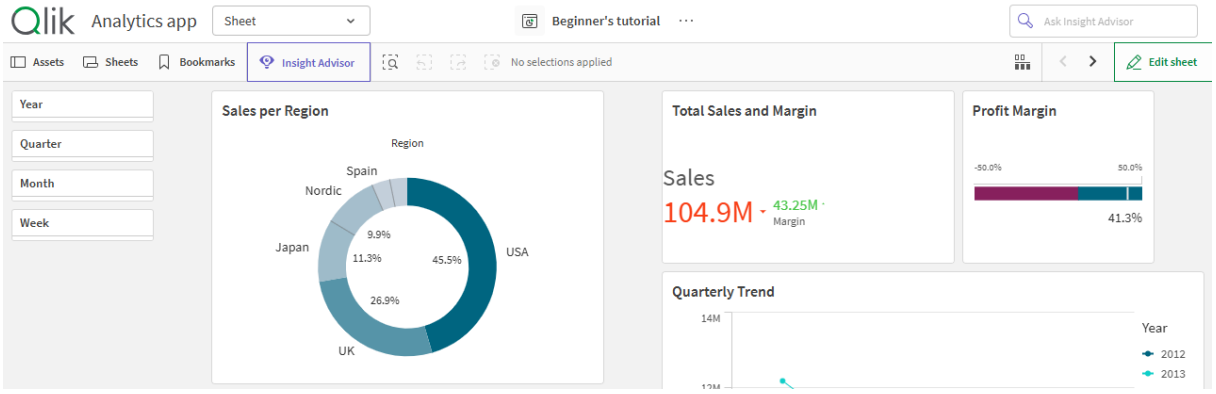
Wenn die Auswahlen ausgeblendet sind, merken die Benutzer möglicherweise nicht, dass Auswahlen auf die App angewendet wurden. Möglicherweise müssen Sie Filterfenster zu Ihren Arbeitsblättern oder Filter zu einzelnen Diagrammen hinzufügen.

Beispiele

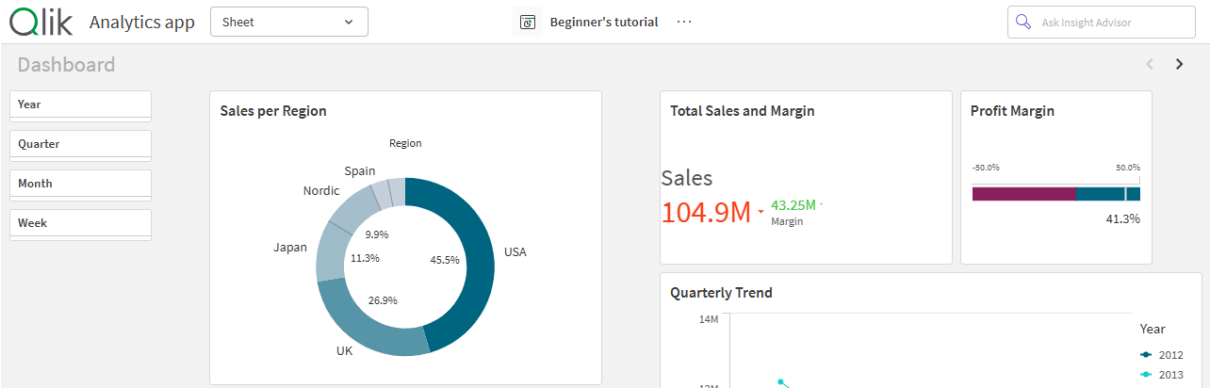
Ein Arbeitsblatt zeigt die Symbolleiste und die Überschrift an. Auf der Symbolleiste sind Insight Advisor, aktuelle Auswahlen usw. zu sehen. Die Überschrift des Arbeitsblatts enthält das Titelbild, den Arbeitsblatttitel und die Navigationspfeile.



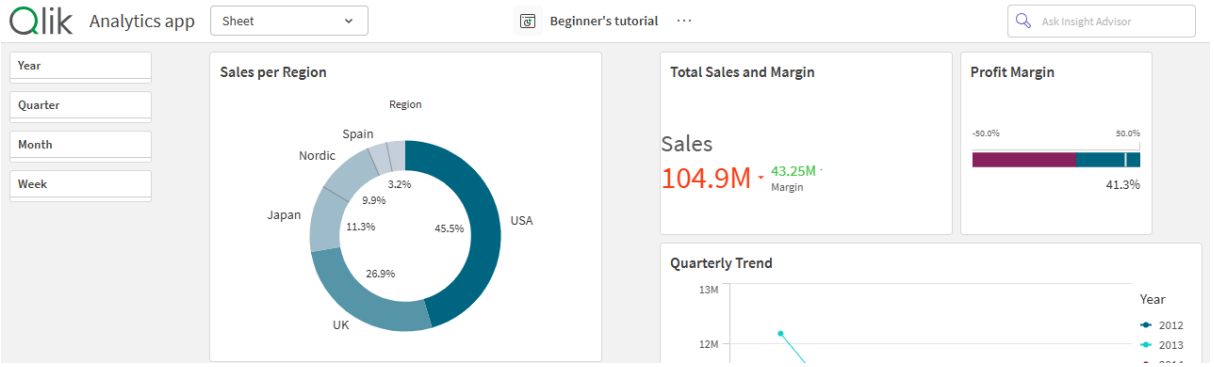
Das gleiche Arbeitsblatt wie oben, aber die Symbolleiste wird angezeigt und die Überschrift des Arbeitsblatts ist ausgeblendet. Benutzer können das Titelbild, den Arbeitsblatttitel oder die Navigationspfeile nicht mehr anzeigen.



Das gleiche Arbeitsblatt wie oben, aber die die Überschrift des Arbeitsblatts wird angezeigt und die Symbolleiste ist ausgeblendet. Die Benutzer können nicht sehen, welche Auswahlen angewendet wurden.



Das gleiche Arbeitsblatt wie oben, aber sowohl die Überschrift des Arbeitsblatts als auch die Symbolleiste sind ausgeblendet.



Hinzufügen benutzerdefinierter Logos

Sie können den App-Navigationsleisten benutzerdefinierte Logos hinzufügen. Diese ersetzen die Logos, die in der Navigationsleiste der Mandanten festgelegt sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Benutzeroberflächeneinstellungen**.
3. Klicken Sie unter **App-Navigationsleiste** auf .
4. Klicken Sie unter **Logo** auf .
5. Wählen Sie ein vorhandenes Bild aus oder laden Sie ein neues Bild hoch.
6. Klicken Sie auf **Einfügen**.

Ändern der Farben der Arbeitsblattüberschriften

Als Hintergrundfarbe der Arbeitsblatt-überschriften kann eine Farbe oder durch Auswahl zweier Farben ein Farbverlauf festgelegt werden. Für die Schrift der Arbeitsblattüberschriften kann nur eine Farbe festgelegt werden.

Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf **Einstellungen**, um das Design der Arbeitsblattüberschriften zu ändern. Die Optionen für die Arbeitsblattüberschriften finden Sie auf der Registerkarte **Design der Arbeitsblattüberschriften**.

> *Wenn Sie gerade ein Mobilgerät verwenden, wird der Hintergrund der Arbeitsblattüberschrift auch dann in einer Vollfarbe angezeigt, wenn zwei Farben festgelegt worden sind.*

Bei der Farbauswahl stehen Ihnen die folgenden Optionen zur Verfügung:

- Wählen Sie aus der Standardfarbpalette eine Farbe aus.
- Legen Sie eine Hexadezimalfarbe fest, indem Sie in das Eingabefeld # 6 Zeichen eingeben.
- Klicken Sie auf die Palette, um weitere Farboptionen anzuzeigen:
  - Klicken Sie auf den Farbkreis, um die Farbe auszuwählen.
  - Bewegen Sie den Schieberegler, um die Farbsättigung zu ändern.

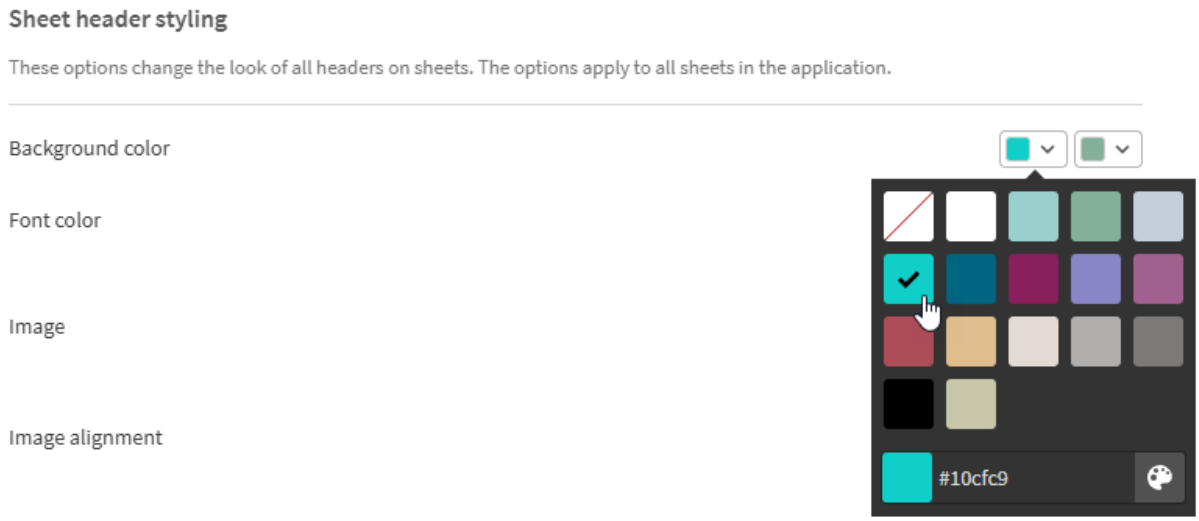
Auswählen einer Farbe aus der Standardfarbpalette

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in einem Farb-Dropdown-Menü auf ⌄.
   Der Dialog wird geöffnet und die Standardfarben werden angezeigt.
2. Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   Die Farbe wird ausgewählt.
3. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds.
   Der Dialog wird geschlossen.

Sie haben durch die Auswahl in der Standardfarbpalette nun eine Farbe festgelegt.

Farbdialogfeld mit der Standardfarbpalette und einer ausgewählten blauen Farbe.



Eingeben einer Hexadezimalfarbe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in einem Farb-Dropdown-Menü auf .
   Der Dialog wird geöffnet und die Standardfarben werden angezeigt.
2. Geben Sie in folgendes Hexadezimal-Eingabefeld 6 Zeichen ein: #
   Die Farbe wird in der Palette ausgewählt.
3. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds.
   Der Dialog wird geschlossen.

Sie haben durch die Eingabe von 6 Hexadezimalstellen nun eine Farbe festgelegt.

Verwenden der erweiterten Farboptionen

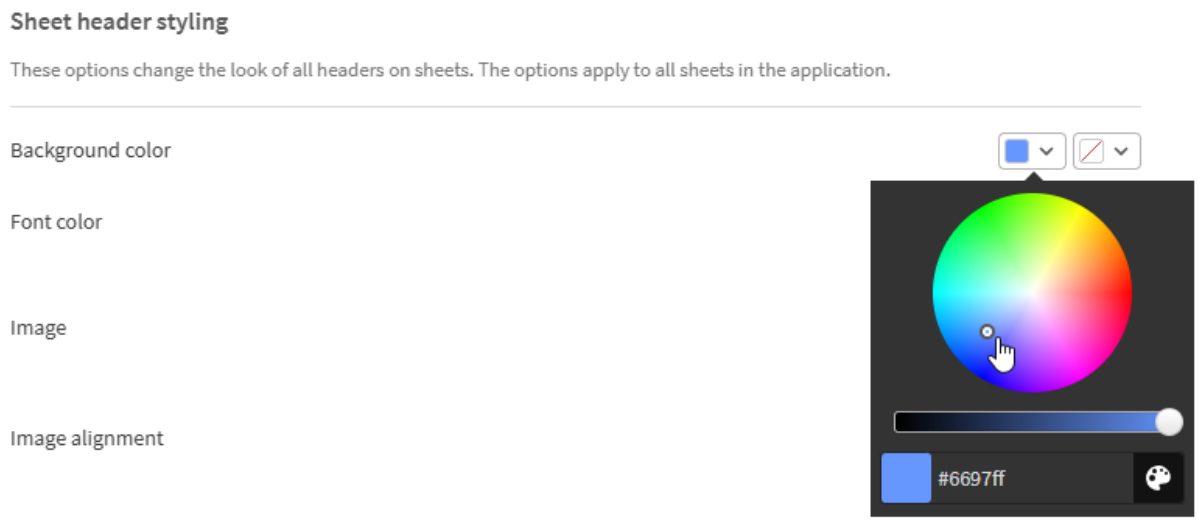
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in einem Farb-Dropdown-Menü auf .
   Der Dialog wird geöffnet und die Standardfarben werden angezeigt.
2. Klicken Sie unten im Dialogfeld auf .
   Im Dialogfeld werden nun die erweiterten Optionen angezeigt.
3. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Klicken Sie in den Farbkreis.
     Die Farbe verändert sich und der Hexadezimalfarbencode wird entsprechend aktualisiert.
   - Bewegen Sie den Schieberegler.
     Die Sättigung verändert sich, und der Hexadezimalfarbcode wird entsprechend aktualisiert.

   Auf beide Weisen lässt sich eine Farbe auswählen.
4. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds.
   Der Dialog wird geschlossen.

Sie haben durch Verwenden des Farbkreises bzw. des Schiebereglers nun eine Farbe festgelegt.

Farbdialogfeld mit den erweiterten Optionen und einer ausgewählten blauen Farbe.



Hinzufügen eines Bildes

Sie können zur Arbeitsblattüberschrift ein Bild, wie etwa ein Logo, hinzufügen. Folgende Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie neben **Bild** auf den Platzhalter für das Bild.
   Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medienbibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**.
3. Wählen Sie das Bild aus, das Sie zum Arbeitsblatt-Titel hinzufügen möchten.
   Eine Vorschau des Bilds wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Einfügen**.
   Das Bild wird hinzugefügt.

Sie haben nun ein Bild zum Arbeitsblatt-Titel hinzugefügt.

Laden von App-Daten

Apps im Hub werden nicht automatisch aktualisiert, wenn ihre Datenquellen aktualisiert werden. Bei Laden einer App wird diese mit den neuesten Daten aus den App-Datenquellen aktualisiert. Wenn Sie eine App zum ersten Mal laden, wird automatisch eine Ladeaufgabe mit einem einmaligen Auslöser erstellt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App und wählen Sie **Neu laden** aus.

*Verwalten Sie die neue Ladeaufgabe im Hub, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die App klicken und **Ladeaufgaben verwalten** auswählen. Beispielsweise können Sie die Ladeaufgabe anzeigen, anhalten oder starten. Weitere Informationen zum Verwalten und Planen von Ladeaufgaben im Hub finden Sie unter Verwalten von App-Ladeaufgaben (page 49). Administratoren können auch App-Ladevorgänge in QMC planen. Weitere Informationen finden Sie unter Erstellen von Ladeaufgaben.*

App-Ladeberechtigungen

Um eine App im Hub zu laden, benötigen Sie Aktualisierungszugriff auf die App und die entsprechenden Berechtigungen, die von einem Administrator in der QMC festgelegt wurden. Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurieren der Ladeaufgabenverwaltung für den Hub.

Verwalten von App-Ladeaufgaben

Sie können App-Ladeaufgaben in Ihren Aktivitätscentern anzeigen und verwalten. Starten Sie Ladeaufgaben manuell oder erstellen Sie neue Ladeaufgaben mit geplanten Auslösern, um den Ladevorgang automatisch auszuführen. Sie können Ladeaufgaben auch bearbeiten und löschen.

Von einem Administrator in QMC erstellte App-Ladeaufgaben werden auch im Hub angezeigt. Um die Ladeaufgaben für eine App im Hub anzuzeigen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App und wählen Sie **Ladeaufgaben verwalten** aus.

Sie benötigen die entsprechenden in QMC festgelegten Berechtigungen, um App-Ladeaufgaben im Hub zu verwalten. Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurieren der Ladeaufgabenverwaltung für den Hub.

Ladeaufgaben verwalten umfasst die folgenden Informationen und Optionen:

- **Name**: Name der Aufgabe.
- **Aktiviert**: Gibt an, ob die Ladeaufgabe aktiviert oder deaktiviert ist. Deaktivierte Aufgaben können nicht über den Hub verwaltet oder aktiviert werden.
- **Status**: Zeigt den aktuellen Status der Aufgabe an. Sie können auf klicken, um eine Übersicht über die neueste Aufgabenausführung anzuzeigen. Sie können auch auf **Skriptprotokoll herunterladen** klicken, um das Skriptprotokoll herunterzuladen.
- **Letzte Ausführung**: Zeigt an, wann die Aufgabe zuletzt ausgeführt wurde.
- **Nächste Ausführung**: Zeigt an, wann die Ausführung der Aufgabe das nächste Mal geplant ist.
- **Aktionen**: Verwaltungsoption für die Aufgabe. Sie können auf klicken, um Aufgaben zu starten, bzw. auf , um Aufgaben zu stoppen. Klicken Sie auf , um eine Aufgabe zu bearbeiten, bzw. auf , um eine Aufgabe zu löschen.

- **Aufgabe erstellen**: Fügen Sie eine neue App-Ladeaufgabe hinzu und legen Sie Aufgabeneigenschaften fest. Dazu zählt auch das Erstellen geplanter Auslöser.

Durch Klicken auf aktualisieren Sie die Aufgabenansicht.

Erstellen von App-Ladeaufgaben

Erstellen Sie eine App-Ladeaufgabe im Hub. Bei Ausführung lädt die Ladeaufgabe die Daten in einer App vollständig neu aus der Quelle. Alle älteren Daten werden verworfen. App-Ladeaufgaben müssen einen geplanten Auslöser enthalten, damit die Ladeaufgabe automatisch ausgeführt werden kann. Der Auslöser legt fest, wie viele Male die Aufgabe ausgeführt wird (von einmal bis unendlich oft) und in welcher Häufigkeit der Ladevorgang stattfindet (einmal, täglich, wöchentlich oder monatlich). Sie können beispielsweise einen Auslöser erstellen, mit dem die Ladeaufgabe 56 Mal einmal wöchentlich in einer App ausgeführt wird. Erstellen Sie geplante Auslöser für Ihre Aufgaben, um App-Daten zu einer bestimmten Uhrzeit an einem bestimmten Datum mit der festgelegten Häufigkeit zu laden.

Weitere Informationen zum Erstellen von App-Ladeaufgaben in QMC finden Sie unter Erstellen von Ladeaufgaben.

> *Sie benötigen die entsprechenden in QMC festgelegten Berechtigungen, um App-Ladeaufgaben im Hub zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter* Konfigurieren der Ladeaufgabenverwaltung für den Hub.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Hub mit der rechten Maustaste auf die App, für die Sie eine Ladeaufgabe erstellen möchten, und klicken Sie dann auf **Ladeaufgaben verwalten**.
2. Klicken Sie auf **Aufgabe erstellen**.
3. Geben Sie einen Namen für die Aufgabe im Feld **Name** ein.
4. Prüfen Sie unter **Ausführung** die Standardeinstellungen und bearbeiten Sie beliebige der folgenden Eigenschaften:
    a. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Aktiviert**, um die Aufgabe zu aktivieren oder zu deaktivieren. Die Aufgabe ist standardmäßig **Aktiviert** ✔.
    b. **Zeitüberschreitung Aufgabensitzung (Minuten)**: Der maximale Zeitraum, bevor eine Aufgabe abgebrochen wird, wenn die Sitzung abläuft. Die Standardeinstellung ist 1440 Minuten.
    c. **Max. Wiederholungen**: Die maximale Anzahl der Versuche durch den Planer, eine fehlgeschlagene Aufgabe erneut auszuführen. Die Standardeinstellung ist 0.
5. Klicken Sie auf **Erstellen**.
6. Klicken Sie in der Liste **Aufgaben** unter **Aktionen** auf , um die Aufgabeneigenschaften zu öffnen.
7. Klicken Sie auf **Geplanten Auslöser erstellen** und wählen Sie die Eigenschaften aus, die Sie für den Auslöser festlegen möchten.

Geplante Auslöser

Eigenschaften von geplanten Auslösern im Hub

Eigenschaft	Beschreibung
Auslösername	Name des Auslösers. Obligatorisch.
Aktiviert	Status des Auslösers. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, ist der Auslöser aktiv.
Zeitzone	Die Zeitzone Ihres Betriebssystems zum Zeitpunkt der Erstellung des Auslösers. Wenn Sie einen Auslöser speichern, werden die Einstellungen beibehalten, und wenn Sie zu einer anderen Zeitzone wechseln, werden weiterhin die ursprünglichen Werte angezeigt. Wenn Sie die Zeitzone und die Startuhrzeit eines Auslösers ändern möchten, müssen Sie dies manuell tun. *Für einen Auslöser, der vor der Einführung der Zeitzoneneinstellung erstellt wurde, werden alle Uhrzeiten und Datumsangaben standardmäßig in Coordinated Universal Time (UTC) angezeigt.*

Eigenschaft	Beschreibung
Sommerzeit	Möglichkeiten zum Berücksichtigen der Sommerzeit. **Sommerzeit einhalten**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit berücksichtigt. Wenn in der ausgewählten Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum entsprechend angepasst. **Immer Standardzeit**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit nicht berücksichtigt. Wenn in der ausgewählten Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum nicht angepasst. **Immer Sommerzeit**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit berücksichtigt. Wenn in einer Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum immer entsprechend der Sommerzeit angezeigt, auch in Zeiträumen, in denen die Sommerzeit nicht gilt.  *Wählen Sie für Zeitzonen ohne Sommerzeit immer die Option **Immer Standardzeit**.* **Beispiel:** Sie erstellten einen Auslöser für ein Ereignis um 10 Uhr, während Sie im Januar in Ottawa, Kanada, arbeiteten. Die Zeitzone ist (GMT-0500) Eastern Time (US & Canada), und von März bis November gilt die Sommerzeit. Wenn Sie **Sommerzeit einhalten** auswählen, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser immer um 10 Uhr gestartet. Wenn Sie **Immer Standardzeit** ausgewählt haben, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser im Winter um 10 Uhr, aber im Sommer um 9 Uhr ausgeführt. Wenn Sie **Immer Sommerzeit** auswählen, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser im Winter um 11 Uhr und im Sommer um 10 Uhr ausgeführt.
Starten Sie .	Startuhrzeit und -datum: • Startuhrzeit: **(hh:mm)** • Startdatum: **(JJJJ-MM-TT)**
End	Enduhrzeit und -datum: • Enduhrzeit: **(hh:mm)** • Enddatum: **(JJJJ-MM-TT)** Wählen Sie **Unendlich** aus, um einen Auslöser ohne Enddatum zu erstellen.

Eigenschaft	Beschreibung

Zeitplan	Häufigkeit des Auslösers:
	• **Einmal**.
	• **Stündlich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers. Bearbeiten Sie **Wiederholen nach je**, indem Sie folgende Werte eingeben:
	  • **Stunde(n)** (Standard ist 1)
	  • **Minute(n)** (Standard ist 0)
	• **Täglich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers. Geben Sie einen Wert für **Alle Tag(e)** ein (Standardwert ist 1). Geben Sie beispielsweise 2 ein, um den Auslöser jeden zweiten Tag zu wiederholen.
	• **Wöchentlich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers:
	  • Geben Sie einen Wert für **Alle Woche(n)** ein (Standardwert ist 1)
	  • Wählen Sie einen oder mehrere Tage unter **An diesen Wochentagen** aus, um festzulegen, an welchen Tagen der Auslöser (während der angegebenen Wochen) wiederholt wird. Geben Sie beispielsweise 3 ein und wählen Sie **Mo** aus, um den Auslöser am Montag jeder dritten Woche zu wiederholen.
	• **Monatlich**. Wählen Sie unter **An diesen Tagen** einen oder mehrere Tage aus, um die Tage zu definieren, an denen die Auslöser jeden Monat wiederholt werden.
	  *Wenn Sie **Monatlich** ausgewählt haben und sicherstellen möchten, dass der Auslöser jeden Monat wiederholt wird, müssen Sie als Datum spätestens den 28. auswählen.*

8. Klicken Sie auf **Erstellen** und klicken Sie dann auf **Übernehmen**, um den Auslöser zur Ladeaufgabe hinzuzufügen.



*Nachdem Sie einen Auslöser für eine Ladeaufgabe hinzugefügt haben, klicken Sie auf **Aufgabenliste aktualisieren** in der Benachrichtigungsmeldung, oder klicken Sie auf ↻ in der Aufgabenliste, um die Uhrzeit der nächsten Ausführung der Ladeaufgabe in der Ladeliste anzuzeigen.*

Bearbeiten von App-Ladeaufgaben

Bearbeiten Sie App-Ladeaufgaben im Hub. Erstellen Sie beispielsweise einen neuen geplanten Auslöser, aktualisieren Sie den Aufgabennamen oder die Ausführungsdetails, oder bearbeiten Sie die Eigenschaften eines geplanten Auslösers.

> *Sie benötigen die entsprechenden in QMC festgelegten Berechtigungen, um App-Ladeaufgaben im Hub zu bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter* Konfigurieren der Ladeaufgabenverwaltung für den Hub.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Hub mit der rechten Maustaste auf die App, für die Sie eine Ladeaufgabe bearbeiten möchten, und klicken Sie dann auf **Ladeaufgaben verwalten**.
2. Klicken Sie in der Liste **Aufgaben** unter **Aktionen** auf ✎, um die Aufgabeneigenschaften zu öffnen.
3. Bearbeiten Sie die Aufgabeneigenschaften.
    a. Sie können den Aufgabennamen im Feld **Name** ändern.
    b. Sie können die Eigenschaften der **Ausführung** ändern.
        - Aktivieren oder deaktivieren Sie **Aktiviert**, um die Aufgabe zu aktivieren oder zu deaktivieren. Die Aufgabe ist standardmäßig **Aktiviert** ✔.
        - **Zeitüberschreitung Aufgabensitzung (Minuten)**: Der maximale Zeitraum, bevor eine Aufgabe abgebrochen wird, wenn die Sitzung abläuft. Die Standardeinstellung ist 1440 Minuten.
        - **Max. Wiederholungen**: Die maximale Anzahl der Versuche durch den Planer, eine fehlgeschlagene Aufgabe erneut auszuführen. Die Standardeinstellung ist 0.
    c. Erstellen Sie einen neuen Auslöser. Wählen Sie **Geplanten Auslöser erstellen** aus, legen Sie die Eigenschaften (siehe Beschreibungen unten) für den neuen Auslöser fest, und klicken Sie dann auf **Erstellen**, um den Auslöser zur Ladeaufgabe hinzuzufügen.
    d. Bearbeiten Sie einen geplanten Auslöser. Klicken Sie in der Liste **Auslöser** unter **Aktionen** auf ✎. Legen Sie die Eigenschaften fest (siehe Beschreibungen unten) und klicken Sie auf **OK**, um Ihre Änderungen zu speichern.
    Geplanter Auslöser

Eigenschaften von geplanten Auslösern im Hub

Eigenschaft	Beschreibung
Auslösername	Name des Auslösers. Obligatorisch.
Aktiviert	Status des Auslösers. Wenn das Kontrollkästchen aktiviert ist, ist der Auslöser aktiv.

Eigenschaft	Beschreibung
Zeitzone	Die Zeitzone Ihres Betriebssystems zum Zeitpunkt der Erstellung des Auslösers. Wenn Sie einen Auslöser speichern, werden die Einstellungen beibehalten, und wenn Sie zu einer anderen Zeitzone wechseln, werden weiterhin die ursprünglichen Werte angezeigt. Wenn Sie die Zeitzone und die Startuhrzeit eines Auslösers ändern möchten, müssen Sie dies manuell tun.  *Für einen Auslöser, der vor der Einführung der Zeitzoneneinstellung erstellt wurde, werden alle Uhrzeiten und Datumsangaben standardmäßig in Coordinated Universal Time (UTC) angezeigt.*

Eigenschaft	Beschreibung
Sommerzeit	Möglichkeiten zum Berücksichtigen der Sommerzeit. **Sommerzeit einhalten**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit berücksichtigt. Wenn in der ausgewählten Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum entsprechend angepasst. **Immer Standardzeit**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit nicht berücksichtigt. Wenn in der ausgewählten Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum nicht angepasst. **Immer Sommerzeit**: Bei dieser Option wird die Sommerzeit berücksichtigt. Wenn in einer Zeitzone eine Sommerzeit gilt, werden die Ausführungszeit und das Ausführungsdatum immer entsprechend der Sommerzeit angezeigt, auch in Zeiträumen, in denen die Sommerzeit nicht gilt.  *Wählen Sie für Zeitzonen ohne Sommerzeit immer die Option **Immer Standardzeit**.* **Beispiel:** Sie erstellten einen Auslöser für ein Ereignis um 10 Uhr, während Sie im Januar in Ottawa, Kanada, arbeiteten. Die Zeitzone ist (GMT-0500) Eastern Time (US & Canada), und von März bis November gilt die Sommerzeit. Wenn Sie **Sommerzeit einhalten** auswählen, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser immer um 10 Uhr gestartet. Wenn Sie **Immer Standardzeit** ausgewählt haben, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser im Winter um 10 Uhr, aber im Sommer um 9 Uhr ausgeführt. Wenn Sie **Immer Sommerzeit** auswählen, wird ein auf 10 Uhr festgelegter Auslöser im Winter um 11 Uhr und im Sommer um 10 Uhr ausgeführt.
Starten Sie .	Startuhrzeit und -datum: • Startuhrzeit: **(hh:mm)** • Startdatum: **(JJJJ-MM-TT)**
End	Enduhrzeit und -datum: • Enduhrzeit: **(hh:mm)** • Enddatum: **(JJJJ-MM-TT)** Wählen Sie **Unendlich** aus, um einen Auslöser ohne Enddatum zu erstellen.

Eigenschaft	Beschreibung

Zeitplan	Häufigkeit des Auslösers:
	• **Einmal**.
	• **Stündlich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers. Bearbeiten Sie **Wiederholen nach je**, indem Sie folgende Werte eingeben:
	  • **Stunde(n)** (Standard ist 1)
	  • **Minute(n)** (Standard ist 0)
	• **Täglich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers. Geben Sie einen Wert für **Alle Tag(e)** ein (Standardwert ist 1). Geben Sie beispielsweise 2 ein, um den Auslöser jeden zweiten Tag zu wiederholen.
	• **Wöchentlich**. Zeitraum zwischen Ausführungen des Auslösers:
	  • Geben Sie einen Wert für **Alle Woche(n)** ein (Standardwert ist 1)
	  • Wählen Sie einen oder mehrere Tage unter **An diesen Wochentagen** aus, um festzulegen, an welchen Tagen der Auslöser (während der angegebenen Wochen) wiederholt wird. Geben Sie beispielsweise 3 ein und wählen Sie **Mo** aus, um den Auslöser am Montag jeder dritten Woche zu wiederholen.
	• **Monatlich**. Wählen Sie unter **An diesen Tagen** einen oder mehrere Tage aus, um die Tage zu definieren, an denen die Auslöser jeden Monat wiederholt werden.
	  *Wenn Sie **Monatlich** ausgewählt haben und sicherstellen möchten, dass der Auslöser jeden Monat wiederholt wird, müssen Sie als Datum spätestens den 28. auswählen.*

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um die Änderungen zu speichern.

 *Wenn Sie einen Aufgabenauslöser geändert haben, klicken Sie in der Benachrichtigungsmeldung auf **Aufgabenliste aktualisieren**. Sie können auch auf ↻ klicken, um die Aufgabenliste zu aktualisieren.*

Löschen von App-Ladeaufgaben

Sie benötigen die entsprechenden Berechtigungen, um App-Ladeaufgaben im Hub zu löschen. Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurieren der Ladeaufgabenverwaltung für den Hub.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Hub mit der rechten Maustaste auf die App, in der Sie eine Ladeaufgabe löschen möchten, und klicken Sie dann auf **Ladeaufgaben verwalten**.
2. Klicken Sie in der Liste **Aufgaben** unter **Aktionen** auf  .

Umwandeln eines QlikView-Dokuments in eine Qlik Sense-App

Wenn Sie ein QlikView-Dokument haben, können Sie einen Teil Ihrer Arbeit in Qlik Sense wiederverwenden. Das Ladeskript und das Datenmodell können verwendet werden, um eine App in Qlik Sense zu erstellen. Visualisierungen, Dimensionen und Kennzahlen müssen jedoch in Qlik Sense erstellt werden.

Nach der Umwandlung des Dokuments in eine App müssen Sie das Ladeskript möglicherweise anpassen, um das Skript in Qlik Sense zu öffnen. In einigen Fällen müssen Sie möglicherweise Änderungen am QlikView-Skript vornehmen, bevor Sie das Dokument umwandeln können.

Qlik Sense stellt ein Tool bereit, um ein QlikView-Dokument (QVW-Datei) in eine Qlik Sense-App umzuwandeln. Das Tool konvertiert Visualisierungen, Dimensionen, Kennzahlen und Variablen. Sie müssen Zugriff zu Dev Hub haben, um das Tool für die Konvertierung von QlikView nach Qlik Sense verwenden zu können.

Anweisungen für die Verwendung des Konvertierungstools finden Sie auf der Qlik Sense-Entwickler-Site.
≤ Weitere Informationen finden Sie unter QlikView Konverter.

Falls Sie keinen Zugriff auf Dev Hub haben, können Sie ein QlikView-Dokument auch manuell konvertieren.

> *Wir empfehlen, bei der Konvertierung einer App die Änderungen nur in einem Duplikat dieser App vorzunehmen, damit Ihre Änderungen nicht durch eine spätere Konvertierung überschrieben werden.*

Manuelles Konvertieren eines QlikView Dokuments in eine Qlik Sense App

Sie können ein QlikView Dokument (QVW-Datei) manuell in eine Qlik Sense App konvertieren. Wenn Sie Zugriff auf Dev Hub haben, können Sie das Tool für die Konvertierung von QlikView in Qlik Sense verwenden, um den Prozess zu vereinfachen.

Der QlikView-Qlik Sense-Konverter wird auf der Qlik Sense-Entwickler-Site beschrieben.

Voraussetzungen

- Sie müssen Qlik Sense Desktop installiert haben, um ein QlikView-Dokument in eine Qlik Sense-App umwandeln zu können.

- Ihr Computer muss beim Konvertieren eines großen QlikView-Dokuments über genügend Arbeitsspeicher verfügen, und zwar mindestens 32 GB.
- Wenn das QlikView-Dokument ein verborgenes Skript oder Section Access enthält, benötigen Sie vollständigen Zugriff auf das verborgene Skript sowie auf den Section Access des Dokuments.

Vor der Konvertierung des Dokuments

Die Eigenschaft **Immer ein ausgewählter Wert** für QlikView Listboxen oder Multiboxen muss deaktiviert werden, um die Auswahlen in der App Qlik Sense zu löschen. Wenn Ihr QlikView Dokument ein ausgeblendetes Skript enthält oder Abschnittszugriff verwendet, müssen Sie das Dokument vor der Konvertierung anpassen.

Umwandeln verborgener Skripts

Wenn ein QlikView-Dokument mit einem verborgenen Skript konvertiert wird, wird der Teil mit dem verborgenen Skript nicht berücksichtigt und dieser Teil wird nicht in das Qlik Sense-Skript übernommen. Wenn Sie das gesamte Skript konvertieren möchten, gehen Sie vor der Konvertierung des Dokuments wie folgt vor. Dazu benötigen Sie Zugriff auf das verborgene Skript im QlikView-Dokument.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Dokument im **Skript-Editor** von QlikView.
2. Kopieren Sie den Code aus dem Dialogfeld mit dem verborgenen Skript und fügen Sie ihn in die Dialogfelder der regulären Skripts ein.
3. Speichern Sie das Dokument.



In Qlik Sense kann Skriptcode nicht verborgen werden.

Entfernen von Section Access-Code

Ein QlikView-Dokument mit Section Access kann infolge der Format- und Funktionsunterschiede nicht in Qlik Sense importiert werden. Sie können das Dokument jedoch manuell konvertieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Entfernen Sie vor der Konvertierung des Dokuments den Section Access-Code im **Skript-Editor** von QlikView. Dazu benötigen Sie den uneingeschränkten Zugriff auf das Skript des Dokuments.
2. Wandeln Sie das Dokument in eine App um.
3. Wenden Sie Abschnittszugriff erneut in der Qlik Sense App an. Möglicherweise müssen Sie einige Unterschiede berücksichtigen:
    - Veränderte Benutzerauthentifizierung Das Feld USERID wird jetzt für die Authentifizierung aller Benutzer verwendet und die Felder NTNAME und PASSWORD werden nicht mehr unterstützt.
    - Wenn Sie Zugriff auf das Skript haben, jedoch nicht auf die Daten, können Sie die App ohne die Daten öffnen und das Skript sowie Section Access bearbeiten.
    - Section Access wird mit strikter Exklusion in Qlik Sense angewendet. Das bedeutet, dass Sie nur die Daten sehen können, für die Sie spezifische Zugriffsrechte besitzen.

Aus dem Export ausgeschlossene QlikView Variablen

Verschiedene Variablen werden nicht aus einem QlikView Dokument (QVW) exportiert, da sie nur für QlikView relevant sind oder in Qlik Sense anders gehandhabt werden.

Die folgenden Variablen werden nicht aus einem QlikView Dokument exportiert:

- Alle Variablen, die mit CD beginnen
- Alle Variablen, die mit FLOPPY beginnen
- QvPath
- QvRoot
- QvWorkPath
- QvWorkRoot
- WinPath
- WinRoot
- ErrorMode
- StripComments
- ScriptErrorCount
- ScriptError
- ThousandSep
- DecimalSep
- MoneyThousandSep
- MoneyDecimalSep
- MoneyFormat
- TimeFormat
- DateFormat
- TimestampFormat
- MonthNames
- DayNames
- ScriptErrorDetails
- ScriptErrorList
- OpenUrlTimeout
- HidePrefix
- FirstWeekDay
- BrokenWeeks
- ReferenceDay
- FirstMonthOfYear
- CollationLocale
- LongMonthNames
- LongDayNames

Umwandeln des Dokuments in eine App

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Kopieren Sie das QlikView Dokument (qvw-Format) in das Verzeichnis, in dem sich Ihre Apps befinden.
   Normalerweise ist dies *<user>\Documents\Qlik\Sense\Apps*. Der Speicherort des Verzeichnisses *Apps* hängt jedoch davon ab, wo Sie Qlik Sense Desktop installiert haben.
2. Starten Sie Qlik Sense Desktop.
   Nun sehen Sie das QlikView Dokument als App im Hub, wobei der Name mit (qvw) endet.
3. Klicken Sie auf die App, um sie zu öffnen.

Die App wird im Qlik Sense-Format (qvf-Datei) in den Ordner gespeichert, in dem das QlikView-Dokument (qvw-Datei) gespeichert war. Das QlikView-Dokument (qvw) wird aus dem Ordner entfernt und automatisch als Sicherungsdatei (qvw.backup) hier gespeichert: *<user>\Documents\Qlik\Sense\AppsBackup*.

Sie haben jetzt ein QlikView Dokument in eine Qlik Sense migriert. Die App enthält das Datenmodell, einschließlich der geladenen Daten und des Datenladeskripts.

Sie können das Datenmodell nutzen, um Visualisierungen aufzubauen, es über Qlik Management Console (QMC) in Ihre Serverumgebung zu kopieren oder zu importieren, allerdings müssen Sie das Ladeskript anpassen, bevor Sie das Datenmodell erneut laden können.



Sie können eine qvw-Datei auch aus einem Ordner in den Qlik Sense Desktop Hub ziehen, um sie als Qlik Sense App zu öffnen. Wird die Qlik Sense-App (qvf-Datei) in einen anderen Ordner als <user>\Documents\Qlik\Sense\Apps gespeichert, verschieben Sie sie in den Apps-Ordner, um sie über den Hub verfügbar zu machen.

Bearbeiten des Datenladeskripts in Qlik Sense

Generell sind Qlik Sense- und QlikView-Datenladeskripts kompatibel, allerdings müssen Sie einige Abweichungen berücksichtigen und das Skript im Dateneditor anpassen, bevor Sie die Daten erneut laden können. Sie können das Skript direkt in Qlik Sense Desktop anpassen. Oder Sie importieren die App in Qlik Sense und passen das Skript dann an.

Ändern der Dateipfadverweise zu Datenverbindungen

QlikView unterstützt absolute oder relative Dateipfade, die im standardmäßigen Qlik Sense-Modus nicht unterstützt werden. Daher müssen Sie Ordnerdatenverbindungen nutzen, um stattdessen auf die Dateipfade zu verweisen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erzeugen Sie Ordnerdatenverbindungen für alle Dateipfade, die in Datenladeskripts verwendet werden.

Sie müssen die Formeln und Funktionen überprüfen, die auf Dateien verweisen. **LOAD**-Befehle sind die am häufigsten verwendeten Befehle, wobei jedoch eine vollständige Liste verfügbar ist.

2. Ersetzen Sie alle Verweise auf absolute oder relative Pfade im Skript durch **lib://**-Verweise auf die von Ihnen erstellten Datenverbindungen.

Beispiele

Originalskript in QlikView	Angepasstes Qlik Sense-Skript
`LOAD * FROM [C:\data\Tutorials source\Sales rep.csv];`	`LOAD * FROM [lib://Tutorials source/Sales rep.csv];` In diesem Fall sollte die Tutorials source-Ordnerdatenverbindung auf *C:\data\Tutorials source* verweisen oder auf den Ort, an den Sie die App auf einem anderen Computer oder Qlik Sense-Server verschoben haben.
`FileSize('C:\data\Tutorials source\Sales rep.csv')`	`FileSize('lib://Tutorials source/Sales rep.csv')`
`for each Dir in dirlist ('C:\data\Tutorials source\*' )`	`for each Dir in dirlist ('lib://Tutorials source/*' )`

Umgang mit Funktionen, die nicht unterstützt oder empfohlen werden

Nachstehend einige Funktionen in QlikView, die nicht unterstützt oder nicht in Qlik Sense empfohlen werden, beispielsweise:

- Inputfelder
- Nachrichtenfelder
- **Bundle** und **Info**-Laden
- Qualifizierer **ALL**

Wir empfehlen, dass Sie den Skriptcode anhand der Liste dieser nicht empfohlenen oder unterstützten Befehle und Funktionen überprüfen und den Code entsprechend der Empfehlungen anpassen.

Installieren benutzerdefinierter Konnektoren

Wenn Ihr QlikView-Dokument benutzerdefinierte Konnektoren für den Datenzugriff verwendet, sollten Sie in der Lage sein, diese zu verwenden, um Daten ohne Veränderungen im Skript in Qlik Sense zu laden. Dazu muss derselbe Konnektor auf dem Qlik Sense-Computer installiert sein.

Wenn Sie mithilfe des Datenkonnektors Änderungen an der Datenauswahl vornehmen möchten, müssen Sie eine Version des benutzerdefinierten Konnektors installieren, der für Qlik Sense angepasst wurde.

Ändern des Titels und der Beschreibung einer App

Sie können den Titel und die Beschreibung Ihrer Apps ändern. Beim Erstellen einer neuen App wird der Name der App als Titel verwendet. Wenn Sie den Titel ändern, wird der Name der App nicht geändert.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf den App-Namen, um den Bereich mit den App-Details zu öffnen.
2. Klicken Sie auf ••• > **Details bearbeiten**.
3. Bearbeiten Sie **Titel** und **Beschreibung**.
4. Klicken Sie auf **Erledigt**.
5. Klicken Sie auf ✔, um die Bearbeitung zu beenden.

Die vorgenommenen Änderungen werden gespeichert.

Alternativ können Sie den Titel und die Beschreibung in den Einstellungen der App ändern. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und wählen Sie ⚙ **Einstellungen** aus. Bearbeiten Sie den Titel und die Beschreibung im Menü.

Sie können lediglich den Titel und die Beschreibung von noch nicht veröffentlichten Apps ändern.

Ändern der Miniaturansicht einer App

Sie können die Standardminiaturansicht einer App durch eine andere Miniaturansicht ersetzen, um das Unterscheiden zwischen Apps im Hub zu erleichtern. Sie können eins der Standardbilder oder ein eigenes Bild verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf den App-Namen, um den Bereich mit den App-Details zu öffnen.
2. Klicken Sie auf ••• > **Details bearbeiten**.
3. Klicken Sie auf der Standardminiaturansicht auf 🖼.
   Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
4. Wählen Sie das Bild aus, das Sie als Miniaturansicht für die App verwenden möchten, und klicken Sie auf **Schließen**.

Das von Ihnen ausgewählte Bild wird jetzt für die App als Miniaturansicht verwendet.

Alternativ können Sie die Miniaturansicht in den Einstellungen der App ändern. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und wählen Sie ⚙ **Einstellungen** aus. Ändern Sie die Miniaturansicht im Menü.

Das optimale Seitenverhältnis einer Miniaturansicht beträgt 8:5 (Breite:Höhe).

Folgende Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.

Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den Ordner **In app** in der Medienbibliothek hochladen. Sie müssen die Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.

Für Qlik Sense Desktop: Sie können Bilder im folgenden Ordner auf Ihrem Computer platzieren: *C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*. Bilder stehen im Ordner **default** in der Medienbibliothek zur Verfügung. Wenn eine App zwischen Installationen verschoben wird, werden die in der App verwendeten Bilder in der qvf-Datei zusammen mit der App gespeichert. Beim Öffnen der App an einem neuen Speicherort befinden sich die Bilder im Ordner **In App** in der Medienbibliothek für die App.

Sie können lediglich die Miniaturansicht von noch nicht veröffentlichten Apps ändern.

Sie können den App-Detailbereich öffnen oder schließen, indem Sie auf den App-Namen in der Navigationsleiste klicken.

Duplizieren einer App

Durch das Duplizieren einer App können Sie eine Kopie erstellen, die weiterentwickelt werden kann. Sie können nur Apps duplizieren, die Sie selbst erstellt haben, es sei denn, der Administrator hat Ihnen eine Sicherheitsrolle mit aktivierter Duplizierung zugewiesen.

Wenn Sie die Admin-Rolle innehaben und über die benötigten Administrationsrechte verfügen, können Sie aus QMC Duplikate von Apps erstellen.

Wenn Sie eine veröffentlichte App duplizieren, werden nur die Basisarbeitsblätter und -storys in die Kopie übernommen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App im Hub, die Sie duplizieren möchten, und wählen Sie **Duplizieren** aus.
  Wenn die Duplizierung startet, wird eine Weile unten am Bildschirm eine entsprechende Benachrichtigung angezeigt. Nachdem die App dupliziert wurde, wird eine erneute Benachrichtigung angezeigt, damit Sie die App-Liste akualisieren können. Wenn die Duplizierung fehlschlägt, wird eine Fehlermeldung angezeigt.

Unter **Arbeiten** wird eine Kopie der App erstellt. Sie können die App durch Anklicken öffnen und nach Bedarf bearbeiten.

Aufgrund der Funktionsweise der Datensynchronisation an Sites mit mehreren Knoten kann es zu einer fehlerhaften Anzeige von Miniaturansichten oder Bildern in Apps kommen, wenn diese geöffnet werden, kurz nachdem sie dupliziert oder importiert wurden. Die fehlerhaften Bilder werden wiederhergestellt, sobald die Synchronisation abgeschlossen ist. Aktualisieren Sie das Browserfenster, um zu prüfen, ob die Bilder wiederhergestellt wurden.

Bereitstellen von Apps in Insight Advisor Chat

Sie können Ihre Apps in Insight Advisor Chat im Hub bereitstellen.

Wenn Ihre App verfügbar ist, können Benutzer mit Zugriff auf diese App nach Insight Advisor in Ihrer App mit Insight Advisor Chat suchen.

> *Apps, die Abschnittszugriff verwenden, benötigen zusätzliche Konfiguration für Dienstbenutzer, damit sie in Insight Advisor Chat verfügbar sind. Wenn sensible Informationen in App-Namen, Feldnamen oder Master-Elementnamen enthalten sind, können diese offengelegt werden, wenn Sie Apps, die Section Access verwenden, für Insight Advisor Chat zur Verfügung stellen. App-Vorschläge für Abfragen umfassen Apps in Streams, auf die Benutzer Zugriff haben. Dazu können auch Apps gehören, auf welche die Benutzer im Section Access der App keinen Zugriff haben. Eine Auswahl dieser Apps hat aber keine Aktion zur Folge. Wenn Sie auf **Dimensionen** oder **Kennzahlen** klicken, um die verfügbaren Elemente einer App anzuzeigen, die Section Access verwendet, können Benutzern Elemente angezeigt werden, auf die sie keinen Zugriff haben. Durch Klicken auf diese Elemente erhalten die Benutzer aber keine Daten.*

App-Inhaltsverfügbarkeit in Insight Advisor Chat

Wonach Benutzer über die Schaltflächen **Kennzahl** und **Dimension** mit Insight Advisor Chat suchen und zugreifen, hängt davon ab, ob die App veröffentlicht ist und ob ein logisches Modell auf Ihre App angewendet wird.

Für Ihre eigenen unveröffentlichten Apps können Sie nach Feldern und Master-Elementen in der App suchen. Für veröffentlichte Apps können Benutzer nur nach Master-Elementen suchen. Wenn Sie Geschäftslogik auf eine nicht veröffentlichte oder veröffentlichte App angewendet haben, können Benutzer basierend auf dem logischen Modell nach verfügbaren Feldern und Master-Elementen suchen.

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl** oder **Dimension** klicken (bzw. „show measure“ oder „show dimension“ eingeben), werden die entsprechenden Master-Elemente angezeigt. Wenn die App keine Master-Elemente enthält, werden stattdessen Felder im Zusammenhang mit Kennzahlen oder Dimensionen angezeigt. Felder oder Master-Elemente, die im logischen Modell ausgeblendet sind, werden bei Anklicken der Schaltfläche nicht angezeigt, es kann aber in einer Abfrage nach ihnen gesucht werden.

Aktivieren von Insight Advisor Chat

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• > **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Funktionen**.
3. Aktivieren Sie **App für Insight Advisor Chat in Aktivitätscentern aktivieren**.

Aktivieren der Skripterstellung auf Diagrammebene

Standardmäßig ist Skripterstellung auf Diagrammebene in Apps deaktiviert. Sie können sie in den App-Einstellungen aktivieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• > **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Funktionen**.
3. Aktivieren Sie **Diagrammskripte zulassen**.

Deaktivieren von Insight Advisor

Standardmäßig sind Suche für Insight Advisor und Analysetypen für Insight Advisor in Apps aktiviert. Sie können Insight Advisor deaktivieren, damit Benutzer keinen Zugriff auf diese Funktionen haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• > **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Funktionen**.
3. Deaktivieren Sie **Insight Advisor in dieser Anwendung**.

Löschen einer App

Nicht mehr benötigte Apps können gelöscht werden.



Aus dem Hub können nur Apps gelöscht werden, die Sie erstellt haben und die noch nicht veröffentlicht wurden.

Wenn Sie eine App veröffentlicht haben, ist die veröffentliche Version gesperrt und kann nur aus Qlik Management Console gelöscht werden. Die veröffentlichte Version ist ein Duplikat der ursprünglichen App. Die ursprüngliche Version der App kann nur aus Ihrem persönlichen Arbeitsbereich im Hub gelöscht werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die App im Hub und wählen Sie **Löschen** aus.
   Es öffnet sich ein Bestätigungsdialogfeld.
2. Klicken Sie auf **Löschen**.
   Wenn die App gelöscht wird, wird eine Weile unten am Bildschirm eine entsprechende Benachrichtigung angezeigt. Wenn der Löschvorgang fehlschlägt, wird eine Fehlermeldung angezeigt.



Veröffentlichte Apps können Sie in Qlik Management Console löschen.

Wenn eine dritte Person eine App aus dem Stream löscht, den Sie aktuell ansehen, wird unten am Bildschirm eine entsprechende Benachrichtigung angezeigt und Sie haben die Möglichkeit, die App-Liste zu aktualisieren.

Hochladen von Bilddateien in die Medien-Bibliothek

Sie können Bilddateien in die Medien-Bibliothek hochladen. Aufgrund von Beschränkungen der von Qlik Sense unterstützten Webbrowser empfiehlt es sich, die Maße und die Dateigröße der Bilder so gering wie möglich zu halten. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Folgende Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.

Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den Ordner **In app** in der Medienbibliothek hochladen. Sie müssen die Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.

Für Qlik Sense Desktop: Sie können Bilder im folgenden Ordner auf Ihrem Computer platzieren: *C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*. Bilder stehen im Ordner **default** in der Medienbibliothek zur Verfügung. Wenn eine App zwischen Installationen verschoben wird, werden die in der App verwendeten Bilder in der qvf-Datei zusammen mit der App gespeichert. Beim Öffnen der App an einem neuen Speicherort befinden sich die Bilder im Ordner **In App** in der Medienbibliothek für die App.

Sie haben mehrere Möglichkeiten zum Öffnen der Medienbibliothek:

- Vom Bereich mit den App-Details. Gehen Sie folgendermaßen vor:
  1. Klicken Sie in einer App in der Navigationsleiste oben auf dem Bildschirm auf den App-Namen.
  2. Klicken Sie auf ••• > **Details bearbeiten**.
  3. Klicken Sie auf der App-Miniaturansicht auf 🖼.
- Beim Bearbeiten eines Arbeitsblatts. Beispiel:
  - Doppelklicken Sie auf eine **Text und Bild**-Visualisierung auf dem Arbeitsblatt und klicken Sie auf 🖼.
  - Klicken Sie auf den Titelbereich eines Arbeitsblatts. Klicken Sie dann im Eigenschaftsfenster unter **Miniaturansicht** auf 🖼.
  - Folgen Sie dem Verfahren zum Hinzufügen eines Hintergrundbilds zu einem Diagramm oder Arbeitsblatt, und klicken Sie dann auf 🖼.
    Beispiel für ein Balkendiagramm: *Anpassen des Hintergrunds (page 208)*
- Klicken Sie in der **Storytelling**-Ansicht in der Symbolleiste auf 🖼.

Der Dialog **Medien-Bibliothek** öffnet sich und Sie können Bilder hochladen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie **Neuer Upload** aus.
2. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Legen Sie eine oder mehrere Bilddateien in den ausgewiesenen Bereich.
   - Klicken Sie auf den ausgewiesenen Bereich, um den Hochlade-Dialog zu öffnen, Bilder zu suchen und auszuwählen und anschließend auf **Öffnen** zu klicken.

   Während des Hochladens der Bilddatei wird ein Symbol angezeigt. Sie können einen laufenden Hochladevorgang abbrechen, indem Sie auf dem Bild auf ⊗ klicken.

> *Sie können keine Datei hochladen, deren Name in der Medien-Bibliothek bereits vorhanden ist.*

Sie haben der Medien-Bibliothek jetzt Bilder hinzugefügt. Klicken Sie auf das Bild und dann auf ⊕, um das Bild einzufügen.

Löschen von Bilddateien aus der Medien-Bibliothek

Sie können Bilddateien jetzt aus der Medienbibliothek in Qlik Sense löschen.

Sie haben mehrere Möglichkeiten zum Öffnen der Medienbibliothek:

- Vom Bereich mit den App-Details. Gehen Sie folgendermaßen vor:
  1. Klicken Sie in einer App in der Navigationsleiste oben auf dem Bildschirm auf den App-Namen.
  2. Klicken Sie auf ••• > **Details bearbeiten**.
  3. Klicken Sie auf der App-Miniaturansicht auf 🖼.
- Beim Bearbeiten eines Arbeitsblatts. Beispiel:
  - Doppelklicken Sie auf eine **Text und Bild**-Visualisierung auf dem Arbeitsblatt und klicken Sie auf 🖼.
  - Klicken Sie auf den Titelbereich eines Arbeitsblatts. Klicken Sie dann im Eigenschaftsfenster unter **Miniaturansicht** auf 🖼.
  - Folgen Sie dem Verfahren zum Hinzufügen eines Hintergrundbilds zu einem Diagramm oder Arbeitsblatt, und klicken Sie dann auf 🖼.
    Beispiel für ein Balkendiagramm: *Anpassen des Hintergrunds (page 208)*
- Klicken Sie in der **Storytelling**-Ansicht in der Symbolleiste auf 🖼.

Der Dialog **Medien-Bibliothek** öffnet sich und Sie können Bilder löschen.

Löschen von Bildern mit

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Datei aus, die Sie löschen möchten.
2. Klicken Sie auf 🗑 **Löschen**.
   Ein Bestätigungsdialog wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Sie haben die jeweiligen Bilddateien jetzt aus der Medien-Bibliothek gelöscht.

Bei Qlik Sense: Sie müssen Qlik Management Console verwenden, um Bilder aus dem Standardordner oder aus anderen Ordnern zu löschen, die von Qlik Management Console erstellt wurden.

Löschen von Bildern mit Qlik Sense Desktop

Sie können Bilder aus dem Standardordner löschen, indem Sie die Dateien aus dem folgenden Verzeichnis entfernen: *<Benutzer>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*.

Die Bilder im Ordner **In App** sind Bundle-Bilder, die mit den restlichen Inhalten der App in der qvf-Datei gespeichert werden. Ein Bundle-Bild, das in der App nicht mehr verwendet wird, wird beim Speichern der App aus der qvf-Datei gelöscht.

Best Practices für die Entwicklung barrierefreier Apps

Analyse-Apps unterstützen mehrere Funktionen für Barrierefreiheit. App-Ersteller können auch zusätzliche Maßnahmen ergreifen, um die Barrierefreiheit zu verbessern und sicherzustellen, dass alle Benutzer auf die Informationen in ihren Analyse-Apps zugreifen können.

Analyse-Apps unterstützen die folgenden Funktionen für Barrierefreiheit:

- Standardfarbschemata mit hohem Kontrast
- Tastaturnavigation und Tastenkombinationen
- Unterstützung für Bildschirmleser

Bei der Gestaltung von Apps für Barrierefreiheit sollten Sie einige Best Practices befolgen. Darüber hinaus gibt es spezifische App-Einstellungen, die Sie verwenden können, um die Barrierefreiheit Ihrer Apps zu verbessern.

Best Practices für die Gestaltung

Folgen Sie bei der Gestaltung den folgenden Best Practices für Barrierefreiheit:

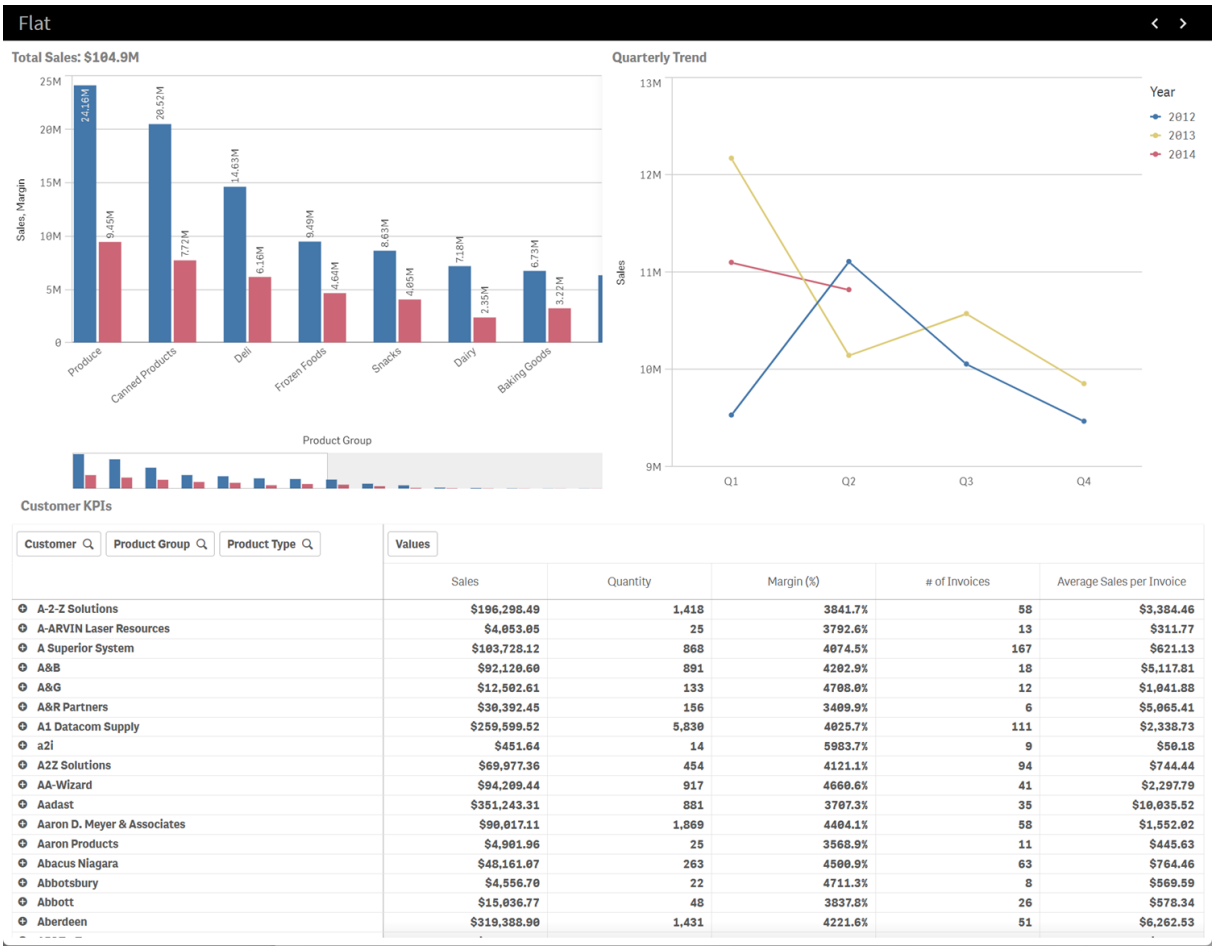
- Eine flache Arbeitsblattstruktur beibehalten
- Zuerst eine Übersicht bereitstellen
- Barrierefreie Farben verwenden
- Visualisierungen im Hinblick auf ihre Barrierefreiheit auswählen
- Storytelling vermeiden

Eine flache Arbeitsblattstruktur beibehalten

Verwenden Sie beim Hinzufügen von Visualisierungen zu Ihren Arbeitsblättern eine flache Struktur mit wenigen Spalten und Zeilen. Eine flache Struktur verbessert die Lesbarkeit für Ihre Benutzer. Außerdem wird dadurch die Tastaturnavigation erleichtert, da sich die Tastaturnavigation von links oben nach rechts unten bewegt.

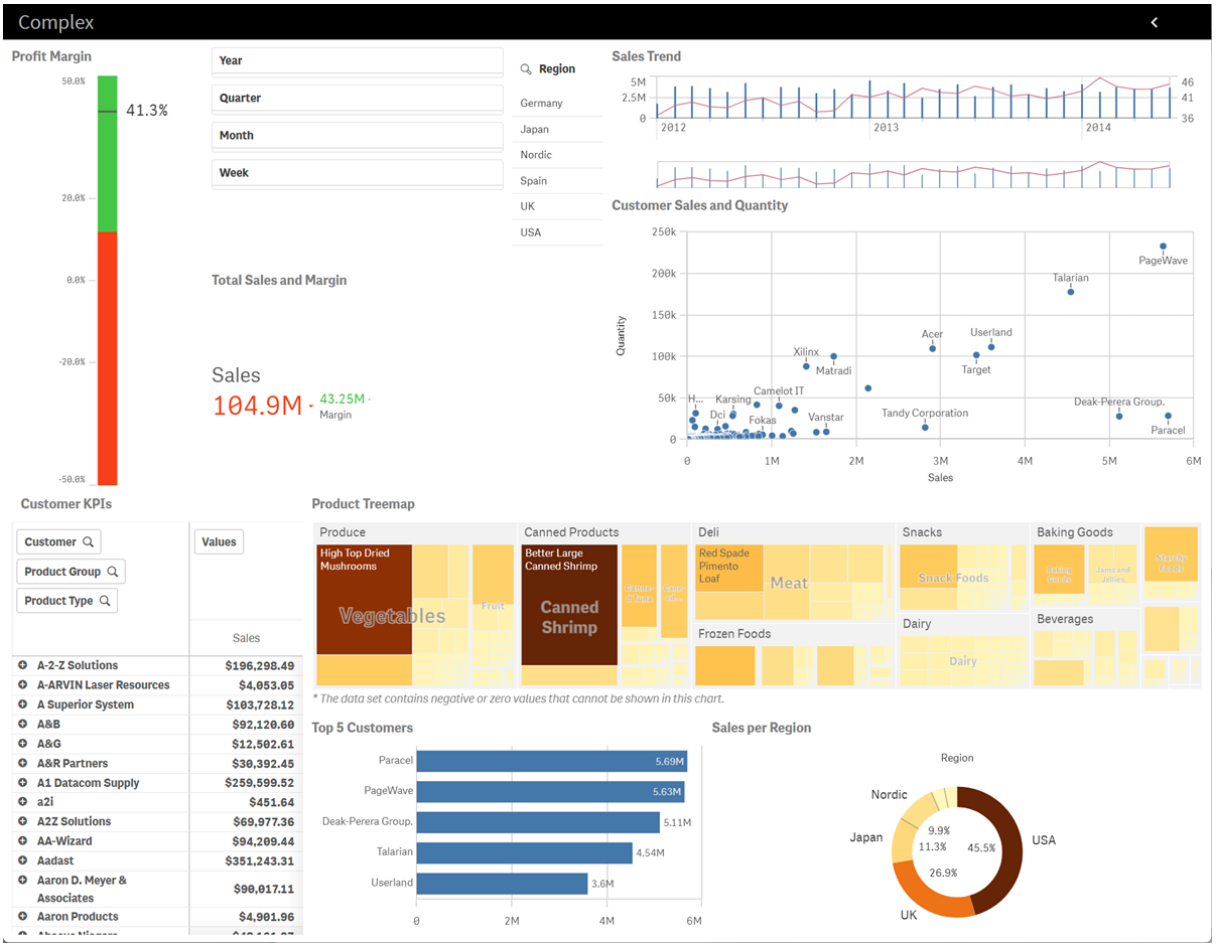
Komplexe Arbeitsblatt-Layouts mit vielen Spalten und Zeilen sind nicht nur schwerer verständlich, sondern auch erschweren auch das Navigieren über die Tastatur. Wenn Sie ein Arbeitsblatt entwerfen, sollten Sie selbst versuchen, mit der Tastatur zu navigieren, um auszuprobieren, wie die Benutzer Ihre App wahrnehmen.

Flaches Arbeitsblatt-Layout



	Sales	Quantity	Margin (%)	# of Invoices	Average Sales per Invoice
A-2-Z Solutions	$196,298.49	1,418	3841.7%	58	$3,384.46
A-ARVIN Laser Resources	$4,053.05	25	3792.6%	13	$311.77
A Superior System	$103,728.12	868	4074.5%	167	$621.13
A&B	$92,120.60	891	4202.9%	18	$5,117.81
A&G	$12,502.61	133	4708.0%	12	$1,041.88
A&R Partners	$30,392.45	156	3409.9%	6	$5,065.41
A1 Datacom Supply	$259,599.52	5,830	4025.7%	111	$2,338.73
a2i	$451.64	14	5983.7%	9	$50.18
A2Z Solutions	$69,977.36	454	4121.1%	94	$744.44
AA-Wizard	$94,209.44	917	4660.6%	41	$2,297.79
Aadast	$351,243.31	881	3707.3%	35	$10,035.52
Aaron D. Meyer & Associates	$90,017.11	1,869	4404.1%	58	$1,552.02
Aaron Products	$4,901.96	25	3568.9%	11	$445.63
Abacus Niagara	$48,161.07	263	4500.9%	63	$764.46
Abbotsbury	$4,556.70	22	4711.3%	8	$569.59
Abbott	$15,036.77	48	3837.8%	26	$578.34
Aberdeen	$319,388.90	1,431	4221.6%	51	$6,262.53

Komplexes Arbeitsblatt-Layout



Zuerst eine Übersicht bereitstellen

Geben Sie bei der Erstellung von Arbeitsblättern zuerst eine Übersicht und dann die Details an. So können die Benutzer die Informationen in Ihren Arbeitsblättern leichter erfassen. Beginnen Sie zum Beispiel mit Zusammenfassungen und KPIs in Ihren Arbeitsblättern und stellen Sie dann detailliertere Tabellen oder andere Visualisierungen zur Verfügung. Sie können die Details auch auf einem anderen Arbeitsblatt platzieren. Alternativ können Sie die Größe des Arbeitsblatts so ändern, dass es scrollbar ist, und zusätzliche Details weiter unten auf dem Blatt platzieren.

Passende Visualisierungen auswählen

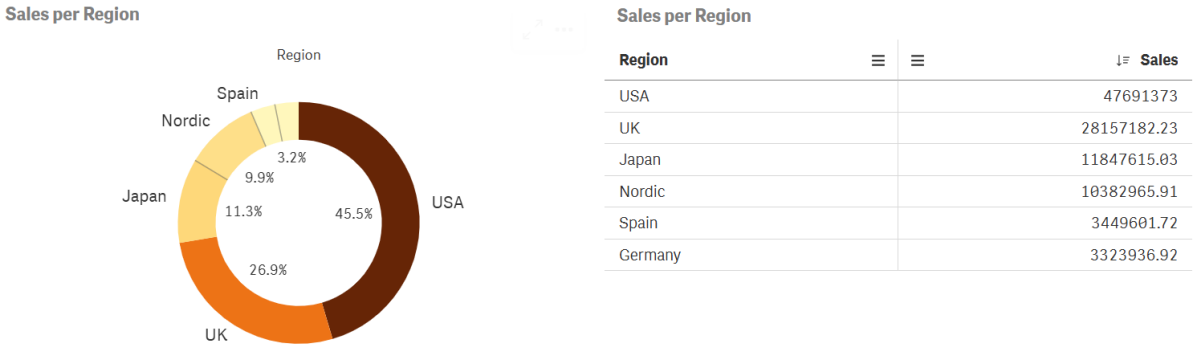
Analyse-Apps bieten eine Reihe von Visualisierungen zur Verwendung in der Analyse. Einige Visualisierungen eignen sich bei der Entwicklung barrierefreier Apps besser als andere. Achten Sie bei der Auswahl der Visualisierungen auf folgende Punkte:

- Diagramme mit Datenansicht verwenden
- **Tabellendiagramm**-Visualisierung verwenden
- Die Verwendung von Kartendiagrammen vermeiden
- Die Verwendung benutzerdefinierter Objekte vermeiden

Diagramme mit Datenansicht verwenden

Verwenden Sie bei der Gestaltung Ihrer App Diagramme mit Datenansicht. Mit der Datenansicht können Benutzer das Diagramm in eine Tabelle umwandeln und Werte prüfen und auswählen.

Ein Kreisdiagramm mit demselben Kreisdiagramm in der Datenansicht



Die Datenansicht ist in den folgenden Diagrammen verfügbar:

- Balkendiagramm
- Boxplot (mit einer oder mehreren Dimensionen)
- Kombi-Diagramm
- Verteilungsdiagramm
- Histogramm
- Liniendiagramm
- Kreisdiagramm
- Pivottabelle
- Punktdiagramm
- Baumkarte

Das Tabellendiagramm verwenden

Das **Tabellendiagramm** bietet eine verbesserte Navigationserfahrung im Vergleich zur Visualisierung **Tabelle**, der vorherigen Standard-Tabellenvisualisierung. Wenn Sie einer barrierefreien App Tabellen hinzufügen, verwenden Sie das Tabellendiagramm anstelle der Tabelle.

Weitere Informationen finden Sie unter Tabellendiagramm.

Die Verwendung von Kartendiagrammen vermeiden

Im Kartendiagramm ist keine Tastaturnavigation möglich. Wenn Sie barrierefreie Apps entwickeln, sollten Sie alternative Möglichkeiten zur Darstellung Ihrer geografischen Daten in Betracht ziehen.

Die Verwendung benutzerdefinierter Objekte vermeiden

Die Diagramme im Dashboard Bundle oder im Visualization Bundle bieten möglicherweise weniger gute Barrierefreiheit als andere Diagramme. Sie werden nicht für die Verwendung in barrierefreien Apps empfohlen. Wenn Sie Erweiterungen verwenden, sollten Sie diese testen, um sicherzustellen, dass sie für Ihre Benutzer barrierefrei sind.

Barrierefreie Farben verwenden

Das Farbspektrum von Personen mit farbbasierten Sehproblemen ist stärker eingeschränkt. Sie könnten die Visualisierung anders als von Ihnen beabsichtigt interpretieren. Manche Benutzer haben zum Beispiel Schwierigkeiten mit roten und grünen Farbtönen in Ihren Visualisierungen. Linien, Balken und Segmente lassen sich möglicherweise schlecht unterscheiden, wenn die Farben nicht genug Kontrast aufweisen.

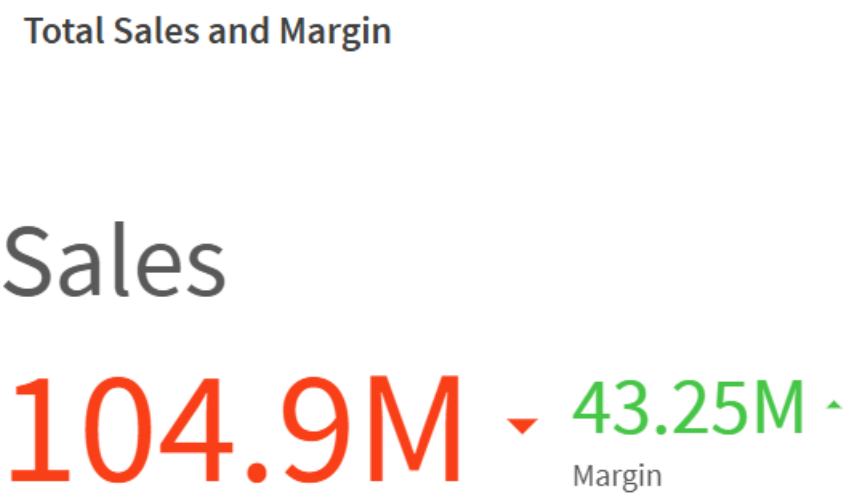
Vorzugsweise sollten Sie in Ihrer App ein einfaches Farbschema verwenden. Die Standard-Farbschemas für Apps haben jeweils 12 Farben, die miteinander kontrastieren. Wenn möglich, sollten nicht mehr als drei bis fünf Farben verwendet werden, oder sogar ein Farbschema, das auf einer einzigen Farbe basiert. Sie können Ihre eigenen benutzerdefinierten Farbschemas erstellen und diese in allen Ihren barrierefreien Apps verwenden. Weitere Informationen finden Sie unter Erstellen von benutzerdefinierten Formatvorlagen.

Sie können auch einige Farben unabhängig von Formatvorlagen manuell festlegen. Für Dimensionen können Sie Farben zu Werten in Masterdimensionen zuweisen. Weitere Informationen finden Sie unter *Zuweisen von Farben zu Master-Dimensionswerten (page 160)*. Sie können auch die Farbverwendung nach Formeln festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Beispiele (page 761)*. Weitere Informationen zu den Farboptionen für Visualisierungen finden Sie unter *Farbige Kennzeichnung einer Visualisierung (page 752)*.

Hinzufügen von Formen als Leistungsindikatoren in KPIs

Sie haben die Möglichkeit, Formen als Leistungsindikatoren in KPIs hinzuzufügen. Diese bieten Kontext und machen Ihre KPIs leichter verständlich. Nutzen Sie beispielsweise einen leeren roten Kreis, um auf schlechte Ergebnisse hinzuweisen, einen gefüllten grünen Kreis für gute Ergebnisse und ein Dreieck als Warnsymbol, das nur angezeigt wird, wenn der KPI-Status inakzeptabel ist. Weitere Informationen finden Sie unter *Hinzufügen von Formen zu KPIs (page 76)*.

KPI mit Formen für Leistungsindikatoren



Storytelling vermeiden

Storys sind für die Präsentation von Erkenntnissen zwar nützlich, aber Arbeitsblätter sind für Tastaturnavigation und Bildschirmleser besser zugänglich. In Apps, die für Barrierefreiheit ausgelegt sind, sollten Sie Arbeitsblätter für die Präsentation der Erkenntnisse verwenden.

Einstellungen für barrierefreie Apps

Analyse-Apps verfügen über eine Reihe von Einstellungen, mit denen Sie die Barrierefreiheit Ihrer Apps verbessern können.

Arbeitsblatt-Einstellungen

Es gibt mehrere Einstellungen, die Sie in Ihren Arbeitsblättern ändern können, um die Barrierefreiheit zu verbessern:

- Den Titelkontrast des Arbeitsblatts verbessern
- Das Daraufzeigen-Menü deaktivieren

Verbessern des Titelkontrasts des Arbeitsblatts

Sie können die Sichtbarkeit von Arbeitsblatttiteln verbessern, indem Sie sie so gestalten, dass sie einen Kontrast zu Ihren Arbeitsblättern bilden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf den App-Titel.
2. Klicken Sie auf ⚙, um die Einstellungen zu öffnen.
3. Passen Sie unter **Design des Arbeitsblatttitels** Ihre Farbeinstellungen an, um den Kontrast zu verbessern.
4. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf ⚙ **Einstellungen**.
5. Wechseln Sie im Menü auf die Registerkarte **Design des Arbeitsblatttitels**.
6. Passen Sie Ihre Farbeinstellungen an, um den Kontrast zu verbessern.

Deaktivieren des Daraufzeigen-Menüs

Wenn Sie das Daraufzeigen-Menü deaktivieren, können Sie die Navigation reibungsloser gestalten. Es kommt nicht zu Funktionsverlust, da die Optionen auch über das Kontextmenü und die Tastaturkürzel verfügbar sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf den App-Titel.
2. Klicken Sie auf ⚙, um die Einstellungen zu öffnen.
3. Deaktivieren Sie unter **Darstellung** die Option **Draufzeigen-Menü für Visualisierungen anzeigen**.
4. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und dann auf ⚙**Einstellungen**.
5. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
6. Deaktivieren Sie **Menü beim Daraufzeigen für Visualisierungen**.

Diagrammeinstellungen

Einige Diagramme verfügen über Optionen, mit denen sich die Barrierefreiheit für Benutzer verbessern lässt. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Textbeschreibungen bereitstellen
- Dimensionswerte in Visualisierungen begrenzen
- Formen zu KPIs hinzufügen

Bereitstellen von Textbeschreibungen

Visualisierungen verfügen über Felder für Titel, Untertitel und Fußnoten. Genaue Textbeschreibungen helfen Ihren Benutzern bei der Navigation durch Ihre Visualisierungen und liefern den Kontext zu Ihren Arbeitsblättern. Ohne Kontext kann es länger dauern, bis die Benutzer die Informationen, die sie interessieren, in Ihren Arbeitsblättern finden. Titel, Untertitel und Fußnoten können auch von Screenreadern gelesen werden.

Wenn Sie im Standardbearbeitungsmodus eine Visualisierung auswählen, finden Sie Titel, Untertitel und Fußnoten in den **Eigenschaften** unter **Präsentation** > **Bezeichnungen**.

Im erweiterten Bearbeitungsmodus finden Sie Titel, Untertitel und Fußnoten im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Allgemein**.

Dimensionswerte in Visualisierungen begrenzen

Wenn Sie mit nominalen Daten in Dimensionen arbeiten, versuchen Sie, Hierarchien zu finden oder Aggregierungen vorzunehmen, wenn die Anzahl der Kategorien größer als 10 ist. Wenn Sie z.B. die 10 wichtigsten Werte anzeigen und den Rest als „Sonstige“ kategorisieren, sind Ihre Daten leichter verständlich und können besser vorgelesen werden. Wenn Sie vollständige Details angeben müssen, können Sie diese am Ende des Arbeitsblatts oder auf anderen Arbeitsblättern einfügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie eine Visualisierung aus.
2. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** eine Dimension aus.
3. Wählen Sie unter **Beschränkung** eine der folgenden Beschränkungen aus:
    - **Feste Spaltenzahl**: zum Anzeigen der oberen oder unteren Werte. Zum Festlegen der Anzahl der Werte. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **Genauer Wert**: zum Festlegen des genauen Werts für die Beschränkung mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **Relativer Wert**: zum Festlegen des relativen Werts für die Beschränkung in Prozent mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.

Zahlen abkürzen

Das Lesen, Hören und Verstehen von langen Zahlen kann eine Herausforderung sein. Wenn möglich, kürzen Sie Ihre Zahlen ab, um die Anzahl der Ziffern und Dezimalstellen gering zu halten.

Sie können Funktionen wie **Ceil** und **Round** verwenden, um Zahlen zu runden. Wenn Sie zum Beispiel Messwerte auf Millionen mit einer Dezimalstelle runden möchten, können Sie `=Round(Sum (Sales)/1000000, 0.1)` verwenden.

Hinzufügen von Formen zu KPIs

Wenn Sie für Ihre KPIs bedingte Farben verwenden, können Sie zusätzlich zur Farbe auch Symbole hinzufügen. Symbole können verwendet werden, um zusätzliche Leistungsindikatoren zu liefern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie eine KPI-Visualisierung aus und wechseln Sie zum Eigenschaftsfenster im erweiterten Bearbeitungsmodus.
2. Wählen Sie **Darstellung** aus und erweitern Sie **Farbe**.
3. Deaktivieren Sie bei Bedarf **Bibliotheksfarben** und aktivieren Sie **Bedingte Farben**.
4. Klicken Sie auf **Grenze hinzufügen**, um einen neuen Grenzwert zu erstellen. Einem einzelnen KPI-Diagramm können mehrere Grenzwerte hinzugefügt werden.
5. Geben Sie einen Wert für den Grenzwert an oder geben Sie eine Formel über den Formel-Editor ein.
6. Klicken Sie auf der Farbleiste **Wert** auf den zu ändernden Bereich des KPI.
7. Wählen Sie unter **Farben** eine vordefinierte Farbe aus oder nutzen Sie eine benutzerdefinierte.
8. Wechseln Sie bei Bedarf zu **Symbole**, um das Symbol auszuwählen, das angezeigt werden soll, wenn Ihr KPI innerhalb des angegebenen Grenzwerts liegt.

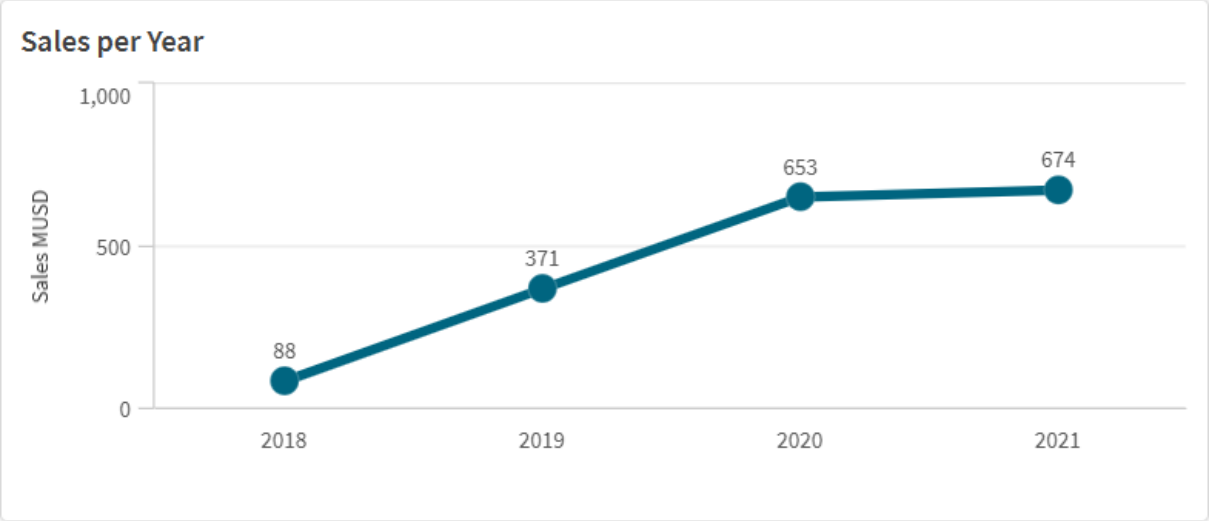
Dynamische Titel verwenden

Verwenden Sie bei der Erstellung von Visualisierungen dynamische Titel, um die zentralen Informationen des Diagramms zu erfassen. Anstatt nur einen allgemeinen Titel zu verwenden, können Sie eine Formel für den Titel erstellen, die dynamisch Informationen auf der Grundlage der Auswahl des Benutzers liefert.

Durch die Verwendung der Aggregierung mit Auswahlformeln in Kombination mit max(), min(), rank() und correl() zur Erstellung der Titel können Sie dynamischere, anschaulichere Diagramme präsentieren.

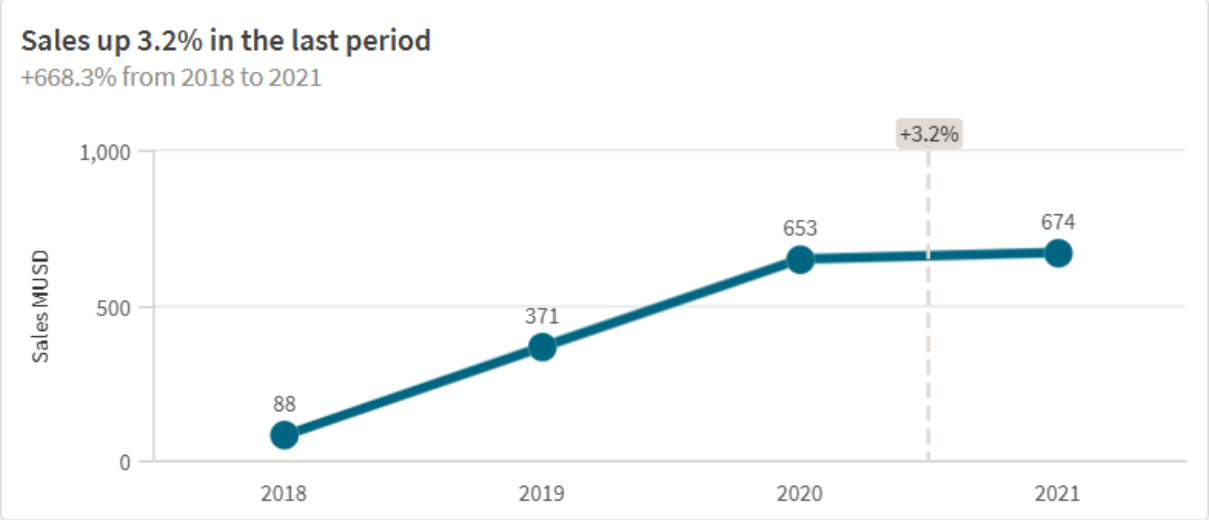
Diese Visualisierung hat zum Beispiel einen statischen Titel.

Statischer Titel



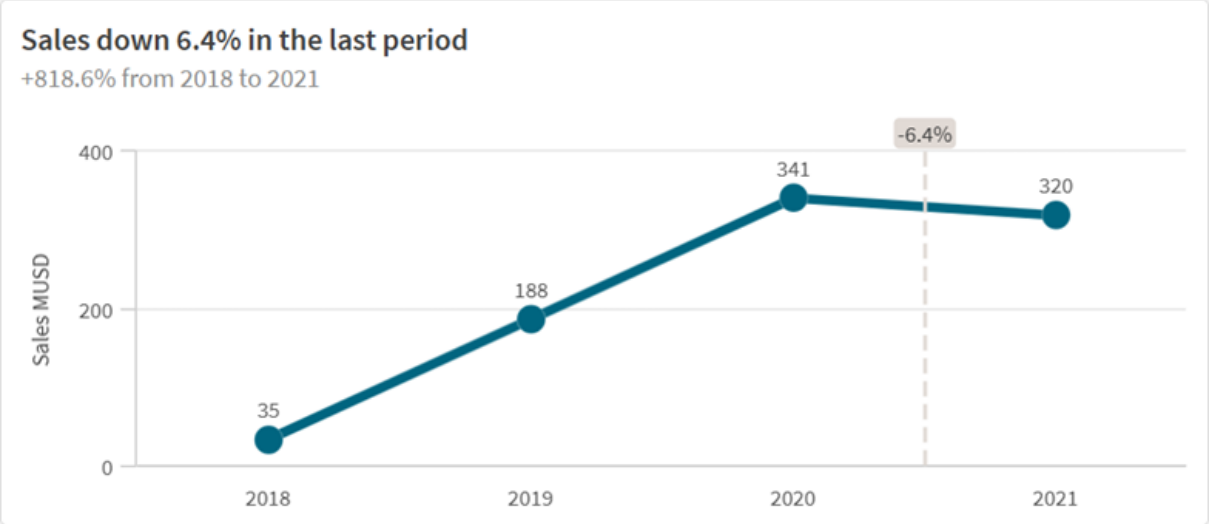
Wenn dem Titel und dem Untertitel dynamische Formeln hinzugefügt werden, drückt das Diagramm Informationen dynamischer aus und bietet den Benutzern mehr Informationen.

Dynamische Titel und Untertitel



Der Vorteil der dynamischen Titel ist, dass sie sich je nach Auswahl des Benutzers ändern. In der Visualisierung unten wurden die drei umsatzstärksten Länder ausgewählt, wodurch sich der Titel und der Untertitel der Visualisierung ändern.

Dynamische Titel und Untertitel nach Auswahlen



2.5 Fehlerbehebung – Erstellen von Apps

In diesem Abschnitt werden Probleme beschrieben, die beim Erstellen von Apps und Visualisierungen in Qlik Sense auftreten können.

Bilder sind nicht in einer App enthalten, die von einer Qlik Sense Umgebung in eine andere verschoben wurde

Mögliche Ursache

Sie haben eine App in Qlik Sense erstellt und sie in eine andere Qlik Sense-Umgebung verschoben.

Wenn Sie Apps zwischen Qlik Sense-Umgebungen verschieben, werden Bilder möglicherweise nicht automatisch verschoben. Die Bilder müssen manuell gehandhabt werden, und zwar je nachdem, zwischen welchen Umgebungen die App verschoben wurde, auf verschiedene Weise.

Vorgeschlagene Aktion

Importieren Sie die Bilder aus der Qlik Sense-Umgebung, in der die App erstellt wurde, mithilfe von Qlik Management Console an den Zielspeicherort.

Bilder sind nicht in einer App enthalten, die von einer Qlik Sense Desktop-Umgebung in Qlik Sense importiert wurde

Mögliche Ursache

Sie haben eine App in Qlik Sense Desktop erstellt und sie in Qlik Sense verschoben.

Wenn Sie Apps zwischen Qlik Sense-Umgebungen verschieben, werden Bilder möglicherweise nicht automatisch verschoben. Die Bilder müssen manuell gehandhabt werden, und zwar je nachdem, zwischen welchen Umgebungen die App verschoben wurde, auf verschiedene Weise.

Vorgeschlagene Aktion

Importieren Sie die Bilder mit Qlik Management Console aus dem Bilderordner der Qlik Sense Desktop-App.



Bilder werden nur dann automatisch eingeschlossen, wenn eine App von einer Qlik Sense Desktop-Installation in eine andere verschoben wird.

Der Standardspeicherort der Bilder in Qlik Sense Desktop ist *<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*.



Wenn Sie Bilder in Qlik Sense Desktop im Ordner Content\Default in Unterordnern organisiert haben, müssen diese der App und ihren Arbeitsblättern, Storys und Text- und Bildobjekten nach dem Importieren der Bilder manuell hinzugefügt werden.

Bilder sind nicht in einer App enthalten, die von einer Qlik Sense Desktop-Installation in eine andere verschoben wurde

Mögliche Ursache

Sie haben eine App zwischen Qlik Sense Desktop-Installationen verschoben.

Wenn Sie Apps zwischen Qlik Sense-Umgebungen verschieben, werden Bilder möglicherweise nicht automatisch verschoben. Die Bilder müssen manuell gehandhabt werden, und zwar je nachdem, zwischen welchen Umgebungen die App verschoben wurde, auf verschiedene Weise.

Vorgeschlagene Aktion

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Kopieren Sie die Bilder von dem PC, auf dem die App erstellt wurde, und fügen Sie sie im Bilderordner des Zielspeicherorts ein.

Der Standardspeicherort der Bilder in Qlik Sense Desktop ist *<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*.

Das Bild, das ich verwenden möchte, scheint nicht zu funktionieren

Bilder sind ein Teil von Apps als Miniaturansichten, Arbeitsblätter und Storys, in Text- und Bildobjekten und in Story-Folien.

Mögliche Ursache

Sie verwenden ein Bild in einem nicht unterstützten Format.

Vorgeschlagene Aktion

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Konvertieren Sie das Bild in eines der unterstützten Formate (png, jpg, jpeg oder gif).

Die Verwendung von Insight Advisor wirkt sich auf die Systemleistung aus

Insight Advisor verwendet Master-Elemente als Felder in empfohlenen Diagrammen.

Mögliche Ursache

Die von Einblicke generierten Diagramme wählen Felder aus, die zu anspruchsvollen Diagrammen führen.

Vorgeschlagene Aktion

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Ändern Sie, welche Felder den Benutzern von veröffentlichten Apps gezeigt werden.

Ich kann **Laden** nicht finden, wenn ich mit der rechten Maustaste auf eine App klicke

Ich möchte meine App laden, sehe aber die Option **Laden** nicht, wenn ich mit der rechten Maustaste auf meine App klicke.

Mögliche Ursache

Sie haben eine oder mehrere der folgenden Berechtigungen in QMC nicht festgelegt:

- Aktualisierungszugriff auf die App.
- Lesezugriff auf den Ressourcenfilter HubSection_Task.
- HubAdmin-Rolle oder Lese- und Erstellungszugriff auf den Ressourcenfilter ReloadTask.

Vorgeschlagene Aktion

Wenden Sie sich an einen QMC-Administrator, um die Rolle HubAdmin oder Lese- und Erstellungszugriff auf den Ressourcenfilter ReloadTask zu erhalten.

Ich kann meine App-Ladeaufgaben nicht im Hub verwalten

Ich möchte meine App-Ladeaufgaben im Hub anzeigen, sehe aber die Option **Ladeaufgaben verwalten** nicht, wenn ich mit der rechten Maustaste auf eine App klicke.

Mögliche Ursache

Die Sicherheitsregel HubSectionTask ist deaktiviert oder Sie haben keinen Lesezugriff auf den Ressourcenfilter HubSection_Task. Es kann auch sein, dass Sie keinen Lesezugriff auf App-Ladeaufgaben für den in QMC konfigurierten Hub haben.

Vorgeschlagene Aktion

Wenden Sie sich an einen QMC-Administrator, um Lesezugriff auf HubSection_Task und entweder Zugriff auf App-Ladeaufgaben im Hub oder die Rolle HubAdmin zu erhalten. Die Rolle HubAdmin hat standardmäßig Lesezugriff auf App-Ladeaufgaben im Hub.

Miniaturbilder werden beim Kopieren eines Arbeitsblatts nicht eingeschlossen

Mögliche Ursache

Sie haben ein Arbeitsblatt aus einer anderen App kopiert. Miniaturbilder werden als App-Ressourcen gespeichert und werden beim Kopieren eines Arbeitsblatts nicht eingeschlossen. Das Kopieren von Arbeitsblättern innerhalb einer App funktioniert problemlos.

Vorgeschlagene Aktion

Sie können eine vollständige App kopieren und als Ausgangspunkt verwenden. Darin sind alle Ressourcen, z. B. Bilder, eingeschlossen.

Die Leserichtung von rechts nach links funktioniert bei einigen Visualisierungen, bei anderen nicht

Mögliche Ursache

Sie werden feststellen, dass einige Visualisierungen in Qlik Sense Sprachen wie Arabisch oder Hebräisch von rechts nach links anzeigen können, ohne dass die Rechts-nach-Links-Leserichtung in der App aktiviert ist. Um jedoch zu gewährleisten, dass die Rechts-nach-Links-Leserichtung immer und für alle Visualisierungen in der App korrekt angewendet wird, müssen Sie diese Einstellung in der App aktivieren.

Vorgeschlagene Aktion

Aktivieren Sie die Lesereihenfolge von rechts nach links in der App, um sicherzustellen, dass die Einstellung auf alle Visualisierungen in der App angewendet wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. In einer unveröffentlichten App klicken Sie auf ••• und dann auf **Einstellungen**.
2. Wechseln Sie im Menü zur Registerkarte **Darstellung**.
3. Aktivieren oder deaktivieren Sie **Rechts-nach-Links**.

Wenn die Visualisierung mit Qlik Sense-Diagrammen freigegeben wird, wirkt sich die Änderung der Leserichtung in der App auch auf die Leserichtung im freigegebenen Diagramm aus. .

2.6 Optimieren der App-Leistung

Mit einer geringeren App-Größe, vereinfachten Datenmodellen und der strategischen Nutzung der Aggregierung mit Auswahlformeln lässt sich die App-Leistung steigern. In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie Leistungsprobleme vermeiden können, indem Sie auf Bereiche achten, die zu einer Beeinträchtigung der Leistung führen können. Zudem wird gezeigt, wie Sie die App-Leistung bewerten und überwachen können.

App-Komplexität

Diese nicht fest definierten Kategorien können Sie bei der Diagnose von Problemen unterstützen. Je komplexer die Apps, desto geringer ist ihre Leistung.

Einfache Apps:

- Enthalten keine Aggregierung mit Auswahlformeln oder If()-Anweisungen.
- Enthalten keine großen Tabellen.
- Nutzen ein einfaches Datenmodell.
- Enthalten einfache Berechnungen.
- Können große Datenmengen umfassen.

Mäßig komplexe Apps:

- Enthalten ein Datenmodell mit vielen Tabellen, befolgen aber Best Practices.
- Verwenden Aggregierung mit Auswahlformeln und mehrere If()-Anweisungen.
- Enthalten große oder breite Tabellen in Arbeitsblättern (mindestens 15 Spalten).

Komplexe Apps:

- Weisen ein sehr komplexes Datenmodell auf.
- Stellen Verbindungen zu großen Datenmengen her.
- Enthalten komplexe Berechnungen, Diagramme und Tabellen.

App-Details

Für Ihre Hardware-Umgebung müssen Sie die App-Größe berücksichtigen, da diese sich auf die Leistung Ihrer Qlik Sense Bereitstellung auswirkt. Wenn Sie beispielsweise Ihre Apps nicht optimieren, benötigen diese mehr Hardwareressourcen.

Die Überwachung der App-Größe unterstützt Sie bei Folgendem:

- Verstehen der aktuellen Leistung
- Verstehen, welche Auswirkung die Bereitstellung einer neuen App auf die Leistung hat
- Verstehen, welche Auswirkung die Änderung einer vorhandenen App auf die Leistung hat
- Beheben von Leistungsproblemen
- Planen von zukünftigem Wachstum

Qlik stellt Tools bereit, mit denen Sie Ihre Apps beurteilen können. Weitere Informationen finden Sie unter Leistung und Skalierbarkeit in Qlik Sense Enterprise.

Die folgenden grundlegenden App-Elemente können die Leistung beeinflussen:

App-Details mit Auswirkung auf die Leistung

Funktion	Beschreibung
App-Festplattengröße (MB)	Die App-Größe finden Sie in der QMC. Gehen Sie zu **Apps** und öffnen Sie die **Spaltenauswahl** rechts neben **Aktionen**. Klicken Sie auf das Optionsfeld neben **Dateigröße (MB)**. Wenn Sie Qlik Sense Desktop verwenden, finden Sie die App-Größe in Windows Explorer. Der Standardordner ist *%USERPROFILE%\Documents\Qlik\Sense\Apps*. Im Ordner *Apps* sind alle App-Namen und Dateigrößen aufgeführt.
App-Größe in RAM (GB)	Den RAM-Basis-Footprint einer App ermitteln Sie wie folgt: 1. Starten Sie den Qlik Sense Server neu. 2. Notieren Sie sich die aktuelle RAM-Nutzung. 3. Öffnen Sie die Qlik Sense App. 4. Halten Sie die Differenz für RAM fest. Nutzen Sie den *App Metadata Analyzer* zum Ermitteln dieser Metrik, wenn Sie mit Qlik Sense June 2018 oder höher arbeiten.
Gesamtzeilenzahl der App (M)	Anhand von Systemfeldern können Sie die Gesamtzeilenzahl berechnen. Erstellen Sie einen KPI mit der Kennzahl *Sum($Rows)*.
Gesamtfelderzahl der App	Anhand von Systemfeldern können Sie die Gesamtfelderzahl berechnen. Erstellen Sie einen KPI mit der Kennzahl *Sum($Fields)*.
Gesamttabellenzahl der App	Anhand von Systemfeldern können Sie die Gesamttabellenzahl berechnen. Erstellen Sie einen KPI mit der Kennzahl *Count(DISTINCT $Table)*.

Überwachen der App

Die Qlik Management Console (QMC) enthält Apps zur Überwachung der Systemleistung und -auslastung in Qlik Sense Enterprise on Windows:

- Die *Operations Monitor*-App stellt Informationen über Hardwarenutzung wie Serverspeicher und CPU-Auslastung, aktive Benutzer und Ladeaufgabenaktivitäten bereit. Zudem werden eine Zusammenfassung und detaillierte Informationen zu Fehlern, Warnungen und Protokollaktivitäten in der Qlik Sense-Serverumgebung bereitgestellt.
- Die *License Monitor*-App verfolgt die Lizenznutzung nach und überwacht Änderungen an der Lizenzzuweisung.
- Die *Log Monitor*-App zeigt praktisch alle verfügbaren Protokolldaten und ermöglicht Trendanalysen und Fehlerbehebung.
- Die *Sessions Monitor*-App zeigt Protokolldaten zur Nutzung von Apps.

- Die *Reloads Monitor*-App zeigt detaillierte Informationen zu Ladedaten, sowohl über die QMC als auch über im Hub geöffnete Apps.
- Die *Sense System Performance Analyzer*-App zeigt die Leistung von Qlik Sense über alle Knoten hinweg.
- Die *Sense Connector Logs Analyzer*-App bietet Einblicke in die Auslastung und Fehler spezifischer Qlik-Konnektoren.
- Die *App Metadata Analyzer*-App bietet eine ganzheitliche Ansicht aller Ihrer Qlik Sense Apps, einschließlich umfassender Details eines App-Datenmodells und seiner Ressourcennutzung.

Große Datenmengen

Diese Architekturstrategien können Sie verwenden, wenn Sie eine Verbindung zu großen Datenmengen herstellen.

Segmentierung

Sie können QVDs nach Dimensionen wie Zeitrahmen, Region oder Aggregierungsebene segmentieren. Beispiel: Sie verfügen über die folgenden Dateien:

- Eine QVD, die Daten der letzten zwei Jahre enthält.
- Eine QVD, die Verlaufsdaten für einen längeren Zeitraum als zwei Jahre enthält.
- Eine QVD, die alle auf einer höheren Ebene aggregierten Daten enthält. Beispielsweise wurde nach Monat statt nach Datum oder nach Land statt nach einzelnen Kunden aggregiert.
- Eine große QVD mit allen Daten, die nur von einem kleinen Teil der Benutzer verwendet wird.

Auf ähnliche Weise können Sie die App segmentieren. Kleinere Apps reichen für den Analysebedarf der meisten Benutzer aus. Dadurch lassen sich Kosten einsparen.

Sie können auch mehrere Apps mit Schwerpunkten auf verschiedene Regionen haben. So brauchen die Benutzer keine App mit Daten zu öffnen, an denen sie kein Interesse oder für die sie keine Zugriffsberechtigung haben. Auch Daten, auf die nicht über Abschnittszugriff zugegriffen werden kann, benötigen Arbeitsspeicher.

Generierung von On-Demand-Apps (ODAG)

In Qlik Sense On-Demand-Apps erhalten die Benutzer zusammenfassende Ansichten von großen Datenspeichern. Sie können die relevanten Teilmengen der Daten identifizieren und für eine detaillierte Analyse laden.

Aus Benutzerperspektive gibt es zwei Apps:

1. Einen Einkaufswagen mit aggregierten Daten.
2. Eine leere Vorlagen-App, in der Details angezeigt werden können.

Der Benutzer trifft Auswahlen in der Einkaufswagen-App. Nachdem ein Schwellenwert erreicht ist, wird ein benutzerdefiniertes LOAD-Skript erstellt, das die Vorlagen-App mit den angeforderten Details füllt.

Anwendungsverkettung

Anwendungsverkettung (in QlikView als Dokumentverkettung bezeichnet) bedeutet, dass eine aggregierte App vorhanden ist, die von den Benutzern regelmäßig genutzt wird. Wenn ein Benutzer weitere Details benötigt, können Auswahlen von der aggregierten App an eine Detail-App übergeben werden, wo die Daten auf einer detaillierteren Granularitätsebene angezeigt werden können. Dadig genuurch wird Arbeitsspeicher gespart, weil die Benutzer keine unnötig detaillierten Daten laden. Zur Anwendungsverkettung fügen Sie Schaltflächenobjekte zu einem Arbeitsblatt hinzu. Weitere Informationen finden Sie unter *Schaltfläche (page 490)*.

Anwendungsverkettung wird auch über APIs unterstützt. Beispielsweise können Sie die App Integration API verwenden, um benutzerdefinierte Anwendungsverkettung zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter App Integration API.

Leistung des Datenmodells

Diese Indikatoren können sich auf die Leistung des Datenmodells auswirken. Jeder ist eine Best Practice, die die Nutzbarkeit der App verbessert.

Best Practices für die Leistung des Datenmodells

Aktion	Beschreibung
Synthetische Schlüssel entfernt	Qlik Sense erstellt synthetische Schlüssel, wenn zwei oder mehr Datentabellen zwei oder mehr gemeinsame Felder haben. Das kann bedeuten, dass ein Fehler im Skript oder im Datenmodell vorliegt.
Zirkelbezüge aus Datenmodell entfernt	Zirkelbezüge treten auf, wenn zwei Felder mehr als eine Zuordnung aufweisen. Qlik Sense versucht, diese aufzulösen, indem die Verbindung zu einer der Tabellen geändert wird. Es sollten jedoch alle Zirkelbezugwarnungen gelöst werden.
Geeignete Datengranularität	Sie sollten nur die benötigten Daten laden. Beispiel: Eine Gruppe von Benutzern benötigt nur Daten aufgeteilt nach Woche, Monat und Jahr. Sie können entweder die aggregierten Daten laden oder die Daten innerhalb des Ladeskripts aggregieren, um Arbeitsspeicher zu sparen. Wenn ein Benutzer Daten auf einer detaillierteren Granularitätsebene visualisieren muss, können Sie ODAG oder Dokumentverkettung verwenden.

Aktion	Beschreibung
QVDs nach Möglichkeit verwendet	Eine QVD-Datei enthält Datentabellen, die aus Qlik Sense exportiert wurden. Dieses Dateiformat ist für schnelles Einlesen von Daten aus einem Skript optimiert, aber dennoch sehr kompakt. Das Einlesen von Daten aus QVD-Dateien ist etwa 10-100 Mal schneller als das Einlesen aus anderen Datenquellen.
Beim Laden optimierte **QVD**-Dateien	QVD-Dateien können in zwei Modi gelesen werden: Standard (schnell) und optimiert (schneller). Der ausgewählte Modus ergibt sich automatisch aus dem Skriptmodul. Das optimierte Laden unterliegt bestimmten Einschränkungen. Es ist möglich, Felder umzubenennen, aber mit allen folgenden Vorgängen wird das Standardladen ausgeführt: • Alle Transformationen für geladene Felder. • Verwenden einer **where**-Klausel, die Qlik Sense veranlasst, die Datensätze zu entpacken. • Verwenden von **Zuordnen** für ein geladenes Feld.
Nutzen des inkrementellen Ladens	Wenn Ihre App eine Verbindung mit großen Datenmengen aus Datenbanken herstellt, die kontinuierlich aktualisiert werden, dann kann das erneute Laden des gesamten Datenbestands zeitaufwändig sein. Verwenden Sie stattdessen inkrementelles Laden, um neue oder geänderte Datensätze aus der Datenbank abzurufen.

Aktion	Beschreibung
Konsolidiertes Snowflake - Modell	Wenn Sie mit einem Snowflake-Datenmodell arbeiten, können Sie möglicherweise die Anzahl der Datentabellen verringern, indem Sie einige von ihnen mit dem Präfix Join oder mit einer anderen Zuordnung verknüpfen. Dies ist besonders bei großen Faktentabellen von Bedeutung. Als generelle Regel sollte nur eine große Tabelle verwendet werden.
Tabellen mit einer kleinen Anzahl Felder sind denormalisiert	Wenn Sie zwei Tabellen mit wenigen Feldern haben, kann die Leistung besser werden, wenn Sie sie verknüpfen. .
Denormalisierte Lookup-(Leaf-)Tabellen mit Zuordnungs-Ladevorgängen	Sie sollten den Zusatz Join nicht verwenden, wenn Sie nur ein Feld aus einer Tabelle in einer anderen Tabelle hinzufügen möchten. Dafür sollten Sie die Lookup-Funktion ApplyMap verwenden.
Entfernte oder vom Datumsfeld entkoppelte Zeitstempel	Datumsfelder können viel Platz belegen, wenn der Zeitstempel vorhanden ist, da die Zeichenfolgendarstellung und die Anzahl der distinkten Werte größer sind. Wenn die Präzision für Ihre Analyse nicht erforderlich ist, können Sie den Zeitstempel beispielsweise auf die nächste Stunde runden, indem Sie *Timestamp (Floor(YourTimestamp,1/24))* verwenden, oder die Zeitkomponenten mit *Date(Floor (YourTimestamp))* vollständig entfernen. Wenn Sie den Zeitstempel verwenden möchten, können Sie ihn vom Datum entkoppeln. Verwenden Sie die gleiche Floor()-Funktion und erstellen Sie dann ein neues Feld mit der extrahierten Zeit, in etwa wie folgt: *Time(Frac (YourTimestamp))*.

Aktion	Beschreibung
Unnötige Felder aus dem Datenmodell entfernt	Laden Sie nur erforderliche Felder in Ihr Datenmodell. Vermeiden Sie die Verwendung von Load * und SELECT. Folgende Felder müssen Sie beibehalten: • Felder, die Sie für die Analyse benötigen. • Felder, die tatsächlich in der App genutzt werden.
Link-Tabellen bei Handhabung großer Datenmengen vermieden	Sie sollten sooft wie möglich Link-Tabellen verwenden. Bei großen Datenmengen können zusammengefasste Tabellen jedoch eine bessere Leistung als Link-Tabellen aufweisen.
Zusammengefasste Dimensionen in neue Felder aufgeteilt	Teilen Sie zusammengefasste Dimensionen in getrennte Felder auf. Dadurch wird die Anzahl der eindeutigen Vorkommen von Werten in Ihren Feldern reduziert. Das Verfahren ist ähnlich wie beim Optimieren von Zeitstempeln.
AutoNumber nach Möglichkeit verwendet	Sie können einen optimierten Ladevorgang erstellen, indem Sie die Daten zuerst aus einer **QVD**-Datei laden und dann den **AutoNumber**-Befehl verwenden, um die Werte in Symbolschlüssel zu konvertieren.
Dateninseln vermieden	Dateninseln können nützlich sein, beeinträchtigen aber meist die Leistung. Verwenden Sie Variablen, um Inseln für Auswahlwerte zu erstellen.
QVDs werden in inkrementellen Zeitrahmen gespeichert	Sie sollten **QVD**s in Segmenten speichern, z. B. monatlich. Diese kleineren monatlichen **QVD**s können dann viele verschiedene Apps unterstützen, die möglicherweise nicht alle Daten benötigen.

Arbeitsblattleistung

Die folgenden Best Practices verbessern die Leistung von Arbeitsblättern und Visualisierungen.

Best Practices für die Arbeitsblattleistung

Aktion	Beschreibung
Die If()-Funktion wird nach Möglichkeit vermieden	Wenn die Funktion If() innerhalb einer Aggregierungsfunktion verwendet wird, funktioniert sie auf Datensatzebene und wird viele Male ausgewertet. Wenn Sie beispielsweise 1000 Datensätze in einer Aggregierung haben, wird eine If()-Bedingung 1000 Mal ausgewertet. Das kann schnell ausufern, wenn Sie Befehle verschachteln. Stattdessen sollten Sie Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden. Ein Filter für die Aggregierung mit Auswahlformeln wird vor der Aggregierung angewendet, was die Antwortzeit verkürzt. Diese Antworten können mit Aggregierung für Auswahlformeln auch im Zwischenspeicher gespeichert werden, was mit If() nicht möglich ist. Sie können auch andere Funktionen und Änderungen am Datenmodell in Betracht ziehen.

Aktion	Beschreibung
Felder aus unterschiedlichen Tabellen innerhalb einer Aggregierungstabelle werden nach Möglichkeit vermieden.	Wenn eine Aggregierung bewertet wird, durchläuft die Berechnung zwei Schritte: 1. Im ersten Schritt werden die relevanten Kombinationen gesucht, auf die sich die Berechnung stützen soll. Dieser Schritt ist Single-Threaded. 2. Im zweiten Schritt wird die Berechnung durchgeführt. Dieser Schritt ist Multi-Threaded. Der Single-Threaded-Teil kann erhebliche Auswirkungen auf die Leistung haben. Ein Beispiel sind zahlreiche Felder innerhalb einer Aggregierung, zum Beispiel Sum (Quantity*ListPrice). Wenn sich Quantity in der Fakttabelle und ListPrice in der Master-Produkttabelle befindet, muss die Engine zuerst die beiden Tabellen verknüpfen, um die Kombinationen zu suchen, bevor sie mit dem Summieren des Produkts beginnen kann. Die Verknüpfung ist der Single-Threaded-Teil, das Summieren der Multi-Threaded-Teil. Wenn beide Felder sich in der gleichen Tabelle befinden, ist keine Verknüpfung erforderlich, und die Aggregierung wird erheblich schneller ausgewertet.
Aggr()- und verschachtelte Aggr()-Funktionen werden so selten wie möglich verwendet	Die Aggr()-Funktion beeinträchtigt die Leistung stark. Eine falsche Nutzung kann zu ungenauen Ergebnissen führen. Das kann zum Beispiel in einer Tabelle mit Dimensionen vorkommen, die von den Dimensionen innerhalb der Aggr()-Funktion abweichen.
Aggregierung mit Auswahlformeln wird nach Möglichkeit verwendet	Aggregierung mit Auswahlformeln bietet eine Möglichkeit, einen Satz von Datenwerten zu definieren, der sich vom normalen, durch die aktuellen Auswahlen definierten Satz unterscheidet.

Aktion	Beschreibung
String-Vergleiche nach Möglichkeit vermieden	String-Vergleiche sind nicht so effizient wie Aggregierung mit Auswahlformeln. Beispielsweise sollten Sie Match(), MixMatch(), WildMatch() und Pick() vermeiden. Erstellen Sie stattdessen Flags im Skript oder verwenden Sie Aggregierung mit Auswahlformeln.
Berechnungsbedingungen werden für Objekte mit umfangreichen Berechnungen verwendet	Sie können Visualisierungen mit zahlreichen Datensätzen haben, wenn keine Auswahlen vorhanden sind. Als Best Practice können Sie Berechnungsbedingungen so zu Objekten hinzufügen, dass diese erst dann gerendert werden, nachdem bestimmte Auswahlen getroffen wurden. Damit wird die Erstellung von sehr großen Hypercubes vermieden. Hier ein Beispiel: *GetSelectedCount([Country])=1 OR GetPossibleCount([Country])=1*. In diesem Szenario wird die Visualisierung erst dann gerendert, wenn der Benutzer ein einziges Land auswählt bzw. andere Auswahlen trifft, für die nur ein Land möglich ist.
Kennzahlen werden im Skript nach Möglichkeit vorab berechnet	Alle Kennzahlen, die sich auf der niedrigsten Granularitätsebene im Datenmodell befinden, sollten im Skript berechnet werden. Wenn beispielsweise im gleichen Datensatz in einer Tabelle Sales und Cost vorhanden sind, können Sie die Marge ableiten, indem Sie *Sales - Cost AS Margin* berechnen. Sie können auch andere Werte vorab aggregieren, wenn Sie wissen, dass sie nicht basierend auf der Auswahl variieren oder an eine andere Granularitätsebene gebunden sind.

Aktion	Beschreibung
Tabellen haben weniger als 15 Spalten und weisen Berechnungsbedingungen auf	Eine Tabelle mit 15 Spalten kann als breit bezeichnet werden. Wenn Ihre Tabellen viele Datensätze enthalten, sollten Sie berechnete Bedingungen für das Tabellenobjekt verwenden, damit es erst gerendert wird, nachdem bestimmte Auswahlen oder Kriterien erfüllt sind. Wenn Ihre Tabelle sehr breit ist, haben Sie folgende Möglichkeiten: • Erstellen Sie mehrere kleinere Tabellen, die entsprechend den Bedingungen angezeigt werden. • Verwenden Sie Methoden, mit denen Spalten entsprechend den Bedingungen angezeigt werden. • Beschränken Sie Ihre Tabellen auf die Felder, die für Ihre Analyse erforderlich sind.
Arbeitsblätter enthalten nicht zu viele Objekte	Objekte werden berechnet, wenn der Benutzer zum Arbeitsblatt navigiert. Jedes Mal, wenn ein Benutzer eine Auswahl in diesem Arbeitsblatt trifft, wird jedes Objekt neu berechnet, dessen aktueller Status nicht im Zwischenspeicher vorhanden ist. Wenn Sie ein Arbeitsblatt mit zahlreichen Diagrammen haben, muss der Benutzer bei fast jeder Auswahl warten, bis jedes einzelne Objekt berechnet ist. Dadurch wird die Engine stark belastet. Als Best Practice sollten Sie das Konzept Dashboard/Analysis/Reporting (DAR) befolgen, um eine übersichtliche und minimale App zu erstellen.
Numerische Flags werden im Skript genutzt, um sie in Aggregierung mit Auswahlformeln einzusetzen	Aggregierung mit Auswahlformeln mit Flags kann effizienter als String-Vergleiche und Multiplikationen sein.

Aktion	Beschreibung
Master-Elemente oder Variablen werden für Formeln verwendet	Master-Elemente ermöglichen das Ziehen und Ablegen von gesteuerten Metriken und garantieren, dass Formeln im Zwischenspeicher gespeichert werden. Beispielsweise unterscheidet sich *Sum (Sales)* von *SUM(Sales)*. Formeln werden mit ihrer Schreibweise (auch Groß- und Kleinschreibung) gespeichert und müssen genau übereinstimmen, damit sie wiederverwendet werden können.

3 Visualisierungen

Mit Visualisierungen können Sie Daten so darstellen, dass sie von den App-Benutzern interpretiert und untersucht werden können. Sie können beispielsweise ein Balkendiagramm zum Vergleich der Umsatzzahlen für verschiedene Regionen oder eine Tabelle mit genauen Werten für dieselben Daten erstellen. Durch gute Visualisierungen können Sie die angezeigten Daten schnell und korrekt interpretieren.

Visualisierungen können leicht hinzugefügt und angepasst werden. Sie können als Diagramme (z. B. Balkendiagramme, Kreisdiagramme, Tabellen, Messzeiger und Baumkarten) erstellt werden. Jeder Diagrammtyp hat eigene Funktionen. Qlik Cloud Analytics hebt automatisch Elemente hervor, die mit Ihren Auswahlen verknüpft sind, damit Sie ein Drilldown ausführen und sie filtern können.

3.1 Visualisierungstypen auswählen, die für Ihre Zwecke geeignet sind

Jeder Visualisierungstyp hat ein spezifisches Ziel. Sie sollten sich mit dem Zweck Ihrer Visualisierung beschäftigen und einen Visualisierungstyp auswählen, mit dem Sie Ihre Daten zu diesem Zweck effektiv untersuchen können.

Beispiel: Sie möchten zeigen, wie eine Kennzahl, der Quartalsumsatz, sich im Zeitverlauf verhält. Sie sollten ein Liniendiagramm erstellen, da eine seiner Stärken darin besteht, darzustellen, wie Kennzahlwerte sich im Lauf der Zeit verändern. Alternativ können Sie mit dem Analysetyp starten, den Sie durchführen möchten. Aus den verfügbaren Analysen können Sie „Trend über Zeitintervall“ als Ihren Analysetyp auswählen, der ein Liniendiagramm für Sie erstellt.

3.2 Welche Visualisierungen sind verfügbar?

Im Extras-Fenster sind die folgenden Typen von Visualisierungen verfügbar:

- Diagramme veranschaulichen die Daten mit visuellen Elementen wie Balken, Linien oder Punkten.
- Textbasierte Visualisierungen stellen Daten in Textform dar. Dies gilt beispielsweise für Tabellen oder Filter.
- Dashboard-Objekte visualisieren nicht immer App-Daten, aber sie helfen bei der Navigation durch Sammlungen von Analysen. Sie können auch die Durchführung bestimmter Aktionen automatisieren.

Im Extras-Fenster sind Analysen verfügbar.

Die beste Wahl eines Diagrammtyps hängt vom Zweck der Visualisierung ab.

Wenn die vordefinierten Visualisierungen für Ihre Zwecke nicht ausreichen, können Sie eine Visualisierungserweiterung verwenden. Sie befinden sich im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte**.

Verfügbare integrierte Visualisierungen

Die integrierten Visualisierungen sind diejenigen, die unabhängig von Ihrem Qlik Cloud Abonnement enthalten sind. Integrierte Visualisierungen werden vollständig unterstützt.

Dies sind die integrierten Visualisierungen.

Diagramme

- **Balkendiagramm**: Visualisieren Sie Unterschiede in den Kennzahlen über eine oder mehrere Dimensionen, angeordnet als eine Reihe von Balken mit unterschiedlicher Höhe. Kann im Hoch- oder Querformat angezeigt und gruppiert, gestapelt oder in Schmetterlingsform dargestellt werden.
- **Boxplot**: Der Boxplot dient zum Vergleichen von Bereich und Verteilung von Gruppen mit Zahlendaten und wird durch eine Box mit Whiskern und eine Mittellinie dargestellt.
- **Bullet-Diagramm**: Bullet-Diagramme können verwendet werden, um die Leistung einer Kennzahl anzuzeigen und mit einem Zielwert und einer qualitativen Skala wie schlecht, durchschnittlich und gut zu vergleichen.
- **Kombi-Diagramm**: Ein Kombi-Diagramm kombiniert Balken und Linien in einem einzigen Diagramm. Die Balken und Linien haben unterschiedliche Achsen, sodass Prozentsätze und Summen verglichen werden können. Verfügbar als horizontales oder vertikales Kombi-Diagramm.
- **Verteilungsdiagramm**: Verteilungsdiagramme eignen sich zum Vergleich von Bereich und Verteilung von Gruppen mit numerischen Daten. Die Daten werden als Wertpunkte entlang einer Achse dargestellt.
- **Messzeiger**: Der Messzeiger zeigt den Wert einer einzelnen Kennzahl ohne Dimensionen an.
- **Histogramm**: Das Histogramm eignet sich zur Visualisierung der Verteilung von numerischen Daten über ein kontinuierliches Intervall oder einen bestimmten Zeitraum hinweg. Die Daten sind in Klassen unterteilt.
- **Liniendiagramm**: Das Liniendiagramm stellt Datenlinien zwischen Werten dar. Liniendiagramme werden oft verwendet, um Datentrends über Zeiträume darzustellen. Kann auch als ein **Flächen**-Liniendiagramm dargestellt werden.
- **Karte**: Die Karte kombiniert geografische Daten und Kennzahlwerte, z. B. den Umsatz für eine Region oder eine Filiale.
- **Marimekko-Diagramm**: Das Marimekko-Diagramm vergleicht eine Gruppe, wobei in diesen Gruppen enthaltene Kategorieelemente verglichen werden.
- **Kreisdiagramm**: Kreis- bzw. Ringdiagramme zeigen das Verhältnis zwischen einer einzelnen Dimension und einer einzelnen Kennzahl an. Kann auch als **Ringdiagramm** dargestellt werden.

- **Punktdiagramm**: Das Punktdiagramm stellt Werte aus zwei Kennzahlen dar. Dies ist hilfreich, wenn jedem Dimensionswert zwei Formelwerte zugeordnet werden sollen (z. B. Bevölkerungszahl und Bevölkerungswachstum pro Land). Eine dritte Kennzahl kann optional verwendet werden und wird dann in der Größe der Punkte widergespiegelt. Beim Anzeigen großer Datensätze werden zur Darstellung der Kennzahlgröße Farben anstelle der Punktgröße verwendet.
- **Baumkarte**: Die Baumkarte zeigt hierarchische Daten. Baumkarten können gleichzeitig eine große Zahl von Werten auf begrenzter Fläche anzeigen.
- **Wasserfalldiagramm**: Das Wasserfalldiagramm zeigt, wie ein Anfangswert durch positive und negative Zwischenwerte beeinflusst wird.

Textbasierte Visualisierungen

- **Filterfenster**: Das Filterfenster lässt Sie festlegen, welche Daten in den Visualisierungen auf einem Arbeitsblatt dargestellt werden. Ein Filterfenster kann die Daten mehrerer Dimensionen gleichzeitig filtern.
- **KPI**: Die KPI dient dazu, essenzielle Leistungskennzahlen zu präsentieren. Sie können Links zu einem Arbeitsblatt hinzufügen.
- **NL-Einblicke**: Die Visualisierung **NL-Einblicke** zeigt Einblicke in natürlicher Sprache für Daten in Form eines Diagramms.
- **Pivottabelle**: Eine Pivottabelle stellt Dimensionen und Kennzahlen als Zeilen und Spalten einer Tabelle dar. In einer Pivottabelle können Sie Daten gleichzeitig in mehreren Dimensionen analysieren. Die Daten in einer Pivottabelle können anhand einer Kombination der Dimensionen gruppiert werden und es können Teilsummen angezeigt werden.
- **Tabellendiagramm**: Mit dem Tabellendiagramm können Sie tabellarische Daten für eine detaillierte Analyse darstellen. Sie können Paginierung anwenden, um die Nutzung großer Datenmengen zu vereinfachen. Sie können den Benutzern auch erlauben, während Analyse der im Rahmen einer erweiterten Diagrammerkundung vorübergehend Spalten hinzuzufügen oder zu entfernen.

- **Tabelle**: Eine Tabelle zeigt Werte als Datensätze an. Jede Zeile der Tabelle enthält dabei Felder, die mithilfe von Kennzahlen berechnet wurden. Typischerweise enthält eine Tabelle eine Dimension und mehrere Kennzahlen. Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt.
- **Text und Bild**: Sie können die „Text und Bild“-Visualisierung verwenden, um Text, Bilder, Kennzahlen und Links zu einer Webseite hinzuzufügen.

Dashboard-Objekte

- **Schaltfläche**: Sie können Schaltflächen verwenden, um schnelle Links für die einfache Auswahl und Navigation in Ihrer App hinzuzufügen.
- **Registerkarten-Sammelbox**: Sie können die Visualisierungen einem begrenzten Bereich hinzufügen und sie in der Sammelbox anhand von Bedingungen anzeigen oder ausblenden.

- **Navigationsmenü**: Über das Navigationsmenü werden dem Arbeitsblatt Arbeitsblatt-Navigationsoptionen hinzugefügt.

Verfügbare benutzerdefinierte Objekte

Es gibt eine Reihe von benutzerdefinierten Objekten, die Sie zu Ihrem Arbeitsblatt hinzufügen können.

Qlik Visualization bundle

Das Qlik Visualization bundle ist ein Diagrammsatz, der zur Verbesserung und Erhöhung der Diagrammabbildungsfähigkeit Ihrer Qlik Sense App verwendet werden kann.

Visualization bundle (page 568)

- **Trichterdiagramm**: Ein Trichterdiagramm ist eine visuelle Darstellung der verbundenen Phasen eines linearen Prozesses.
- **Matrixdiagramm**: Ein Diagramm, welches Vergleichsdaten anzeigt und bei dem Werte als Farben dargestellt werden
- **Multi-KPI**: Ein Diagramm, das den KPI für mehrere Dimensionswerte zeigt, um sofort die Leistung nachzuvollziehen und nachzuverfolgen.
- **Organisationsdiagramm**: Erstellt ein Organisationsdiagramm mit einer Baumstruktur.
- **GuV-Pivot**: Erstellt eine Pivottabelle, die Sie formatieren können, z. B. für einen Bericht über die Gewinn- und Verlustrechnung.
- **Pivottabelle**: Erstellt eine Pivottabelle mit zusätzlichen Designoptionen, die in der Pivottabellen-Visualisierung nicht verfügbar sind.
- **Sankey-Diagramm**: Ablaufdiagramm, das größere Übertragungen oder Flüsse innerhalb definierter Systemgrenzen visuell hervorhebt.
- **Gittercontainer**; Erstellt ein Gitterdiagramm gestützt auf eine Master-Visualisierung.
- **Varianz-Wasserfalldiagramm**: Zeigt die Varianz zwischen zwei Kennzahlen über die einzelnen Werte einer Dimension hinweg.
- **Wortwolke**: Wolkendiagramm aus Wörtern, deren Größe vom Kennzahlwert abhängt

Qlik Dashboard bundle

Das Qlik Dashboard bundle ist ein Satz von Steuerelementen, die Sie zum Verbessern der Navigation und Auswahl in Ihrer Qlik Sense App nutzen können.

Dashboard bundle (page 515)

- **Animator**; Sie können Änderungen an Ihren Visualisierungen im Zeitverlauf animieren.
- **Sammelbox**: Fügen Sie mehrere Visualisierungen einer Sammelbox hinzu, um Platz zu sparen.
- **Datumsauswahl**: Sie können ein einzelnes Datum oder einen Datumsbereich aus einem Kalender auswählen.

- **Layout-Sammelbox**: Fügen Sie Visualisierungen hinzu und ordnen Sie sie in einer Sammelbox an.
- **Linie**: Fügen Sie einem Arbeitsblatt vertikale und horizontale Linien hinzu.
- **Variableneingabe**: Sie können den Wert einer Variablen festlegen.
- **Videoplayer**: Sie können ein Video zu Ihrem Arbeitsblatt hinzufügen.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Visualisierungstypen Sie mit Ihren Daten verwenden sollen, bietet Qlik Sense Ihnen zwei Möglichkeiten, um Visualisierungen mit Unterstützung zu erstellen:

- Sie können Insight Advisor verwenden, damit Qlik Sense Ihre Daten analysieren und Visualisierungen gestützt auf Ihre Suchen oder Auswahlen generieren kann. Sie können sich dann entscheiden, diese Visualisierungen zu Ihren Arbeitsblättern hinzuzufügen.

- Sie können auch Visualisierungen mithilfe von Diagrammvorschlägen erstellen, indem Sie ein Feld aus dem Extras-Fenster auf das Arbeitsblatt ziehen und dann zusätzliche Felder, die Sie in der Visualisierung haben möchten, auf das erste Feld ziehen. Qlik Sense erstellt dann eine vorgeschlagene Visualisierung basierend auf den für die Visualisierung ausgewählten Feldern.

3.3 Datenressourcen in Visualisierungen

Visualisierungen verwenden Daten auf viele verschiedene Arten. Worin Ihre Daten bestehen oder wie sie erstellt werden, wirkt sich auf Ihre Visualisierungen aus. Im Wesentlichen werden Ihre Datenobjekte zu Dimensionen und Kennzahlen in Ihren Visualisierungen. Sie definieren die Kategorien in Ihren Visualisierungen und die Messungen in diesen Kategorien. Ein Feld kann zum Gruppieren von Daten verwendet werden, oder es kann mit einer Aggregierungsfunktion umgewandelt werden, um eine Messung in Datenkategorien bereitzustellen.

Die in Tabellen und Feldern enthaltenen Datentypen bestimmen auch, ob die Daten als Dimensionen oder Kennzahlen genutzt werden können, und haben Einfluss darauf, welches die effektivsten Sortieroptionen sind. So werden beispielsweise für quantitative und qualitative Daten unterschiedliche Verwendungen empfohlen, wenn sie entweder als Dimensionen oder als Kennzahlen verwendet werden.

Datenressourcen liefern nicht nur die anzuzeigenden Daten, sondern können auch steuern, welche Daten angezeigt werden und wie sie dargestellt werden. Sie können eine Visualisierung beispielsweise durch eine externe Dimension oder Kennzahl farbig darstellen. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Darstellung einer Visualisierung (page 742)*.

Das Extras-Fenster enthält die unterschiedlichen Datenquellen, die Sie in Visualisierungen verwenden können.

Datenobjekte

Die folgende Tabelle enthält die beim Erstellen von Visualisierungen verfügbaren Datenressourcen:

- Felder
- Kennzahlen
- Dimensionen
- Master-Elemente

Felder

Felder enthalten die in Qlik Sense geladenen Daten. Sie enthalten einen oder mehrere Werte und entsprechen den Spalten in einer Datenbanktabelle. Die Felddaten können qualitativ oder quantitativ sein.

Beim Erstellen von Visualisierungen verwenden Sie Felder, um die Dimensionen und Kennzahlen zu erzeugen. Sie können Felder auch auf verschiedene Arten verwenden, wenn Sie Visualisierungen zu Ihrer App hinzufügen. In einigen Visualisierungen, beispielsweise in Tabellen, können Felder in unverändertem Zustand dargestellt werden.

Bei einigen Feldern müssen zusätzliche Aspekte berücksichtigt werden, etwa bei Datums- oder Zeitfeldern.

Weitere Informationen finden Sie unter *Felder (page 101)*.

Kennzahlen

Kennzahlen sind die Daten, die Sie anzeigen möchten. Kennzahlen werden aus einer Formel berechnet, die sich aus Aggregierungsfunktionen wie beispielsweise **Sum** oder **Max** zusammensetzt und mit einem oder mehreren Feldern kombiniert wird.

Weitere Informationen finden Sie unter *Kennzahlen (page 121)*.

Dimensionen

Dimensionen legen fest, wie die Daten in einer Visualisierung gruppiert werden. Beispiel: Gesamtumsatz pro Land oder Anzahl der Produkte pro Anbieter In Dimensionen werden die distinkten Werte aus dem als Dimension ausgewählten Feld angezeigt. Dimensionen können auch mithilfe einer Formel berechnet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter *Dimensionen (page 115)*.

Master-Elemente

Master-Elemente sind Dimensionen, Kennzahlen oder Visualisierungen, die in anderen Visualisierungen und Arbeitsblättern in Ihrer App wiederverwendet werden können. Beim Aktualisieren eines Master-Elements werden alle seine Instanzen aktualisiert. Wenn Sie also die gleiche Kennzahl in 5 Visualisierungen haben, werden sie alle aktualisiert, sobald das Master-Element geändert wird.

Master-Elemente bieten darüber hinaus mehr Designoptionen. Sie können beispielsweise den einzelnen Werten einer Master-Dimension Farben zuweisen, damit die Werte in den Visualisierungen einheitlich dargestellt werden.

Master-Elemente können auch besondere Dimensionen wie Drilldown-Dimensionen und Kalenderkennzahlen enthalten.

Weitere Informationen finden Sie unter *Wiederverwenden von Extras mit Master-Elementen (page 133)*.

Formeln

Eine Formel ist eine Kombination aus Funktionen, Feldern und mathematischen Operatoren (+ * / =). Formeln werden zum Verarbeiten von Daten in der App verwendet. Dabei wird ein Ergebnis ausgegeben, das in der Visualisierung veranschaulicht werden kann.

Formeln dienen in erster Linie zum Erstellen von Kennzahlen. Mithilfe von Formeln können berechnete Dimensionen erstellt oder Eigenschaften in verschiedenen Visualisierungen festgelegt werden. Sie können mit Formeln beispielsweise Bereichsgrenzwerte für Messzeiger oder Positionslinien für Balkendiagramme definieren.

Weitere Informationen finden Sie unter *Arbeiten mit Formeln in Visualisierungen (page 172)*.

Datentypen in Visualisierungen

Unterschiedliche Datentypen haben unterschiedliche Eigenschaften, und bestimmte Daten eignen sich möglicherweise besser als Dimensionen oder Kennzahlen. Ebenso eignen sich bestimmte Arten von Daten für Dimensionen und Kennzahlen in einigen Visualisierungen unter Umständen besser als Dimension, während sie in bestimmten Aggregierungsfunktionen besser als Kennzahlen geeignet sind.

Die Daten in den Feldern können qualitativ oder quantitativ sein. Quantitative Datenwerte werden numerisch in einer aufsteigenden Skala gemessen. Quantitative Daten können Verhältnisse oder Intervalle sein:

- Verhältnis: Verhältnisse sind quantitative Daten, für die Sie arithmetische Operationen durchführen können, so etwa in Bezug auf Kosten oder das Alter.
  Sie können beispielsweise die Umsatzwerte für einen Monat addieren, um Gesamtwerte zu erhalten.
- Intervall: Intervalle sind quantitative Daten, für die Sie keine arithmetischen Operationen durchführen können.
  Sie können beispielsweise keine Summe der Wochentemperaturen berechnen, aber Sie haben die Möglichkeit, die Durchschnittstemperatur pro Tag sowie den Maximal- und Minimalwert für jeden Tag zu berechnen.

Qualitative Daten lassen sich nicht numerisch messen, können aber sprachlich beschrieben werden. Qualitative Daten können nominal oder ordinal sein:

- Nominal: Felder mit Nominaldaten enthalten distinkte qualitative Werte, allerdings ohne festgelegte Reihenfolge.
  Produkt- oder Kundennamen sind beispielsweise Nominaldaten, da sie distinkte Werte aufweisen, aber keine erforderliche Reihenfolge haben.
- Ordinal: Felder mit Ordinaldaten enthalten qualitative Werte, die einen gereihten oder positionierten Wert aufweisen. Ordinaldaten sollten anhand ihrer Ordnung und nicht alphabetisch sortiert werden. Beispiele für Ordinalwerte sind Minimum, Mittel und Maximum. Auch klein, mittel und groß sind Ordinalwerte.

Die folgende Tabelle enthält einen allgemeinen Überblick über empfohlene Visualisierungstypen und Aggregierungsfunktionen für Datentypen. Diese Empfehlungen sollten sich nicht als absolut verstehen.

Visualisierungsempfehlungen für Datentypen als Kennzahlen

Datentyp	Empfohlene Aggregierungsfunktionen	Nicht empfohlene Aggregierungsfunktionen
Nominal	Anzahl	Durchschnitt Median Summe
Ordinal	Anzahl Median	Durchschnitt Summe
Verhältnis	Anzahl Durchschnitt Median	Summe
Intervall	Anzahl Durchschnitt Median Summe	-

Felder

Felder dienen zur Aufnahme der Daten, die in Qlik Sense verwendet werden. Felder können als die Daten betrachtet werden, die mithilfe des Ladeskripts geladen wurden.

Felder enthalten einen oder mehrere Werte, sogenannte Feldwerte. Im Grunde entsprechen die Felder den Spalten in einer Datenbanktabelle, können aber auch in mehr als einer Tabelle vorhanden sein. Feldwerte enthalten numerische oder alphanumerische Daten. Nach dem Laden mithilfe des Ladeskripts können Felder als Tabellenvisualisierungen dargestellt werden.

Beispiel für Daten in einem Ladeskript:

```
Temp:
LOAD * inline [
Customer Product UnitSales UnitPrice
Imagine Film 4 16
Imagine Film 10 15
Imagine Shutter 9 9
PhotoInc Shutter 5 10
PhotoInc Lens 2 20
PhotoInc Magnifier 4 25
Gallery Film 8 15
Gallery Lens 7 19
] (delimiter is ' ');
```

Die in der Datenmodelltabelle enthaltenen Felder nach dem Laden der Daten:



Die gleichen Felder als Spalten in einer Tabellenvisualisierung auf einem Arbeitsblatt:

Customer ▲	Product	UnitPrice	UnitSales
Gallery	Film	15	8
Gallery	Lens	19	7
Imagine	Film	15	10
Imagine	Film	16	4
Imagine	Shutter	9	9
PhotoInc	Lens	20	2
PhotoInc	Magnifier	25	4
PhotoInc	Shutter	10	5

Datums- und Zeitfelder

Wenn Sie in der App mit Datums- und Zeitstempelfeldern arbeiten, können Sie verschiedene datumsbezogene Attribute, zum Beispiel Jahr oder Woche, festlegen und in Ihrer Visualisierung verwenden.

Erstellen von Datenfeldern in **Datenmanager**

Für alle Datenfelder, die als Datum oder Zeitstempel erkannt werden, werden automatisch Datumsfelder erstellt, wenn Sie Ihr Datenmodell im **Datenmanager** über die Option **Daten hinzufügen** mit aktivierter Datenprofilerstellung erstellen oder wenn Sie im **Datenmanager** auf **Daten laden** klicken.

> *Im **Datenmanager** erstellte Datumsfelder werden automatisch zu autoCalendar hinzugefügt.*

Wenn das Datums- oder Zeitstempelfeld nicht automatisch erkannt wird, können Sie das Eingabeformat im Tabelleneditor von **Datenmanager** anpassen. Sie können das Anzeigeformat auch so festlegen, dass Visualisierungen verwendet werden.

Welche Datums- und Uhrzeitfelder werden automatisch erkannt?

Datums- und Zeitstempelfelder werden basierend auf den Gebietsschemaeinstellungen Ihres Systems erkannt. Außerdem werden die folgenden Formate erkannt:

- M/D/YYYY h:mm

- D/M/YYYY h:mm TT
- M/D/YYYY
- D/MM/YYYY
- YYYYMMDD
- YYYYMMDDhhmmss
- YYYYMMDDhhmmss.fff
- YYYYMMDDhhmmssK
- YYYY-MM-DD
- YYYY-MM-DDThh:mm:ss
- YYYY-MM-DD-Thh:mm:ss.fff
- YYYY-MM-DD-Thh:mm:ssK

Datums- und Uhrzeitformate

Formatspezifikator	Beschreibung
YYYY	Jahr
M, MM	Monat
D, DD	Tag
hh	Stunde
mm	Minute
ss	Sekunde
fff	Millisekunde
TT	AM oder PM
K	Zeitzone
T	Trennzeichen zwischen Datum und Uhrzeit. T kann nicht durch ein anderes Zeichen ersetzt werden.

Erzeugen von Datums- und Uhrzeitfeldern im Datenladeskript

Wenn Sie den Dateneditor zum Erstellen des Datenmodells verwenden, müssen Sie eine Kalendervorlage erzeugen, in der Sie Felder für die Ableitung im Datenladeskript definieren. Die abgeleiteten Datums- und Uhrzeitfelder werden generiert, wenn das Skript ausgeführt und die Daten geladen werden.

Verwendung von Datums- und Uhrzeitfeldern in Ihrer App

Datums- und Uhrzeitfelder in Visualisierungen

Alle Datums- und Zeitstempelfelder im Extras-Fenster auf der Registerkarte **Felder** werden mit markiert, und Sie können sie erweitern, um erzeugte Datums- und Uhrzeitfelder zu verwenden. Sie können sie in Visualisierungen wie jedes andere Datenfeld verwenden.

Datums- und Uhrzeitfelder in Dimensionen

Wenn Sie eine Dimension erstellen, können Sie ebenfalls Datums- und Uhrzeitfelder verwenden. Die Datums- und Uhrzeitfelder werden unter dem Feld aufgeführt, aus welchem sie erzeugt worden sind.

Datums- und Uhrzeitfelder in Formeln

Sie können in allen Formeln Datums- und Uhrzeitfelder verwenden, beispielsweise wenn Sie eine Kennzahl erstellen. Die Benennung der Datums- und Uhrzeitfelder entspricht:

[Feldname].autoCalendar.[Datums- und Uhrzeitfeld].

- [Feldname] ist der Name des Datenfelds, das für das Erzeugen der Datums- und Uhrzeitfelder verwendet wurde.
- [Datums- und Uhrzeitfeld] ist das Datums- und Uhrzeitfeld, das Sie verwenden möchten, beispielsweise Year.

Beispiel:

```
Date.autoCalendar.Year
```

Datums- und Zeitfelder in Kalenderkennzahlen

Kalenderkennzahlen verwenden Datums- und Zeitfelder, die in autoCalendar erstellt werden. Diese einzelnen Datums- und Zeitfelder werden von einer Aggregierung mit Auswahlformeln berechnet, mit der ermittelt wird, ob die Daten in den aktuellen Zeitraum fallen oder sich in einer definierten relativen Position zum aktuellen Datum befinden. Diese Datums- und Zeitfelder sind relativ und geben Ergebnisse zurück, die auf dem aktuellen Datum basieren. Sie können diese Felder unabhängig von Kalenderkennzahlen verwenden.

Datums- und Zeitfelder von Kalendern werden wie folgt formatiert:

[Feldname].autoCalendar.[Datums- und Zeitfeld]={[Wert]}

- [Feldname] ist der Name des Datenfelds, mit dem Datums- und Zeitfelder erstellt werden.
- [Datums- und Zeitfeld] ist der Name des verwendeten Datums- und Zeitfelds, z. B. InYTD.
- [Wert] ist der Wert der Analyseformel der Datums- und Zeitfeldgruppe und legt fest, welche Daten eingeschlossen werden.

Beispiel:

```
Date.autoCalendar.YearsAgo={1}
```

Die folgenden Datums- und Zeitfelder (mit Beispielwerten) sind verfügbar:

InYTD

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten in die aktuelle Jahresperiode fallen oder nicht.

InYTD

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.InYTD={0}`	Gibt alle Daten zurück, die in die aktuelle Jahresperiode fallen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 54. Tag des Jahres ist, werden im Datumsfeld die Daten innerhalb der ersten 54 Tage eines Jahres eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.InYTD={1}`	Gibt alle Daten außerhalb der aktuellen Jahresperiode zurück. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 54. Tag des Jahres ist, werden im Datumsfeld alle Daten nach den ersten 54 Tagen eines Jahres eingeschlossen.

YearsAgo

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einem bestimmten Jahr in Relation zum aktuellen Datum stammen.

YearsAgo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.YearsAgo={0}`	Gibt alle Daten aus diesem Jahr zurück.
`Date.autoCalendar.YearsAgo={1}`	Gibt alle Daten aus dem letzten Jahr zurück.
`Date.autoCalendar.YearsAgo={8}`	Gibt alle Daten zurück, die acht Jahre zurückliegen.

InQTD

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten in Relation zum aktuellen Datum in die aktuelle Quartalsperiode fallen oder nicht.

InQTD

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.InQTD={0}`	Gibt alle Daten aus allen Quartalen zurück, die innerhalb der Quartalsperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 14. Tag des 1. Quartals ist, werden im Datumsfeld die ersten 14 Tage jedes Quartals eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.InQTD={1}`	Gibt alle Daten aus allen Quartalen zurück, die außerhalb der aktuellen Quartalsperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 14. Tag des 1. Quartals ist, werden im Datumsfeld alle Daten nach den ersten 14 Tage jedes Quartals eingeschlossen.

QuartersAgo

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einem bestimmten Quartal in Relation zum aktuellen Datum stammen.

QuartersAgo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.QuartersAgo={0}`	Gibt alle Daten aus dem aktuellen Quartal zurück.
`Date.autoCalendar.QuartersAgo={1}`	Gibt alle Daten aus dem letzten Quartal zurück.
`Date.autoCalendar.QuartersAgo={8}`	Gibt alle Daten zurück, die acht Quartale zurückliegen.

QuarterRelNo

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einem bestimmten Quartal in Relation zum aktuellen Datum stammen.

QuarterRelNo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.QuarterRelNo={0}`	Gibt alle Tage aus jeder Instanz des aktuellen Quartals zurück. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum im 4. Quartal ist, werden im Datumsfeld alle Daten aus jedem 4. Quartal eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.QuarterRelNo={3}`	Gibt alle Daten aus jeder Instanz des Quartals zurück, die zwei Quartale vor dem aktuellen Quartal liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum im 4. Quartal ist, werden im Datumsfeld alle Daten aus jedem 1. Quartal eingeschlossen.

InMTD

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten in Relation zum aktuellen Datum in die aktuelle Monatsperiode fallen oder nicht.

InMTD

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.InMTD={0}`	Gibt alle Daten aus allen Monaten zurück, die innerhalb der aktuellen Monatsperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 15. November 2016 ist, werden im Datumsfeld die ersten 15 Tage jedes Monats eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.InMTD={1}`	Gibt alle Daten aus allen Monaten zurück, die außerhalb der aktuellen Monatsperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der 15. November 2016 ist, werden im Datumsfeld die Daten nach den ersten 15 Tagen bis zum Ende jedes Monats eingeschlossen.

MonthsAgo

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einem bestimmten Monat in Relation zum aktuellen Datum stammen.

MonthsAgo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.MonthAgo={0}`	Gibt alle Daten aus dem aktuellen Monat zurück.
`Date.autoCalendar.MonthAgo={1}`	Gibt alle Daten aus dem letzten Monat zurück.
`Date.autoCalendar.MonthAgo={8}`	Gibt alle Daten zurück, die acht Monate zurückliegen.

MonthRelNo

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einem bestimmten Monat in Relation zum aktuellen Datum stammen.

MonthRelNo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.MonthRelNo={0}`	Gibt alle Tage aus jeder Instanz des aktuellen Monats zurück. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum im Juni liegt, werden im Datumsfeld alle Daten aus jeder Instanz des Monats Juni eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.MonthRelNo={1}`	Gibt alle Daten aus jeder Instanz des vorherigen Monats zurück. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum im Juni liegt, werden im Datumsfeld alle Daten aus jeder Instanz des Monats Mai eingeschlossen.

InWTD

Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten in Relation zum aktuellen Datum in die aktuelle Wochenperiode fallen oder nicht.

InWTD

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.InWTD={0}`	Gibt alle Daten aus allen Wochen zurück, die innerhalb der aktuellen Wochenperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der dritte Tag einer Woche ist, werden im Datumsfeld die Daten der ersten drei Tage jeder Woche eingeschlossen.

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.InWTD={1}`	Gibt alle Daten aus allen Monaten zurück, die außerhalb der aktuellen Monatsperiode liegen. Beispiel: Wenn das aktuelle Datum der dritte Tag einer Woche ist, werden im Datumsfeld die Daten der letzten vier Tage jeder Woche eingeschlossen.

WeeksAgo
Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einer bestimmten Woche in Relation zur aktuellen Woche stammen.

WeeksAgo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.WeeksAgo={0}`	Gibt alle Daten aus der aktuellen Woche zurück.
`Date.autoCalendar.WeeksAgo={8}`	Gibt alle Daten zurück, die acht Wochen zurückliegen.

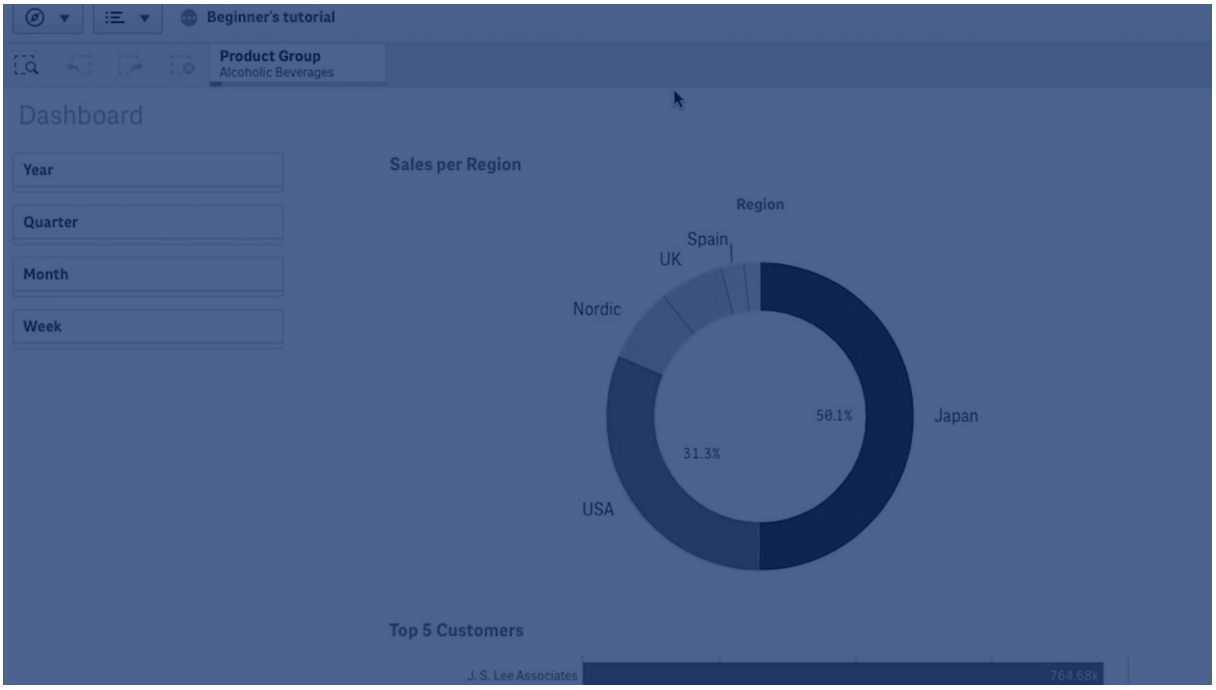
WeekRelNo
Dieses Datums- und Zeitfeld legt fest, ob Daten aus einer bestimmten Woche in Relation zum aktuellen Datum stammen.

WeekRelNo

Beispiel	Ergebnis
`Date.autoCalendar.WeekRelNo={0}`	Gibt alle Daten aus jeder Instanz der aktuellen Woche zurück. Beispiel: Wenn die aktuelle Woche die zweite Woche des Jahres ist, werden im Datumsfeld die Daten ab der zweiten Woche jedes Jahres eingeschlossen.
`Date.autoCalendar.WeekRelNo={1}`	Gibt alle Daten aus jeder Instanz der vorangegangenen Woche zurück. Beispiel: Wenn die aktuelle Woche die zweite Woche des Jahres ist, werden im Datumsfeld die Daten ab der ersten Woche jedes Jahres eingeschlossen.

Immer ein ausgewählter Wert

Legen Sie **Immer ein ausgewählter Wert** für ein Feld in einer App fest. Der Wert gibt an, dass immer nur ein Wert für ein Feld ausgewählt wird. Mit diesem Wert können Sie beispielsweise angeben, dass für ein Feld immer eine bestimmte Währung ausgewählt wird.



Beachten Sie Folgendes, wenn Sie die Option **Immer ein ausgewählter Wert** verwenden:

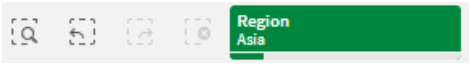
- Sie können die Option **Immer ein ausgewählter Wert** für ein oder mehrere Felder verwenden.
- Sie können die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** beim Anzeigen eines Arbeitsblatts nicht löschen. Sie können die Einstellung jedoch löschen, indem Sie das Arbeitsblatt in Ihrem Arbeitsbereich bearbeiten.
- Wenn Sie eine App mit ausgewählter Option **Immer ein ausgewählter Wert** veröffentlichen, wird der Wert auf alle Arbeitsblätter in der App angewendet. Der App-Nutzer kann den Wert nicht löschen.
- Wenn Sie eine App duplizieren, wird die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** mit der App dupliziert.
- Wenn Sie eine App ohne Daten exportieren, wird die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** nicht mit der App exportiert.
- Die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** wird für abgeleitete Felder nicht unterstützt.

Sie können den Wert mit einem Standardlesezeichen verwenden, um bestimmte ausgewählte Optionen für Ihren App-Nutzer hervorzuheben.

Den Wert für die Einstellung „Immer ein ausgewählter Wert“ festlegen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie ein Arbeitsblatt in einer App.
2. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
3. Klicken Sie auf **Felder**.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Feld und klicken Sie dann auf **Feldeinstellungen**.

5. Aktivieren Sie im daraufhin geöffneten Fenster das Kontrollkästchen **Immer ein ausgewählter Wert** und speichern Sie dann die Einstellung.
6. Beenden Sie den Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus. Der Wert wird als Registerkarte in der oberen Symbolleiste angezeigt. Anders als bei einem Lesezeichen gibt es keine Möglichkeit, die Auswahl zu löschen.
   Die Option „Immer ein ausgewählter Wert“ in der Symbolleiste
   

   Der Wert für **Immer ein ausgewählter Wert** ist standardmäßig der erste Eintrag im Feld. Im obigen Beispiel wird der Wert auf **Region** angewendet. **Asia** ist die standardmäßig ausgewählte Region. Sie oder der App-Nutzer können die Auswahl ändern, in diesem Fall in eine andere Region.
7. Um zu testen, ob die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** ordnungsgemäß funktioniert, schließen Sie die App und öffnen Sie sie anschließend wieder. Der Wert sollte in der oberen Symbolleiste angezeigt werden.

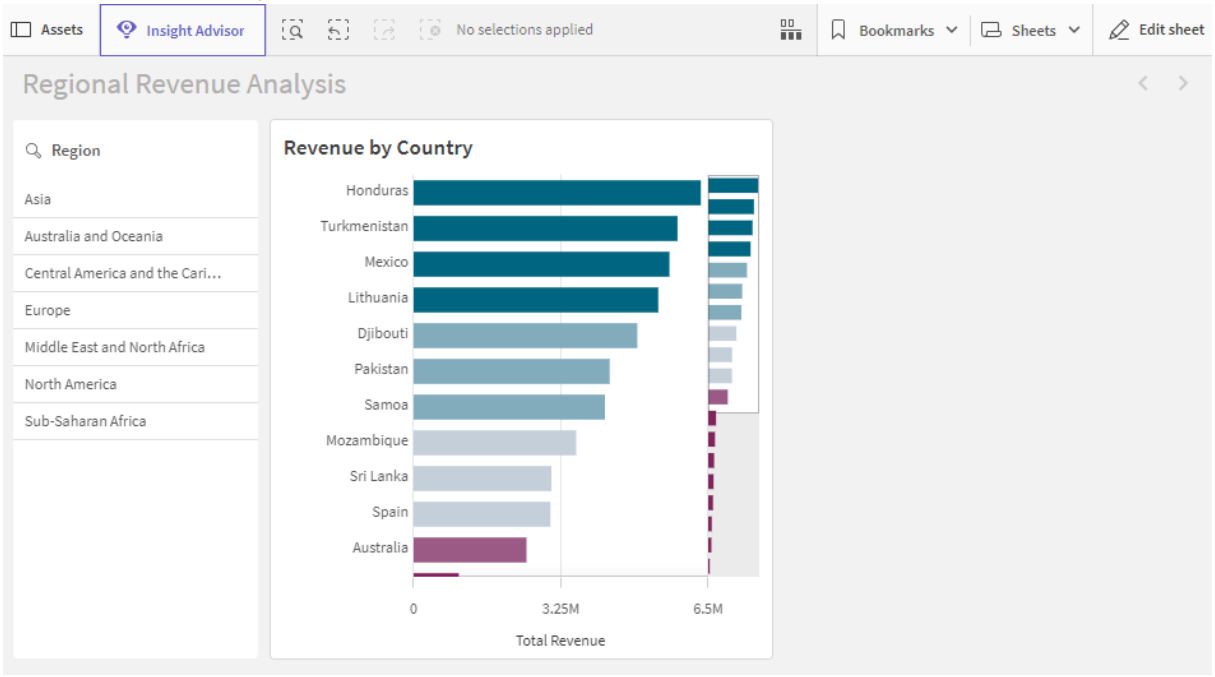
Um die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** für ein Feld zu entfernen, klicken Sie im Modus **Bearbeiten** mit der rechten Maustaste auf das Feld, klicken Sie auf **Feldeinstellungen** und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Immer ein ausgewählter Wert**.

Beispiel „Immer ein ausgewählter Wert und Standardlesezeichen“: Steuern der Auswahlen, um App-Nutzer zu Einblicken zu leiten

In diesem Beispiel legen wir die Option **Immer ein ausgewählter Wert** für ein Feld fest. Dann wird ein Standardlesezeichen für die App angegeben. Durch Angabe eines Standardlesezeichens und Aktivieren von **Immer ein ausgewählter Wert** kann gesteuert werden, was die App-Nutzer sehen, wenn sie die veröffentlichte App öffnen.

1. Nachfolgend finden Sie ein Arbeitsblatt in der App, bevor die Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert** und ein Standardlesezeichen angewendet wurden. Das sollte das Arbeitsblatt sein, das den App-Nutzern als Zielseite beim Öffnen der App angezeigt wird.

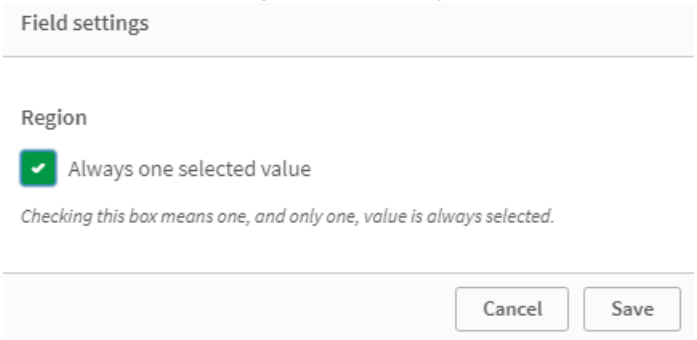
App im Arbeitsblatt-Analysemodus



Das Diagramm in der App wird mit **Country** als Dimension und **Sum([Total Revenue])** als Kennzahl erstellt.

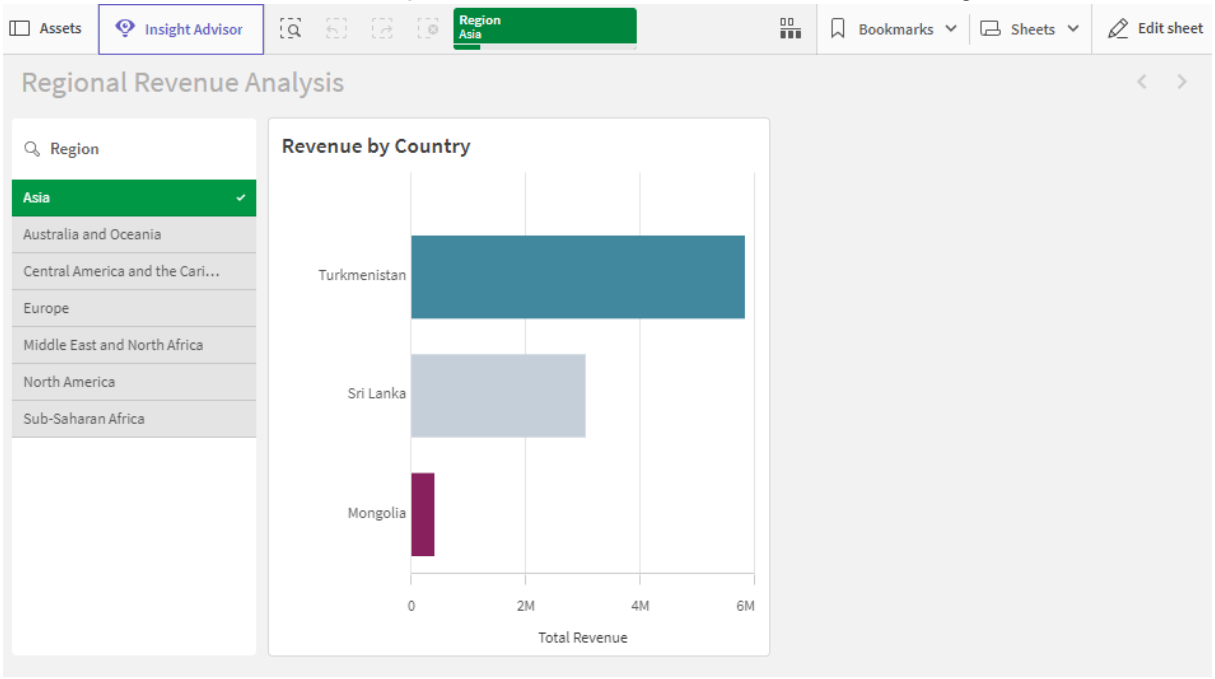
2. Um sicherzustellen, dass nur ein einziger Wert für das Feld **Region** ausgewählt wird, bearbeiten wir das Arbeitsblatt, klicken auf **Felder** und klicken dann mit der rechten Maustaste auf **Region**.
3. Klicken Sie auf **Feldeinstellungen**.
4. Anschließend aktivieren wir das Kontrollkästchen **Immer ein ausgewählter Wert** und speichern die Einstellungen.

*Aktivieren der Einstellung **Immer ein ausgewählter Wert***



5. Wenn wir den Modus **Bearbeiten** für das Arbeitsblatt schließen, wird der Wert für **Immer ein ausgewählter Wert** als Registerkarte in der oberen Symbolleiste angezeigt. Der Wert ist standardmäßig der erste Eintrag im Feld. In diesem Fall ist der Standardwert **Asia**.

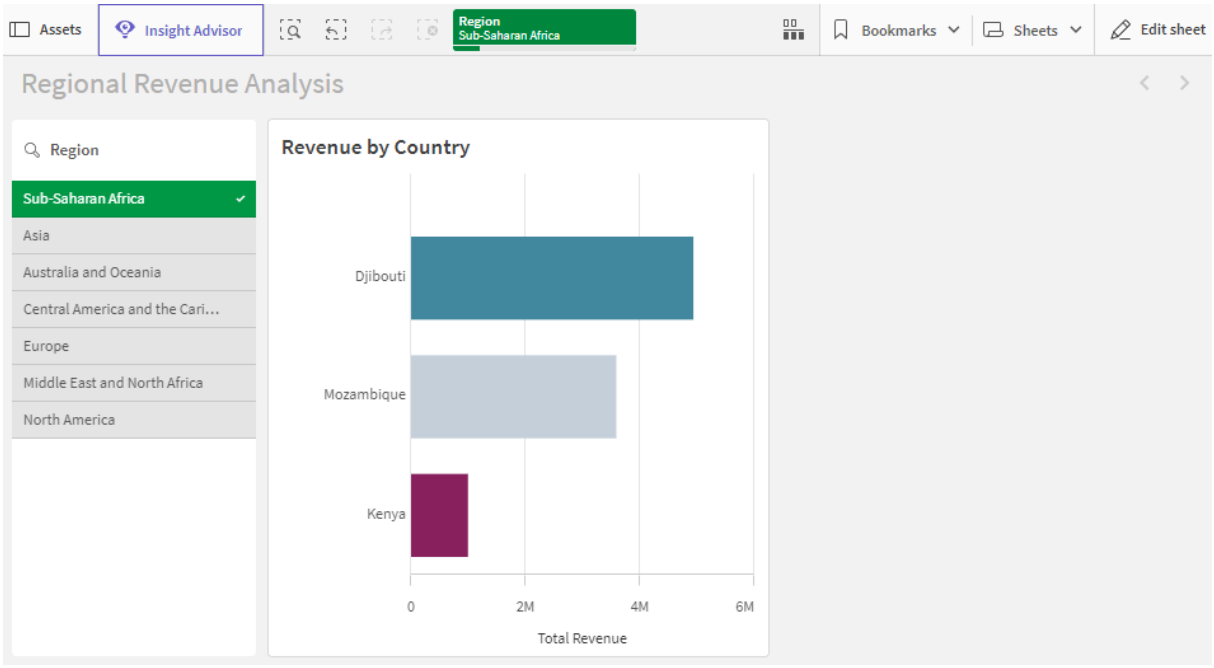
*App in der Arbeitsblatt-Ansicht mit ausgewähltem Standardwert für das Feld **Immer ein ausgewählter Wert***



6. Wir möchten beim Öffnen der App aber den Umsatz für Subsahara-Afrika anzeigen. Wir wählen also **Sub-Saharan Africa** im Feld **Region** aus und klicken dann auf **Lesezeichen**, um ein neues Lesezeichen für **Region("Sub-Saharan Africa")** zu erstellen. Anschließend klicken wir mit der rechten Maustaste auf das Lesezeichen **Region("Sub-Saharan Africa")** und klicken dann auf **Als Standardlesezeichen festlegen**.

Wenn nun die App geöffnet oder für einen App-Nutzer veröffentlicht wird, wird sie mit einem ausgewählten Wert geöffnet und das Standardlesezeichen wird angezeigt. Die App wird mit dem Arbeitsblatt des Lesezeichens anstelle der App-Übersicht geöffnet.

*Mit dem Standardlesezeichen geöffnete App, die die definierte Auswahl **Sub-Saharan Africa** verwendet*



Im Beispiel verwendete Daten

Ladeskript

Sie können die Datentabelle unten in Ihr Ladeskript einfügen, um dieses Beispiel in Ihrer eigenen App auszuprobieren.

```
Sales:
LOAD * INLINE [
Region,Country,Item Type,Sales Channel,Order Priority,Order Date,Order ID,Ship Date,Units
Sold,Unit Price,Unit Cost,Total Revenue,Total Cost,Total Profit
Central America and the
Caribbean,Honduras,Household,Offline,H,2/8/2017,522840487,2/13/2017,8974,668.27,502.54,5997054
.98,4509793.96,1487261.02
Asia,Mongolia,Personal
Care,Offline,C,2/19/2014,832401311,2/23/2014,4901,81.73,56.67,400558.73,277739.67,122819.06
Asia,Sri
Lanka,Cosmetics,Offline,M,11/19/2016,419123971,12/18/2016,6952,437.20,263.33,3039414.40,183067
0.16,1208744.24

Asia,Turkmenistan,Household,Offline,L,12/30/2010,441619336,1/20/2011,3830,668.27,502.54,255947
4.10,1924728.20,634745.90
Central America and the
Caribbean,Honduras,Snacks,Online,L,6/30/2016,795490682,7/26/2016,2225,152.58,97.44,339490.50,2
16804.00,122686.50
Australia and Oceania,Australia,Office
Supplies,Online,C,10/27/2015,158535134,11/25/2015,2924,651.21,524.96,1904138.04,1534983.04,369
155.00
Europe,United
Kingdom,Household,Online,L,1/5/2012,955357205,2/14/2012,282,668.27,502.54,188452.14,141716.28,
46735.86
Sub-Saharan
```

```
Africa,Djibouti,Cosmetics,Offline,H,4/7/2014,259353148,4/19/2014,7215,437.20,263.33,3154398.00
,1899925.95,1254472.05
Australia and
Oceania,Australia,Cereal,Offline,H,6/9/2013,450563752,7/2/2013,682,205.70,117.11,140287.40,798
69.02,60418.38
Middle East and North
Africa,Libya,Clothes,Offline,H,10/30/2010,705784308,11/17/2010,6116,109.28,35.84,668356.48,219
197.44,449159.04
Central America and the
Caribbean,Haiti,Cosmetics,Offline,H,10/13/2013,505716836,11/16/2013,1705,437.20,263.33,745426.
00,448977.65,296448.35
Central America and the
Caribbean,Belize,Clothes,Offline,M,7/25/2016,807025039,9/7/2016,5498,109.28,35.84,600821.44,19
7048.32,403773.12
Europe,Lithuania,Office
Supplies,Offline,H,10/24/2010,166460740,11/17/2010,8287,651.21,524.96,5396577.27,4350343.52,10
46233.75
Asia,Turkmenistan,Office
Supplies,Online,M,4/23/2013,462405812,5/20/2013,5010,651.21,524.96,3262562.10,2630049.60,63251
2.50
Middle East and North
Africa,Libya,Fruits,Online,L,8/14/2015,816200339,9/30/2015,673,9.33,6.92,6279.09,4657.16,1621.
93
Sub-Saharan
Africa,Djibouti,Cereal,Online,H,5/20/2017,555990016,6/17/2017,8656,205.70,117.11,1780539.20,10
13704.16,766835.04
Middle East and North
Africa,Pakistan,Cosmetics,Offline,L,7/5/2013,231145322,8/16/2013,9892,437.20,263.33,4324782.40
,2604860.36,1719922.04
North
America,Mexico,Household,Offline,C,11/6/2014,986435210,12/12/2014,6954,668.27,502.54,4647149.5
8,3494663.16,1152486.42
Australia and Oceania,Federated States of
Micronesia,Beverages,Online,C,10/28/2014,217221009,11/15/2014,9379,47.45,31.79,445033.55,29815
8.41,146875.14
Australia and
Oceania,Samoa,Cosmetics,Online,H,7/20/2013,670854651,8/7/2013,9654,437.20,263.33,4220728.80,25
42187.82,1678540.98

Europe,Spain,Household,Offline,L,10/21/2012,213487374,11/30/2012,4513,668.27,502.54,3015902.51
,2267963.02,747939.49
Middle East and North
Africa,Lebanon,Clothes,Online,L,9/18/2012,663110148,10/8/2012,7884,109.28,35.84,861563.52,2825
62.56,579000.96
Sub-Saharan
Africa,Kenya,Vegetables,Online,L,3/18/2012,827844560,4/7/2012,6457,154.06,90.93,994765.42,5871
35.01,407630.41
North America,Mexico,Personal
Care,Offline,L,2/17/2012,430915820,3/20/2012,6422,81.73,56.67,524870.06,363934.74,160935.32
Australia and
Oceania,Australia,Beverages,Offline,H,7/7/2014,240470397,7/11/2014,9389,47.45,31.79,445508.05,
298476.31,147031.74
North America,Mexico,Personal
Care,Offline,M,7/30/2015,559427106,8/8/2015,5767,81.73,56.67,471336.91,326815.89,144521.02
Sub-Saharan
```

```
Africa,Mozambique,Household,Offline,L,2/10/2012,665095412,2/15/2012,5367,668.27,502.54,3586605
.09,2697132.18,889472.91
];
```

Dimensionen

Dimensionen legen fest, wie die Daten in einer Visualisierung gruppiert werden. Beispiel: Gesamtumsatz pro Land oder Anzahl der Produkte pro Anbieter Dimensionen werden normalerweise als Segmente in einem Kreisdiagramm oder auf der X-Achse eines Balkendiagramms mit vertikalen Balken dargestellt.

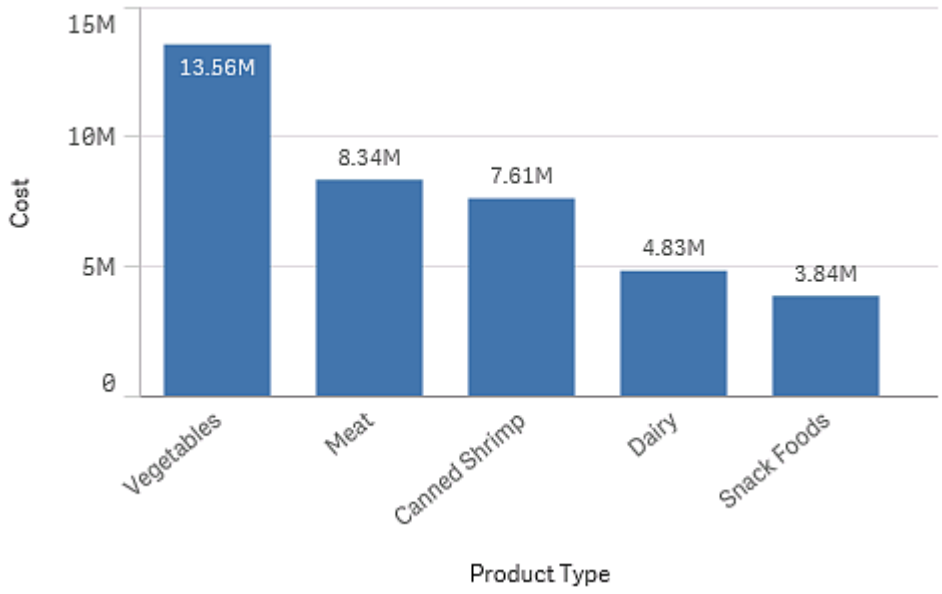
Dimensionen werden aus Feldern in den Datenmodelltabellen erstellt.

Beispiel:

Product Type ist ein Feld in der Tabelle *Product*, die in die App geladen wird. Bei den Werten dieses Felds handelt es sich um die verschiedenen Typen von Produktgruppen.

Sie können beispielsweise ein Balkendiagramm generieren, um die Kosten jedes Typs anzuzeigen, indem Sie die Dimension *Product Type* zum Diagramm hinzufügen. Um die Visualisierung fertigzustellen, müssen Sie eine Kennzahl hinzufügen (in diesem Fall *Cost*), die nach der Dimension *Product Type* gruppiert wird.

Balkendiagramm mit der Dimension „Produkttyp“ und der Kennzahl „Kosten“.



Sie können auch verschiedene Typen von Master-Dimensionen erstellen.

- *Drilldown-Gruppen (page 116)*
- *Zyklische Dimensionen (page 117)*

Erstellen von Dimensionen

Wenn Sie Daten in eine App laden, werden alle Daten als Felder geladen. Gleichzeitig identifiziert Qlik Sense die Felder aus dem Datenmodell, die als Dimensionen verwendet werden können. Diese werden Ihnen angezeigt, wenn Sie Visualisierungen mit Daten auffüllen oder Master-Elemente erstellen.

Der Prozess des Erstellens einer Dimension hängt davon ab, ob Sie die Gruppierung der Daten anpassen möchten. Folgen Sie diesen Richtlinien:

- Um einfach ein bestimmtes Feld zur Gruppierung von Daten in Ihrer Visualisierung zu verwenden, fügen Sie das Feld als Dimension hinzu, wenn Sie die Visualisierung erstellen. Es ist keine zusätzliche Konfiguration erforderlich.
- Erstellen Sie eine Master-Dimension in der App, wenn Sie Folgendes vorhaben:
    - Erstellen einer eigenständigen, leicht zu erkennenden Entität in der App, als praktische Methode zum Gruppieren von Daten.
    - Verbessern und erweitern, wie die Felder der Dimensionen Daten gruppieren. So können Sie beispielsweise eine Drilldown- oder zyklische Dimension für ein bestimmtes Verhalten erstellen oder eine bestimmte Farbe für die Dimension festlegen.
    - Zulassen der Wiederverwendung der Dimension in der gesamten App, auch durch andere.

  Nach dem Erstellen der Master-Dimension kann diese zu allen anwendbaren Diagrammen hinzugefügt werden, wenn Sie sie konfigurieren.
  Wiederverwenden von Dimensionen mit Master-Dimensionen (page 135)

Feldergruppen als Dimensionen

Ein Vorteil von Qlik Sense im Vergleich zu vielen anderen Datenbank-Viewer-Tools und OLAP-Systemen besteht darin, dass bei Qlik Sense hierarchische Strukturen nicht schon in den zugrunde liegenden Datenquellen definiert werden müssen. Die einzigartige interne Logik von Qlik Sense lässt Ihnen alle Freiheiten, auf jedes Feld als volle Dimension und in gewünschter Reihenfolge zuzugreifen.

Für die meisten Zwecke reicht die integrierte Funktionalität vollkommen aus. In einigen Fällen ist eine vordefinierte Hierarchie jedoch nützlich, Daten effizienter darzustellen. In Qlik Sense können Sie dazu Hierarchiegruppen bestehend aus Feldern als Drilldown-Dimensionen definieren.

Es können beliebige Felder oder dynamische Dimensionen zu Gruppen zusammengefasst werden.

Drilldown-Gruppen

Wenn mehrere Felder eine inhaltliche Hierarchie bilden, bietet sich die hierarchische Gruppe, auch Drilldown-Gruppe genannt, an.

Example 1:

Organization: Company, Department, Employee

Example 2:

Geography: Continent, Country, State, City

Wird eine Drilldown-Gruppe als Dimension in einem Diagramm benutzt, zeigt das Diagramm die Werte für das erste Feld in der Gruppe an, das mehr als einen wählbaren Wert enthält. Bleibt durch die aktuelle Auswahl von Werten nur noch ein wählbarer Wert in diesem Feld, wird automatisch das nächste Feld der Gruppe benutzt, sofern es mehr als einen wählbaren Wert enthält. Enthält kein Feld der Gruppe mehr als einen wählbaren Wert, wird das letzte Feld benutzt.

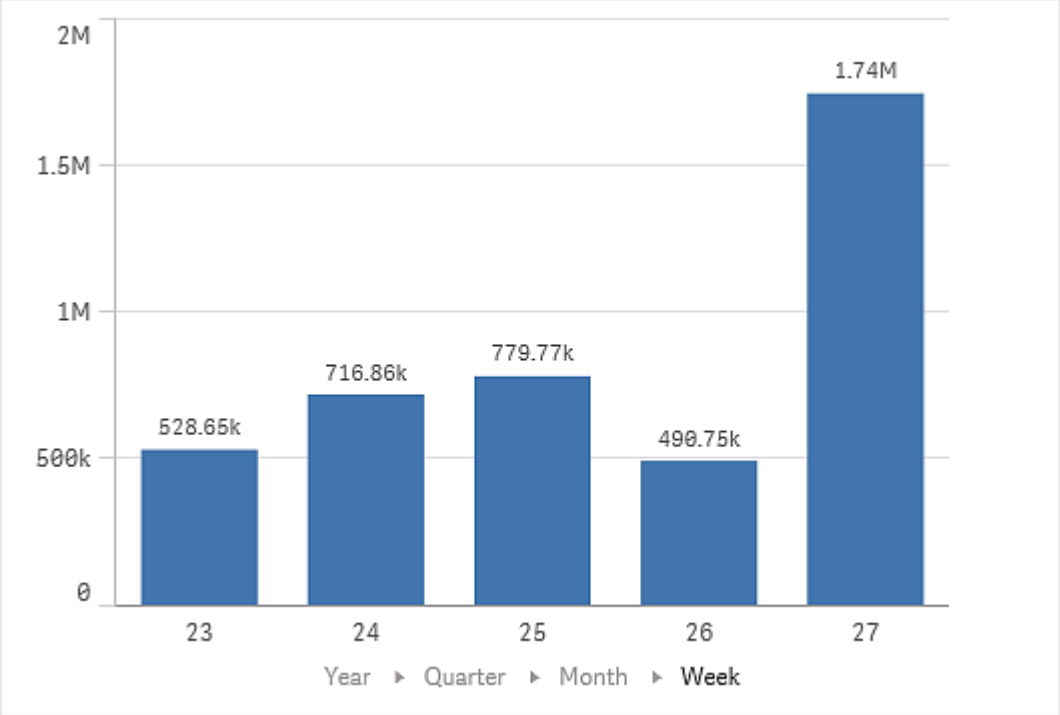
In dem ersten Beispiel oben wird demnach solange *Company* als Dimension benutzt, bis durch entsprechende Auswahl von Daten nur noch ein Unternehmen in Frage kommt. Daraufhin dient das Feld *Department* als Dimension. Ist nur noch eine Abteilung ausgewählt, zeigt das Diagramm die Werte der Formel pro *Employee* an.

Werden durch Aufhebung einer Auswahl wieder mehrere Werte eines höher in der Hierarchie stehenden Feldes wählbar, ändert sich die Anzeige des Diagramms wiederum automatisch und dieses Feld wird als Dimension benutzt.

Drillup

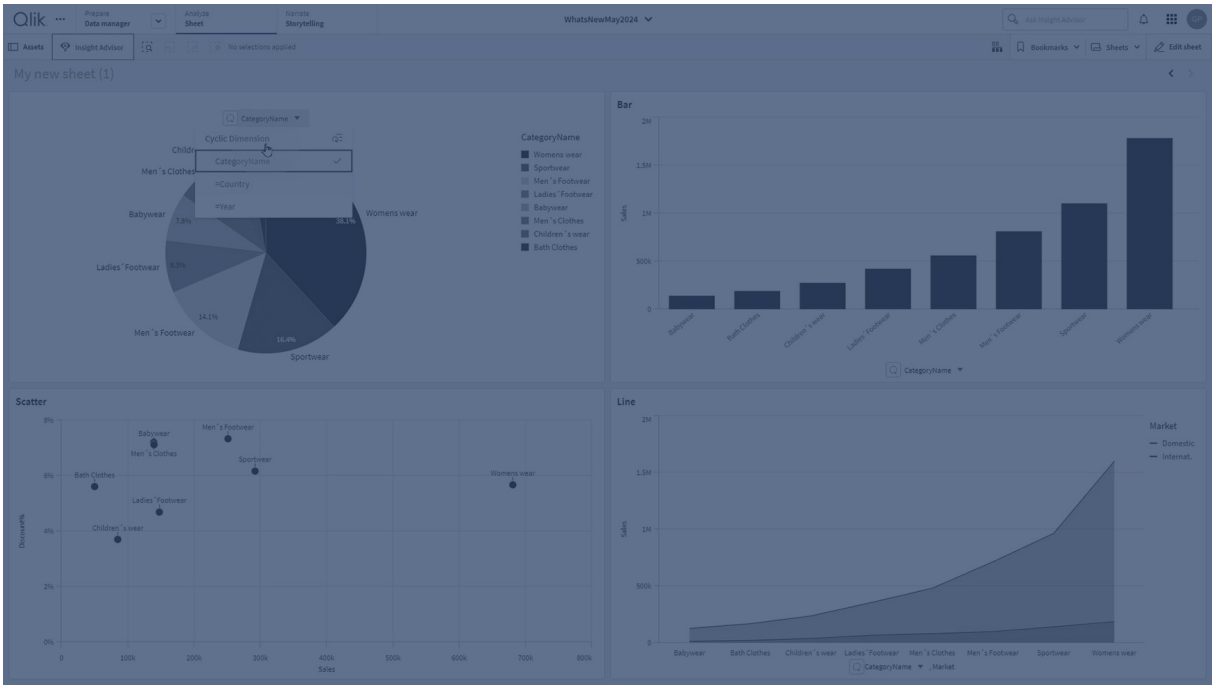
Die Drillup-Funktion ist in Balkendiagrammen, Kreisdiagrammen und Liniendiagrammen verfügbar. Andere Visualisierungen spiegeln die Änderungen in den Diagrammen wider, können jedoch nicht als Drillup-Funktionen für verschiedene Dimensionen verwendet werden. Wenn Sie die Drilldown-Funktion in einer Dimensionsgruppe anwenden, verweisen Breadcrumbs zurück auf die vorherigen Dimensionen. Klicken Sie auf die Dimension, auf die Sie die Drillup-Funktion anwenden möchten.

Im folgenden Balkendiagramm ermöglichen die Breadcrumbs *Year > Quarter > Month* die Drillup-Funktion.



Zyklische Dimensionen

Gruppieren Sie nicht hierarchische Felder als Master-Dimension miteinander, damit in einer Visualisierung durch sie gewechselt werden kann.



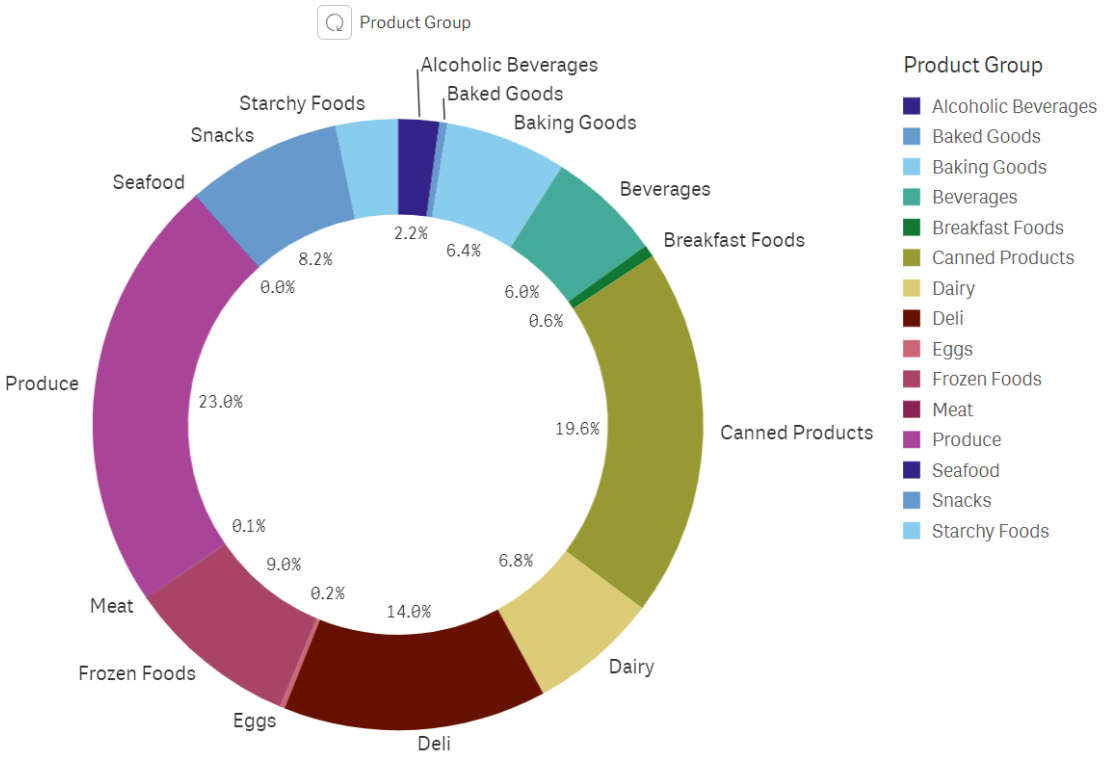
Zyklische Dimensionen ermöglichen Benutzern, rasch zwischen Feldern zu wechseln, die als Dimensionen in Visualisierungen angezeigt werden. Benutzer können mithilfe einer Schaltfläche durch die Felder in der zyklischen Dimension wechseln. Anders als Drilldown-Dimensionen benötigen Felder, die in einer zyklischen Dimension gruppiert sind, keine hierarchische Beziehung. Ihre einzige Beziehung besteht darin, dass alle für vergleichbare Kennzahlen in einem Diagramm von Interesse sind.

Wenn eine zyklische Dimension als Visualisierungsdimension verwendet wird, nutzt die Visualisierung die erste Dimension in der Liste. Benutzer können dann in der Reihenfolge, in der die Dimensionen in der Liste der zyklischen Dimensionen angezeigt werden, zur nächsten Dimension wechseln. Wenn Sie eine zyklische Dimension in mehreren Visualisierungen verwenden, ändern sich alle Felder in jeder Visualisierung, die die zyklische Dimension nutzt, wenn Sie zum nächsten Feld wechseln.

Sie können zwischen Dimensionen wechseln, indem Sie:

- In der Visualisierung auf ↻ klicken.
  Sie können auch ein bestimmtes Feld aus der zyklischen Dimension auswählen, indem Sie auf die Bezeichnung des Feldnamens in der Achse klicken.
- Auf eine Schaltfläche mit der Aktion **Schritt zu zyklischer Dimension** klicken.
  Weitere Informationen finden Sie unter *Schaltfläche (page 490)*.

Diagramm, das eine zyklischen Dimension verwendet



Beschränkungen

Für zyklische Dimensionen gelten die folgenden Einschränkungen:

- Die Wechseln-Schaltfläche ( ) ist nur in den folgenden Visualisierungen verfügbar:
  - Balkendiagramme
  - Bullet-Diagramme
  - Kombi-Diagramme
  - Matrixdiagramme
  - Liniendiagramme
  - Kreisdiagramme
- In Qlik Sense Mobile gelten für zyklische Dimensionen die folgenden Einschränkungen:
  - Schaltflächen mit der Aktion **Schritt zu zyklischer Dimension** wechseln nur die Dimension, wenn sich die Schaltfläche in einer Sammelbox befindet.
  - Im Offline-Modus wechseln die Schaltflächen mit der Aktion **Schritt zu zyklischer Dimension** die Dimension nicht.
  - Im Offline-Modus zeigt jede Visualisierung mit einer zyklischen Dimension nur die erste Dimension im Zyklus an. Die zyklische Dimension kann nicht gewechselt werden.
- Benutzerdefinierte Objekte funktionieren mit zyklischen Dimensionen möglicherweise nicht.

- Zyklische Dimensionen werden von den folgenden Qlik Dashboard bundle Objekten nicht unterstützt:
    - Datumsauswahl
    - Linie
    - Text
    - Variable Eingabe
    - Videoplayer
- Zyklische Dimensionen werden von den folgenden Qlik Visualization bundle Objekten nicht unterstützt:
    - Gittercontainer
- Zyklische Dimensionen unterstützen das Zuweisen von Farben zu Dimensionswerten nicht.
- In der Storytelling-Ansicht werden Schnappschüsse korrekt angezeigt. Wenn Sie jedoch auf **Gehe zu Quelle** klicken, wird der Zustand der zyklischen Dimension des Schnappschusses nicht angewendet.
- Wenn ein Feld aus dem Datenmodell, aber nicht aus einer zyklischen Dimension entfernt wird, funktioniert die zyklische Dimension weiter, bis sie zum entfernten Feld wechselt.

Dynamische Dimensionen

Sie können anhand von Formeln dynamische Dimensionen erstellen. Eine dynamische Dimension besteht aus einer Formel mit einem oder mehreren Feldern. Alle Standardfunktionen dürfen verwendet werden.

> *Aus Performancegründen empfehlen wir, alle Berechnungen im Dateneditor durchzuführen. Wenn Dimensionen im Diagramm berechnet werden, berechnet Qlik Sense zunächst die Dimensionswerte und aggregiert dann die Kennzahlen für diese berechneten Werte. Dies beeinträchtigt die Performance mehr als Berechnungen im Ladeskript.*

In einigen Fällen sind dynamische Dimensionen sehr nützlich zur Datenanalyse: Wenn Sie beispielsweise die Dimensionswerte während einer Analyse berechnen möchten und die Dimensionswerte von diesen Auswahlen abhängen.

Dynamische Dimensionen sind auch nützlich, wenn Sie ein Feld modifizieren möchten.

Sobald Sie eine dynamische Dimension erstellt haben, können Sie sie wie jede andere Dimension verwenden.

Beispiel:

Angenommen Sie haben ein Feld namens Calendar Month, das jeden Monat im Jahr enthält. In Ihrer App möchten Sie eine Tabelle einfügen, die den Umsatz für jeden der ersten 6 Monate im Jahr zeigt. Die verbleibenden Monate möchten Sie als Gesamtsumme darstellen. Sie können eine Formel verwenden, um diese dynamische Dimensionen zu erstellen.

Syntax:

```
If ([Calendar Month] <7, [Calendar Month], 'Rest')
```

Kennzahlen

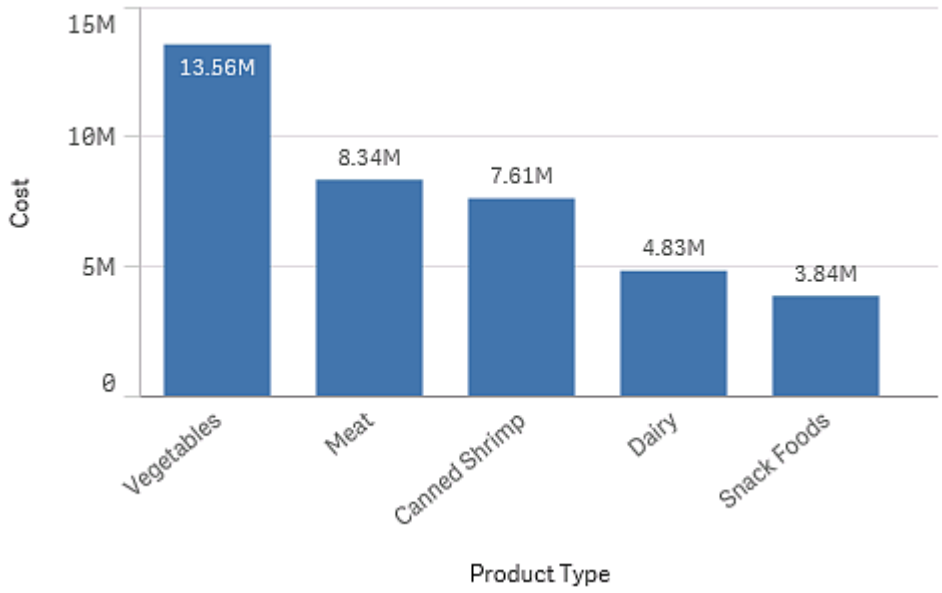
Bei Kennzahlen handelt es sich um in Visualisierungen verwendete Berechnungen, die normalerweise auf der Y-Achse eines Balkendiagramms oder in einer Tabellenspalte dargestellt werden. Kennzahlen werden aus einer Formel berechnet, die sich aus Aggregierungsfunktionen wie beispielsweise **Sum** oder **Max** zusammensetzt und mit einem oder mehreren Feldern kombiniert wird.

Eine Kennzahl muss eine Bezeichnung haben und kann auch mit weiteren Daten wie einer Beschreibung und Tags versehen werden.

Beispiel:

Sie können beispielsweise ein Balkendiagramm generieren, um die Kosten jedes Typs anzuzeigen, indem Sie zum Diagramm die Dimension *Product Type* und die Kennzahl *Cost* hinzufügen. Letztere wird aus der Formel **Sum(Cost)** erstellt, die das Ergebnis der Berechnung der Aggregierungsfunktion **Sum** über das Feld **Cost** ist. Die Ergebnisse werden mithilfe der Dimension *Product Type* gruppiert.

Balkendiagramm mit der Dimension „Produkttyp“ und der Kennzahl „Kosten“.



Erstellen von Kennzahlen

Wenn Sie Daten in eine App laden, werden alle Daten als Felder geladen. Wenn Sie eine Kennzahl zu einem Diagramm hinzufügen oder eine Master-Kennzahl erstellen, können diese Felder in Aggregierungen verwendet werden, um bestimmte Berechnungen durchzuführen.

Das Erstellen einer Kennzahl hängt davon ab, ob Sie eine bestimmte Berechnung anpassen oder standardisieren möchten. Folgen Sie diesen Richtlinien:

- Um einfach eine Berechnung zu einem Diagramm hinzuzufügen, geben Sie bei der Konfiguration des Diagramms die Formel für die Kennzahl ein. Es ist keine zusätzliche Konfiguration erforderlich.
- Erstellen Sie eine Master-Kennzahl in der App, wenn Sie Folgendes vorhaben:
    - Erstellen einer eigenständigen, leicht zu erkennenden Entität in der App für nützliche Berechnungen.
    - Verbessern und Erweitern der Definitionen einer Berechnung. Sie können zum Beispiel Farben und Bezeichnungsformeln definieren, damit sie immer hinzugefügt werden, wenn die Kennzahl verwendet wird, anstatt diese Eigenschaften in jeder Instanz separat zu konfigurieren.
    - Zulassen einer zentrale Definition einer Kennzahl, so dass sich eine Änderung der zentralen Definition über die App auf alle Objekte auswirkt, in denen die Kennzahl referenziert wird.
    - Zulassen der Wiederverwendung der Kennzahl in der gesamten App, auch durch andere.

  Nach dem Erstellen der Master-Kennzahl kann diese zu allen anwendbaren Diagrammen hinzugefügt werden, wenn Sie sie konfigurieren.
  Wiederverwenden von Kennzahlen mit Master-Kennzahlen (page 143)

Modifikatoren

Kennzahlen sind Berechnungen, die auf Feldern basieren, beispielsweise **Sum(Cost)**. Sie können Modifikatoren verwenden, um zu ändern, wie die Kennzahl über die verfügbaren Dimensionen hinweg berechnet wird.

Beispielsweise können die Werte einer Kennzahl über eine oder zwei Dimensionen akkumuliert werden, oder Sie können den Durchschnitt der Kennzahl über eine bestimmte Anzahl Schritte hinweg berechnen.

Informationen über das Anwenden eines Modifikators auf Kennzahlen finden Sie unter *Anwenden eines Modifikators für Kennzahlen (page 741)*.

Welche Visualisierungen haben Modifikatoren

Visualisierungsvergleich

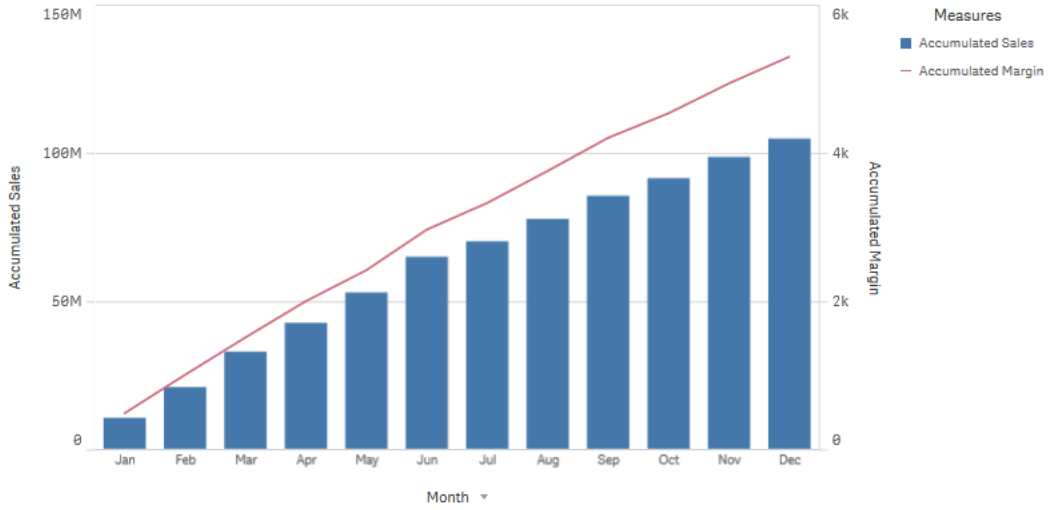
Visualisierung	Akkumulierung	Differenz	Gleitender Durchschnitt	Relative Zahlen
Balkendiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja
Kombi-Diagramm	Ja	Ja	Ja	Ja
Liniendiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja
Tabelle	Ja	Ja	Ja	Ja
Tabellendiagramm (Visualization bundle)	Ja	Ja	Ja	Ja

Akkumulierung

Mit dem Akkumulierungs-Modifikator können die Werte einer Kennzahl über eine oder zwei Dimensionen hinweg akkumuliert werden. Durch das Akkumulieren von Werten kann leicht visualisiert werden, wie sich die Auswirkung der Kennzahl über eine Dimension hinweg steigert.

Im folgenden Kombi-Diagramm werden die Balken und Linien im Zeitverlauf akkumuliert.

Kombi-Diagramm, in dem die Linie die akkumulierte Gewinnmarge und die Balken die akkumulierten Umsatzzahlen zeigen.



Syntax:

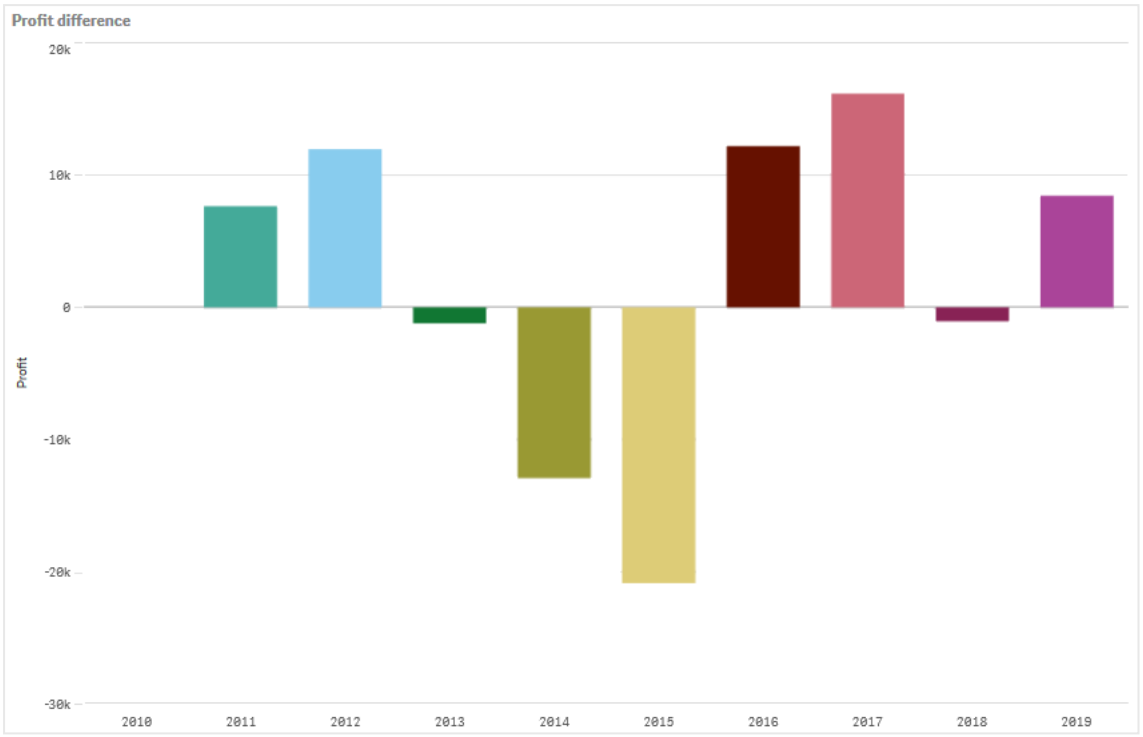
```
RangeSum(Above {$M,0,Steps})
```

Differenz

Über den Differenz-Modifikator kann die Differenz zwischen aufeinanderfolgenden Werten einer Kennzahl über eine oder zwei Dimensionen hinweg angezeigt werden. Der Differenz-Modifikator ist nützlich, wenn Sie die Richtungsänderung gruppierter Daten anzeigen möchten.

Im folgenden Balkendiagramm wird jede Verringerung des jährlichen Gewinns über einen 10-Jahres-Zeitraum hinweg als negativer Balken angezeigt.

Balkendiagramm mit den Gewinndifferenzen von einem Jahr zum nächsten.



Syntax:

```
$M - Above($M)
```

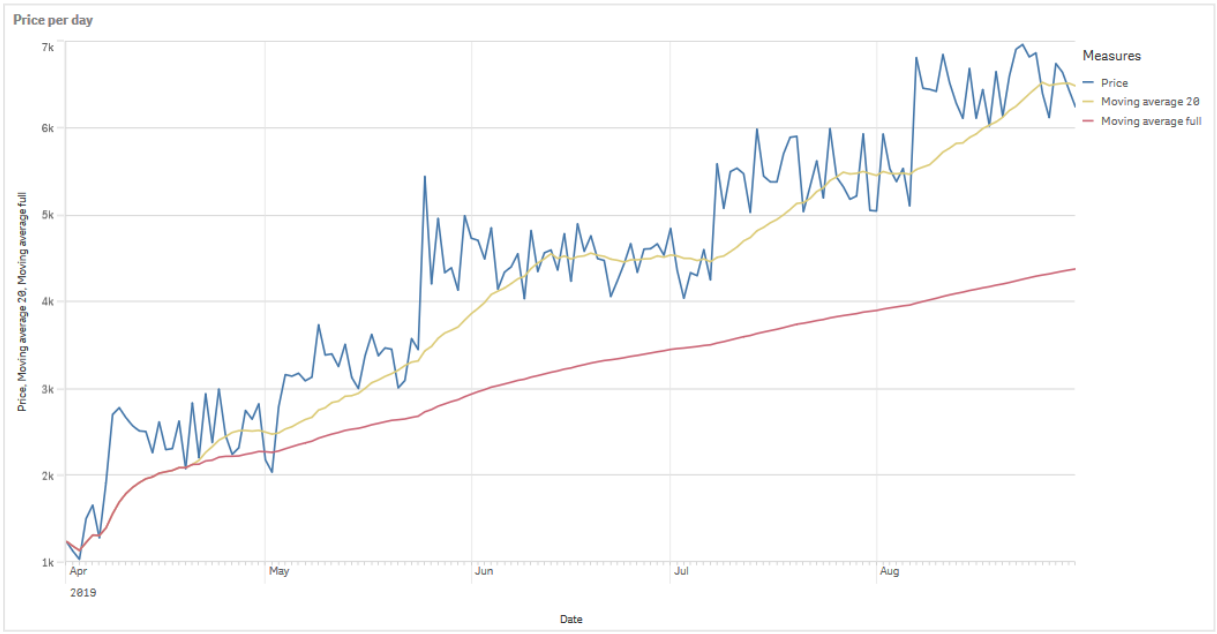
Gleitender Durchschnitt

Der Gleitender-Durchschnitt-Modifikator zeigt die Durchschnittswerte einer Kennzahl über einen bestimmten Zeitraum hinweg. Sie können ihn nutzen, um die Auswirkung kurzfristiger Wertschwankungen herauszufiltern. Sie können die Anzahl der Schritte ändern, für die der Durchschnitt berechnet wird, je nachdem, wie eng der Modifikator den Änderungen in Ihren Daten folgen soll. Ein gleitender Durchschnitt wird in der Regel zusammen mit Zeitreihendaten verwendet, um längerfristige Trends oder Zyklen hervorzuheben.



Im folgenden Liniendiagramm werden gleitende Durchschnitte mit zwei verschiedenen Bereichen gezeigt, einer mit einem 20-Schritt-Bereich, der andere mit einem vollständigen Bereich.

Liniendiagramm, das den Preis eines Produkts über einen Fünf-Monats-Zeitraum hinweg zeigt.



Syntax:

```
RangeAvg(Above ($M,0,Steps))
```

Relative Zahlen

Mit dem Modifikator „Relative Zahlen“ können Sie relative Prozentsätze anzeigen. Sie können ihn verwenden, um die Auswirkung bestimmter Auswahlen relativ zur Auswahl, relativ zum Gesamtwert oder relativ zu anderen Feldern anzuzeigen. Sie können die Grundlage ändern, auf der relative Zahlen berechnet werden.

In der folgenden Tabelle werden eine Spalte mit Umsätzen einzelner Jahre für eine bestimmte Auswahl und drei Spalten mit relativen Zahlen angezeigt, eine relativ zur aktuellen Auswahl, eine relativ zum Gesamtwert für alle Jahre und eine relativ zum Umsatz der einzelnen Jahre.

Eine Tabelle zeigt verschiedene Umsatzprozentsätze relativ zur aktuellen Auswahl, relativ zum Gesamtumsatz und relativ zum Umsatz der einzelnen Jahre.

Sales comparison table

Year	Sales	Percentage of this selection	Compared to total sales from all years	Compared to other products in the same year
Totals	**$ 20,520,054**	**100%**	**20%**	**20%**
2012	$ 8,296,002	40%	8%	21%
2013	$ 7,602,738	37%	7%	18%
2014	$ 4,621,314	23%	4%	21%

Das folgende Beispiel zeigt die Syntax des Modifikators relativ zur Gesamtauswahl.

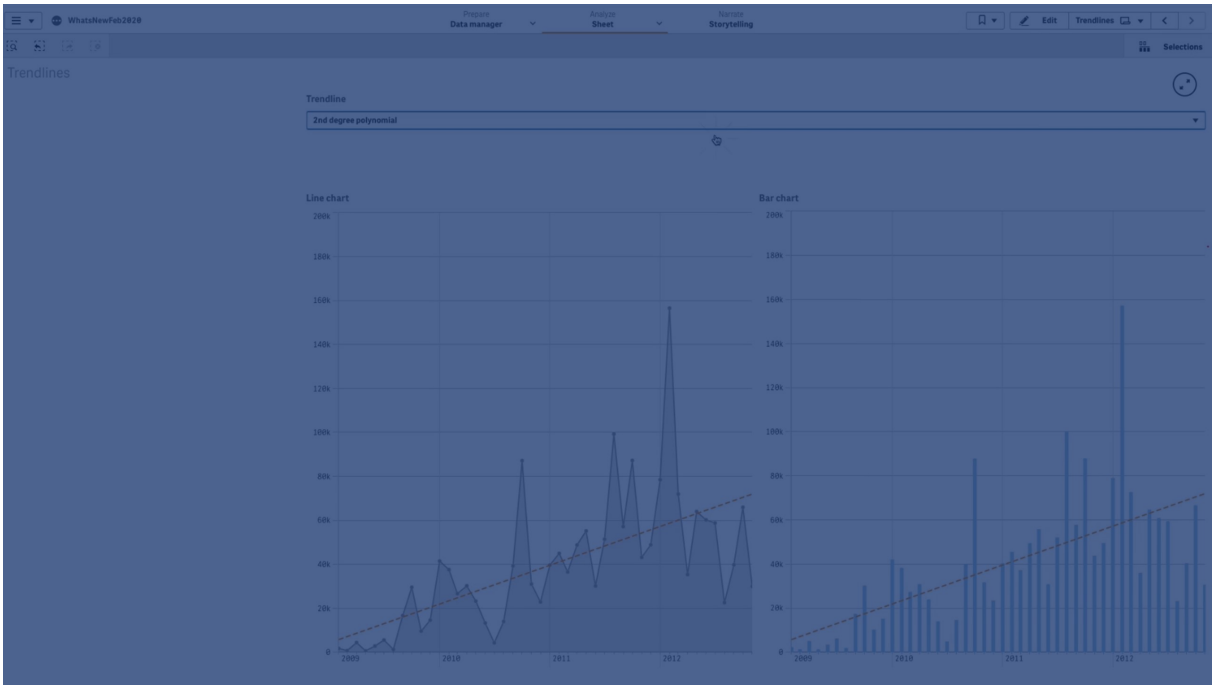
Syntax:

```
$M / Sum( total Aggr( $M, dim ) )
```

Trendlinien

Eine Trendlinie ist eine visuelle Darstellung der Richtung von Werten über einen Zeitraum hinweg. Trendlinien zeigen Trends über Zeitintervalle, indem die Richtung von Werten und die Geschwindigkeit der Wertänderung visualisiert wird.

Weitere Informationen zum Erstellen von Trendlinien finden Sie unter *Hinzufügen von Trendlinien zu Visualisierungen (page 734)*.



Welche Visualisierungen haben Trendlinien

Visualization	Trend lines
Bar chart	Yes
Line chart	Yes

Wann werden Trendlinien verwendet

Eine einzelne Trendlinie kann zu einem Diagramm hinzugefügt werden, um Fluktuationen in Daten zu glätten und etwaige Trends klarer aufzuzeigen.

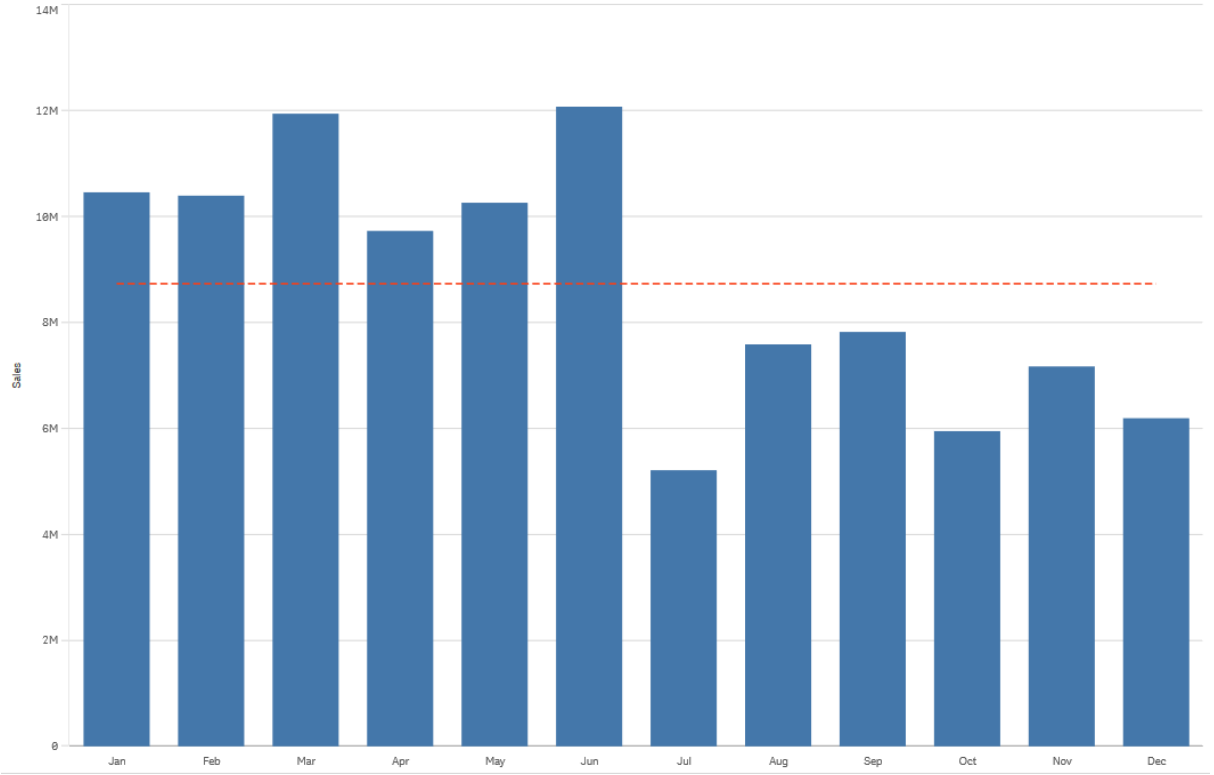
Einem Diagramm kann mehr als eine Trendlinie hinzugefügt werden, um verschiedene Trendtypen oder verschiedene Werte zu zeigen.

Typen von Trendlinien

Durchschnitt

Eine Durchschnitts-Trendlinie zeigt den Durchschnittswert der Daten für den analysierten Zeitraum.

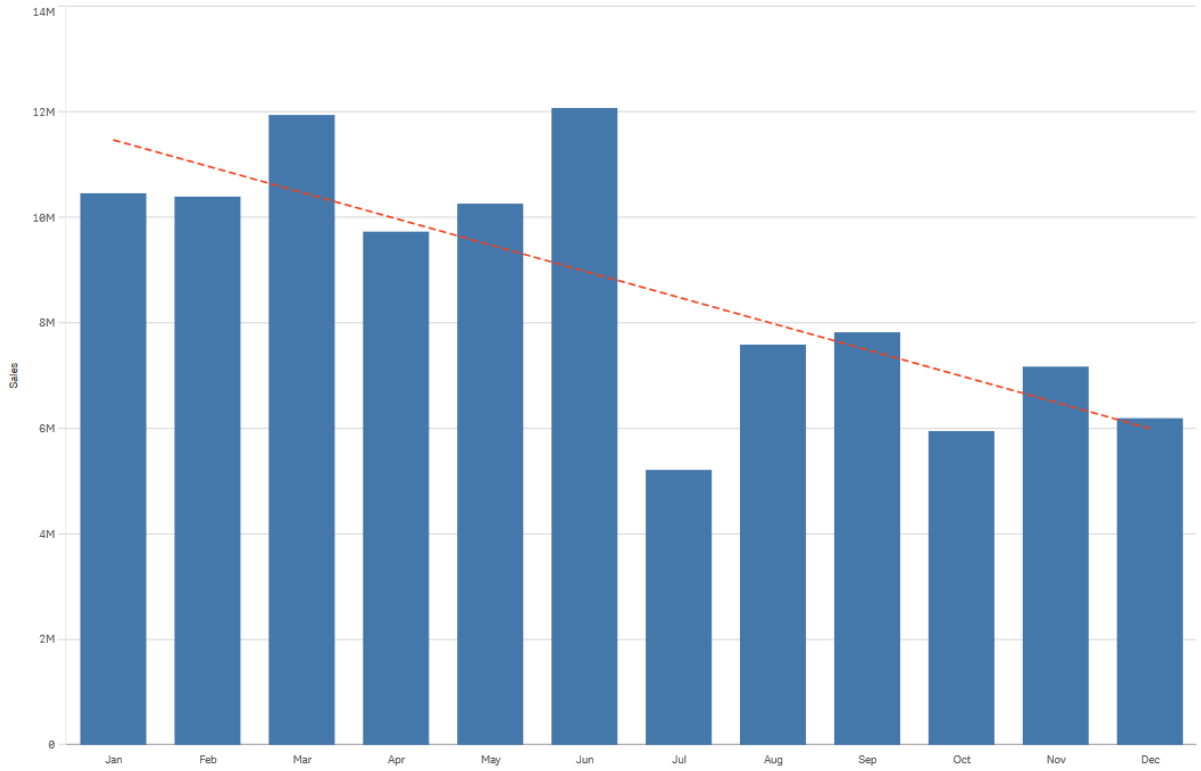
Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Eine Durchschnitts-Trendlinie wird als gestrichelte rote Linie dargestellt.



Linear

Eine lineare Trendlinie zeigt die Zu- oder Abnahme von Werten bei gleichbleibender Geschwindigkeit. Lineare Trendlinien werden in der Regel mit einfachen linearen Datensätzen verwendet.

Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Eine lineare Trendlinie wird als gestrichelte rote Linie dargestellt.

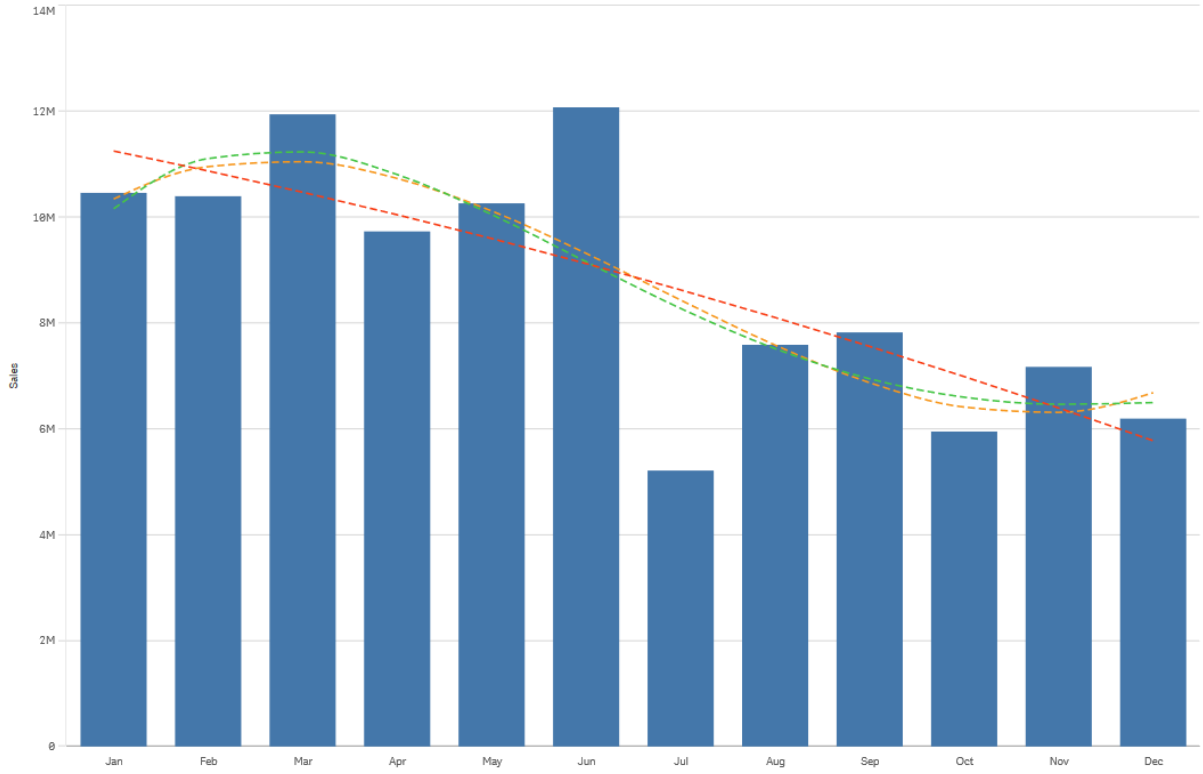


Polynom (zweiten, dritten, vierten Grades)

Eine Polynom-Trendlinie ist eine Kurvenlinie, die für fluktuierende Daten verwendet wird.

Die Zahl der Datenfluktuationen kann den Grad des Polynoms bestimmen. Eine Trendlinie für ein Polynom zweiten Grades hat einen Hoch- oder Tiefpunkt, eine Trendlinie für ein Polynom dritten Grades bis zu zwei Hoch- oder Tiefpunkte, und ein Polynom vierten Grades bis zu drei Hoch- oder Tiefpunkte.

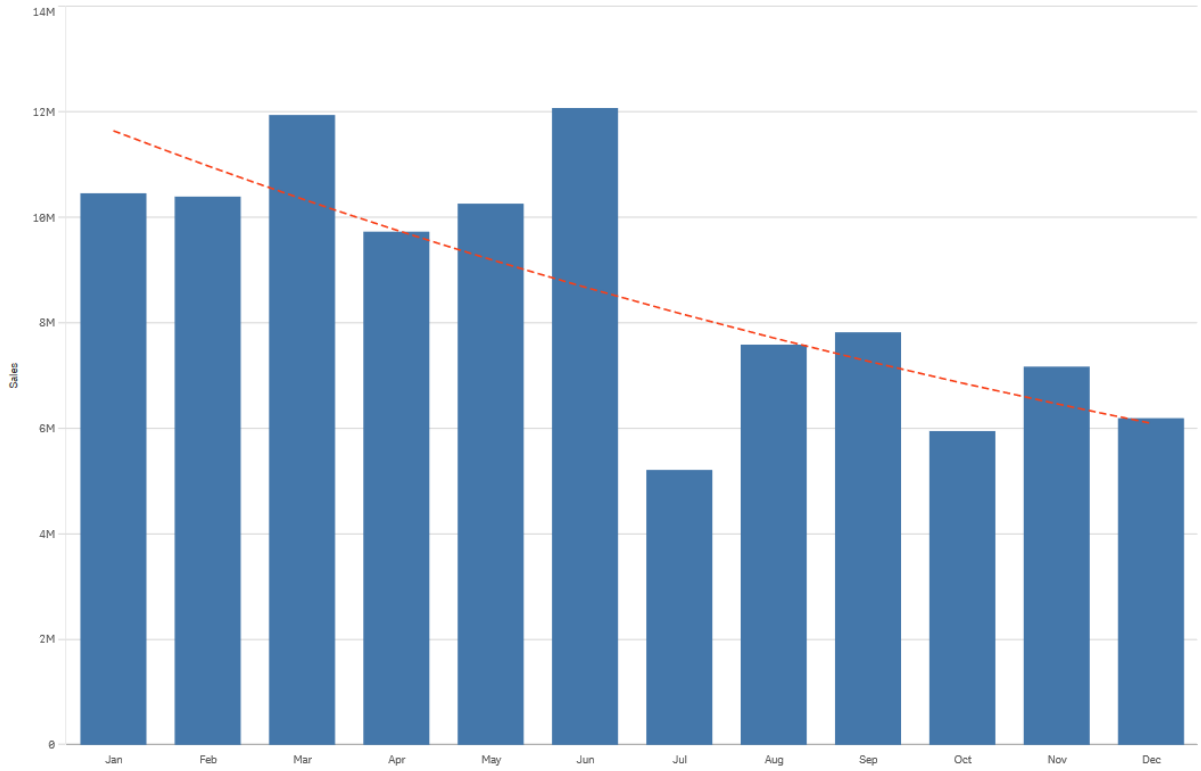
Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Trendlinien für Polynome zweiten, dritten oder vierten Grades werden mit gestrichelten roten, gelben bzw. grünen Linien angezeigt.



Exponentiell

Eine exponentielle Trendlinie ist eine Kurvenlinie, die verwendet wird, wenn Datenwerte in immer höherer Geschwindigkeit steigen oder fallen.

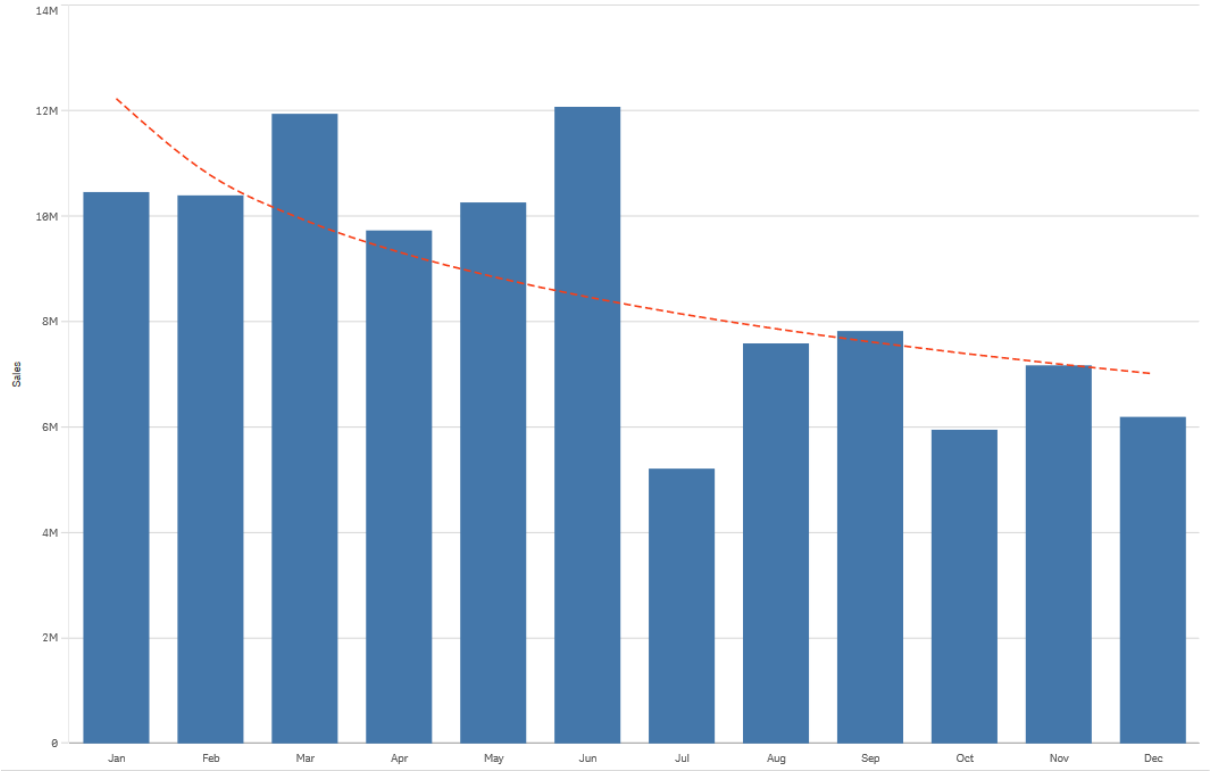
Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Eine exponentielle Trendlinie wird als gestrichelte rote Linie dargestellt.



Logarithmisch

Eine logarithmische Trendlinie ist eine Kurvenlinie, die verwendet wird, wenn die Geschwindigkeit der Datenänderung schnell steigt oder abfällt, bevor sie gleichmäßiger wird.

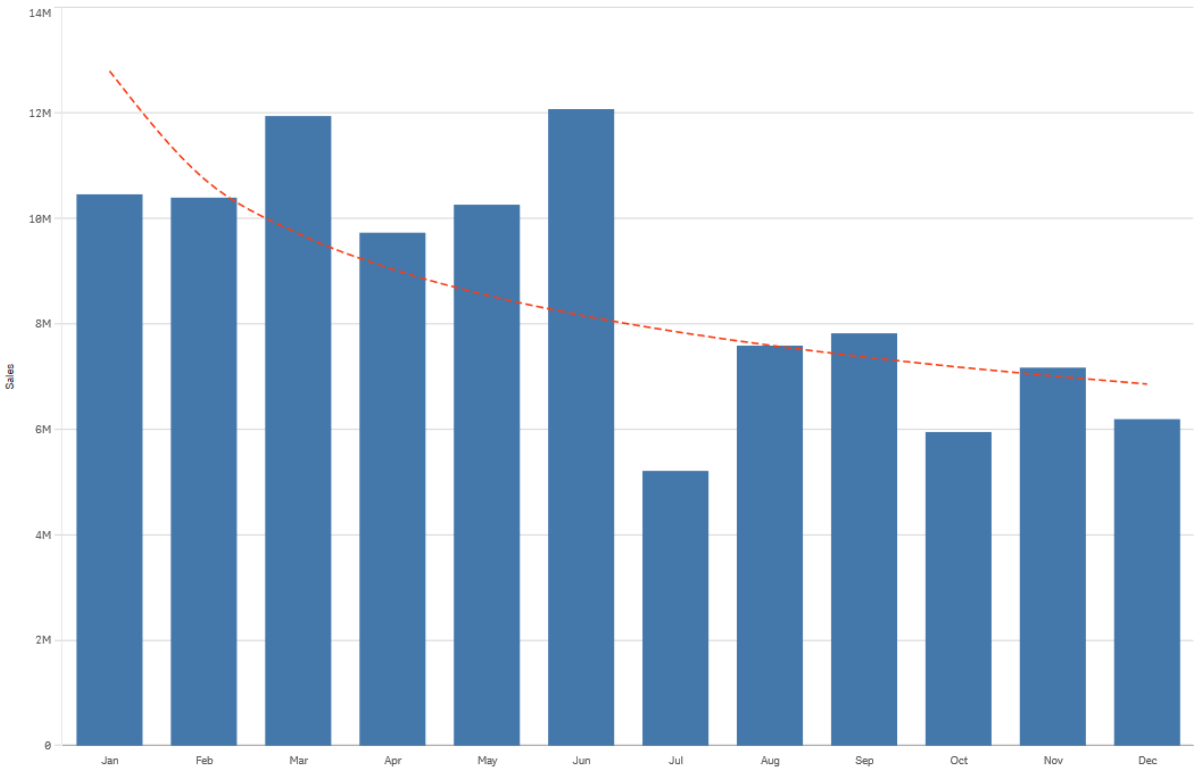
Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Eine logarithmische Trendlinie wird als gestrichelte rote Linie dargestellt.



Potenz

Eine Potenz-Trendlinie ist eine gekrümmte Linie. Sie wird für Datensätze verwendet, die Kennzahlen vergleichen, die sich in bestimmten Raten erhöhen.

Ein Balkendiagramm, das den Umsatz pro Monat anzeigt. Eine Potenz-Trendlinie wird als gestrichelte rote Linie dargestellt.



Wiederverwenden von Extras mit Master-Elementen

Beim Erstellen und Strukturieren der Visualisierungen können Sie Extras zur Wiederverwendung in anderen Visualisierungen und auf anderen Arbeitsblättern speichern. Sie können Visualisierungen, Dimensionen und Kennzahlen im Extras-Fenster als Master-Elemente speichern. Wenn Ihre App veröffentlicht wird, stehen diese Master-Elemente auch anderen als direkt verwendbare Visualisierungen, Dimensionen und Kennzahlen zur Verfügung.

Alle Aktualisierungen, die Sie am Master-Element vornehmen, werden für alle Instanzen übernommen, in denen das Master-Element verwendet wird. Sie können eine Master-Kennzahl beispielsweise in beliebig vielen Visualisierungen verwenden und müssen sie nur in einer Instanz aktualisieren, damit alle Instanzen der Kennzahl in Ihren Visualisierungen aktualisiert werden.

Sie erstellen und verwalten Master-Elemente, damit andere Benutzer die Daten auf ihre eigene Art und Weise erforschen können – zusätzlich zu dem, was Sie in der App als vordefinierte Arbeitsblätter und Visualisierungen bereitgestellt haben. Benutzer können dann beispielsweise ihre eigenen Visualisierungen mit Ihren vordefinierten Master-Dimensionen und Master-Kennzahlen erstellen.

Wiederverwenden von Dimensionen mit Master-Dimensionen (page 135)

Wiederverwenden von Kennzahlen mit Master-Kennzahlen (page 143)

Wiederverwenden von Visualisierungen mit einer Master-Visualisierung (page 134)

Wiederverwenden von Visualisierungen mit einer Master-Visualisierung

Sie können zur Wiederverwendung eine Master-Visualisierung erstellen. Benutzer einer veröffentlichten App haben Zugriff auf die Master-Visualisierungen, können diese jedoch nicht bearbeiten.



Sie können Master-Visualisierungen nur dann erstellen, wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten. Wenn ***Diagrammvorschläge*** *aktiviert ist, können Visualisierungen nicht in eine Master-Visualisierung geändert werden.*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie beim Bearbeiten eines Arbeitsblatts eine Visualisierung vom Arbeitsblatt auf die Master-Elemente.
   Wenn Sie der Visualisierung einen Titel gegeben haben, wird dieser automatisch als Name der Master-Visualisierung hinzugefügt.
2. Fügen Sie einen Namen hinzu oder ändern Sie bei Bedarf den Namen.
3. Geben Sie eine Beschreibung für die Visualisierung ein (optional).
4. Tags hinzufügen (optional).
5. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Die Visualisierung wird jetzt unter der Dialogseite "Master-Elemente" gespeichert.



Sie können den Master-Elementen auch eine Visualisierung hinzufügen, indem Sie das Arbeitsblatt mit der rechten Maustaste anklicken und ***Zu Master-Elementen hinzufügen*** *auswählen.*

Bearbeiten einer Master-Visualisierung

Wenn Sie eine Visualisierung in den Master-Elementen aktualisieren, spiegeln sich die Änderungen in allen Instanzen der Master-Visualisierung wider.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie die Visualisierung an, die Sie bearbeiten möchten.
   Die Vorschau wird angezeigt.
4. Klicken Sie unten in der Vorschau auf .

Wenn die Visualisierung auf einem Arbeitsblatt verwendet wird, wird ein Dialog angezeigt, der Sie darüber informiert, dass alle an der Master-Visualisierung vorgenommenen Änderungen auf alle Instanzen auf den Arbeitsblättern angewendet werden.

5. Klicken Sie auf **OK**.
   Die Visualisierung wird zum Bearbeiten geöffnet.

   > *Sie können auch mit der rechten Maustaste auf das Master-Element und dann auf **Bearbeiten** klicken.*

6. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor und klicken Sie rechts oben in der Visualisierung auf **Erledigt**, um die Bearbeitung zu beenden.

Die Visualisierung wird in allen Instanzen entsprechend aktualisiert.

> *Sie können auch eine Master-Visualisierung bearbeiten, indem Sie eine verlinkte Visualisierung auf einem Arbeitsblatt auswählen und im Eigenschaftsfenster auf **Bearbeiten** klicken. Sie müssen sich im Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus befinden.*

Wiederverwenden von Dimensionen mit Master-Dimensionen

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Dimensionen erstellen, die wiederverwendet werden können. Benutzer einer veröffentlichten App haben Zugriff auf die Master-Dimensionen, können diese jedoch nicht bearbeiten.

Sie können eine Master-Dimension auf verschiedene Weisen erstellen.

Sie können auch Drilldown-Gruppen und zyklische Dimensionen erstellen:

- *Erstellen von Drilldown-Dimensionen (page 137)*
- *Erstellen einer zyklischen Dimension (page 139)*

Erstellen einer Master-Dimension aus einem Feld

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Dimensionen erstellen, die wiederverwendet werden können. Sie können eine Master-Dimension im Extras-Fenster im Abschnitt **Felder** erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Felder**.
3.

4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld, das Sie als Dimension verwenden möchten, und klicken Sie auf **Dimension erstellen**.
   Der Dialog **Neue Dimensionen erstellen** wird mit dem von Ihnen ausgewählten Feld angezeigt. Der Name des Felds wird auch als Name der Dimension verwendet.
5. Wählen Sie aus, ob es eine einzelne, zyklische oder eine Drilldown-Dimension sein soll.
6. Sie können den Namen problemlos ändern.
7. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein (optional).
8. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
9. Tags hinzufügen (optional).
10. Klicken Sie auf **Erstellen**.
11. Klicken Sie auf **Schließen**.

Die Dimension wird jetzt in der Kategorie **Dimensionen** in den Master-Elementen gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

*Sie können schnell verschiedene Dimensionen als Master-Elemente hinzufügen, indem Sie nach dem Hinzufügen der einzelnen Dimensionen auf **Dimension hinzufügen** klicken. Klicken Sie auf **Erledigt** wenn Sie fertig sind.*

*Direct Discovery-Felder werden im Extras-Fenster im Abschnitt **Felder** durch gekennzeichnet.*

Erstellen einer Master-Dimension über das Extras-Fenster

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie auf die Überschrift **Dimensionen**, um die Kategorie einzublenden.
4. Klicken Sie auf **Neu erstellen**.
   Das Dialogfeld **Neue Dimensionen erstellen** wird angezeigt.
5. Wählen Sie aus, ob es eine einzelne, zyklische oder eine Drilldown-Dimension sein soll.
6. Klicken Sie links auf ein Feld, um es auszuwählen.

Der Feldname wird automatisch als Dimensionsname eingefügt.

7. Sie können den Namen problemlos ändern.
8. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein (optional).
9. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
    - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
    - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
    - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
10. Tags hinzufügen (optional).
11. Klicken Sie auf **Erstellen**.
12. Klicken Sie auf **Schließen**.

Die Dimension wird jetzt in der Kategorie **Dimensionen** in den Master-Elementen gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

*Sie können schnell verschiedene Dimensionen als Master-Elemente hinzufügen, indem Sie nach dem Hinzufügen der einzelnen Dimensionen auf **Dimension hinzufügen** klicken. Klicken Sie auf **Erledigt** wenn Sie fertig sind.*

Erstellen von Drilldown-Dimensionen

Wenn Sie eine Dimension hinzufügen, können Sie eine einzelne oder eine Drilldown-Dimension erstellen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie über das Dialogfeld **Neue Dimensionen erstellen** eine Drilldown-Gruppe erstellen.

Wenn Auswahlen bewirken, dass das aktuelle Drilldown-Dimensionsfeld nur einen möglichen Wert enthält, wird stattdessen das nächste Feld in der Liste verwendet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie als Dimensionstyp **Drilldown** aus.
2. Klicken Sie in der Felderliste links mindestens zwei Felder an, damit diese als referenzierte Felder eingefügt werden.

    Sie können filtern, aus welcher Tabelle in der Dropdown-Liste Sie ein Feld auswählen.

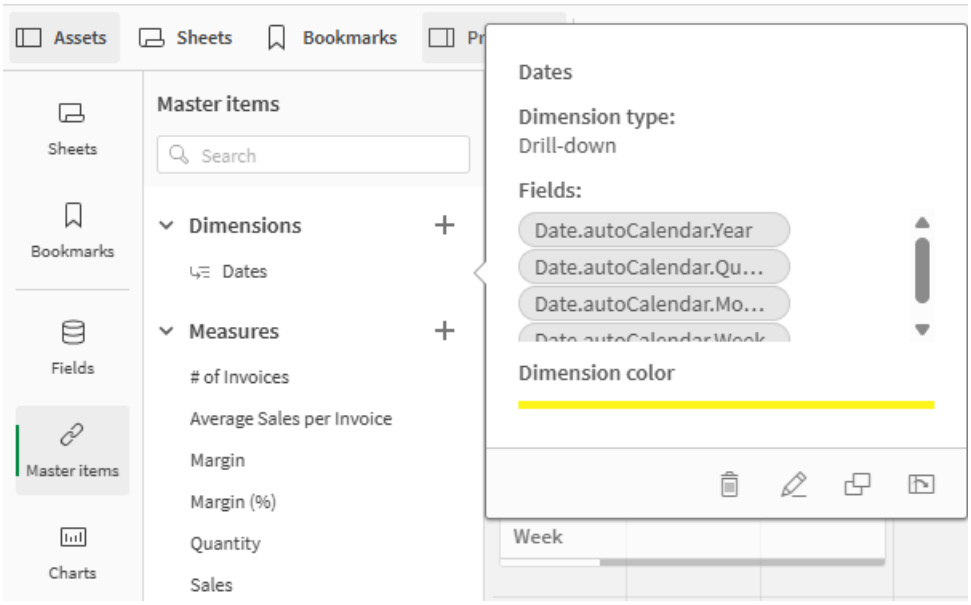
> *Sie können die Reihenfolge der ausgewählten Felder verändern, indem Sie sie in der Liste der ausgewählten Felder an neue Positionen ziehen.*

3. Fügen Sie optional Bezeichnungen für die Felder hinzu, die Sie Ihrer Drilldown-Dimension hinzugefügt haben.
   Klicken Sie auf $f(x)$ in **Bezeichnung**, um eine Formel für die Bezeichnung hinzuzufügen. Die Formel muss mit = beginnen.
4. Geben Sie einen Namen für die Dimension ein.
5. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein (optional).
6. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
7. Tags hinzufügen (optional).
8. Klicken Sie auf **Erstellen**.
9. Klicken Sie auf **Schließen**.

Die Drilldown-Dimension wird jetzt in der Kategorie **Dimensionen** mit den Master-Elementen gespeichert.

Wenn Sie im linken Fenster auf die Dimension klicken, zeigt die Vorschau den Dimensionstyp und die in der Drilldown-Dimension enthaltenen Felder an.

In der Vorschau werden der Dimensionstyp und die in der Drilldown-Dimension berücksichtigten Felder angezeigt.



Erstellen einer zyklischen Dimension

Wenn Sie eine Dimension hinzufügen, können Sie eine einzelne, eine Drilldown- oder eine zyklische Dimension erstellen.

Im Folgenden wird beschrieben, wie Sie über das Dialogfeld **Neue Dimensionen erstellen** eine zyklische Dimension erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie **Zyklisch** als Dimensionstyp aus.
2. Klicken Sie in der Felderliste links mindestens zwei Felder an, damit diese als referenzierte Felder eingefügt werden.

   Sie können filtern, aus welcher Tabelle in der Dropdown-Liste Sie ein Feld auswählen.

   Sie können die Reihenfolge der ausgewählten Felder verändern, indem Sie sie in der Liste der ausgewählten Felder an neue Positionen ziehen.
3. Fügen Sie optional Bezeichnungen für die Felder hinzu, die Sie Ihrer zyklischen Dimension hinzugefügt haben.
   Klicken Sie auf f_x in **Bezeichnung**, um eine Formel für die Bezeichnung hinzuzufügen. Die Formel muss mit = beginnen.
4. Geben Sie einen Namen für die Dimension ein.
5. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein (optional).
6. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
7. Tags hinzufügen (optional).
8. Klicken Sie auf **Erstellen**.
9. Klicken Sie auf **Schließen**.

Erstellen dynamischer Dimensionen

Sie können eine dynamische Dimension im Extras-Fenster über die Registerkarte **Master-Elemente** erstellen. Der Formel-Editor wird über den Dialog **Neue Dimensionen erstellen** geöffnet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie in **Master-Elemente** auf **Neu erstellen** neben **Dimensionen**.
   Der Dialog **Neue Dimensionen erstellen** wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf f_x in **Feld**, um den Dialog **Neue Formel** anzuzeigen.

Sie können jetzt, abhängig von Ihren Vorlieben und den Komplexitätsstufen, Formeln hinzufügen.

> *Sie können auch Formeln hinzufügen, indem Sie sie direkt in das **Feld** eingeben. Dann wird jedoch die Syntax nicht hervorgehoben oder geprüft.*

Verwenden von gemeinsamen Funktionen

1. Wählen Sie ein Feld in der Dropdown-Liste aus.
2. Klicken Sie auf die gewünschte Aggregierungsfunktion.
3. Klicken Sie auf **Einfügen**, um die Funktion und das Feld in den Formel-Editor einzufügen.

   > *Sie können auch nur eine Funktion oder ein Feld einfügen.*

4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Fahren Sie fort, indem Sie die beschreibenden Daten zur Dimension hinzufügen.

Hinzufügen von Formeln durch Eingabe

1. Geben Sie die Formel direkt in den Formel-Editor ein.
   Die in der Formel verwendeten Feldnamen werden geprüft und die Syntax der Formel wird ebenfalls geprüft.

   > *Die Formel wird während der Eingabe in den Formel-Editor ständig geprüft. Bei einem Fehler wird ein Hinweis auf das Problem eingeblendet. Weitere Informationen zum Fehler stehen möglicherweise zur Verfügung, wenn Sie auf das Symbol neben dem Hinweis klicken.*

   Jede Zeile im Formel-Editor wird nummeriert und die Syntax wird hervorgehoben.
2. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei Kennzahlen fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Hinzufügen einer Formel über das Eigenschaftsfenster

Sie können über das Eigenschaftsfenster eine Formel zu einer Visualisierung hinzufügen.

1. Öffnen Sie das Arbeitsblatt mit der Visualisierung, die Sie bearbeiten möchten.
2. Klicken Sie zum Öffnen des Eigenschaftsfensters auf **Arbeitsblatt bearbeiten**. Wenn das Fenster ausgeblendet ist, klicken Sie auf **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie die Visualisierung an, die Sie bearbeiten möchten.
   Das Eigenschaftsfenster für die Visualisierung wird rechts angezeigt.
4. Klicken Sie unter **Daten** auf **Daten hinzufügen** und wählen Sie **Dimension**.
   Das Textfeld "Dimension" wird angezeigt.
5. Geben Sie Ihre Formel ein. Die Formel muss mit einem Gleichheitszeichen (=) beginnen, ansonsten wird der String als Text interpretiert.

Detaillierte Syntaxhilfe

Sie können die Online-Hilfe mit einer vollständigen Beschreibung der Verwendung der aktuellen Funktion anzeigen. Doppelklicken Sie dazu im Formel-Editor auf den Funktionsnamen und drücken Sie Strg+H. Diese Funktion ist verfügbar, sobald Sie die erste Klammer der Formel nach dem Funktionsnamen eingegeben haben.

Diese Funktion wird nur bei Computern mit Tastatur unterstützt.

Hinzufügen von beschreibenden Daten zu Dimensionen

Nachdem Sie die Formel eingegeben haben, müssen Sie beschreibende Informationen hinzufügen.

1. Geben Sie einen Namen für die Dimension ein.
2. Geben Sie eine Beschreibung für die Dimension ein (optional).
3. Klicken Sie bei Bedarf im Farb-Dropdown-Menü auf ▼ und wählen mit einer der folgenden beiden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
4. Tags hinzufügen (optional).
5. Klicken Sie auf **Erstellen**.
6. Klicken Sie auf **Schließen**.

Die dynamische Dimension wird jetzt in der Kategorie **Dimensionen** der **Master-Elemente** gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

Bearbeiten einer Master-Dimension

Bei der Aktualisierung einer Master-Dimension werden die Änderungen für alle Instanzen übernommen, einschließlich der Visualisierungen, welche die Dimension verwenden.

Bearbeiten Sie eine Master-Dimension über das Extras-Fenster oder während der Bearbeitung der Visualisierungseigenschaften.

Bearbeiten einer Master-Dimension über das Extras-Fenster

Verwenden Sie das Extras-Fenster, um eine Master-Dimension zu bearbeiten, wenn Sie eine Vorschau der Dimension anzeigen oder mehrere Master-Dimensionen bearbeiten möchten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie die Dimension an, die Sie bearbeiten möchten.
   Die Vorschau wird angezeigt.
4. Klicken Sie unten in der Vorschau auf .
   Wenn die Dimension auf einem Arbeitsblatt verwendet wird, wird ein Dialog angezeigt, der Sie darüber informiert, dass alle an der Master-Dimension vorgenommenen Änderungen sich auf alle Instanzen auf den Arbeitsblättern auswirken.
5. Klicken Sie auf **OK**.
   Der Dialog **Dimension bearbeiten** wird geöffnet und Sie können Feld oder Formel, Name, Beschreibung und Tags bearbeiten.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Master-Dimension ist jetzt aktualisiert.

> *Sie können auch mit der rechten Maustaste auf das Master-Element und dann auf **Bearbeiten** klicken.*

Bearbeiten einer Master-Dimension über die Visualisierungseigenschaften

Wenn eine Dimension in einer Visualisierung mit einer Master-Dimension verlinkt ist, können Sie die Master-Dimension über das Eigenschaftsfenster bearbeiten. Alle Visualisierungen in der App, die die Master-Dimension verwenden, werden aktualisiert. Um eine verlinkte Dimension nur in dieser Visualisierung zu bearbeiten, ohne das Master-Element zu verändern, müssen Sie zuerst die Verlinkung zum Master trennen. Weitere Informationen finden Sie unter *Die Verlinkung zu einem Master-Element trennen (page 168)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Dialogseite **Daten**.
   Wenn das Feld ausgeblendet ist, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie unter **Dimensionen** auf die verlinkte Dimension, die bearbeitet werden soll.
4. Klicken Sie unter **Master-Element** auf **Bearbeiten**.
   Ein Dialogfeld wird geöffnet, das Sie darüber informiert, dass alle an der Master-Dimension vorgenommenen Änderungen sich auf alle Visualisierungen auswirken, die diese Dimension verwenden.
5. Nehmen Sie Ihre Änderungen an der Master-Dimension vor und klicken Sie auf **Speichern**.

Wiederverwenden von Kennzahlen mit Master-Kennzahlen

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Kennzahlen erstellen, die wiederverwendet werden können. Benutzer einer veröffentlichten App haben Zugriff auf die Master-Kennzahlen, können diese jedoch nicht bearbeiten.

Eine Master-Kennzahl besteht aus einer Formel und beschreibenden Daten wie Name, Beschreibung und Tags. Sie können eine Master-Kennzahl auf verschiedene Weisen erstellen.

Sie können eine Master-Kennzahl auch basierend auf einer Kennzahl erstellen, die in einer Visualisierung erstellt wurde. Klicken Sie für die Kennzahl im Eigenschaftsfenster einer Visualisierung unter **Master-Elemente** auf **Neu hinzufügen**.

Formatierung der Master-Kennzahl

Zahlenformatierung, Farbe und Beschriftung können für eine Master-Kennzahl konfiguriert werden. Diese Eigenschaften werden nicht auf eine Visualisierung angewendet, wenn Sie die Master-Kennzahl mithilfe einer Formel referenzieren. Um diese Eigenschaften in einer Visualisierung anzuwenden, erstellen Sie einen direkten Link zu der Master-Kennzahl, wenn Sie die Visualisierung konfigurieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Daten** > **Kennzahlen**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü unter **Kennzahlen** die Master-Kennzahl aus.

Jetzt wird ein direkter Link zur Master-Kennzahl erstellt.

Erstellen einer Master-Kennzahl aus einem Feld

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Kennzahlen erstellen, die wiederverwendet werden können. Sie können eine Master-Kennzahl im Extras-Fenster über den Abschnitt **Felder** erstellen.

Wenn Sie ein Element benennen, müssen Sie vermeiden, den gleichen Namen mehr als einem Feld, einer Variablen oder einer Kennzahl zuzuweisen. Beim Auflösen von Konflikten zwischen Elementen mit identischen Namen wird eine strikte Reihenfolge eingehalten. Diese Reihenfolge gilt auch bei allen Objekten oder Kontexten, in denen diese Elemente verwendet werden. Diese Reihenfolge lautet wie folgt:

- Innerhalb einer Aggregierung hat ein Feld Vorrang vor einer Variablen. Kennzahlbezeichnungen sind in Aggregierungen nicht relevant und haben keine Priorität.
- Außerhalb einer Aggregierung hat eine Kennzahlbezeichnung Vorrang vor einer Variablen, die wiederum Vorrang vor einem Feldnamen hat.
- Zudem kann außerhalb einer Aggregierung eine Kennzahl wiederverwendet werden, indem ihre Bezeichnung referenziert wird, es sei denn, es handelt sich um eine berechnete Bezeichnung. In

dieser Situation reduziert sich die Bedeutung der Kennzahl, um das Risiko eines Selbstbezugs zu verringern, und in diesem Fall wird der Name immer zuerst als Kennzahlbezeichnung interpretiert, an zweiter Stelle als Feldname und an dritter Stelle als Variablenname.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Felder**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld, das Sie als Kennzahl verwenden möchten, und klicken Sie auf **Kennzahl erstellen**.
   Der Dialog **Neue Kennzahl erstellen** wird mit dem ausgewählten Feld angezeigt. Der Name des Felds wird auch als Name der Kennzahl verwendet.
4. Klicken Sie im Feld **Formel** auf f_x, um den Dialog **Formel bearbeiten** anzuzeigen.
5. Geben Sie die Formel direkt in den Formel-Editor (das Hauptfenster) ein.
   Die in der Formel verwendeten Feldnamen werden geprüft und die Syntax der Formel wird ebenfalls geprüft.

   > *Die Formel wird während der Eingabe in den Formel-Editor ständig geprüft. Bei einem Fehler wird links unten ein Hinweis auf das Problem eingeblendet. Weitere Informationen zum Fehler stehen möglicherweise zur Verfügung, wenn Sie auf das Symbol neben dem Hinweis klicken.*

   Jede Zeile im Formel-Editor wird nummeriert und die Syntax wird hervorgehoben.

   > *Sie können die Online-Hilfe mit einer vollständigen Beschreibung der Verwendung der aktuellen Funktion anzeigen. Doppelklicken Sie dazu im Formel-Editor auf den Funktionsnamen und drücken Sie Strg+H. Diese Funktion ist verfügbar, sobald Sie die erste Klammer der Formel nach dem Funktionsnamen eingegeben haben, und wird nur bei Computern mit Tastatur unterstützt.*

6. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Jetzt müssen Sie beschreibende Daten zur Kennzahl hinzufügen.
7. Sie können den Namen problemlos ändern.
8. Geben Sie eine Beschreibung für die Kennzahl ein (optional).
9. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
10. Tags hinzufügen (optional).
11. Unter **Zahlenformat** können Sie folgende Optionen auswählen:

- Auto:
- Zahl
- Money
- Datum
- Dauer
- Benutzerdefiniert
- Kennzahlformel

12. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Die Kennzahl wird jetzt in der Kategorie **Kennzahlen** in den Master-Elementen gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

> *Direct Discovery-Felder werden im Extras-Fenster im Abschnitt **Felder** durch gekennzeichnet.*

Erstellen einer Master-Kennzahl mit einer gängigen Aggregierungsfunktion

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Kennzahlen erstellen, die wiederverwendet werden können. Sie können mithilfe der gängigsten Aggregierungsfunktionen leicht eine Kennzahl erstellen, indem Sie die Funktion und die Felder aus Dropdown-Listen auswählen.

Wenn Sie ein Element benennen, müssen Sie vermeiden, den gleichen Namen mehr als einem Feld, einer Variablen oder einer Kennzahl zuzuweisen. Beim Auflösen von Konflikten zwischen Elementen mit identischen Namen wird eine strikte Reihenfolge eingehalten. Diese Reihenfolge gilt auch bei allen Objekten oder Kontexten, in denen diese Elemente verwendet werden. Diese Reihenfolge lautet wie folgt:

- Innerhalb einer Aggregierung hat ein Feld Vorrang vor einer Variablen. Kennzahlbezeichnungen sind in Aggregierungen nicht relevant und haben keine Priorität.
- Außerhalb einer Aggregierung hat eine Kennzahlbezeichnung Vorrang vor einer Variablen, die wiederum Vorrang vor einem Feldnamen hat.
- Zudem kann außerhalb einer Aggregierung eine Kennzahl wiederverwendet werden, indem ihre Bezeichnung referenziert wird, es sei denn, es handelt sich um eine berechnete Bezeichnung. In dieser Situation reduziert sich die Bedeutung der Kennzahl, um das Risiko eines Selbstbezugs zu verringern, und in diesem Fall wird der Name immer zuerst als Kennzahlbezeichnung interpretiert, an zweiter Stelle als Feldname und an dritter Stelle als Variablenname.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.

3. Klicken Sie nach **Kennzahlen** auf **Neu erstellen**.
4. Klicken Sie im Feld **Formel** auf $f\times$, um den Dialog **Neue Formel** anzuzeigen.
   Hier finden Sie Dropdown-Listen für die Auswahl eines Felds und einer gemeinsamen Funktion auf der rechten Seite.
5. Sollen nur Felder aus einer speziellen Tabelle angezeigt werden, wählen Sie diese Tabelle in der oberen Dropdown-Liste (optional) aus.
6. Wählen Sie ein **Feld** in der Dropdown-Liste aus.
7. Wählen Sie eine Funktion in der unteren Dropdown-Liste aus.

   Wenn Sie keine Funktion auswählen, können Sie auch bloß ein Feld einfügen.

8. Klicken Sie auf **Einfügen**, um das Feld und die Funktion in den Formel-Editor einzufügen.

   Sie können die Online-Hilfe mit einer vollständigen Beschreibung der Verwendung der aktuellen Funktion anzeigen. Doppelklicken Sie dazu im Formel-Editor auf den Funktionsnamen und drücken Sie Strg+H. Diese Funktion ist verfügbar, sobald Sie die erste Klammer der Formel nach dem Funktionsnamen eingegeben haben, und wird nur bei Computern mit Tastatur unterstützt.

9. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Jetzt müssen Sie beschreibende Daten zur Kennzahl hinzufügen.
10. Geben Sie einen Namen für die Kennzahl ein.
11. Geben Sie eine Beschreibung für die Kennzahl ein (optional).
12. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
    - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
    - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein.
    - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
13. Tags hinzufügen (optional).
14. Unter **Zahlenformat** können Sie folgende Optionen auswählen:
    - Auto:
    - Zahl
    - Money
    - Datum
    - Dauer
    - Benutzerdefiniert
    - Kennzahlformel
15. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Die Kennzahl wird jetzt in der Kategorie **Kennzahlen** in den Master-Elementen gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

Erstellen einer Master-Kennzahl durch Eingabe der Formel

Wenn Sie mit einer nicht veröffentlichten App arbeiten, können Sie Master-Kennzahlen erstellen, die wiederverwendet werden können. Sie können komplexe Formeln hinzufügen, indem Sie die Formel in den Formel-Editor eingeben.

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie nach **Kennzahlen** auf **Neu erstellen**.
4. Klicken Sie im Feld **Formel** auf f_x, um den Dialog **Neue Formel** anzuzeigen.
5. Geben Sie die Formel direkt in den Formel-Editor (das Hauptfenster) ein.
   Die in der Formel verwendeten Feldnamen werden geprüft und die Syntax der Formel wird ebenfalls geprüft.

   > *Die Formel wird während der Eingabe in den Formel-Editor ständig geprüft. Bei einem Fehler wird links unten ein Hinweis auf das Problem eingeblendet. Weitere Informationen zum Fehler stehen möglicherweise zur Verfügung, wenn Sie auf das Symbol neben dem Hinweis klicken.*

   Jede Zeile im Formel-Editor wird nummeriert und die Syntax wird hervorgehoben.

   > *Sie können die Online-Hilfe mit einer vollständigen Beschreibung der Verwendung der aktuellen Funktion anzeigen. Doppelklicken Sie dazu im Formel-Editor auf den Funktionsnamen und drücken Sie Strg+H. Diese Funktion ist verfügbar, sobald Sie die erste Klammer der Formel nach dem Funktionsnamen eingegeben haben, und wird nur bei Computern mit Tastatur unterstützt.*

6. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Jetzt müssen Sie beschreibende Daten zur Kennzahl hinzufügen.
7. Geben Sie einen Namen für die Kennzahl ein.
8. Geben Sie eine Beschreibung für die Kennzahl ein (optional).
9. Wenn Sie eine Farbe festlegen möchten, klicken Sie in der Dropdownliste für Farben auf ▼ und wählen mit einer der folgenden Methoden eine Farbe aus:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie in das Hexadezimal-Inputfeld einen 6-stelligen Farbcode ein.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
10. Tags hinzufügen (optional).
11. Unter **Zahlenformat** können Sie folgende Optionen auswählen:

- Auto:
- Zahl
- Money
- Datum
- Dauer
- Benutzerdefiniert
- Kennzahlformel

12. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Die Kennzahl wird jetzt in der Kategorie **Kennzahlen** in den Master-Elementen gespeichert und Sie können sie in Visualisierungen verwenden.

Bearbeiten einer Master-Kennzahl

Bei der Aktualisierung einer Master-Kennzahl werden die Änderungen für alle Instanzen übernommen, einschließlich der Visualisierungen, welche die Kennzahl verwenden.

Bearbeiten Sie eine Master-Kennzahl über das Extras-Fenster oder während der Bearbeitung der Visualisierungseigenschaften.

Bearbeiten einer Master-Kennzahl über das Extras-Fenster

Verwenden Sie das Extras-Fenster, um eine Master-Kennzahl zu bearbeiten, wenn Sie eine Vorschau der Kennzahl anzeigen oder mehrere Master-Kennzahlen bearbeiten möchten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie unter **Kennzahlen** die Kennzahl an, die Sie bearbeiten möchten.
   Die Vorschau wird angezeigt.
4. Klicken Sie unten in der Vorschau auf .

   > *Sie können auch mit der rechten Maustaste auf das Master-Element und dann auf **Bearbeiten** klicken.*

   Ein Dialogfeld wird geöffnet, das Sie darüber informiert, dass alle an der Master-Kennzahl vorgenommenen Änderungen sich auf alle Visualisierungen auswirken, die diese Kennzahl verwenden.
5. Klicken Sie auf **OK**.
   Das Dialogfeld **Kennzahl bearbeiten** wird geöffnet. Dort können Sie Formel, Name, Beschreibung und Tags bearbeiten.
6. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Kennzahl ist nun aktualisiert.

Bearbeiten einer Master-Kennzahl über die Visualisierungseigenschaften

Wenn eine Kennzahl in einer Visualisierung mit einer Master-Kennzahl verlinkt ist, können Sie die Master-Kennzahl über das Eigenschaftsfenster bearbeiten. Alle Visualisierungen in der App, die die Master-Kennzahl verwenden, werden aktualisiert. Um eine verlinkte Kennzahl nur in dieser Visualisierung zu bearbeiten, ohne das Master-Element zu verändern, müssen Sie zuerst die Verlinkung zum Master trennen. Weitere Informationen finden Sie unter *Die Verlinkung zu einem Master-Element trennen (page 168)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Dialogseite **Daten**.
   Wenn das Feld ausgeblendet ist, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Eigenschaften**.
3. Klicken Sie unter **Kennzahlen** auf die verlinkte Kennzahl, die Sie bearbeiten möchten.
4. Klicken Sie unter **Master-Element** auf **Bearbeiten**.
   Ein Dialogfeld wird geöffnet, das Sie darüber informiert, dass alle an der Master-Kennzahl vorgenommenen Änderungen sich auf alle Visualisierungen auswirken, die diese Kennzahl verwenden.
5. Nehmen Sie Ihre Änderungen an der Master-Kennzahl vor und klicken Sie auf **Speichern**.

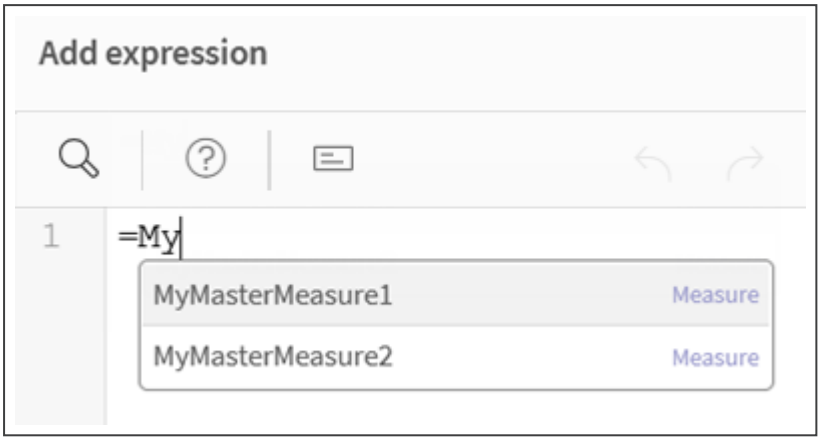
Verwenden von Master-Kennzahlen in Formeln

Sie können Master-Kennzahlen in Formeln verwenden. Sie können die Master-Kennzahl alleine verwenden oder darauf gestützt eine komplexere Formel erstellen.



Während der Eingabe im **Formel-Editor** erhalten Sie eine Auto-Vervollständigungsliste mit einer Auswahl übereinstimmender Master-Kennzahlen.

Master-Kennzahl im Formel-Editor



Überlegungen

Überlegen Sie bei der Arbeit mit Master-Kennzahlen Folgendes:

- Wenn die Master-Kennzahl umbenannt oder gelöscht wird, werden Verweise in Formeln nicht automatisch aktualisiert. Der alte Verweis gibt NULL in der Formel zurück, da keine Kennzahl mit diesem Namen vorhanden ist.

Formatierung der Master-Kennzahl

Zahlenformatierung, Farbe und Beschriftung können für eine Master-Kennzahl konfiguriert werden. Diese Eigenschaften werden nicht auf eine Visualisierung angewendet, wenn Sie die Master-Kennzahl mithilfe einer Formel referenzieren. Um diese Eigenschaften in einer Visualisierung anzuwenden, erstellen Sie einen direkten Link zu der Master-Kennzahl, wenn Sie die Visualisierung konfigurieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Daten** > **Kennzahlen**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
3. Wählen Sie im Dropdown-Menü unter **Kennzahlen** die Master-Kennzahl aus.

Jetzt wird ein direkter Link zur Master-Kennzahl erstellt.

Beispiel: Verwenden einer Master-Kennzahl in einer Formel

In diesem Beispiel wird eine Master-Kennzahl erstellt und dann die Master-Kennzahl in einer Diagrammformel verwendet.

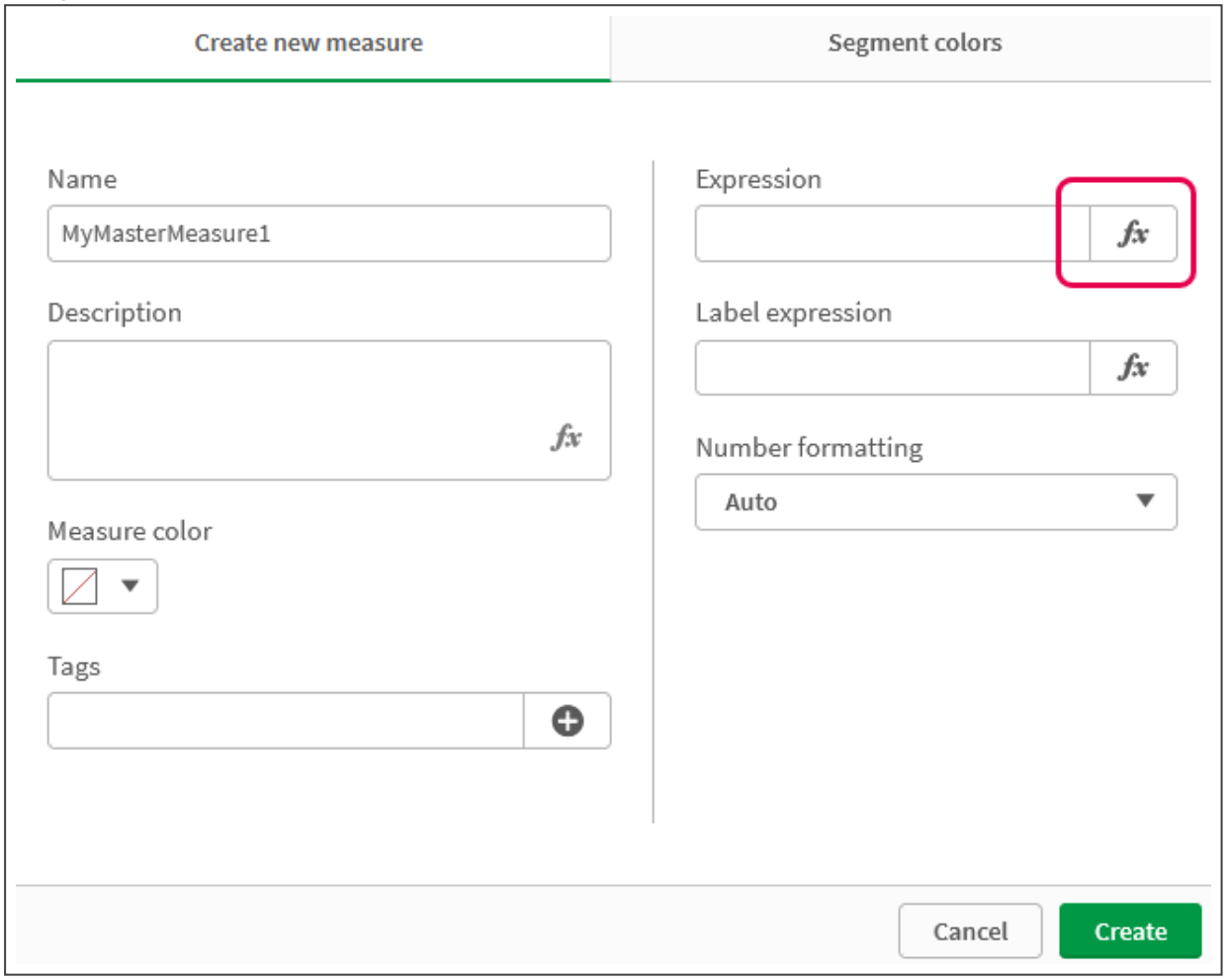
1. Erstellen Sie die Master-Kennzahl.
    i. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
    ii. Klicken Sie neben **Kennzahlen** auf **Neu erstellen**.

Schaltfläche „Neue Kennzahl erstellen“



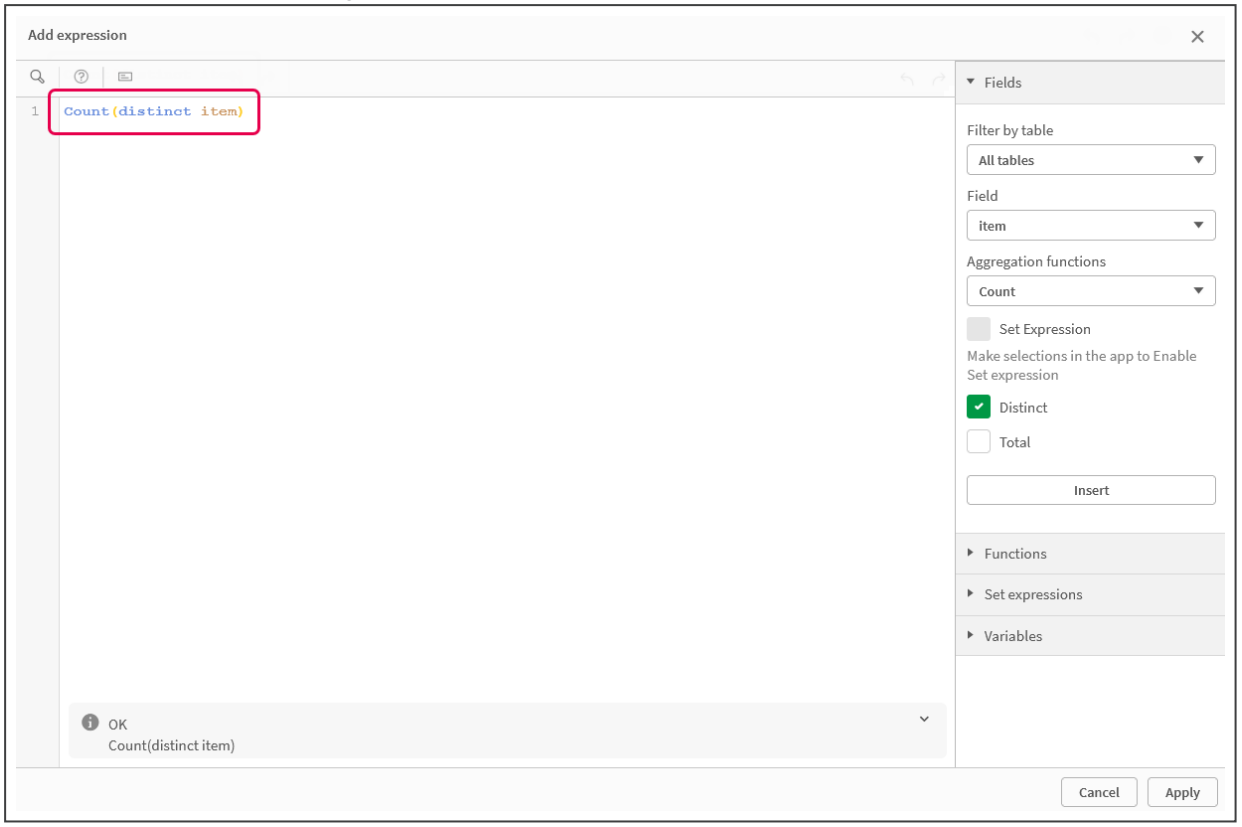
iii. Geben Sie im Dialogfenster **Neue Kennzahl erstellen** einen **Namen** für die Master-Kennzahl ein, und klicken Sie auf $f(x)$, um den Formel-Editor zu öffnen.

Dialogfeld „Neue Kennzahl erstellen“



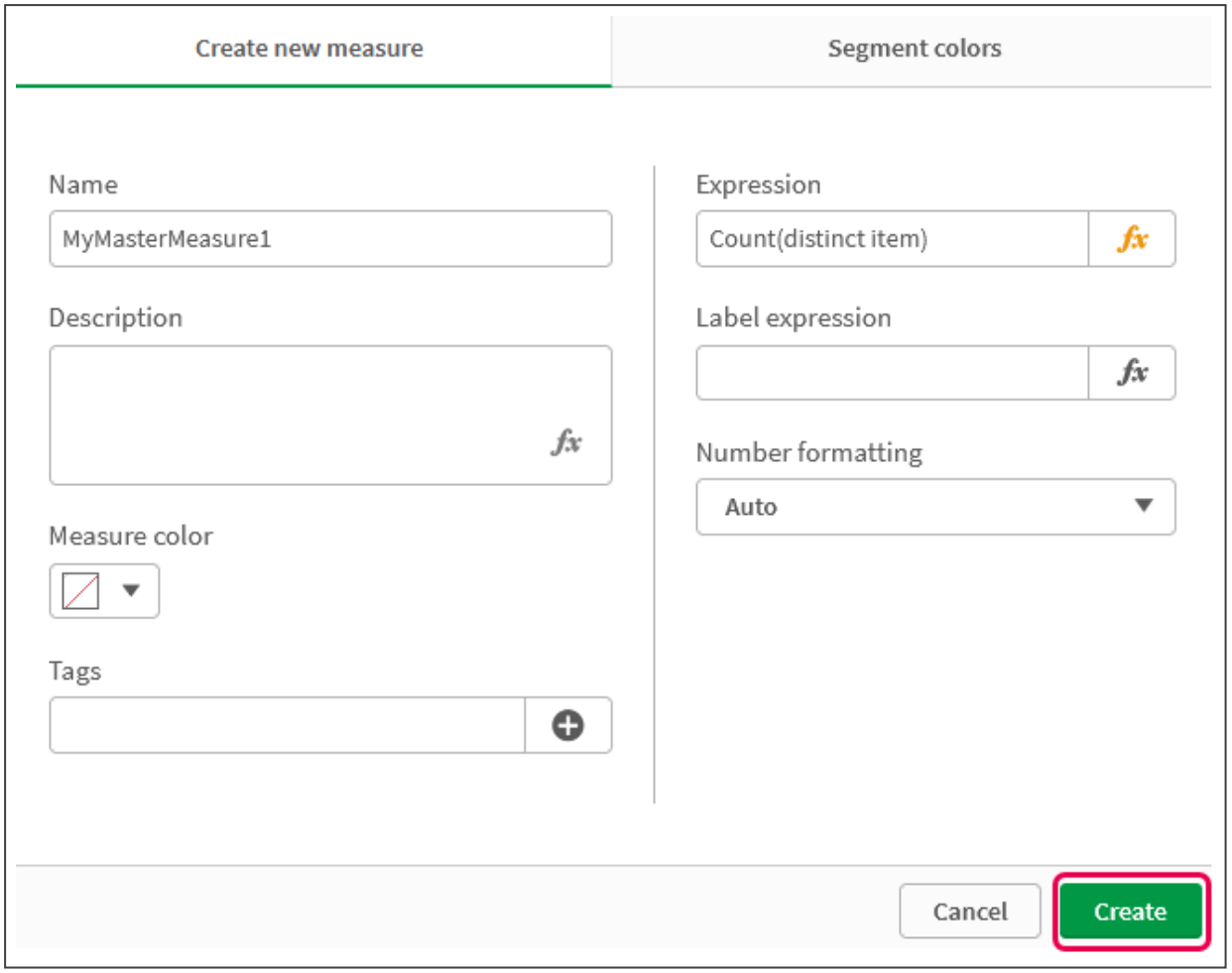
iv. Erstellen Sie die Formel im Formel-Editor.
Sie können die Formel eingeben oder die Optionen im Fenster für Formelerstellung verwenden.
Fügen Sie mithilfe der Formelerstellung die Formel *Count(distinct item)* ein und klicken Sie auf **Übernehmen**.

Formel im Formel-Editor hinzufügen



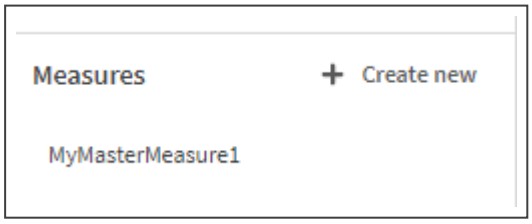
v. Klicken Sie im Dialogfeld **Neue Kennzahl erstellen** auf **Erstellen**.

Kennzahl erstellen

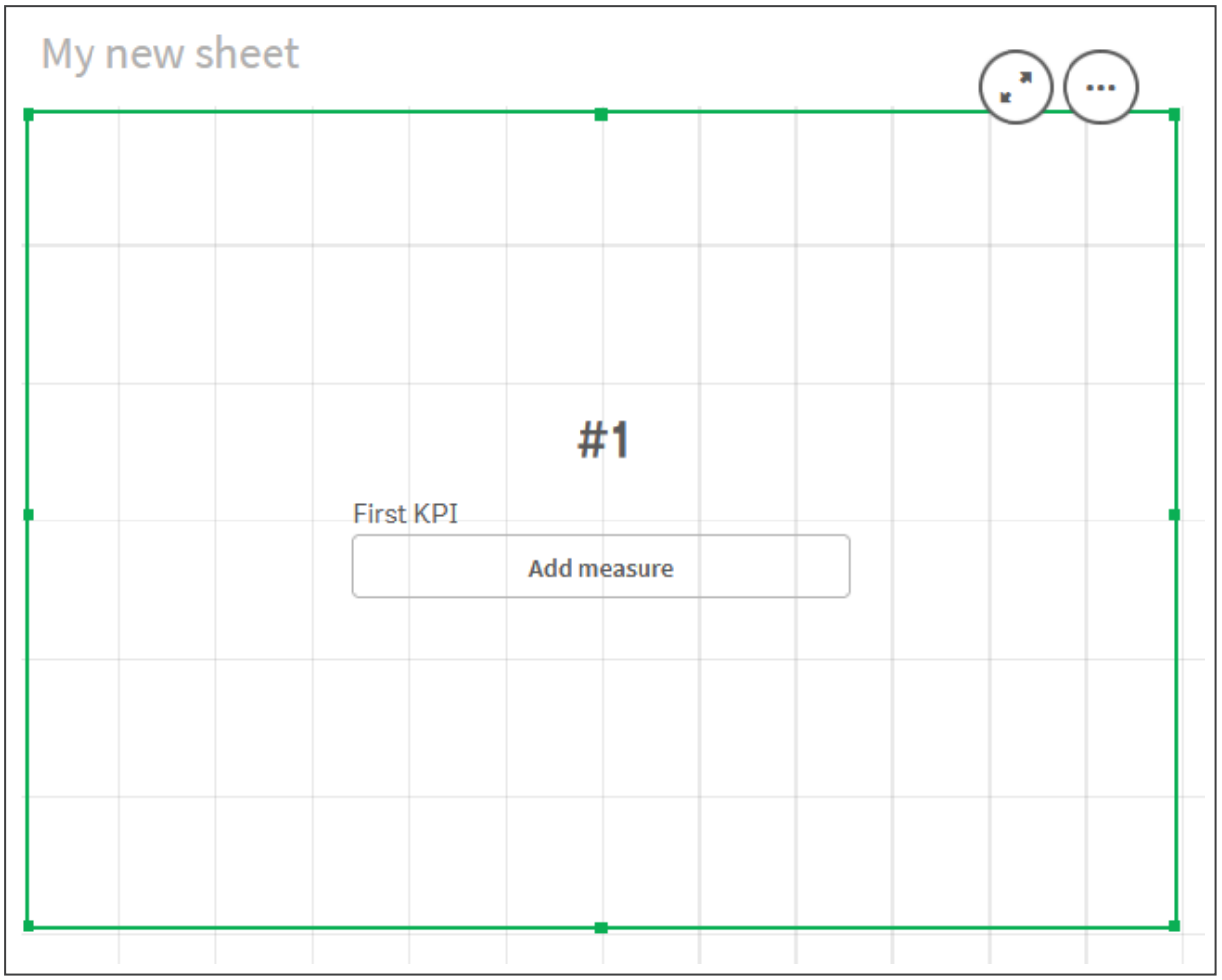


Die neue Master-Kennzahl wird erstellt.

Neue Master-Kennzahl

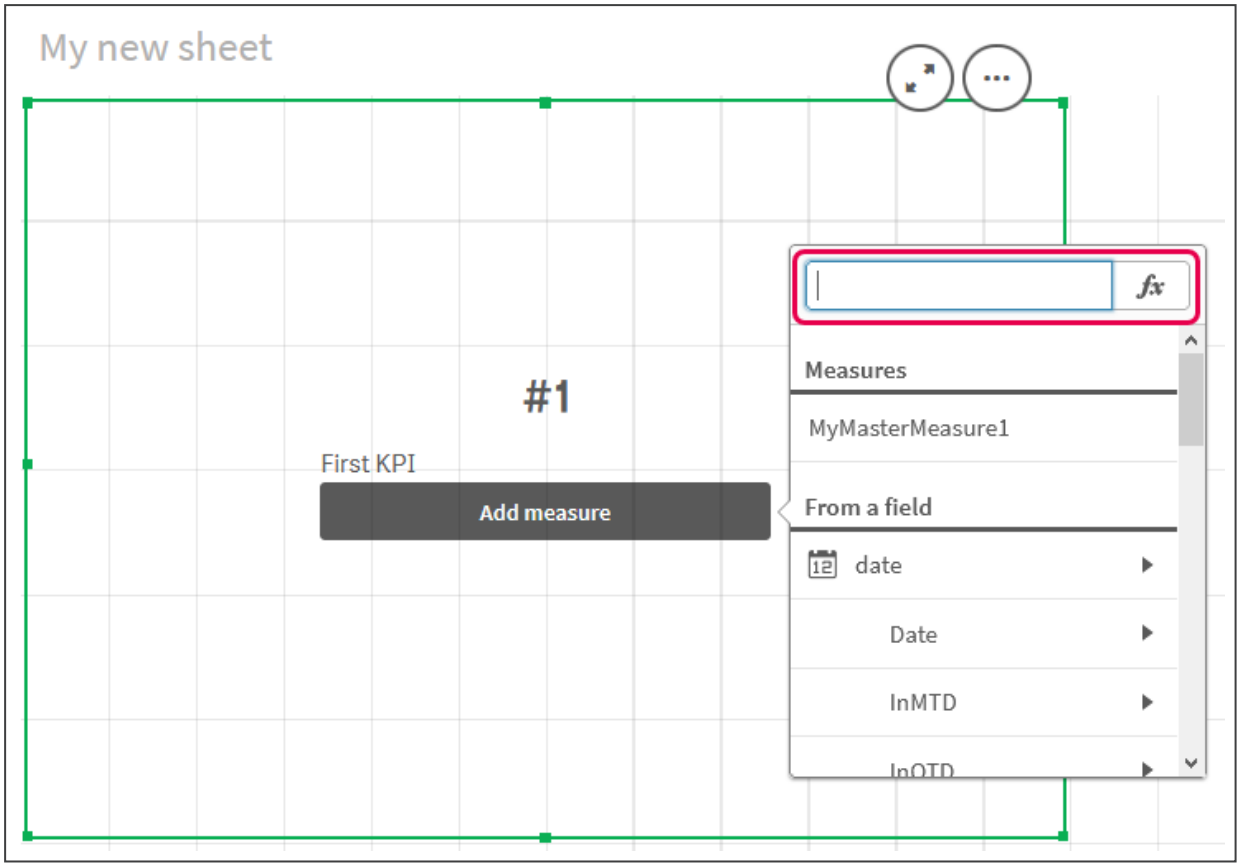


2. Verwenden Sie die Master-Kennzahl in einer Diagrammformel.
    i. Fügen Sie ein **KPI**-Diagramm zu einem Arbeitsblatt in einer App hinzu.
    Neuer KPI



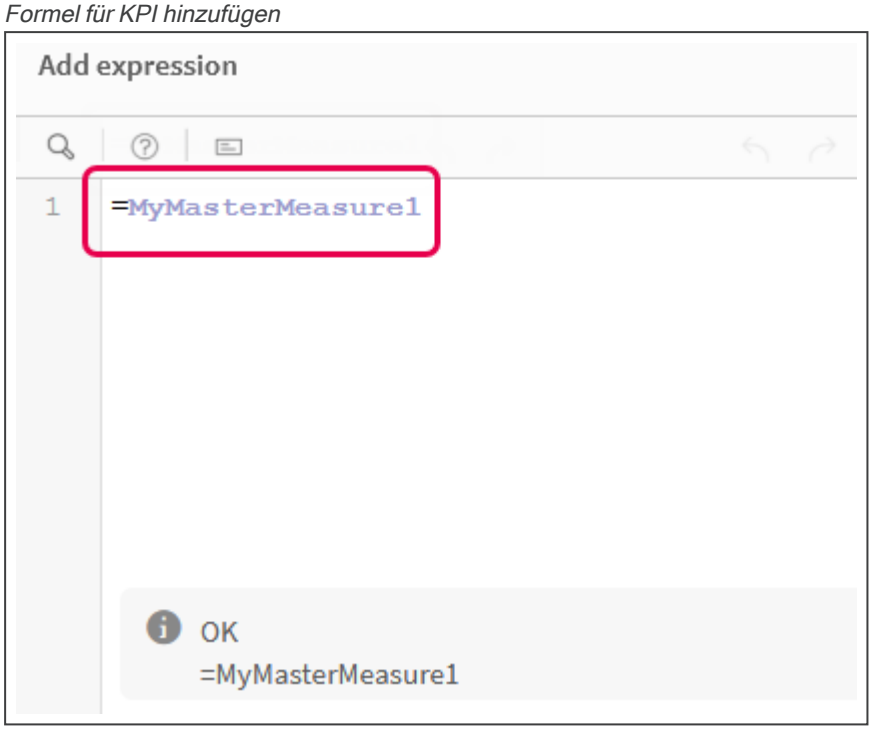
    ii. Klicken Sie auf **Kennzahl hinzufügen** und dann auf f_x, um den Formel-Editor für den **KPI** zu öffnen.

Formel-Editor öffnen



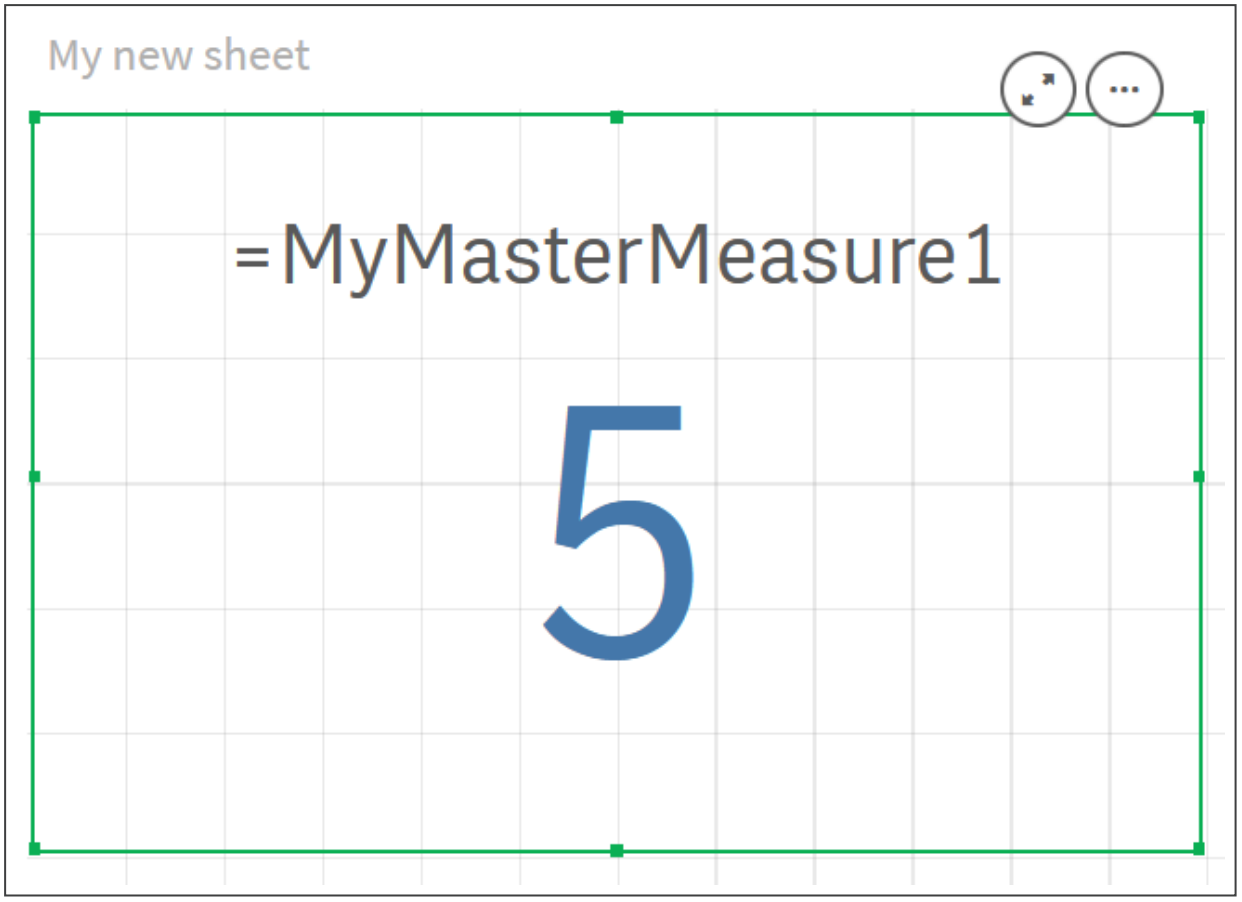
iii. Geben Sie die Master-Kennzahl in die Formel ein. Bei der Eingabe erhalten Sie eine Auto-Vervollständigungsliste mit allen verfügbaren Master-Kennzahlen. Bei Bedarf kann die Master-Kennzahl verwendet werden, um komplexere Formeln im Formel-Editor zu erstellen.

Formel für KPI hinzufügen



iv. Schließen Sie den Formel-Editor, um den **KPI** anzuzeigen. Sie können Eigenschaften für den KPI wie z. B. die Bezeichnung im Eigenschaftsfenster ändern.

Master-Kennzahl in KPI



Zuweisen von Farben zu Master-Elementen

Sie können Ihren Master-Elementen Farben zuweisen. Master-Dimensionen und Master-Kennzahlen zugewiesene Farben bleiben in allen Visualisierungen für alle Instanzen dieser Master-Elemente erhalten.

Damit die gleichen Dimensionen und Kennzahlen in allen Visualisierungen dieselben Farben haben, können Sie Master-Elementen bestimmte Farben zuweisen. Master-Dimensionen und Master-Kennzahlen zugewiesene Farben bleiben in allen Visualisierungen für alle Instanzen dieser Master-Elemente erhalten. Wenn Sie die Farbe eines Master-Elements ändern, ändert sich auch die Farbe aller Instanzen dieser Master-Elemente. Für einzelne Visualisierungen kann die Farbe von Master-Elementen bei Bedarf deaktiviert werden.

Visualisierungen verwenden die Farben der Master-Dimensionen, wenn im Abschnitt **Farben und Legende** des Eigenschaftsfensters für Visualisierungen die Option **Eine Farbe** ausgewählt ist. Die Farben der Master-Kennzahlen werden verwendet, wenn im Abschnitt **Farben und Legende** des Eigenschaftenfensters für Visualisierungen die Option **Eine Farbe** oder **Mehrfarbig** ausgewählt ist.

Wenn für die Einstellung **Automatisch** einer Visualisierung die Option **Eine Farbe** oder **Mehrfarbig** festgelegt ist, werden automatisch die Farben der Master-Elemente angewendet. Ist dies nicht der Fall, müssen Sie zu **Benutzerdefiniert** wechseln und eine unterstützte Einstellung auswählen. Die Farben der Master-Elemente können in einzelnen Visualisierungen deaktiviert werden.

Wenn in einer Visualisierung sowohl die Farben für Master-Dimensionen als auch für Master-Kennzahlen angegeben sind, verwendet Qlik Sense als Standardeinstellung die Farben der Master-Dimensionen. Wenn die Farben der Master-Kennzahlen verwendet werden sollen, muss im Abschnitt **Farben und Legende** des Eigenschaftenfensters für Visualisierungen in der Dropdown-Liste **Bibliotheksfarben verwenden** die Option **Kennzahl** ausgewählt werden. In Visualisierungen, die Master-Kennzahlen mit zugewiesenen Farben und Kennzahlen ohne zugewiesene Farben enthalten, werden für diese Kennzahlen die Farben der Standardpalette verwendet.

Den distinkten Werten von Master-Dimensionen können Farben zugewiesen sein.

Auf die Werte von Master-Kennzahlen können in Visualisierungen benutzerdefinierte Farbverläufe angewendet werden. .

Beim Zuweisen von Farben zu Master-Elementen haben Sie die folgenden Optionen:

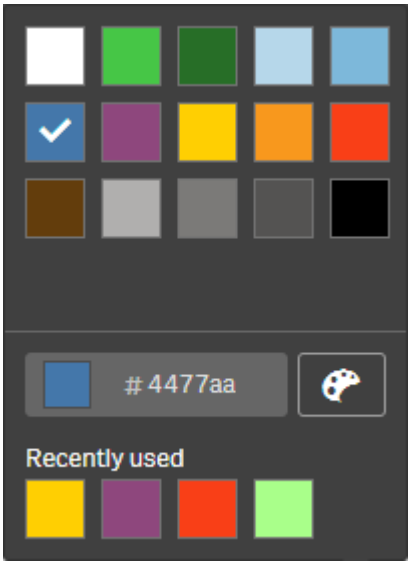
- Auswahl einer Farbe aus der Standardpalette
- Eingabe eines hexadezimalen Farbcodes
- Auswahl einer Farbe über erweiterte Farboptionen

Zuweisen einer Farbe aus der Standardfarbpalette

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Wählen Sie ein Master-Element aus Ihrer Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie in der Farb-Dropdownliste auf ▼.
6. Wählen Sie eine der Farben in der Palette aus.
7. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

Das Farbdialogfeld mit der Standardfarbpalette und einer ausgewählten blauen Farbe.



Zuweisen einer Farbe über einen Hexadezimalfarbcode

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Wählen Sie ein Master-Element aus Ihrer Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie in der Farb-Dropdownliste auf ▼.
6. Geben Sie in das Eingabefeld einen 6-stelligen Farbcode ein: **#**.
7. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds oder drücken Sie die Eingabetaste.
8. Klicken Sie auf **Speichern**.

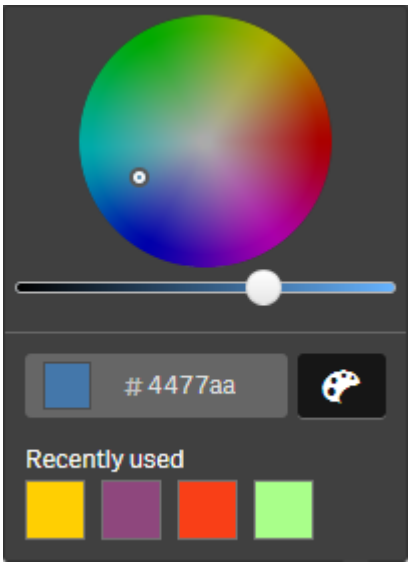
Zuweisen einer Farbe über erweiterte Farboptionen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Wählen Sie ein Master-Element aus Ihrer Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie in der Farb-Dropdownliste auf ▼.
6. Klicken Sie unten im Dialogfeld auf .
   Im Dialogfeld werden die erweiterten Optionen angezeigt.
7. Wählen Sie im Farbkreis eine Farbe aus.
   Die ausgewählte Farbe ändert sich, und der Hexadezimalfarbcode wird entsprechend aktualisiert.

8. Optional können Sie die Farbsättigung über den Schieberegler ändern.
   Die Sättigung verändert sich, und der Hexadezimalfarbcode wird entsprechend aktualisiert.
9. Klicken Sie auf eine Stelle außerhalb des Dialogfelds.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Das Farbdialogfeld mit dem Farbkreis in den erweiterten Optionen und einer ausgewählten blauen Farbe.



Zuweisen von Farben zu Master-Dimensionswerten

Sie können den distinkten Werten, die in einer Master-Dimension enthalten sind, Farben zuweisen. So wird sichergestellt, dass die distinkten Werte Ihrer Dimension in allen Visualisierungen dieselben Farben verwenden.

Werten zugewiesene Farben werden verwendet, wenn Sie Farben **Nach Dimension** erstellen und die Einstellung **Bibliotheksfarben** aktiviert ist. Wenn Sie die Farbe nach „Eine Farbe“ erstellen, wird stattdessen die Farbe der Master-Dimension verwendet.

Die folgenden Einschränkungen gelten beim Zuweisen von Farben zu Master-Dimensionswerten:

- Den Werten einer Dimension können maximal 100 Farben zugewiesen werden.
- Dimensionswerte dürfen nicht mehr als 1024 Zeichen lang sein. Längere Werte werden in der Liste der Werte deaktiviert.
- Drilldown- und zyklische Dimensionen unterstützen das Zuweisen von Farben zu Dimensionswerten nicht.

> ⚠ *Weisen Sie Master-Dimensionswerten keine Farben zu, wenn Sie Section Access verwenden oder mit vertraulichen Daten arbeiten, da die Werte durch die Farbkonfiguration offengelegt werden könnten.*

Der Abschnitt **Wertefarben** unter **Dimensionen bearbeiten** enthält die Optionen zum Zuweisen von Farben zu den distinkten Werten einer Dimension. Sie können die Liste der Werte mithilfe von durchsuchen.

Qlik Sense wendet auf Ihre Werte einen automatischen Füllvorgang an, um eine Standardfarbe bereitzustellen. Beim automatischen Füllen wird eine einzelne Farbe oder ein Farbschema verwendet. Das Ändern der Einstellungen für das automatische Füllen hat keine Auswirkung auf die Farben, die Sie Werten zugewiesen haben.

Über distinkte Werte hinaus können Sie Farben auch für Werte festlegen, die in einer Visualisierung als „Sonstige“ klassifiziert sind, das heißt, die Ansammlung distinkter Werte, die in einer Dimension außerhalb des Bereichs der anzeigbaren Werte fallen. Sie können Farben auch für Null-Werte festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Wählen Sie eine Master-Dimension aus Ihrer Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie auf **Wertefarben**.
6. Wenn Sie die Einstellungen für das automatische Füllen ändern möchten, legen Sie zuerst **Autom. Füllen** auf **Benutzerdefiniert** fest und wählen dann die Methode für das automatische Füllen und anschließend eine einzelne Farbe oder ein Farbschema aus.
7. Wählen Sie einen Wert aus und führen Sie einen der folgenden Schritte durch:
   - Wählen Sie eine Farbe im Farbkreis aus und passen Sie optional den Sättigungsregler an.
   - Geben Sie einen aus 6 Zeichen bestehenden Farbcode in das Hexadezimal-Eingabefeld ein: #.

   Für Werte, denen Farben zugewiesen sind, wird das Symbol angezeigt.
8. Wenn Sie eine zugewiesene Farbe entfernen möchten, klicken Sie auf .
9. Optional können Sie für **Sonstige** oder **Null-Werte** eine Farbe zuweisen, indem Sie auf klicken und einen der folgenden Schritte durchführen:
   - Klicken Sie auf eine der Farben in der Palette.
   - Geben Sie einen aus 6 Zeichen bestehenden Farbcode in das Hexadezimal-Eingabefeld ein: #.
   - Klicken Sie unten im Dialogfeld auf , wählen Sie eine Farbe aus dem Farbkreis und passen Sie gegebenenfalls den Sättigungsregler an.
10. Klicken Sie auf **Speichern**.

Zuweisen von Farben zu Master-Kennzahlwerten

Sie können einer Master-Kennzahl einen Farbverlauf oder ein Segmentschema zuweisen und Visualisierungen so nach Kennzahl mit Farben versehen, die nicht in den Standardfarbschemata enthalten sind.

Wenn Sie die Farbgestaltung mit nur einer Farbe auswählen, wird anstelle des Farbschemas die Farbe der Master-Kennzahl verwendet.

So weisen Sie den Werten in einer Master-Kennzahl benutzerdefinierte Segment- oder Verlaufsfarben zu:

1. Rufen Sie die Segmentfarben auf und aktivieren Sie diese.
2. Wählen Sie das Vorlagenschema aus.
3. Wählen Sie das Segmentformat aus.
4. Optional: Fügen Sie Grenzen hinzu oder entfernen Sie diese.
5. (Optional) Bearbeiten Sie die Grenzen von Segmentwerten.
6. Weisen Sie den Segmenten Farben zu.
7. Speichern Sie.



Aufrufen und Aktivieren von Segmentfarben

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Wählen Sie eine Master-Kennzahl aus Ihrer Bibliothek aus.
4. Klicken Sie auf .
5. Klicken Sie auf die Registerkarte **Segmentfarben**.
6. Legen Sie für die Schaltfläche **Segmentfarben** die **benutzerdefinierte** Farbgebung fest.

Auswählen des Vorlagenschemas

Das Vorlagenschema enthält eine Standardvorlage, die bearbeitet werden kann. Sie können aus den Standardklassen und Verläufen auswählen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Wählen Sie unter **Vorlagenschema auswählen** ein Vorlagenschema aus.

Auswählen des Segmentformats
Das Segmentformat bestimmt, wie Farben zugewiesen werden. Mit **Prozentsatz** werden Werteklassen basierend darauf hinzugefügt, wo Werte in das Perzentil des jeweiligen Werts eingefügt werden können. Mit **fester Wert** werden definierte Werte zur Festlegung der Grenzen jedes Segments verwendet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Legen Sie **Segmentformat** auf **Fester Wert** oder **Prozentsatz** fest.

Hinzufügen, Bearbeiten und Entfernen von Grenzen
Standardmäßig richtet sich die Anzahl der Segmente nach dem ausgewählten Schema. Sie können zusätzliche Segmente erstellen, indem Sie Grenzen hinzufügen. Wenn ein neues Segment erstellt wird, markiert ein Zeiger den Wert der Grenze des Segments.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Grenze hinzufügen**, um dem Messzeiger eine Grenze hinzuzufügen.
- Verwenden Sie den Schieberegler, um den Wert einer Grenze zu ändern. Sie können auch einen Wert für die ausgewählte Grenze eingeben.
- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Grenze entfernen**, um die ausgewählte Grenze zu entfernen.

Bearbeiten von Segmenten
Standardmäßig richten sich die Segmentfarben nach dem ausgewählten Schema. Sie können die Farbe eines Segments und sein Ende ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie auf das Segment, um die Farben zu ändern.
- Wählen Sie **Verlauf** aus, um verschiedene Farbschattierungen für den Übergang zwischen den Segmenten für die ausgewählte Grenze zu verwenden.

Erstellen von Kalenderkennzahlen

Verwenden Sie Kalenderkennzahlen, um Daten über relative Zeiträume zu analysieren. Sie möchten beispielsweise die Verkaufszahlen für den aktuellen Jahresverlauf mit den Verkaufszahlen derselben Periode des letzten Jahres vergleichen.

Kalenderkennzahlen aggregieren Daten aus einem Feld über einen Zeitraum. Diese Daten werden in der Kategorie **Kennzahlen** in den Master-Elementen gespeichert. Kalenderkennzahlen bestehen aus einem zu aggregierenden Feld, einer Aggregierung, einem Datumsfeld und einem Zeitraum für dieses

Datumsfeld, mit dem die Daten festgelegt werden, die in der Aggregierung verwendet werden sollen. Sie erstellen Kalenderkennzahlen unter **Felder** im Fenster **Extras** über das Dialogfeld **Kalenderkennzahlen erstellen**.

Sie können Felder aus Tabellen aggregieren, die im **Datenmanager** oder von einem Skript im **Dateneditor** geladen wurden, solange sich das Feld in derselben Tabelle wie das Datumsfeld oder in einer verknüpften Tabelle befindet.

Das Datumsfeld muss jedoch aus einer Tabelle stammen, die mit dem **Datenmanager** geladen wurde, weil Kalenderkennzahlen Formeln verwenden, die als Datums- und Zeitfelder mit einem Tag gekennzeichnet sind, die in autoCalendar deklariert sind, und Datumsfelder können nur dann zu autoCalendar zugewiesen werden, wenn sie im **Datenmanager** geladen werden. Kalenderkennzahlen unterstützen die folgenden Aggregierungen mit dem Aggregatfeld: Sum, Count, Avg, Min und Max.

*Kalenderkennzahlen unterstützen keine Kalender, die mit dem **Dateneditor** erstellt wurden. Wenn Sie mit dem **Dateneditor** erstellte Kalender verwenden und Kalenderkennzahlen erstellen möchten, müssen Sie mit dem **Datenmanager** eine Tabelle mit einem Datumsfeld laden, um sie mit Tabellen zu verwenden, die mit dem **Dateneditor** geladen werden.*

Wenn Ihr Datumsfeld mehr als einem Kalender unterliegt und beide Kalender für die Verwendung mit Kalenderkennzahlen qualifiziert sind, wird bei den Kalenderkennzahlen der erste im Datenladeskript geladene Kalender verwendet.

Bei einer Kalenderkennzahl kann einer der folgenden Zeiträume verwendet werden, die für die Verwendung mit wöchentlichen, monatlichen, vierteljährlichen und jährlichen Kalenderkennzahlen verfügbar sind. In jedem Zeitraum sind verschiedene Kennzahlen für Perioden vorhanden, wie zum Beispiel der aktuelle Monat, das laufende Jahr bis heute und die aktuelle Woche des Vorjahres. Für die Erstellung von Kalenderkennzahlen sind die folgenden Zeiträume und Kennzahlen verfügbar:

Kalenderkennzahlen für den Zeitraum „Jährlich“

Kennzahl	Beschreibung
YTD	Das laufende Jahr bis heute für alle Jahre.
YTD Aktuelles Jahr	Das laufende Jahr bis heute für das aktuelle Jahr.
YTD Vorjahr	Das laufende Jahr bis heute für das Vorjahr.

Kalenderkennzahlen für den Zeitraum „Monatlich“

Kennzahl	Beschreibung
MTD	Der laufende Monat bis heute für alle Monate und Jahre.
MTD Aktueller Monat	Der laufende Monat bis heute für den aktuellen Monat.
MTD Letzter Monat	Der laufende Monat bis heute für den letzten Monat.

Kennzahl	Beschreibung
Aktueller Monat	Alle Tage in diesem Monat.
Aktueller Monat Vorjahr	Alle Tage in diesem Monat des Vorjahres.
Letzter Monat	Alle Tage im letzten Monat.

Kalenderkennzahlen für den Zeitraum „Pro Quartal“

Kennzahl	Beschreibung
QTD	Das laufende Quartal bis heute für alle Jahre.
QTD Aktuelles Quartal	Das laufende Quartal bis heute für das aktuelle Quartal.
QTD Letztes Quartal	Das laufende Quartal bis heute für das letzte Quartal.
Aktuelles Quartal	Alle Tage im aktuellen Quartal.
Aktuelles Quartal Vorjahr	Alle Tage im aktuellen Quartal des Vorjahres.
Letztes Quartal	Alle Tage des letzten Quartals.

Kalenderkennzahlen für den Zeitraum „Wöchentlich“

Kennzahl	Beschreibung
WTD	Die laufende Woche bis heute für alle Wochen in allen Jahren.
WTD Aktuelle Woche	Die laufende Woche bis heute für die aktuelle Woche.
WTD Letzte Woche	Die laufende Woche bis heute für die letzte Woche.
Aktuelle Woche	Alle Tage in dieser Woche.
Aktuelle Woche Vorjahr	Alle Tage in dieser Woche des Vorjahres.
Letzte Woche	Alle Tage in der letzten Woche.

Nachdem die Kalenderkennzahlen erstellt wurden, werden sie genauso wie Master-Kennzahlen behandelt. Das heißt, Kalenderkennzahlen können in einer nicht veröffentlichten App wiederverwendet und bearbeitet werden. Benutzer einer veröffentlichten App haben Zugriff auf die Kalenderkennzahlen, können diese jedoch nicht bearbeiten.

Erstellen einer Kalenderkennzahl aus einem Feld

Gehen Sie in einem Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus bei geöffneter Registerkarte **Felder** wie folgt vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Feld und wählen Sie **Kalenderkennzahlen erstellen** aus.
   Standardmäßig wird das Feld, auf das Sie mit der rechten Maustaste klicken, als das **Aggregatfeld** eingeschlossen.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Datumsfeld** ein Datumsfeld aus.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Aggregatfeld** ein Feld aus.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Aggregierung** eine Aggregierung aus.

5. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Zeitraum** einen Zeitraum aus.
   Unter **Vorschau der Kennzahlen** wird eine Liste der verfügbaren Kennzahlen angezeigt.
   Mit dem Schalter **Vorschau der Kennzahlen** können Sie die Anzeige der Kennzahlenformeln umschalten.
6. Wählen Sie die Kalenderkennzahlen aus, um sie zu den Master-Elementen hinzuzufügen. Standardmäßig sind alle Kennzahlen ausgewählt.
7. Klicken Sie auf **In Master-Elementen speichern**.
8. Klicken Sie auf **Schließen**.

Tagging von Master-Elementen

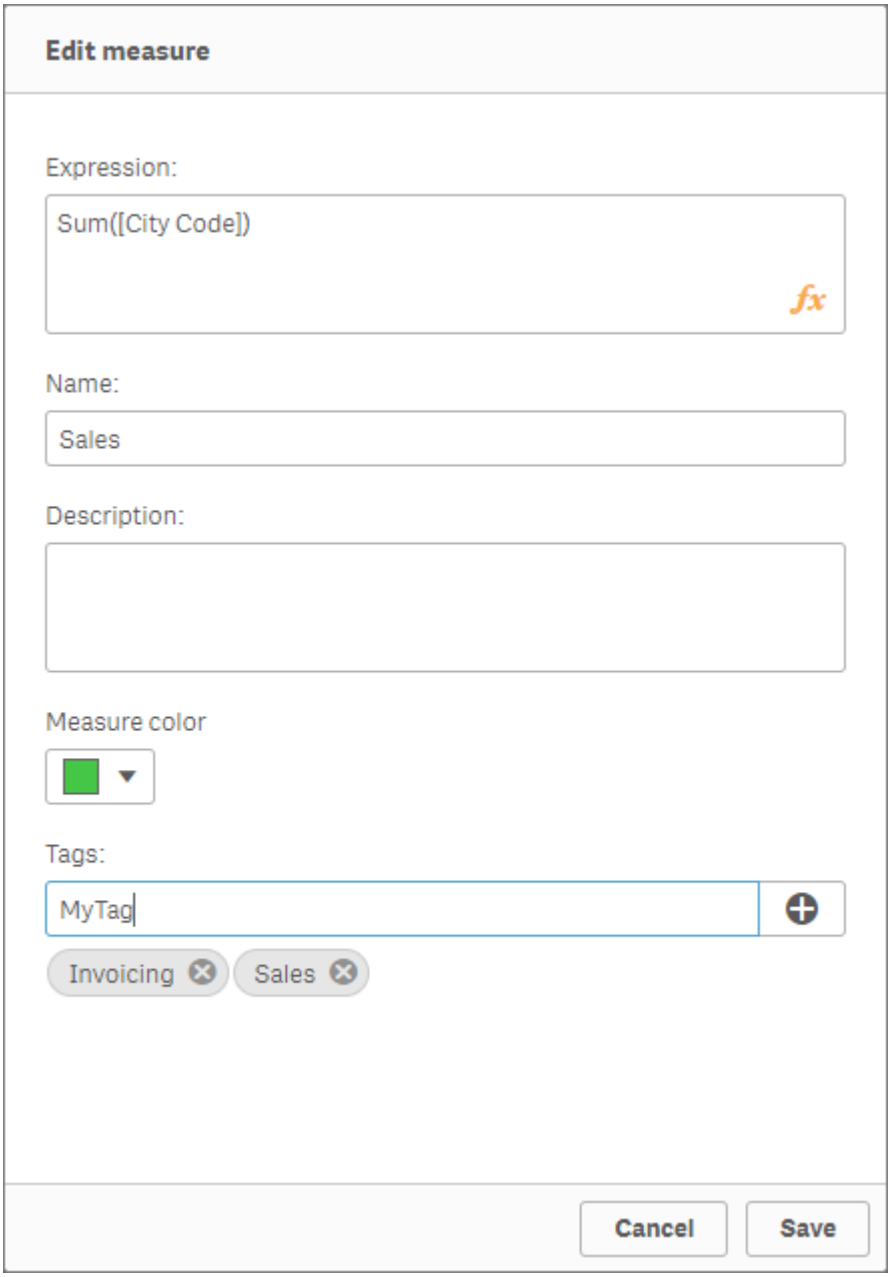
Sie können Master-Elemente mithilfe von Tags organisieren. Beim Durchsuchen des Extras-Fensters werden Übereinstimmungen in Tags angezeigt. Sie können auch Master-Elemente mit Synonymen für Insight Advisor kennzeichnen. Verwenden Sie für Synonym-Tags das Format *alt:<begriff>*. Beispiel: *alt:cities*.

Jedes Tag kann maximal 31 Zeichen enthalten und jedes Master-Element maximal über 30 Tags verfügen.

Hinzufügen von Tags zu einem Master-Element

Sie können Tags beim Erstellen oder Bearbeiten eines Master-Elements hinzufügen.

Hinzufügen von Tags beim Erstellen einer neuen Kennzahl

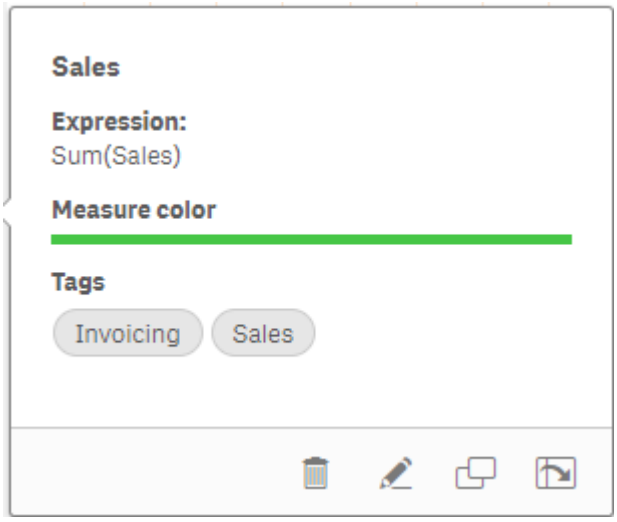


Sie können Tags hinzufügen, indem Sie auf ⊕ klicken oder die Eingabetaste drücken.

Tag-Vorschau

Im Extras-Fenster werden Tags bei der Vorschau von Dimensionen, Kennzahlen und Visualisierungen angezeigt.

In der Vorschau werden der Dimensionstyp, welche Felder in der Drilldown-Dimension enthalten sind, und Tags angezeigt.



Die Verlinkung zu einem Master-Element trennen

Trennen Sie die Verlinkung einer Dimension oder Kennzahl in einer Visualisierung mit dem Master-Element, um nur die aktuelle Instanz der Dimension oder Kennzahl zu bearbeiten. Durch das Aufheben der Verlinkung wird die Verbindung zum Master-Element getrennt, und die Dimension bzw. Kennzahl wird eigenständig. Wenn Sie alle Instanzen einer verlinkten Dimension oder Kennzahl aktualisieren möchten, müssen Sie das Master-Element bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter *Bearbeiten einer Master-Dimension (page 141)* oder *Bearbeiten einer Master-Kennzahl (page 148)*.

Trennen der Verlinkung über das Eigenschaftsfenster

Trennen Sie die Verlinkung zu einer Master-Dimension oder Master-Kennzahl in einer Visualisierung über das Eigenschaftsfenster.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Eigenschaftsfenster öffnet sich auf der rechten Seite.
2. Wählen Sie die Visualisierung auf dem Arbeitsblatt aus.
   Die Eigenschaften für die ausgewählte Visualisierung werden im Eigenschaftsfenster angezeigt.
3. Navigieren Sie unter **Daten** zu der Dimension oder Kennzahl und klicken Sie sie an.
   Eine verlinkte Dimension oder Kennzahl wird mit dem Symbol gekennzeichnet.
4. Klicken Sie auf .
   Ein Dialogfeld weist darauf hin, dass Sie dabei sind, die Verlinkung mit einem Master-Element zu trennen.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Sie können jetzt die Dimension oder Kennzahl in der Visualisierung bearbeiten, ohne dass sich dies auf andere Visualisierungen auswirkt, die die Master-Elemente verwenden.

Sie können lediglich die Verlinkung einer einzigen Dimension trennen, nicht jedoch einer Drilldown-Dimension.

Trennen der Verlinkung zu einer Master-Visualisierung

Trennen Sie die Verlinkung einer Visualisierung mit der Master-Visualisierung, um nur die aktuelle Instanz zu bearbeiten. Durch das Trennen der Verlinkung wird die Verbindung zwischen der Visualisierung auf Ihrem Arbeitsblatt und dem Master-Element entfernt. Die aktuelle Visualisierung wird eigenständig. Weitere Informationen zum Bearbeiten aller Visualisierungen, die mit einer Master-Visualisierung verlinkt sind, finden Sie unter *Bearbeiten einer Master-Visualisierung (page 134)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf ••• in der oberen rechten Ecke einer verlinkten Visualisierung und dann auf **Verlinkung zu Visualisierung trennen**.
   Ein Dialog wird angezeigt, dass Sie dabei sind, eine Verlinkung zu einer Master-Visualisierung zu trennen.
3. Klicken Sie auf **OK**.

Die Visualisierung auf dem Arbeitsblatt kann bearbeitet werden und die Änderungen beeinflussen keine anderen Visualisierungen.

*Sie können auch mit der rechten Maustaste auf die verlinkte Visualisierung klicken und dann im Kontextmenü auf **Verlinkung zu Visualisierung trennen** klicken.*

Löschen einer Master-Dimension oder Master-Kennzahl

Sie können Dimensionen und Kennzahlen aus den Master-Elementen löschen, solange die App noch nicht veröffentlicht wurde.

Wenn Sie eine Master-Dimension oder -Kennzahl löschen, funktionieren die Visualisierungen nicht mehr, die das gelöschte Master-Element verwenden – es sei denn, Sie ersetzen das Element durch eine neue Dimension oder Kennzahl.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

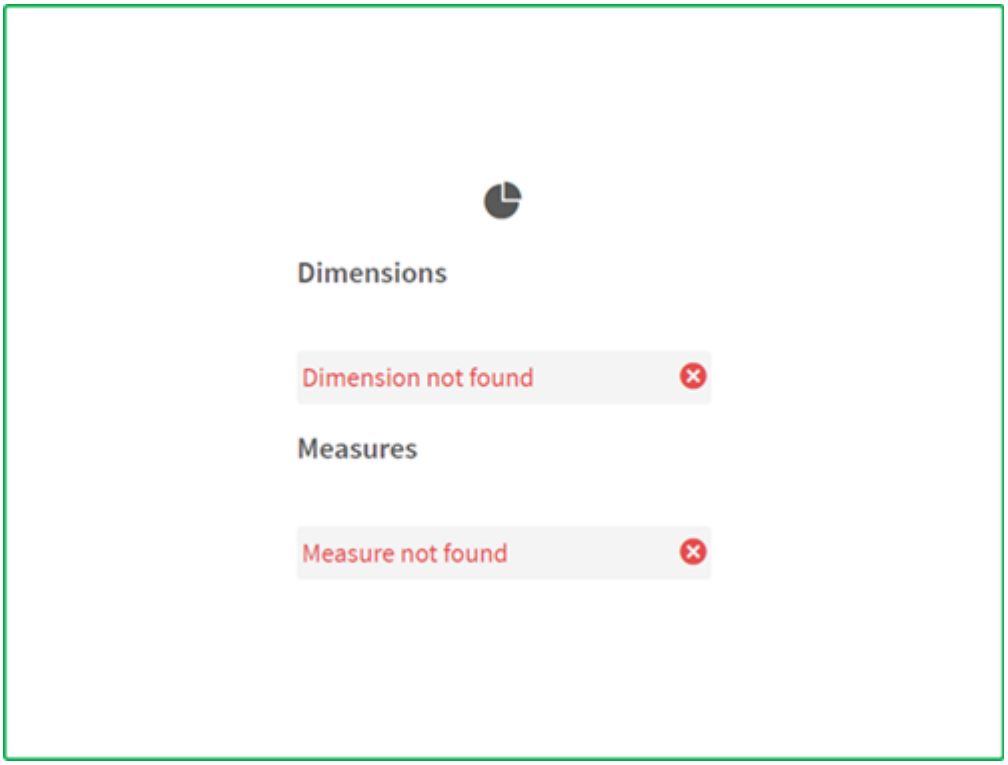
1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Klicken Sie die Dimension oder Kennzahl an, die Sie löschen möchten.

Die Vorschau wird angezeigt.

4. Klicken Sie unten in der Vorschau auf 🗑.
   Ein Dialog weist darauf hin, dass alle Visualisierungen, welche die Dimension oder Kennzahl verwenden, nicht mehr funktionieren.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Die Dimension oder Kennzahl wird aus den Master-Elementen gelöscht, und alle Visualisierungen auf den Arbeitsblättern, die das gelöschte Element verwendet haben, funktionieren nicht mehr. Der Text **Dimension nicht gefunden** oder **Kennzahl nicht gefunden** wird für diese Visualisierungen angezeigt.

Einer Visualisierung fehlt sowohl eine Dimension als auch eine Kennzahl. Beide wurden aus den Master-Elementen gelöscht.



Ersetzen ungültiger Dimensionen oder Kennzahlen

Wenn eine Dimension oder Kennzahl aus den Master-Elementen gelöscht wurde, funktionieren alle Visualisierungen nicht mehr, die mit diesem gelöschten Master-Element verknüpft waren – es sei denn, die fehlende Dimension oder Kennzahl wird ersetzt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
3. Ziehen Sie einen der Abschnitte **Dimensionen** oder **Kennzahlen** auf die Visualisierung auf dem Arbeitsblatt.

Das Shortcut-Menü wird geöffnet.

4. Wählen Sie **Ungültige Dimension ersetzen** oder **Ungültige Kennzahl ersetzen** aus.

Die Visualisierung ist vollständig und funktioniert wieder.

Löschen einer Master-Visualisierung

Sie können Visualisierungen aus den Master-Elementen löschen, solange die App noch nicht veröffentlicht wurde.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Klicken Sie die Visualisierung an, die Sie löschen möchten.
   Die Vorschau wird angezeigt.
4. Klicken Sie unten in der Vorschau auf .
   Ein Dialogfeld wird angezeigt und weist darauf hin, dass ungültige Visualisierungen angezeigt werden, wenn diese Visualisierung auf Arbeitsblättern verwendet wird.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Die Visualisierung wird aus den Master-Elementen gelöscht und auf allen Arbeitsblättern, auf denen diese Visualisierung verwendet wurde, werden ungültige Visualisierungen angezeigt. Sie müssen die ungültige Visualisierung mit einer anderen ersetzen oder die Instanzen löschen.



Sie können Visualisierungen auch aus der angezeigten Vorschau löschen, wenn Sie in den Master-Elementen auf die Visualisierung klicken.

Ersetzen einer ungültigen Visualisierung auf einem Arbeitsblatt

Die Darstellung der ungültigen Visualisierung soll Sie darauf hinweisen, dass sich an einem bestimmten Ort auf dem Arbeitsblatt eine Visualisierung befand; die ungültige Visualisierung erfüllt jedoch keinen bestimmten Zweck.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
2. Ziehen Sie die Visualisierung aus den Master-Elementen auf den Ort der ungültigen Visualisierung auf dem Arbeitsblatt.

Die ungültige Visualisierung wird ersetzt.

Löschen einer ungültigen Visualisierung

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die ungültige Visualisierung und wählen Sie im Shortcut-Menü **Löschen** aus.

Die ungültige Visualisierung wird gelöscht.

Arbeiten mit Formeln in Visualisierungen

Visualisierungen in Qlik Sense werden aus Diagrammen erstellt, die wiederum abhängig vom Typ des Diagramms aus Dimensionen und Kennzahlen erstellt werden. Visualisierungen können mit Titel, Untertitel, Fußnoten und anderen Elementen versehen sein, die zur Übermittlung von Informationen beitragen. Alle Elemente, die zu einer Visualisierung gehören, können einfach aufgebaut sein: beispielsweise eine Dimension, die aus einem Feld mit Daten und einem Titel mit Text besteht.

Für Visualisierungen, die Kennzahlen enthalten, sind die Kennzahlen auf Felder gestützte Aggregierungen. Konkret sind Kennzahlen Berechnungen, die zahlreiche Datensätze einbeziehen. Beispielsweise bedeutet **Sum(Cost)**, dass alle Werte des Felds **Cost** mittels der Funktion **Sum** aggregiert werden. Anders ausgedrückt: Bei **Sum(Cost)** handelt es sich um eine Formel.

Was ist eine Formel?

Eine Formel ist eine Kombination aus Funktionen, Feldern und mathematischen Operatoren (+ * / =) sowie anderen Kennzahlen. Formeln werden zum Verarbeiten von Daten in der App verwendet. Dabei wird ein Ergebnis ausgegeben, das in der Visualisierung veranschaulicht werden kann. Sie sind nicht auf die Verwendung in Kennzahlen beschränkt. Sie können dynamischere und leistungsfähigere Visualisierungen erstellen, indem Sie Formeln für Titel, Untertitel, Fußnoten und sogar Dimensionen verwenden.

Das bedeutet beispielsweise, dass für den Titel der Visualisierung anstatt statischem Text eine Formel verwendet werden kann, deren Ergebnis abhängig von den getroffenen Auswahlen unterschiedlich ausfallen kann.

Wo kann ich Formeln verwenden?

Eine Formel kann nicht direkt als Master-Element gespeichert werden. Wird eine Formel jedoch in einer Kennzahl oder Dimension verwendet, die wiederum mit den beschreibenden Daten, wie z. B. Name, Beschreibung und Tags, als Master-Element gespeichert wird, erfolgt die Speicherung der in der Kennzahl oder Dimension enthaltenen Formel.

Formeln werden sowohl in Skripten als auch in Diagrammvisualisierungen verwendet. Sie können einfach sein und nur für grundlegende Berechnungen verwendet werden. Komplexere Formeln umfassen Funktionsfelder und Operatoren. Formeln können in verschiedenen Situationen verwendet werden. Der Unterschied zwischen Kennzahlen und Formeln liegt darin, dass Formeln keine Bezeichnung oder beschreibenden Daten aufweisen.

In einem Skript wird eine Formel bei der Ausführung des Skripts ausgewertet. In Visualisierungen (einschließlich Diagrammen und Tabellen) wird die Formel jedes Mal automatisch ausgewertet, wenn sich der logische Status eines in der Formel verwendeten Feldes oder der Wert einer verwendeten Variablen oder Funktion ändert. Hinsichtlich Syntax und verfügbarer Funktionen bestehen einige Unterschiede zwischen Skript-Formeln und Diagrammformeln.

Detaillierte Referenzen zur Skript- und Tabellenfunktionen finden Sie in der Datei Skriptsyntax und Diagrammfunktionen.

Arbeiten mit dem Formel-Editor

Sie können zum Hinzufügen oder Bearbeiten einer Formel den Formel-Editor öffnen, wenn Sie während des Bearbeitens einer Visualisierung das Symbol $f\times$ im Eigenschaftsfenster sehen. Das Symbol $f\times$ weist auf ein Formelfeld hin. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.

Sie können Formeln auf verschiedene Weise hinzufügen. Formeln können durch Auswahlen in den Abschnitten **Felder**, **Funktionen**, **Variablen** und **Auswahlformeln** und Einfügen der Auswahlen in das Formelfeld erstellt werden. Sie können die eingefügten Formeln bearbeiten und komplexere Formeln hinzufügen, indem Sie sie direkt in das Formelfeld eingeben. Sie können eine Aktion durch Klicken auf die Schaltfläche **Rückgängig** ↶ rückgängig machen.

Einfügen einer Formel mithilfe von Feldern

Sie können eine Formel durch Treffen von Auswahlen im Abschnitt **Felder** auf der rechten Seite des Dialogfelds „Formel-Editor“ einfügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wenn Sie die verfügbaren Felder auf diejenigen einer bestimmten Tabelle in Ihrem Datenmodell beschränken möchten, wählen Sie eine Tabelle aus der Dropdown-Liste **Nach Tabelle filtern** aus.
2. Wählen Sie ein **Feld** in der Dropdown-Liste aus.
3. Wählen Sie die gewünschte Aggregierungsfunktion aus. Die verfügbaren Funktionen stammen aus der Gruppe der einfachen Aggregierungsfunktionen.
4. Wenn Sie die aktuelle Auswahl als Auswahlformel in Ihre Aggregierung einfügen möchten, verwenden Sie das Kontrollkästchen **Auswahlformel**. Die aktuelle Auswahl basiert immer auf dem Standardzustand.
5. Wenn Sie eine **Distinkt**- oder eine **Gesamt**-Bedingung zusammen mit der Aggregierungsfunktion einfügen möchten, verwenden Sie das Kontrollkästchen für die jeweilige Bedingung. Jede Bedingung kann getrennt verwendet werden.
6. Klicken Sie auf **Einfügen**, um das Feld und die Funktion in das Formelfeld einzufügen.



Wählen Sie keine Aggregierungsfunktion aus, wird nur das Feld in die Formel eingefügt. Bedingungen können nur hinzugefügt werden, wenn Sie eine Aggregierungsfunktion auswählen.

7. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei einer Dimension oder Kennzahl fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Dimension oder Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Einfügen einer Funktion mithilfe von Funktionen

Sie können mehr als die einfache Aggregierungsfunktion einfügen, indem Sie Auswahlen im Abschnitt **Funktionen** auf der rechten Seite des Dialogfelds „Formel-Editor“ treffen.

1. Wenn Sie die Liste der verfügbaren Funktionen filtern möchten, wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Funktionskategorie** eine Funktionskategorie aus.
2. Wählen Sie aus der Dropdown-Liste **Funktionsname** eine Funktion aus.
   Sie sehen eine Vorschau der Funktion.
3. Klicken Sie auf **Einfügen**, um die Funktion und die erste Klammer in das Formelfeld einzufügen.
4. Geben Sie den Rest der Formel im Formel-Editor gemäß der Syntax ein.
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei einer Dimension oder Kennzahl fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Dimension oder Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Einfügen einer Variablen mithilfe von Variablen

Sie können eine Variable durch Treffen von Auswahlen im Abschnitt **Variablen** auf der rechten Seite des Dialogfelds „Formel-Editor“ einfügen.

1. Wenn Systemvariablen in der Liste der verfügbaren Variablen angezeigt werden sollen, verwenden Sie das Kontrollkästchen **Systemvariablen anzeigen**.
2. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Variable** eine Variable aus.
   Sofern verfügbar, werden eine **Definition** und der **Wert** der Variablen angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Einfügen**, um die Variable in das Formelfeld einzufügen.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei einer Dimension oder Kennzahl fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Dimension oder Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Einfügen einer Auswahlformel mithilfe von „Auswahlformeln“

Sie können eine Auswahlformel durch Treffen von Auswahlen im Abschnitt **Auswahlformeln** auf der rechten Seite des Dialogfelds „Formel-Editor“ einfügen.

1. Wählen Sie für die Auswahlformel **Aktuelle Auswahlen verwenden** oder **Lesezeichen verwenden** aus.
   Sie können **Aktuelle Auswahlen verwenden** nur auswählen, wenn eine Auswahl in der App vorgenommen wurde. **Lesezeichen verwenden** können Sie nur auswählen, wenn ein Lesezeichen verfügbar ist. Verwenden Sie für die Lesezeichenauswahl das Dropdown-Menü **Lesezeichen**.

2. Wenn Sie alternative Zustände definiert haben, können Sie den alternativen Zustand ändern, auf dem die Auswahlformel basiert. Wählen Sie den alternativen Zustand aus dem Dropdown-Menü **Alternativer Zustand** aus.
3. Klicken Sie auf **Einfügen**, um die Auswahlformel in das Formelfeld einzufügen.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei einer Dimension oder Kennzahl fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Dimension oder Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Hinzufügen oder Bearbeiten von Formeln durch Eingabe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Geben Sie die Formel direkt in das Formelfeld ein.
   Die in der Formel verwendeten Feldnamen werden geprüft und die Syntax der Formel wird ebenfalls geprüft.

   Die Formel wird während der Eingabe in den Formel-Editor geprüft. Bei einem Fehler wird ein Hinweis auf das Problem eingeblendet. Weitere Informationen zum Fehler stehen möglicherweise zur Verfügung, wenn Sie auf das Symbol neben dem Hinweis klicken.

   Wenn Sie den Namen einer Funktion oder Formel eingeben, wird eine Popup-Hilfe angezeigt, die Informationen zur korrekten Eingabe der Funktion einschließlich Argumentnamen und Zusätzen enthält.

   In der Popup-Hilfe bestimmter Diagrammfunktionen wird der ALL-Zusatz angezeigt. Es wird empfohlen, den ALL-Zusatz nicht zu verwenden. Verwenden Sie stattdessen die Auswahlformel {1}.

   Jede Zeile im Formel-Editor wird nummeriert und die Syntax wird hervorgehoben.
2. Klicken Sie auf **Übernehmen**, um den Dialog **Neue Formel** zu schließen.
   Bei einer Dimension oder Kennzahl fahren Sie fort, indem Sie zur jeweiligen Dimension oder Kennzahl beschreibende Daten hinzufügen.

Auto-Vervollständigung, Auswertung und Farbcodierung

Während der Eingabe im Formel-Editor erhalten Sie eine Auto-Vervollständigungsliste mit einer Auswahl geeigneter Felder, Variablen und Funktionen. Die Auswahl wird immer weiter eingegrenzt, während Sie weiter tippen. Durch die Farbcodierung können Sie besser erkennen, an welcher Stelle in der Formel Felder, Variablen und Funktionen verwendet werden.

Die Farbcodierung gilt sowohl für die Auto-Vervollständigungsliste als auch für die Formel selbst.

Sie können überprüfen, ob in Ihre Formel eingefügte Dollarzeichenerweiterungen ein korrektes Ergebnis ergeben, indem Sie die Formelauswertung in der Vorschau für die Dollarzeichenerweiterung prüfen.

Suchen und ersetzen

Wenn Sie den Formel-Editor verwenden, können Sie die Symbolleiste zum Suchen und Ersetzen öffnen, indem Sie auf klicken. Geben Sie in das Feld **Suchen nach** die Zeichenfolge ein, nach denen Sie suchen möchten, und verwenden Sie gegebenenfalls die Option **Groß-/Kleinschreibung beachten**. Alle übereinstimmenden Vorkommen in der Formel werden hervorgehoben. Sie können nun mit den Pfeilen **Zurück** und **Weiter** zwischen ihnen navigieren. Sie können dann optional ein oder alle Vorkommen durch die Zeichenfolge ersetzen, die Sie in das Feld **Ersetzen durch** eingeben.

Detaillierte Syntaxhilfe

Den Hilfe-Modus können Sie aktivieren, indem Sie auf die **Hilfe-Schaltfläche** klicken. Ist der Modus aktiv, verhalten sich alle Funktionen im Formel-Editor wie Hyperlinks. Durch Klicken auf eine Funktion wird im Abschnitt der Online-Hilfe eine Browser-Registerkarte geöffnet, die eine vollständige Beschreibung der Verwendung der jeweiligen Funktion enthält. Durch Klicken auf eine Funktion wird der Hilfe-Modus beendet.

Verweise auf Felder, Kennzahlen und Variablen

Eine Formel kann Verweise auf Felder, Variablen und Kennzahlen enthalten.

In den meisten Fällen sind Formeln Aggregierungen, d. h. Berechnungen, die potenziell zahlreiche Datensätze umfassen können. Das bedeutet, dass alle Feldreferenzen in Formeln von einer Aggregierungsfunktion umschlossen sein müssen. Wenn keine Aggregierungsfunktion verwendet wird, wird die Funktion Only() genutzt.

Wenn der Name einer Kennzahl in einer Formel verwendet wird, wird er als Alias für die Kennzahl interpretiert. Damit wird die Wiederverwendung eines bereits definierten Elements zugelassen. Sie können die Beschriftungen von Master-Kennzahlen und Diagrammkennzahlen auf diese Weise verwenden. Die Diagrammkennzahl muss sich aber im gleichen Diagramm befinden. Sie können keine Beschriftungen von Kennzahlen in anderen Diagrammen verwenden.

Sie können eine Kennzahl rekursiv definieren. Die Kennzahl kann also einen Bezug auf sich selbst enthalten. Das sollte aber nur in Diagrammen mit wenigen Zeilen genutzt werden. Bei Diagrammen mit vielen Zeilen kommt es zu einer Leistungsverschlechterung. Wenn Hunderte von Zeilen vorhanden sind, versagt die rekursive Definition vollständig.

Eine Variable kann auf zwei verschiedene Weisen verwendet werden: in einem direkten Bezug oder in einer Dollarzeichenerweiterung. Wenn Sie einen direkten Bezug verwenden, wird der Variablenwert in der Berechnung verwendet. Wenn Sie eine Dollarzeichenerweiterung verwenden, wird die gesamte Dollarzeichenerweiterung durch den Variablenwert ersetzt, bevor die Formel analysiert wird. Daher können die beiden unterschiedlichen Methoden verschiedene Ergebnisse liefern.

Interpretation von Namen

Ein Name in einer Formel kann einen Bezug auf ein Feld, eine Variable, eine Funktion oder eine Kennzahl darstellen. Der Name kann situationsabhängig unterschiedlich interpretiert werden.

Beispiel:

Die Zeichenfolge XXX steht für ein Feld, eine Variable, eine Funktion oder eine Kennzahl. Je nachdem, wie Sie die Formel erstellen, wird XXX als eine davon interpretiert.

Beispiele für die Interpretation von Namen

Formel	XXX interpretiert als
`XXX`	Kennzahl, Variable oder Feld
`$(XXX)`	Variable
`Count(XXX)`	Feld oder Variable
`XXX()`	Funktion

Verwenden Sie nicht den gleichen Namen für ein Feld und eine Variable (bzw. eine Kennzahl). Wenn Sie es dennoch tun und eine Mehrdeutigkeit eintritt, wird die folgende Vorrangsreihenfolge verwendet:

- Wenn der Name in einer Aggregierungsfunktion gefunden wird, hat ein Feld Vorrang vor einer Variablen.
- Wenn der Name außerhalb einer Aggregierungsfunktion gefunden wird, hat eine Kennzahlbezeichnung Vorrang vor einem Variablennamen, der wiederum Vorrang vor einem Feldnamen hat.

Regeln für Formeln

Folgende Regeln gelten für Diagrammformeln:

- Wenn eine Feldreferenz nicht von einer Aggregierungsfunktion umschlossen ist, wird die Funktion Only() von der Engine verwendet.
- Alle Formeln liefern als Ergebnis eine Zahl und/oder einen String.
- Logische Funktionen und Operatoren liefern 0 für False und -1 für True. Umwandlungen von Zahlen in Strings und Strings in Zahlen sind implizit.
- Logische Operatoren und Funktionen interpretieren 0 als False und alles andere als True.
- Formeln, die nicht eindeutig ausgewertet werden können, z. B. aufgrund falscher Parameter oder Funktionen, ergeben NULL.

Arbeiten mit Funktionen in Diagrammen

Bei einer Funktion handelt es sich um ein Verfahren oder eine Routine zur Ausführung einer bestimmten Aufgabe zu Daten in Apps. Qlik Sense enthält mehrere hundert vorgefertigte Funktionen, die in Diagrammen beim Erstellen von Visualisierungen verwendet werden können. Funktionen können beispielsweise mathematisch oder logisch sein, Finanzdaten oder Datum und Uhrzeit zur Grundlage haben sowie zum Bearbeiten von Strings usw. verwendet werden.

Funktionen können nach Typen gruppiert werden:

- Aggregierungsfunktionen, die mehrere Datensätze als Input verwenden und einen einzelnen Wert als Ergebnis liefern.

- Skalarfunktionen, die einen einzelnen Input erfordern und einen einzigen Output als Ergebnis liefern.
- Mengenfunktionen, die auf Grundlage mehrerer Inputwerte einen einzigen Wert ausgeben.
- Funktionen, die einen Wertebereich ausgeben, verhalten sich wie Mengenfunktionen, geben jedoch einen Wertebereich aus.

Viele der Funktionen können sowohl in Diagrammformeln als auch in Skripten verwendet werden, manche sind aber spezifisch für Diagrammformeln.

Die folgende Liste zeigt einige Beispiele von Funktionen:

- **Max**: eine Aggregierungsfunktion, die in Skripten und Diagrammen verwendet werden kann. Hier ein Beispiel: **Max(Sales)** berechnet den höchsten Wert im Feld Sales.
- **IF**: eine Konditionalfunktion, die in Skripten und Diagrammen verwendet werden kann. Hier ein Beispiel: **IF(Amount>0, 'OK','Alarm')** bestimmt, ob die Bedingung „ist der Wert von Amount größer als Null?“ erfüllt wird. Wenn ja, erscheint OK, anderenfalls Alarm.
- **Date#**: eine Interpretationsfunktion, die in Skripten und Diagrammen verwendet werden kann. Hier ein Beispiel: **Date#(A)** wertet den Eingabewert **A** als Datum aus.

Hinsichtlich Syntax und verfügbarer Funktionen bestehen einige Unterschiede zwischen Skript-Formeln und Diagrammformeln. Der wesentliche Unterschied besteht in der Rolle der Aggregierungsfunktionen und in der Verwendung von Feldverweisen. In Diagrammformeln muss ein Feldname von genau einer Aggregierungsfunktion eingeschlossen sein. Eine Aggregierungsfunktion kann niemals eine andere Formel enthalten, die eine Aggregierungsfunktion als Argument enthält.

Detaillierte Referenzen zur Skript- und Tabellenfunktionen finden Sie in der Datei Skriptsyntax und Diagrammfunktionen.

Verwenden von Variablen in Formeln

Eine Variable in Qlik Sense ist eine Sammelbox, die einen statischen Wert oder eine Berechnung speichert, z. B. einen Zahlenwert oder alphanumerischen Wert. Wenn Sie die Variable in der App verwenden, wird jede Änderung an der Variable überall dort angewendet, wo die Variable verwendet wird. Sie können Variablen in der Variablenliste oder im Skript mithilfe des Dateneditors definieren. Den Wert einer Variablen legen Sie mithilfe der **Let**- oder **Set**-Anweisungen im Datenladeskript fest.

Beim Einsatz von Variablen in Formeln können Sie die verwendete Formel in verschiedenen Diagrammen gleichzeitig verwenden, indem Sie die Variable bearbeiten.

Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf  , um die **Variablen**liste zu öffnen.

*Die Übersicht **Variablen** ist in veröffentlichten Apps nicht verfügbar. Wenn Sie Variablen in einer veröffentlichten App hinzufügen oder ändern möchten, verwenden Sie das Variableneingabe-Steuerelement, das im Bundle „Dashboard“ zur Verfügung steht.*

Folgende Aktionen sind in der Variablenliste verfügbar:

- Erstellen Sie eine neue Variable.
- Bearbeiten Sie die ausgewählte Variable.
- Löschen Sie die ausgewählte Variable.

Wenn Sie eine Variable bearbeiten oder löschen möchten, die im Skript definiert ist, müssen Sie das Skript bearbeiten.

Überblick über alle Variablen in einer App erhalten

Sie können eine Übersicht aller Variablen in einer nicht veröffentlichten App erhalten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf , um das Variablendialogfeld zu öffnen.
  Das Variablendialogfeld wird geöffnet und zeigt eine Liste aller Variablen in der App und ihre Definitionen an (falls vorhanden).

Beispiele

Beispiele für die Verwendung von Variablen in Formeln finden Sie unter *Beispiel: Verwenden einer Variablen mit Dollarzeichenerweiterung (page 183)*.

Siehe auch:

Arbeiten mit dem Formel-Editor (page 173)

Erstellen einer Variablen

Eine Variable in Qlik Sense ist ein benanntes Element, das einen Datenwert enthält. Wird eine Variable in einer Formel verwendet, wird diese durch ihren Wert oder die Definition der Variablen ersetzt. Variablen werden mithilfe des Variablendialogfelds oder im Skript über den Dateneditor definiert.

Sie können über das Variablendialogfeld eine neue Variable erstellen, wenn Sie ein Arbeitsblatt in einer nicht veröffentlichten App bearbeiten.

Sie können eine vorhandene Variable duplizieren, indem Sie auf ••• klicken und **Duplizieren** auswählen.

Eine visuelle Demo für die Variablenerstellung finden Sie unter Erstellen einer Variablen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf , um das Variablendialogfeld zu öffnen.
   Die Variablenliste wird geöffnet.
2. Klicken Sie auf **Neu erstellen**.
   Folgende Inputfelder für die Variable werden angezeigt:
   - **Name** (obligatorisch)
   - **Definition**
   - **Beschreibung**
   - **Tags**

   Drücken Sie Esc oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um das Erstellen der neuen Variablen abzubrechen.
3. Geben Sie einen Namen für die Variable ein (obligatorisch). Beachten Sie bei der Wahl des Namens Folgendes:
   - Sie können den Namen nicht mehr ändern, nachdem Sie die Variable erstellt haben.
   - Verwenden Sie einen Buchstaben als erstes Zeichen, keine Ziffer und kein Symbol.
   - Es wird nicht empfohlen, für eine Variable in Qlik Sense denselben Namen wie für ein Feld oder eine Funktion zu verwenden.
     Weitere Informationen finden Sie unter *So werden Namen interpretiert (page 185)*.
   - Verwenden Sie die folgenden Zeichen nicht, wenn Sie eine Variable benennen: `$ ( ) [ ] "`
   - Der Name muss eindeutig sein. Sie können eine Variable nicht mit einem Namen für eine reservierte Variable oder eine Systemvariable benennen. Diese Variablen sind im Variablendialogfeld nicht aufgeführt. Wenn Sie aber einen bestimmten Namen nicht verwenden dürfen, obwohl Sie im Variablendialogfeld keine andere Variable mit diesem Namen finden können, so bedeutet das, dass es bereits eine reservierte Variable oder Systemvariable mit diesem Namen gibt.
   - Lange Namen sollten vermieden werden. Wenn ein Variablenname zu lang ist, kann er in der Variablenliste nicht komplett angezeigt werden.
4. Geben Sie optional eine Beschreibung für die Variable ein.
5. Erstellen Sie eine Definition für die Variable. Sie können den Ausdruck löschen, indem Sie auf klicken.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Arbeiten mit dem Formel-Editor (page 173)*.

   Beispiel:

   Legen Sie den Variablenwert auf das heutige Datum fest, das als Zahl dargestellt wird:
   Num(Today())
6. Geben Sie optional Tags für die Variable ein.
7. Wählen Sie optional die Option **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen**, wenn Sie möchten, dass der aktuelle Variablenwert eingeschlossen wird, wenn ein Benutzer ein Lesezeichen erstellt.

Weitere Informationen zu Variablen und Lesezeichen finden Sie unter *Einschließen von variablen Zuständen in Lesezeichen und Berichten (page 182)*.

8. Klicken Sie auf **Erstellen**, um die Variable zu speichern.

Bearbeiten einer Variablen

Variablen können über das Dialogfeld „Variablen“ bearbeitet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf , um das Variablendialogfeld zu öffnen.
   Das Variablendialogfeld wird geöffnet.
2. Klicken Sie in der Zeile der Variablen, die Sie bearbeiten möchten, auf ••• und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
3. Bearbeiten Sie die Variable nach Wunsch.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Bearbeiten von Skriptvariablen

Wenn Sie eine Skriptvariable während einer Benutzersitzung (d. h. in der App-Oberfläche, ohne die App neu zu laden) aktualisieren, ist die aktualisierte Variablendefinition temporär und für Sie eindeutig. Nachdem Ihre Sitzung abgelaufen ist, kehrt die Variablendefinition zu ihrem ursprünglichen Wert zurück, den sie beim letzten Ladevorgang hatte. Zudem werden Ihre Änderungen gelöscht, wenn Sie die App neu laden.

Die einzige Ausnahme von diesem Verhalten ist Qlik Sense Desktop. In Qlik Sense Desktop kehrt eine Skriptvariable, die während einer Benutzersitzung aktualisiert wurde, nicht zu ihrem ursprünglichen Skriptwert zurück. Um die Änderungen an der Variablendefinition in der Sitzungsaktivität rückgängig zu machen, müssen Sie die App neu laden.

Löschen einer Variablen

Sie können Variablen aus einer nicht veröffentlichten App löschen, indem Sie sie aus dem Variablendialogfeld löschen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf , um das Variablendialogfeld zu öffnen.
   Das Variablendialogfeld wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Variable aus, die Sie löschen möchten, und klicken Sie auf **Löschen**. Sie können bis zu 20 Variablen auswählen.
   Sie können auch in der Zeile der Variable, die Sie löschen möchten, auf ••• klicken und **Löschen** auswählen.

> *Wenn Sie eine Variable aus dem Skript entfernen und die Daten erneut laden, verbleibt die Variable in der App. Falls Sie die Variable vollständig aus der App entfernen möchten, müssen Sie sie auch über das Variablendialogfeld löschen.*

> *Das Löschen einer Variable kann nicht rückgängig gemacht werden.*

3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Einschließen von variablen Zuständen in Lesezeichen und Berichten

Sie können Variablen so konfigurieren, dass ihre Zustände in Lesezeichen und Berichte aufgenommen werden.

Standardmäßig werden variable Zustände nicht berücksichtigt, wenn Benutzer Lesezeichen oder Berichte erstellen. App-Ersteller und App-Nutzer haben verschiedene Möglichkeiten, variable Zustände in Lesezeichen und Berichte aufzunehmen.

Sie können die Variablen Ihrer App so konfigurieren, dass ihr aktueller Zustand berücksichtigt wird, wenn Benutzer ein Lesezeichen oder einen Bericht erstellen. Durch die Auswahl von **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** können App-Ersteller variable Zustände automatisch in Lesezeichen und Berichte aufnehmen lassen.

Sie können sich auch dafür entscheiden, variable Zustände in Lesezeichen und Berichte aufzunehmen. Bei der Erstellung von Lesezeichen können Sie **Variablen Zustand in Lesezeichen speichern** verwenden. Bei der Erstellung von Abonnements für Berichte können Sie die Option **Variablen Zustand verwenden** auswählen, um variable Zustände in den Bericht aufzunehmen.

Vorteile der Festlegung von In Lesezeichen einschließen für Variablen

Gegenüber den anderen Optionen gibt es zwei Vorteile der Festlegung von **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** für Variablen. Sie können individuell entscheiden, welche Variablen ihre Zustände an Lesezeichen und Berichte übergeben sollen. So haben Sie mehr Kontrolle darüber, welche variablen Zustände einbezogen werden. Darüber hinaus ermöglicht die Funktion **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen**, dass für Variablen, die für das Ladeskript erstellt wurden, auch deren aktueller Zustand eingeschlossen wird.Zustände von Skriptvariablen werden nicht eingeschlossen, wenn Sie **Variablenzustand in Lesezeichen speichern** in einem Lesezeichen verwenden.

Interaktionen zwischen der Variableneinstellung und der Lesezeicheneinstellung

Wenn die Option **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** ausgewählt ist, wird dadurch die Option, die für **Alle Variablenzustände speichern** in Lesezeichen ausgewählt ist, außer Kraft gesetzt.

Die folgende Tabelle fasst das Verhalten von Lesezeichen und Berichten für den Einschluss von variablen Zuständen zusammen, wenn **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** und **Alle Variablenzustände speichern**/**Variablenzustand verwenden** verwendet werden.

Zusammenfassung der Interaktion

Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen	Alle Variablenzustände speichern	Ergebnis
Ja	Ja	Variable Zustände aller Variablen enthalten.
Ja	Nein	Variablenzustände von Variablen sind mit der aktivierter Option **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** eingeschlossen.
Nein	Ja	Variable Zustände aller Variablen enthalten.
Nein	Nein	Variable Zustände nicht enthalten.

Speichern von variablen Zuständen in Lesezeichen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie bei der Bearbeitung eines Arbeitsblatts in der Bearbeitungsleiste auf , um das Variablendialogfeld zu öffnen.
   Das Variablendialogfeld wird geöffnet.
2. Klicken Sie in der Zeile der Variable, die Sie löschen möchten, auf ••• und wählen Sie **Bearbeiten** aus.
3. Wählen Sie **Aktuellen Variablenwert beim Erstellen von Lesezeichen einschließen** aus.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Beispiele zur Verwendung einer Variablen in einer Formel

Eine Variable in Qlik Sense ist ein benanntes Element, das einen Datenwert enthält. Wird eine Variable in einer Formel verwendet, wird diese durch ihren Wert oder die Definition der Variablen ersetzt.

Verwenden von Variablen in Formeln

Eine Variable kann auf zwei verschiedene Weisen verwendet werden: in einem direkten Bezug oder in einer Dollarzeichenerweiterung. Wenn Sie einen direkten Bezug verwenden, wird der Variablenwert in der Berechnung verwendet. Wenn Sie eine Dollarzeichenerweiterung verwenden, wird die gesamte Dollarzeichenerweiterung durch den Variablenwert ersetzt, bevor die Formel analysiert wird. Daher können die beiden unterschiedlichen Methoden verschiedene Ergebnisse liefern.

Beispiel: Verwenden einer Variablen mit Dollarzeichenerweiterung

Die Variable *x* enthält den Textstring *Sum(Sales)*.

In einem Diagramm können Sie die Formel *$(x)/12* definieren. Die Wirkung ist genau dieselbe, wie wenn die Diagrammformel *Sum(Sales)/12* lautet.

Ändern Sie jedoch den Wert der Variablen *x* zu beispielsweise *Sum(Budget)*, werden die Daten im Diagramm sofort neu berechnet, da die Formel als *Sum(Budget)/12* interpretiert wird.



Beim Einsatz von Variablen in Formeln können Sie die verwendete Formel in verschiedenen Diagrammen gleichzeitig verwenden, indem Sie die Variable bearbeiten.

Beispiel: Verwenden einer Variablen mit Dollarzeichen-Erweiterung in einer Pivottabelle

Angenommen, Sie haben eine **Pivottabelle** oder ein **Pivot**-Objekt, das Folgendes enthält:

- Die Dimensionen sind *Product Type* und *Product Name*.
- Die Kennzahlen sind *Sum(Sales)* und *Count (distinct InvoiceNumber)*.
- Die Elemente unter **Spalten** sind **Werte** (Standard) und das Feld *Quarter*.

Sie können Variablen verwenden, um interaktive Analysen zu ermöglichen. Angenommen, Sie erstellen auch eine Variable *vUserInteraction* mit einer leeren Definition. Anschließend erstellen Sie zwei **Schaltflächen**-Diagramme auf Ihrem Arbeitsblatt, die mit der Aktion **Variablenwert festlegen** konfiguriert sind:

- **Mehr Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='Yes'` gesetzt.
- **Weniger Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='No'` gesetzt.

In Ihrer Pivottabelle können Sie dem Diagramm eine Reihe zusätzlicher Kennzahlen hinzufügen, z. B. *Count(Quantity)* und *Sum(Cost)*. Konfigurieren Sie dann jede Kennzahlenspalte so, dass sie den folgenden Wert für **Spalte anzeigen, wenn** hat:

```
'$(Reference)'='Yes'
```

So kann das Diagramm angepasst werden, je nachdem, ob der Benutzer zusätzliche Informationen wünscht oder nicht. Wenn der Benutzer auf die Schaltfläche **Mehr Details anzeigen** klickt, werden der Tabelle zusätzliche Kennzahlen hinzugefügt. Wenn nicht, oder wenn er auf **Weniger Details anzeigen** klickt, werden die zusätzlichen Kennzahlen gelöscht.

Weitere Beispiele: Verwenden von Variablen in Dollarzeichen-Erweiterungen

Dollarzeichen-Erweiterungen sind ein vielseitiges und leistungsstarkes Werkzeug in Qlik Sense mit vielen möglichen Verwendungen. Weitere Beispiele finden Sie unter Vorschau der Dollarzeichen-Erweiterung.

Beispiel: Direkte Referenzierung einer Variablen in einer Formel

Die Verwendung einer Variablen als direkte Referenz ist weniger üblich, aber dennoch nützlich. Zum Beispiel:

Nehmen wir an, Sie haben ein Feld *TransactionSummary* in Ihrem Datenmodell, das Zusammenfassungen von Transaktionen in Freitextform enthält. Dieses Feld kann zusätzliche Informationen über Transaktionen enthalten. Ein Beispiel: Eine Transaktion könnte eine Zusammenfassung enthalten, um zu dokumentieren, dass der Kunde einen Artikel mit einem Ladenguthaben gekauft hat, oder um alle Probleme zu dokumentieren, die während des Verkaufs aufgetreten sind.

In Ihrer App möchten Sie *TransactionSummary* verwenden, aber Sie möchten den Daten Kontext hinzufügen, ohne das Datenmodell oder das Ladeskript zu beeinflussen und ohne diesen Kontext an anderer Stelle im Diagramm zu speichern.

Sie könnten Folgendes tun:

1. Erstellen Sie im Variablendialogfeld eine Variable mit dem Namen *vIntroStatement* mit der folgenden Definition:
   ```
   ='The following summary was provided by the vendor: '
   ```
2. Fügen Sie die folgende Kennzahl zu einem **Text und Bild**-Diagramm hinzu:
   ```
   vIntroStatement & TransactionSummary
   ```

Wenn Sie den einleitenden Befehl als Variable speichern, können Sie die Verwendung eines Wertes zentral steuern. Zum Beispiel könnte die Variable *vIntroStatement* in mehreren Diagrammen und innerhalb einer Reihe verschiedener Kennzahlen verwendet werden (z. B. könnte es ein separates Diagramm geben, das manchmal Text enthält, der beschreibt, wie viele Einheiten während der Transaktion verkauft wurden). Durch die Verwendung einer Variablen können Sie den Prozess der Aktualisierung von Formeln in der App vereinfachen. Um eine Änderung am Wortlaut vorzunehmen, aktualisieren Sie einfach die Variable und die Änderungen werden in der gesamten App übernommen.

So werden Namen interpretiert

Es wird nicht empfohlen, für eine Variable in Qlik Sense denselben Namen wie für ein Feld oder eine Funktion zu verwenden. Aber wenn Sie es tun, müssen Sie wissen, wie sie in einer Formel anzuwenden sind.

Beispiel:

Die Zeichenfolge XXX steht für ein Feld, eine Variable, eine Funktion oder eine Kennzahl. Je nachdem, wie Sie die Formel erstellen, wird XXX als eine davon interpretiert.

Beispiele für die Interpretation von Namen

Formel	XXX interpretiert als
`XXX`	Kennzahl, Variable oder Feld
`$(XXX)`	Variable
`Count(XXX)`	Feld oder Variable
`XXX()`	Funktion

Wenn Sie ein Element benennen, müssen Sie vermeiden, den gleichen Namen mehr als einem Feld, einer Variablen oder einer Kennzahl zuzuweisen. Beim Auflösen von Konflikten zwischen Elementen mit identischen Namen wird eine strikte Reihenfolge eingehalten. Diese Reihenfolge gilt auch bei allen

Objekten oder Kontexten, in denen diese Elemente verwendet werden. Diese Reihenfolge lautet wie folgt:

- Innerhalb einer Aggregierung hat ein Feld Vorrang vor einer Variablen. Kennzahlbezeichnungen sind in Aggregierungen nicht relevant und haben keine Priorität.
- Außerhalb einer Aggregierung hat eine Kennzahlbezeichnung Vorrang vor einer Variablen, die wiederum Vorrang vor einem Feldnamen hat.
- Zudem kann außerhalb einer Aggregierung eine Kennzahl wiederverwendet werden, indem ihre Bezeichnung referenziert wird, es sei denn, es handelt sich um eine berechnete Bezeichnung. In dieser Situation reduziert sich die Bedeutung der Kennzahl, um das Risiko eines Selbstbezugs zu verringern, und in diesem Fall wird der Name immer zuerst als Kennzahlbezeichnung interpretiert, an zweiter Stelle als Feldname und an dritter Stelle als Variablenname.

Als bewährtes Verfahren sollten Sie eine standardisierte Namenskonvention für die Variablen verwenden, die Sie in einer App erstellen. Sie könnten zum Beispiel sicherstellen, dass alle Ihre Variablennamen mit *v* beginnen. Beispiel: *vUserText*. Dies trägt dazu bei, dass Variablen schnell als solche erkannt und von Kennzahlen, Feldern und Funktionen unterschieden werden können.

Variable Berechnung

Variablen mit berechneten Werten lassen sich in Qlik Sense vielfältig einsetzen, und das Ergebnis hängt von der Definition und der Art und Weise des Abrufs in einer Formel ab.

Dieses Beispiel erfordert das Laden der folgenden Daten in den Dateneditor:

```
LOAD * INLINE [
    Dim, Sales
    A, 150
    A, 200
    B, 240
    B, 230
    C, 410
    C, 330
];
```

Definieren wir zwei Variablen über das Variablendialogfeld:

- **Name** *vSales* **Definition** *'Sum(Sales)'*
- **Name** *vSales2* **Definition** *'=Sum(Sales)'*

Bei der zweiten Variable wird ein Gleichheitszeichen vor der Formel hinzugefügt. Dadurch wird die Variable berechnet, bevor sie erweitert und die Formel evaluiert wird.

Wird die Variable vSales beispielsweise in einer Kennzahl alleine verwendet, ist das Ergebnis der String Sum(Sales), das heißt, es erfolgt keine Berechnung.

Wenn Sie ein Dollarzeichen hinzufügen und $(vSales) in der Formel abrufen, wird die Variable erweitert und die Summe von Sales angezeigt.

Wenn Sie $(vSales2) abrufen, wird die Variable vor ihrer Erweiterung berechnet. Dadurch wird als Ergebnis die Gesamtsumme von Sales angezeigt. Der Unterschied zwischen der Verwendung von =$(vSales) und =$(vSales2) als Kennzahlformeln wird in dieser Tabelle mit den Ergebnissen verdeutlicht:

Ergebnisse

Dim	$(vSales)	$(vSales2)
A	350	1560
B	470	1560
C	740	1560

Daraus ist ersichtlich, dass $(vSales) die Partialsumme eines Dimensionswerts ergibt, während $(vSales2) die Gesamtsumme liefert.

Siehe auch:

Arbeiten mit dem Formel-Editor (page 173)

Verwendung der Skripterstellung auf Diagrammebene in Visualisierungen

Mit Skripterstellung auf Diagrammebene können Sie den Ergebnissen einer Visualisierung skriptähnliche Funktionen hinzufügen. Sie ergänzt Diagrammformeln, da Skripterstellung auf Diagrammebene Steuerungsbefehle wie Schleifen und rekursive Aktionen für komplexere mathematische Berechnungen zulässt. Sie können auch mehrere Spalten ändern, solange ein Platzhalter im Diagramm vorhanden ist, und neue Zeilen zu einem Ergebnis hinzufügen.

Skripterstellung auf Diagrammebene kann für die meisten Visualisierungstypen verwendet werden, und Sie können über das Eigenschaftsfenster darauf zugreifen. Manche Visualisierungen oder spezifischen Konfigurationen unterstützen Skripterstellung auf Diagrammebene nicht. In diesen Fällen haben Sie keinen Zugriff auf die Skripterstellung auf Diagrammebene über das Eigenschaftsfenster, oder Sie erhalten eine Fehlermeldung.

Wenn Sie Diagrammdaten ändern, verwenden Sie einen Teil des Qlik Sense-Skripts, der aus einer Reihe von Befehlen besteht. Weitere Informationen finden Sie unter Skripterstellung auf Diagrammebene.

Skripterstellung auf Diagrammebene wird in den App-Einstellungen aktiviert. Wenn sie aktiviert ist, wird eine Steuerung **Skripte** im Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters für eine Visualisierung angezeigt. Weitere Informationen finden Sie unter Aktivieren der Skripterstellung auf Diagrammebene.

Auch wenn die Option deaktiviert ist, werden vorhandene Diagrammskripte verarbeitet. Durch die Deaktivierung der Option, nachdem verfasste Inhalte entwickelt wurden, kann verhindert werden, dass neue Diagrammskripte von anderen Benutzern erstellt werden.

Hinzufügen eines Diagrammskripts zu einer Visualisierung

Sie können Diagrammskripte zu vorhandenen Visualisierungen oder bei der Erstellung neuer Visualisierungen hinzufügen.

Bevor Sie ein Diagrammskript zu einer Visualisierung hinzufügen, muss Skripterstellung auf Diagrammebene in der App aktiviert werden. Weitere Informationen finden Sie unter Aktivieren der Skripterstellung auf Diagrammebene.

Hinzufügen von Diagrammskripten zu einer neuen Visualisierung

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie die Visualisierung aus dem Extras-Fenster auf das Arbeitsblatt oder doppelklicken Sie auf die Visualisierung.
2. Fügen Sie der Visualisierung auf der Registerkarte **Daten** Dimensionen und Kennzahlen hinzu.
3. Ebenfalls auf der Registerkarte **Daten** fügen Sie im Abschnitt **Skripte** ein Diagrammskript hinzu. Pro Visualisierung können maximal fünf Diagrammskripte hinzugefügt werden.

Hinzufügen von Diagrammskripten zu einer vorhandenen Visualisierung

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Modus **Arbeitsblatt bearbeiten** die Visualisierung aus.
2. Fügen Sie auf der Registerkarte **Daten** im Abschnitt **Skripte** ein Diagrammskript hinzu. Pro Visualisierung können maximal fünf Diagrammskripte hinzugefügt werden.

Beispiel

Bei diesem Beispiel wird davon ausgegangen, dass Sie eine Visualisierung, z. B. ein Balkendiagramm, erstellt und eine Dimension und eine Kennzahl hinzugefügt haben.

In diesem Beispiel werden die Werte der ersten Dimension in umgekehrter Reihenfolge in die erste Kennzahl eingegeben.

```
Let P = HCNoRows();
For J = 1 to P
Put #hc1.measure.1(J) = HCValue(#hc1.dimension.1, P - J + 1);
Next
```

Einschränkungen der Skripterstellung auf Diagrammebene

Im Standardbearbeitungsmodus kann die Skripterstellung auf Diagrammebene nicht verwendet werden.

Skripterstellung auf Diagrammebene funktioniert nicht für Visualisierungen, für die **Diagrammvorschläge** aktiviert ist.

Pro Visualisierung können maximal fünf Diagrammskripte hinzugefügt werden.

Für die folgenden Visualisierungen ist Skripterstellung auf Diagrammebene nicht verfügbar:

- Balkendiagramme im gestapelten Modus
  Wenn Sie ein Diagrammskript im gruppierten Modus erstellt haben und zum gestapelten Modus wechseln, wird ein Fehler über ungültigen Hypercube angezeigt.
- Boxplot
- Schaltfläche
- Verteilungsdiagramm
- Filterfenster
- Liniendiagramme mit zwei Dimensionen
- Pivottabelle
- Text und Bild
- Baumkarte
- Matrixdiagramm (Visualization Bundle)
- Gittercontainer (Visualization Bundle)

Durchsuchen des Extras-Fensters

Suchen Sie über das Suchfeld nach Objekten. Durch die Eingabe in das Suchfeld werden Elemente angezeigt, bei denen der Name oder ein Tag das Suchwort enthält.

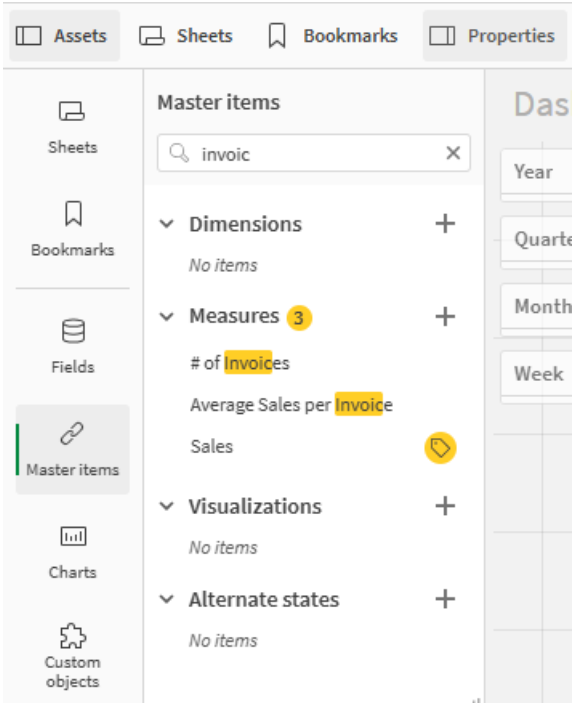


Groß- und Kleinschreibung wird bei der Suche nicht berücksichtigt.

Verwenden Sie beim Bearbeiten eines Arbeitsblatts das Extras-Fenster, um nach den Elementen zu suchen, aus denen Sie die App erstellen möchten.

Wird ein passender String in einem Tag gefunden, wird dies in den Suchergebnissen durch ein Tag-Symbol gekennzeichnet. Klicken Sie auf ein Element in der Ergebnisliste, um eine Vorschau anzuzeigen.

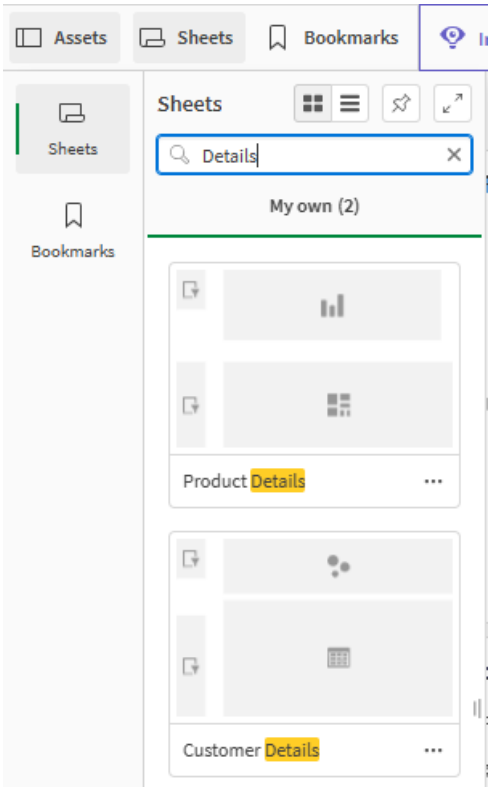
Werden die Kennzahlen nach "inv" durchsucht, erfolgt die Anzeige aller Kennzahlen, die diesen String in ihrem Namen oder einem Tag enthalten.



Suchen im Arbeitsblatt-Analysemodus

Suchen Sie nach Extras im Zusammenhang mit der Untersuchung, wenn Sie ein Arbeitsblatt im Analysemodus anzeigen. Sie können beispielsweise nach Arbeitsblättern, Lesezeichen, Notizen oder Haupttreiberanalysen suchen.

Durchsuchen des Extras-Fensters nach Arbeitsblättern



Gestalten von Visualisierungen mit Direct Discovery

Gestalten von Visualisierungen aus Direct Discovery-Feldern erfordert etwas Hintergrundwissen über die Struktur der Feldtypen, die verwendet werden können.

Direct Discovery-Felder in Visualisierungen

DIMENSION

- Der Feldtyp Direct Discovery DIMENSION kann auf die gleiche Weise verwendet werden wie alle andere Dimensionen.

MEASURE

- Ein Direct Discovery MEASURE muss mit einer der gemeinsamen Funktionen aggregiert werden, bevor er in einer Visualisierung verwendet werden kann.
- Ein normales Feld, das auf ein Arbeitsblatt gezogen wird, verwandelt sich in eine Filterbox. Dies gilt jedoch nicht für ein Direct Discovery MEASURE, da dieses zuerst aggregiert werden muss.

DETAIL

Der Feldtyp Direct Discovery DETAIL kann nur in Tabellen und nicht in Kombination mit einer Kennzahl verwendet werden.

Wenn Sie eine Tabelle mit einem Direct Discovery DETAIL-Feld erstellen und die Zahl der abzurufenden Reihen einen im Ladeskript definierten Wert übersteigt (standardmäßig 1000 Reihen), erscheint möglicherweise eine Warnmeldung und die Tabelle kann ungültig sein. Damit die Tabelle normal funktioniert, versuchen Sie in der App Auswahlen zu treffen, die den Datensatz reduzieren.

Diese Funktion ist nicht in allen Ausgaben von Qlik Sense verfügbar.

3.4 Best Practices bei der Auswahl von Visualisierungstypen

Eine gute Visualisierung zeigt klar die Beziehungen zwischen vielen Werten auf und ermöglicht die Datenanalyse auf einen Blick. Qlik Cloud Analytics bietet eine Reihe von Qlik Sense Visualisierungen, Diagrammen und Analysen. Jedes Diagramm und jede Analyse dient zur hervorragenden Visualisierung von Daten auf verschiedene Arten für verschiedene Zwecke. Bei der Auswahl der Diagramme und Analysen sollten Sie sich zunächst die Frage stellen, was Sie darin sehen möchten.

Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Visualisierungen Sie verwenden sollen, kann Qlik Sense Empfehlungen geben. Insight Advisor kann Sie auch dabei unterstützen, Visualisierungen zu erstellen. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen von Visualisierungen mit Insight Advisor (page 689)* und *Visualisierungen mithilfe von Insight Advisor Diagrammvorschlägen erstellen (page 719)*.

Im Folgenden sind die Anwendungszwecke bei der Anzeige von Daten sowie der empfohlene Diagrammtyp bzw. Analysetyp für den jeweiligen Zweck aufgeführt:

Anzeigen von Vergleichen

Vergleichsdiagramme werden zum gegenseitigen Vergleich von Werten verwendet. Sie zeigen die Unterschiede zwischen den Werten, so etwa den Unterschied zwischen Kategorien oder die Änderung von Werten im zeitlichen Verlauf.

Mit Vergleichsdiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Welches Produkt weist in diesem Jahr den höchsten Gesamtumsatz auf?
- Wie hat sich der Produktumsatz in den letzten 24 Monaten entwickelt – ist er gestiegen oder gefallen?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Vergleichen

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Balkendiagramm (page 200)	Vergleich von Kategorien mit derselben oder denselben Kennzahl(en)
Kombi-Diagramm (page 237)	Vergleich von Kennzahlen mit unterschiedlichen Maßstäben
Liniendiagramm (page 293)	Vergleich von Trends im zeitlichen Verlauf

Wenn Sie verschiedene Werte derselben Dimension vergleichen möchten, können Sie alternative Zustände verwenden.

Anzeigen von Beziehungen

Beziehungsdiagramme dienen zur Untersuchung, in welcher Beziehung Werte zueinander stehen. Mit einem Beziehungsdiagramm können Sie Ihre Daten auf Korrelationen, Ausreißer und Daten-Cluster untersuchen.

Mit Beziehungsdiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Besteht eine Korrelation zwischen den Werbeausgaben und dem Umsatz für unsere Produkte?
- Wie sehr variieren Kosten und Ertrag pro Region?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Beziehungen

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Punktdiagramm (page 408)	Anzeigen der Beziehung zwischen zwei oder mehr Kennzahlen für eine Dimension.

Anzeigen von Zusammensetzungen

Zusammensetzungsdiagramme ermitteln, aus welchen Komponentenwerten ein Gesamtwert gebildet wird. Sie können statisch sein und die aktuelle Zusammensetzung eines Gesamtwerts anzeigen oder aber darstellen, wie sich die Zusammensetzung des Gesamtwerts im zeitlichen Verlauf ändert. In Zusammensetzungsdiagrammen können Zusammensetzungen entweder als Prozentsatz des Gesamtwerts oder als fester Wert des Gesamtwerts angezeigt werden.

Mit Zusammensetzungsdiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Welche prozentualen Anteile unseres Gesamtumsatzes stammen aus welchen Regionen?
- Welchen Anteil hatten die einzelnen Unternehmensbereiche an unserem gesamten vierteljährlichen Budget im vergangenen Jahr?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Zusammensetzungen

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Balkendiagramm (page 200)	Anzeige der Veränderung der Zusammensetzung eines Werts in einem kurzen Zeitraum
Liniendiagramm (page 293)	Anzeige der Veränderung der Zusammensetzung eines Werts über einen langen Zeitraum
Kreisdiagramm (page 387)	Anzeige der statischen Zusammensetzung eines Werts
Baumkarte (page 477)	Anzeige der statischen Zusammensetzung der Akkumulierung eines Werts zum Gesamtwert

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Wasserfalldiagramm (page 484)	Anzeige der statischen Zusammensetzung eines Werts mit Akkumulierung oder Subtraktion zur Ermittlung des Gesamtwerts

Anzeigen von Verteilungen

Verteilungsdiagramme werden verwendet, um zu untersuchen, wie die Werte innerhalb der Daten gruppiert sind. Verteilungsdiagramme zeigen die Form Ihrer Daten, deren Wertebereich und mögliche Ausreißer.

Mit Verteilungsdiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Wie viele Kunden befinden sich in den einzelnen Altersgruppen?
- In welchen Städten werde unsere Dienstleistungen am meisten genutzt?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Verteilungen

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Histogramm (page 283)	Anzeige der Verteilung der Daten über Intervalle hinweg
Punktdiagramm (page 408)	Anzeige der Verteilung von zwei Kennzahlen
Verteilungsdiagramm (page 250)	Anzeige der Verteilung von Kennzahlwerten in einer Dimension
Boxplot (page 226)	Anzeige des Bereichs und der Verteilung von numerischen Daten

Anzeigen von Leistungen

Leistungsdiagramme stellen eine Schnellansicht einer Leistungskennzahl bereit. Wenn sich ein Benutzer ein Leistungsdiagramm ansieht, kann er schnell den Kennzahlenwert ermitteln und feststellen, ob die Ergebnisse den Erwartungen entsprechen oder nicht.

Mit Leistungsdiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Wie hoch ist der aktuelle Gesamtumsatz für dieses Quartal?
- Entspricht der aktuelle Gesamtumsatz für dieses Quartal dem prognostizierten Quartalsumsatz?
- Welche Leistung weist diese Produktlinie im Vergleich zu anderen Produktlinien auf?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Leistungen

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Bullet-Diagramm (page 232)	Vergleich der Leistung einer Kennzahl für mehrere Dimensionen.
Messzeiger (page 279)	Anzeige eines Leistungswerts, um die Leistung direkt zu verstehen
KPI (page 288)	Anzeige von einer oder zwei Leistungskennzahlen
Text und Bild (page 472)	Anzeige von Text oder verschiedenen Kennzahlen mit einem Bild

Anzeigen von Daten

In Datendiagrammen werden anstelle einer Datenvisualisierung detaillierte Daten dargestellt. Datendiagramme sind hilfreich, wenn Sie präzise Werte benötigen oder einzelne Werte vergleichen möchten.

Mit Datendiagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- Welche Datensätze beziehen sich auf die einzelnen Transaktionen für diesen Monat?
- Wie hoch sind die Menge und der Umsatz für jeden Artikel in jeder Produktgruppe für jeden unserer Kunden?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Daten

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Pivottabelle (page 393)	Anzeige eines präzisen Werts für mehrere Dimensionen und Kennzahlen
Tabelle (page 452)	Anzeige von präzisen Werten auf Grundlage Ihrer Daten ohne Trends oder Muster

Anzeigen der Geografie

Mit geografischen Diagrammen können Sie die Daten nach Geografie visualisieren und auf einer Karte als Punkte oder Bereiche anzeigen.

Mit geografischen Diagrammen lassen sich unter anderem folgende Fragen beantworten:

- In welchen Städten werde unsere Dienstleistungen am meisten genutzt?
- Welche Länder haben die meisten Kunden?

Diagrammtypen zum Anzeigen von Geografie

Diagrammtyp	Üblicher Zweck
Kartendiagramm (page 304)	Anzeigen von Daten, die geografisch als Punkt oder Bereich dargestellt werden

Was, wenn kein standardmäßiges Diagramm meinen Zweck erfüllt?

Sie können Steuerelemente oder Objekte aus einem von Qlik bereitgestellten Bundle nutzen:

- *Dashboard bundle (page 515)*
- *Visualization bundle (page 568)*

Sie können auch benutzerdefinierte Visualisierungsobjekte erstellen, wenn keines der standardmäßigen Diagramme Ihre Anforderungen an die Visualisierung Ihrer Daten erfüllen sollte.

Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen einer Visualisierung mit einem benutzerdefinierten Objekt (page 732)*.

3.5 Visualisierungen

Mithilfe von Visualisierungen können Sie die in die App geladenen Daten darstellen. Sie können beispielsweise ein Balkendiagramm zum Vergleich der Umsatzwerte für verschiedene Regionen oder eine Tabelle mit genauen Werten für dieselben Daten verwenden.

Die von Ihnen in einer Visualisierung vorgenommenen Einstellungen spiegeln sich in allen zugehörigen Visualisierungen auf allen Arbeitsblättern wider.

Erstellen einer Visualisierung

Sie erstellen Visualisierungen aus vordefinierten Diagrammen oder benutzerdefinierten Objekten. Damit Sie dem Arbeitsblatt eine Visualisierung hinzufügen können, müssen Sie sich im **Bearbeitungsmodus** befinden.

1. Ziehen Sie die Visualisierung aus dem Extras-Fenster auf das Arbeitsblatt oder doppelklicken Sie auf die Visualisierung.
2. Fügen Sie der Visualisierung Dimensionen und Kennzahlen hinzu. Welche Anzahl von Dimensionen und Kennzahlen benötigt wird, hängt von der ausgewählten Visualisierung ab. Dimensionen legen fest, wie die Daten in einer Visualisierung gruppiert werden. Beispiel: Gesamtumsatz pro Land oder Anzahl der Produkte pro Anbieter Weitere Informationen finden Sie unter *Dimensionen (page 115)*.
   Bei Kennzahlen handelt es sich um in Visualisierungen verwendete Berechnungen, die normalerweise auf der Y-Achse eines Balkendiagramms oder in einer Tabellenspalte dargestellt werden. Kennzahlen werden aus einer Formel berechnet, die sich aus Aggregierungsfunktionen wie beispielsweise **Sum** oder **Max** zusammensetzt und mit einem oder mehreren Feldern kombiniert wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Kennzahlen (page 121)*.
3. Passen Sie die Darstellung an, beispielsweise die Sortierung, Farbgebung oder Beschriftung.

Sie können von einem Visualisierungstyp zu einem anderen konvertieren, indem Sie ein neues Diagramm in eine Visualisierung auf einem Arbeitsblatt ziehen.

Andere Methoden zum Erstellen einer Visualisierung finden Sie unter *Erstellen und Bearbeiten von Visualisierungen (page 675)*.

Wiederverwenden einer Visualisierung

Wenn Sie eine Visualisierung erstellt haben, die Sie in anderen Arbeitsblättern der App wiederverwenden möchten, können Sie sie als Master-Visualisierung speichern. Sie können Master-Visualisierungen nur in einer nicht veröffentlichten App erstellen. Nach der Veröffentlichung der App können alle Benutzer die Visualisierung ihren eigenen Arbeitsblättern hinzufügen, sie aber nicht ändern.



Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf eine Visualisierung und wählen Sie ***Zu Master-Elementen hinzufügen*** *aus, um sie als Master-Visualisierung zu speichern.*

Sie können Master-Visualisierungen im Extras-Fenster unter finden.

Welche Visualisierungen sind verfügbar?

Im Extras-Fenster sind die folgenden Typen von Visualisierungen verfügbar:

- Diagramme veranschaulichen die Daten mit visuellen Elementen wie Balken, Linien oder Punkten.
- Textbasierte Visualisierungen stellen Daten in Textform dar. Dies gilt beispielsweise für Tabellen oder Filter.
- Dashboard-Objekte visualisieren nicht immer App-Daten, aber sie helfen bei der Navigation durch Sammlungen von Analysen. Sie können auch die Durchführung bestimmter Aktionen automatisieren.

Im Extras-Fenster sind Analysen verfügbar.

Die beste Wahl eines Diagrammtyps hängt vom Zweck der Visualisierung ab.

Wenn die vordefinierten Visualisierungen für Ihre Zwecke nicht ausreichen, können Sie eine Visualisierungserweiterung verwenden. Sie befinden sich im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte**.

Verfügbare integrierte Visualisierungen

Die integrierten Visualisierungen sind diejenigen, die unabhängig von Ihrem Qlik Cloud Abonnement enthalten sind. Integrierte Visualisierungen werden vollständig unterstützt.

Dies sind die integrierten Visualisierungen.

Diagramme

- **Balkendiagramm**: Visualisieren Sie Unterschiede in den Kennzahlen über eine oder mehrere Dimensionen, angeordnet als eine Reihe von Balken mit unterschiedlicher Höhe. Kann im Hoch- oder Querformat angezeigt und gruppiert, gestapelt oder in Schmetterlingsform dargestellt werden.
- **Boxplot**: Der Boxplot dient zum Vergleichen von Bereich und Verteilung von Gruppen mit Zahlendaten und wird durch eine Box mit Whiskern und eine Mittellinie dargestellt.
- **Bullet-Diagramm**: Bullet-Diagramme können verwendet werden, um die Leistung einer Kennzahl anzuzeigen und mit einem Zielwert und einer qualitativen Skala wie schlecht, durchschnittlich und gut zu vergleichen.
- **Kombi-Diagramm**: Ein Kombi-Diagramm kombiniert Balken und Linien in einem einzigen Diagramm. Die Balken und Linien haben unterschiedliche Achsen, sodass Prozentsätze und Summen verglichen werden können. Verfügbar als horizontales oder vertikales Kombi-Diagramm.
- **Verteilungsdiagramm**: Verteilungsdiagramme eignen sich zum Vergleich von Bereich und Verteilung von Gruppen mit numerischen Daten. Die Daten werden als Wertpunkte entlang einer Achse dargestellt.
- **Messzeiger**: Der Messzeiger zeigt den Wert einer einzelnen Kennzahl ohne Dimensionen an.

- **Histogramm**: Das Histogramm eignet sich zur Visualisierung der Verteilung von numerischen Daten über ein kontinuierliches Intervall oder einen bestimmten Zeitraum hinweg. Die Daten sind in Klassen unterteilt.
- **Liniendiagramm**: Das Liniendiagramm stellt Datenlinien zwischen Werten dar. Liniendiagramme werden oft verwendet, um Datentrends über Zeiträume darzustellen. Kann auch als ein **Flächen**-Liniendiagramm dargestellt werden.
- **Karte**: Die Karte kombiniert geografische Daten und Kennzahlwerte, z. B. den Umsatz für eine Region oder eine Filiale.
- **Marimekko-Diagramm**: Das Marimekko-Diagramm vergleicht eine Gruppe, wobei in diesen Gruppen enthaltene Kategorieelemente verglichen werden.
- **Kreisdiagramm**: Kreis- bzw. Ringdiagramme zeigen das Verhältnis zwischen einer einzelnen Dimension und einer einzelnen Kennzahl an. Kann auch als **Ringdiagramm** dargestellt werden.
- **Punktdiagramm**: Das Punktdiagramm stellt Werte aus zwei Kennzahlen dar. Dies ist hilfreich, wenn jedem Dimensionswert zwei Formelwerte zugeordnet werden sollen (z. B. Bevölkerungszahl und Bevölkerungswachstum pro Land). Eine dritte Kennzahl kann optional verwendet werden und wird dann in der Größe der Punkte widergespiegelt. Beim Anzeigen großer Datensätze werden zur Darstellung der Kennzahlgröße Farben anstelle der Punktgröße verwendet.
- **Baumkarte**: Die Baumkarte zeigt hierarchische Daten. Baumkarten können gleichzeitig eine große Zahl von Werten auf begrenzter Fläche anzeigen.
- **Wasserfalldiagramm**: Das Wasserfalldiagramm zeigt, wie ein Anfangswert durch positive und negative Zwischenwerte beeinflusst wird.

Textbasierte Visualisierungen

- **Filterfenster**: Das Filterfenster lässt Sie festlegen, welche Daten in den Visualisierungen auf einem Arbeitsblatt dargestellt werden. Ein Filterfenster kann die Daten mehrerer Dimensionen gleichzeitig filtern.
- **KPI**: Die KPI dient dazu, essenzielle Leistungskennzahlen zu präsentieren. Sie können Links zu einem Arbeitsblatt hinzufügen.
- **NL-Einblicke**: Die Visualisierung **NL-Einblicke** zeigt Einblicke in natürlicher Sprache für Daten in Form eines Diagramms.
- **Pivottabelle**: Eine Pivottabelle stellt Dimensionen und Kennzahlen als Zeilen und Spalten einer Tabelle dar. In einer Pivottabelle können Sie Daten gleichzeitig in mehreren Dimensionen analysieren. Die Daten in einer Pivottabelle können anhand einer Kombination der Dimensionen gruppiert werden und es können Teilsummen angezeigt werden.
- **Tabellendiagramm**: Mit dem Tabellendiagramm können Sie tabellarische Daten für eine detaillierte Analyse darstellen. Sie können Paginierung anwenden, um die Nutzung großer Datenmengen zu vereinfachen. Sie können den Benutzern auch erlauben, während Analyse der im Rahmen einer erweiterten Diagrammerkundung vorübergehend Spalten hinzuzufügen oder zu entfernen.

- **Tabelle**: Eine Tabelle zeigt Werte als Datensätze an. Jede Zeile der Tabelle enthält dabei Felder, die mithilfe von Kennzahlen berechnet wurden. Typischerweise enthält eine Tabelle eine Dimension und mehrere Kennzahlen. Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt.
- **Text und Bild**: Sie können die „Text und Bild"-Visualisierung verwenden, um Text, Bilder, Kennzahlen und Links zu einer Webseite hinzuzufügen.

Dashboard-Objekte

- **Schaltfläche**: Sie können Schaltflächen verwenden, um schnelle Links für die einfache Auswahl und Navigation in Ihrer App hinzuzufügen.
- **Registerkarten-Sammelbox**: Sie können die Visualisierungen einem begrenzten Bereich hinzufügen und sie in der Sammelbox anhand von Bedingungen anzeigen oder ausblenden.
- **Navigationsmenü**: Über das Navigationsmenü werden dem Arbeitsblatt Arbeitsblatt-Navigationsoptionen hinzugefügt.

Verfügbare benutzerdefinierte Objekte

Es gibt eine Reihe von benutzerdefinierten Objekten, die Sie zu Ihrem Arbeitsblatt hinzufügen können.

Qlik Visualization bundle

Das Qlik Visualization bundle ist ein Diagrammsatz, der zur Verbesserung und Erhöhung der Diagrammabbildungsfähigkeit Ihrer Qlik Sense App verwendet werden kann.

Visualization bundle (page 568)

- **Trichterdiagramm**: Ein Trichterdiagramm ist eine visuelle Darstellung der verbundenen Phasen eines linearen Prozesses.
- **Matrixdiagramm**: Ein Diagramm, welches Vergleichsdaten anzeigt und bei dem Werte als Farben dargestellt werden
- **Multi-KPI**: Ein Diagramm, das den KPI für mehrere Dimensionswerte zeigt, um sofort die Leistung nachzuvollziehen und nachzuverfolgen.
- **Organisationsdiagramm**: Erstellt ein Organisationsdiagramm mit einer Baumstruktur.
- **GuV-Pivot**: Erstellt eine Pivottabelle, die Sie formatieren können, z. B. für einen Bericht über die Gewinn- und Verlustrechnung.
- **Pivottabelle**: Erstellt eine Pivottabelle mit zusätzlichen Designoptionen, die in der Pivottabellen-Visualisierung nicht verfügbar sind.
- **Sankey-Diagramm**: Ablaufdiagramm, das größere Übertragungen oder Flüsse innerhalb definierter Systemgrenzen visuell hervorhebt.
- **Gittercontainer**; Erstellt ein Gitterdiagramm gestützt auf eine Master-Visualisierung.
- **Varianz-Wasserfalldiagramm**: Zeigt die Varianz zwischen zwei Kennzahlen über die einzelnen

Werte einer Dimension hinweg.

- **Wortwolke**: Wolkendiagramm aus Wörtern, deren Größe vom Kennzahlwert abhängt

Qlik Dashboard bundle

Das Qlik Dashboard bundle ist ein Satz von Steuerelementen, die Sie zum Verbessern der Navigation und Auswahl in Ihrer Qlik Sense App nutzen können.

Dashboard bundle (page 515)

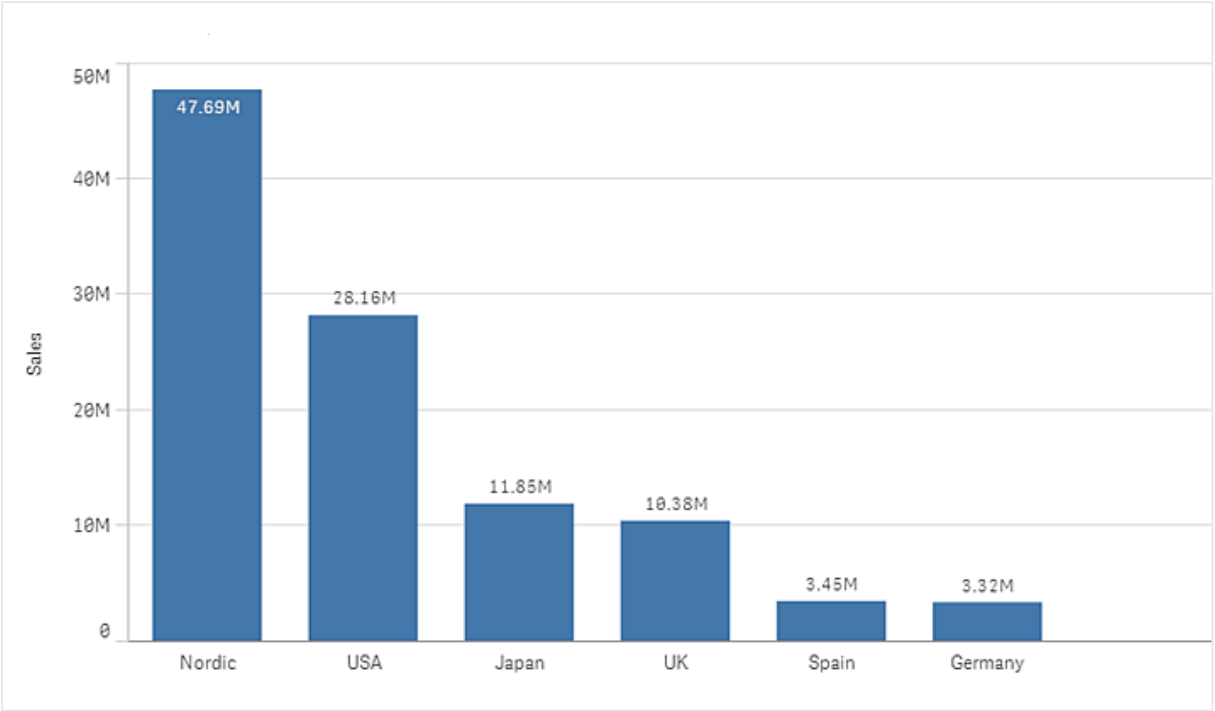
- **Animator**; Sie können Änderungen an Ihren Visualisierungen im Zeitverlauf animieren.
- **Sammelbox**: Fügen Sie mehrere Visualisierungen einer Sammelbox hinzu, um Platz zu sparen.
- **Datumsauswahl**: Sie können ein einzelnes Datum oder einen Datumsbereich aus einem Kalender auswählen.
- **Layout-Sammelbox**: Fügen Sie Visualisierungen hinzu und ordnen Sie sie in einer Sammelbox an.
- **Linie**: Fügen Sie einem Arbeitsblatt vertikale und horizontale Linien hinzu.
- **Variableneingabe**: Sie können den Wert einer Variablen festlegen.
- **Videoplayer**: Sie können ein Video zu Ihrem Arbeitsblatt hinzufügen.

Balkendiagramm

Das Balkendiagramm eignet sich zum Vergleich mehrerer Werte. Die Dimensions-Achse zeigt die Kategorieelemente, die verglichen werden; die Kennzahl-Achse zeigt den Wert für jedes Kategorieelement.

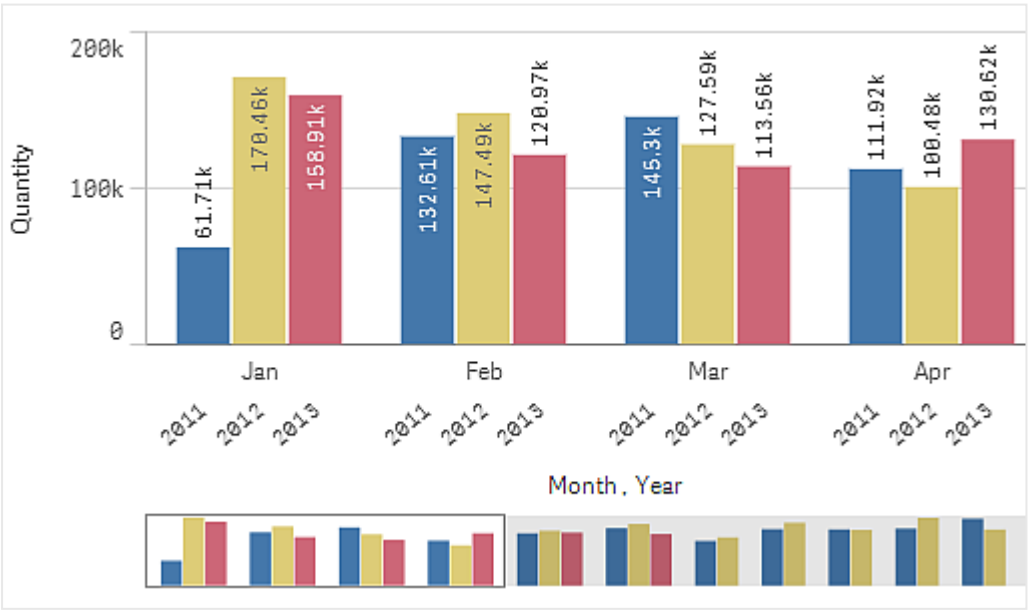


In der Abbildung sind die Dimensionswerte verschiedene Regionen: Nordic, USA, Japan, UK, Spain und Germany. Jede Region repräsentiert einen Dimensionswert und verfügt über einen zugehörigen Balken. Die Höhe des Balkens entspricht dem Kennzahlwert (Umsatz) für die verschiedenen Regionen.

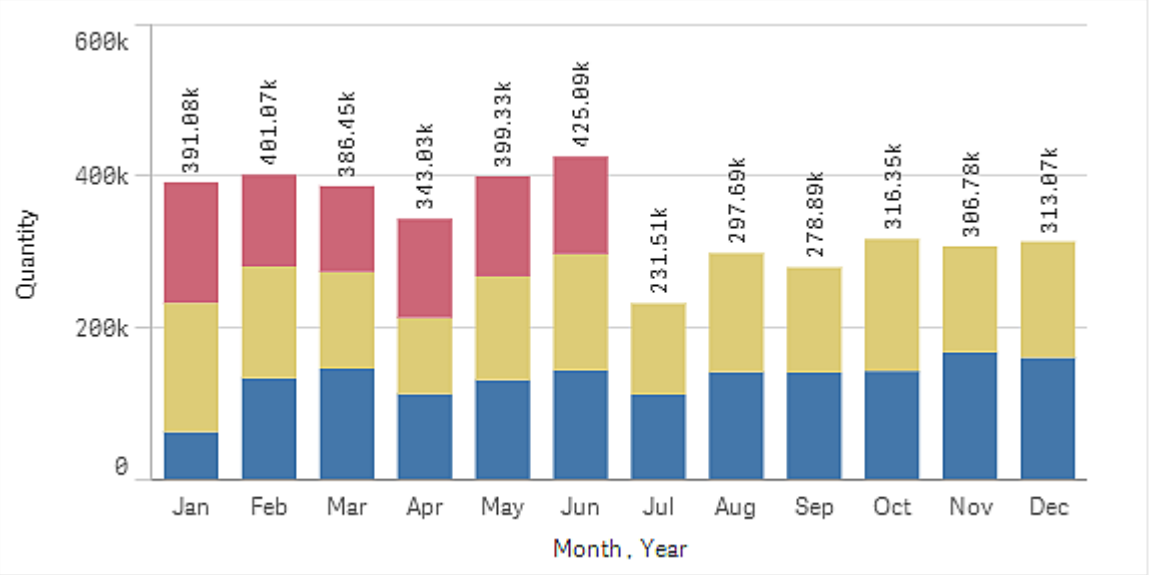


Mithilfe gruppierter oder gestapelter Balken sind komplexere Datenvergleiche möglich. Dazu müssen zwei Dimensionen und eine Kennzahl verwendet werden. In den beiden Beispieldiagrammen werden die beiden selben Dimensionen und dieselbe Kennzahl verwendet:

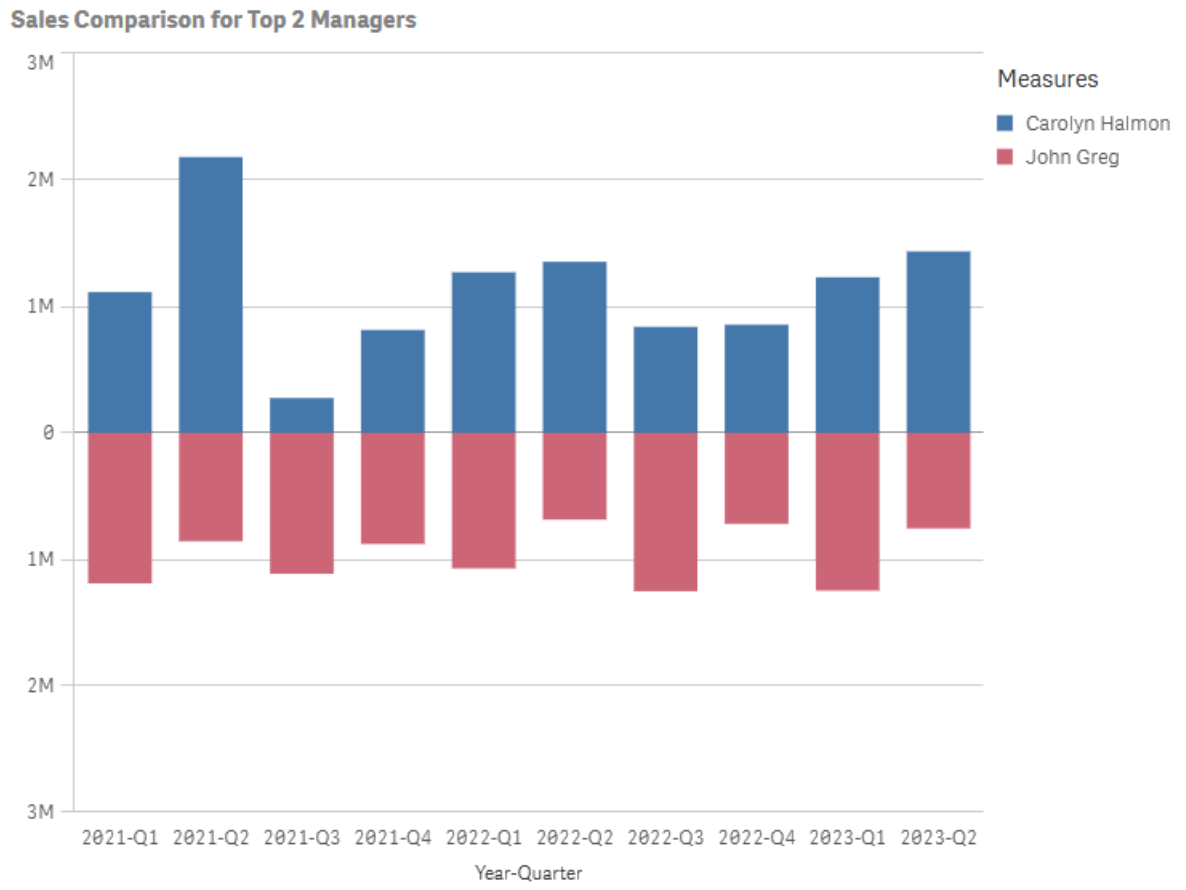
Gruppierte Balken: Mit gruppierten Balken können Sie einfach zwei oder mehr Elemente in der gleichen Kategoriegruppe vergleichen.



Gestapelte Balken: Mit gestapelten Balken ist es einfacher, die Gesamtmengen der verschiedenen Monate zu vergleichen. Gestapelte Balken kombinieren Balken verschiedener Gruppen, die übereinander dargestellt werden. Die Gesamthöhe des resultierenden Balkens stellt das kombinierte Ergebnis dar.



Mit der Konfiguration des Schmetterlingsdiagramms können Sie zwei Teilmengen von Daten in getrennten, gespiegelten Ansichten vergleichen. Für das Schmetterlingsdiagramm müssen eine Dimension und zwei Kennzahlen verwendet werden. Die Daten werden entlang der gleichen Achse angezeigt.



Balkendiagramme können horizontal oder vertikal angezeigt werden, wie im Beispiel unten dargestellt:



Verwendung

Die Gruppierung und Stapelung der Balken machen eine Darstellung gruppierter Daten einfach. Das Balkendiagramm bietet sich auch an, wenn Sie Werte direkt miteinander vergleichen möchten, z. B. die Umsätze im Vergleich zu Prognosen verschiedener Jahre, und wenn die Kennzahlen (in diesem Fall

Umsätze und Prognose) die gleichen Einheiten haben.

Vorteile: Das Balkendiagramm ist einfach zu lesen und zu verstehen. Bei der Verwendung von Balkendiagrammen erhalten Sie einen guten Überblick über Zahlenwerte.

Nachteile: Das Balkendiagramm eignet sich aufgrund der Beschränkung auf die Länge der Achse nicht so gut für zahlreiche Dimensionswerte. Sollten die Dimensionen nicht passen, können Sie mit dem Scrollbalken durch das Diagramm scrollen. In diesem Fall vermittelt das Diagramm eventuell jedoch kein vollständiges Bild der Daten.

Erstellen eines Balkendiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein einfaches Balkendiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Balkendiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

In einem Balkendiagramm benötigen Sie mindestens eine Kennzahl.

In einem Balkendiagramm lassen sich zwei Dimensionen und eine Kennzahl oder eine Dimension und bis zu 15 Kennzahlen darstellen. Jeder Balken entspricht einer Dimension, und die Werte der Kennzahlen bestimmen die Höhe oder Länge der Balken.

Sie können auch ein Balkendiagramm ohne Dimensionen und mit bis zu 15 Kennzahlen erstellen. In diesem Fall wird ein Balken für jede Kennzahl angezeigt. Der Wert der Kennzahl bestimmt die Höhe oder Länge eines Balkens.

Erstellen eines Balkendiagramms

Dimensionen	Kennzahlen	Ergebnis
1 Dimension	1 Kennzahl	Einfaches Balkendiagramm mit einem Balken für jeden Dimensionswert
2 Dimensionen	1 Kennzahl	Gruppiertes oder gestapeltes Balkendiagramm mit einem Balken für jeden Wert der beiden Dimensionen
Keine Dimension	Bis zu 15 Kennzahlen	Einfaches Balkendiagramm mit einem Balken für jede Kennzahl.
1 Dimension	Bis zu 15 Kennzahlen	Gruppiertes oder gestapeltes Balkendiagramm mit einem Balken für jeden Wert jeder Kennzahl. Bei 1 Dimension und 2 Kennzahlen können Sie zur Konfiguration des Schmetterlingsdiagramms wechseln. Sie müssen in den erweiterten Bearbeitungsmodus wechseln. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern des Präsentationsformats des Balkendiagramms (page 205)*.

Wenn Sie das Balkendiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Ändern des Präsentationsformats des Balkendiagramms

Für ein Balkendiagramm stehen Ihnen die folgenden Formatoptionen zur Verfügung:

- Einfaches Diagramm
- **Gruppiert**
- **Gestapelt**
- **Schmetterling**

Die Optionen „Einfaches Diagramm“ und **Gruppiert** werden standardmäßig verwendet, je nachdem, welche Daten Sie dem Diagramm hinzufügen. Ggf. sind zusätzliche Optionen verfügbar.

Jedes der oben genannten Formate kann in **horizontaler** oder **vertikaler** Anordnung präsentiert werden.

Präsentationsformate für Balkendiagramme

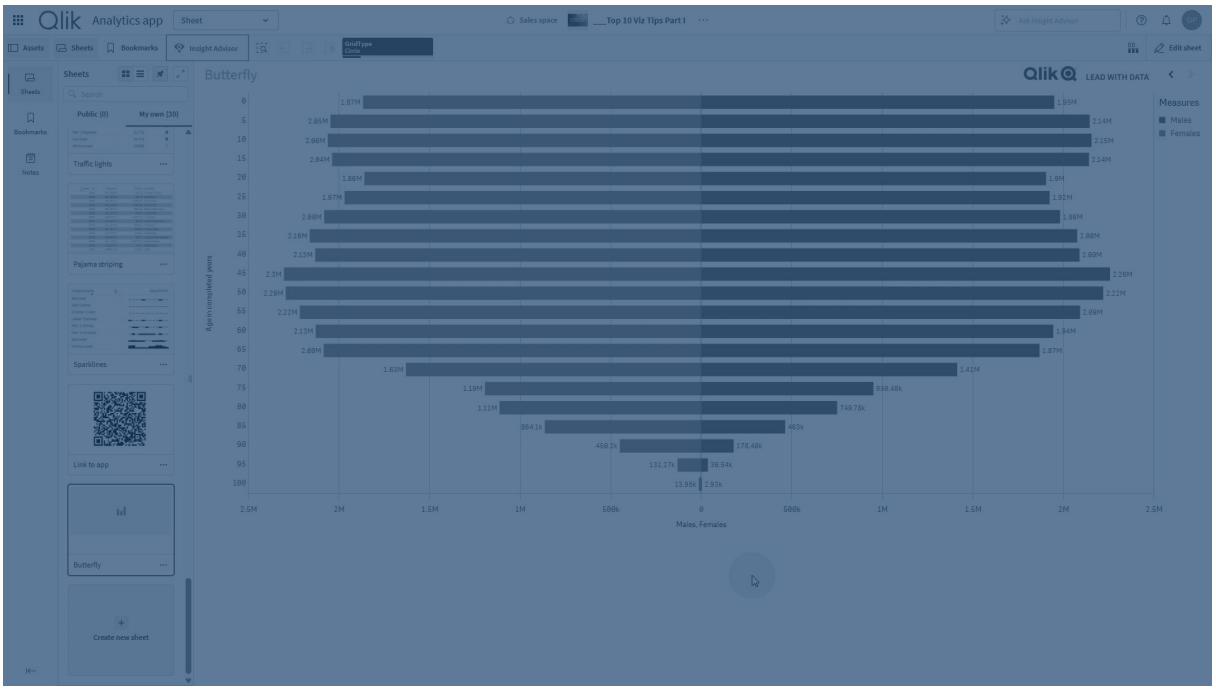
Präsentationsformat	Erforderliche Daten	Ergebnis
Einfaches Diagramm	Eine der folgenden Optionen: • 1 Dimension und 1 Kennzahl • 0 Dimensionen und 1-15 Kennzahlen	Die Daten werden nebeneinander präsentiert. Gegebenenfalls werden die Kennzahlen farblich gekennzeichnet.
Gruppiert	Eine der folgenden Optionen: • 2 Dimensionen und 1 Kennzahl • 1 Dimension und 2-15 Kennzahlen	Die Daten werden in Gruppen nebeneinander präsentiert. Die Gruppen werden farblich gekennzeichnet.
Gestapelt	Eine der folgenden Optionen: • 2 Dimensionen und 1 Kennzahl • 1 Dimension und 2-15 Kennzahlen	Die Daten werden gestapelt und farblich gekennzeichnet.
Schmetterling	1 Dimension und 2 Kennzahlen	Die Daten werden in zwei separaten, gespiegelten Ansichten entlang derselben Achse präsentiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie ein Balkendiagramm mit einer der in der obigen Tabelle aufgeführten Datenanforderungen.
2. Öffnen Sie das Eigenschaftsfenster und erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
3. Wählen Sie die gewünschte Option aus (**Gruppiert**, **Gestapelt** oder **Schmetterling**).
4. Wählen Sie, ob das Diagramm **horizontal** oder **vertikal** angezeigt werden soll.

Video – Konfigurieren eines Schmetterlingsdiagramms

Dieses Video zeigt ein Beispiel dafür, wie Sie ein Schmetterlingsdiagramm erstellen können.



Überlegungen zum **Butterfly**-Format

- Nur für Diagramme mit einer Dimension und zwei Kennzahlen.
- Es werden nur nicht-negative Werte angezeigt.
- Wenn alle Werte negativ sind, wird in der Mitte des Diagramms ein Hinweis angezeigt. Wenn ein oder mehrere Werte negativ sind, wird in der Fußnote des Diagramms ein Hinweis angezeigt.
- Die Kennzahlachse der zweiten Kennzahl wird auch verwendet, um den negativen Teil einer Trendlinie für die erste Kennzahl oder eine Positionslinie mit einem negativen Wert anzuzeigen.
- Wenn Sie einen benutzerdefinierten Bereich für die X-Achse definieren, können Sie nur einen Maximalwert festlegen. Es ist nicht möglich, einen Mindestwert festzulegen. Diese Einstellung wird unter **Darstellung** > **X-Achse** konfiguriert.

Formatieren des Balkendiagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen fest, die den Kennzahlenwert für jeden Dimensionswert anzeigen.
      Wenn Sie die Präsentationsoption **Gestapelt** verwenden, steuert diese Einstellung **Segmentbezeichnungen** (Kennzahlenwerte für jeden Dimensionswert) und **Gesamtwertebezeichnungen** (kombinierte Kennzahlenwerte für jeden Dimensionswert).
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Balkensegmentumrisses und der Balkenbreite

Sie können den Umriss, der jedes Balkensegment im Diagramm umgibt, und die Breite der Balken anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Umriss** die Stärke und Farbe der Umrisse fest.
4. Verschieben Sie den Schieberegler für **Balkenbreite**, um die Breite der Balken festzulegen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Hinzufügen von Trendlinien

Sie können Trendlinien zum Diagramm hinzufügen. Verwenden Sie Trendlinien, um zu visualisieren, wie sich Daten im Zeitverlauf ändern.

Weitere Informationen zu Trendlinien finden Sie unter *Trendlinien (page 126)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Erweitern Sie unter **Kennzahlen** die Kennzahl, für die Sie Trendlinien hinzufügen möchten.
3. Klicken Sie unter **Trendlinien** auf **Trendlinie hinzufügen**.
4. Definieren Sie die **Bezeichnung** und den **Typ** für die Trendlinie.
5. Verwenden Sie den Schieberegler **Farben**, um die Farbgebung als **Benutzerdefiniert** oder **Automatisch** zu definieren.
6. Verwenden Sie das Kontrollkästchen, um die Darstellung als **Gestrichelt** zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Ein- und Ausblenden von Dimensionen und Kennzahlen abhängig von einer Bedingung

Sie können eine Dimension oder Kennzahl ein- oder ausblenden, je nachdem, ob eine Bedingung wahr oder falsch ist. Dies wird als Anzeigebedingung bezeichnet und wird als Formel eingegeben. Die Dimension oder Kennzahl wird nur angezeigt, wenn die Formel in diesem Feld als wahr bewertet wird. Wenn dieses Feld leer ist, wird die Dimension oder Kennzahl immer angezeigt. Erweitern Sie die Dimension oder Kennzahl im Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters und geben Sie eine Formel unter **Dimension anzeigen, wenn** oder **Kennzahl anzeigen, wenn** ein.



Benutzerdefinierte Quickinfos sind für ein Balkendiagramm deaktiviert, wenn eine der Dimensionen im Diagramm eine Anzeigebedingung verwendet.

Angenommen, Sie haben einen Datensatz, der u. a. die Felder `City`, `Manager` und `Sales` enthält. Sie können Ihr Balkendiagramm so konfigurieren, dass aggregierte Umsätze zusammen mit einer Dimension mit dem Namen `City` angezeigt werden. Sie können eine zweite Dimension (`Manager`) hinzufügen, aber die Daten nur dann nach dieser Dimension organisieren, wenn mehr als drei Managernamen mit Ihren Umsatzdaten verknüpft sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein Balkendiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie `City` als Dimension hinzu.
3. Fügen Sie über das Eigenschaftsfenster `Manager` als zweite Dimension hinzu.
4. Fügen Sie `Sum(Sales)` als Kennzahl hinzu.
5. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster die Dimension `Manager`. Fügen Sie unter **Dimension anzeigen, wenn** die folgende Formel hinzu:
   ```
   Count(distinct Manager)>3
   ```

Wenn Ihre Daten nur zwei Managernamen enthalten, organisiert das Balkendiagramm die Umsätze nicht nach Manager, da diese Formel als falsch ausgewertet wird. Wenn die Daten drei oder mehr eindeutige Werte für `Manager` enthalten, werden die Umsätze sowohl nach `City` als auch nach `Manager` organisiert.

Arbeiten mit Formen

Mit Formen können Sie Punkte und Linien als separate Elemente zum Diagramm hinzufügen. Formen ermöglichen es, die Dimensions- und Kennzahlendaten mit speziellen Informationen zu ergänzen, die bei der Analyse helfen. Sie können zum Beispiel einen Punkt hinzufügen, um einen bestimmten Dimensionswert hervorzuheben, oder eine Linie zwischen dem höchsten und dem niedrigsten Punkt einer wichtigen Leistungskennzahl ziehen.

Hinzufügen eines Punktes

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-Ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen**, und wählen Sie **Punkt**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für den Punkt mit Text oder einer Formel definieren.
4. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.
6. Legen Sie das **Symbol** fest, das für den Punkt verwendet werden soll. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
7. Passen Sie die **Bezeichnungsposition** bei Bedarf an. Die Bezeichnung kann über oder unter dem Punkt angezeigt werden.
8. Legen Sie Farbe und Deckung mit den folgenden Einstellungen fest. Sie können diese Elemente auch so konfigurieren, dass sie keine Farbe haben.
    - **Punktfarbe**
    - **Umrissfarbe**
    - **Bezeichnungsfarbe**
9. Verwenden Sie das Kontrollkästchen **Farbiger Hintergrund**, um einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzuzufügen, falls definiert. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.
10. Verwenden Sie die Schieberegler, um die **Umrissbreite** und die **Datenpunktgröße** einzustellen.

Hinzufügen einer Linie

Sie können eine Linie als eine Reihe von Punkten hinzufügen. Die Linie verbindet jeden Punkt, den Sie dafür definieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

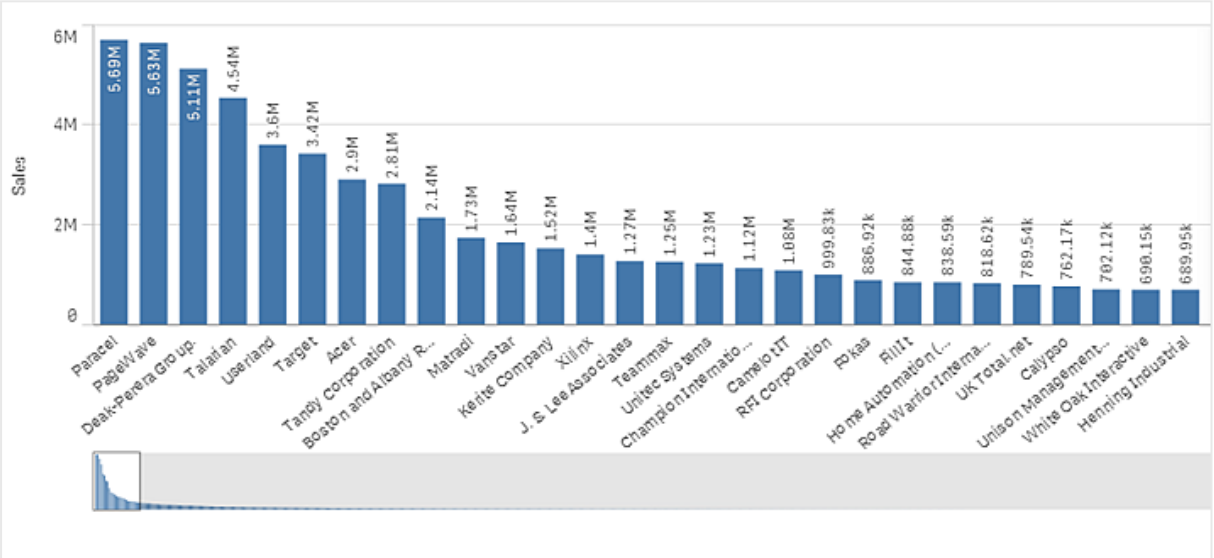
1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen** und wählen Sie **Linie**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für die Linie mit Text oder einer Formel definieren. Sie wird nicht im Diagramm angezeigt, hilft aber bei der Identifizierung, wenn Sie mehrere Linien und Punkte haben.
4. Standardmäßig sind Datenpunkte in der Zeile nicht hervorgehoben. Um sie hervorzuheben, aktivieren Sie **Datenpunkte anzeigen** unten in den Einstellungen für die Zeile. Wenn diese Option aktiviert ist, werden weitere Punkteinstellungen angezeigt.
5. Um einen Punkt hinzuzufügen, klicken Sie auf **Punkt hinzufügen**.
6. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.
8. Passen Sie das Aussehen des Punkts mithilfe der folgenden Einstellungen an. Diese Einstellungen werden sichtbar, wenn **Datenpunkte anzeigen** aktiviert ist.
    - **Bezeichnung**: Legen Sie eine Textbezeichnung für den Punkt fest.
    - **Symbol**: Legen Sie die Form des Punktes fest. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
    - **Bezeichnungsposition**: Wählen Sie, ob die Bezeichnung über oder unter dem Punkt angezeigt werden soll.
    - **Punktfarbe**: Legen Sie die Farbe des Punktes fest.
    - **Umriss**: Legen Sie die Farbe des Punktumrisses fest.
    - **Bezeichnungsfarbe**: Legen Sie die Farbe des Bezeichnungstextes fest. Wenn **Farbiger Hintergrund** aktiviert ist, steuert diese Einstellung stattdessen den Hintergrund hinter der Bezeichnung.
    - **Umrissbreite**: Legen Sie die Breite des Punktumrisses fest.
    - **Datenpunktgröße**: Legen Sie die Gesamtgröße des Punktes fest.
    - **Farbiger Hintergrund**: Fügen Sie einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzu, wenn ein Bezeichnungstext definiert wurde. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.
9. Fügen Sie nach Bedarf einen oder mehrere Punkte hinzu, indem Sie die obigen Schritte ausführen.
10. Legen Sie die **Linienfarbe** fest, einschließlich der Deckkraft.
11. Verwenden Sie den Schieberegler, um die **Linienstärke** einzustellen.
12. Wählen Sie für den **Linientyp** die Option **Durchgezogen** oder **Gestrichelt** aus.

13. Verwenden Sie das Dropdown-Menü **Linienkurve**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
    - **Linear**: Jeder Punkt ist mit geraden Linien verbunden.
    - **Monoton**: Jeder Punkt ist mit gekrümmten Linien verbunden.

Anzeigebeschränkungen

Anzeigen einer großen Anzahl von Dimensionswerten

Wenn die Anzahl der Dimensionswerte die Breite der Visualisierung übersteigt, wird ein Mini-Diagramm mit einer Scroll-Leiste angezeigt. Sie können mithilfe der Scroll-Leiste im Mini-Diagramm blättern oder, abhängig von Ihrem Gerät, mithilfe des Scroll-Rads oder durch Wischen mit zwei Fingern. Werden sehr viele Werte verwendet, zeigt das Mini-Diagramm nicht mehr alle Werte an. Stattdessen zeigt eine zusammengefasste Version des Mini-Diagramms (Elemente werden grau angezeigt) eine Übersicht über die Werte an, wobei die sehr niedrigen und sehr hohen Werte noch sichtbar sind.



*Sie können das Mini-Diagramm gegen eine reguläre Scroll-Leiste austauschen oder es mit der Eigenschaft **Scroll-Leiste** ausblenden.*

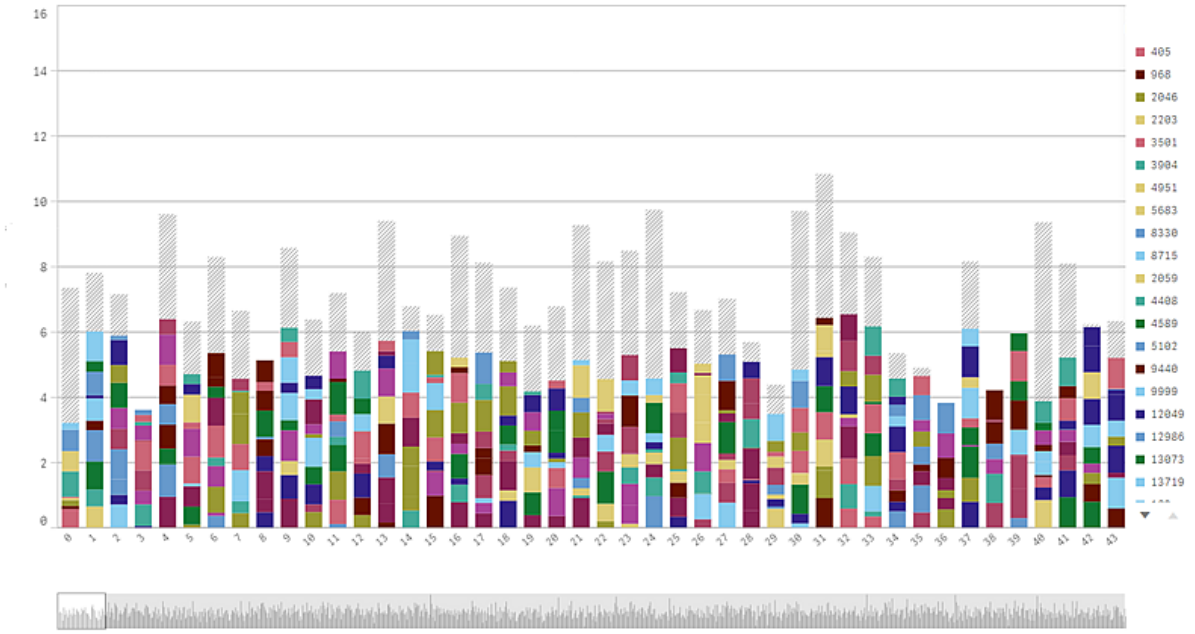
Anzeigen von Werten außerhalb des Bereichs

Im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** können Sie einen Grenzwert für den Kennzahl-Achsenbereich festlegen. Ohne Grenzwert wird der Bereich automatisch so eingestellt, dass der höchste positive und der niedrigste negative Wert eingeschlossen sind. Wenn Sie einen Grenzwert festlegen, könnte es jedoch sein, dass Werte vorhanden sind, die diesen Grenzwert übersteigen. Ein Balken, der den Grenzwert überschreitet, wird diagonal abgeschnitten, um anzuzeigen, dass er außerhalb des Bereichs liegt.

Wenn eine Positionslinie außerhalb des Bereichs liegt, wird ein Pfeil zusammen mit der Zahl der Positionslinien, die außerhalb des Bereichs liegen, angezeigt.

Anzeigen von großen Datenmengen in einem gestapelten Balkendiagramm

Bei der Anzeige von großen Datenmengen in einem gestapelten Balkendiagramm kann es vorkommen, dass nicht jeder Dimensionswert in einem Balken mit der richtigen Farbe oder Größe angezeigt wird. Diese restlichen Werte werden stattdessen als eine graue gestreifte Fläche angezeigt. Die Größe und der Gesamtwert des Balkens sind zwar richtig, doch nicht alle Dimensionswerte im Balken sind explizit.



Um die grauen Flächen zu entfernen, können Sie eine Auswahl vornehmen oder die Dimensionsbeschränkungen im Eigenschaftenfenster verwenden.

Die Anzeige von gestapelten Balken ohne graue Flächen ist auf ungefähr 5000 Balken beschränkt, vorausgesetzt jeder Balken besteht aus 10 inneren Dimensionswerten sowie einem Dimensionswert und einem Kennzahlwert für den Gesamtbalken.

Die anfängliche Datenladung besteht aus 500 Dimensionswerten oder Dimensionsstapeln. (Der Wert 500 bezieht sich auf die äußeren Dimensionswerte, nicht auf die einzelnen Dimensionswerte in einem Stapel.) Wenn Sie über mehr als 500 Werte gescrollt sind, wird ein inkrementeller Ladevorgang durchgeführt, bei dem die Werte basierend auf der aktuellen Ansicht oder Scrollposition geladen werden.

Anzeigen von großen Datenmengen in einem gestapelten Balkendiagramm

Wenn das Diagramm eine stufenlose Skalierung verwendet, können maximal 2000 Datenpunkte angezeigt werden. Die tatsächliche Höchstzahl der Datenpunkte im Diagramm hängt von der Verteilung der Daten ab. Bei einer Überschreitung werden Datenpunkte weder angezeigt noch in Auswahlen im Diagramm aufgenommen. Zudem werden nur zwölf Dimensionswerte für die zweite Dimension in einem Diagramm mit zwei Dimensionen und stufenloser Skalierung angezeigt.

Um die Anzeige von beschränkten Datensätzen zu vermeiden, können Sie eine Auswahl vornehmen oder die Dimensionsbeschränkungen im Eigenschaftenfenster verwenden.

Farben und Legende

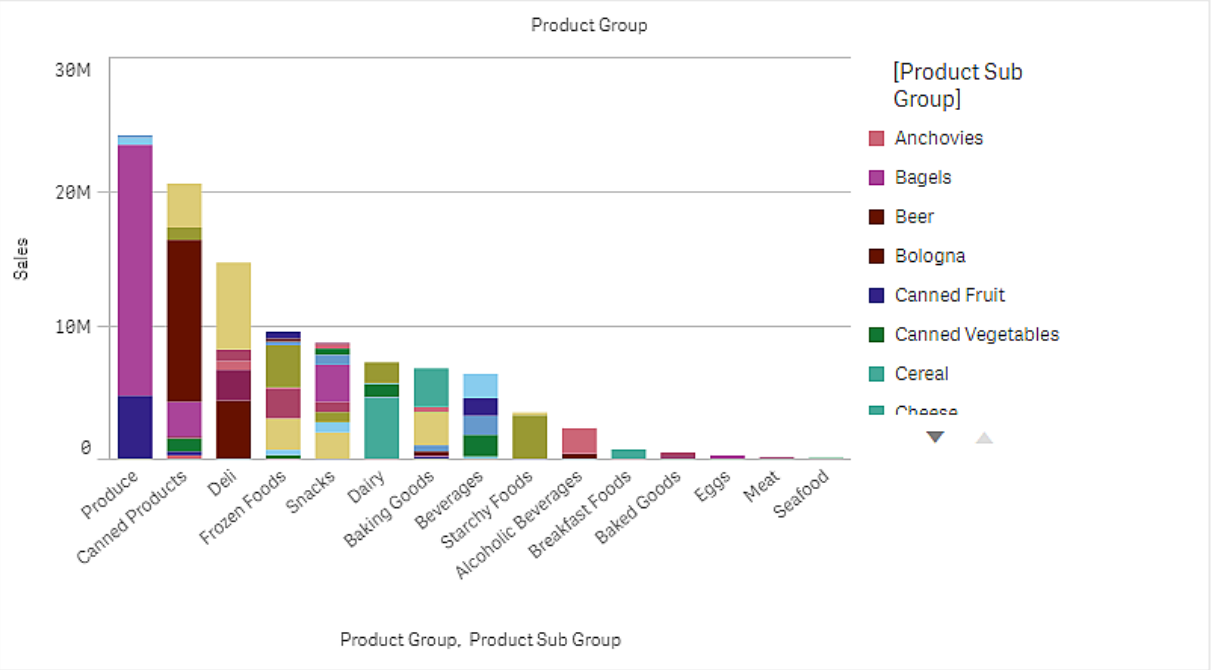
Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Gestapelte Balkendiagramme und Zahlenformatierung nach Kennzahlenformel

In gestapelten Balkendiagrammen wird die Zahlenformatierung nach Kennzahlenformel ignoriert. Stattdessen wird immer die Standardformatierung verwendet, damit sie mit der Formatierung der Gesamtwerte übereinstimmt.

Vergleichen von Kategorien mit einer Kennzahl mit Balkendiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Balkendiagramm zur Visualisierung von Umsatzdaten erstellt wird und wie verschiedene Produktgruppen mit der gleichen Kennzahl verglichen werden.



Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien verwendet, die im Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar sind. Laden Sie das Tutorial herunter und blenden Sie die enthaltenen Ordner ein. Die Dateien sind im Ordner *Tutorials source* verfügbar:

- *Sales.xls*
- *Item master.xls*

Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die beiden Datendateien einer leeren App hinzu und vergewissern Sie sich, dass sie anhand der Artikelnummer (*Item Number*) miteinander verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten. Die Tabelle in der Datei *Item master.xls* enthält die Informationen über die bestellten Artikel, beispielsweise Produktgruppen.

Kennzahl

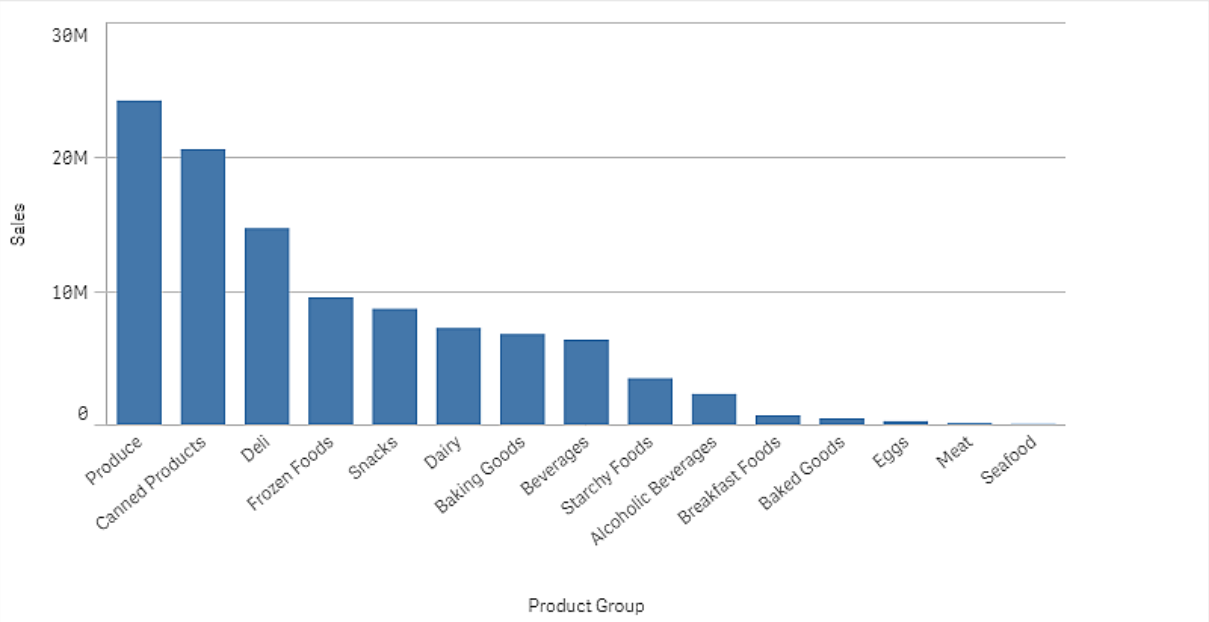
Wir verwenden das Umsatzvolumen als Kennzahl, indem eine Kennzahl in den Master-Elementen mit dem Namen *Sales* und der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird.

Visualisierung

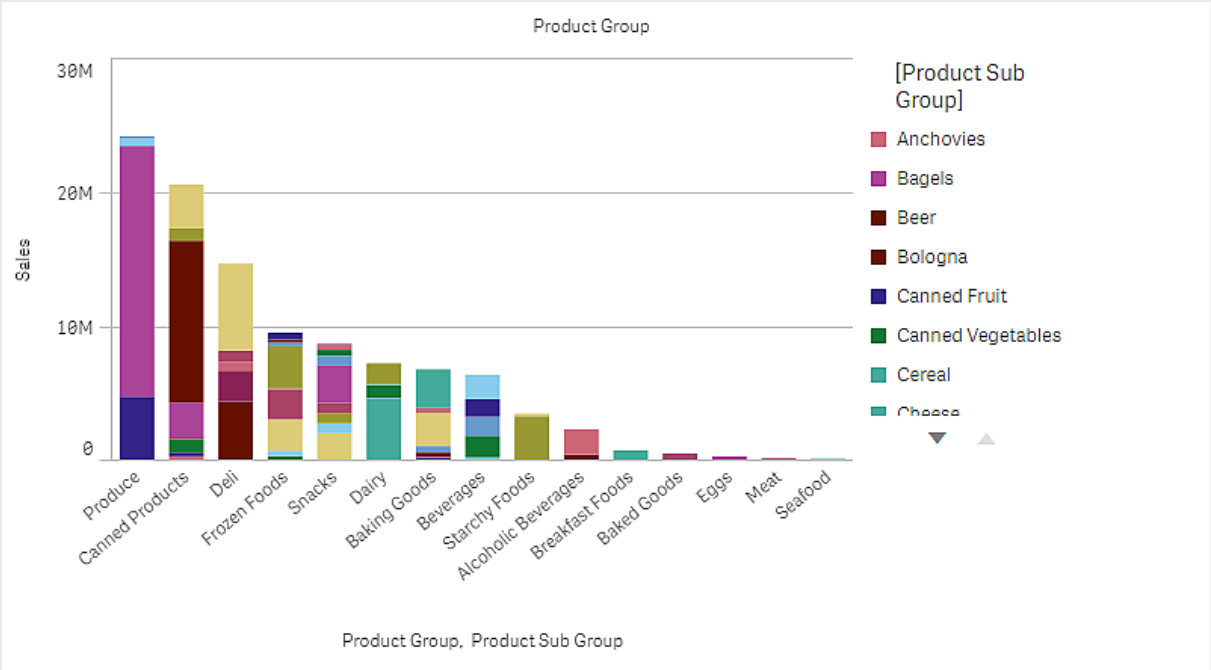
Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Balkendiagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Product Group (Produktgruppe).
- **Kennzahl**: *Sales*; Kennzahl, die als Master-Element erstellt wurde.

Das folgende Balkendiagramm wird erstellt. Die einzelnen Balken zeigen die Umsätze für jede Produktgruppe an:



Da wir jedoch an detaillierteren Informationen zum Umsatz der Produkte interessiert sind, fügen wir Product Sub Group als Dimension hinzu. Das Feld Product Sub Group unterteilt die Produktgruppen in Untergruppen. Beim Hinzufügen der zweiten Dimension wird standardmäßig ein gruppiertes Diagramm ausgewählt. Wir möchten stattdessen ein gestapeltes Diagramm anzeigen. Die entsprechende Einstellung wird im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** geändert.



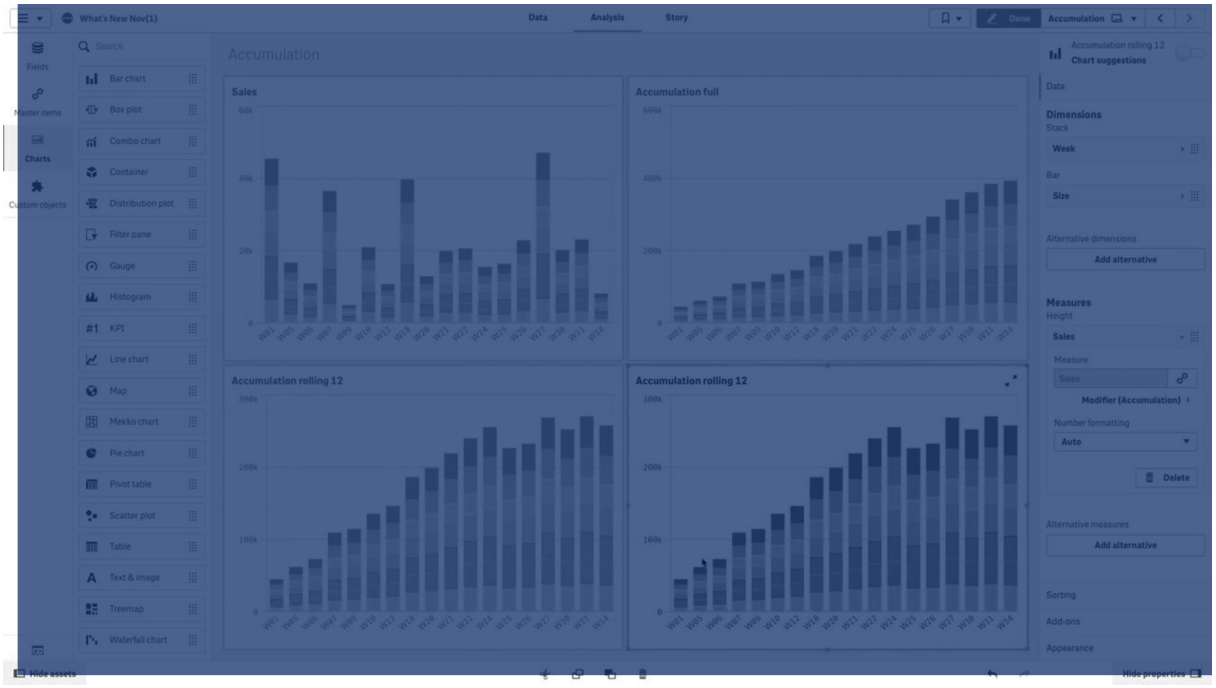
Entdecken

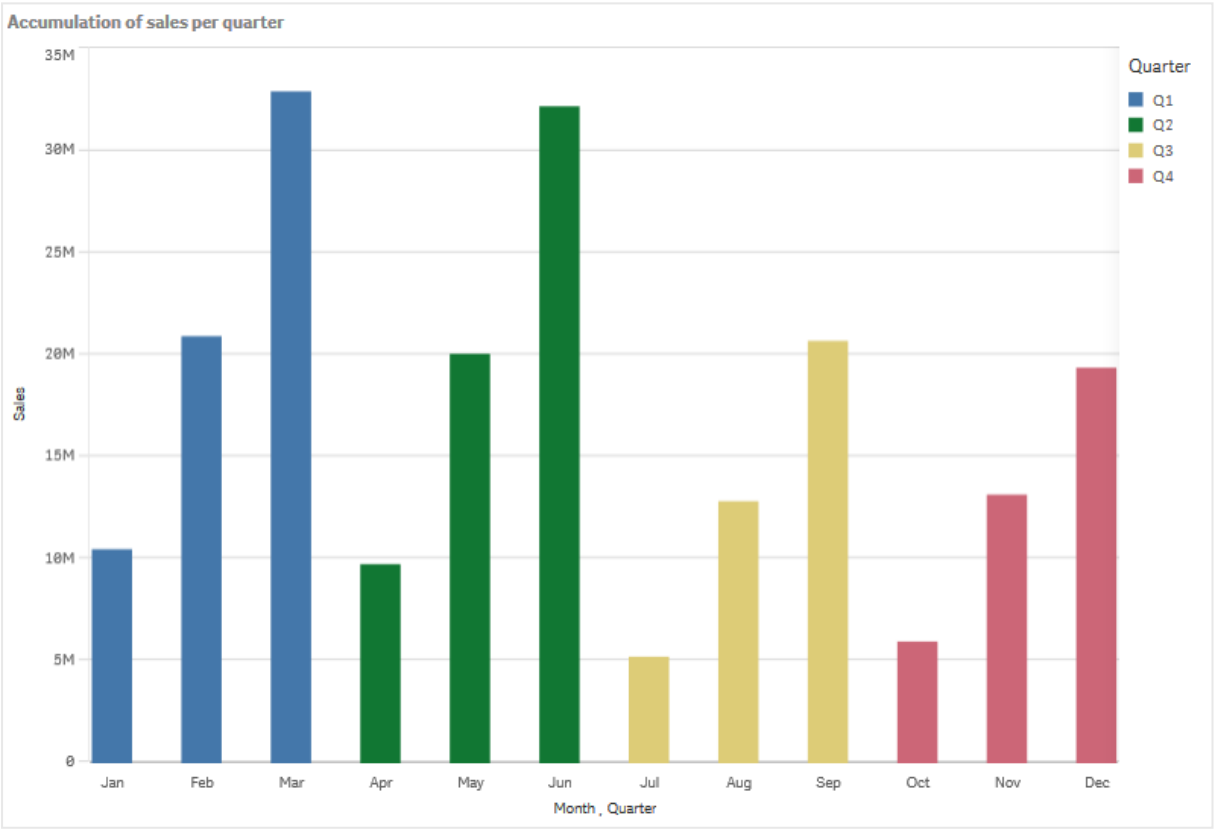
Das Balkendiagramm visualisiert das Umsatzvolumen der verschiedenen Produktgruppen, die in Produktuntergruppen unterteilt sind. Die Visualisierung ist in der Reihenfolge der Umsatzvolumina nach Produkt angeordnet. Sie können den Mauszeiger über eine Produktuntergruppe bewegen und die Details anzeigen.

Im Balkendiagramm sehen Sie, dass Produce das höchste Umsatzvolumen aufweist. Eines der Unterprodukte macht den größten Anteil des Umsatzes von Produce aus. Wenn Sie den Mauszeiger über den entsprechenden Teil des Balkens bewegen, sehen Sie, dass es sich dabei um Fresh Vegetables handelt.

Akkumulieren von Werten über eine Dimension in einem Balkendiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Balkendiagramm zum Visualisieren von Umsatzdaten, die über eine Dimension hinweg akkumulieren, genutzt wird.





Datensatz

In diesem Beispiel wird eine Datendatei verwendet, die in der Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar ist. Laden Sie das Tutorial herunter und erweitern Sie es. Die Datei ist im Ordner *Tutorials source* verfügbar: *Sales.xls*

Um die Datei herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die Datendatei zu einer leeren App hinzu. Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten.

Kennzahl

Das Umsatzvolumen wird als die Kennzahl verwendet, die in Master-Elemente:

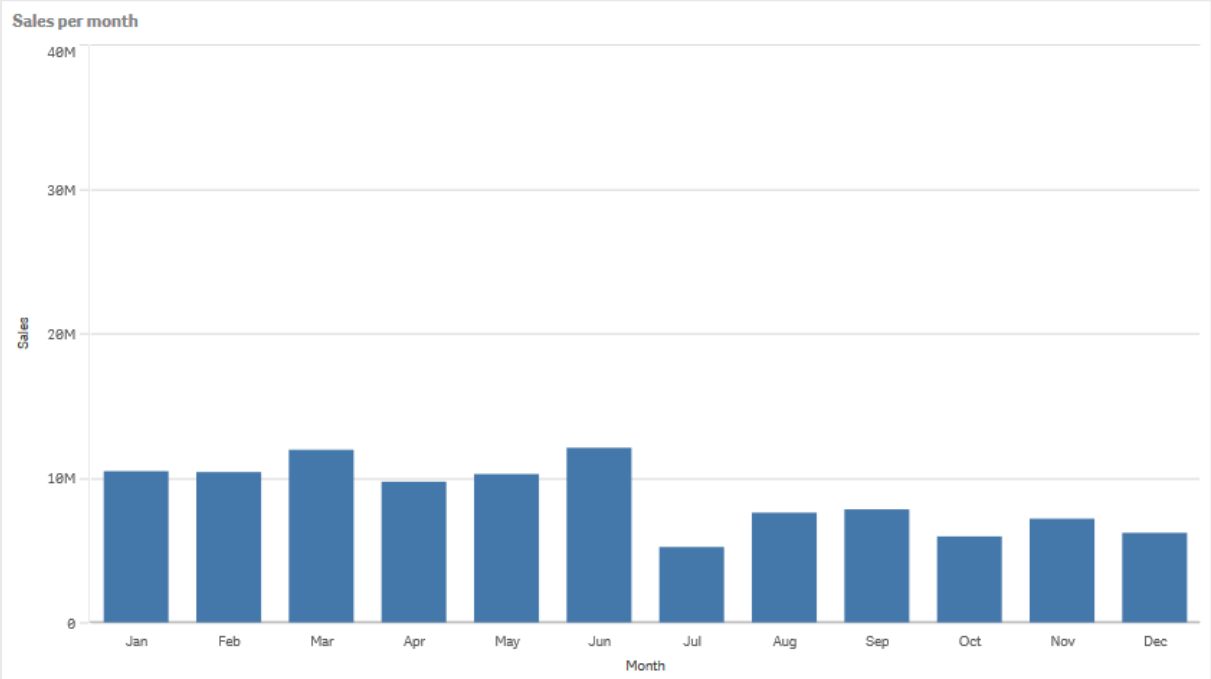
- *Sales* mit der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird. Dies ist die Summe des Umsatzvolumens.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Balkendiagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Month (Date.Month).
- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Das folgende Balkendiagramm wird erstellt. Die einzelnen Balken zeigen die Umsätze für jeden Monat an.



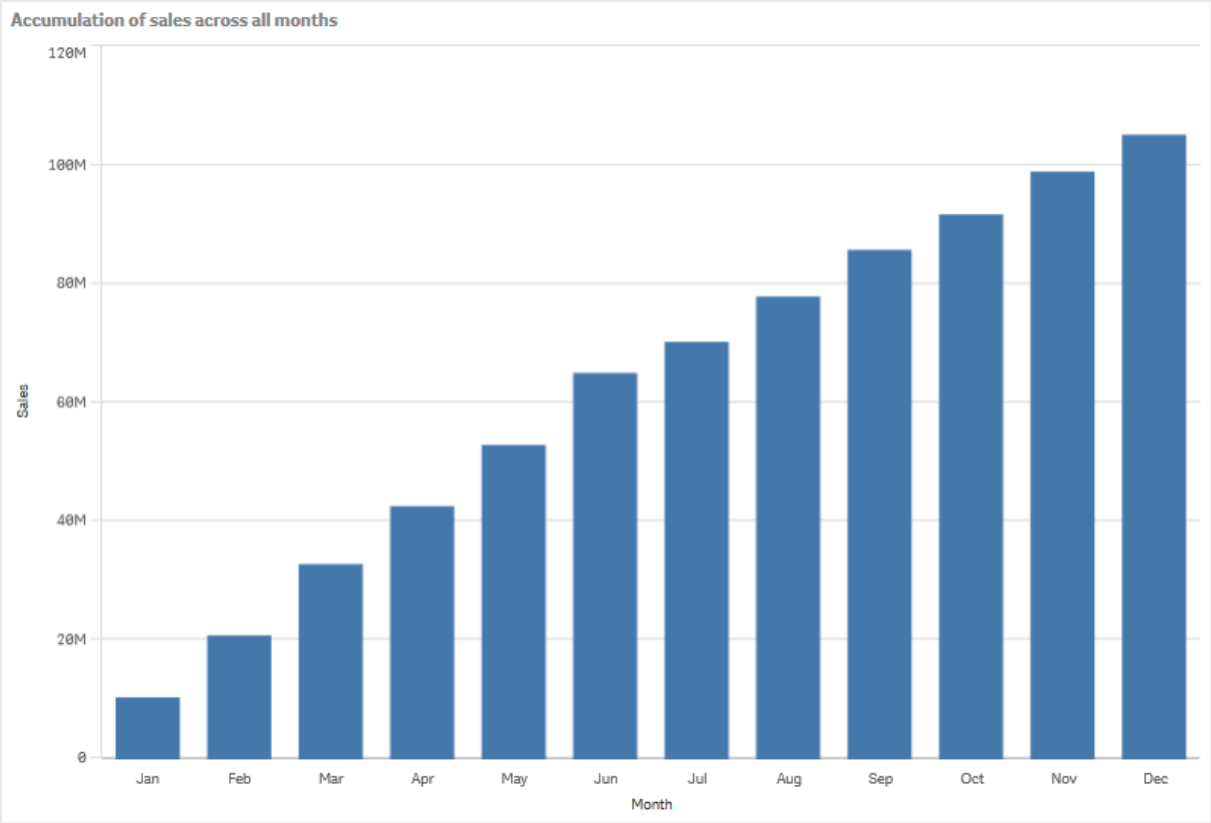
Akkumulierung

Damit die Umsatzdaten über eine Dimension hinweg akkumuliert werden, muss ein Modifikator auf die *Sales*-Kennzahl angewendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Legen Sie unter **Kennzahl**: *Sales* den **Modifikator** auf Accumulation fest. Dadurch wird die Kennzahl so festgelegt, dass sie über eine Dimension hinweg akkumuliert.

Das Balkendiagramm sieht dann wie folgt aus, wobei die Umsätze von einem Monat zum nächsten kumuliert werden.

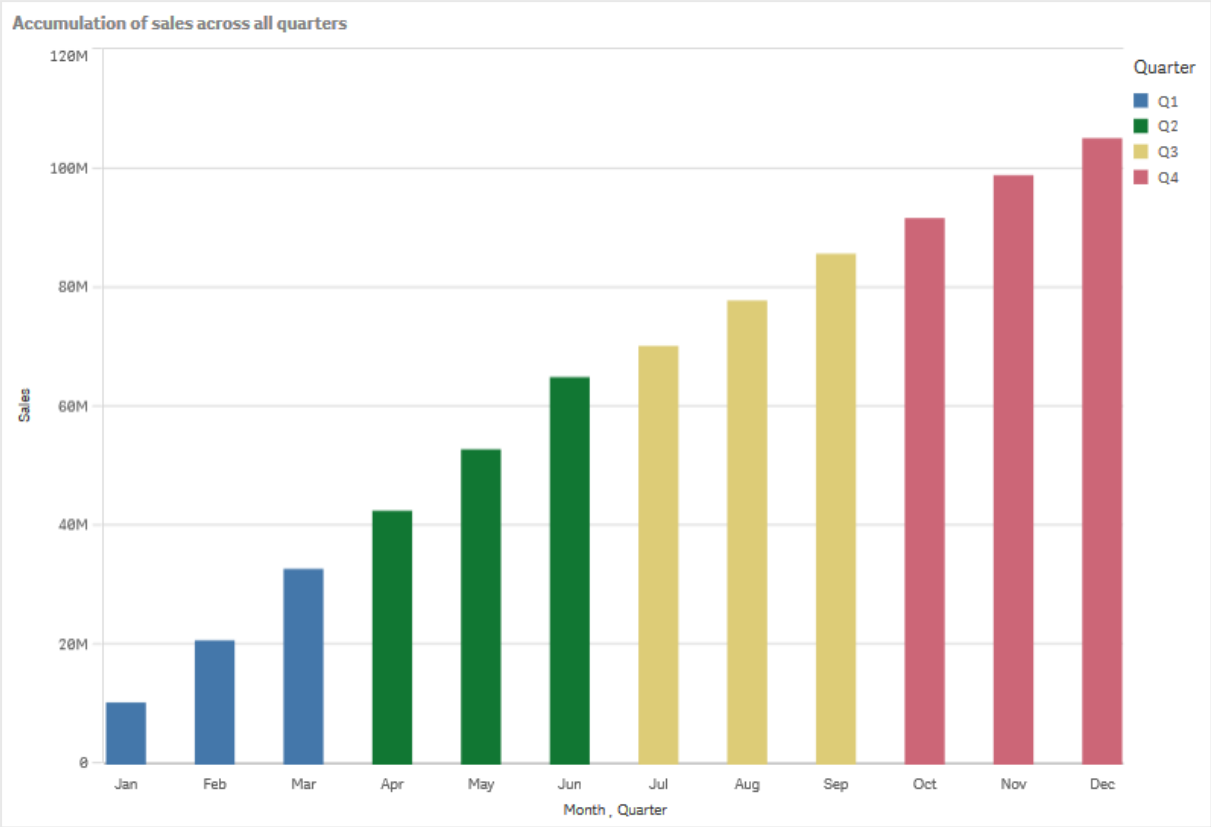


Eine visuelle Trennung der Zeiträume soll durch Hinzufügen von Quarter als zweite Dimension erzielt werden. Das Feld Quarter gruppiert die Monatsbalken in größere Gruppen. Beim Hinzufügen einer zweiten Dimension wird standardmäßig ein gruppiertes Diagramm ausgewählt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

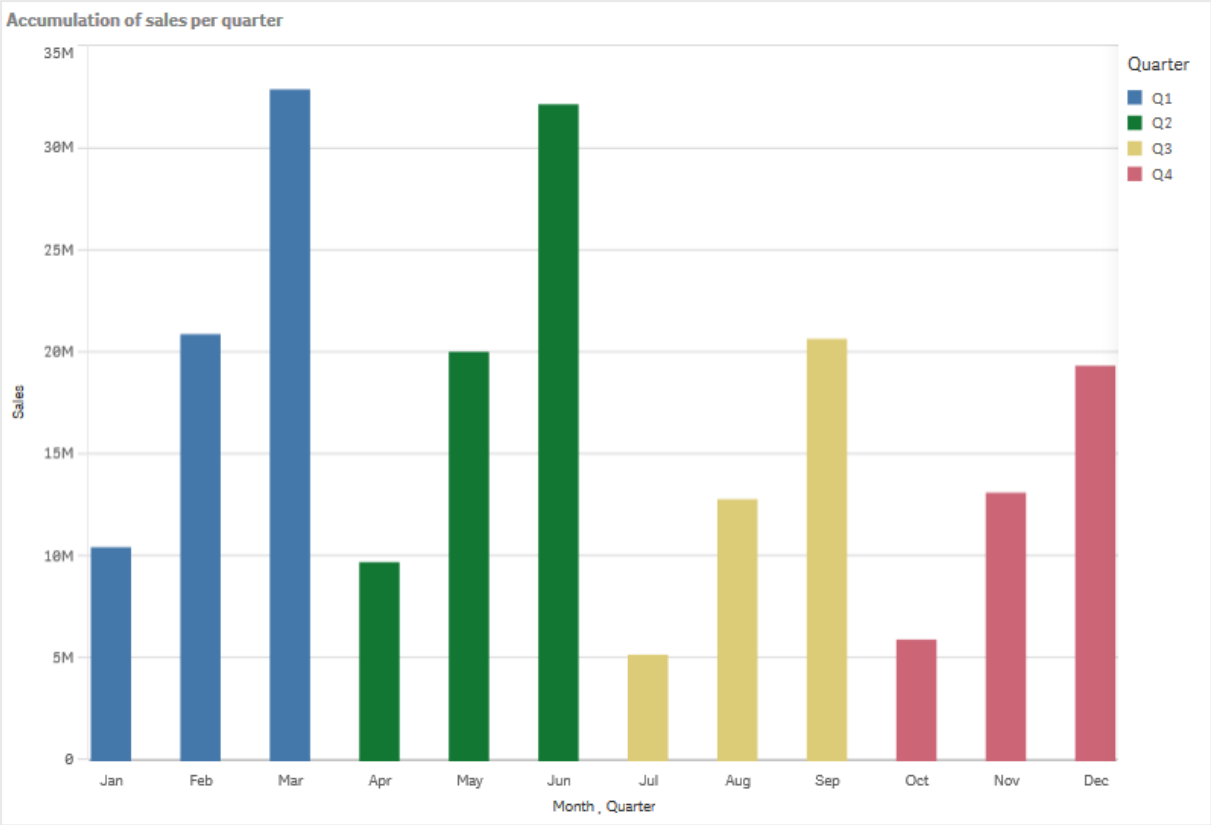
1. **Dimension** hinzufügen: Quarter (Date.Quarter).
2. Legen Sie unter **Kennzahl**: *Sales* den **Modifikator>Dimension** auf *Month* fest. Damit wird die Dimension festgelegt, für die die Akkumulierung stattfinden wird.

Wenn **Übergreifend in allen Dimensionen** aktiviert ist, wird die Akkumulierung übergreifend in allen Quartalen fortgesetzt.



Sie können sehen, dass die Balken der vorigen beiden Balkendiagramme die Gleichen sind.

Wenn **Übergreifend in allen Dimensionen** deaktiviert ist, beginnt die Akkumulierung zu Beginn jedes Quartals von Neuem. Das Balkendiagramm sieht dann wie folgt aus, wobei die Umsätze innerhalb jedes Quartals von einem Monat zum nächsten akkumuliert werden.



Es empfiehlt sich, die Titel der Diagramme entsprechend deren Inhalt festzulegen. Daher sollten Sie den Titel des neuen Balkendiagramms ändern, um anzugeben, dass die Balken jetzt Umsatzakkumulierungen darstellen.

Entdecken

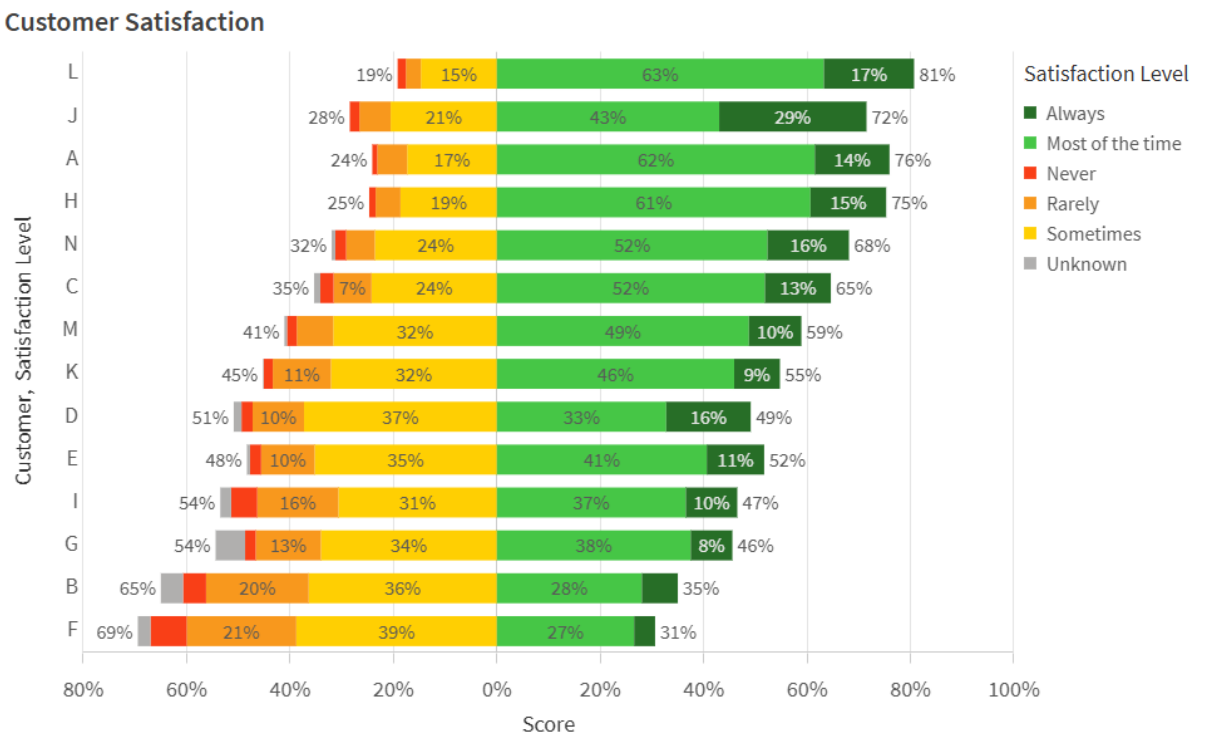
Das Balkendiagramm visualisiert das Umsatzvolumen der einzelnen Monate, in Quartalen gruppiert. Durch die Akkumulierung des Umsatzes in jedem Quartal lässt sich das Umsatzvolumen der einzelnen Quartale besser veranschaulichen. Sie können den Mauszeiger über einen Monat bewegen und die Details anzeigen.

Im Balkendiagramm sehen Sie, dass Q1 das höchste Umsatzvolumen aufweist. Zudem ist zu erkennen, dass Q4 zwar das niedrigste Umsatzvolumen hatte, die ersten beiden Monate aber besser liefen als die Monate in Q3.

Visualisierung von Abweichungen von einem Referenzpunkt in einem Balkendiagramm

In diesem Beispiel erstellen Sie ein horizontales gestapeltes Balkendiagramm, um Ergebnisse einer Kundenbefragung darzustellen. Das Ziel ist es, Daten als positive oder negative Abweichungen von 0, dem festen Referenzpunkt, zu visualisieren.

Fertiges Balkendiagramm mit Umfrageergebnissen



Ihre Aufgabe

In diesem Beispiel verwenden Sie Umfragedaten in einem Balkendiagramm, um die Gesamtzufriedenheit pro Kunde einzustufen. Die Daten zeigen die Zufriedenheitsstufen jedes Kunden mit den Produkten und Dienstleistungen eines Unternehmens. Die Daten sind nach Umfrage-Batch organisiert und zeigen, welcher Prozentsatz der Vertreter jedes Kunden in jede der vordefinierten Zufriedenheitsstufen fällt, gruppiert nach der Umfrage:

- Immer
- Meistens
- Manchmal
- Selten
- Nie
- Unbekannt

In den Daten ist der feste Referenzpunkt 0 der neutralste Zufriedenheitswert. Positive und negative Abweichungen von diesem Referenzpunkt zeigen jeweils eine höhere bzw. niedrigere Kundenzufriedenheit an.

Vorbereitungen

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 223)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.

Nach dem Laden der Daten wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht.

Beispiel-Ladeskript

Daten für Beispiel

```
[Customer Satisfaction]:
CrossTable (Satisfaction_Level,Satisfaction_Value,2)
LOAD RowNo() as Batch_ID, * INLINE [
Customer,Always,Most of the time,Sometimes,Rarely,Never,Unknown
B,6.7,28.7,36.6,19.2,4.2,4.5
L,20.8,60.5,14.4,2.2,2.0,0
I,10.1,36.8,30.3,15.3,5.3,2.2
J,30.5,43.6,18.8,5.4,1.6,0.0
N,17.4,53.1,22.3,5.0,1.7,0.6
D,16.1,34.3,37.2,9.0,1.9,1.5
K,9.7,46.4,31.0,11.1,1.6,0.2
F,3.8,26.2,38.6,21.2,7.5,2.7
G,7.8,38.1,34.6,11.1,2.0,6.4
A,15.4,61.1,17.0,5.5,1.0,0.0
M,11.1,47.3,32.2,6.7,2.2,0.5
C,13.9,51.4,24.1,6.9,2.7,0.8
H,16.4,58.8,18.5,4.7,1.6,0.0
E,10.7,41.2,36.1,9.7,1.8,0.6
B,7.2,27.4,36.2,20.5,4.7,4.1
L,14.1,66.0,15.0,3.6,1.2,0
I,9.8,36.3,31.0,16.1,4.8,2.0
J,26.5,42.4,22.3,6.7,2.1,0.0
N,14.1,51.6,24.9,6.1,2.5,0.8
D,16.6,31.2,37.4,10.9,2.4,1.5
K,8.0,45.4,33.2,11.4,1.9,0.1
F,4.3,26.9,39.0,21.2,6.5,2.2
G,8.3,36.9,33.5,14.1,2.1,5.0
A,13.5,61.9,17.7,6.1,0.9,0.0
M,9.2,50.2,31.1,7.4,1.6,0.5
C,11.6,52.3,24.4,7.8,2.4,1.6
H,12.9,62.5,18.8,4.9,0.9,0.0
E,11.5,40.0,34.4,11.0,2.5,0.6
];

[Satisfaction Levels]:
load * inline [
Satisfaction_Level,Satisfaction_Score,Satisfaction_Order,Satisfaction_Sign
Always,5,3,1
Most of the time,4,2,1
Sometimes,3,1,-1
Rarely,2,1,-1
Never,1,2,-1
Unknown,0,3,-1
];
```

Teil 1: Neue Master-Dimension erstellen

Bevor Sie das Balkendiagramm erstellen, fügen Sie eine Master-Dimension hinzu, um die spezifischen Farben festzulegen, die im Diagramm benötigt werden. Die Farben können von Rot bis Grün (bei ansteigenden Kundenzufriedenheitswerten) reichen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Extras-Fenster auf **Master-Elemente**.
2. Klicken Sie auf + neben **Dimensionen**, um eine Master-Dimension hinzuzufügen.
3. Wählen Sie *Satisfaction_Level* im linken Seitenbereich aus.
4. Geben Sie unter **Name** *Satisfaction Level* ein.
5. Klicken Sie auf **Erstellen**.
6. Wählen Sie die Master-Dimension in der Liste **Dimensionen** aus und klicken Sie auf . Klicken Sie auf **Weiter**.
7. Wechseln Sie im Dialogfeld zur Registerkarte **Wertefarben**.
8. Weisen Sie in der Liste der Feldwerte die folgenden Hexadezimalcodes für jeden jeweiligen Wert zu:
    - *Always*: 276e27
    - *Most of the time*: 46c646
    - *Never*: f93f17
    - *Rarely*: f8981d
    - *Sometimes*: ffcf02
    - *Unknown*: b0afae

Teil 2: Diagrammdaten konfigurieren

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie ein Balkendiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie *Customer* als erste Dimension hinzu.
3. Fügen Sie die Master-Dimension *Satisfaction Level* als zweite Dimension hinzu.
4. Fügen Sie die folgende Kennzahl hinzu:
   `avg(Satisfaction_Value)*Satisfaction_Sign/100`
5. Geben Sie für die gerade hinzugefügte Kennzahl *Score* als **Bezeichnung** ein.

Teil 3: Sortierung konfigurieren

Sortieren Sie die Daten im Diagramm, um den Zusammenhang zwischen Umfrageergebnissen und den Bedeutungen der Zufriedenheitsränge wiederzugeben. Verwenden Sie zusätzlich das Feld *Satisfaction_Order*, das jeden der Zufriedenheitsränge in numerischer Reihenfolge darstellt, um zu sortieren, wie die Dimensionswerte gestapelt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Sortierung**.
2. Erweitern Sie *Customer*.
3. Legen Sie **Sortierung** auf **Benutzerdefiniert** fest und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nach Formel sortieren**.

4. Verwenden Sie die folgende **Formel**:
   `avg(Satisfaction_Value*Satisfaction_Score)`
5. Ändern Sie die Sortierung in **Absteigend**.
6. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen **Numerisch sortieren** und **Alphabetisch sortieren**.
7. Erweitern Sie *Satisfaction Level*.
8. Legen Sie **Sortierung** auf **Benutzerdefiniert** fest und aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nach Formel sortieren**.
9. Verwenden Sie die folgende **Formel**:
   `sum(Satisfaction_Order)`
10. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen **Numerisch sortieren** und **Alphabetisch sortieren**.
11. Erweitern Sie *Score*.
12. Wechseln Sie unter **Sortieren** zu **Benutzerdefiniert**.
13. Deaktivieren Sie die Kontrollkästchen **Numerisch sortieren** und **Alphabetisch sortieren**.

Teil 4: Präsentation konfigurieren

Nachdem die Daten und die Sortierung definiert wurden, passen Sie die Präsentation des Diagramms an.

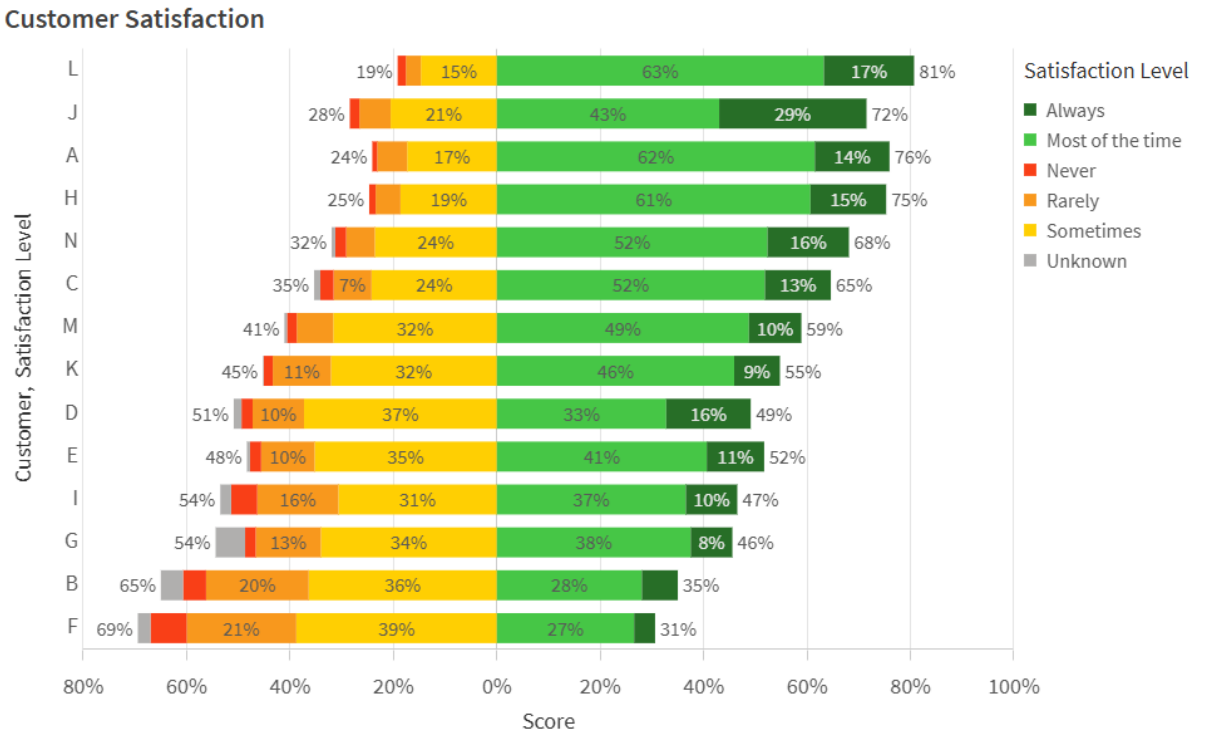
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
2. Fügen Sie den **Titel** *Kundenzufriedenheit* hinzu.
3. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
4. Wechseln Sie von der Darstellung **Gruppiert** zu **Gestapelt**.
5. Wechseln Sie von der Ausrichtung **Vertikal** zu **Horizontal**.
6. Aktivieren Sie **Wertebezeichnungen**.
7. Aktivieren Sie **Segmentbezeichnungen**.
8. Aktivieren Sie **Summenbezeichnungen**.
9. Klicken Sie auf **Designs**.
10. Legen Sie unter **Allgemein** die **Titel**-Schriftgröße auf 22 px fest.
11. Legen Sie unter **Diagramm** die folgenden Eigenschaften fest:
    - Legen Sie für **Achsentitel** die Schriftgröße auf 18 px fest.
    - Legen Sie für **Achsenbeschriftung** die Schriftgröße auf 18 px fest.
    - Legen Sie für **Wertebezeichnungen** die Schriftgröße auf 16 px fest.
    - Legen Sie für **Legendentitel** die Schriftgröße auf 18 px fest.
    - Legen Sie für **Legendenbezeichnungen** die Schriftgröße auf 16 px fest.
12. Erweitern Sie den Abschnitt **Darstellung** und dann **Farben und Legende**.
13. Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest.
14. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Nach Dimension** aus und stellen Sie sicher, dass die Dimension *Satisfaction Level* ausgewählt ist.

Ergebnisse

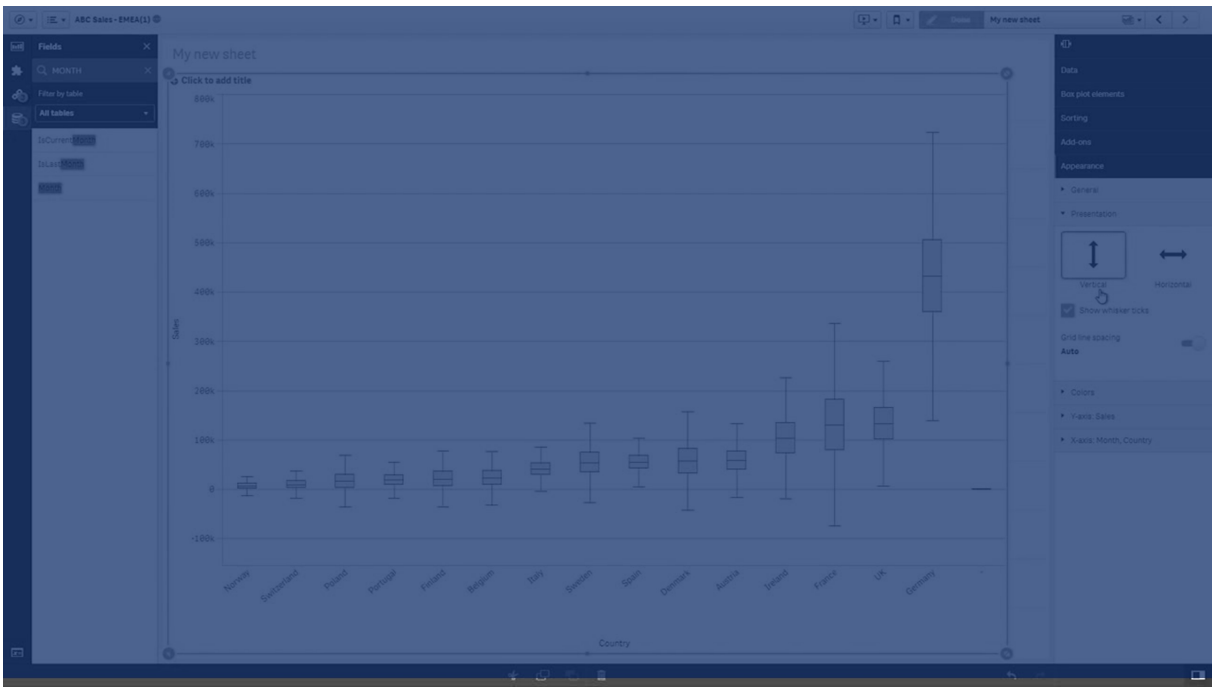
Das fertige Balkendiagramm sollte wie folgt aussehen.

Fertiges Balkendiagramm mit Umfrageergebnissen

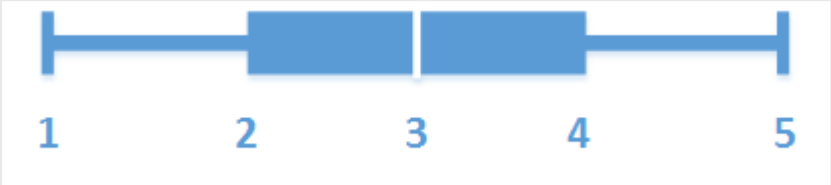


Boxplot

Der Boxplot dient zum Vergleichen von Bereich und Verteilung von Gruppen mit Zahlendaten und wird durch eine Box mit Whiskern und eine Mittellinie dargestellt. Die Whisker stehen für hohe und niedrige Referenzwerte, um Ausreißerwerte auszuschließen.



Sie können die Start- und Endpunkte der Box und die Whisker-Bereiche durch Auswahl von Voreinstellungen festlegen oder mithilfe von Formeln Ihre eigenen Einstellungen definieren.



1. Erster Whisker
2. Box-Beginn
3. Mittellinie
4. Box-Ende
5. Letzter Whisker

Wenn Sie den Mauszeiger über eine Box bewegen, wird ein Popup-Fenster mit den entsprechenden Werten der Boxplot-Elemente angezeigt.

Verwendung

Boxplots eignen sich zum Vergleich von Bereich und Verteilung von Gruppen mit Zahlendaten.

Vorteile: Boxplots strukturieren große Datenmengen und machen Ausreißerwerte sichtbar.

Nachteile: Boxplots eignen sich nicht für Detailanalysen der Daten, da sie nur einen Überblick über die Datenverteilung liefern.

Erstellen eines Boxplot

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Boxplot erstellen.

Für einen Boxplot müssen Sie ein oder zwei Dimensionen und eine Kennzahl verwenden. Wenn Sie nur eine Dimension verwenden, wird in der Visualisierung eine Box angezeigt. Wenn Sie zwei Dimensionen verwenden, wird in der Visualisierung eine Box für jeden Wert der zweiten bzw. äußeren Dimension angezeigt.

Standardmäßig wird die Voreinstellung **Standard (Tukey)** verwendet.

Dynamische Dimensionen können in einem Boxplot nicht verwendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Boxplot auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie die erste Dimension hinzu.
   Mit dieser inneren Dimension definieren Sie eine Box.
3. Fügen Sie eine zweite Dimension hinzu.

Mit dieser äußeren Dimension definieren Sie die Boxen, die auf der Dimensionsachse angezeigt werden.

4. Klicken Sie auf **Kennzahl hinzufügen** und erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld. Die Kennzahl muss keine Aggregierung enthalten.

Wenn Sie das Boxplot erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Wenn Sie das Balkendiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Festlegen des Designs für den Boxplot

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:

- **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
- **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Ändern der Boxplot-Definition

Sie können eine der drei Voreinstellungen im Eigenschaftenfenster unter **Boxplot-Elemente** verwenden, um Ihren Boxplot zu definieren.

- **Standard (Tukey)**
  Diese Voreinstellung beruht auf der Original-Boxplot-Definition von J. Tukey. Die Mittellinie steht für den Mittelwert (zweites Quartil) und die Box-Start- und -Endpunkte stehen für das erste und dritte Quartil. Die Whisker-Länge kann auf einen Quartilabstand von 1, 1,5 oder 2 festgelegt werden. Ein Interquartilabstand stellt die Differenz zwischen dem ersten und dem dritten Quartil dar.
- **Perzentilbasiert**
  Bei dieser Voreinstellung stehen die Box-Start- und -Endpunkte ebenfalls für das erste und dritte Quartil und die Mittellinie für den Mittelwert, aber die Whisker-Länge wird hier durch eine perzentilbasierte Whisker-Position festgelegt.

- **Standardabweichung**
  Diese Voreinstellung beruht auf Standardabweichungen, wobei die Mittellinie für den Durchschnittswert und die Box-Start- und -Endpunkte für eine Varianz der Standardabweichung stehen. Sie können die Whisker-Länge auf ein Mehrfaches der Standardabweichungen festlegen.

Darüber hinaus können Sie einen benutzerdefinierten Boxplot definieren, bei dem Sie den Wert jedes Boxplot-Elements mithilfe einer Formel festlegen.

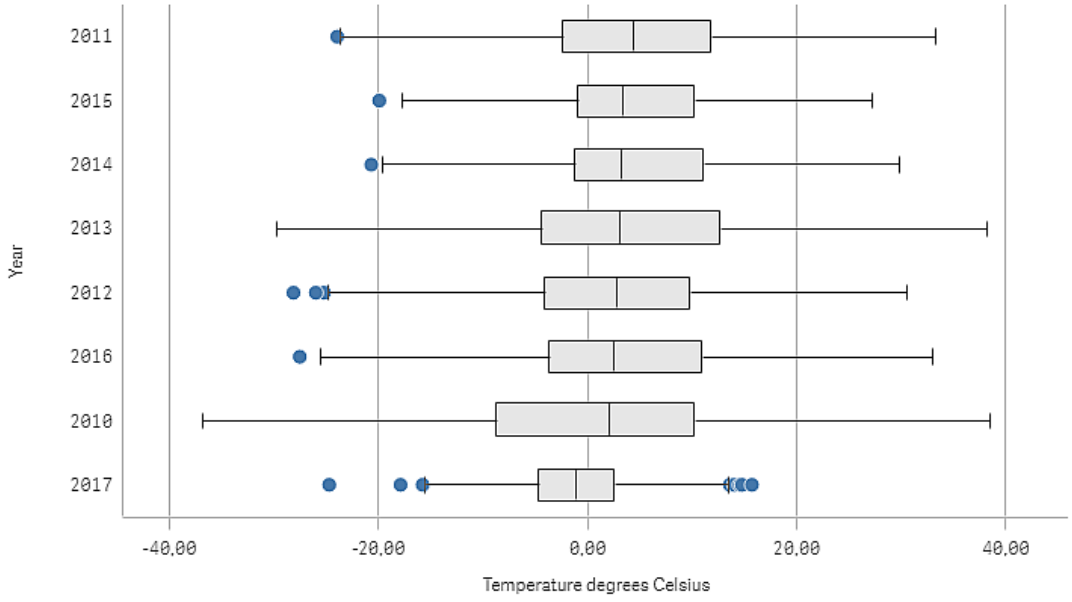
Beschränkungen

Berechnete Felder werden nur dann als Dimensionen in Boxplots unterstützt, wenn sie die folgenden Kriterien erfüllen:

- Die Formel muss auf Folgendem basieren:
  - Einem einzigen Feld.
  - Mehreren Nicht-Schlüsselfeldern aus derselben Tabelle im Datenmodell.
- Die Formel darf nicht vom Auswahlstatus abhängen. Zum Beispiel darf sie nicht die Funktion **GetSelectedCount()** verwenden.
- Die Formel darf keine Funktion **Aggr()** enthalten.

Visualisierung des Bereichs und der Verteilung von numerischen Daten mit einem Boxplot

Dieses Beispiel zeigt die Erstellung eines Boxplots zum Anzeigen des Bereichs und der Verteilung von numerischen Daten anhand von täglichen Temperaturmessungen.



Datensatz

In diesem Beispiel werden die folgenden Wetterdaten verwendet.

- Location: Sweden > Gällivare Airport
- Date range: all data from 2010 to 2017
- Measurement: Average of the 24 hourly temperature observations in degrees Celsius

Der geladene Datensatz enthält eine tägliche Durchschnittstemperatur-Messung einer Wetterstation in Nordschweden im Zeitraum 2010 bis 2017.

Kennzahl

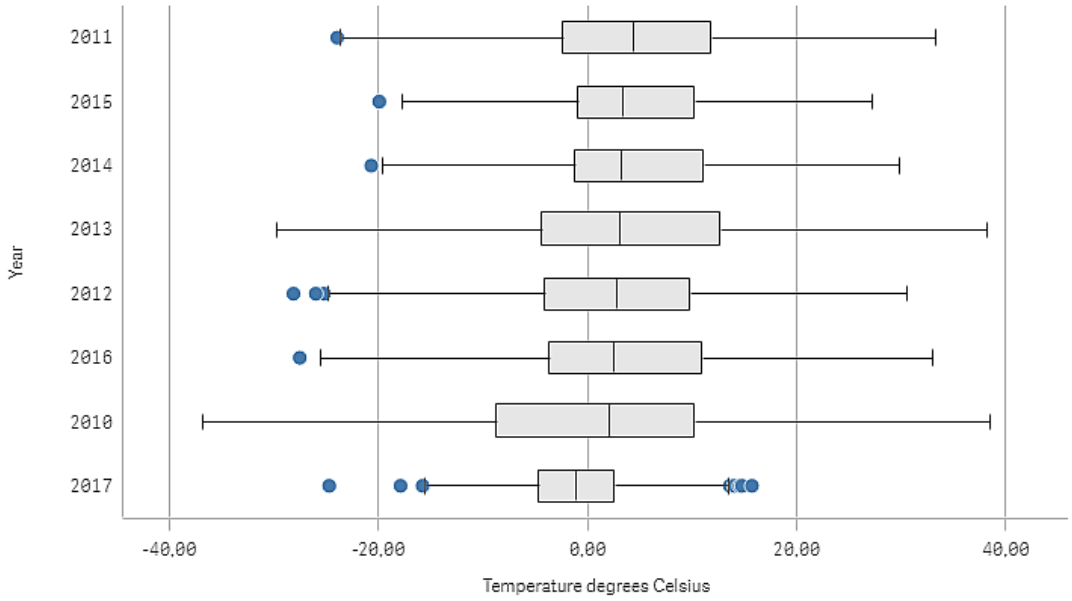
Wir verwenden die Durchschnittstemperatur-Messung im Datensatz als Kennzahl, indem eine Kennzahl in den Master-Elementen mit dem Namen *Temperature degrees Celsius* und der Formel `Avg([Average of the 24 hourly temperature observations in degrees Celsius])` erstellt wird.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt einen Boxplot hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Date (Datum) und Year (Jahr). Die Reihenfolge ist wichtig. Date muss die erste Dimension sein.
- **Kennzahl**: *Temperature degrees Celsius*; die Kennzahl, die als Master-Element erstellt wurde.

In diesem Beispiel verwenden wir die Voreinstellung des Standard-Boxplots **Standard (Türkisch)** mit der Whisker-Länge **1,5 Quartilsabstände**.



Entdecken

Der Boxplot visualisiert der Verteilung der täglichen Temperaturmessungen. Die Visualisierung ist nach der mittleren Temperaturreihenfolge sortiert. Die mittlere Temperatur für jedes Jahr wird durch die mittlere Zeile in jedem Feld (Box) dargestellt. Das Feld erstreckt sich vom ersten Quartil bis zum dritten Quartil, und die Whiskers erstrecken sich über 1,5 Quartilabstände. Es gibt auch eine Reihe von Ausreißerwerten. Das sind die Punkte, die außerhalb der Whiskers platziert sind. Sie können den Mauszeiger über einen Ausreißerpunkt bewegen und die Details anzeigen.

Im Boxplot sehen wir, dass das Jahr 2010 über das längste Feld (Box) und die längsten Whiskers verfügt. Das zeigt, dass das Jahr 2010 über die größte Verteilung der gemessenen Temperaturen verfügt. Es scheint auch das kälteste Jahr im Durchschnitt zu sein.

Der Bereich des Jahres 2017 ist klein, da der Datensatz nur Messungen aus den ersten Monaten des Jahres enthält.

Bullet-Diagramm

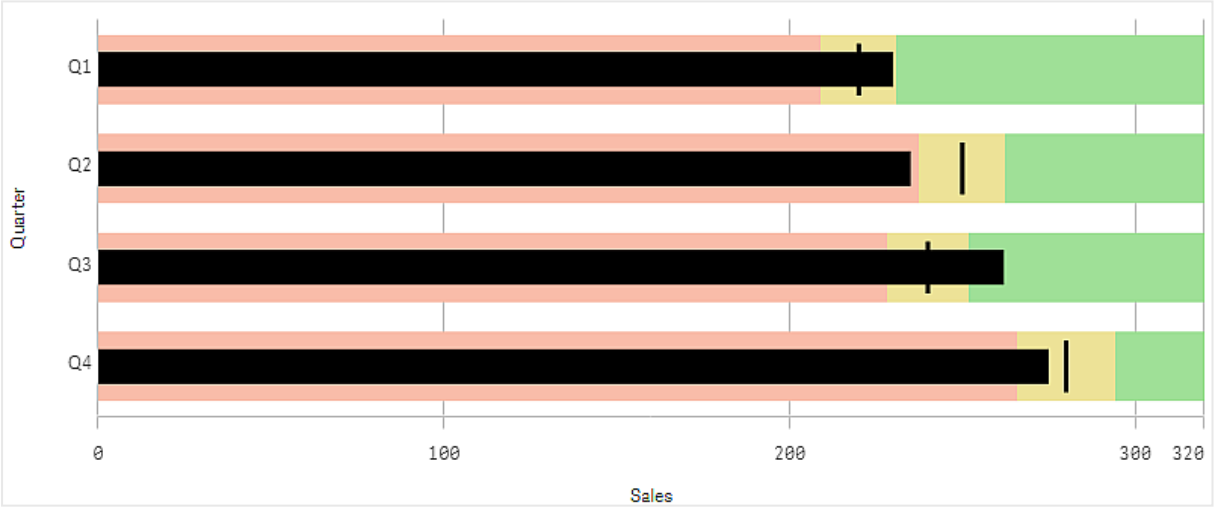
Das Bullet-Diagramm zeigt einen Messzeiger mit erweiterten Optionen an. Bullet-Diagramme können verwendet werden, um die Leistung einer Kennzahl anzuzeigen und mit einem Zielwert und einer qualitativen Skala wie schlecht, durchschnittlich und gut zu vergleichen.

In einem Bullet-Diagramm benötigen Sie eine Kennzahl, die die Länge des Balkens bestimmt.

Sie können auch eine Dimension hinzufügen. Damit wird ein Messzeiger für jeden Dimensionswert angezeigt. Wenn Sie keine Dimension definieren, zeigt das Diagramm einen einzelnen Messzeiger an.

Beispiel:

Bullet-Diagramm mit der Umsatzleistung für jeden Wert der Dimension (Quartal)



Das Beispiel zeigt ein Bullet-Diagramm mit der Umsatzleistung für jedes Quartal. Es zeigt auch die Leistung im Verhältnis zum Ziel- und Leistungsbereich, die für jedes Quartal unterschiedlich sind.

Verwendung

Mit Bullet-Diagrammen können Sie die Leistung mit detaillierteren Informationen als bei einem gewöhnlichen Messzeiger vergleichen und messen. Das ist nützlich, wenn die Leistung anhand eines Ziels und einer einfachen Leistungsbewertung verglichen wird. Sie können beispielsweise zeigen, wie der Umsatz mit einem Zielwert zusammenhängt, und als Kontext schlechte, gute und ausgedehnte Leistung anzeigen.

Erstellen eines Bullet-Diagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Bullet-Diagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Bullet-Diagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**, um die Dimension auszuwählen, die definiert, wie viele Messzeiger angezeigt werden.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Wertkennzahl des Diagramms auszuwählen, die die Balkenlänge definiert.
   Nach Auswahl der Kennzahl wird das Bullet-Diagramm mit Standardeinstellungen angezeigt. Jeder Messzeiger wird mit einem individuellen Bereich angezeigt. Wenn Sie einen gemeinsamen Bereich verwenden möchten, können Sie ihn mit **Darstellung**>**Y-Achse**>**Gemeinsamer Bereich** festlegen.
4. Um einen Zielwert hinzuzufügen, klicken Sie unter der Kennzahl auf **Ziel**. Sie können einen festen Wert definieren oder eine Kennzahl mit Zielwerten verwenden.
5. Um Leistungsbereiche hinzuzufügen, legen Sie **Segmente verwenden** unter der Kennzahl auf **Ein** fest.
   Klicken Sie auf **Grenze hinzufügen**, um eine Bereichsgrenze für die Segmente festzulegen. Sie können die Farbe der einzelnen Segmente festlegen, indem Sie daraufklicken.
   Sie können einen festen Grenzwert oder eine Formel definieren.

Das Bullet-Diagramm wird jetzt mit der ausgewählten Dimension und Kennzahl angezeigt.

Nachdem Sie das Bullet-Diagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren des Bullet-Diagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen fest, die den Kennzahlenwert für jeden Dimensionswert anzeigen.
      Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Automatische Kontrastfarbe**, um die ausgewählte Farbe automatisch mit der Standardfarbe für das App-Thema zu überschreiben. Dies gilt nur für die Wertebezeichnungen in den Balken oder in den weißen Rechtecken außerhalb der Balken.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Festlegen eines Zielwerts

Sie können einen Zielwert hinzufügen, der als Markierungslinie angezeigt wird. Wenn die Kennzahl Umsatzzahlen enthält, könnte dies zum Beispiel die Umsatzprognose sein.

Sie können einen festen Wert definieren oder eine Kennzahl mit Zielwerten verwenden.

Festlegen von Leistungsbereichen

Um Leistungsbereiche hinzuzufügen, legen Sie **Segmente verwenden** unter der Kennzahl auf **Ein** fest.

Sie müssen die Grenzen für die Bereiche, die Sie zum Anzeigen der Indikatoren verwenden, mithilfe von **Grenze hinzufügen** hinzufügen. Sie haben drei Möglichkeiten zum Festlegen eines Grenzwerts.

- Verwenden Sie den Schieberegler.
- Geben Sie einen Wert in das Textfeld ein.
- Legen Sie eine Formel fest, die den Grenzwert zurückgibt.

Ändern des Farbschemas

Sie können das Farbschema des Wertbalkens und des Ziels ändern, indem Sie **Darstellung > Farben > Farben** auf **Benutzerdefiniert** festlegen. Sie können einzelne Farben festlegen oder eine Formel verwenden.



Sie sollten eine Balkenfarbe wählen, die im Farbbereich visuell dominant ist.

Nachdem Sie die Grenzen hinzugefügt haben, können Sie die Farbe und das Symbol für den Indikator in jedem definierten Bereich auswählen.

Hinzufügen einer benutzerdefinierten Quickinfo

Sie können Kennzahlen, Diagramme und Bilder als Quickinfo hinzufügen. Um benutzerdefinierte Quickinfos hinzuzufügen, wählen Sie **Darstellung**>**Quickinfo**>**Benutzerdefiniert** aus.

- Wenn Sie eine Kennzahl als Quickinfo hinzufügen möchten, können Sie sie aus einem Feld mit der Option **Aus einem Feld** hinzufügen. Sie können auch eine Formel verwenden, um eine Kennzahl hinzuzufügen. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$. Die vorhandene Formel wird standardmäßig angezeigt. Sie können einen Titel und eine Beschreibung zur Quickinfo hinzufügen. Mit der Option **Bezeichnung** können Sie die Bezeichnung der Quickinfo ändern, mit der Option **Zahlenformat** die Formatierung.

- Wenn Sie ein Diagramm als Quickinfo hinzufügen möchten, wählen Sie eine Master-Visualisierung aus der Liste der **Master-Elemente** aus.
    - Legen Sie die Größe der Sammelbox für die Quickinfo fest. Qlik Sense passt das Diagramm in die Sammelbox ein.
        - **Klein**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 140 Pixel fest.
        - **Mittel**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 200 Pixel fest.
        - **Groß**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 340 Pixel fest.

    *Nachdem Sie das Diagramm hinzugefügt haben, können Sie es bearbeiten, indem Sie auf **Master-Element bearbeiten** klicken. Weitere Informationen finden Sie unter Bearbeiten einer Master-Visualisierung (page 134).*

- Wenn Sie ein Bild als Quickinfo hinzufügen möchten, wählen Sie, ob Sie ein Bild aus Ihrer **Medienbibliothek** oder über eine **URL** hinzufügen möchten.
    - Legen Sie die Größe der Sammelbox für die Quickinfo fest. Qlik Sense passt die Bildgröße an die Sammelbox an.
        - **Klein**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 50 Pixel fest.
        - **Mittel**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 200 Pixel fest.
        - **Groß**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 340 Pixel fest.
        - **Original**. Qlik Sense passt die Bildgröße an die Sammelbox an. Wenn das Bild größer als 360 Pixel ist, wird es herunterskaliert.
    - **Medienbibliothek**: Wird angezeigt, wenn Sie **Medienbibliothek** als **Typ** auswählen. Klicken Sie, um ein Bild aus Ihrer Medienbibliothek auszuwählen.
    - **URL**: Wird angezeigt, wenn Sie **URL** als **Typ** auswählen. Geben Sie eine **URL** ein.

Festlegen der Achsenskala

Wenn Sie eine Dimension verwenden, um mehrere Messzeiger anzuzeigen, können Sie unter **Darstellung** > **Y-Achse** > **Gemeinsamer Bereich** wählen, wie die Skala der Achse dargestellt wird.

- Wenn Sie möchten, dass jeder Dimensionsmesszeiger die gleiche Skala verwendet, aktivieren Sie **Gemeinsamer Bereich**. Wenn die Bereichskennzahl vom Dimensionswert abhängt, haben die Bereichsbalken unterschiedliche Längen.
  Das ist nützlich, wenn Sie die Werte selbst miteinander vergleichen möchten.
  Sie können auch eine gemeinsame Achse für alle Messzeiger über **Darstellung**>**Y-Achse**>**Gemeinsamer Bereich** festlegen.
- Wenn jeder Bereichsbalken gleich lang sein soll, deaktivieren Sie **Gemeinsamer Bereich**.
  Das ist nützlich, wenn Sie die relative Leistung der einzelnen Dimensionswerte vergleichen möchten.

Ändern der Ausrichtung von Beschriftungen

Um die Ausrichtung der Diagrammbeschriftungen ändern zu können, muss das Diagramm vertikal dargestellt werden. Dies kann mit **Darstellung** > **Präsentation** > **Vertikal** festgelegt werden. Dann kann die Beschriftungsausrichtung mit **Darstellung** > **X-Achse** > **Beschriftungsausrichtung** ausgewählt werden. Die folgenden Ausrichtungen sind verfügbar:

- **Auto**: Wählt automatisch eine der anderen Optionen aus, abhängig vom im Diagramm verfügbaren Platz.
- **Horizontal**: Die Beschriftungen werden in einer einzelnen horizontalen Linie angeordnet.
- **Schräg**: Die Beschriftungen werden horizontal in einem Winkel gestapelt.
- **Abwechselnd**: Beschriftungen werden abwechselnd auf zwei horizontalen Linien angezeigt.

Beispiele für die Beschriftungsausrichtung finden Sie unter *X-Achse und Y-Achse (page 747)*.

Beschränkungen

Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

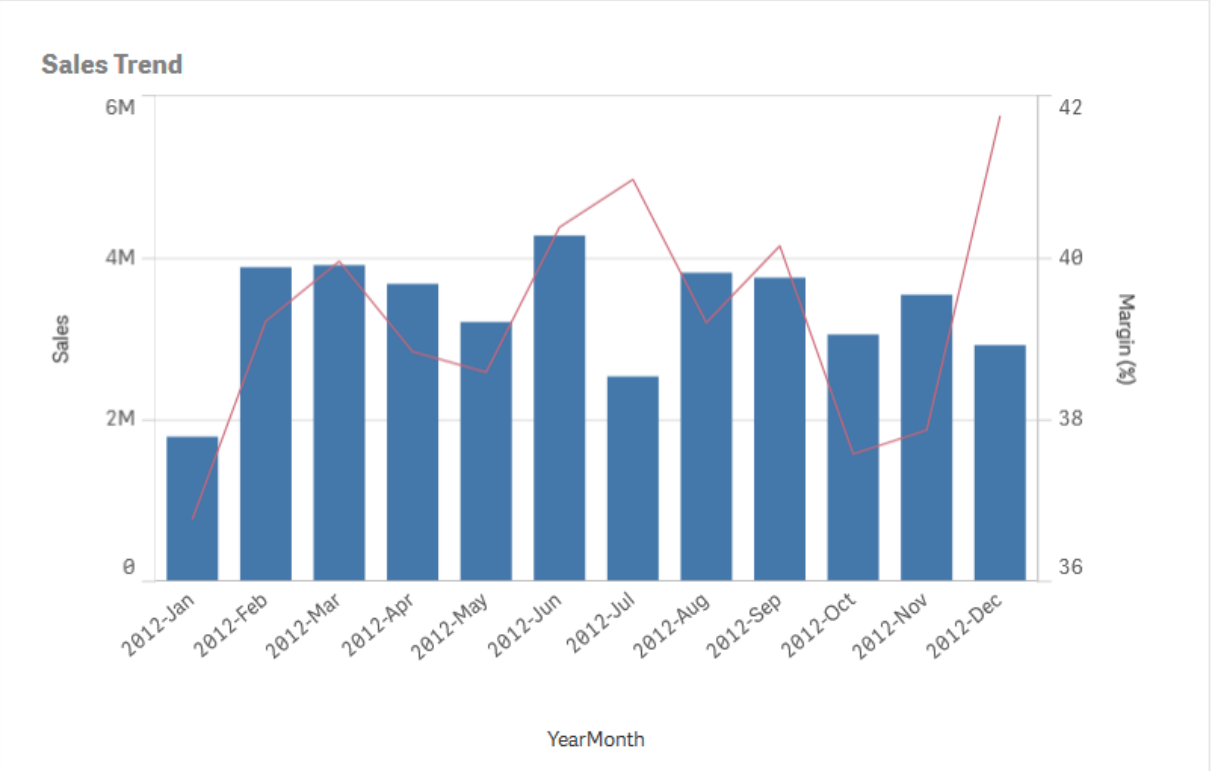
Kombi-Diagramm

Ein Kombi-Diagramm eignet sich zum Vergleichen von zwei Gruppen von Kennzahlenwerten, die sich wegen ihrer unterschiedlichen Größenordnung normalerweise nur schwer miteinander vergleichen ließen. Im Grunde handelt es sich um ein Balkendiagramm in Kombination mit einem Liniendiagramm.



Ein typisches Beispiel wäre folgendes: Sie haben ein Balkendiagramm mit Umsatzzahlen und möchten diese Zahlen mit den Margenwerten (in Prozent) kombinieren. Bei einem normalen Balkendiagramm würden die Balken für den Umsatz ganz normal angezeigt; die Margenwerte wären jedoch wegen des großen Unterschieds zwischen den numerischen Werten für Umsatz und Marge kaum sichtbar.

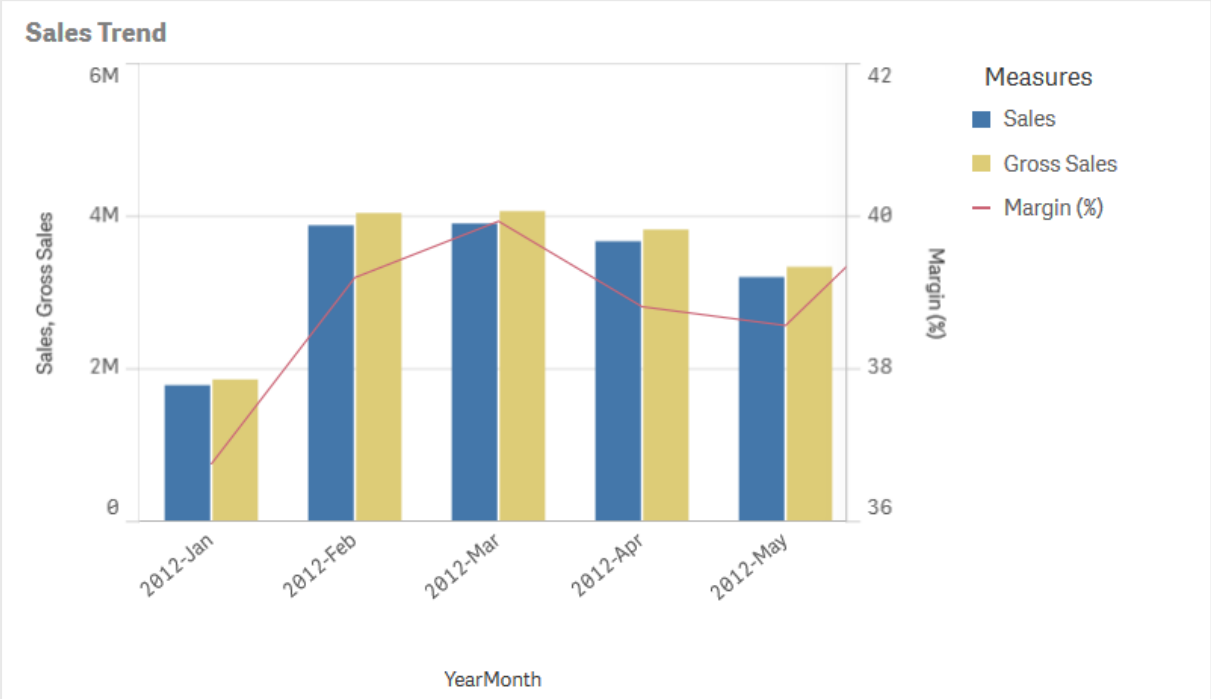
Ein Kombi-Diagramm mit den Margenwerten (in Prozent) und Balken mit Umsatzzahlen.



Mit einem Kombi-Diagramm können Sie diese Werte kombinieren, beispielsweise, indem Sie für die Umsatzwerte Balken und für die Margenwerte eine Linie verwenden. Standardmäßig befindet sich bei Balken die Kennzahl-Achse auf der linken Seite. Bei den Margenwerten befindet sich eine separate Achse auf der rechten Seite. Die beiden Kennzahlen nutzen dieselbe Dimension (YearMonth).

Wenn Sie über eine weitere Kennzahl (z. B. den Bruttoumsatz) mit Werten verfügen, die etwa im gleichen Bereich wie die Umsatzwerte liegen, können Sie diese dritte Kennzahl als Balken hinzufügen und die neuen Kennzahlwerte mit den Umsatzwerten entweder stapeln oder gruppieren. Mit gruppierten Balken können Sie einfach zwei oder mehr Elemente in der gleichen Kategoriegruppe vergleichen. Gestapelte Balken kombinieren Balken verschiedener Gruppen, die übereinander dargestellt werden. Die Gesamthöhe des resultierenden Balkens stellt das kombinierte Ergebnis dar.

Ein Kombi-Diagramm mit drei Kennzahlen: dem Margenwert (in Prozent), Balken mit Umsatzzahlen und der Kennzahl „Gesamtumsatz“ mit den Umsatzwerten.



Wenn Sie über eine weitere Kennzahl (z. B. den Bruttoumsatz) mit Werten verfügen, die etwa im gleichen Bereich wie die Umsatzwerte liegen, können Sie diese dritte Kennzahl als Balken hinzufügen und die neuen Kennzahlwerte mit den Umsatzwerten entweder stapeln oder gruppieren. Mit gruppierten Balken können Sie einfach zwei oder mehr Elemente in der gleichen Kategoriegruppe vergleichen. Gestapelte Balken kombinieren Balken verschiedener Gruppen, die übereinander dargestellt werden. Die Gesamthöhe des resultierenden Balkens stellt das kombinierte Ergebnis dar.

Das Kombi-Diagramm kann nur im Hochformat angezeigt werden.

Verwendung

Ein Kombi-Diagramm ermöglicht die Verwendung unterschiedlicher Kennzahl-Skalen, einer auf der linken und einer auf der rechten Seite. Das Kombi-Diagramm ist ideal, um Kennzahlwerte darzustellen, die sich normalerweise schlecht kombinieren lassen, da ihre Wertebereiche einen sehr unterschiedlichen Maßstab haben.

Ein Kombidiagramm kann jedoch auch nützlich sein, um Werte desselben Wertebereichs zu vergleichen. In der obigen Abbildung verfügt das Kombi-Diagramm nur über 1 Kennzahlachse. Die Beziehung zwischen den beiden Kategorien "Umsatz" und "Kosten" ist jedoch klar.

Vorteile

Ein Kombi-Diagramm ist die beste Lösung, um mehrere Kennzahlen mit unterschiedlichen Wertebereichen zu kombinieren.

Nachteile

Das Kombi-Diagramm unterstützt nur eine Dimension und kann daher nicht verwendet werden, wenn Sie zwei oder mehr Dimensionen in die Visualisierung einschließen müssen.

Erstellen eines Kombi-Diagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Kombi-Diagramm erstellen. In einem Kombi-Diagramm benötigen Sie mindestens eine Dimension und eine Kennzahl.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Kombi-Diagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld. Legen Sie fest, dass die Kennzahl als Balken angezeigt wird.
4. Fügen Sie eine weitere Kennzahl hinzu, indem Sie unter **Linienhöhe** die Option **Hinzufügen** auswählen. Geben Sie eine Formel bzw. ein Master-Kennzahl-Element oder ein Feld mit angewandter Aggregierungsfunktion ein. Standardmäßig wird eine Linie als Kennzahl angezeigt.
5. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Kennzahlen fertig sind, konfigurieren Sie jede Kennzahl so, dass sie als Balken, Linien oder Markierungen angezeigt wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Konfigurieren der Präsentation von Kennzahlen (page 243)*.

Sie können nur eine Dimension verwenden, aber bis zu 15 Kennzahlen hinzufügen. Allerdings sind nur zwei Kennzahlachsen möglich. Falls Sie also drei oder mehr Kennzahlen mit sehr unterschiedlichen Wertebereichen hinzufügen, kann es schwierig sein, alle Kennzahlen mit einer guten Werteverteilung anzuzeigen.

Nachdem Sie das Kombi-Diagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren des Kombi-Diagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der im Diagramm angezeigten Bezeichnungen hängt davon ab, wie Sie die anzuzeigenden Kennzahlenwerte konfigurieren, sowie von weiteren diagrammspezifischen Einstellungen und Bezeichnungsanzeigeoptionen. Konfigurieren Sie die Anzeige einer Kennzahl als **Balken**, **Linie** oder **Markierung**, indem Sie die Kennzahl unter **Daten** > **Kennzahlen** erweitern und auf **Weitere Eigenschaften** klicken. Konfigurieren Sie weitere Diagramm- und Bezeichnungsoptionen unter **Darstellung** > **Präsentation**.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Diagramm** den Abschnitt **Balken**. Dieser Abschnitt wird angezeigt, wenn Kennzahlen vorhanden sind, die als Balken dargestellt werden.
5. Legen Sie unter **Balkenbezeichnungen** die Bezeichnungen für Kennzahlenwerte fest, die als **Balken** konfiguriert sind. Sie können die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe festlegen. Wenn Sie die Präsentationsoption **Gestapelt** verwenden, steuert diese Einstellung **Segmentbezeichnungen** (Kennzahlenwerte für jeden Dimensionswert) und **Gesamtwertebezeichnungen** (kombinierte Kennzahlenwerte für jeden Dimensionswert).
6. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Diagramm** den Abschnitt **Linien**. Dieser Abschnitt wird angezeigt, wenn Kennzahlen vorhanden sind, die als Linien dargestellt werden.
7. Legen Sie unter **Punktbezeichnungen** die Bezeichnungen für Kennzahlenwerte fest, die als **Linie** konfiguriert sind. Sie können die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe festlegen.
8. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Diagramm** den Abschnitt **Markierungen**. Dieser Abschnitt wird angezeigt, wenn Kennzahlen vorhanden sind, die als Markierungen dargestellt werden.
9. Legen Sie unter **Markierungsbezeichnungen** die Bezeichnungen für Kennzahlenwerte fest, die als **Markierungen** konfiguriert sind. Sie können die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe festlegen.
10. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.

- **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Balkensegmentumrisses und der Balkenbreite

Wenn Ihr Kombi-Diagramm als Balken dargestellte Kennzahlendaten enthält, können Sie den Umriss, der jedes Balkensegment im Diagramm umgibt, und die Breite der Balken anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Diagramm** den Abschnitt **Balken**.
4. Legen Sie unter **Umriss** die Stärke und Farbe der Umrisse fest.
5. Verschieben Sie den Schieberegler für **Balkenbreite**, um die Breite der Balken festzulegen.

Anpassen der Linien und Datenpunkte

Wenn Ihr Kombi-Diagramm Kennzahlendaten enthält, die als Linien dargestellt sind, können Sie die Darstellung der Linien und Datenpunkte im Diagramm anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Erweitern Sie auf der Registerkarte **Diagramm** den Abschnitt **Linien**.
4. Ziehen Sie unter **Datenpunktgröße** den Schieberegler, um die Größe der Datenpunkte im Diagramm zu ändern.
5. Passen Sie unter **Linienoptionen** die Linienstärke, den Linientyp (durchgehend oder gestrichelt) und die Linienkurve (linear oder monoton) an.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Konfigurieren des Gitternetz-Zeilenabstands

Sie können die Platzierung der Gitternetzzeilen im Diagramm ändern. Wählen Sie aus, ob Gitternetzzeilen basierend auf der primären oder sekundären Achse angezeigt werden sollen, und passen Sie den Zeilenabstand an. Bei Bedarf können Sie die Gitternetzzeilen auch ausblenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
3. Wechseln Sie unter **Gitternetz-Zeilenabstand** von **Automatisch** zu **Benutzerdefiniert**.
4. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um auszuwählen, ob die Gitternetzzeilen entlang der **Primären Achse** oder der **Sekundären Achse** platziert werden.
   Je nach der Skala, die von den einzelnen Achsen verwendet wird, werden Sie möglicherweise keinen Unterschied zwischen diesen Einstellungen bemerken.
5. Verwenden Sie das zweite Dropdown-Menü, um den Zeilenabstand zu wählen, oder wählen Sie **Keine Zeilen**, um die Gitternetzzeilen zu entfernen.

Konfigurieren der Präsentation von Kennzahlen

Optional können Sie die Präsentation von Kennzahlen zwischen Balken, Linien oder Markierungen ändern. Zusätzliche Optionen sind ebenfalls verfügbar.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster für eine Kennzahl unter **Kennzahlen** die Option **Weitere Eigenschaften** aus.
2. Wählen Sie die **Präsentation** der Kennzahl aus. Sie haben folgende Möglichkeiten:
   - Optional können Sie die Präsentation von Kennzahlen zwischen Balken, Linien oder Markierungen ändern. Bei Punkten/Markierungen können Sie zwischen mehreren unterschiedlichen Formen wählen.

- Wählen Sie die Dropdown-Optionen aus, um zwischen der **Primären Achse** oder der **Sekundären Achse** zu wechseln.

  *An der linken Seite des Diagramms befindet sich die primäre Achse und an der rechten Seite die sekundäre Achse. Die Achsen rechts und links werden umgekehrt, wenn **Rechts nach links** in den App-Einstellungen aktiviert wird.*

Hinzufügen von Balken- und Markierungsbezeichnungen

Wenn Kennzahlen im Diagramm als Balken oder Markierungen konfiguriert sind, können Sie deren Wertbezeichnungen ein- oder ausblenden. Balken- und Markierungsbezeichnungen können getrennt voneinander konfiguriert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Führen Sie unter **Präsentation** einen oder beide der folgenden Schritte aus:
   - Legen Sie **Balkenbezeichnungen** auf **Automatisch** fest.
   - Legen Sie **Markierungsbezeichnungen** auf **Automatisch** fest.

Hinzufügen von Bezeichnungen für Segmente und Gesamtwerte

Für Kombi-Diagramme mit einer bestimmten Konfiguration können Sie Bezeichnungen für Segmente und Gesamtwerte hinzufügen. Segmentbezeichnungen zeigen Werte für jedes Kennzahlensegment in einem Diagramm an. Die Gesamtwertbezeichnungen zeigen die Werte für einen ganzen Satz von Kennzahlen an, die entlang einer einzigen Achse angeordnet sind.

Sie können Segment- und Gesamtwertbezeichnungen hinzufügen, wenn alle der folgenden Voraussetzungen zutreffen:

- Zwei oder mehr Kennzahlen sind auf derselben Achse als Balken konfiguriert.
- Das Kombi-Diagramm verwendet die Präsentationsoption **Gestapelt**. Diese Einstellung finden Sie unter **Darstellung** > **Präsentation**.

  *Die Präsentationsoption **Gestapelt** wird verfügbar, wenn zwei oder mehr Kennzahlen unter **Daten** > **Weitere Eigenschaften** die folgenden Einstellungen aufweisen:*
  - *Die Kennzahlen sind als **Balken** konfiguriert.*
  - *Die Kennzahlen werden auf der gleichen Achse angezeigt.*

  Weitere Informationen finden Sie unter Konfigurieren der Präsentation von Kennzahlen (page 243).
- **Balkenbezeichnungen** sind auf **Automatisch** festgelegt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Legen Sie unter **Präsentation** die Option **Balkenbezeichnungen** auf **Automatisch** fest.
3. Führen Sie einen oder beide der folgenden Schritte aus:
    - Legen Sie **Segmentbezeichnungen** auf **Automatisch** fest.
    - Legen Sie **Gesamtwerte-Bezeichnungen** auf **Automatisch** fest.

Arbeiten mit Formen

Mit Formen können Sie Punkte und Linien als separate Elemente zum Diagramm hinzufügen. Formen ermöglichen es, die Dimensions- und Kennzahlendaten mit speziellen Informationen zu ergänzen, die bei der Analyse helfen. Sie können zum Beispiel einen Punkt hinzufügen, um einen bestimmten Dimensionswert hervorzuheben, oder eine Linie zwischen dem höchsten und dem niedrigsten Punkt einer wichtigen Leistungskennzahl ziehen.

Hinzufügen eines Punktes

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-Ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen**, und wählen Sie **Punkt**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für den Punkt mit Text oder einer Formel definieren.
4. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.
6. Legen Sie das **Symbol** fest, das für den Punkt verwendet werden soll. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
7. Passen Sie die **Bezeichnungsposition** bei Bedarf an. Die Bezeichnung kann über oder unter dem Punkt angezeigt werden.
8. Legen Sie Farbe und Deckung mit den folgenden Einstellungen fest. Sie können diese Elemente auch so konfigurieren, dass sie keine Farbe haben.
    - **Punktfarbe**
    - **Umrissfarbe**
    - **Bezeichnungsfarbe**

9. Verwenden Sie das Kontrollkästchen **Farbiger Hintergrund**, um einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzuzufügen, falls definiert. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.
10. Verwenden Sie die Schieberegler, um die **Umrissbreite** und die **Datenpunktgröße** einzustellen.

Hinzufügen einer Linie

Sie können eine Linie als eine Reihe von Punkten hinzufügen. Die Linie verbindet jeden Punkt, den Sie dafür definieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen** und wählen Sie **Linie**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für die Linie mit Text oder einer Formel definieren. Sie wird nicht im Diagramm angezeigt, hilft aber bei der Identifizierung, wenn Sie mehrere Linien und Punkte haben.
4. Standardmäßig sind Datenpunkte in der Zeile nicht hervorgehoben. Um sie hervorzuheben, aktivieren Sie **Datenpunkte anzeigen** unten in den Einstellungen für die Zeile. Wenn diese Option aktiviert ist, werden weitere Punkteinstellungen angezeigt.
5. Um einen Punkt hinzuzufügen, klicken Sie auf **Punkt hinzufügen**.
6. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.
8. Passen Sie das Aussehen des Punkts mithilfe der folgenden Einstellungen an. Diese Einstellungen werden sichtbar, wenn **Datenpunkte anzeigen** aktiviert ist.
    - **Bezeichnung**: Legen Sie eine Textbezeichnung für den Punkt fest.
    - **Symbol**: Legen Sie die Form des Punktes fest. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
    - **Bezeichnungsposition**: Wählen Sie, ob die Bezeichnung über oder unter dem Punkt angezeigt werden soll.
    - **Punktfarbe**: Legen Sie die Farbe des Punktes fest.
    - **Umriss**: Legen Sie die Farbe des Punktumrisses fest.
    - **Bezeichnungsfarbe**: Legen Sie die Farbe des Bezeichnungstextes fest. Wenn **Farbiger Hintergrund** aktiviert ist, steuert diese Einstellung stattdessen den Hintergrund hinter der Bezeichnung.
    - **Umrissbreite**: Legen Sie die Breite des Punktumrisses fest.

- **Datenpunktgröße**: Legen Sie die Gesamtgröße des Punktes fest.
- **Farbiger Hintergrund**: Fügen Sie einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzu, wenn ein Bezeichnungstext definiert wurde. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.

9. Fügen Sie nach Bedarf einen oder mehrere Punkte hinzu, indem Sie die obigen Schritte ausführen.
10. Legen Sie die **Linienfarbe** fest, einschließlich der Deckkraft.
11. Verwenden Sie den Schieberegler, um die **Linienstärke** einzustellen.
12. Wählen Sie für den **Linientyp** die Option **Durchgezogen** oder **Gestrichelt** aus.
13. Verwenden Sie das Dropdown-Menü **Linienkurve**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
    - **Linear**: Jeder Punkt ist mit geraden Linien verbunden.
    - **Monoton**: Jeder Punkt ist mit gekrümmten Linien verbunden.

Anzeigebeschränkungen

Anzeigen von Werten außerhalb des Bereichs

Im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** können Sie einen Grenzwert für den Kennzahl-Achsenbereich festlegen. Ohne Grenzwert wird der Bereich automatisch so eingestellt, dass der höchste positive und der niedrigste negative Wert eingeschlossen sind. Wenn Sie einen Grenzwert festlegen, könnte es jedoch sein, dass Werte vorhanden sind, die diesen Grenzwert übersteigen. Ein Balken, der den Grenzwert überschreitet, wird diagonal abgeschnitten, um anzuzeigen, dass er außerhalb des Bereichs liegt. Wenn sich der Wert eines Liniendatenpunkts außerhalb des Bereichs befindet, zeigt ein Pfeil die Richtung des Werts an.

Anzeigen von großen Datenmengen in einem Kombi-Diagramm

Wenn das Diagramm eine stufenlose Skalierung verwendet, können maximal 2000 Datenpunkte angezeigt werden. Die tatsächliche Höchstzahl der Datenpunkte im Diagramm hängt von der Verteilung der Daten ab. Oberhalb dieser Höchstzahl der Datenpunkte werden Datenpunkte weder angezeigt noch in Auswahlen im Diagramm aufgenommen.

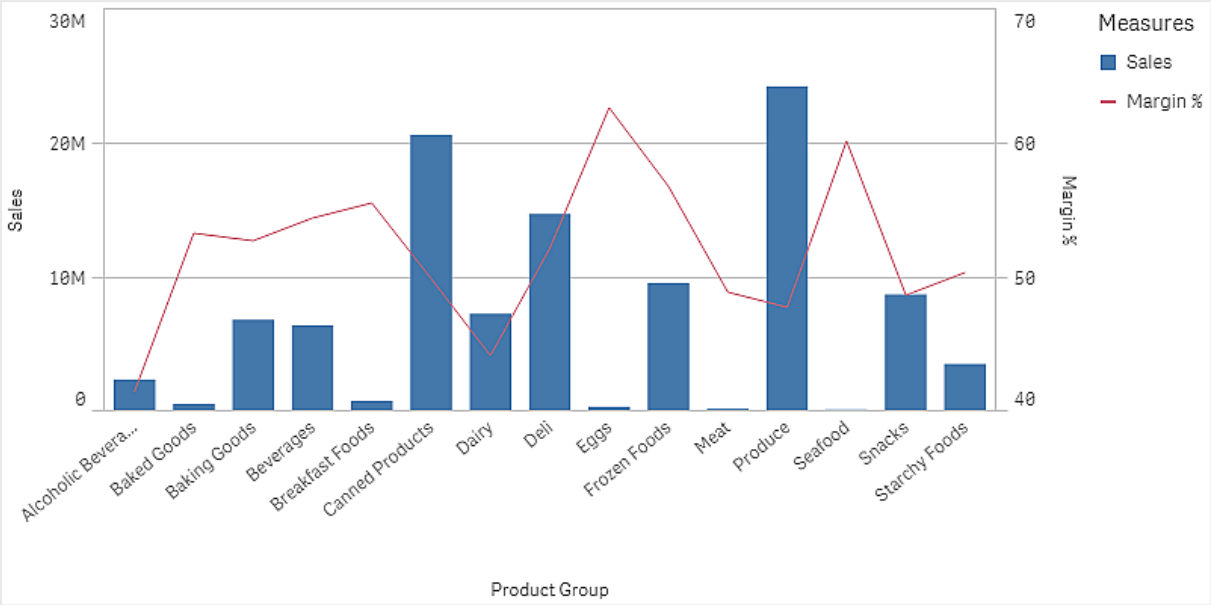
Um die Anzeige von beschränkten Datensätzen zu vermeiden, können Sie eine Auswahl vornehmen oder die Dimensionsbeschränkungen im Eigenschaftenfenster verwenden.

Farben und Legende

Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Vergleichen von Kennzahlen mit unterschiedlicher Skala in einem Kombi-Diagramm

In diesem Beispiel wird die Erstellung eines Kombi-Diagramms zur Visualisierung von Umsatzdaten gezeigt. Daneben werden verschiedene Produktgruppen mit zwei Kennzahlen mit unterschiedlicher Skala verglichen.



Dataset

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien aus Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verwendet. Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App. Laden Sie das Tutorial herunter und entzippen Sie die enthaltenen Ordner. Suchen Sie folgende Dateien im Ordner *Tutorials source*:

- *Sales.xls*
- *Item master.xls*

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie die beiden Datendateien hinzu. Vergewissern Sie sich, dass sie über *Elementnummer* verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten. Die Tabelle in der Datei *Item master.xls* enthält die Informationen über die bestellten Artikel, beispielsweise Produktgruppen.

Kennzahlen

Es müssen zwei Kennzahlen in Master-Elemente erstellt werden:

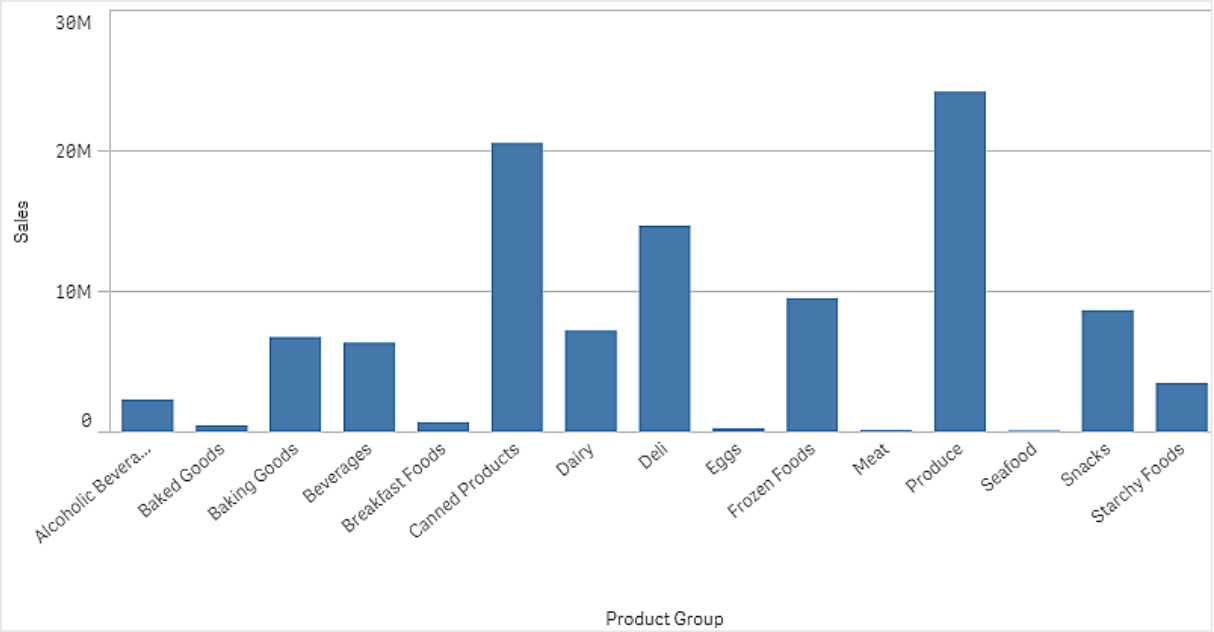
- Umsatzvolumen: mit dem Namen *Sales* und der Formel `Sum(Sales)`.
- Umsatzmarge in Prozent: mit dem Namen *Margin %* und der Formel `Avg(Margin/Sales)*100`.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Kombi-Diagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

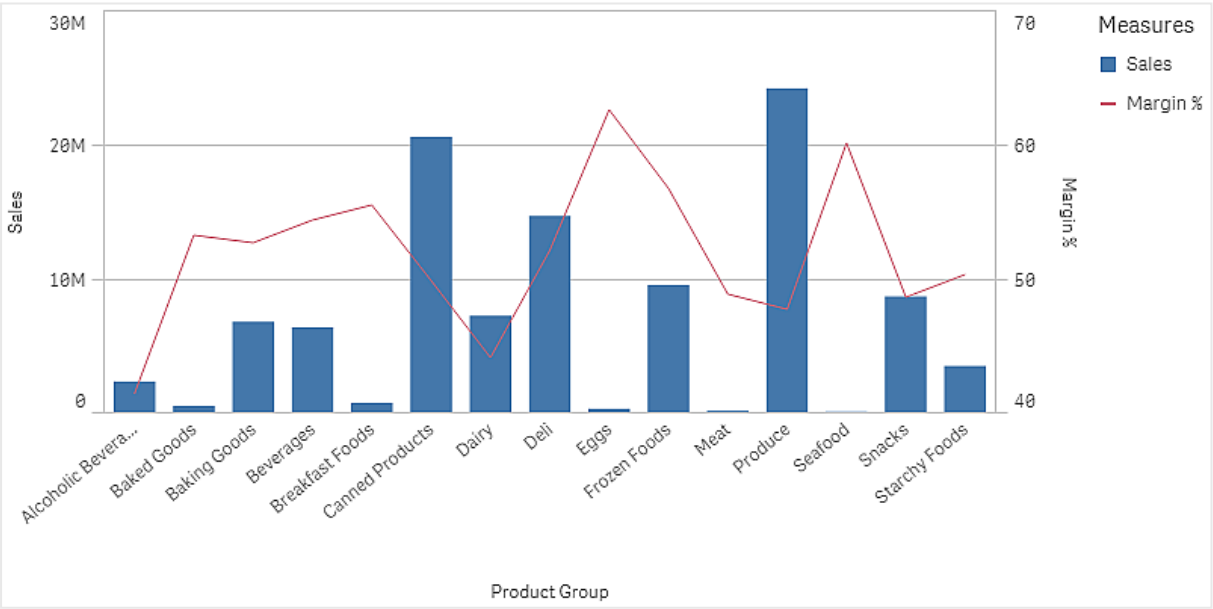
- **Dimension**: Product Group (Produktgruppe).
- **Kennzahl**: *Sales* (die von Ihnen erstellte Master-Kennzahl).

Das folgende Diagramm wird erstellt. Die einzelnen Balken zeigen die Umsätze für jede Produktgruppe an. Zu diesem Zeitpunkt handelt es sich um ein Balkendiagramm.



Zudem soll aber die Umsatzmarge angezeigt werden, die eine andere Skala als das Umsatzvolumen hat. Das Umsatzvolumen ist in Millionen angegeben, während die Marge ein Prozentsatz zwischen 0 und 100 ist. Wenn die Marge als Balken neben dem Umsatzvolumen hinzugefügt wird, ist der Balken zu klein, um erkennbar zu sein.

Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Kennzahlen** > **Linienhöhe**. Verwenden Sie die Dropdownliste, um *Margin %* als Kennzahl hinzuzufügen.



Entdecken

Das Kombi-Diagramm zeigt das Umsatzvolumen und die Marge verschiedener Produktgruppen. Sie können den Mauszeiger über eine Produktgruppe bewegen und die Details anzeigen. Die Balken zeigen das Umsatzvolumen mit der Skala auf der linken Seite, während die Linie die Marge mit der Skala auf der

rechten Seite anzeigt.

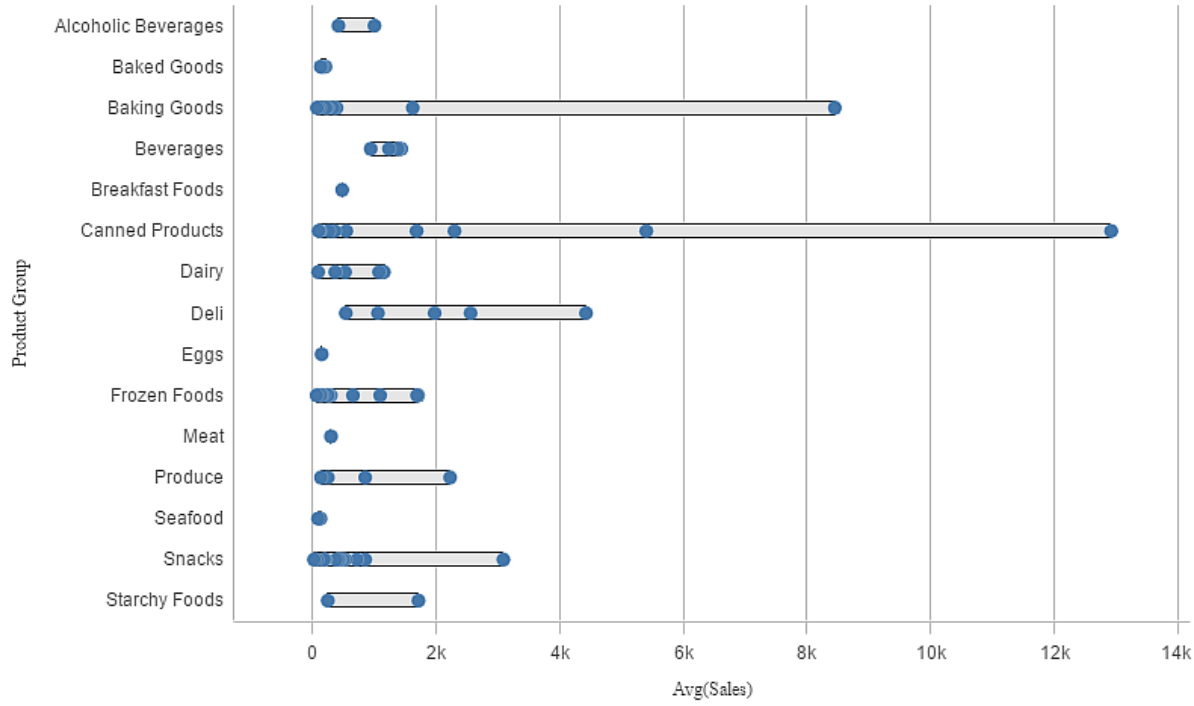
Im Diagramm sehen Sie, dass Produce und Canned Products das höchste Umsatzvolumen aufweisen. Beide Gruppen haben eine geringere Marge als die meisten anderen Produktgruppen.

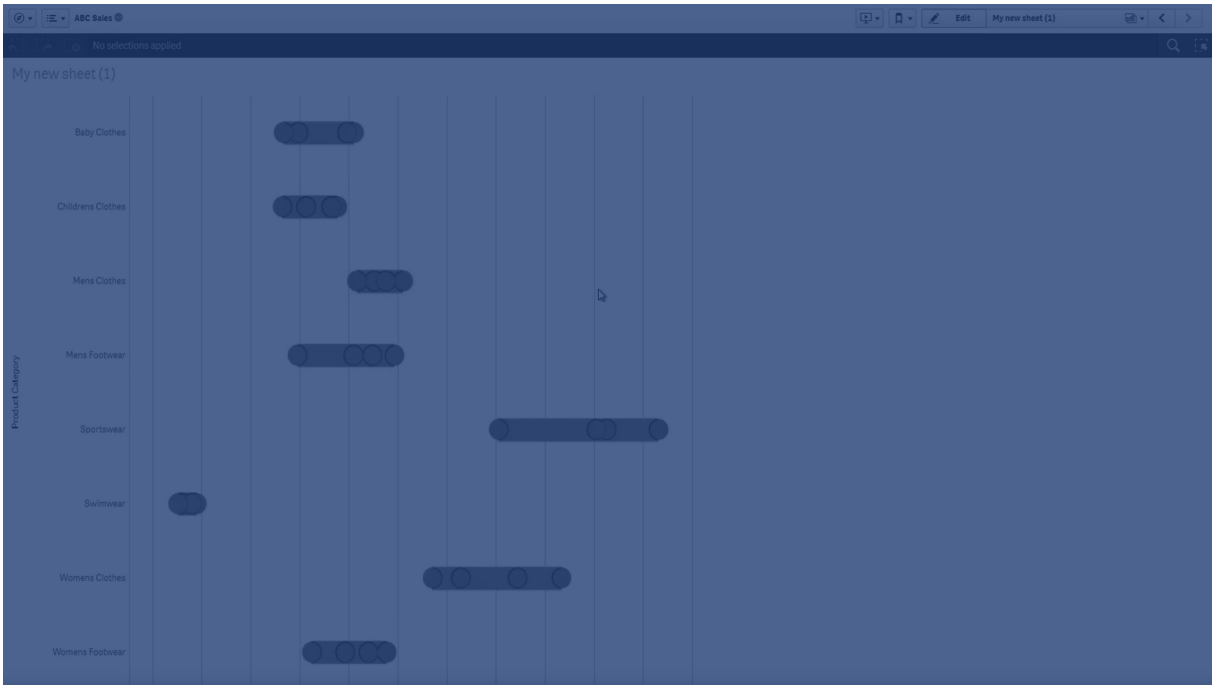
Einige Produktgruppen mit geringerem Umsatzvolumen, wie Eggs und Seafood, haben eine signifikant höhere Marge.

Verteilungsdiagramm

Verteilungsdiagramme eignen sich zum Vergleich von Bereich und Verteilung von Gruppen mit numerischen Daten. Die Daten werden als Wertpunkte entlang einer Achse dargestellt.

Sie können auswählen, ob nur die Wertpunkte angezeigt werden, die die Verteilung von Werten zeigen, eine Grenzbox, in der der Wertebereich zu sehen ist, oder eine Kombination von beidem, wie in diesem Beispiel:





Verwendung

Verteilungsdiagramme eignen sich zum Vergleich von Bereich und Verteilung von Gruppen mit numerischen Daten.

Vorteile

Das Verteilungsdiagramm visualisiert die Verteilung von Daten.

Nachteile

Verteilungsdiagramme eignen sich nicht für Detailanalysen der Daten, da sie nur einen Überblick über die Datenverteilung liefern.

Erstellen eines Verteilungsdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Verteilungsdiagramm erstellen.

Für ein Verteilungsdiagramm müssen Sie eine oder zwei Dimensionen und eine Kennzahl verwenden. Wenn Sie eine einzige Dimension verwenden, wird in der Visualisierung eine einzelne Linie angezeigt. Wenn Sie zwei Dimensionen verwenden, wird in der Visualisierung eine Linie für jeden Wert der zweiten bzw. äußeren Dimension angezeigt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Verteilungsdiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie die erste Dimension hinzu.
   Mit dieser inneren Dimension definieren Sie die Wertpunkte.
3. Fügen Sie eine zweite Dimension hinzu.

Mit dieser äußeren Dimension definieren Sie die Gruppen von Wertpunkten, die auf der Dimensionsachse angezeigt werden.

4. Klicken Sie auf **Kennzahl hinzufügen** und erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

p *Anzeige der Verteilung von Kennzahlwerten in einer Dimension mit einem Verteilungsdiagramm (page 254)*

Nachdem Sie das Verteilungsdiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren des Verteilungsdiagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
   - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.

- **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
- **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anzeigebeschränkungen

Anzeigen von großen Datenmengen in einem Verteilungsdiagramm

Bei der Anzeige einer großen Datenmenge in einem Verteilungsdiagramm wird mit der Nachricht „**Zurzeit wird nur ein beschränkter Datensatz angezeigt.**“ darauf hingewiesen, dass nicht alle Daten angezeigt werden.

- Wenn im Diagramm mehr als eine Dimension verwendet wird, werden 3000 Datenpunkte angezeigt.

Farben und Legende

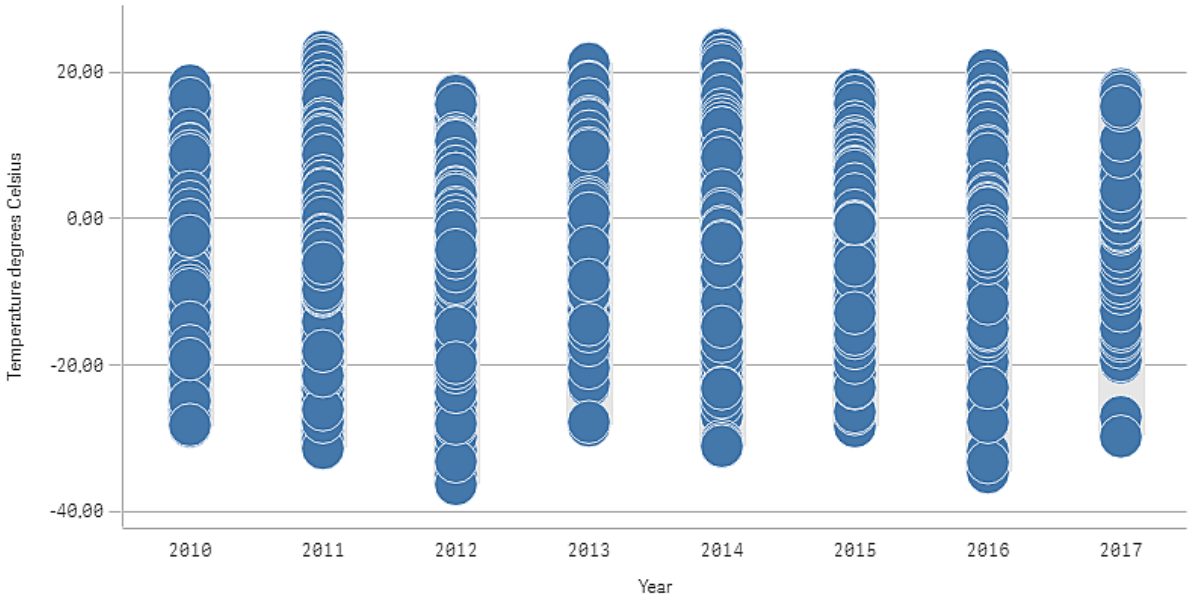
Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Weitere Beschränkungen

Berechnete Dimensionen können nicht verwendet werden.

Anzeige der Verteilung von Kennzahlwerten in einer Dimension mit einem Verteilungsdiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Verteilungsdiagramm erstellt wird, um die Verteilung von Kennzahlenwerten in einer Dimension anzuzeigen. Als Beispiel werden die Wetterdaten verwendet.



Datensatz

In diesem Beispiel werden die folgenden Wetterdaten verwendet.

- Location: Sweden > Gällivare Airport
- Date range: all data from 2010 to 2017
- Measurement: Average of the 24 hourly temperature observations in degrees Celsius

Der geladene Datensatz enthält eine tägliche Durchschnittstemperatur-Messung einer Wetterstation in Nordschweden im Zeitraum 2010 bis 2017.

Kennzahl

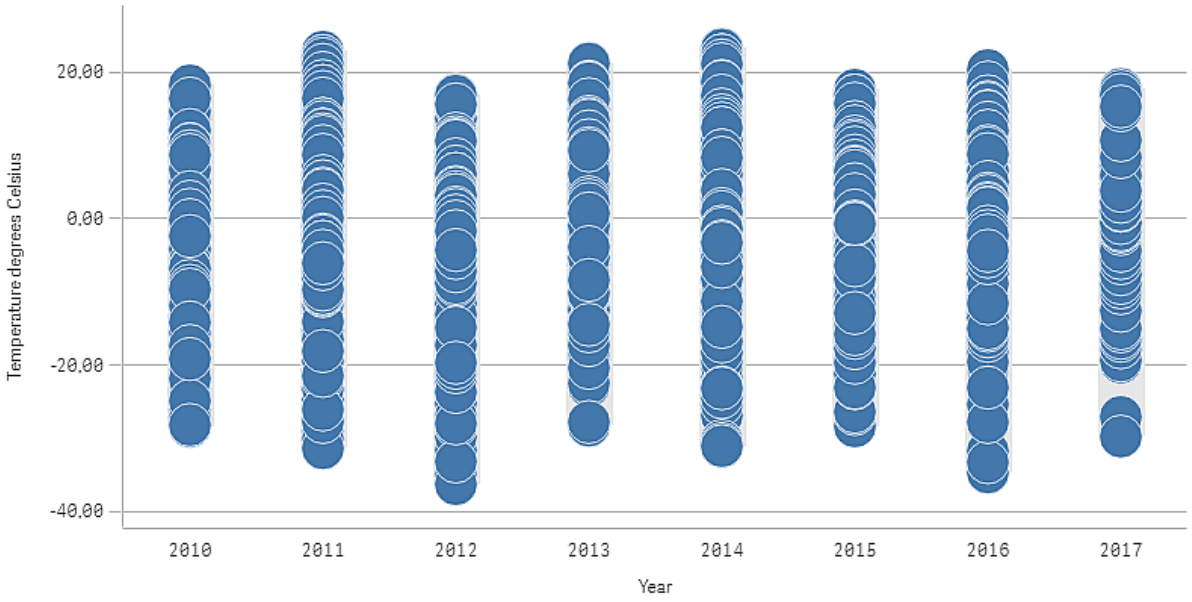
Wir verwenden die Durchschnittstemperatur-Messung im Datensatz als Kennzahl, indem eine Kennzahl in den Master-Elementen mit dem Namen *Temperature degrees Celsius* und der Formel `Avg([Average of the 24 hourly temperature observations in degrees Celsius])` erstellt wird.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Verteilungsdiagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Date (Datum) und Year (Jahr). Die Reihenfolge ist wichtig. Date muss die erste Dimension sein.
- **Kennzahl**: *Temperature degrees Celsius*, die Kennzahl, die als Master-Element erstellt wurde.

Verteilungsdiagramm mit den Dimensionen Date (Datum) und Year (Jahr) und der Kennzahl Temperature degrees Celsius.



Entdecken

Das Verteilungsdiagramm visualisiert der Verteilung der täglichen Temperaturmessungen. Die Visualisierung ist nach Jahr sortiert, und jeder Punkt stellt eine Temperaturmessung dar.

In der Visualisierung wird angezeigt, dass das Jahr 2012 die niedrigste Extremtemperatur-Messung aufweist, fast -40 Grad Celsius. Wir können auch sehen, dass das Jahr 2016 über die größte Verbreitung von Temperaturmessungen zu verfügen scheint. Mit diesen vielen Punkten im Verteilungsdiagramm kann es schwierig sein, Cluster und Ausreißer zu erkennen, aber das Jahr 2017 weist zwei Niedrigtemperatur-Messungen auf, die sich von anderen abheben. Sie können den Mauszeiger über einen Punkt bewegen und die Details anzeigen.

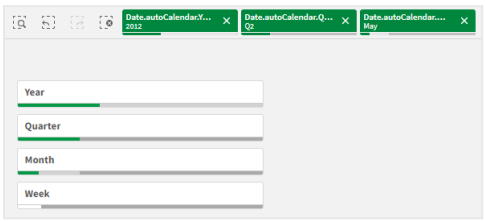
Filterfenster

Sie können ein Filterfenster hinzufügen, um festzulegen, welche Daten in den Visualisierungen auf einem Arbeitsblatt dargestellt werden. Ein Filterfenster kann die Daten mehrerer Dimensionen gleichzeitig filtern.

Wenn Sie beispielsweise ein Diagramm mit Verkaufszahlen über bestimmte Zeiträume haben, können Sie mit einem Filterfenster die Daten im Diagramm einschränken, damit nur Verkaufszahlen eines bestimmten ausgewählten Zeitraums, einer bestimmten Produktkategorie und in einer bestimmten Region gezeigt werden.

Wird eine Dimension hinzugefügt, wird sie je nach verfügbarem Platz entweder rechts von den vorherigen Dimensionen oder darunter platziert. Solange der Platz ausreicht, werden die Dimensionen als erweiterte Listen angezeigt. Reicht der Platz nicht aus, werden die zuerst hinzugefügten Dimensionen in Filterfenster verwandelt.

Es wurden Auswahlen in den Dimensionen Year, Quarter, und Month vorgenommen.





Verwendung

Über Filterfenster können Sie bequem mehrere Auswahlen vornehmen, um Datensätze genau so zu definieren, wie Sie möchten. Mit einem gut definierten Datensatz können Sie dann Daten untersuchen, die von besonderem Interesse sind.

Mit den Optionen des Auswahlmenüs in den Filterfenstern ("Wählbare Werte auswählen", "Alternative Werte auswählen "und "Ausgeschlossene Werte auswählen") können Sie den Datensatz anpassen und die Ergebnisse mit der vorherigen Auswahl vergleichen.

Vorteile

Filterfenster eignen sich gut zum Vornehmen von Auswahlen und Definieren von Datensätzen. Sie zeigen jedoch auch die Beziehung zwischen verschiedenen Werten, die Verknüpfungen. Die Farben Grün, Weiß

und Grau spiegeln vorhandene bzw. nicht vorhandene Datenverknüpfungen wider. Durch das Analysieren dieser Verknüpfungen können Sie neue Erkenntnisse gewinnen – z. B., dass ein Verkäufer zu viele Kunden hat oder in einer Region ein Verkäufer fehlt.

Nachteile

Wenn die Dimensionen sehr viele Werte enthalten, kann das die Verarbeitung der Daten erschweren.

Erstellen eines Filterfensters

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Filterfenster erstellen.

In einem Filterfenster können Sie bis zu 1.000 Dimensionen verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Filterfenster auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Wenn Sie weitere Dimensionen hinzufügen möchten, klicken Sie auf **Neue Dimension**.

Wenn Sie das Filterfenster erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern:

- *Formatieren des Filterfensters (page 258)*
- *Anpassen individueller Listenfelder in einem Filterfenster (page 260)*



Wenn Sie auf ein Feld oder eine Dimension doppelklicken bzw. aus dem Extras-Fenster ziehen, wird auf dem Arbeitsblatt ein Filterfenster mit der Dimension hinzugefügt. Wenn Sie dann auf weitere Dimensionen doppelklicken, werden sie automatisch zum neuen Filterfenster hinzugefügt.

Formatieren des Filterfensters



Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Filterfenster** und **Listenfelder**. Über die Einstellungen auf der Registerkarte **Filterfenster** wird Formatierung auf das Filterfenster angewendet, und über die Einstellungen auf der Registerkarte **Listenfelder** werden alle Listenfelder im Filterfenster formatiert.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden Designs sowohl im **Filterfenster** als auch in den **Listenfeldern** zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Filterfenster** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Kopfzeile**: Formatieren Sie den Text der Kopfzeilen für die Listenfelder.
    - **Inhalt**: Formatieren Sie den Text der Listenfeldwerte.
      Aktivieren Sie das Kontrollkästchen für **Automatische Kontrastfarbe**, um automatisch die ausgewählte Farbe durch Farben mit höheren Kontrasten mit dem Auswahlstatus des Listenfeldwerts zu ersetzen.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Filterfensters, den Hintergrund des Kopfzeilenbereichs und den Hintergrund der Listenfelder anpassen. Der Hintergrund des Filterfensters und der Listenfelder kann auf eine Farbe oder auf ein Bild festgelegt werden. Der Hintergrund des Kopfzeilenbereichs kann auf eine einzelne Farbe festgelegt werden.

Im Designfenster können Sie Hintergrundoptionen konfigurieren.

Festlegen des Hintergrunds für das Filterfenster

Der Hintergrund des Filterfensters für das Diagramm umfasst den Titelbereich und das Filterfenster selbst, das teilweise von den Listenfeldern überdeckt sein kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Filterfenster** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Festlegen des Hintergrunds von Listenfeldern

Sie können den Hintergrund der Listenfelder formatieren. Diese Formatierung wird auf alle Listenfelder im Filterfenster angewendet.

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Listenfelder** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus oder legen Sie ein Bild aus der Medienbibliothek als Hintergrund fest. Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Einfärben der Auswahlstatus

Jedem Auswahlstatus eines Listenfeldwerts kann eine bestimmte Farbe zugewiesen werden. Diese Farbe wird auf den Hintergrund des Listenfeldwerts angewendet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** des Fensters „Designs“ unter **Auswahlstatus** die Farben für die einzelnen Auswahlstatus fest:
    - **Ausgewählt**
    - **Alternativ**
    - **Ausgeschlossen**
    - **Ausgewählt ausgeschlossen**
    - **Möglich**

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Filterfenster** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Filterfenster** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anpassen individueller Listenfelder in einem Filterfenster

Ein Filterfenster kann eines oder mehrere Listenfelder enthalten, um Dimensionswerte über angegebene Felder zu filtern. Fügen Sie Felder zum Filterfenster hinzu und ordnen Sie sie im Eigenschaftsfenster so neu an, dass sie Ihren Anforderungen entsprechen.

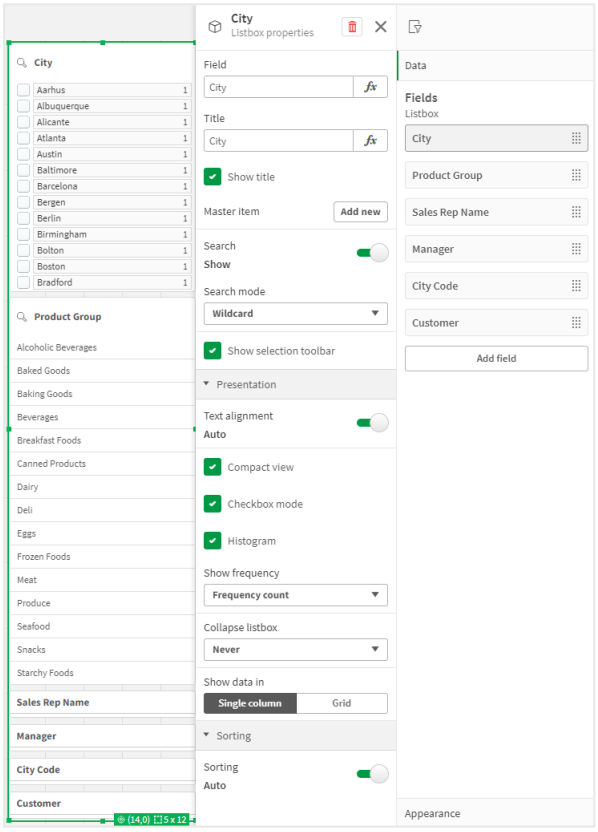
Jedes Feld im Filterfenster erhält sein eigenes Listenfeld, das die einzelnen Feldwerte zeigt. Jedes Listenfeld im Filterfenster kann mit seinen eigenen eindeutigen Eigenschaften angepasst werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie ein Filterfenster auf einem Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie ein Feld zum Filterbereich hinzu, um ein neues Listenfeld für dieses Feld zu erstellen.
3. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** auf das Feld, das Sie gerade hinzugefügt haben.

Dadurch wird das Fenster mit den **Listenfeldeigenschaften** erweitert, in dem Sie das Design des Listenfelds anpassen können.

*Fenster **Listenfeldeigenschaften** für ein einzelnes Listenfeld in einem Filterfenster.*



Konfigurieren von Suchoptionen

In den **Listenfeldeigenschaften** können Sie wählen, ob Benutzer in jedem Listenfeld im Filterfenster nach einzelnen Feldwerten suchen können. Sie können auch den Standard-**Suchmodus** von **Normal** zu **Wildcard** umschalten. **Wildcard** fügt dem Suchfeld Standard-Wildcard-Symbole (*) hinzu.

Verdichten von Informationen im Filterfenster

In **Listenfeldeigenschaften** sind verschiedene Einstellungen verfügbar, mit denen Sie anpassen können, wie viel Platz jedes Listenfeld im Listenfenster einnimmt.

Aktivieren der Kompaktansicht

Um Platz zwischen den einzelnen Dimensionswerten zu entfernen, aktivieren Sie unter **Präsentation** das Kontrollkästchen **Kompaktansicht**.

Anpassen des Reduzierungsverhaltens

Sie können anpassen, ob das Listenfeld im Filterfenster erweitert oder reduziert angezeigt wird. Wenn ein Listenfeld reduziert ist, können Sie darauf klicken, um es vorübergehend zu erweitern und Auswahlen anzuzeigen und anzuwenden.

Unabhängig vom ausgewählten Reduzierungsverhalten hängt das exakte Verhalten der einzelnen Listenfelder im Filterfenster von mehreren Faktoren ab. Dazu zählt die Konfiguration im Verhältnis zu anderen Listenfeldern im Filterfenster und der verfügbare Platz. Weitere Informationen finden Sie unter *Anzeigebeschränkungen (page 264)*.

Um das Reduzierungsverhalten anzupassen, wählen Sie eine Option im Dropdown-Menü **Listenfeld reduzieren** aus. Es befindet sich unter **Präsentation**. Folgende Optionen sind verfügbar:

- **Automatisch**: Das Listenfeld wird automatisch erweitert oder reduziert, je nach dem verfügbaren Platz und der Konfiguration im Verhältnis zu anderen Listenfeldern im Filterfenster. Standardmäßig ist für das Listenfeld diese Option festgelegt.
- **Immer**: Das Listenfeld wird immer reduziert. Es kann für weitere Dimensionen innerhalb des Dropdown-Menüs platziert werden.
- **Nie**: Das Listenfeld wird nie reduziert. Es kann aber dennoch für weitere Dimensionen innerhalb des Dropdown-Menüs platziert werden.

Ändern des Auswahlverhaltens

Sie können verschiedene Einstellungen in den **Listenfeldeinstellungen** anpassen, um festzulegen, wie Auswahlen im Listenfeld getroffen werden.

Aktivieren des Kontrollkästchenmodus

Wenn Sie in den Listenfeldeigenschaften unter **Präsentation** den **Kontrollkästchenmodus** auswählen, wechselt das Listenfeld für dieses Feld zu einer Ansicht, in der jeder Dimensionswert durch ein Kontrollkästchen dargestellt wird. In diesem Modus treffen Sie Auswahlen, indem Sie auf die Kontrollkästchen neben den einzelnen Elementen klicken, anders als beim Standardverhalten, bei dem Sie klicken und ziehen können, um mehrere Werte gleichzeitig auszuwählen.

Wenn Sie für das Feld innerhalb des Extras-Fensters **Immer ein ausgewählter Wert** aktiviert haben, werden Optionsschaltflächen anstelle von Kontrollkästchen verwendet. Die Funktionalität ist die Gleiche.

Umschalten der Auswahlsymbolleiste

Standardmäßig wird eine Auswahlsymbolleiste angezeigt, wenn Sie Auswahlen in einem Listenfeld treffen. Auf dieser Symbolleiste finden Sie weitere Auswahloptionen und können die Auswahlen löschen, abbrechen oder bestätigen.

In den **Listenfeldeigenschaften** ist das Kontrollkästchen **Auswahlleiste anzeigen** standardmäßig aktiviert. Deaktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Symbolleiste nicht über dem Listenfeld angezeigt werden soll, während Sie Auswahlen treffen.

Wenn Sie diese Einstellung deaktivieren, werden Auswahlen bestätigt, wenn Sie die Eingabetaste drücken oder außerhalb des Listenfelds klicken.

Anzeigen der Häufigkeit von Dimensionswerten

Klicken Sie unter **Präsentation** in **Listenfeldeigenschaften** auf das Kontrollkästchen neben **Histogramm**, um Balken unter jedem Dimensionswert anzuzeigen, die darstellen, wie häufig jeder Wert in den Daten vorkommt.

Wechseln in das Gitternetz-Layout

Standardmäßig ist ein Listenfeld für ein Feld im Filterfenster so festgelegt, dass die Daten in einer einzigen Spalte angezeigt werden. Alternativ können Sie Daten in einem Gitternetz-Layout anzeigen. Wechseln Sie unter **Präsentation** in **Listenfeldeigenschaften** den Parameter für **Daten anzeigen in** von **Einzelne Spalte** zu **Gitternetz**.

Im Gitternetz-Layout können Sie auch konfigurieren, wie die Daten sortiert werden (nach **Zeile** oder nach **Spalte**) und die maximale Anzahl sichtbarer Zeilen oder Spalten im Gitternetz anpassen.

Anzeigen der Häufigkeit von Werten

Sie können die Häufigkeit neben jedem Wert anzeigen, entweder als absolute Zahl oder als Prozentsatz. Sie wählen diese aus, indem Sie **Listenfeldeigenschaften** öffnen, den Abschnitt **Präsentation** erweitern und eine Option in **Häufigkeit anzeigen** auswählen.

> *In einigen Fällen kann die Häufigkeit nicht berechnet werden. Dann wird - angezeigt. Ein Beispiel hierfür sind Schlüsselfelder.*

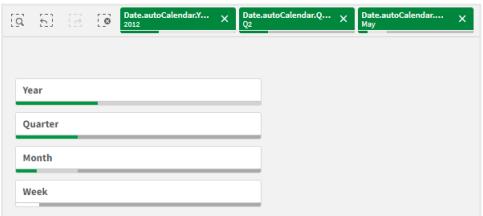
Auswahl in Filterfenstern

Während der Analyse treffen Sie Auswahlen in einem Listenfeld im Filterfenster. Klicken Sie auf ein reduziertes Filterfenster einer Dimension, um ein Auswahllistenfeld zu öffnen.

Wenn Sie eine Auswahl treffen, wird dies in den kleinen Balken unten in jedem Filterfenster einer Dimension angezeigt. Vier Status können in den Balken angezeigt werden: ausgewählt (grün), wählbar (weiß), alternativ (hellgrau) und ausgeschlossen (dunkelgrau). Gesperrte Werte werden durch ein Schloss-Symbol angegeben. Die Details der Auswahlen werden in der Auswahlleiste über dem Arbeitsblatt angezeigt. Sie können auf ein Element klicken, um die Details anzuzeigen und Ihre Auswahl zu ändern.

Sie können das Auswahlverhalten für die einzelnen Listenfelder in einem Filterfenster anpassen. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern des Auswahlverhaltens (page 262)*.

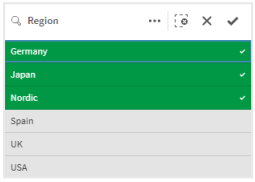
Felder werden aus jeder Dimension gefiltert, um sie in den Visualisierungen auf dem Arbeitsblatt anzuzeigen.



Vornehmen einer Auswahl in Filterfensterlisten

Wenn in einem Filterfenster genügend Platz ist, werden die Dimensionswerte in einem Listenfeld angezeigt. In Listenfeldern können Sie durch Klicken einen einzelnen Wert oder durch Ziehen mehrere Werte auswählen. Bei einem Touch-Gerät können Sie auch mit zwei Fingern in das Listenfeld tippen, um einen Wertebereich auszuwählen.

Deutschland, Japan und nordische Länder sind im Filterfenster „Region“ ausgewählt.



Das Auswahlwerkzeug

Das Auswahlwerkzeug bietet eine Option, die einen Überblick über die Felder und Dimensionen in einer App liefert. Mit dem Auswahlwerkzeug können Sie Auswahlen in allen Feldern und Dimensionen in der App vornehmen, unabhängig davon, ob diese in der App verwendet werden oder nicht.

Klicken Sie während der Analyse auf , um die Auswahlansicht zu öffnen.

Sperren und Entsperren von Auswahlen

In einem Filterfenster werden gesperrte Auswahlen durch ein Schloss-Symbol angezeigt. Sie können Auswahlen über die Auswahlleiste oberhalb des Arbeitsblatts sperren und entsperren.

Anzeigebeschränkungen

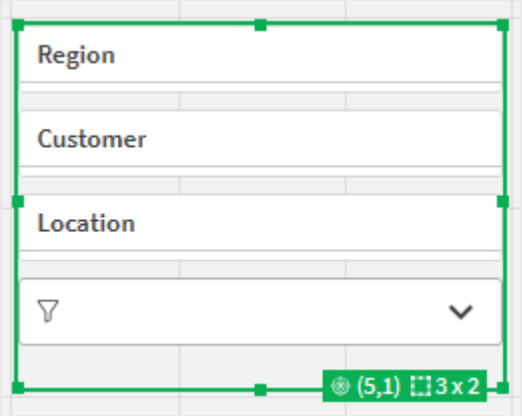
Responsives Design

Das Filterfenster ist im responsiven Design gestaltet und stellt so viele Dimensionen wie möglich dar. Ist der Platz beschränkt, wird ggf. die Größe jeder Dimension reduziert, damit alle Dimensionen dargestellt werden können.

Beispiel:

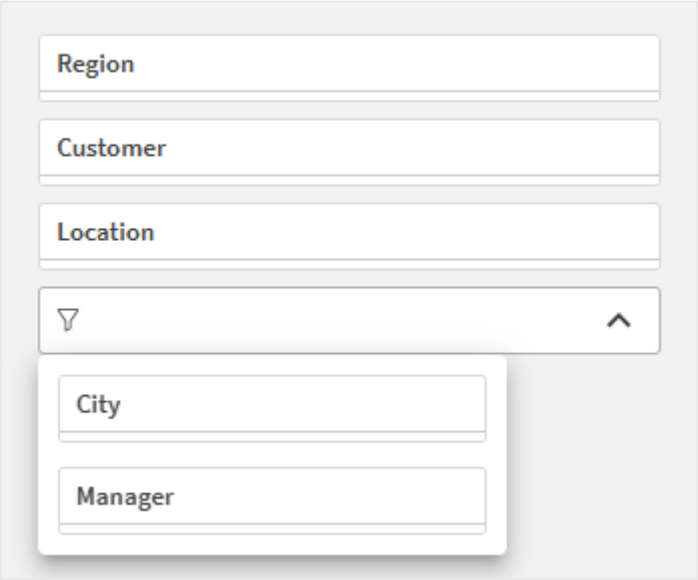
Die folgende Abbildung zeigt ein Filterfenster während der Bearbeitung. Nur drei von fünf Dimensionen werden dargestellt. Es gibt ein zusätzliches Element unter den angezeigten Dimensionen. Wenn darauf geklickt wird, werden die verbleibenden Dimensionen aufgelistet.

Filterfenster im Bearbeitungsmodus.



Wenn Sie mit der Bearbeitung des Filterfensters fertig sind und in den Analysemodus wechseln, wird das Filterfenster mit allen Dimensionen angezeigt. Wenn aus Platzgründen nicht alle Elemente angezeigt werden können, klicken Sie auf ⌄ unterhalb der angezeigten Dimensionen, um die verbleibenden Dimensionen anzuzeigen.

Filterfenster im Analysemodus, mit erweiterter Dropdown-Liste, die weitere Dimensionen anzeigt.



Vollbildansicht

In der Vollbildansicht ist das Filterfenster maximiert und zeigt so viele Dimensionen wie möglich in erweiterter Form an. Wenn nicht alle Dimensionen in erweiterter Form angezeigt werden können, ist die Sortierreihenfolge so, dass die zuletzt hinzugefügten Dimensionen rechts angezeigt werden. Sie können die Sortierreihenfolge im Eigenschaftenfenster unter **Dimensionen** ändern. Ziehen Sie die Dimensionen, um die Reihenfolge zu ändern.

Tastaturnavigation

Sie können Ihre Tastatur für die Navigation in einem Filterfenster verwenden. Anhand der Pfeiltasten oder der Tabulatortaste wechseln Sie zwischen den einzelnen Objekten auf dem Arbeitsblatt. Nachdem Sie den Fokus auf das Filterfenster gesetzt haben, können Sie mithilfe der Eingabetaste, der Leertaste und der Esc-Taste den Fokus zwischen den folgenden Ebenen wechseln:

- Ganzes Filterfenster
- Listenfelder im Filterfenster
- Werte in den einzelnen Listenfeldern

Tastatursteuerungen in Filterfenstern

Tastaturnavigation	Beschreibung
Leertaste oder Eingabetaste	Setzt den Fokus auf das erste Listenfeld im Filterfenster. Ein weiterer Tastendruck setzt den Fokus auf den ersten Wert im Listenfeld. Wenn der Fokus sich auf einem ausgeblendeten Listenfeld befindet, drücken Sie die Eingabetaste, um das Listenfeld in einem Popover zu öffnen.
Esc	Bewegt den Fokus um eine Ebene zurück (von den Werten zum Listenfeld zum Filterfensterobjekt).
Pfeil rechts	Wenn sich der Fokus auf einem einzelnen Listenfeld im Filterfenster befindet, bewegt die „Pfeil rechts“-Taste den Fokus auf das nächste Listenfeld auf der rechten Seite. Wenn sich der Fokus auf einem Wert in einem Listenfeld befindet, wird er mit der „Pfeil rechts“-Taste zum nächsten Wert im Listenfeld bewegt.
Pfeil links	Wenn sich der Fokus auf einem einzelnen Listenfeld im Filterfenster befindet, bewegt die „Pfeil links“-Taste den Fokus auf das nächste Listenfeld auf der linken Seite. Wenn sich der Fokus auf einem Wert in einem Listenfeld befindet, wird er mit der „Pfeil links“-Taste zum vorherigen Wert im Listenfeld bewegt.
Pfeil nach oben	Wenn sich der Fokus auf einem einzelnen Listenfeld im Filterfenster befindet, bewegt die „Pfeil nach oben“-Taste den Fokus auf das vorherige Listenfeld (links neben oder über dem aktuellen Listenfeld). Wenn sich der Fokus auf einem Wert in einem Listenfeld befindet, wird er mit der „Pfeil nach oben“-Taste zum vorherigen Wert im Listenfeld bewegt.
Pfeil nach unten	Wenn sich der Fokus auf einem einzelnen Listenfeld im Filterfenster befindet, bewegt die „Pfeil nach unten“-Taste den Fokus auf das nächste Listenfeld (rechts neben oder unter dem aktuellen Listenfeld). Wenn sich der Fokus auf einem Wert in einem Listenfeld befindet, wird er mit der „Pfeil nach unten“-Taste zum nächsten Wert im Listenfeld bewegt.

Beispiele für das Filterfenster

Dieses Hilfethema enthält mehrere Beispiele, die zeigen, wie Sie die Formatierung und andere Eigenschaften in Filterfenstern anpassen können, um eine Reihe funktionaler Zwecke zu erfüllen.

Beispiel 1 – Kompaktes Design

Sie können einem Filterfenster viele Listenfelder hinzufügen, um Daten über viele verschiedene Dimensionen hinweg zu verfeinern.

Um Platz zu sparen und andere Visualisierungen auf Ihrem Arbeitsblatt zu priorisieren, können Sie dem Filterfenster ein kompaktes Design geben, in dem Inhalte nach Bedarf erweitert und reduziert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

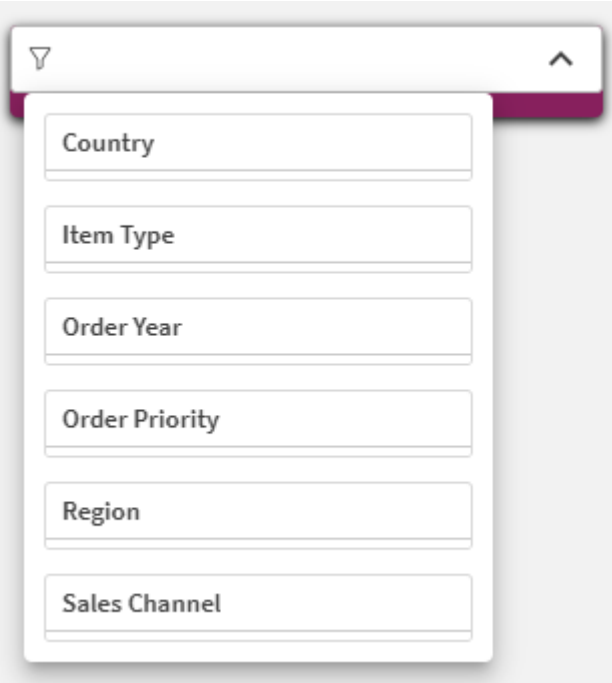
1. Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 278)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.
2. Wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht. Legen Sie in den Eigenschaften des Arbeitsblatts den **Gitternetzabstand** auf 42 fest.
3. Ziehen Sie ein **Filterfenster** auf das Arbeitsblatt.
4. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**. Wählen Sie *Country* aus.
5. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Feld hinzufügen**. Wählen Sie *Item Type* aus.
6. Fügen Sie über die Schaltfläche **Feld hinzufügen** vier weitere Dimensionen als Listenfelder hinzu:
   - *Order Year*
   - *Order Priority*
   - *Region*
   - *Sales Channel*
7. Erweitern Sie nacheinander jedes der hinzugefügten Listenfelder und legen Sie **Darstellung** > **Listenfeld reduzieren** auf **Immer** fest.
8. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Darstellung** > **Präsentation**.
9. Klicken Sie auf **Designs**.
10. Legen Sie auf der Registerkarte **Filterfenster** die folgenden Eigenschaften fest:
    - Schriftgröße für **Titel**: 18 px
    - Schriftfarbe für **Titel**: Hex-Code #ffffff
    - **Hintergrundfarbe**: Hex-Code #87205d
    - **Schatten**: Klein, Hex-Code #000000
11. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** die folgenden Eigenschaften fest:
    - Schriftgröße für **Kopfzeile**: 14 px
12. Ändern Sie die Größe des Filterfensters auf einen Bereich von zwei mal zehn im Arbeitsblatt-Gitternetz.

Wechseln Sie in den Analysemodus. Sie können Listenfelder bei Bedarf erweitern, um Auswahlen zu treffen.

Drawer-Filterfenster im reduzierten Zustand



Drawer-Filterfenster mit erweiterter Dimensionsliste



Beispiel 2 – Umfangreiches Design

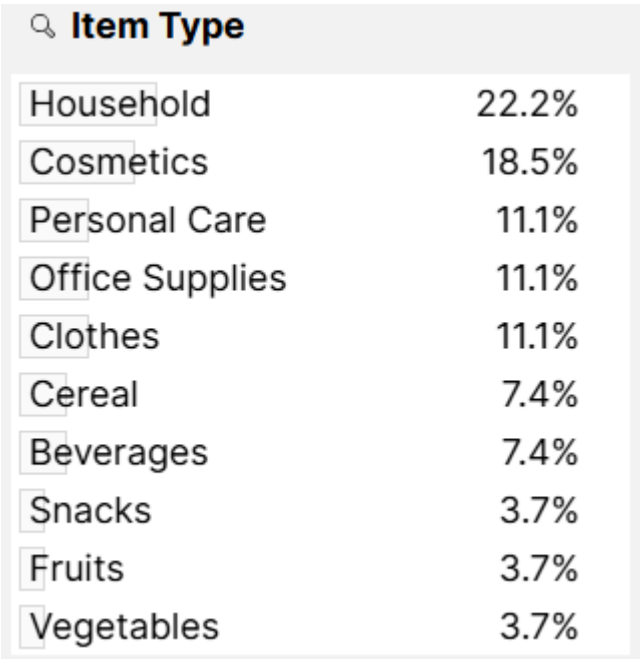
Ein Filterfenster wird hauptsächlich zum Filtern von Daten verwendet, kann aber auch zur Visualisierung von Daten eingesetzt werden. Ein umfassendes Design ermöglicht es Analysten, Einblicke zu gewinnen, während sie verschiedene Auswahlen treffen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 278)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.
2. Wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht und ziehen Sie ein **Filterfenster** auf das Arbeitsblatt.
3. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**. Wählen Sie *Item Type* aus.
4. Klicken Sie auf das Listenfeld *Item Type*, um die zugehörigen Eigenschaften zu erweitern.
5. Erweitern Sie **Präsentation**.
6. Aktivieren Sie die Einstellung **Histogramm**.

7. Verwenden Sie das Dropdown-Menü **Häufigkeit anzeigen**, um **Relative Häufigkeit (%)** auszuwählen.
8. Legen Sie **Listenfeld reduzieren** auf **Nie** fest.
9. Erweitern Sie **Sortierung**.
10. Legen Sie **Sortieren** auf **Benutzerdefiniert** fest.
11. Löschen Sie alle Optionen und aktivieren Sie **Nach Formel sortieren**.
12. Wählen Sie **Absteigend** aus.
13. Geben Sie unter **Formel** die folgende Formel ein:
    `Count([Item Type])`
14. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
15. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
17. Klicken Sie auf **Designs**.
18. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Kopfzeile**:
      - Schriftart: **Inter, sans-serif**
      - Schriftgröße: 18 px
    - **Inhalte**:
      - Schriftart: **Inter, sans-serif**
19. Ändern Sie die Größe des Filterfensters auf eine kleine rechteckige Form, zum Beispiel drei mal vier Quadrate.

Filterfenster mit umfangreichem Design. Die Elemente im Filterfenster werden mit Wertverteilungshistogrammen und relativen Prozentwerten angezeigt und sind in absteigender Reihenfolge von der höchsten zur niedrigsten Häufigkeit sortiert.



Beispiel 3 – Fokussiertes Design

Wie Sie Ihr Filterfenster gestalten, kann davon abhängen, wie Benutzer Auswahlen treffen sollen. Beispielsweise möchten Sie Benutzer möglicherweise von bestimmten Funktionen ausschließen, um eine engere, fokussiertere Interaktion mit Daten zu fördern.

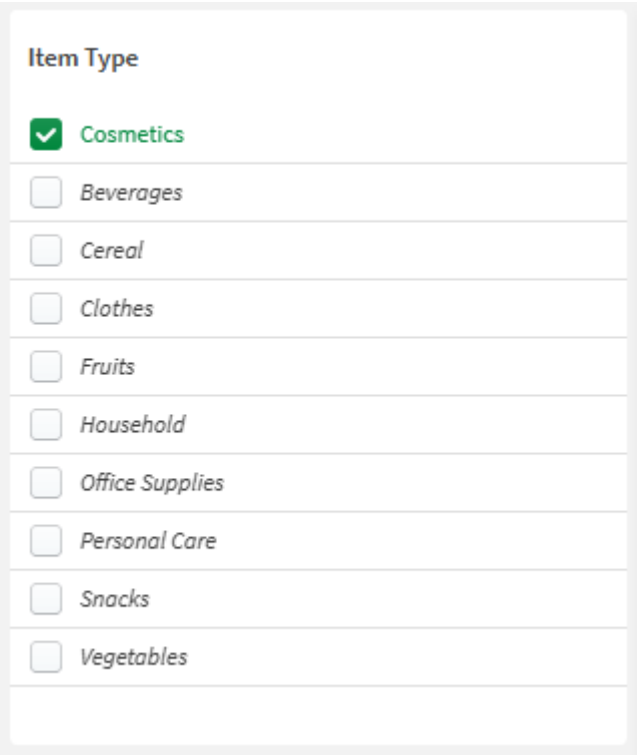
Mögliche Szenarien sind:

- Das Filtern nach einer bestimmten Dimension erbringt die meisten Einblicke, wenn Werte einzeln ausgewählt werden, bzw. die Auswahl mehrerer Werte liefert keine aussagekräftigen Einblicke. Um die Analyse auf diese Weise zu steuern, können Sie die Bereichsauswahl deaktivieren, indem Sie den Kontrollkästchenmodus verwenden.
- Die Suche nach Werten im Feld liefert entweder keine Einblicke oder ist nicht wünschenswert.
- Sie möchten Ablenkungen beim Filtern von Daten minimieren – zum Beispiel die Auswahlleiste.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 278)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.
2. Wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht und ziehen Sie ein **Filterfenster** auf das Arbeitsblatt.
3. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**. Wählen Sie *Item Type* aus.
4. Klicken Sie auf das Listenfeld *Item Type*, um die zugehörigen Eigenschaften zu erweitern.
5. Legen Sie **Suchen** auf **Ausblenden** fest.
6. Deaktivieren Sie **Auswahlleiste anzeigen**.
7. Erweitern Sie **Präsentation**.
8. Aktivieren Sie **Kontrollkästchenmodus**.
9. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
10. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
11. Ändern Sie die Größe des Filterfensters auf eine kleine rechteckige Form, zum Beispiel drei mal vier Quadrate.

Filterfenster mit fokussiertem Design.



Beispiel 4 – Gitternetzdesign

Sie können den Gitternetzmodus für Filterfenster verwenden, die kleine, definierte Datensätze nutzen. Ein gutes Beispiel ist die Organisation zeitbasierter Dimensionen in Gitternetzen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 278)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.
2. Wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht und ziehen Sie ein **Filterfenster** auf das Arbeitsblatt.
3. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**. Wählen Sie *Order Year* aus.
4. Klicken Sie auf das Listenfeld *Order Year*, um die zugehörigen Eigenschaften zu erweitern.
5. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
6. Erweitern Sie **Präsentation**.
7. Legen Sie **Listenfeld reduzieren** auf **Nie** fest.
8. Wählen Sie für **Daten anzeigen in** die Option **Gitternetz** aus.
9. Legen Sie **Max. sichtbare Spalten** auf **Benutzerdefiniert** fest.
10. Legen Sie **Max. Spalten** auf 3 fest.
11. Fügen Sie *Order Quarter* als Listenfeld im Filterfenster hinzu.
12. Klicken Sie auf das Listenfeld *Order Quarter*, um die zugehörigen Eigenschaften zu erweitern.
13. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
14. Erweitern Sie **Präsentation**.

15. Legen Sie **Listenfeld reduzieren** auf **Nie** fest.
16. Wählen Sie für **Daten anzeigen in** die Option **Gitternetz** aus.
17. Legen Sie **Sortieren nach** auf **Spalten** fest.
18. Legen Sie **Max. sichtbare Zeilen** auf **Benutzerdefiniert** fest.
19. Legen Sie **Max. Spalten** auf 1 fest.
20. Fügen Sie *Order Month* als Listenfeld im Filterfenster hinzu.
21. Klicken Sie auf das Listenfeld *Order Month*, um die zugehörigen Eigenschaften zu erweitern.
22. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
23. Erweitern Sie **Präsentation**.
24. Legen Sie **Listenfeld reduzieren** auf **Nie** fest.
25. Wählen Sie für **Daten anzeigen in** die Option **Gitternetz** aus.
26. Legen Sie **Max. sichtbare Spalten** auf **Benutzerdefiniert** fest.
27. Legen Sie **Max. Spalten** auf 4 fest.
28. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
29. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
30. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Darstellung** > **Präsentation**.
31. Klicken Sie auf **Designs**.
32. Legen Sie auf der Registerkarte **Filterfenster** die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Hintergrundfarbe**: #83af9b
33. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Inhalte**:
        - Schriftart: Fredoka One, Fantasie
        - Textgröße: 15 px
        - Textgröße: Fett
        - Textfarbe: #000000
    - **Auswahlstatus** > **Möglich**: #000000
    - **Hintergrundfarbe**: #83af9b
34. Passen Sie die Größe des Filterfensters an eine für die Anzeige geeignete Größe an – zum Beispiel drei mal drei.

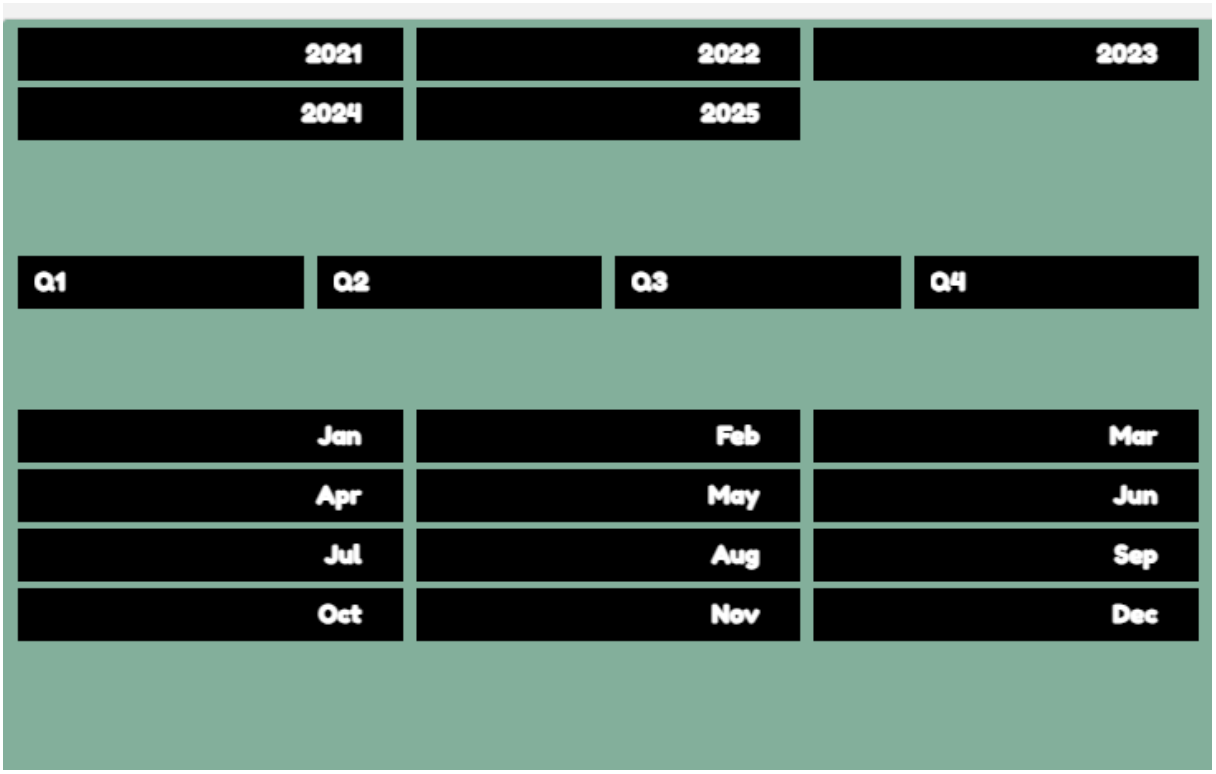
Filterfenster mit Gitternetzdesign.



Weitere Verbesserungen: zusammengesetztes Filterfenster mit der Layout-Sammelbox

Für mehr Responsivität und Kontrolle könnten Sie das obige Filterfenster als eine Reihe von drei Filterfenstern erstellen, die in eine Layout-Sammelbox eingebettet sind. Das Bild unten zeigt ein Beispiel dafür, wie dies aussehen könnte.

Im Gitternetz-Stil angeordnete Filterfenster, eingebettet in eine Layout-Sammelbox



Beispiel 5 – Gestaltung gemäß der Farbpalette der Organisation

Filterfenster können gemäß der Farbpalette Ihrer Organisation gestaltet werden. Zusätzlich zur Definition von Hintergrund- und Textfarbe können Sie Farbschemas für die Auswahlstatus in Ihrem Filterfenster festlegen. Möglicherweise möchten Sie, dass Auswahlen in den Hauptmarkenfarben Ihres Unternehmens und nicht in der standardmäßigen grünen Farbe angezeigt werden.

Mit benutzerdefinierten Formatvorlagen können Sie das Farbschema Ihrer Organisation weiter anwenden, indem Sie eine Farbe für Auswahlen in allen Visualisierungen und der Auswahlleiste festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter Benutzerdefinierte Formatvorlagen.

In diesem Beispiel erstellen wir ein Filterfenster, das die nachfolgenden Markenfarben widerspiegelt:

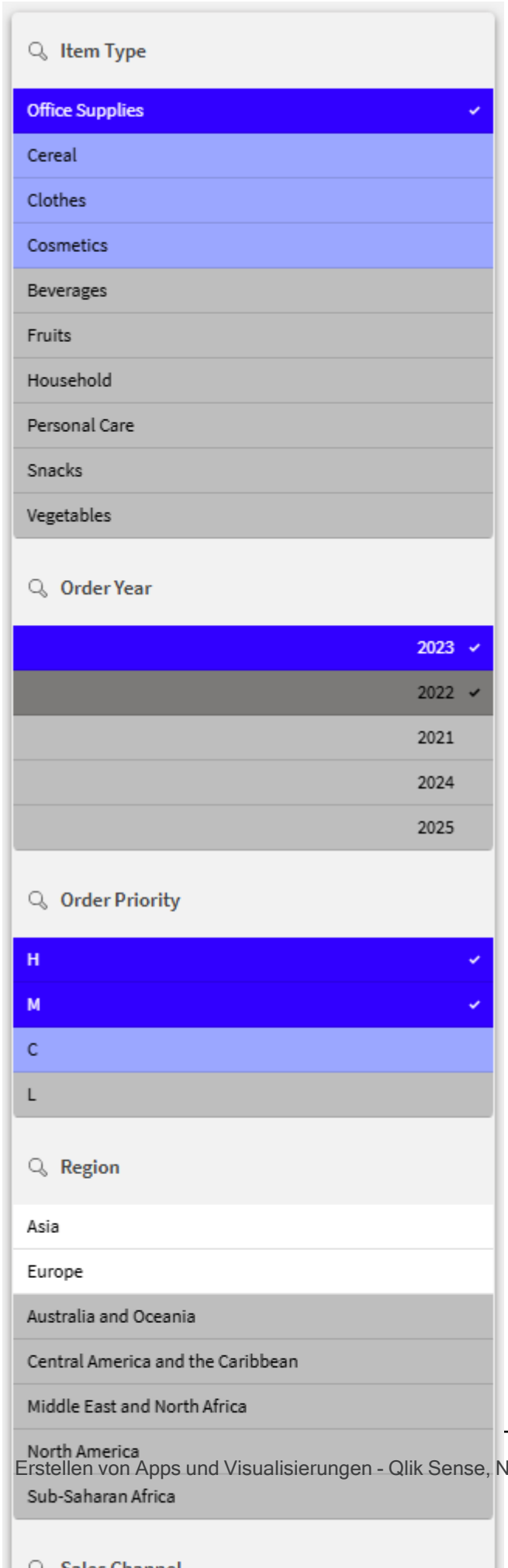
- Hauptfarbe: Hex-Code #3100ff
- Sekundärfarbe: Hex-Code #9ba7ff

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie die Beispieldaten in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.
2. Wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht und ziehen Sie ein **Filterfenster** auf das Arbeitsblatt.
3. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**. Wählen Sie *Item Type* aus.
4. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Feld hinzufügen**. Wählen Sie *Order Year* aus.
5. Fügen Sie über die Schaltfläche **Feld hinzufügen** drei weitere Dimensionen als Listenfelder hinzu:
    - *Order Priority*
    - *Region*
    - *Sales Channel*
6. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
7. Deaktivieren Sie **Titel anzeigen**.
8. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
9. Klicken Sie auf **Designs**.
10. Legen Sie auf der Registerkarte **Filterfenster** die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Schatten**: Klein, Hex-Code #000000
11. Legen Sie auf der Registerkarte **Listenfelder** die folgenden Eigenschaften fest:
    - Schriftgröße für **Kopfzeile**: 14 px
    - **Auswahlstatus**:
        - **Ausgewählt**: Hex-Code #3100ff
        - **Alternativ**: Hex-Code #9ba7ff
        - **Ausgeschlossen**: #bebebe
        - **Ausgewählt ausgeschlossen**: #7b7a78
        - **Möglich**: #ffffff
12. Ändern Sie die Größe des Filterfensters auf eine lange rechteckige Form an einer Seite des Arbeitsblatts, zum Beispiel drei mal zwölf Quadrate.

Wechseln Sie in den Analysemodus. Treffen Sie Auswahlen im Filterfenster, um das Farbschema anzuzeigen.

Filterfenster mit Auswahlstatus, die Markenfarben widerspiegeln


Item Type
Office Supplies
Cereal
Clothes
Cosmetics
Beverages
Fruits
Household
Personal Care
Snacks
Vegetables
Order Year
2023
2022
2021
2024
2025
Order Priority
H
M
C
L
Region
Asia
Europe
Australia and Oceania
Central America and the Caribbean
Middle East and North Africa
North America
Sub-Saharan Africa

Beispiel-Ladeskript

Daten für Beispiele

```
Sales:
LOAD
Dual([Order Month Text], [Order Month Num]) as [Order Month],

* INLINE [
Order ID,Order Date,Order Year,Order Quarter,Order Month Text,Order Month
Num,Region,Country,Item Type,Sales Channel,Order Priority,Ship Date,Units Sold,Unit Price,Unit
Cost,Total Revenue,Total Cost,Total Profit
522840487,2/8/2021,2021,Q1,Feb,2,Central America and the
Caribbean,Honduras,Household,Offline,H,2/13/2017,8974,668.27,502.54,5997054.98,4509793.96,1487
261.02
832401311,2/19/2021,2021,Q1,Feb,2,Asia,Mongolia,Personal
Care,Offline,C,2/23/2014,4901,81.73,56.67,400558.73,277739.67,122819.06
419123971,11/19/2021,2021,Q4,Nov,11,Asia,Sri
Lanka,Cosmetics,Offline,M,12/18/2016,6952,437.2,263.33,3039414.4,1830670.16,1208744.24

441619336,12/30/2021,2021,Q4,Dec,12,Asia,Turkmenistan,Household,Offline,L,1/20/2011,3830,668.2
7,502.54,2559474.1,1924728.2,634745.9
795490682,6/30/2022,2022,Q2,Jun,6,Central America and the
Caribbean,Honduras,Snacks,Online,L,7/26/2016,2225,152.58,97.44,339490.5,216804,122686.5
158535134,10/27/2022,2022,Q4,Oct,10,Australia and Oceania,Australia,Office
Supplies,Online,C,11/25/2015,2924,651.21,524.96,1904138.04,1534983.04,369155
955357205,1/5/2022,2022,Q1,Jan,1,Europe,United
Kingdom,Household,Online,L,2/14/2012,282,668.27,502.54,188452.14,141716.28,46735.86
259353148,4/7/2022,2022,Q2,Apr,4,Sub-Saharan
Africa,Djibouti,Cosmetics,Offline,H,4/19/2014,7215,437.2,263.33,3154398,1899925.95,1254472.05
450563752,6/9/2022,2022,Q2,Jun,6,Australia and
Oceania,Australia,Cereal,Offline,H,7/2/2013,682,205.7,117.11,140287.4,79869.02,60418.38
705784308,10/30/2022,2022,Q4,Oct,10,Middle East and North
Africa,Libya,Clothes,Offline,H,11/17/2010,6116,109.28,35.84,668356.48,219197.44,449159.04
505716836,10/13/2022,2022,Q4,Oct,10,Central America and the
Caribbean,Haiti,Cosmetics,Offline,H,11/16/2013,1705,437.2,263.33,745426,448977.65,296448.35
807025039,7/25/2023,2023,Q3,Jul,7,Central America and the
Caribbean,Belize,Clothes,Offline,M,9/7/2016,5498,109.28,35.84,600821.44,197048.32,403773.12
166460740,10/24/2023,2023,Q4,Oct,10,Europe,Lithuania,Office
Supplies,Offline,H,11/17/2010,8287,651.21,524.96,5396577.27,4350343.52,1046233.75
462405812,4/23/2023,2023,Q2,Apr,4,Asia,Turkmenistan,Office
Supplies,Online,M,5/20/2013,5010,651.21,524.96,3262562.1,2630049.6,632512.5
816200339,8/14/2023,2023,Q3,Aug,8,Middle East and North
Africa,Libya,Fruits,Online,L,9/30/2015,673,9.33,6.92,6279.09,4657.16,1621.93
555990016,5/20/2023,2023,Q2,May,5,Sub-Saharan
Africa,Djibouti,Cereal,Online,H,6/17/2017,8656,205.7,117.11,1780539.2,1013704.16,766835.04
231145322,7/5/2023,2023,Q3,Jul,7,Middle East and North
Africa,Pakistan,Cosmetics,Offline,L,8/16/2013,9892,437.2,263.33,4324782.4,2604860.36,1719922.0
4
986435210,11/6/2023,2023,Q4,Nov,11,North
America,Mexico,Household,Offline,C,12/12/2014,6954,668.27,502.54,4647149.58,3494663.16,1152486
.42
217221009,10/28/2023,2023,Q4,Oct,10,Australia and Oceania,Federated States of
Micronesia,Beverages,Online,C,11/15/2014,9379,47.45,31.79,445033.55,298158.41,146875.14
670854651,7/20/2024,2024,Q3,Jul,7,Australia and
```

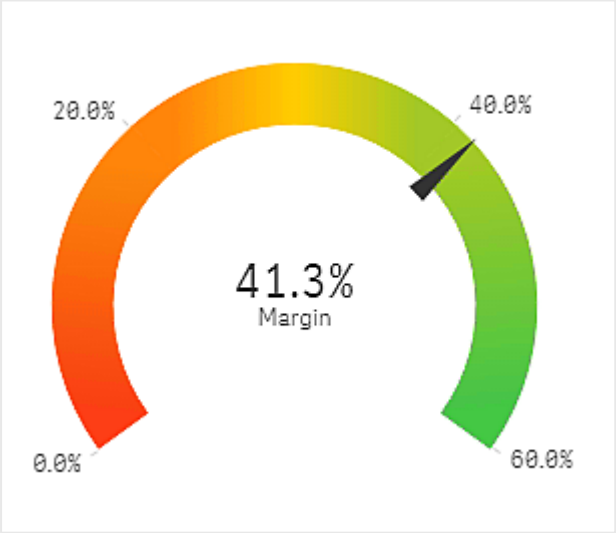
```
Oceania,Samoa,Cosmetics,Online,H,8/7/2013,9654,437.2,263.33,4220728.8,2542187.82,1678540.98

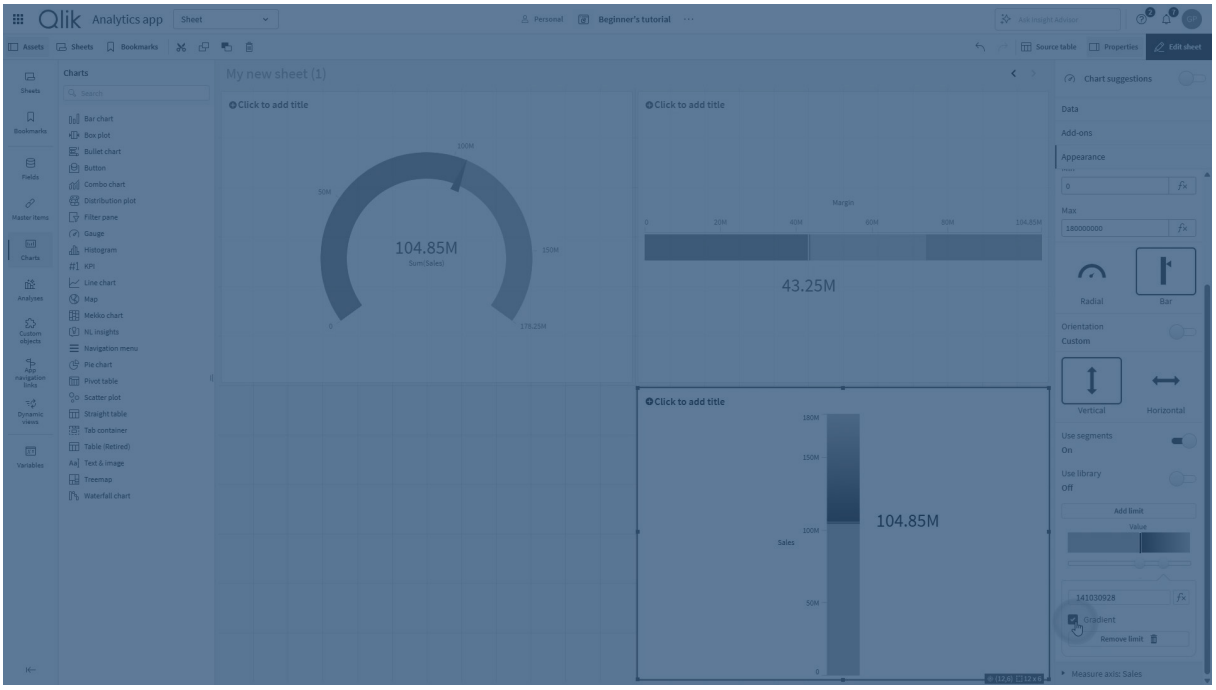
213487374,10/21/2024,2024,Q4,Oct,10,Europe,Spain,Household,Offline,L,11/30/2012,4513,668.27,50
2.54,3015902.51,2267963.02,747939.49
663110148,9/18/2024,2024,Q3,Sep,9,Middle East and North
Africa,Lebanon,Clothes,Online,L,10/8/2012,7884,109.28,35.84,861563.52,282562.56,579000.96
827844560,3/18/2024,2024,Q1,Mar,3,Sub-Saharan
Africa,Kenya,Vegetables,Online,L,4/7/2012,6457,154.06,90.93,994765.42,587135.01,407630.41
430915820,2/17/2024,2024,Q1,Feb,2,North America,Mexico,Personal
Care,Offline,L,3/20/2012,6422,81.73,56.67,524870.06,363934.74,160935.32
240470397,7/7/2024,2024,Q3,Jul,7,Australia and
Oceania,Australia,Beverages,Offline,H,7/11/2014,9389,47.45,31.79,445508.05,298476.31,147031.74
559427106,7/30/2024,2024,Q3,Jul,7,North America,Mexico,Personal
Care,Offline,M,8/8/2015,5767,81.73,56.67,471336.91,326815.89,144521.02
665095412,2/10/2025,2025,Q1,Feb,2,Sub-Saharan
Africa,Mozambique,Household,Offline,L,2/15/2012,5367,668.27,502.54,3586605.09,2697132.18,88947
2.91
];

drop fields [Order Month Text], [Order Month Num];
```

Messzeiger

Der Messzeiger zeigt einen einzelnen Kennzahlenwert und visualisiert, wie dieser Wert interpretiert werden soll.





Verwendung

Der Messzeiger wird oft zur Darstellung von Leistungskennzahlen (KPIs) verwendet, z. B. bei einem Dashboard für Führungskräfte; in Kombination mit Segmentierung und Farbcodierung kann er auf effiziente Weise eine erzielte Leistung darstellen.

Für die Interpretation des Werts ist es wichtig, geeignete Minimal- und Maximalwerte festzulegen. Sie können eine Positionslinie verwenden, um zusätzlichen Kontext bereitzustellen.

Vorteile

Ein Messzeiger ist einfach ablesbar und verständlich und bietet eine sofortige Anzeige der Leistung innerhalb eines Bereichs.

Nachteile

Im Verhältnis zu dem einzelnen Wert, den der Messzeiger visualisiert, benötigt er ziemlich viel Platz.

Der Messzeiger ist zwar optisch ansprechend, jedoch nicht immer die beste Lösung zur Darstellung eines einzelnen Messwerts. Wenn es schwierig ist, die Minimal- und Maximalwerte festzulegen, kann das ein Hinweis darauf sein, dass eine andere Visualisierung verwendet werden sollte.

Wenn Sie nur einen Leistungswert anzeigen möchten (ohne Messzeiger), sollten Sie stattdessen vielleicht eine KPI verwenden.

Erstellen eines Messzeigers

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, einen Messzeiger erstellen. Ein Messzeiger kann nur eine einzige Kennzahl und keine Dimensionen darstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

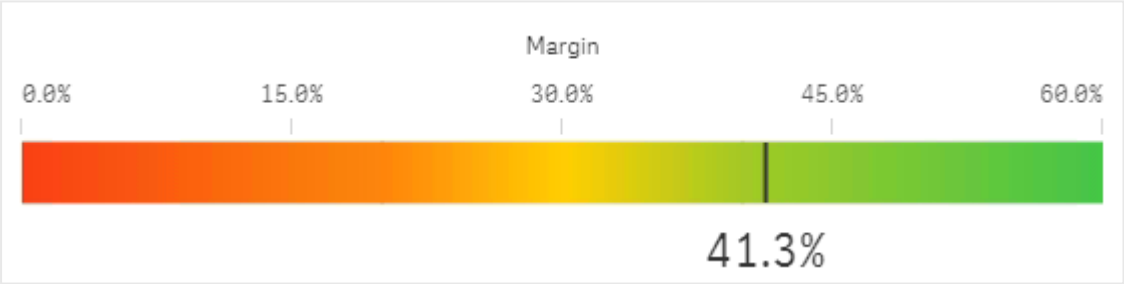
1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster einen leeren Messzeiger auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Wenn Sie den Messzeiger erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Die folgenden Einstellungen werden in einem Messzeiger standardmäßig verwendet:

- Kreismesszeiger.
- Eine einzige (blaue) Farbe.
- Bereichsgrenzwerte: Min. (0), Max. (100).
- Keine Segmente.
- Feldbeschriftung und Titel werden mittelgroß angezeigt.

Sie können den Messzeiger beispielsweise als Balken statt als Kreis anzeigen und einen Farbverlauf verwenden.



Festlegen des Designs für Messzeiger

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der Bezeichnungen und anderen Titel auf dem Diagramm hängt davon ob, wie es außerhalb des Designfensters konfiguriert wurde. Für einen Messzeiger können diese Anzeigeoptionen in anderen Bereichen des Abschnitts **Darstellung** konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design des Titels für die im Messzeiger angezeigte Kennzahl fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die Bereichsgrenzen des Messzeigers fest.
    - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnung fest, die den Kennzahlenwert angibt.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

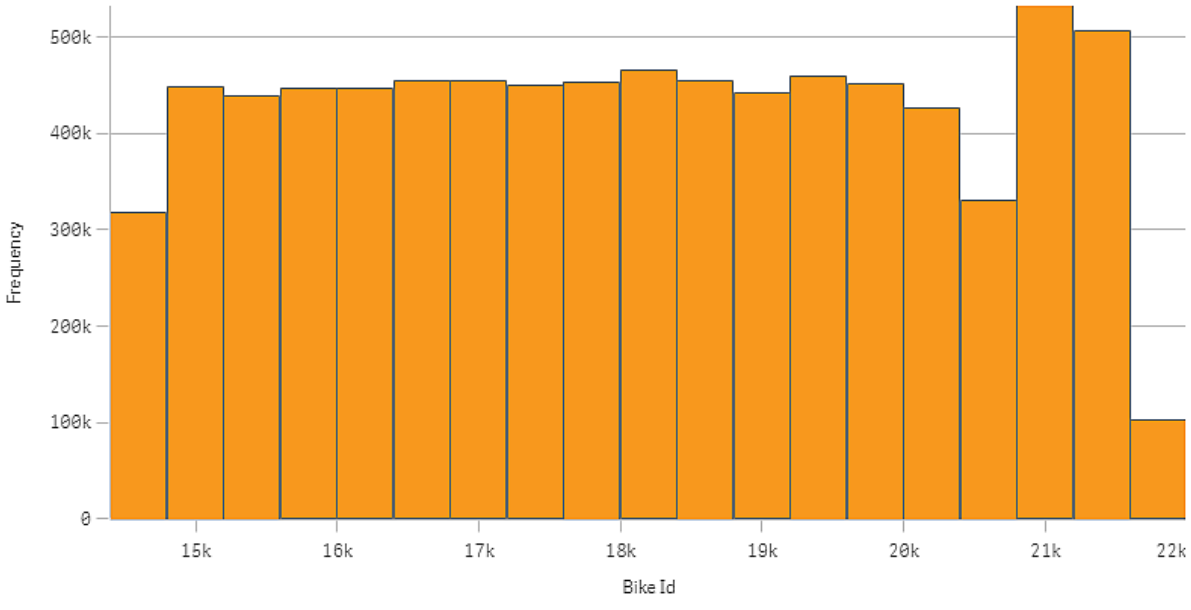
1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

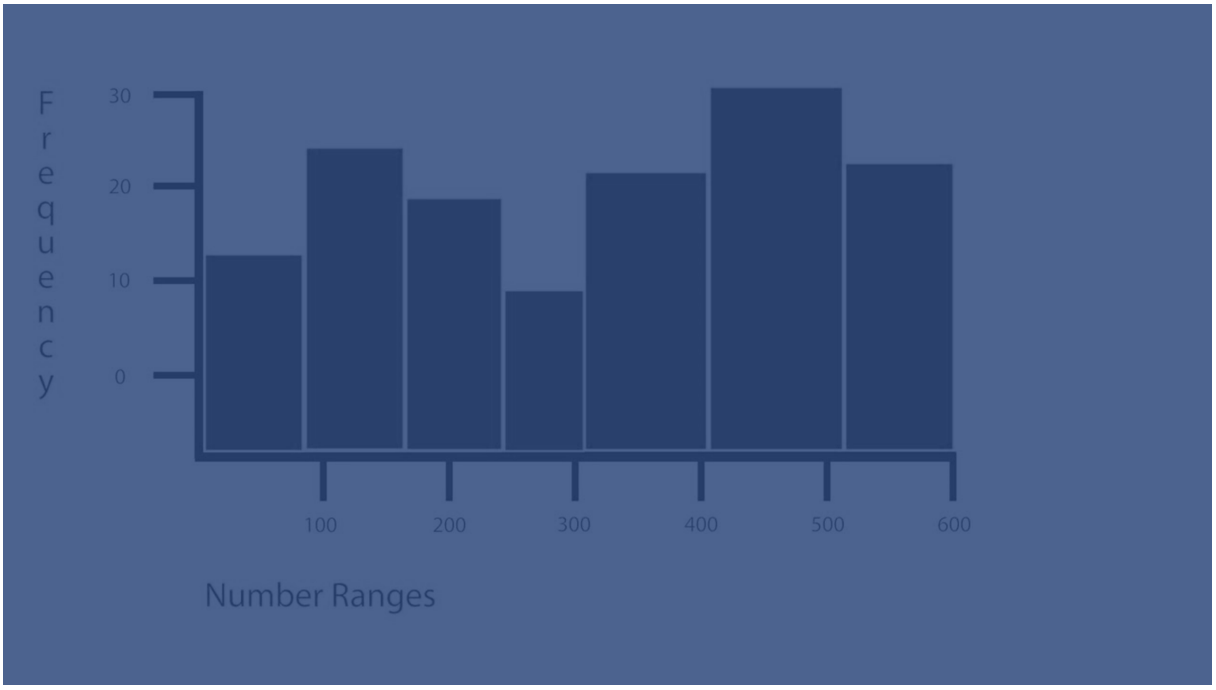
Anzeigebeschränkungen

Wenn ein Kennzahlwert außerhalb der Bereichsgrenzwerte liegt, zeigt ein Pfeil an, ob der Kennzahlwert höher oder niedriger als die Bereichswerte ist.

Histogramm

Das Histogramm eignet sich zur Visualisierung der Verteilung von numerischen Daten über ein kontinuierliches Intervall oder einen bestimmten Zeitraum hinweg. Die Daten sind in Klassen unterteilt und jeder Balken in einem Histogramm stellt die tabellarisierte Häufigkeit jeder Klasse dar.





Verwendung

Das Histogramm eignet sich zur Visualisierung der Verteilung von numerischen Daten über ein kontinuierliches Intervall oder einen bestimmten Zeitraum hinweg.

Vorteile

Histogramme organisieren große Datenmengen und liefern schnell eine Visualisierung, indem sie eine einzige Dimension verwenden.

Nachteile

Histogramme eignen sich nicht für Detailanalysen der Daten, da sie nur einen Überblick über die Datenverteilung liefern.

Erstellen eines Histogramms

Auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, können Sie ein Histogramm erstellen. Auf ein Histogramm kann nur eine einzige Dimension angewendet werden. Histogramme benötigen keine Kennzahl, da die Häufigkeit der klassifizierten Daten automatisch berechnet wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Histogramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie die Dimension hinzu, um die Häufigkeit zu berechnen.

Nachdem Sie das Histogramm erstellt haben, können Sie dessen Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Dimensionseinschränkungen

Für in einem Histogramm verwendete Dimensionen bestehen bestimmte Einschränkungen.

- Die Dimension muss ein numerisches Feld sein.
- Sie können keine mit dem Formel-Editor erstellte Master-Dimension verwenden, selbst wenn das resultierende Feld ein numerisches Feld ist.
- Die Dimension kann nicht auf einer Aggregierungsfunktion basieren.

Festlegen des Designs für das Histogramm

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen fest, die den Häufigkeitswert jeder Dimensionswertklasse angeben.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

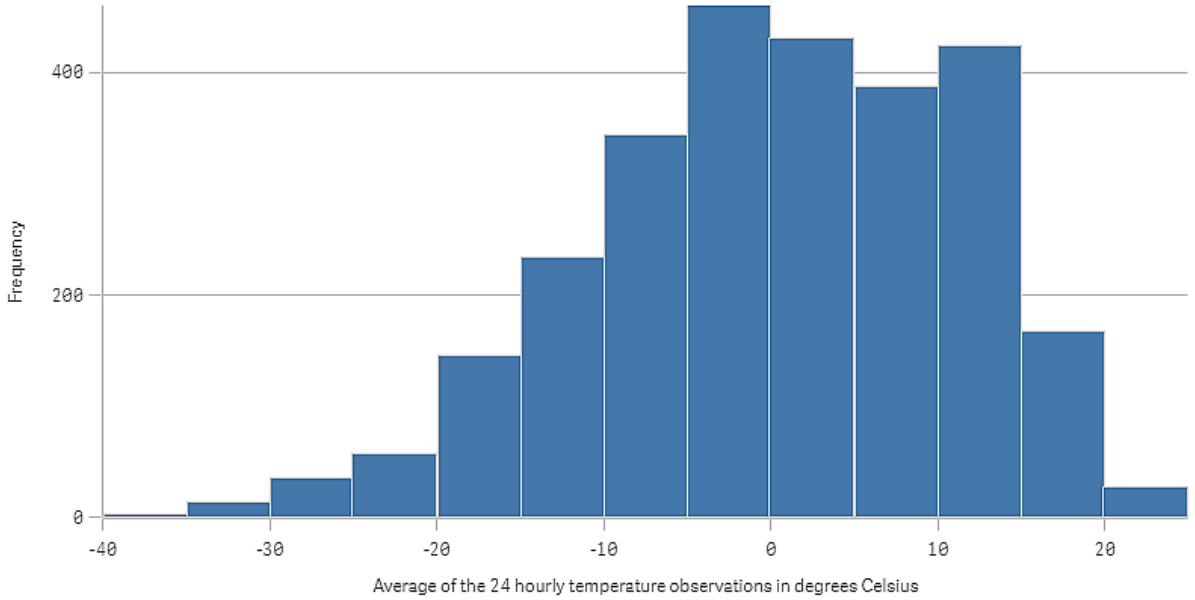
Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anzeige der Verteilung der Daten über Intervalle hinweg mit einem Histogramm

In diesem Beispiel wird gezeigt, wie ein Histogramm für die Verteilung der Daten über Intervalle hinweg erstellt wird. Dabei werden Wetterdaten verwendet.



Datensatz

In diesem Beispiel werden die folgenden Wetterdaten verwendet.

- Location: Sweden > Gällivare Airport
- Date range: all data from 2010 to 2017
- Measurement: Average of the 24 hourly temperature observations in degrees Celsius

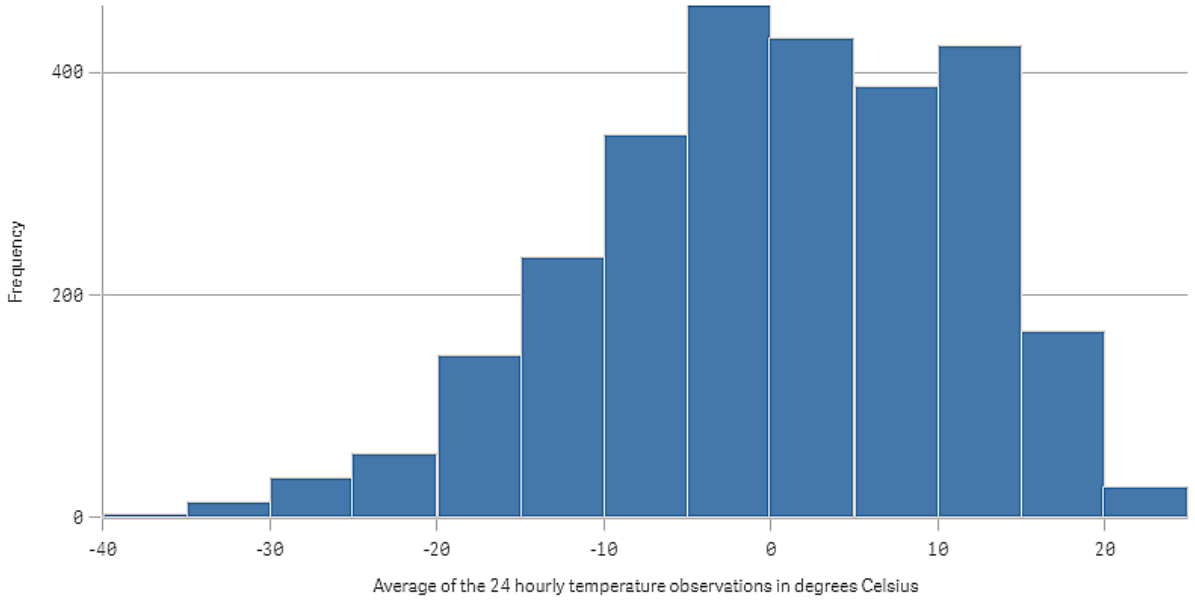
Der geladene Datensatz enthält eine tägliche Durchschnittstemperatur-Messung einer Wetterstation in Nordschweden im Zeitraum 2010 bis 2017.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Histogramm hinzu und fügen das Feld *Mittelwert der 24-stündlichen Temperaturbeobachtungen in Grad Celsius* als Dimension hinzu.

Die Visualisierung erstellt automatisch eine Häufigkeitskennzahl und sortiert die Temperaturmessungen nach der Häufigkeitsverteilung in mehrere Balken.

Wir können die Größe der Balken anpassen, um gleichmäßige Intervalle zu erhalten, indem **Balken** auf **Benutzerdefiniert** und **Balkenbreite (X)** mit einer Breite von *5* festgelegt wird. Dadurch werden die Balken auf Intervalle von 5 Grad Celsius eingestellt, wie unten gezeigt:



Erkennung

Das Histogramm visualisiert die Häufigkeitsverteilung der Temperaturmessungen. Sie können den Mauszeiger über einen Balken bewegen, um weitere Details der Häufigkeit anzuzeigen.

Wir sehen, dass die Temperaturen an den meisten Tagen zwischen -5 und 15 Grad Celsius liegen. Es gibt Tage mit Temperaturen unter -30, aber es sind nicht viele.

KPI

Eine KPI-Visualisierung zeigt einen oder zwei Kennzahlwerte an und dient zur Leistungsnachverfolgung.

Eine KPI-Visualisierung mit zwei Kennzahlwerten unter Verwendung von bedingten Farben und Symbolen.





Verwendung

Verwenden Sie KPIs, um einen Überblick über Leistungswerte zu erhalten, die für ein Unternehmen zentral sind. Verwenden Sie Farbcodierungen und Symbole, um das Verhältnis der Zahlen zu den erwarteten Ergebnissen anzuzeigen.

Vorteile

KPIs liefern einen schnellen Überblick über die Leistung in einem Bereich.

Nachteile

Bezüglich der grafischen Komponenten ist eine KPI etwas begrenzt. Sie können Symbole verwenden, um die Leistung zu veranschaulichen, aber wenn Sie eine auffälligere Komponente möchten, sollten Sie einen Messzeiger verwenden.

Erstellen einer KPI

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine KPI-Visualisierung erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres KPI-Diagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Eine KPI-Visualisierung kann eine oder zwei Kennzahlen und keine Dimensionen darstellen. Bei zwei Kennzahlen wird der zweite Wert automatisch zu einem Ergänzungswert und mit kleinerer Schriftgröße angezeigt. Sie können ihre Reihenfolge ganz einfach umdrehen, indem Sie die Kennzahlen im Eigenschaftenfenster unter **Kennzahlen** ziehen.

Wenn Sie die KPI-Visualisierung erstellt haben, können Sie ihre Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Die folgenden Einstellungen werden in einer KPI-Visualisierung standardmäßig verwendet:

- Zentrierte Ausrichtung.
- Schwarze Textfarbe.
- Keine Hintergrundfarbe.
- Flexibles Layoutverhalten.
- Mittlere Schriftgröße.
- Keine Titel.
- Kennzahlbezeichnung angezeigt.
- Bedingte Farben und Symbole sind deaktiviert.
- Kein Link zum Arbeitsblatt.



Wenn Sie auf eine Kennzahl doppelklicken oder sie aus dem Extras-Fenster ziehen, wird auf dem Arbeitsblatt eine KPI-Visualisierung mit der Kennzahl hinzugefügt.

Festlegen des Designs für die KPI

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Bei einer KPI können Sie das Design des Texts in den folgenden Komponenten des Diagramms festlegen:

- Titelbereich: umfasst den Titel, den Untertitel und die Fußnote des Diagramms.
- Diagrammbereich: umfasst die Titel und Werte der Kennzahl.

Festlegen des Designs von Titel, Untertitel und Fußnote

Sie können den Text anpassen, der im Titelbereich des Diagramms angezeigt wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Festlegen des Designs des Diagrammtexts

Die in einem KPI-Diagramm angezeigten Daten bestehen aus Text. Die Darstellung dieses Texts kann getrennt vom Titelbereich angepasst werden.

Sie können die Textausrichtung für das Diagramm festlegen. Wählen Sie Links, Mitte oder Rechts.

Sie können auch zwischen verschiedenen Layoutverhaltensoptionen wählen. Das Layoutverhalten definiert, wie sich die Größe des Texts je nach konfigurierter Schriftgröße, Diagrammgröße und Textlänge anpasst. Es sind folgende Optionen verfügbar:

- **Responsiv**: Sie können die Schriftgröße anpassen, wobei zusätzliche Textgrößenanpassungen je nach Diagrammgröße und Textlänge angewendet werden. Es werden Anpassungen vorgenommen, damit der ganze Text in die KPI passt.
- **Flexibel** (Standard): Sie können die Schriftgröße anpassen, wobei zusätzliche Textgrößenanpassungen nur je nach Diagrammgröße angewendet werden. Diese Neuskalierung ist von der Textlänge unabhängig. Wenn der Text zu lang ist, werden am Ende Auslassungszeichen eingefügt.
- **Statisch**: Sie können die Schriftgröße anpassen, sie passt sich allerdings nicht automatisch an die Diagrammgröße oder die Textlänge an. Sie behält unabhängig von Änderungen an diesen Komponenten die gleiche Größe bei.

Sie können jeden der Kennzahlentitel in der KPI ein- oder ausblenden und die Schriftgröße für den Diagrammtext festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**.
4. Legen Sie unter **Ausrichtung** die Textausrichtung fest. Wählen Sie Links, Mitte oder Rechts.
5. Passen Sie unter **Layoutverhalten** an, wie sich die Textgröße mit der Diagrammgröße und der Textlänge verändert. Die Darstellung jeder Einstellung hängt von der **Schriftgröße** ab, die Sie für das Diagramm festlegen.
6. Wählen Sie unter **Anzeigen**, ob jeder KPI-Titel im Diagramm ein- oder ausgeblendet werden soll.
7. Passen Sie unter **Schriftgröße** die Größe des Texts für die Kennzahlentitel und -werte an.

Für weitere Anpassungseinstellungen können Sie den **Designmodus** auf **Erweiterte Optionen** setzen, um das Design jedes Kennzahlentitels und -werts individuell anzupassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Aktivieren Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensterbereichs unter **Designmodus** die Option **Erweiterte Optionen**.
2. Konfigurieren Sie unter **Titel der ersten Kennzahl** die folgenden Einstellungen:
    - Aktivieren oder deaktivieren Sie **Titel anzeigen**, um den Kennzahlentitel ein- oder auszublenden.
    - Legen Sie das Design des Texts fest. Wählen Sie die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe.
3. Legen Sie unter **Wert der ersten Kennzahl** die Schriftart, den Hervorhebungsstil und die Schriftgröße fest.
4. Wiederholen Sie die Schritte oben, um den **Titel der zweiten Kennzahl** und den **Wert der zweiten Kennzahl** anzupassen.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Bedingte Farben und Symbole

Sie können Ihre KPI-Visualisierung so einstellen, dass sie in unterschiedlichen Farben und mit verschiedenen Symbolen angezeigt wird, je nach Wert der ausgewählten Kennzahl. Bedingte Farben und Symbole können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Dafür können Sie mehrere Bereichsgrenzwerte zum KPI hinzufügen und Unterabschnitte erstellen, die auf die Leistung hinweisen. Sie können Ihren KPI beispielsweise so einstellen, dass er folgendermaßen angezeigt wird:

- Grün mit einem Häkchen-Symbol, wenn eine hohe Leistung vorliegt.
- Gelb mit einem Vorsicht-Symbol, wenn die Leistung unterhalb der Erwartungen liegt.
- Rot mit einem X-Symbol, wenn eine niedrige Leistung vorliegt.

Sie können auch Bereichsgrenzwerte mit Formeln festlegen, statt einen einzelnen Wert zu definieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

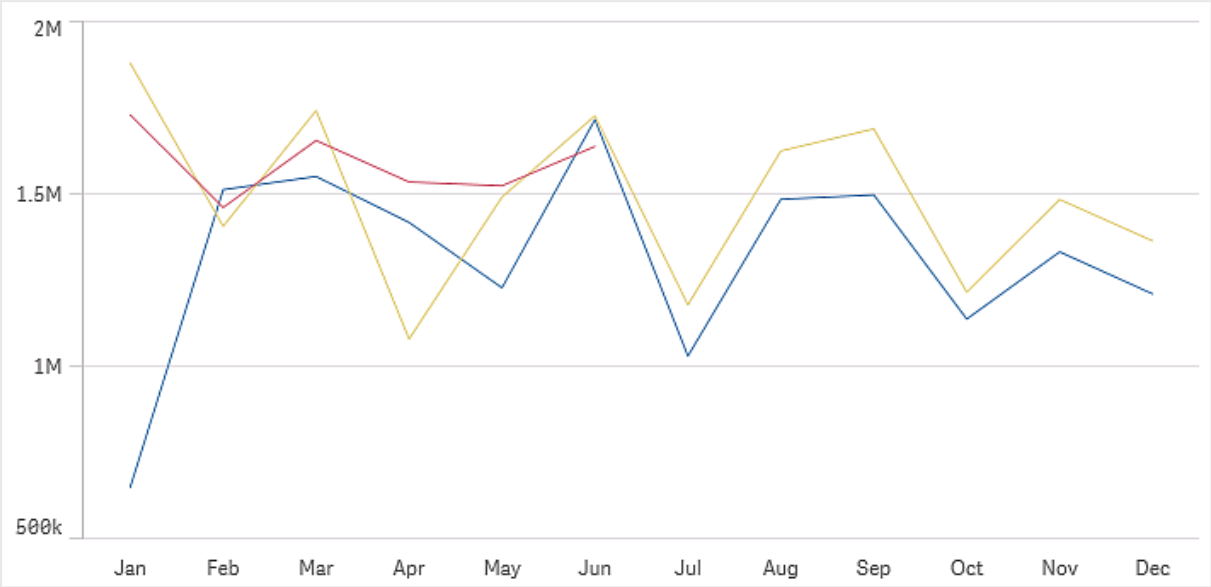
1. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster einer KPI-Visualisierung die Option **Darstellung** aus und erweitern Sie die Option **Farbe**.
2. Deaktivieren Sie bei Bedarf **Bibliotheksfarben** und aktivieren Sie **Bedingte Farben**.
3. Klicken Sie auf **Grenze hinzufügen**, um einen neuen Grenzwert zu erstellen. Einem einzelnen KPI-Diagramm können mehrere Grenzwerte hinzugefügt werden.
4. Geben Sie einen Wert für den Grenzwert an oder geben Sie eine Formel über den Formel-Editor ein.
5. Klicken Sie auf der Farbleiste **Wert** auf den zu ändernden Bereich des KPI.
6. Wählen Sie unter **Farben** eine vordefinierte Farbe aus oder nutzen Sie eine benutzerdefinierte. Wechseln Sie bei Bedarf zu **Symbole**, um das Symbol auszuwählen, das angezeigt werden soll, wenn Ihr KPI innerhalb des angegebenen Grenzwerts liegt.

Verknüpfung mit einem anderen Arbeitsblatt

Sie können eine Verknüpfung von der KPI-Visualisierung zu einem Arbeitsblatt in der App erstellen. Wenn Sie eine Datenanalyse durchführen und auf die Visualisierung klicken, können Sie ein zweites Mal klicken, um zu einem vordefinierten Arbeitsblatt zu gelangen. Das Arbeitsblatt wird in einer neuen Registerkarte geöffnet. Wenn der Mauszeiger über ℹ bewegt wird, wird der Name des Arbeitsblatts angezeigt. Das Symbol wird nur angezeigt, wenn unter **Präsentation Titel anzeigen** ausgewählt ist.

Liniendiagramm

Das Liniendiagramm dient dazu, Trends im Laufe der Zeit darzustellen. Die Dimension wird immer auf der x-Achse und die Kennzahlen werden immer auf der y-Achse dargestellt.



Ein Datensatz muss mindestens zwei Datenpunkte enthalten, um eine Linie zu zeichnen. Ein Datensatz mit nur einem einzigen Wert wird als Punkt dargestellt.

Bei einem Datensatz, bei dem für einen bestimmten Monat Daten fehlen, haben Sie die folgenden Optionen, um die fehlenden Werte anzuzeigen:

- Als Lücken
- Als Verbindungen
- Als Nullen

Wenn ein Monat in der Datenquelle überhaupt nicht vorkommt, ist er auch von der Präsentation ausgeschlossen.



Verwendung

Das Liniendiagramm eignet sich hauptsächlich zur Visualisierung von Trends und Entwicklungen im Laufe der Zeit bei gleichmäßig unterteilten Dimensionswerten wie Monaten, Quartalen oder Steuerjahren.

Vorteile

Liniendiagramme sind leicht verständlich und lassen Sie Trends unmittelbar erfassen.

Nachteile

Bei der Darstellung von mehr als einigen wenigen Linien in einem Liniendiagramm wirkt dieses schnell überladen, sodass eine Interpretation schwierig ist. Vermeiden Sie aus diesem Grund eine Verwendung von mehr als zwei oder drei Kennzahlen.

Erstellen eines Liniendiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Liniendiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Liniendiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

In einem Liniendiagramm benötigen Sie mindestens eine Dimension und eine Kennzahl.

In einem Liniendiagramm lassen sich zwei Dimensionen und eine Kennzahl oder eine Dimension und bis zu 15 Kennzahlen darstellen.

Erstellen eines Liniendiagramms

Dimensionen	Kennzahlen	Ergebnis
1 Dimension	1 Kennzahl	Einfaches Liniendiagramm mit einer einzelnen Zeile
2 Dimensionen	1 Kennzahl	Liniendiagramm mit der ersten Dimension auf der X-Achse und einer Zeile für jeden Wert der zweiten Dimension
1 Dimension	Bis zu 15 Kennzahlen	Liniendiagramm mit einer Zeile für jede Kennzahl

Wenn Sie das Liniendiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Formatieren des Liniendiagramms

Im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar. Klicken Sie auf **Designs** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Texts, des Hintergrunds, der Datenpunktgröße und der Linien auf Diagrammebene (für das gesamte Diagramm) festzulegen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt. Alle Anpassungen, die Sie hier anwenden, überschreiben das in der App-Formatvorlage festgelegte Design.

Sie können die Liniendesignoptionen auch einzeln für jede Kennzahl im Diagramm festlegen. Diese Optionen sind für jede Kennzahl im Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters verfügbar. Wenn Sie das Design einer einzelnen Kennzahl festlegen, überschreiben die gewählten Einstellungen sowohl die Einstellungen auf Diagrammebene als auch die App-Formatvorlage nur für die betreffende Kennzahl.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:

- **Titel**
- **Untertitel**
- **Fußnote**

4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
   - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
   - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design für die Kennzahlenwerte fest, die als **Linien** konfiguriert sind.
   - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
   - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen der Datenpunkte auf Diagrammebene

Sie können die Größe der Datenpunkte festlegen. Die hier definierten Einstellungen gelten für alle Kennzahlen im Diagramm.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Ziehen Sie im Designfenster auf der Registerkarte **Diagramm** unter **Datenpunktgröße** den Schieberegler, um die Größe der Datenpunkte im Diagramm zu ändern.

Anpassen der Kennzahlenlinien auf Diagrammebene

Sie können die Darstellung der Linien im Diagramm anpassen. Die hier definierten Einstellungen gelten für alle Kennzahlen im Diagramm.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wechseln Sie im Designfenster zur Registerkarte **Diagramm**.
4. Passen Sie im Abschnitt **Linienoptionen** die Linienstärke, den Linientyp (durchgehend oder gestrichelt) und die Linienkurve (linear oder monoton) an.

Festlegen der individuellen Designs jeder Kennzahl

Das Design jeder Kennzahlenlinie im Diagramm kann mit separaten Einstellungen festgelegt werden. Für jede Kennzahl können Sie die Datenpunktgröße, die Linienstärke, den Linientyp und die Linienkurve anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Klicken Sie auf die Kennzahl, die Sie anpassen möchten.
3. Klicken Sie unter **Designs** auf **Hinzufügen**.
4. Passen Sie die Datenpunktgröße, die Linienstärke, den Linientyp (durchgehend oder gestrichelt) und die Linienkurve (linear oder monoton) an.

Wiederholen Sie diese Schritte für jede einzelne Kennzahl, die Sie anpassen müssen, separat von der App-Formatvorlage oder den Designeinstellungen auf Diagrammebene.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Ein- und Ausblenden von Dimensionen und Kennzahlen abhängig von einer Bedingung

Sie können eine Dimension oder Kennzahl ein- oder ausblenden, je nachdem, ob eine Bedingung wahr oder falsch ist. Dies wird als Anzeigebedingung bezeichnet und wird als Formel eingegeben. Die Dimension oder Kennzahl wird nur angezeigt, wenn die Formel in diesem Feld als wahr bewertet wird.

Wenn dieses Feld leer ist, wird die Dimension oder Kennzahl immer angezeigt. Erweitern Sie die Dimension oder Kennzahl im Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters und geben Sie eine Formel unter **Dimension anzeigen, wenn** oder **Kennzahl anzeigen, wenn** ein.

> *Benutzerdefinierte Quickinfos sind für ein Liniendiagramm deaktiviert, wenn eine der Dimensionen im Diagramm eine Anzeigebedingung verwendet.*

Angenommen, Sie haben einen Datensatz, der u. a. die Felder `Sales`, `Quarter`, `Year` und `Order Number` enthält. Sie können Ihr Diagramm so konfigurieren, dass Umsätze zusammen mit einer zeitbasierten Dimension für jährliche Aggregierungen angezeigt werden. Sie können eine zweite Dimension für vierteljährliche Aggregierungen hinzufügen, aber die Daten nur nach dieser Dimension organisieren, wenn die Gesamtzahl der von Ihrem Unternehmen erhaltenen Bestellungen das Ziel von 100.000 erreicht hat.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein Liniendiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie `Quarter` als Dimension hinzu.
3. Fügen Sie über das Eigenschaftsfenster `Year` als zweite Dimension hinzu.
   Jedes unterschiedliche Jahr im Datenmodell wird zu einer eigenen Linie im Diagramm.
4. Fügen Sie `Sum(Sales)` als Kennzahl hinzu.
5. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster die Dimension `Manager`. Fügen Sie unter **Dimension anzeigen, wenn** die folgende Formel hinzu:
   `Count([Order Number])>100000`

Wenn Ihre Daten 50.000 Bestellungsdatensätze enthalten, organisiert das Diagramm die Umsätze nicht nach Quartal, da diese Formel als falsch ausgewertet wird. Wenn die Daten 100.000 oder mehr Bestellungsdatensätze enthalten, werden die Umsätze sowohl nach `Year` als auch nach `Quarter` organisiert.

Hinzufügen von Trendlinien

Sie können Trendlinien zum Diagramm hinzufügen. Verwenden Sie Trendlinien, um zu visualisieren, wie sich Daten im Zeitverlauf ändern.

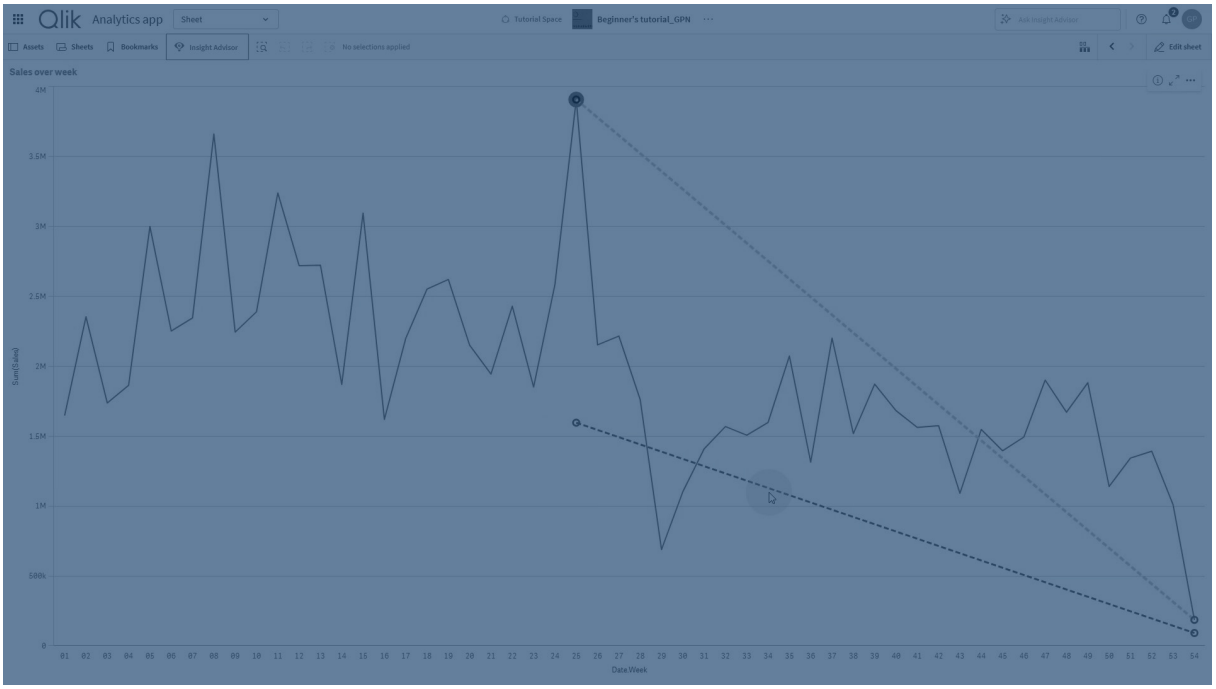
Weitere Informationen zu Trendlinien finden Sie unter *Trendlinien (page 126)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Erweitern Sie unter **Kennzahlen** die Kennzahl, für die Sie Trendlinien hinzufügen möchten.
3. Klicken Sie unter **Trendlinien** auf **Trendlinie hinzufügen**.
4. Definieren Sie die **Bezeichnung** und den **Typ** für die Trendlinie.
5. Verwenden Sie den Schieberegler **Farben**, um die Farbgebung als **Benutzerdefiniert** oder **Automatisch** zu definieren.
6. Verwenden Sie das Kontrollkästchen, um die Darstellung als **Gestrichelt** zu aktivieren oder zu deaktivieren.

Arbeiten mit Formen

Mit Formen können Sie Punkte und Linien als separate Elemente zum Diagramm hinzufügen. Formen ermöglichen es, die Dimensions- und Kennzahlendaten mit speziellen Informationen zu ergänzen, die bei der Analyse helfen. Sie können zum Beispiel einen Punkt hinzufügen, um einen bestimmten Dimensionswert hervorzuheben, oder eine Linie zwischen dem höchsten und dem niedrigsten Punkt einer wichtigen Leistungskennzahl ziehen.



Hinzufügen eines Punkts

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-Ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen**, und wählen Sie **Punkt**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für den Punkt mit Text oder einer Formel definieren.
4. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
5. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.

6. Legen Sie das **Symbol** fest, das für den Punkt verwendet werden soll. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
7. Passen Sie die **Bezeichnungsposition** bei Bedarf an. Die Bezeichnung kann über oder unter dem Punkt angezeigt werden.
8. Legen Sie Farbe und Deckung mit den folgenden Einstellungen fest. Sie können diese Elemente auch so konfigurieren, dass sie keine Farbe haben.
    - **Punktfarbe**
    - **Umrissfarbe**
    - **Bezeichnungsfarbe**
9. Verwenden Sie das Kontrollkästchen **Farbiger Hintergrund**, um einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzuzufügen, falls definiert. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.
10. Verwenden Sie die Schieberegler, um die **Umrissbreite** und die **Datenpunktgröße** einzustellen.

Hinzufügen einer Linie

Sie können eine Linie als eine Reihe von Punkten hinzufügen. Die Linie verbindet jeden Punkt, den Sie dafür definieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons** > **Formen**.
2. Klicken Sie auf **Form hinzufügen** und wählen Sie **Linie**aus.
3. Optional können Sie eine **Bezeichnung** für die Linie mit Text oder einer Formel definieren. Sie wird nicht im Diagramm angezeigt, hilft aber bei der Identifizierung, wenn Sie mehrere Linien und Punkte haben.
4. Standardmäßig sind Datenpunkte in der Zeile nicht hervorgehoben. Um sie hervorzuheben, aktivieren Sie **Datenpunkte anzeigen** unten in den Einstellungen für die Zeile. Wenn diese Option aktiviert ist, werden weitere Punkteinstellungen angezeigt.
5. Um einen Punkt hinzuzufügen, klicken Sie auf **Punkt hinzufügen**.
6. Geben Sie unter **Dimensionswert** den Dimensionswert ein, für den der Punkt hinzugefügt werden soll. Sie können den Wert auch mit einer Formel definieren.
7. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Kennzahleneingabe** eine der folgenden Optionen aus und legen Sie den Wert unterhalb des Menüs fest:
    - **Kennzahlenwert**: Definieren Sie den Kennzahlenwert, für den der Punkt hinzugefügt werden soll, entweder als einfachen Wert oder als Formel. Sie könnten zum Beispiel eine Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden.
    - **Kennzahlenindex**: Definieren Sie die Kennzahl, aus der der Kennzahlwert extrahiert wird. Dies kann als einfacher Wert oder als Formel angegeben werden. Verwenden Sie z. B. 0 für die erste Kennzahl im Diagramm, 1 für die zweite Kennzahl im Diagramm und so weiter.
8. Passen Sie das Aussehen des Punkts mithilfe der folgenden Einstellungen an. Diese Einstellungen werden sichtbar, wenn **Datenpunkte anzeigen** aktiviert ist.

- **Bezeichnung**: Legen Sie eine Textbezeichnung für den Punkt fest.
- **Symbol**: Legen Sie die Form des Punktes fest. Die Standardeinstellung ist **Kreis**.
- **Bezeichnungsposition**: Wählen Sie, ob die Bezeichnung über oder unter dem Punkt angezeigt werden soll.
- **Punktfarbe**: Legen Sie die Farbe des Punktes fest.
- **Umriss**: Legen Sie die Farbe des Punktumrisses fest.
- **Bezeichnungsfarbe**: Legen Sie die Farbe des Bezeichnungstextes fest. Wenn **Farbiger Hintergrund** aktiviert ist, steuert diese Einstellung stattdessen den Hintergrund hinter der Bezeichnung.
- **Umrissbreite**: Legen Sie die Breite des Punktumrisses fest.
- **Datenpunktgröße**: Legen Sie die Gesamtgröße des Punktes fest.
- **Farbiger Hintergrund**: Fügen Sie einen Hintergrund für die Bezeichnung hinzu, wenn ein Bezeichnungstext definiert wurde. Wenn diese Option aktiviert ist, wird die definierte **Bezeichnungsfarbe** für den Hintergrund verwendet, und der Bezeichnungstext wechselt zu einer Farbe, die den besten Kontrast zum Hintergrund bildet.

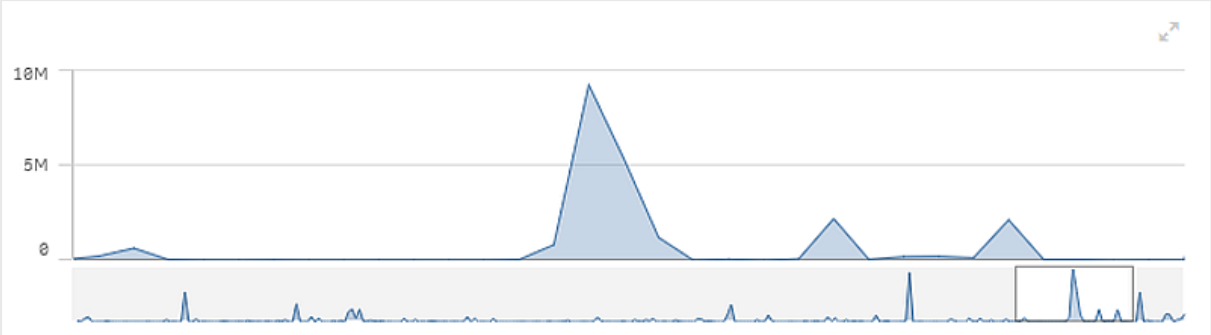
9. Fügen Sie nach Bedarf einen oder mehrere Punkte hinzu, indem Sie die obigen Schritte ausführen.
10. Legen Sie die **Linienfarbe** fest, einschließlich der Deckkraft.
11. Verwenden Sie den Schieberegler, um die **Linienstärke** einzustellen.
12. Wählen Sie für den **Linientyp** die Option **Durchgezogen** oder **Gestrichelt** aus.
13. Verwenden Sie das Dropdown-Menü **Linienkurve**, um eine der folgenden Optionen auszuwählen:
    - **Linear**: Jeder Punkt ist mit geraden Linien verbunden.
    - **Monoton**: Jeder Punkt ist mit gekrümmten Linien verbunden.

Anzeigebeschränkungen

Anzeigen einer großen Anzahl von Dimensionswerten

Wenn die Anzahl der Dimensionswerte die Breite der Visualisierung übersteigt, wird ein Mini-Diagramm mit einer Scroll-Leiste angezeigt. Sie können mithilfe der Scroll-Leiste im Mini-Diagramm blättern oder, abhängig von Ihrem Gerät, mithilfe des Scroll-Rads oder durch Wischen mit zwei Fingern. Werden sehr viele Werte verwendet, zeigt das Mini-Diagramm nicht mehr alle Werte an. Stattdessen zeigt eine zusammengefasste Version des Mini-Diagramms (Elemente werden grau angezeigt) eine Übersicht über die Werte an, wobei die sehr niedrigen und sehr hohen Werte noch sichtbar sind. Beachten Sie, dass für Liniendiagramme mit zwei Dimensionen das Mini-Diagramm nur im gestapelten Bereichsmodus verfügbar ist.

Liniendiagramm mit einem Mini-Diagramm, da die Dimensionswerte die Breite der Visualisierung überschreiten.



Anzeigen von Werten außerhalb des Bereichs

Im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** können Sie einen Grenzwert für den Kennzahl-Achsenbereich festlegen. Ohne Grenzwert wird der Bereich automatisch so eingestellt, dass der höchste positive und der niedrigste negative Wert eingeschlossen sind. Wenn Sie einen Grenzwert festlegen, könnte es jedoch sein, dass Werte vorhanden sind, die diesen Grenzwert übersteigen. Wenn ein Datenpunktwert aufgrund der Bereichsgrenzwerte nicht angezeigt werden kann, zeigt ein Pfeil die Richtung des Werts an.

Wenn eine Positionslinie außerhalb des Bereichs liegt, wird ein Pfeil zusammen mit der Zahl der Positionslinien, die außerhalb des Bereichs liegen, angezeigt.

Anzeigen von großen Datenmengen in einem Liniendiagramm

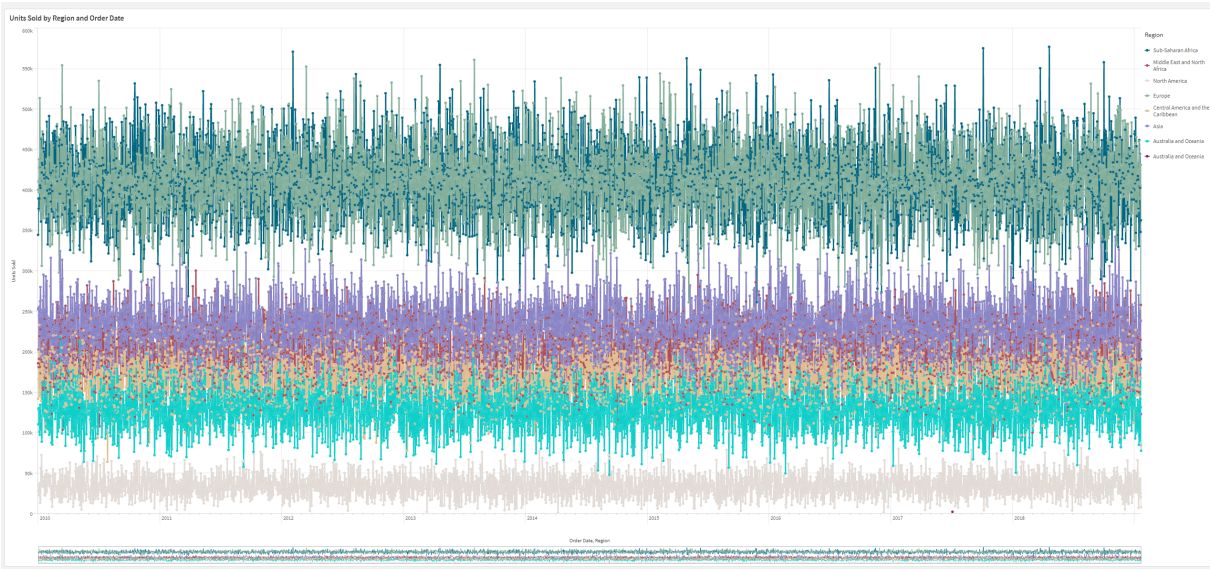
Wenn das Diagramm eine fortlaufende Skala verwendet, können Sie die Höchstzahl der sichtbaren Punkte und Linien festlegen. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Präsentation**. Passen Sie dann Folgendes an:

- **Max. sichtbare Punkte**: Legen Sie die maximale Anzahl der Punkte fest, die angezeigt werden. Standard ist 2.000. Das Maximum ist 50.000. Wenn Sie einen Wert unter 1.000 festlegen, verhält sich das Liniendiagramm so, als ob der Höchstwert 1.000 sichtbare Punkte wären. Die tatsächliche Höchstzahl der Datenpunkte im Diagramm hängt von der Verteilung der Daten ab und kann niedriger als der in dieser Einstellung konfigurierte Wert liegen. Wenn mehr Datenpunkte als der von Ihnen konfigurierte Wert vorhanden sind, werden die Datenpunkte weder angezeigt noch in Auswahlen im Diagramm aufgenommen.
- **Max. sichtbare Linien**: Legen Sie die maximale Anzahl der Linien fest, die angezeigt werden. Standard ist 12. Das Maximum ist 1.000.

Wenn mehr Datenpunkte als die in **Max. sichtbare Punkte** festgelegt vorhanden sind, werden keine Punkte, sondern nur Linien angezeigt. Wenn mehr als 5.000 sichtbare Punkte vorhanden sind, werden keine Beschriftungen angezeigt. Wenn Sie eine große Anzahl Linien haben, werden nicht alle Linien angezeigt, oder die Linien können sich überschneiden.

Wenn Sie eine große Anzahl Punkte oder Linien haben, kann es beim Zoomen oder Schwenken länger dauern, bis Ihr Diagramm gerendert wird. Sie können keine Auswahlen vornehmen, während das Liniendiagramm gerendert wird.

Ein Liniendiagramm mit einem großen Datensatz. Dieses Diagramm ist für das Anzeigen von 50 Zeilen und 20.000 Datenpunkten eingerichtet.



Um die Anzeige von beschränkten Datensätzen zu vermeiden, können Sie eine Auswahl vornehmen oder die Dimensionsbeschränkungen im Eigenschaftenfenster verwenden.

Farben und Legende

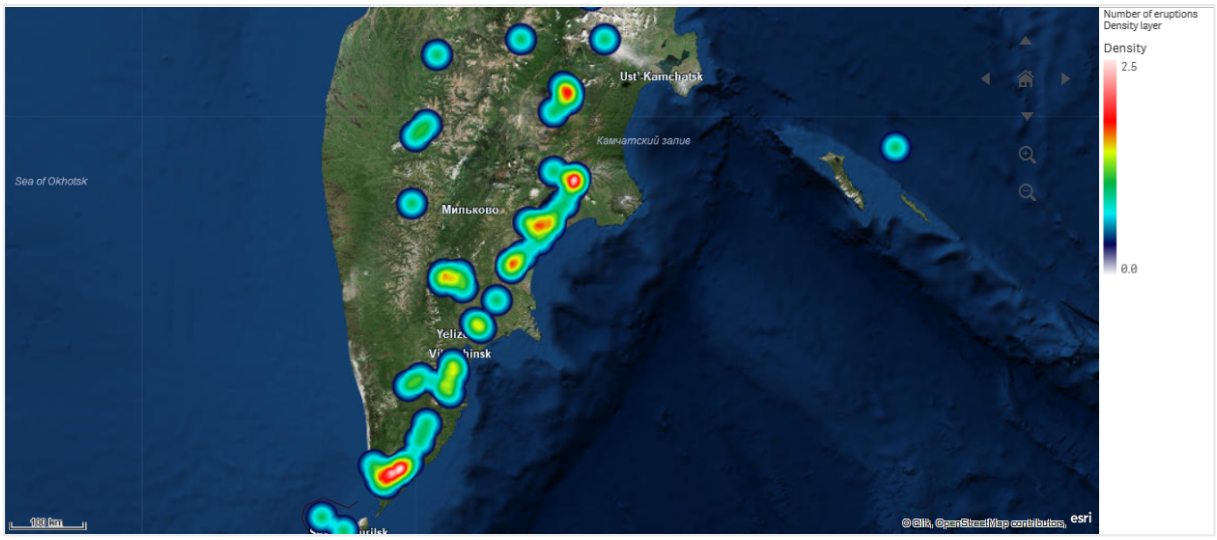
Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Kartendiagramm

Karten ermöglichen die geografische Anzeige Ihrer Daten.

Karten haben viele Möglichkeiten, Ihre Daten zu präsentieren. Sie können Ihrer Karte mehrere Ebenen hinzufügen, um verschiedene Arten von Informationen auf derselben Karte anzuzeigen. Sie können einen benutzerdefinierten Bereich für Standorte festlegen: Wenn beispielsweise zwei Orte den gleichen Namen haben, werden der gewünschte Ort und die zugehörigen Daten korrekt angezeigt. Mithilfe von Drilldown-Dimensionen können Sie eine Hierarchie geografischer Gebiete zur Auswahl erstellen. Sie können das Schwenken einer Karte auf eine bestimmte Ansicht und einen bestimmten Bereich der Karte beschränken, z. B. einen Bereich, der von Interesse ist, und aus dem die Benutzer nicht herausschwenken oder herauszoomen können. Sie können benutzerdefinierte Basiskarten zu Ihrer Karte hinzufügen und nicht auf WGS-84 basierende Koordinaten verwenden.

Karte mit Dichteebene, die die Anzahl von Vulkanausbrüchen weltweit zeigt.



Wann Sie Karten verwenden sollten

Sie können eine Karte verwenden, um die geografische Verteilung von Büros, Filialen oder anderen Standorten von geschäftlichem Interesse zu zeigen. Sie können jedoch nicht nur Standorte, sondern auch Umsatzwerte und andere Kennzahlen visualisieren und die Wertedifferenzen durch die Blasengröße oder die Farbe veranschaulichen.

Vorteile

Eine Karte ist eine vielseitige Visualisierung, welche die geografische Verteilung wichtiger Werte in Bezug auf Standort oder Gebiet effizient darstellt.

Nachteile

Bei sehr vielen Werten kann die Darstellung unübersichtlich werden. Werte können übereinander liegen und erst dann sichtbar werden, wenn man näher heranzoomt.

Anforderungen für die Serververbindung

Damit ein Qlik Sense-Kartendiagramm ein Standort-Lookup durchführen und eine Hintergrundkarte (Basiskarte und Ebenen) anzeigen kann, muss Ihr Webbrowser eine Verbindung mit beiden der folgenden Server an Port 443 (HTTPS) herstellen können:

- maps.qlikcloud.com (für Standort-Lookups und Hintergrundkarte erforderlich)
- ibasemaps-api.arcgis.com (für Satelliten-Basiskarte erforderlich)

Weitere Informationen finden Sie in den Kartenservice-Verbindungsanforderungen unter Von Benutzer-Webbrowsern verwendete Ports.

Wenn Sie stattdessen einen lokalen GeoAnalytics-Server verwenden, benötigt Ihr Kartendiagramm keinen Zugriff auf maps.qlikcloud.com und funktioniert ohne Internetverbindung. In dieser Einrichtung wird jedoch die Satelliten-Basiskarte nicht angezeigt, da sie eine Verbindung zu ibasemaps-api.arcgis.com erfordert. Weitere Informationen finden Sie unter Verwenden von GeoAnalytics mit Qlik Sense-Karten.

Basiskarte

Die Basiskarte stellt den Hintergrund für die in Ihren Ebenen enthaltenen Daten bereit. Sie können Ihre Basiskarte unter **Karteneinstellungen** auswählen. Qlik Sense hat vier Standardbasiskarten:

- **Standard**: Eine Karte, die auf OpenStreetMap basiert.
- **Hell**: Eine hellere Version von **Standard**.
- **Dunkel**: Eine dunklere Version von **Standard**.
- **Satellit**: Eine Satellitenbild-Karte.
- **Keine**: Keine Basiskarte.



Seit dem 7. Dezember 2021 wird als Kachel-Kartendienst, der von Qlik Sense für Satelliten-Basiskarten verwendet wird, nicht mehr services.arcgisonline.com, sondern ibasemaps-api.arcgis.com verwendet. Wenn Ihre Karten nicht wie erwartet funktionieren, wenden Sie sich an den Qlik Administrator. Möglicherweise muss er diesen neuen Dienst zulassen.

Zudem können benutzerdefinierte Basiskarten hinzugefügt werden, indem Sie Hintergrundebenen zum Hinzufügen Ihrer eigenen benutzerdefinierten Basiskarten verwenden. Sie könnten beispielsweise den Grundriss eines Flughafens oder Büros als benutzerdefinierte Basiskarte hinzufügen.

Ebenen

Ebenen enthalten visualisierte Dimensionen und Kennzahlen, die die Karte überlagernd angezeigt werden. Ebenen können übereinandergestapelt werden. Sie können auch regeln, in welchen Zoomstufen verschiedene Ebenen angezeigt werden, oder Ebenen einschließen, die nur dann angezeigt werden, wenn andere Werte in einer Drilldown-Dimension ausgewählt sind. Auf diese Weise können Sie unterschiedliche Detailstufen für eine Auswahl und beim Vergrößern und Verkleinern von interessanten Bereichen auf Ihrer Karte erstellen. Die folgenden Ebenen sind verfügbar:

- **Punktebene**: Eine Punktebene überlagert einzelne Standorte auf einer Karte und stellt sie mithilfe von Formen dar.
  Punktebenen (page 312)
- **Gebietsebene**: Eine Gebietsebene kennzeichnet Gebiete wie Länder, Bundesstaaten usw. auf der Karte. Wenn die Polygongeometrie in ein Feld geladen wird, kann jedes benutzerdefinierte Gebiet dargestellt werden.
  Gebietsebenen (page 314)
- **Linienebene**: Eine Linienebene ermöglicht es Ihnen, Linien zwischen Punkten auf Ihrer Karte darzustellen.
  Linienebenen (page 315)
- **Dichteebene**: Anhand einer Dichteebene können Sie die Dichte von Punkten in einem Gebiet mithilfe einer Farbleiste visualisieren.
  Dichteebenen (page 318)
- **Diagrammebene**: Eine Diagrammebene ermöglicht Ihnen die Anzeige von kleinen Kreis- oder Balkendiagrammen über Standorten auf Ihrer Karte.
  Diagrammebenen (page 320)

- **Hintergrundebene**: Hintergrundebenen ermöglichen es Ihnen, eine benutzerdefinierte Basiskarte für Ihre Kartenvisualisierung anzuzeigen.
  Hintergrundebenen (page 322)

Ebenen, die Drilldown-Dimensionen verwenden, können zum Erstellen von Drilldown-Ebenen verwendet werden. Anhand von Drilldown-Ebenen können Sie einen Drilldown zu verschiedenen hierarchischen Dimensionen in einer einzelnen Ebene oder in mehreren Ebenen durchführen. Sie können beispielsweise zwischen Gebiets- und Punktebenen wechseln, während Sie Ihre Auswahl treffen. Weitere Informationen finden Sie unter *Drilldown-Ebenen (page 326)*. Eine Beispielkarte mit Drilldown-Dimensionen und -Ebenen finden Sie unter *Kontrolle der sichtbaren Kartendaten mit Drilldown-Ebenen (page 326)*.

Standortdaten für Kartenebenen

Karten unterstützen mehrere Möglichkeiten zur Bestimmung von Positionen in einer Ebene. Sie können die zur Ebene hinzugefügte Dimension verwenden. Sie können alternativ Felder angeben, die Standortdaten für die Ebene enthalten, wenn die Ebenendimension keine geografischen Daten enthält. In den Eigenschaften für **Standort** können Sie zusätzliche Parameter für das Standortfeld angeben, z. B. das Hinzufügen zusätzlicher Felder, die Informationen zum Land oder Verwaltungsgebiet enthalten. Wenn Sie beispielsweise ein Feld mit benutzerdefinierten Bereichsgeometrien und ein Feld mit den Namen der benutzerdefinierten Bereiche haben, können Sie das Namensfeld als Dimension festlegen und dann das Feld für die Bereichsgeometrie als das Standortfeld in **Standort** in den Karteneigenschaften festlegen.

Standorte können entweder Geometrien oder Namen von Standorten sein, wie z. B. Namen von Ländern, Regionen, Städten, Postleitzahlen, usw. Ebenenstandorte können mithilfe von Feldern, die Namen und Codes enthalten, definiert werden. Qlik Sense kann folgende Standorttypen identifizieren:

- Kontinentnamen
- Ländernamen
- ISO Alpha-2 Ländercodes
- ISO Alpha-3 Ländercodes
- Verwaltungsgebietsnamen erster Ordnung, z.°B. Staats- oder Provinznamen
- Verwaltungsgebietsnamen zweiter Ordnung
- Verwaltungsgebietsnamen dritter Ebene
- Verwaltungsgebietsnamen vierter Ebene
- Postleitzahl
- Name einer Stadt, eines Dorfes oder eines anderen bewohnten Ortes
- ICAO-Flughafencodes
- ICAO-Flughafencodes

Die Verfügbarkeit der Standorte kann je nach Land variieren. Wenn der genannte Standort nicht verfügbar ist, verwenden Sie Koordinaten- oder Flächendaten für den Standort.

Qlik Sense verwendet Karten- und Standortdaten von auf diesem Gebiet anerkannten führenden Stellen, die wiederum anerkannte Methodiken und Best Practices bei der Kennzeichnung von Grenzen und der Benennung von Ländern in ihren Karten einsetzen. Qlik Sense bietet Benutzern die Flexibilität, eigene, getrennte Hintergrundkarten zu integrieren. Wenn die Standardkarten nicht geeignet sind, bietet Qlik Sense die Option, vom Kunden bereitgestellte Hintergrundkarten, Grenzen und Gebiete zu laden.

Geometrien können entweder beim Laden durch den Datenaufbereitungsdienst hinzugefügt oder aus geografischen Quellen wie z. B. KML geladen werden. Punktebenen unterstützen auch Breiten- und Längengrade in getrennten Feldern. Für Gebietsebenen können Gebiete mithilfe von Geometrien aus einer geografischen Datenquelle wie KML-Dateien definiert werden. Linienebenen unterstützen die gleichen Daten wie Punktebenen. Linienebenen unterstützen auch Strings mit Liniengeometrien in GeoJSONLineString- oder MultiLineString-Formaten.

Wenn Sie eine benutzerdefinierte Karte in einer Hintergrundebene verwenden, die nicht auf WGS-84 basierende Koordinaten verwendet, können Sie auch ein Feld mit Standorten verwenden, die im Koordinatensystem der Karte definiert sind (entweder Grad oder Meter). Weitere Informationen finden Sie unter *Verwendung von Koordinatensystemen, die nicht auf WGS-84 basieren (page 311)*.

Erstellen von Karten

Sie können zu dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Karte hinzufügen.

Sie können mehrere Kartenvisualisierungen basierend auf verschiedenen Punkt- oder Bereichsdaten erstellen, die dieselben Dimensionsdaten verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster eine leere Karte auf das Arbeitsblatt.
2. Wählen Sie in **Karteneinstellungen** die Option **Basiskarte** aus.
3. Fügen Sie über **Ebenen** im Eigenschaftsfenster Ebenen zur Karte hinzu.
   Ebenen werden oberhalb von Ebenen des gleichen Typs platziert. Sie können die Ebenenreihenfolge festlegen, indem Sie Ebenen in der Liste nach oben oder nach unten ziehen. Die Ebene oben in Ihrer Liste wird auch über die anderen Ebenen auf Ihrer Karte gelegt.
   Informationen zum Konfigurieren von Ebenen finden Sie unter:
   - *Punktebenen (page 312)*
   - *Gebietsebenen (page 314)*
   - *Linienebenen (page 315)*
   - *Dichteebenen (page 318)*

- *Diagrammebenen (page 320)*
- *Hintergrundebenen (page 322)*

Nachdem die Karte erstellt ist, können Sie ihr Aussehen und andere Einstellungen für die Karte und ihre Ebenen im Eigenschaftsfenster anpassen.



wird oben links in Ihrer Karte angezeigt, wenn ein Problem mit der hinzugefügten Ebene besteht. Klicken Sie auf das Symbol, um die Fehlermeldung anzuzeigen.

Festlegen des Designs für die Karte

Im Eigenschaftsfenster sind Optionen für die Festlegung des Designs des Texts im Kartendiagramm verfügbar.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts im Titelbereich

Klicken Sie auf **Designs** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Titelbereichs im Diagramm anzupassen (Titel, Untertitel und Fußbnote). Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Sie können das Design des Texts der Titelinformationen für das Diagramm festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**

Anpassen des Texts in den Bezeichnungen der Kartenebene

Die Schriftart, Schriftgröße und Textfarbe für die Ebene von einzelnen Ebenen können angepasst werden. Sie können das Design des Texts für die folgenden Typen von Kartenebenen festlegen:

- Gebietsebenen
- Punktebenen

- Linienebenen
- Diagrammebenen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf die Ebene, für Sie das Design des Texts festlegen möchten.
2. Aktivieren Sie unter **Optionen** > **Allgemein** die Einstellung **Bezeichnung anzeigen**.
3. Ändern Sie mithilfe der Optionen unter **Schriftartfamilie der Beschriftung** die Schriftart für die Ebenenbezeichnungen.
4. Passen Sie mithilfe der Optionen unter **Schriftgröße der Beschriftung** die Textgröße der Ebenenbezeichnungen an.
5. Wählen Sie eine Farbe für den Bezeichnungstext unter **Schriftfarbe der Beschriftung**.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anpassen der Auswahlfarbe

Sie können die Farbe für die Auswahlen anpassen, die Sie in Ihrer Karte treffen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** nach **Auswahlfarbe** eine Farbe aus.

Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen

Wenn Namen verwendet werden, durchsucht Qlik Sense standardmäßig ein breites Spektrum an Standorten für das Standortfeld. In Fällen, in denen es mehrere mögliche Übereinstimmungen gibt, müssen Sie möglicherweise den Umfang der gesuchten Orte einschränken, um sicherzustellen, dass Qlik Sense den gewünschten Standort anzeigt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebenen** auf **Standort**.
2. Legen Sie den **Geltungsbereich für den Standort** auf **Benutzerdefiniert** fest.
3. Wählen Sie nach dem **Standorttyp** den Datentyp aus, der in dem als **Standortfeld** gewählten Feld bzw. Ausdruck enthalten ist.
4. Geben Sie optional hinter **Land** ein Feld, einen Ausdruck oder einen Text ein, der das Land angibt, in dem sich die Standorte im **Standortfeld** befinden.
5. Geben Sie optional hinter **Verwaltungsgebiet (Stufe 1)** ein Feld, einen Begriff oder einen Text ein, der den Verwaltungsgebietsnamen erster Ordnung angibt, in dem sich die Standorte im **Standortfeld** befinden.
6. Geben Sie optional hinter **Verwaltungsgebiet (Ebene 2)** ein Feld, einen Ausdruck oder einen Text ein, der den Verwaltungsgebietsnamen zweiter Ordnung angibt, in dem sich die Standorte im **Standortfeld** befinden.

Begrenzen des Schwenkens in Ihrer Karte

Sie können die Schwenkeinstellungen in Ihrer Karte beschränken, um die Ansicht in Ihrer Karte auf einen bestimmten Bereich, z. B. ein bestimmtes Interessengebiet, zu beschränken. Wenn Sie das Schwenken in einer Karte beschränken, sperren Sie die Karte in der aktuellen Ansicht. Die Karte kann nicht über die aktuelle Ansicht hinweg herausgezoomt werden. Sie können die Karte nicht über die Grenzen der aktuellen Ansicht hinaus schwenken. Wenn Sie heranzoomen, können Sie schwenken, aber nur innerhalb der Grenzen der Schwenkbegrenzung.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung**.
2. Legen Sie **Schwenknavigation beschränken** unter **Präsentation** auf **Benutzerdefiniert** fest.
3. Stellen Sie Ihre Karte auf die Ansicht ein, auf die Sie den Schwenkbereich einschränken möchten.
4. Klicken Sie auf **Schwenkbeschränkung einstellen**.

Sie können das Schwenklimit über **Schwenknavigation beschränken** ein- oder ausstellen. Sie können das gespeicherte Schwenklimit löschen, indem Sie auf **Schwenklimit löschen** klicken.

Verwendung von Koordinatensystemen, die nicht auf WGS-84 basieren

Wenn Sie Daten und eine Hintergrundkarte in einer anderen Projektion als WGS-84 haben, sollten Sie die Basiskarte auf **Keine** setzen, Ihre Hintergrundkarte als Hintergrundebene hinzufügen und dann – abhängig von der in Ihrer Basiskarte verwendeten Längeneinheit – Ihre Projektion auf undefinierte Grad oder Meter einstellen.

Bei Verwendung von nicht auf WGS-84 basierenden Koordinaten müssen Sie in ein Feld geladene Geometrien verwenden. Standortnamen können nicht verwendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

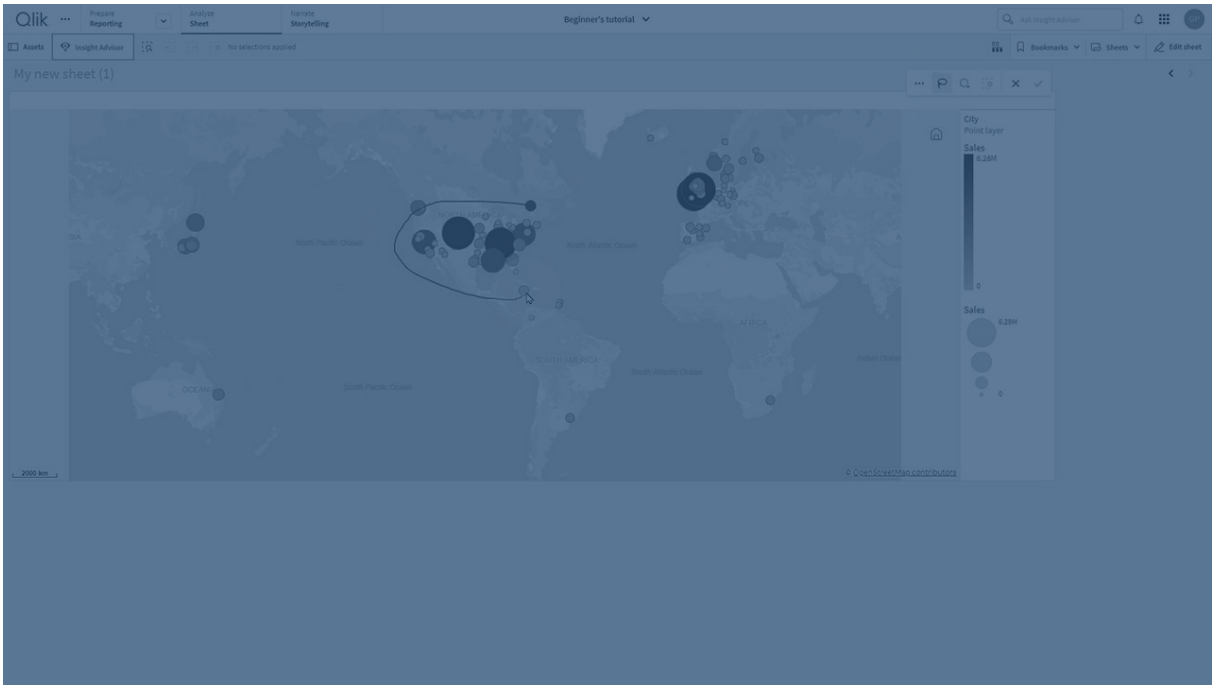
1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Karteneinstellungen**.
2. Wählen Sie unter **Basiskarte** die Option **Leer (Grad nicht definiert)** oder **Leer (Benutzerdefiniert (Meter))**.
3. Wählen Sie **Hintergrundebene**.
4. Geben Sie hinter **URL** die URL eines Slippy-Map-Servers ein.
   Hier ein Beispiel: *http://a.tile.opencyclemap.org/cycle/${z}/${x}/${y}.png*.
5. Geben Sie hinter **Zuordnung** den Zuordnungsstring für die Karte ein.
   Hier ein Beispiel: *© OpenCycleMap. Map data © OpenStreetMap contributors*.
6. Klicken Sie unter **Ebene** auf **Ebene hinzufügen**.
7. Wählen Sie Ihren Ebenentyp aus.
8. Klicken Sie unter **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Daten im Koordinatensystem Ihrer Karte enthält.

Beschränkungen

Im Kartendiagramm ist keine Tastaturnavigation möglich. Wenn Sie barrierefreie Apps entwickeln, sollten Sie alternative Möglichkeiten zur Darstellung Ihrer geografischen Daten in Betracht ziehen.

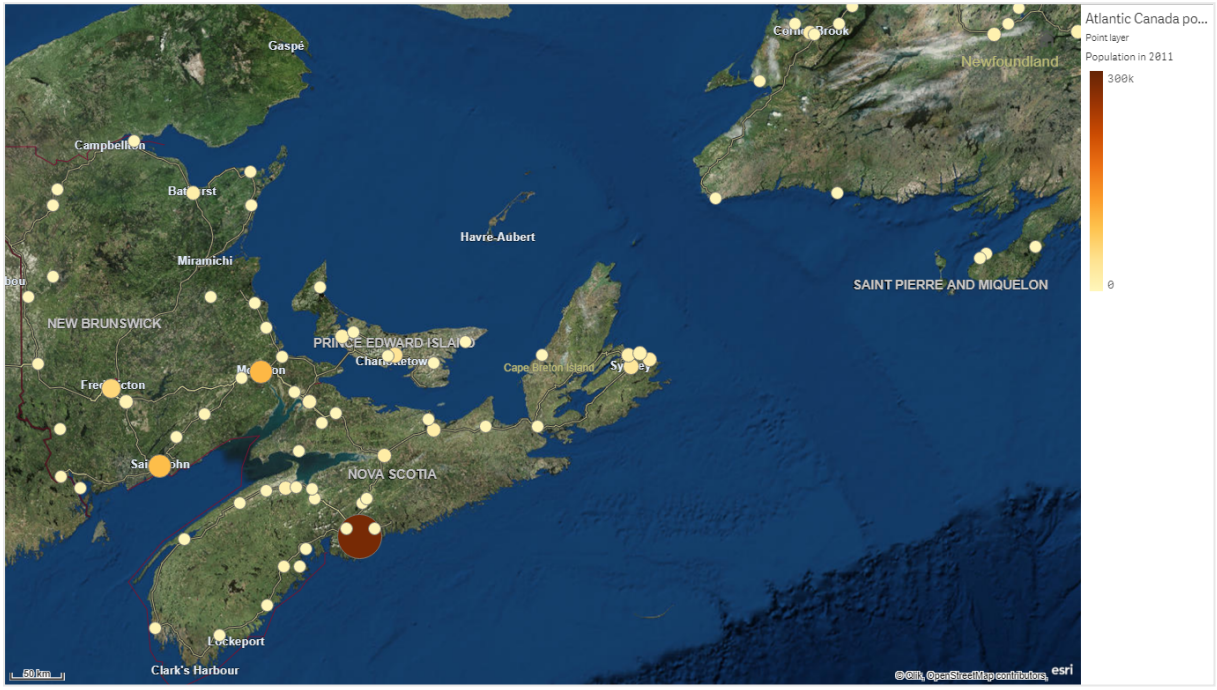
Punktebenen

Eine Punktebene überlagert einzelne Standorte auf einer Karte und stellt sie mithilfe von Formen dar.



Standardmäßig verwenden Punktebenen kugelförmige Blasen; es können aber auch verschiedene andere Formen eingesetzt werden. Sie können auch benutzerdefinierte Bilder als Punkte in einer Punktebene verwenden. Die Größe der Punkte in der Ebene kann fest eingestellt werden; Sie können alternativ auch eine Kennzahl oder Formel angeben, um die Größe der verschiedenen Punkte festzulegen. Diese unterschiedlichen Werte können Sie durch die Einfärbung nach Kennzahl noch weiter hervorheben.

Karte mit Punktebene, die Städte in Atlantik-Kanada zeigt, farblich und in der Größe der Anzahl der Bewohner angepasst.



Hinzufügen einer Punktebene

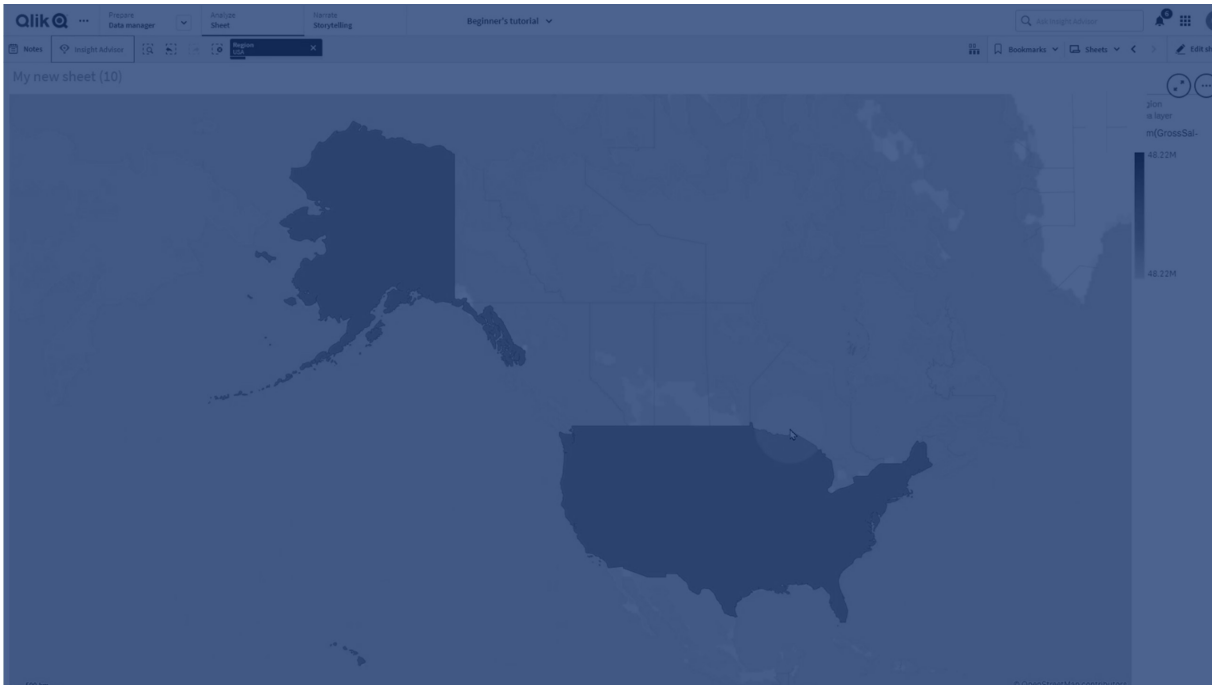
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld auf die Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen**. Wählen Sie dann **Als Punktebene hinzufügen**.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebene** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Punktebene**. Klicken Sie in **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Punktdaten enthält, um es als Dimension zu verwenden.
3. Wenn Probleme mit den Punktstandorten bestehen, passen Sie die Standorteinstellungen im Eigenschaftsfenster unter **Standorte** an.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen (page 310)*.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

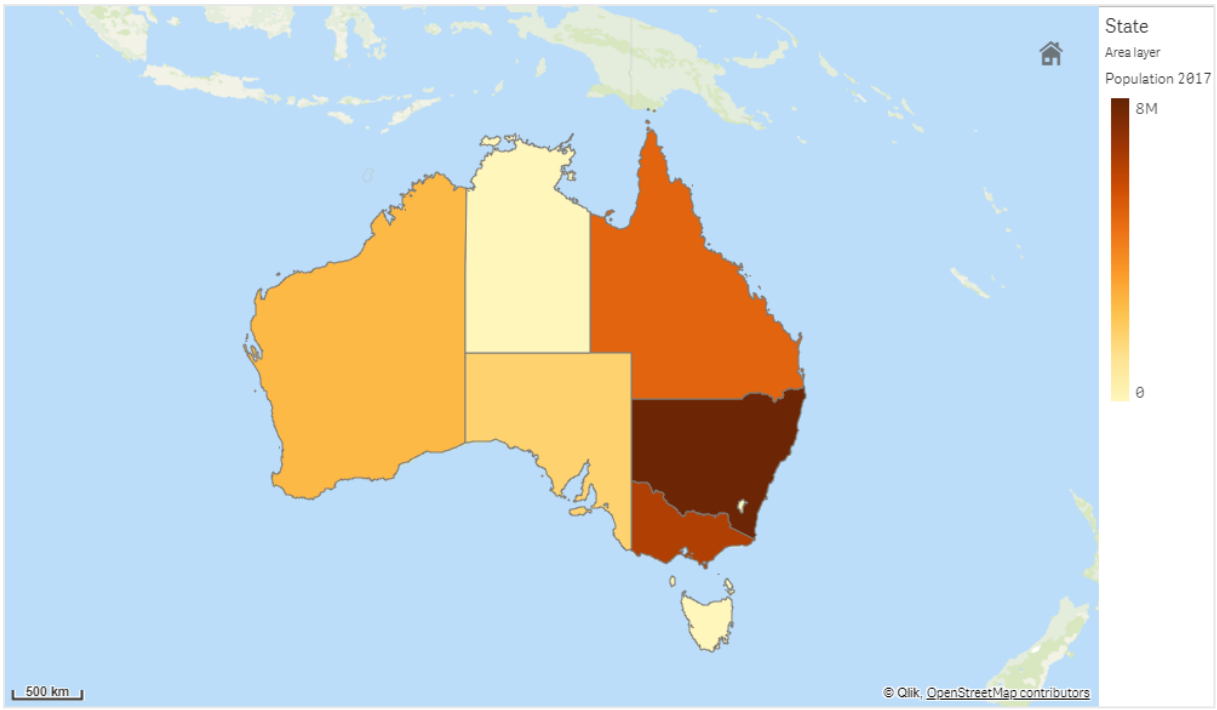
Gebietsebenen

Eine Gebietsebene kennzeichnet Gebiete wie Länder, Bundesstaaten usw. auf der Karte. Wenn die Polygongeometrie in ein Feld geladen wird, kann jedes benutzerdefinierte Gebiet dargestellt werden.



Bei einer Gebietsebene entspricht jeder Dimensionswert einem dargestellten Gebiet. Durch die Verwendung von Farben in der Gebietsebene können Sie verschiedene Kennzahlen für die Gebiete darstellen. Stellen Sie im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende Farben** auf **Benutzerdefiniert** ein, sodass die Optionen **Nach Kennzahl** und **Nach Formel** verfügbar sind.

Karte mit Gebietsebene, die australische Bundesstaaten und Territorien nach Einwohnerzahl gefärbt zeigt.



Hinzufügen einer Gebietsebene

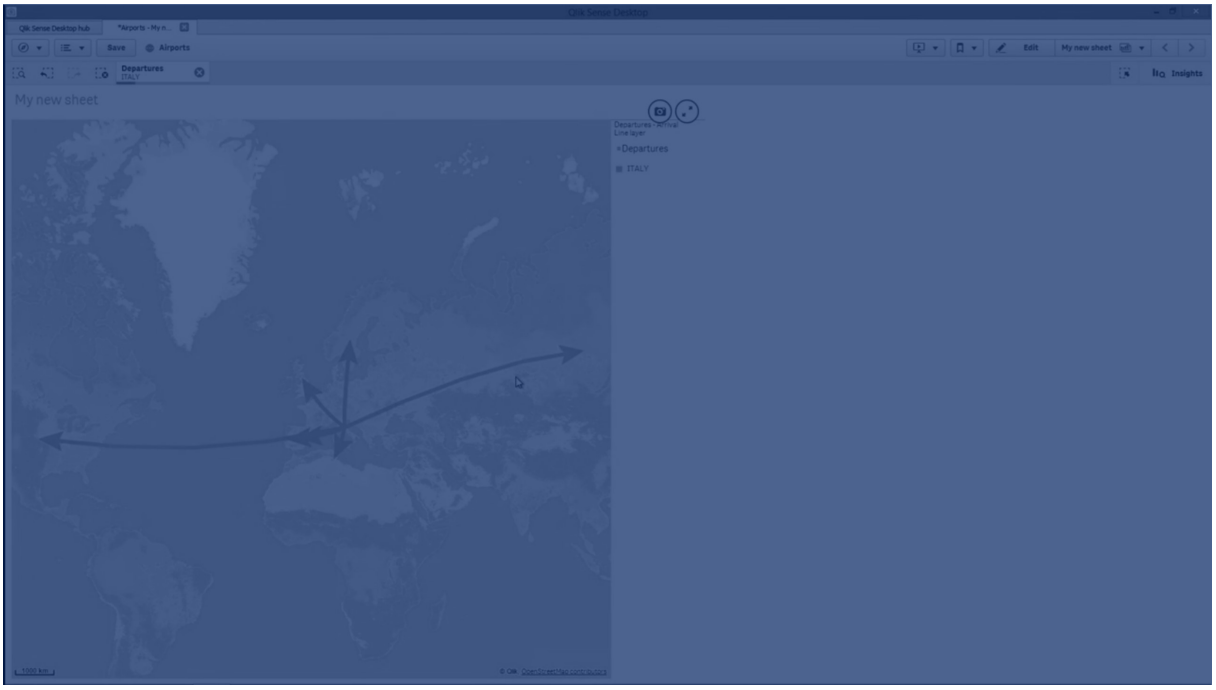
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Ziehen Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld auf die Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Als Gebietsebene hinzufügen**.
   - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebene** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Gebietsebene**. Klicken Sie in **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Gebietstdaten enthält, um es als Dimension zu verwenden.
2. Wenn Probleme mit den Punktstandorten bestehen, passen Sie die Standorteinstellungen im Eigenschaftsfenster unter **Standorte** an.
   Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen (page 310)

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

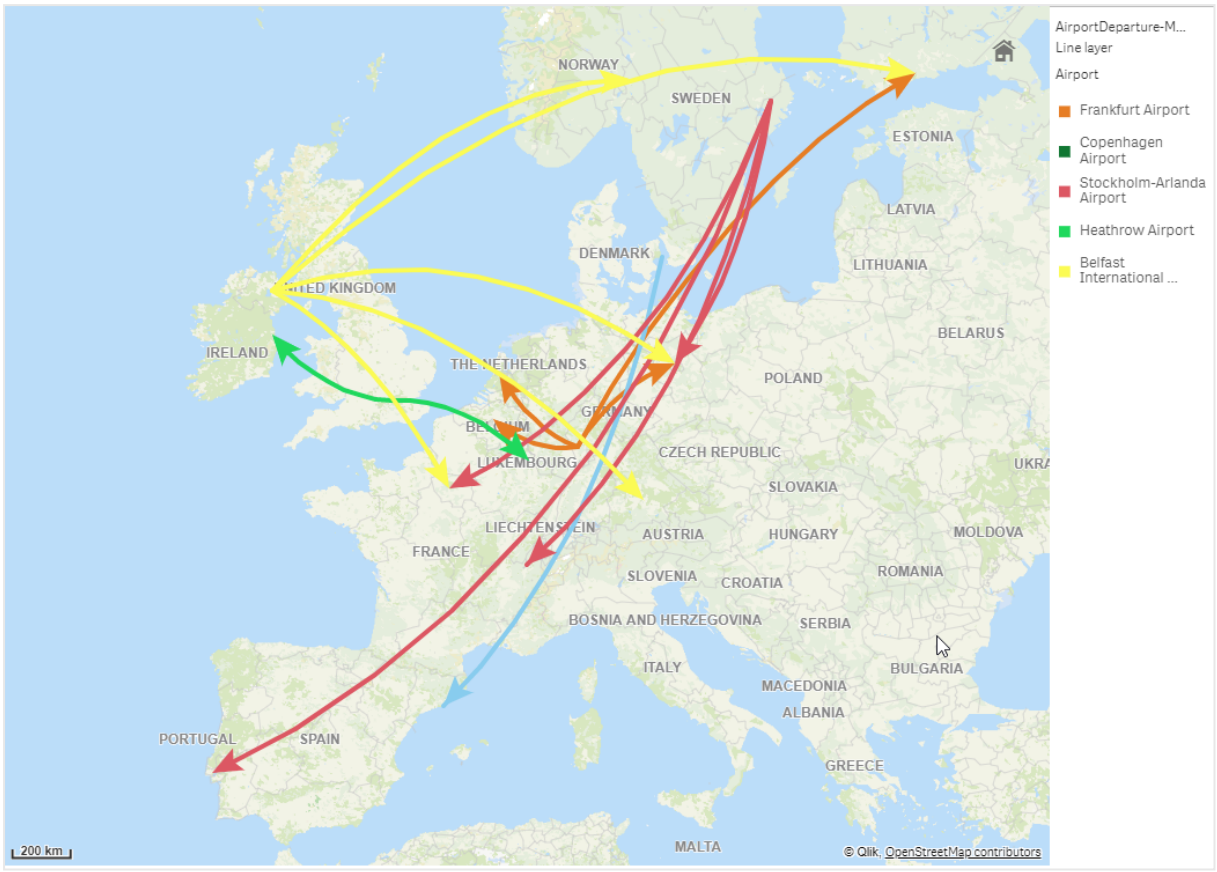
Linienebenen

Eine Linienebene ermöglicht es Ihnen, Linien zwischen Punkten auf Ihrer Karte darzustellen.



Beispielsweise können Sie eine Linienebene verwenden, um Flugstrecken zwischen Städten anzuzeigen. Mit einer Linienebene können Sie zwei Felder mit Punktdaten verwenden, um die Start- und Endpunkte für Linien in der Ebene zu definieren. Alternativ können Sie ein Feld, das die Liniengeometrie enthält, entweder im GeoJSON LineString- oder im MultiLineString-Format verwenden. Sie können die Breite und Krümmung von Linien in der Linienebene anpassen und Richtungspfeile zu Ihren Linien hinzufügen.

Karte mit Linienebene, die Abflüge zwischen Flughäfen in Europa zeigt.



Eine Linienebene hinzufügen

Linienebenen zeigen Linien entweder über Start- und Endpunkte, wobei entweder zwei Felder verwendet werden, um zu bestimmen, wo Linien beginnen und enden, oder Liniengeometrien im GeoJSONLineString- oder MultiLineString-Format.

Wenn Sie eine Start- und Endpunkt-Linienebene verwenden, sollte die Dimension, die Sie für Ihre Linienebene auswählen, die Felder darstellen, die als Start- und Endpunkte in den **Standort**-Einstellungen ausgewählt sind. Wenn Sie beispielsweise sehen möchten, wohin Ihre Lieferungen gesendet werden, können Sie *Versendung* als Dimension festlegen und dann *Vertriebszentrum* und *Versandziel* als Start- und Endpunkt in **Standort** verwenden.

Alternativ können Sie der Linienebene zwei Dimensionen hinzufügen und diese als Start- und Endpunkte verwenden. Dies ist sinnvoll, wenn Sie Linien zwischen allen Standorten der ersten Dimensionen und allen Standorten der zweiten Dimension anzeigen möchten, die eine Verknüpfung zur ersten Dimension haben.

Linienebenen mithilfe von Start- und Endpunkten hinzufügen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Ziehen Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld auf die Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Als Linienebene hinzufügen**.
    - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebenen** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Linienebene**. Klicken Sie in **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das als Dimension verwendet werden soll.
2. Wenn Ihre Dimension Startpunktdaten enthält, fügen Sie ein Feld mit Endpunktdaten hinzu. Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Ziehen Sie mithilfe von Ziehen und Ablegen ein Feld mit Endpunktdaten auf die Karte, wählen Sie **In <*layer name*> verwenden** und wählen Sie **<*field name*> als zweite Dimension hinzufügen** aus.
    - Klicken Sie in **Daten** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld mit Endpunktdaten aus.
3. Wenn Ihre Dimension keine Start- oder Endpunktdaten enthält, fügen Sie unter **Standort** die Felder mit den Start- und Endpunktdaten als Standortfelder hinzu.
4. Wenn Probleme mit den Start- und Endpunktstandorten bestehen, passen Sie die Standorteinstellungen im Eigenschaftsfenster unter **Standorte** an.
   Linienebenen mit Start- und Endpunktfeld haben in **Standort** jeweils eigene Standorteinstellungen.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen (page 310)*.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Eine Linienebene mit Liniengeometrien hinzufügen

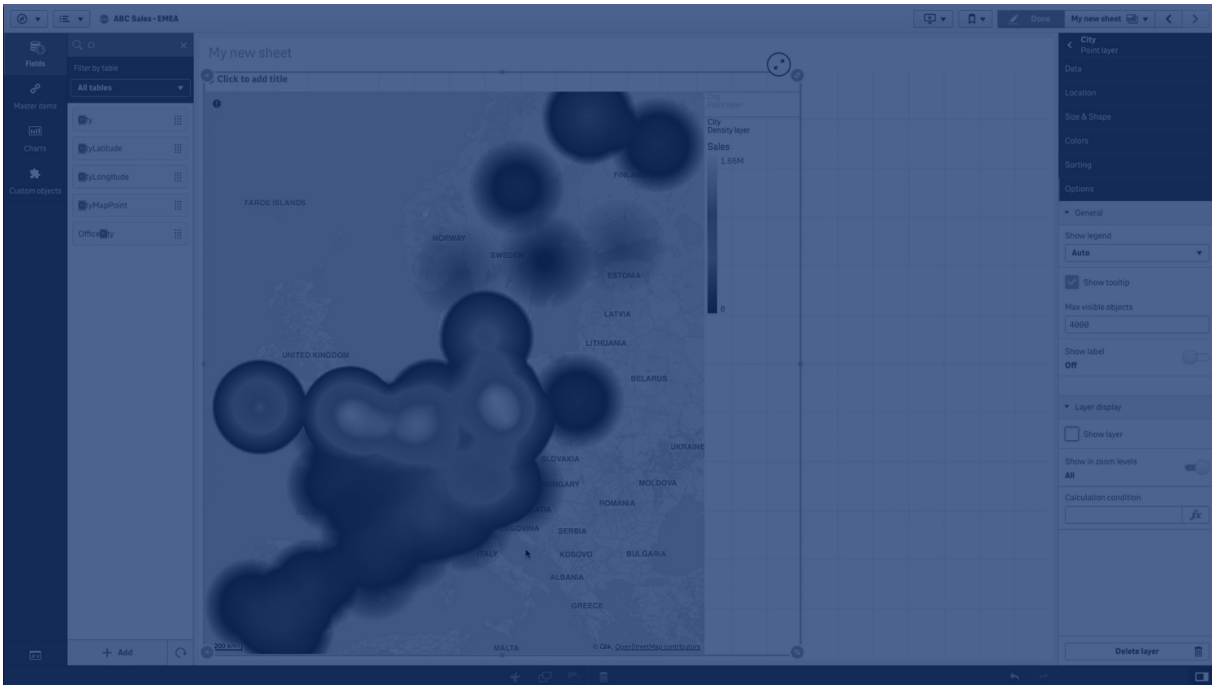
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie folgendermaßen vor:
    - Ziehen Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld mit Liniengeometrien auf die Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen**. Wählen Sie dann **Als Linienebene hinzufügen**.
    - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebenen** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Linienebene**. Klicken Sie in **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das als Dimension verwendet werden soll.
2. Wählen Sie in **Standort Liniengeometrie** aus. Wählen Sie dann ein Feld in **Liniengeometriefeld** aus.
   Standardmäßig wird die Dimension als **Liniengeometriefeld** ausgewählt.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

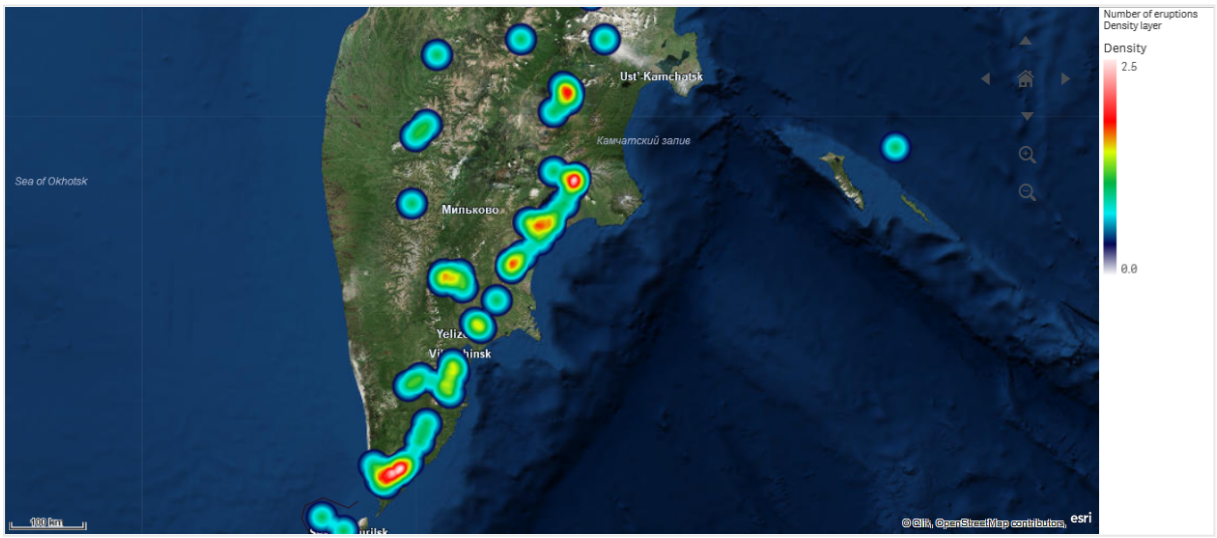
Dichteebenen

Anhand einer Dichteebene können Sie die Dichte von Punkten in einem Gebiet mithilfe einer Farbleiste visualisieren.



Jeder Punkt beeinflusst ein kreisförmiges Gebiet, wobei der Einfluss im Zentrum am stärksten ist und zum äußeren Umkreis hin nachlässt. Sie können den Einflussradius der Punkte angeben, dessen Farbe ändern und ihn passend für Ihre Visualisierung skalieren. Anhand von Dichteebenen können Hotspots für Aktivitäten, Bevölkerungsdichten u. a. gezeigt werden.

Karte mit Dichteebene, die die Anzahl von Vulkanausbrüchen weltweit zeigt.



Hinzufügen einer Dichteebene

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Platzieren Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld mit Punktdaten auf der Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen** und dann **Als Dichteebene hinzufügen**.
   - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebenen** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Dichteebene**. Klicken Sie in **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Punktdaten enthält, um es als Dimension zu verwenden.
2. Wenn Probleme mit den Punktstandorten bestehen, passen Sie die Standorteinstellungen im Eigenschaftsfenster unter **Standorte** an.
   Weitere Informationen finden Sie unter *Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen (page 310)*.

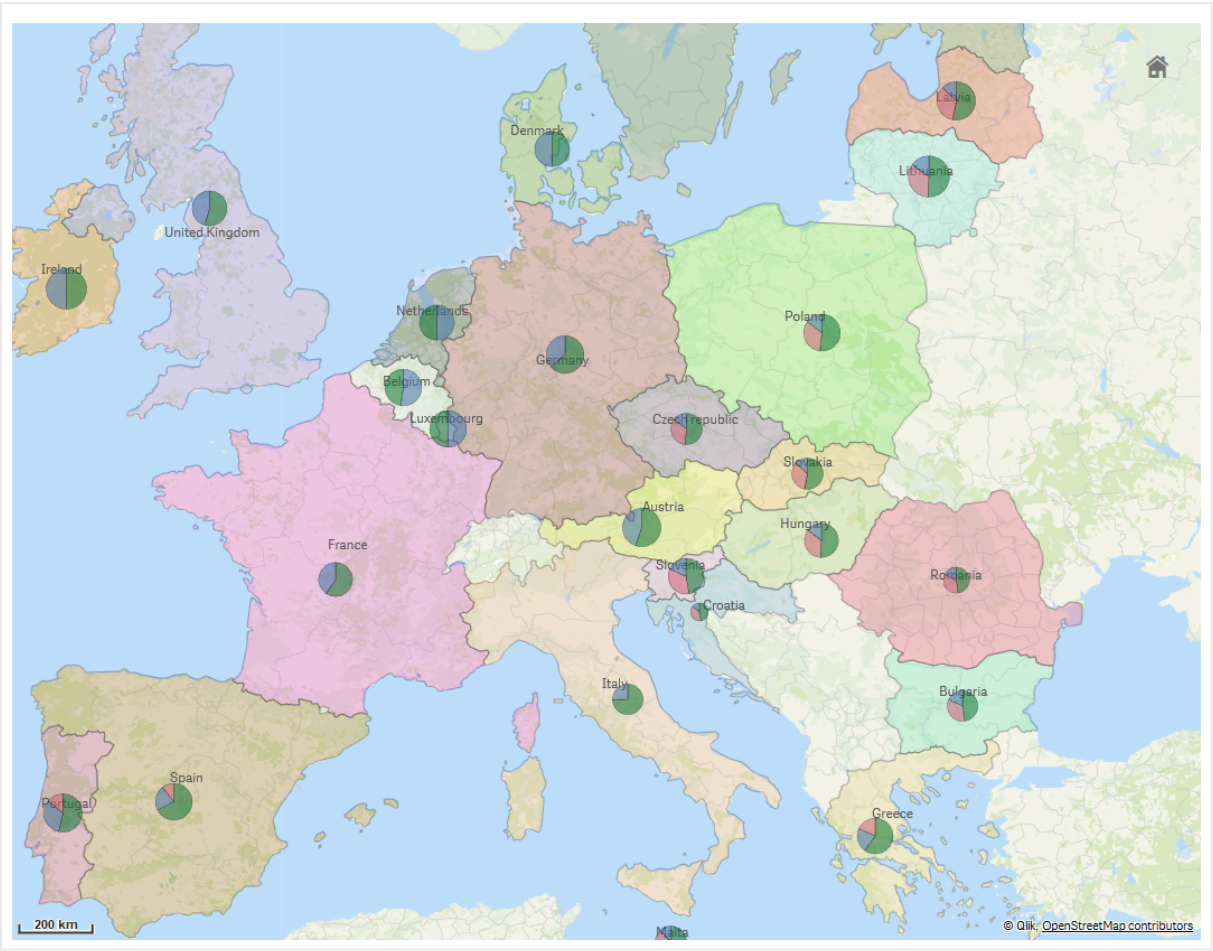
Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Diagrammebenen

Eine Diagrammebene ermöglicht Ihnen die Anzeige von kleinen Kreis- oder Balkendiagrammen über Standorten auf Ihrer Karte. Sie verwendet eine Dimension zur Identifizierung der Standorte und eine zweite Dimension zum Erstellen der Kreis- oder Balkendiagramme.

Sie können Bezeichnungen für die Diagramme eingeben und ihre Größe mit einer Formel kontrollieren. Die Info-Blase zeigt hilfreiche Informationen über den Inhalt des ausgewählten Diagramms an.

Karte mit Diagrammebene, die Finanzierungsquellen in Ländern der Europäischen Union als Kreisdiagramme anzeigt. Die Größe jedes Kreisdiagramms zeigt die durchschnittliche Rate für die Finanzmittelbindung an.



Hinzufügen einer Diagrammebene

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie folgendermaßen vor:
   - Platzieren Sie mit Ziehen und Ablegen ein Feld mit Punktdaten auf der Karte und wählen Sie **Als neue Ebene hinzufügen** und dann **Als Diagrammebene hinzufügen**.
   - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Ebenen** auf **Ebene hinzufügen** und wählen Sie **Diagrammebene**.
2. Klicken Sie in **Dimensionen** unter **Standort** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Punktdaten enthält, die als Standorte auf Ihrer Karte verwendet werden sollen. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Daten enthält, die als Dimension auf Ihren Diagrammen verwendet werden sollen.
3. Klicken Sie in **Kennzahlen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus, das Daten enthält, die als Kennzahl auf Ihren Diagrammen verwendet werden sollen.

4. Wenn Probleme mit den Punktstandorten bestehen, passen Sie die Standorteinstellungen im Eigenschaftsfenster unter **Standort** an.
   Begrenzen der Geltungsbereiche von Standorten in Kartenebenen (page 310)

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Hintergrundebenen

Hintergrundebenen ermöglichen es Ihnen, eine benutzerdefinierte Basiskarte für Ihre Kartenvisualisierung anzuzeigen.



Eine Hintergrundebene kann beispielsweise die Karte eines Flughafens sein, die dann von einer Punktebene mit WIFI Hotspot-Standorten überlagert wird. Wenn die benutzerdefinierte Basiskarte Transparenz unterstützt, können Sie mit ihr eine andere Karte überlagern. Qlik Sense unterstützt die folgenden benutzerdefinierten Kartenformate als Hintergrundebenen:

- Slippy-Maps- oder Kachel-Kartendienste (TMS)
- Web-Kartendienst (WMS)
- Bild-URL (Bild)

Kartendienste müssen sich auf ihrem eigenen Server befinden. Im Gegensatz zu anderen Ebenen verwendet die Hintergrundebene keine Dimensionen oder Kennzahlen und zeigt nur eine externe Basiskarte an.

Wenn Ihr WMS Bereiche ohne Daten enthält, können Sie die Bereiche ohne Daten als transparent festlegen. Dadurch kann die WMS-Hintergrundebene über eine andere Basiskarte oder Hintergrundebene gelegt werden. Sie können auch wählen, welche WMS-Ebenen in die Hintergrundebene eingeschlossen werden.

Sie können ein Bild als Hintergrundebene einfügen. Es kann als benutzerdefinierte Basiskarte verwendet werden. Beispielsweise können Sie ein Bild eines Grundrisses hinzufügen und es als benutzerdefinierte Basiskarte verwenden. Eine Bild-Hintergrundebene kann auch über eine andere Hintergrundebene gelegt werden. Sie können zum Beispiel ein Bild einer detaillierten Ortskarte als Hintergrundebene über eine andere Karte legen. Hintergrundebenen unterstützen die folgenden Bildtypen:

- PNG
- .jpg
- .jpeg
- GIF

Karte mit Hintergrundebene, die eine TMS OpenStreetMap-Karte anzeigt.



Hinzufügen einer Hintergrundebene

Die Konfiguration der Hintergrundebene kann abhängig vom Typ der Hintergrundkarte unterschiedlich sein.

Hinzufügen einer TMS-Hintergrundebene

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Hintergrundebene**.
3. Wählen Sie hinter **Format** die Option **TMS** aus.
4. Geben Sie hinter **URL** die URL eines Slippy-Map- oder Kachelkarten-Servers ein.
   Hier ein Beispiel: *http://a.tile.opencyclemap.org/cycle/${z}/${x}/${y}.png*.
5. Geben Sie hinter **Zuordnung** den Zuordnungsstring für die Karte ein.

Hier ein Beispiel: *© OpenCycleMap. Map data © OpenStreetMap contributors*.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Hinzufügen einer WMS-Hintergrundebene

Sie können optional die HTTP Header-Authentifizierung verwenden, wenn Sie eine WMS-Hintergrundebene hinzufügen, indem Sie den Benutzernamen und das Kennwort in die an den WMS-Server übergebene URL aufnehmen. Sie können den Benutzernamen und das Kennwort manuell eingeben oder mithilfe von Formeln definieren.



Wenn Sie die Basisauthentifizierung verwenden, kann jeder Benutzer mit Zugriff auf die App potenziell die verwendeten Anmeldedaten extrahieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Hintergrundebene**.
3. Wählen Sie unter **Format** die Option **WMS** aus.
4. Klicken Sie auf **WMS-Einrichtung**.
5. Geben Sie unter **WMS-Server-URL** die **URL** ein.
6. Wenn Sie die Basisauthentifizierung verwenden, wählen Sie **Basisauthentifizierung verwenden** aus.
    a. Geben Sie nach **Benutzer** den Benutzernamen ein.
    Um eine Formel zu verwenden, klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    b. Geben Sie nach **Kennwort** das Kennwort ein.
    Um eine Formel zu verwenden, klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
7. Wählen Sie unter **Version** die WMS-Version aus.
8. Klicken Sie auf **WMS laden**.
9. Geben Sie hinter **CRS** das Koordinatenreferenzsystem ein, das von der WMS-Karte verwendet wird.
10. Wählen Sie **Transparent** aus, um Kartenbilder zu generieren, die transparent sind, wenn keine Daten vorhanden sind.

    Dies wird nicht von allen WMS unterstützt.
11. Wählen Sie unter **Bildformat** das WMS-Bildformat aus.
12. Wählen Sie unter **Ebenen** die Kartenebenen aus, die von Ihrem WMS-Server unterstützt werden.
13. Klicken Sie auf **Speichern**.
14. Geben Sie hinter **Zuordnung** den Zuordnungsstring für die Karte ein.

Hier ein Beispiel: *© OpenCycleMap. Map data © OpenStreetMap contributors*.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Hinzufügen einer Bild-Hintergrundebene

Bilder können als benutzerdefinierte Basiskarte verwendet werden, z. B. für Grundrisse. Wenn Sie eine Bild-Hintergrundebene als benutzerdefinierte Basiskarte verwenden, legen Sie **Basiskarte** in **Karteneinstellungen** auf **Keine** fest. Wählen Sie **Benutzerdefiniert (Meter)** oder **Benutzerdefiniert (Grad)** als Projektion aus. Die Standortdaten für Ihre anderen Ebenen müssen das gleiche Koordinatensystem wie diese Hintergrundebene verwenden.

Wenn Sie eine Bild-Hintergrundebene für ein kleineres geografisches Gebiet als das einer benutzerdefinierten Basiskarte hinzufügen, fügen Sie gleichzeitig eine Ebene mit Daten (z. B. eine Punktebene) hinzu. Damit kann die Karte automatisch auf die Position Ihrer Bild-Hintergrundebene vergrößert werden.

*Die kleinste Einheit in der Skalenleiste ist 10 Meter. Wenn diese Abmessung für Ihr Bild zu groß ist, können Sie die Skalenleiste unter **Präsentation** deaktivieren und dann proportional Ihr Bild in der Hintergrundebene an die gewünschte Skala anpassen. Skalieren Sie die Standortdaten, die Sie auch in anderen Ebenen verwenden möchten.*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Hintergrundebene**.
3. Wählen Sie unter **Format** die Option **Bild** aus.
4. Geben Sie nach **URL** die URL des Bildes ein.
5. Positionieren Sie Ihr Bild, indem Sie die Koordinaten für die obere linke und untere rechte Ecke des Bildes eingeben.
   Die Koordinaten müssen den gleichen Koordinatentyp haben, der auch in **Projektion** ausgewählt wurde.

   *Wenn Sie sich über die Koordinaten in Ihrer Bild-Hintergrundebene nicht sicher sind, aktivieren Sie **Debug-Info anzeigen**. Damit werden die Koordinaten für den aktuellen Mittelpunkt Ihrer Karte angezeigt.*
6. Geben Sie hinter **Zuordnung** den Zuordnungsstring für das Bild ein.
   Hier ein Beispiel: *© OpenCycleMap. Map data © OpenStreetMap contributors*.

Nachdem die Ebene hinzugefügt ist, können Sie deren Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen. Für Bild-Hintergrundebenen, die als benutzerdefinierte Basiskarten verwendet werden, wird empfohlen, die Einstellungen **Vergrößerungsstufen begrenzen** und **Schwenknavigation begrenzen** zu ändern, um den Fokus auf Ihre benutzerdefinierte Karte zu setzen.

Drilldown-Ebenen

Wenn Sie eine Karte erstellen, die mehrere Datenpunkte in einem großen geografischen Gebiet enthält, können Sie mithilfe von Drilldown-Dimensionen die Ebenen in einer Auswahlhierarchie anzeigen.

Dies ermöglicht es Ihnen, verschiedene Ebenen auf verschiedenen Levels innerhalb Ihrer Karte zu verwenden, um sicherzustellen, dass nur die relevantesten Informationen angezeigt werden.

Wenn Sie in einer Drilldown-Ebene Auswahlen treffen, wechselt die für Standorte verwendete Dimension zur nächsten Dimension in der Drilldown-Dimension. Der Drilldown erfolgt über Ebenen hinweg, die die gleiche Drilldown-Dimension verwenden. Wenn Sie eine Gebiets- und Punktebene haben, die die gleiche Drilldown-Dimension verwenden, können Sie einstellen, welche Ebene mit welcher Dimension aus der Drilldown-Dimension angezeigt wird.

> *Wenn Auswahlen bewirken, dass das aktuelle Drilldown-Dimensionsfeld nur einen möglichen Wert enthält, wird stattdessen das nächste Feld in der Liste verwendet.*

Für Drilldown-Dimensionen, die für Drilldown-Ebenen verwendet werden, müssen die Felder in der Reihenfolge vom höchsten geografischen Gebiet bis zum kleinsten geografischen Gebiet sortiert sein.

Weitere Informationen zu Drilldown-Dimensionen finden Sie unter *Erstellen von Drilldown-Dimensionen (page 137)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

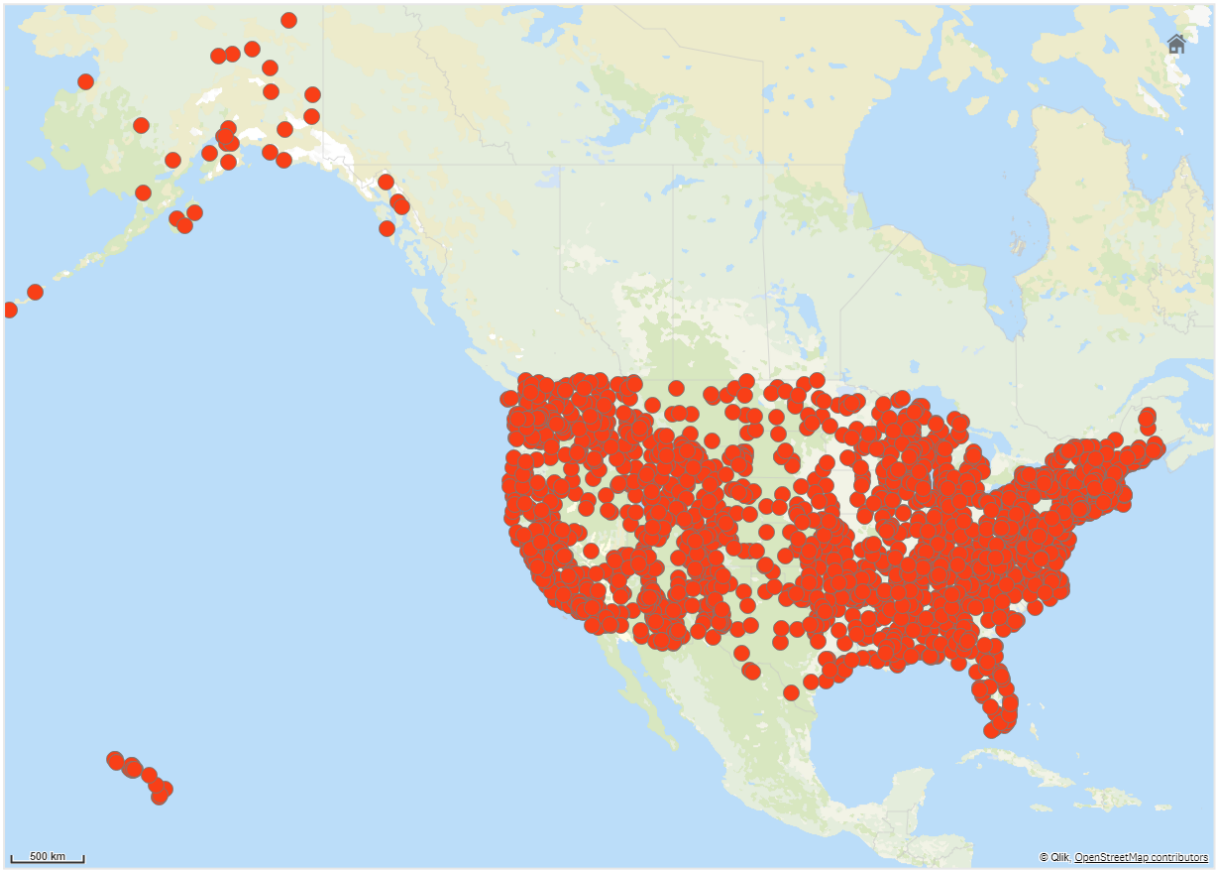
1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Punktebene**, **Gebietsebene**, **Linienebene**, **Dichteebene** oder **Diagrammebene** aus.
3. Klicken Sie auf**Dimensionen**, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen** und wählen Sie Ihre Drilldown-Dimension aus.
4. Klicken Sie in Ihrer Ebene auf **Optionen**.
5. Klicken Sie auf **Ebenenanzeige**.
6. Wählen Sie hinter **Sichtbare Drilldown-Ebenen** aus, welche Dimensionen in der Ebene angezeigt werden sollen.

Kontrolle der sichtbaren Kartendaten mit Drilldown-Ebenen

In diesem Beispiel wird gezeigt, wie Sie eine Karte mit einer Gebietsebene der obersten Ebene erstellen, die einen Drilldown zu zwei Punkteebenen ermöglicht.

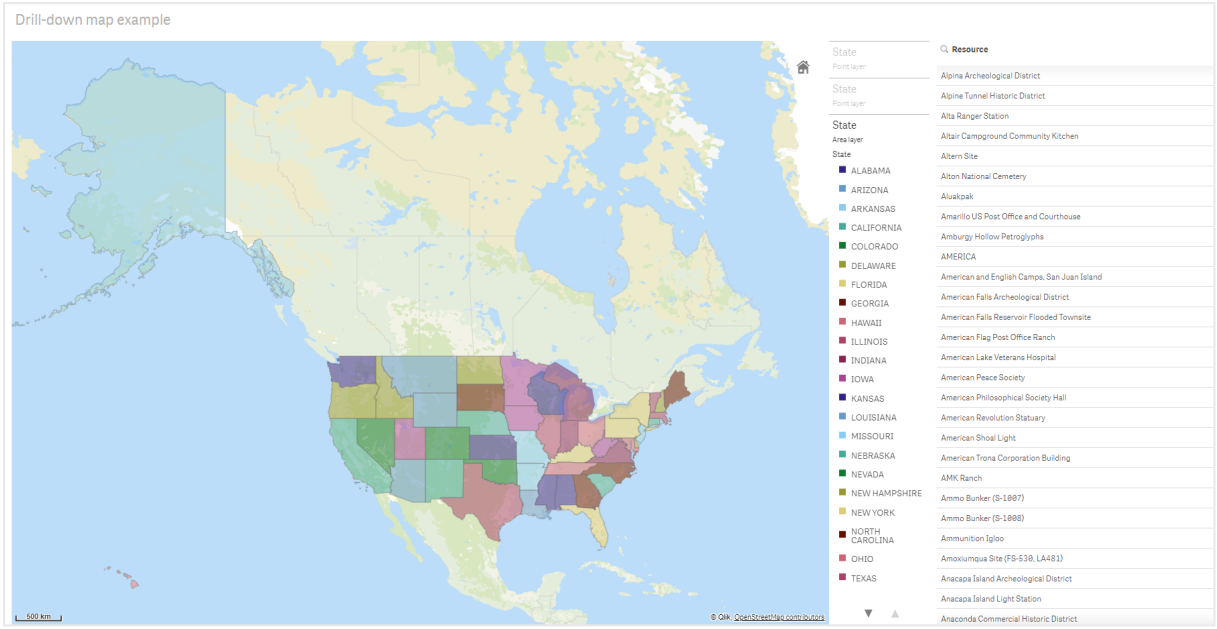
Wenn Sie eine Karte mit mehreren Datenpunkten in einem großen geografischen Gebiet erstellen, können Sie Ihre Ebenen mithilfe von Drilldown-Dimensionen in einer Hierarchie darstellen. Wenn Benutzer in einer Ebene Auswahlen treffen, wechselt die in der Ebene angezeigte Dimension zur nächsten Dimension in der Drilldown-Dimension. Dies ermöglicht es Ihnen, Anzeigedaten auf verschiedenen Ebenen innerhalb Ihrer Karte zu verwenden, um sicherzustellen, dass nur die relevantesten Informationen angezeigt werden.

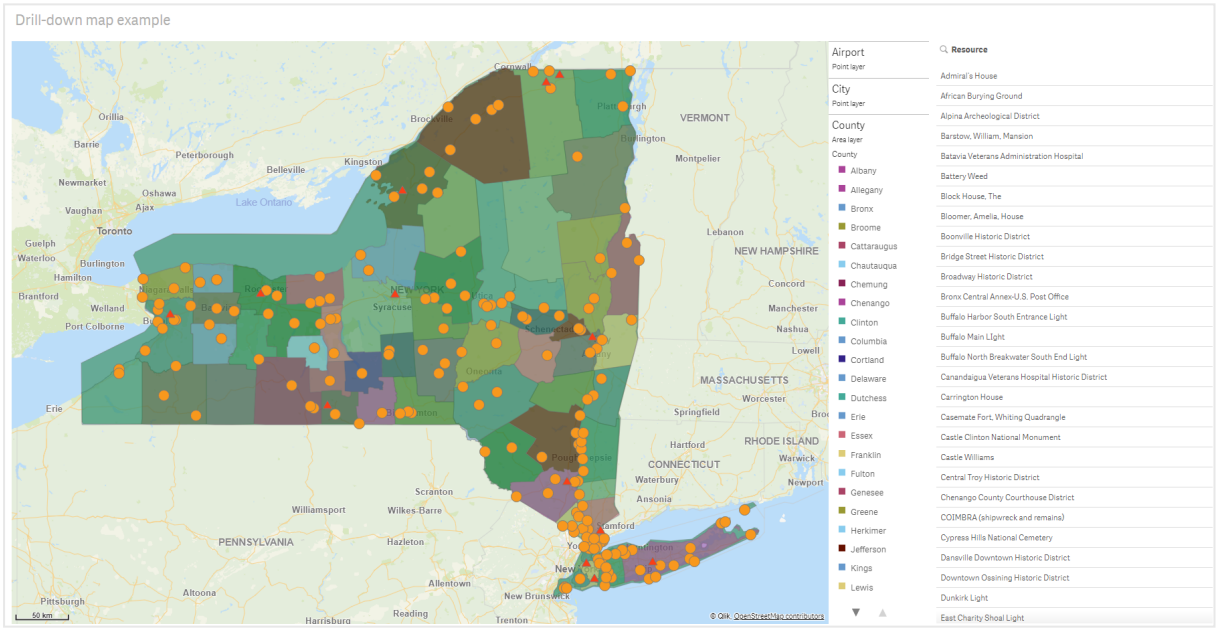
Im National Register of Historic Places des United States National Park Service steht eine Liste aller historischen Stätten zur Verfügung. Wenn wir die Städte mit historischen Stätten als Punktebene zu einer Karte hinzufügen erhalten wir präzise Positionsdaten für unsere kugelförmigen Blasen. Es könnte jedoch durch eine bessere Organisation verständlicher gemacht werden.



Wie können wir diese Informationen besser organisieren, insbesondere, wenn wir auch eine weitere Punktebene mit Flughäfen hinzufügen möchten, um besser zu planen, wie man zu den verschiedenen Orten kommt?

Um dieses Problem zu lösen, werden wir eine Karte der Vereinigten Staaten von Amerika mit einer Ebene für die Bundesstaaten erstellen, die bis auf County-Ebene aufgeschlüsselt werden kann. Beim Drilldown zur Landkreis-Ebene werden die Städte mit historischen Stätten sowie alle Flughäfen in diesem Bundesstaat und in den umliegenden Bundesstaaten als Datenpunkte angezeigt.





Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datensätze verwendet:

- Federal listings: National Register of Historic Places listed properties from federal agencies (federal_listed_20190404.xlsx)
  Dieser Datensatz ist im Nationalen Register der historischen Orte des National Park Service verfügbar. Er enthält Daten zu allen registrierten historischen Orten, deren geografischer Position und den mit ihnen verbundenen Bundesbehörden.
  ≤ federal_listed_20190404.xlsx.
- Airport data

Diese Tabelle enthält Daten zu den Flughäfen in den Vereinigten Staaten. Diese Daten beinhalten für jeden Flughafen den zugehörigen IATA-Code (International Air Transport Association), eine Angabe zur zugeordneten Stadt sowie eine Angabe zum Bundesstaat oder Territorium, in dem er sich befindet.
Sie müssen diese Daten in Qlik Sense importieren, indem Sie sie zu einer Tabelle hinzufügen und diese Tabelle in Qlik Sense importieren oder indem Sie die Tabelle von dieser Hilfeseite als Webdatei importieren.
Airport data

Airport data

Airport	AirportCity	AirportState
ABE	Allentown/Bethlehem/Easton, PA	PA
ABI	Abilene, TX	TX
ABQ	Albuquerque, NM	NM
ABR	Aberdeen, SD	SD
ABY	Albany, GA	GA
ACT	Waco, TX	TX
ACV	Arcata/Eureka, CA	CA
ADK	Adak Island, AK	AK
ADQ	Kodiak, AK	AK
AEX	Alexandria, LA	LA
AGS	Augusta, GA	GA
ALB	Albany, NY	NY
ALO	Waterloo, IA	IA
AMA	Amarillo, TX	TX
ANC	Anchorage, AK	AK
APN	Alpena, MI	MI
ART	Watertown, NY	NY
ASE	Aspen, CO	CO
ATL	Atlanta, GA	GA
ATW	Appleton, WI	WI
AUS	Austin, TX	TX
AVL	Asheville, NC	NC
AVP	Scranton/Wilkes-Barre, PA	PA
AZO	Kalamazoo, MI	MI

Airport	AirportCity	AirportState
BDL	Hartford, CT	CT
BET	Bethel, AK	AK
BFL	Bakersfield, CA	CA
BGR	Bangor, ME	ME
BHM	Birmingham, AL	AL
BIL	Billings, MT	MT
BIS	Bismarck/Mandan, ND	ND
BJI	Bemidji, MN	MN
BKG	Branson, MO	MO
BLI	Bellingham, WA	WA
BMI	Bloomington/Normal, IL	IL
BNA	Nashville, TN	TN
BOI	Boise, ID	ID
BOS	Boston, MA	MA
BPT	Beaumont/Port Arthur, TX	TX
BQK	Brunswick, GA	GA
BQN	Aguadilla, PR	PR
BRD	Brainerd, MN	MN
BRO	Brownsville, TX	TX
BRW	Barrow, AK	AK
BTM	Butte, MT	MT
BTR	Baton Rouge, LA	LA
BTV	Burlington, VT	VT
BUF	Buffalo, NY	NY
BUR	Burbank, CA	CA
BWI	Baltimore, MD	MD
BZN	Bozeman, MT	MT
CAE	Columbia, SC	SC
CAK	Akron, OH	OH
CDC	Cedar City, UT	UT

Airport	AirportCity	AirportState
CDV	Cordova, AK	AK
CEC	Crescent City, CA	CA
CHA	Chattanooga, TN	TN
CHO	Charlottesville, VA	VA
CHS	Charleston, SC	SC
CIC	Chico, CA	CA
CID	Cedar Rapids/Iowa City, IA	IA
CLD	Carlsbad, CA	CA
CLE	Cleveland, OH	OH
CLL	College Station/Bryan, TX	TX
CLT	Charlotte, NC	NC
CMH	Columbus, OH	OH
CMI	Champaign/Urbana, IL	IL
CMX	Hancock/Houghton, MI	MI
COD	Cody, WY	WY
COS	Colorado Springs, CO	CO
COU	Columbia, MO	MO
CPR	Casper, WY	WY
CRP	Corpus Christi, TX	TX
CRW	Charleston/Dunbar, WV	WV
CSG	Columbus, GA	GA
CWA	Mosinee, WI	WI
CVG	Cincinnati, OH	KY
DAB	Daytona Beach, FL	FL
DAL	Dallas, TX	TX
DAY	Dayton, OH	OH
DBQ	Dubuque, IA	IA
DCA	Washington, DC	VA
DEN	Denver, CO	CO
DFW	Dallas/Fort Worth, TX	TX

Airport	AirportCity	AirportState
DHN	Dothan, AL	AL
DIK	Dickinson, ND	ND
DLH	Duluth, MN	MN
DRO	Durango, CO	CO
DSM	Des Moines, IA	IA
DTW	Detroit, MI	MI
EAU	Eau Claire, WI	WI
ECP	Panama City, FL	FL
EGE	Eagle, CO	CO
EKO	Elko, NV	NV
ELM	Elmira/Corning, NY	NY
ELP	El Paso, TX	TX
EUG	Eugene, OR	OR
EWN	New Bern/Morehead/Beaufort, NC	NC
EWR	Newark, NJ	NJ
EVV	Evansville, IN	IN
EYW	Key West, FL	FL
FAI	Fairbanks, AK	AK
FAR	Fargo, ND	ND
FAT	Fresno, CA	CA
FAY	Fayetteville, NC	NC
FCA	Kalispell, MT	MT
FLG	Flagstaff, AZ	AZ
FLL	Fort Lauderdale, FL	FL
FNT	Flint, MI	MI
FOE	Topeka, KS	KS
FSD	Sioux Falls, SD	SD
FSM	Fort Smith, AR	AR
FWA	Fort Wayne, IN	IN
GCC	Gillette, WY	WY

Airport	AirportCity	AirportState
GCK	Garden City, KS	KS
GEG	Spokane, WA	WA
GFK	Grand Forks, ND	ND
GGG	Longview, TX	TX
GJT	Grand Junction, CO	CO
GNV	Gainesville, FL	FL
GPT	Gulfport/Biloxi, MS	MS
GRB	Green Bay, WI	WI
GRI	Grand Island, NE	NE
GRK	Killeen, TX	TX
GRR	Grand Rapids, MI	MI
GSO	Greensboro/High Point, NC	NC
GSP	Greer, SC	SC
GTF	Great Falls, MT	MT
GTR	Columbus, MS	MS
GUC	Gunnison, CO	CO
GUM	Guam, TT	TT
HDN	Hayden, CO	CO
HIB	Hibbing, MN	MN
HLN	Helena, MT	MT
HNL	Honolulu, HI	HI
HOB	Hobbs, NM	NM
HOU	Houston, TX	TX
HPN	White Plains, NY	NY
HRL	Harlingen/San Benito, TX	TX
HSV	Huntsville, AL	AL
IAD	Washington, DC	VA
IAH	Houston, TX	TX
ICT	Wichita, KS	KS
IDA	Idaho Falls, ID	ID

Airport	AirportCity	AirportState
ILG	Wilmington, DE	DE
ILM	Wilmington, NC	NC
IMT	Iron Mountain/Kingsfd, MI	MI
IND	Indianapolis, IN	IN
INL	International Falls, MN	MN
ISN	Williston, ND	ND
ISP	Islip, NY	NY
ITO	Hilo, HI	HI
JAC	Jackson, WY	WY
JAN	Jackson/Vicksburg, MS	MS
JAX	Jacksonville, FL	FL
JFK	New York, NY	NY
JLN	Joplin, MO	MO
JNU	Juneau, AK	AK
KOA	Kona, HI	HI
KTN	Ketchikan, AK	AK
LAN	Lansing, MI	MI
LAR	Laramie, WY	WY
LAS	Las Vegas, NV	NV
LAW	Lawton/Fort Sill, OK	OK
LAX	Los Angeles, CA	CA
LBB	Lubbock, TX	TX
LCH	Lake Charles, LA	LA
LEX	Lexington, KY	KY
LFT	Lafayette, LA	LA
LGA	New York, NY	NY
LGB	Long Beach, CA	CA
LIH	Lihue, HI	HI
LIT	Little Rock, AR	AR
LMT	Klamath Falls, OR	OR

Airport	AirportCity	AirportState
LNK	Lincoln, NE	NE
LRD	Laredo, TX	TX
LSE	La Crosse, WI	WI
LWS	Lewiston, ID	ID
MAF	Midland/Odessa, TX	TX
MBS	Saginaw/Bay City/Midland, MI	MI
MCI	Kansas City, MO	MO
MCO	Orlando, FL	FL
MDT	Harrisburg, PA	PA
MDW	Chicago, IL	IL
MEM	Memphis, TN	TN
MFE	Mission/McAllen/Edinburg, TX	TX
MFR	Medford, OR	OR
MGM	Montgomery, AL	AL
MHK	Manhattan/Ft. Riley, KS	KS
MHT	Manchester, NH	NH
MIA	Miami, FL	FL
MKE	Milwaukee, WI	WI
MKG	Muskegon, MI	MI
MLB	Melbourne, FL	FL
MLI	Moline, IL	IL
MLU	Monroe, LA	LA
MMH	Mammoth Lakes, CA	CA
MOB	Mobile, AL	AL
MOD	Modesto, CA	CA
MOT	Minot, ND	ND
MQT	Marquette, MI	MI
MRY	Monterey, CA	CA
MSN	Madison, WI	WI
MSO	Missoula, MT	MT

Airport	AirportCity	AirportState
MSP	Minneapolis, MN	MN
MSY	New Orleans, LA	LA
MTJ	Montrose/Delta, CO	CO
MYR	Myrtle Beach, SC	SC
OAJ	Jacksonville/Camp Lejeune, NC	NC
OAK	Oakland, CA	CA
OGG	Kahului, HI	HI
OKC	Oklahoma City, OK	OK
OMA	Omaha, NE	NE
OME	Nome, AK	AK
ONT	Ontario, CA	CA
ORD	Chicago, IL	IL
ORF	Norfolk, VA	VA
ORH	Worcester, MA	MA
OTH	North Bend/Coos Bay, OR	OR
OTZ	Kotzebue, AK	AK
PAH	Paducah, KY	KY
PBI	West Palm Beach/Palm Beach, FL	FL
PDX	Portland, OR	OR
PHF	Newport News/Williamsburg, VA	VA
PHL	Philadelphia, PA	PA
PHX	Phoenix, AZ	AZ
PIA	Peoria, IL	IL
PIH	Pocatello, ID	ID
PIT	Pittsburgh, PA	PA
PNS	Pensacola, FL	FL
PPG	Pago Pago, TT	TT
PSC	Pasco/Kennewick/Richland, WA	WA
PSE	Ponce, PR	PR
PSG	Petersburg, AK	AK

Airport	AirportCity	AirportState
PSP	Palm Springs, CA	CA
PVD	Providence, RI	RI
PWM	Portland, ME	ME
RAP	Rapid City, SD	SD
RDD	Redding, CA	CA
RDM	Bend/Redmond, OR	OR
RDU	Raleigh/Durham, NC	NC
RHI	Rhinelander, WI	WI
RIC	Richmond, VA	VA
RKS	Rock Springs, WY	WY
RNO	Reno, NV	NV
ROA	Roanoke, VA	VA
ROC	Rochester, NY	NY
ROW	Roswell, NM	NM
RST	Rochester, MN	MN
RSW	Fort Myers, FL	FL
SAF	Santa Fe, NM	NM
SAN	San Diego, CA	CA
SAT	San Antonio, TX	TX
SAV	Savannah, GA	GA
SBA	Santa Barbara, CA	CA
SBN	South Bend, IN	IN
SBP	San Luis Obispo, CA	CA
SCC	Deadhorse, AK	AK
SCE	State College, PA	PA
SDF	Louisville, KY	KY
SEA	Seattle, WA	WA
SFO	San Francisco, CA	CA
SGF	Springfield, MO	MO
SGU	St. George, UT	UT

Airport	AirportCity	AirportState
SHV	Shreveport, LA	LA
SIT	Sitka, AK	AK
SJC	San Jose, CA	CA
SJT	San Angelo, TX	TX
SJU	San Juan, PR	PR
SLC	Salt Lake City, UT	UT
SMF	Sacramento, CA	CA
SMX	Santa Maria, CA	CA
SNA	Santa Ana, CA	CA
SPI	Springfield, IL	IL
SPS	Wichita Falls, TX	TX
SRQ	Sarasota/Bradenton, FL	FL
STL	St. Louis, MO	MO
STT	Charlotte Amalie, VI	VI
STX	Christiansted, VI	VI
SUN	Sun Valley/Hailey/Ketchum, ID	ID
SUX	Sioux City, IA	IA
SWF	Newburgh/Poughkeepsie, NY	NY
SYR	Syracuse, NY	NY
TLH	Tallahassee, FL	FL
TOL	Toledo, OH	OH
TPA	Tampa, FL	FL
TRI	Bristol/Johnson City/Kingsport, TN	TN
TTN	Trenton, NJ	NJ
TUL	Tulsa, OK	OK
TUS	Tucson, AZ	AZ
TVC	Traverse City, MI	MI
TWF	Twin Falls, ID	ID
TXK	Texarkana, AR	AR
TYR	Tyler, TX	TX

Airport	AirportCity	AirportState
TYS	Knoxville, TN	TN
VLD	Valdosta, GA	GA
VPS	Valparaiso, FL	FL
WRG	Wrangell, AK	AK
XNA	Fayetteville, AR	AR
YAK	Yakutat, AK	AK
YUM	Yuma, AZ	AZ

Anleitung

Sobald Sie die Datensätze in eine neue App in Qlik Sense geladen haben, können Sie mit dem Erstellen Ihrer Karte beginnen. Um die Beispielkarte zu erstellen, müssen Sie folgende Aufgaben durchführen:

1. Erstellen der Drilldown-Dimensionen
2. Fügen Sie die Karte zu unserem Arbeitsblatt hinzu.
3. Hinzufügen des Gebiets-Layers *State-County*
4. Fügen Sie die Punktebene *State-City* hinzu.
5. Fügen Sie die Punktebene *State-Airport* hinzu.
6. Hinzufügen des Filterfensters *Resource*

Erstellen der Drilldown-Dimensionen

Zuerst müssen Sie drei Drilldown-Dimensionen erstellen. Dadurch werden die Beziehungen zwischen *State* und den Feldern *County*, *City* und *Airport* hergestellt, was den Layern *County*, *City* und *Airport* ermöglicht, sichtbar zu werden, nachdem ein Bundesstaat aus dem *State*-Layer ausgewählt wurde.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf , um die Master-Elemente anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf **Dimensionen**.
4. Klicken Sie auf **Neu erstellen**.
5. Wählen Sie **Drilldown** aus.
6. Fügen Sie das Feld *State* zur Dimension hinzu.
7. Fügen Sie das Feld *County* zur Dimension hinzu.
8. Geben Sie hinter **Name** *State-County* ein.
9. Klicken Sie auf **Erstellen**.
10. Fügen Sie das Feld *State* zur Dimension hinzu.
11. Fügen Sie das Feld *City* zur Dimension hinzu.
12. Geben Sie hinter **Name** *State-City* ein.

13. Klicken Sie auf **Erstellen**.
14. Fügen Sie das Feld *State* zur Dimension hinzu.
15. Fügen Sie das Feld *Airport* zur Dimension hinzu.
16. Geben Sie hinter **Name** *State-Airport* ein.
17. Klicken Sie auf **Erstellen**.
18. Klicken Sie auf **Schließen**.

Karte zum Arbeitsblatt hinzufügen

Im nächsten Schritt fügen Sie Ihrem Arbeitsblatt eine Karte hinzu.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster eine leere Karte auf das Arbeitsblatt.

Hinzufügen des Gebiets-Layers *State-County*

Die erste Ebene, die Sie hinzufügen, ist eine Gebietsebene, der Sie die Dimension *State-County* hinzufügen. Darüber hinaus legen Sie als Land *'USA'* fest, um sicherzustellen, dass Sie den Bundesstaat Georgia und nicht die Nation Georgien darstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Gebietsebene**.
3. Klicken Sie unter **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie *State-County* aus.
4. Klicken Sie auf **Standort**.
5. Legen Sie den **Geltungsbereich für die Standorte**auf **Benutzerdefiniert** fest.
6. Geben Sie nach **Land** *'USA'* ein.
7. Wählen Sie nach **Verwaltungsgebiet (Ebene 1)** *State* aus.
8. Klicken Sie auf **Farben**.
9. Stellen Sie **Colors** auf **Custom** ein und wählen Sie **By dimension** und **100 colors** aus.
10. Wählen Sie **Farben bei Auswahl beibehalten** aus.
11. Verschieben Sie den Schieberegler **Deckung**auf halbe Deckkraft.
12. Klicken Sie oben im Eigenschaftsfenster auf **<**.

Fügen Sie die Punktebene *State-City* hinzu.

Die nächste Ebene, die Sie hinzufügen, ist eine Punktebene. Fügen Sie *State-City* als Dimension hinzu und legen Sie das Land als *'USA'* fest. Dann legen Sie *State* als Verwaltungsgebiet der ersten Ordnung hinzu, da einige Städte der Counties in verschiedenen Staaten dieselben Namen haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Gebietsebene**.

3. Klicken Sie unter **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie *State-City* aus.
4. Klicken Sie auf **Standort**.
5. Legen Sie den **Geltungsbereich für die Standorte**auf **Benutzerdefiniert** fest.
6. Geben Sie nach **Land** *'USA'* ein.
7. Wählen Sie nach **Verwaltungsgebiet (Ebene 1)** *State* aus.
8. Klicken Sie auf **Farben**.
9. Stellen Sie **Colors** auf **Custom** ein, wählen Sie die Option **Single color** und dann eine Farbe aus.
10. Klicken Sie auf **Optionen**.
11. Legen Sie in der Anzeige **Ebene** die **Sichtbaren Drilldown-Ebenen** auf **Benutzerdefiniert** fest.
12. Löschen Sie **Staat**.
13. Klicken Sie oben im Eigenschaftsfenster auf ❮.

Fügen Sie die Punktebene *State-Airport* hinzu.

Die letzte Ebene, die Sie zur Karte hinzufügen, ist eine Punktebene, zu der Sie das Feld *State-Airport* als Dimension hinzufügen. Qlik Sense erkennt IATA-Codes für die Platzierung. Damit ist sichergestellt, dass die Flughäfen an ihrer tatsächlichen geografischen Position und nicht nur in ihrer Stadt platziert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in **Ebenen** im Eigenschaftsfenster auf **Ebene hinzufügen**.
2. Wählen Sie **Gebietsebene**.
3. Klicken Sie unter **Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie *State-Airport* aus.
4. Klicken Sie auf **Standort**.
5. Legen Sie den **Geltungsbereich für die Standorte**auf **Benutzerdefiniert** fest.
6. Geben Sie nach **Land** *'USA'* ein.
7. Wählen Sie nach **Verwaltungsgebiet (Ebene 1)** *State* aus.
8. Klicken Sie auf **Größe und Form**.
9. Wählen Sie unter **Form Dreieck** aus.
10. Klicken Sie auf **Farben**.
11. Stellen Sie **Colors** auf **Custom** ein, wählen Sie die Option **Single color** und dann eine Farbe aus.
12. Klicken Sie auf **Optionen**.
13. Legen Sie in der Anzeige **Ebene** die **Sichtbaren Drilldown-Ebenen** auf **Benutzerdefiniert** fest.
14. Löschen Sie **Staat**.
15. Klicken Sie oben im Eigenschaftsfenster auf ❮.

Hinzufügen des Filterfensters *Resource*

Schließlich können Sie noch optional ein Filterfenster mit dem Feld *Resource* hinzufügen. Auf diese Weise erhalten Sie eine Liste der verfügbaren historischen Stätten, auf die Sie beim Auswählen in Ihrer Karte zugreifen können.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie im Extras-Fenster ein Filterfenster in das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen**.
3. Fügen Sie ein neues Filterfenster mit dem Feld *Resource* hinzu.

Erstellen einer Karte mit mehreren Hintergrundebenen

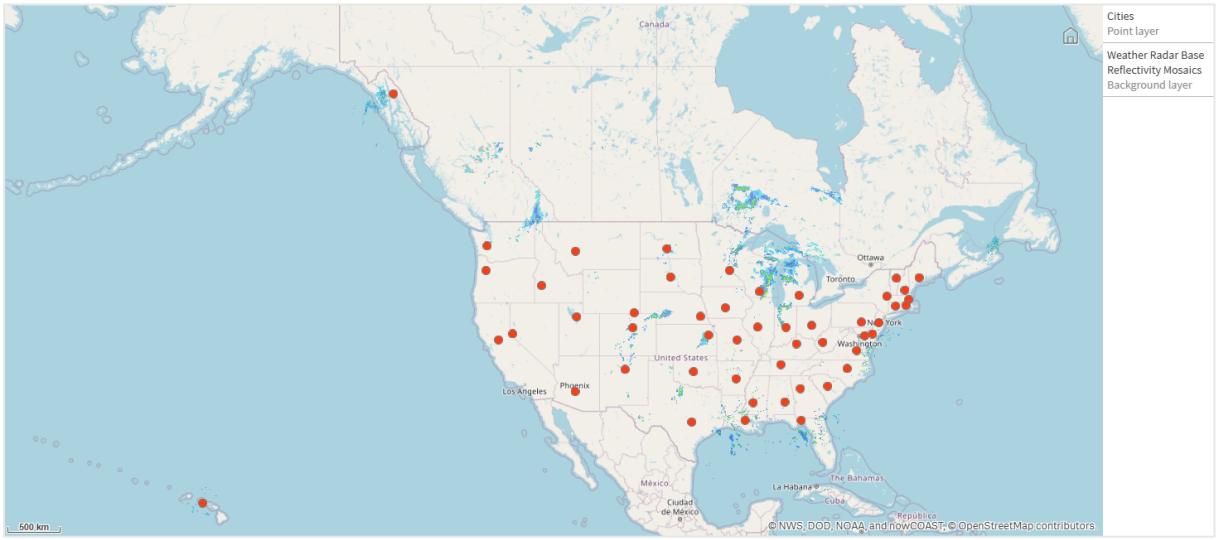
Sie können mehrere Hintergrundebenen in einem Kartendiagramm verwenden. Damit können Sie Basiskarten mit mehreren Ebenen für Ihre Kartendiagrammdaten erstellen.

Einige WMS-Quellen umfassen Ebenen mit Transparenz. Mit diesen Quellen können Sie die WMS-Hintergrundebene über eine Basiskarte oder andere Ebenen legen. Bilder können ebenfalls über andere Hintergrundebenen gelegt werden. Damit können Sie komplexere Basiskarten für Ihre Daten erstellen.

Ob eine WMS-Transparenzebene Transparenz unterstützt, hängt von der WMS-Quelle ab.

In diesem Kartenbeispiel wird ein benutzerdefiniertes TMS in einer Hintergrundebene verwendet. Eine WMS-Hintergrundebene wird darüber platziert und verwendet einen WMS-Endpunkt aus der National Ocean and Atmospheric Administration. Die WMS-Ebene zeigt Wetterradardaten.

Kartendiagramm mit Punktebene über einer TMS- und einer WMS-Hintergrundebene



Datensatz

In diesem Beispiel wird eine einzelne Tabelle für Daten verwendet (*Cities*), zusammen mit einem externen TMS und WMS-Daten aus externen Quellen. Sie können die beiden Tabellen in Ihre App anhand des Webdatei-Konnektors importieren.

Cities

Cities

Cities
Albany, New York
Annapolis, Maryland
Atlanta, Georgia
Augusta, Maine
Austin, Texas
Baton Rouge, Louisiana
Bismarck, North Dakota
Boise, Idaho
Boston, Massachusetts
Carson City, Nevada
Charleston, West Virginia
Cheyenne, Wyoming
Columbia, South Carolina
Columbus, Ohio
Concord, New Hampshire
Denver, Colorado
Des Moines, Iowa
Dover, Delaware
Frankfort, Kentucky
Harrisburg, Pennsylvania
Hartford, Connecticut
Helena, Montana
Honolulu, Hawaii
Indianapolis, Indiana
Jackson, Mississippi
Jefferson City, Missouri
Juneau, Alaska
Lansing, Michigan
Lincoln, Nebraska

Cities
Little Rock, Arkansas
Madison, Wisconsin
Montgomery, Alabama
Montpelier, Vermont
Nashville, Tennessee
Oklahoma Stadt, Oklahoma
Olympia, Washington
Phoenix, Arizona
Pierre, South Dakota
Providence, Rhode Island
Raleigh, North Carolina
Richmond, Virginia
Sacramento, Kalifornien
Saint Paul, Minnesota
Salem, Oregon
Salt Lake City, Utah
Santa Fe, New Mexico
Springfield, Illinois
Tallahassee, Florida
Topeka, Kansas
Trenton, New Jersey

Erstellvorgang



In diesem Beispiel werden Ebenen so hinzugefügt, dass sie in der endgültigen Reihenfolge übereinander liegen. Wenn Sie diese Ebenen in einer anderen Reihenfolge hinzufügen, können Sie in ***Ebenen*** *darauf klicken und sie in die gewünschte Reihenfolge ziehen.*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Fügen Sie die Tabelle *Cities* zu Ihrer App hinzu. Sie können die Tabelle manuell kopieren und einfügen oder über den Webdatei-Konnektor in Ihre App importierten.
2. Fügen Sie in einem Arbeitsblatt ein Kartendiagramm hinzu.

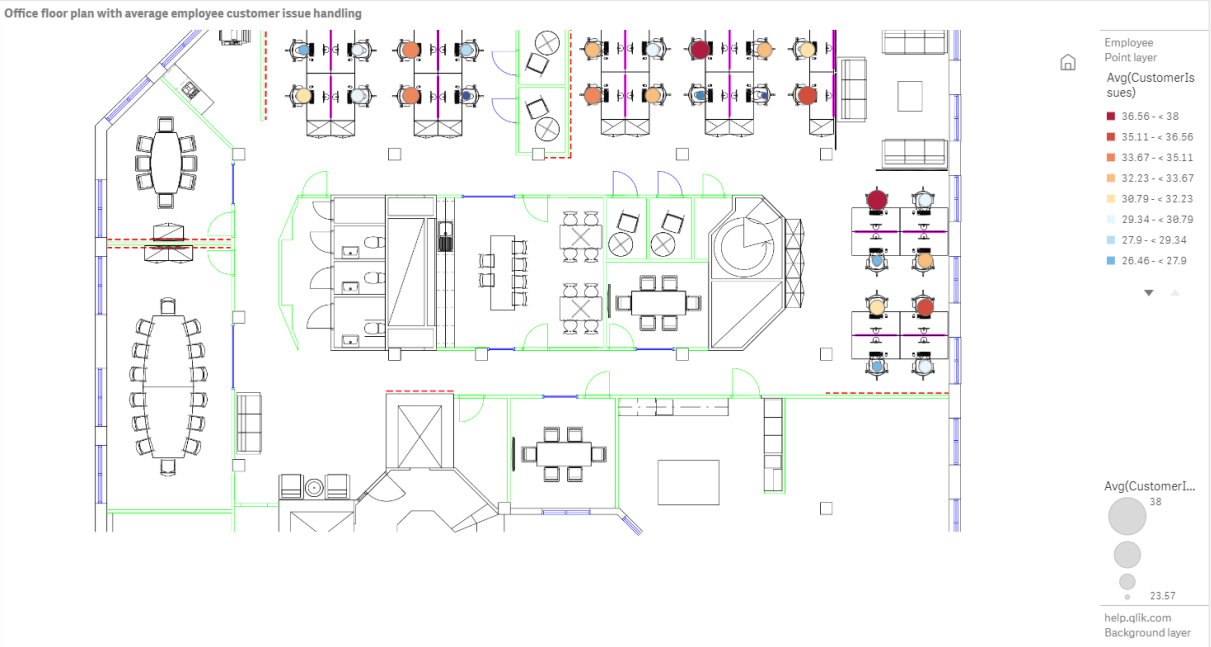
3. Legen Sie in **Karteneinstellungen** die Option **Basiskarte** auf **Keine** fest.
4. Fügen Sie eine Hintergrundebene hinzu und verfahren Sie wie folgt:
    - Führen Sie in **Daten** die folgenden Schritte aus:
        - Wählen Sie für **Format** die Option **TMS**.
        - Geben Sie als **URL** den Wert *https://a.tile.openstreetmap.org/${z}/${x}/${y}.png* ein.
        - Geben Sie für **Quellenangabe** die Angabe *© OpenStreetMap contributors* ein.
    - Gehen Sie unter **Optionen** > **Allgemein**
        - Legen Sie **Legende anzeigen** auf **Keine** fest.
    - Gehen Sie unter **Optionen** > **Präsentation** wie folgt vor:
        - Setzen Sie **Deckung** auf 0.5.
5. Fügen Sie eine Hintergrundebene hinzu und verfahren Sie wie folgt:
    - Geben Sie für **Bezeichnung** den Text *Weather Radar Base Reflectivity Mosaics* ein.
    - Wählen Sie für **Format** die Option **WMS** aus und klicken Sie auf **WMS-Einrichtung**. Gehen Sie folgendermaßen vor:
        - Geben Sie als **WMS-Server-URL** den Wert *https://nowcoast.noaa.gov/geoserver/observations/weather_radar/ows* ein.
        - Wählen Sie für **Version** die Option **1.3.0** aus.
        - Klicken Sie auf **WMS laden**.
        - Nehmen Sie in **Schritt 2 (Einstellungen)** die folgenden Einstellungen vor:
            - Legen Sie **CRS** auf **EPSG:3857** fest.
            - Aktivieren Sie die Einstellung **Transparent**.
            - Wählen Sie alle Optionen unter **Weather Radar Base Reflectivity Mosaics** aus.
        - Klicken Sie auf **Speichern**.
    - Geben Sie für **Zuordnung** die Werte *NWS, DOD, NOAA und nowCOAST* ein.
6. Fügen Sie eine Punktebene hinzu und verfahren Sie wie folgt:
    - Fügen Sie unter **Daten** die Option *Cities* als Dimension hinzu.
    - Gehen Sie unter **Standort** wie folgt vor:
        - Legen Sie den **Geltungsbereich für die Standorte**auf **Benutzerdefiniert** fest.
        - Legen Sie **Land** auf *'USA'* fest.
    - Legen Sie unter **Farben** die Option **Farben** auf **Benutzerdefiniert** und **Farbe** auf *f93f17* fest.
    - Legen Sie unter **Größe und Form** die **Blasengröße** auf 9 fest.

Erstellen einer Karte mit einer Bild-Hintergrundebene

Sie können Bilder als benutzerdefinierte Basiskarten in Kartenvisualisierungen verwenden. Vielleicht möchten Sie Daten über einem Grundriss anzeigen.

Dieses Beispiel-Kartendiagramm zeigt einen Bürogrundriss mit einer Punktebene. Jede Blase befindet sich über dem Schreibtisch eines Mitarbeiters. Die Größe und Farbe jeder Blase werden vom Wochendurchschnitt der täglich vom Mitarbeiter bearbeiteten Kundenanfragen bestimmt.

Kartenbeispiel mit Grundriss als Bildhintergrund mit einer Punktebene, die Mitarbeiter in verschiedenen Größen je nach Anzahl der behobenen Kundenprobleme zeigt



In diesem Beispiel ist die Standardskala ausgeblendet. Bilder haben keine einheitliche Größenskala. Die Bildgröße in einer Karten-Hintergrundebene hängt auch davon ab, welche Koordinaten der Benutzer als Ecken des Bildes festlegt.

Datensatz

Dieses Beispiel verwendet zwei Tabellen und ein Hintergrundbild. Sie können die beiden Tabellen in Ihre App anhand des Webdatei-Konnektors importieren.

CustomerIssues

CustomerIssues

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/1/2019	1	24
8/1/2019	2	31
8/1/2019	3	21
8/1/2019	4	42
8/1/2019	5	24
8/1/2019	6	40
8/1/2019	7	40
8/1/2019	8	19
8/1/2019	9	23
8/1/2019	10	47

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/1/2019	11	38
8/1/2019	12	21
8/1/2019	13	22
8/1/2019	14	15
8/1/2019	15	30
8/1/2019	16	46
8/1/2019	17	41
8/1/2019	18	31
8/1/2019	19	50
8/1/2019	20	27
8/1/2019	21	35
8/1/2019	22	38
8/1/2019	23	37
8/1/2019	24	31
8/1/2019	25	13
8/1/2019	26	11
8/2/2019	1	35
8/2/2019	2	31
8/2/2019	3	33
8/2/2019	4	14
8/2/2019	5	24
8/2/2019	6	33
8/2/2019	7	40
8/2/2019	8	14
8/2/2019	9	44
8/2/2019	10	24
8/2/2019	11	37
8/2/2019	12	39
8/2/2019	13	49
8/2/2019	14	16
8/2/2019	15	42

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/2/2019	16	13
8/2/2019	17	45
8/2/2019	18	48
8/2/2019	19	46
8/2/2019	20	18
8/2/2019	21	18
8/2/2019	22	45
8/2/2019	23	47
8/2/2019	24	31
8/2/2019	25	10
8/2/2019	26	21
8/3/2019	1	16
8/3/2019	2	34
8/3/2019	3	15
8/3/2019	4	44
8/3/2019	5	49
8/3/2019	6	18
8/3/2019	7	16
8/3/2019	8	41
8/3/2019	9	27
8/3/2019	10	46
8/3/2019	11	21
8/3/2019	12	49
8/3/2019	13	38
8/3/2019	14	30
8/3/2019	15	48
8/3/2019	16	17
8/3/2019	17	42
8/3/2019	18	48
8/3/2019	19	44
8/3/2019	20	44

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/3/2019	21	12
8/3/2019	22	44
8/3/2019	23	17
8/3/2019	24	24
8/3/2019	25	25
8/3/2019	26	33
8/4/2019	1	20
8/4/2019	2	45
8/4/2019	3	32
8/4/2019	4	37
8/4/2019	5	32
8/4/2019	6	50
8/4/2019	7	41
8/4/2019	8	14
8/4/2019	9	37
8/4/2019	10	39
8/4/2019	11	28
8/4/2019	12	35
8/4/2019	13	24
8/4/2019	14	19
8/4/2019	15	25
8/4/2019	16	26
8/4/2019	17	23
8/4/2019	18	45
8/4/2019	19	48
8/4/2019	20	36
8/4/2019	21	40
8/4/2019	22	21
8/4/2019	23	10
8/4/2019	24	42
8/4/2019	25	35

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/4/2019	26	26
8/5/2019	1	24
8/5/2019	2	28
8/5/2019	3	44
8/5/2019	4	19
8/5/2019	5	34
8/5/2019	6	37
8/5/2019	7	14
8/5/2019	8	26
8/5/2019	9	38
8/5/2019	10	25
8/5/2019	11	41
8/5/2019	12	35
8/5/2019	13	48
8/5/2019	14	36
8/5/2019	15	36
8/5/2019	16	37
8/5/2019	17	31
8/5/2019	18	44
8/5/2019	19	21
8/5/2019	20	28
8/5/2019	21	13
8/5/2019	22	10
8/5/2019	23	50
8/5/2019	24	35
8/5/2019	25	11
8/5/2019	26	39
8/6/2019	1	26
8/6/2019	2	14
8/6/2019	3	45
8/6/2019	4	27

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/6/2019	5	33
8/6/2019	6	21
8/6/2019	7	14
8/6/2019	8	45
8/6/2019	9	41
8/6/2019	10	35
8/6/2019	11	35
8/6/2019	12	13
8/6/2019	13	35
8/6/2019	14	26
8/6/2019	15	40
8/6/2019	16	14
8/6/2019	17	20
8/6/2019	18	23
8/6/2019	19	11
8/6/2019	20	23
8/6/2019	21	31
8/6/2019	22	48
8/6/2019	23	39
8/6/2019	24	50
8/6/2019	25	47
8/6/2019	26	40
8/7/2019	1	49
8/7/2019	2	39
8/7/2019	3	16
8/7/2019	4	28
8/7/2019	5	46
8/7/2019	6	37
8/7/2019	7	36
8/7/2019	8	15
8/7/2019	9	18

Datum	EmployeeNumber	CustomerIssues
8/7/2019	10	25
8/7/2019	11	12
8/7/2019	12	37
8/7/2019	13	40
8/7/2019	14	35
8/7/2019	15	11
8/7/2019	16	12
8/7/2019	17	22
8/7/2019	18	16
8/7/2019	19	46
8/7/2019	20	39
8/7/2019	21	41
8/7/2019	22	26
8/7/2019	23	25
8/7/2019	24	34
8/7/2019	25	50
8/7/2019	26	41

EmployeeData

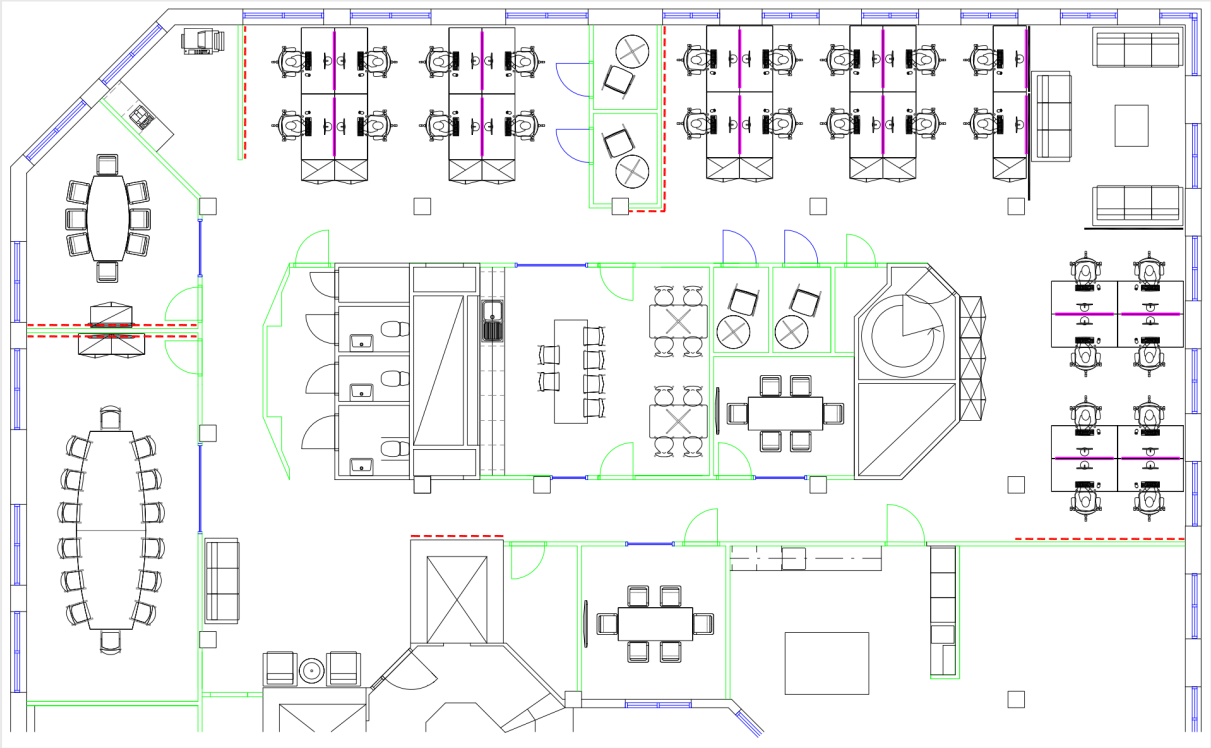
EmployeeData

Angestellte/r	EmployeeNumber	Breitengrad	Längengrad
Nehru Pollard	1	2.1	-2.1
Duncan Bell	2	1.675	-2.1
Arthur Miller	3	2.1	-1.6
Latifah Randall	4	1.675	-1.6
Glenna Giles	5	2.1	1.1
Chaim Gates	6	1.675	1.1
Elijah Mcgowan	7	2.1	-0.585
Serina Richards	8	1.675	-0.585
Nora Odonnell	9	2.1	0.595
Fiona Craig	10	1.675	0.595
Kirestin McGuire	11	2.1	1.155

Angestellte/r	EmployeeNumber	Breitengrad	Längengrad
Francesca Wilkerson	12	1.675	1.155
Virginia Sanford	13	2.1	1.6
Beau Weeks	14	1.675	1.6
Justin Cook	15	2.1	2.2
Lisandra Sloan	16	1.675	2.2
Brody Ball	17	2.1	2.6
Kirk Welch	18	1.675	2.6
Julian Mcgee	19	0.7	3.25
Geoffrey Wheeler	20	0.7	3.7
Carter Leonard	21	0.14	3.25
Noel Watson	22	0.14	3.7
Damian Everett	23	-0.3	3.25
Justina Frazier	24	-0.3	3.7
MacKenzie Garcia	25	-0.85	3.25
Germane Carey	26	-0.85	3.7

Hintergrundbild

Beispiel-Hintergrundbild



Erstellvorgang

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Fügen Sie die Datenquellen zu Ihrer App hinzu und verknüpfen Sie die Tabellen anhand der *EmployeeNumber*-Felder in jeder Tabelle.
2. Fügen Sie in einem Arbeitsblatt ein Kartendiagramm hinzu.
3. Gehen Sie in **Karteneinstellungen** wie folgt vor:
    - Ändern Sie **Basiskarte** zu **Keine**.
    - Ändern Sie **Projektion** zu **Benutzerdefiniert (Grad)**.
4. Gehen Sie in **Darstellung** > **Präsentation** wie folgt vor:
    - Schalten Sie die **Skalenleiste** auf **Aus**.
    - Legen Sie **Vergrößerungsstufen begrenzen** auf **Benutzerdefiniert** fest und legen Sie die Vergrößerung auf *7-fache Vergrößerung - 8-fache Vergrößerung* fest.
5. Fügen Sie eine Hintergrundebene zur Kartenebene hinzu und verfahren Sie in **Daten** wie folgt:
    - Wählen Sie unter **Format** die Option **Bild** aus.
    - Legen Sie die **URL** auf *https://help.qlik.com/en-US/sense/Subsystems/Hub/Content/Resources/Images/ui_map-image-background-example.png* fest.
    - Legen Sie die **Obere linke Ecke** auf 2,5 für **Oben (Breite)** und -4,1 für **Links (Länge)** fest.
    - Legen Sie die **Untere rechte Ecke** auf -2,5 für **Unten (Breite)** und 4,1 für **Rechts (Länge)** fest.

    > *An dieser Stelle im Beispiel wird das Bild noch nicht angezeigt. Nachdem Sie im nächsten Schritt eine Punktebene hinzugefügt haben, wird die Karte mit dem richtigen Maßstab und der richtigen Bildposition aktualisiert.*
6. Fügen Sie eine Punktebene zur Kartenebene hinzu und verfahren Sie wie folgt:
    - Fügen Sie in **Daten** das Feld *Angestellte/r* hinzu.
    - Wählen Sie unter **Standort** die Option **Breitengrad- und Längengradfelder** aus. Legen Sie *Breite* als **Breitengradfeld** und *Länge* als **Längengradfeld** ein.
    - Setzen Sie in **Größe und Form** die Option **Größe nach** auf *Avg(CustomerIssues)*.
    - Führen Sie in **Farben** Folgendes durch:
        - Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest und wählen Sie für die Farbe **Nach Kennzahl**.
        - Wählen Sie *Avg(CustomerIssues)* als Kennzahl aus.
        - Wählen Sie **Divergierende Klassen** als Farbschema aus.

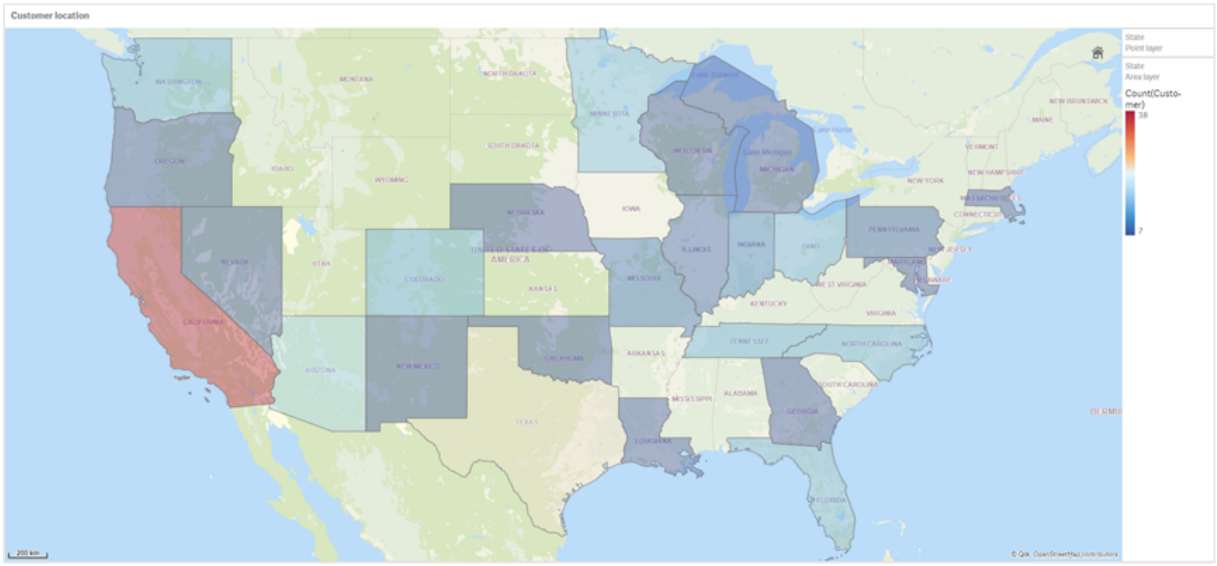
Um das gleiche Aussehen und Verhalten wie auf der Abbildung oben auf der Seite zu erhalten, stellen Sie die App-Formatvorlage auf **Sense Classic** ein.

Erstellen einer Karte mit Fokus auf einer Region

Sie können Ihre Kartendiagramme so konfigurieren, dass sie auf eine bestimmte Region fokussiert bleiben, beispielsweise auf ein Land. Sie können auch die maximale und die minimale Vergrößerungsstufe der Karte festlegen. Damit wird gesteuert, wie stark Qlik Sense die Karte vergrößert, wenn Sie Auswahlen vornehmen.

Im folgenden Beispiel wird erläutert, wie Sie eine Karte mit einer einzelnen, fest fokussierten Region und einer benutzerdefinierten maximalen Vergrößerungsstufe konfigurieren.

Kartendiagramm mit Schwenkung, die auf die gewünschte Region beschränkt ist

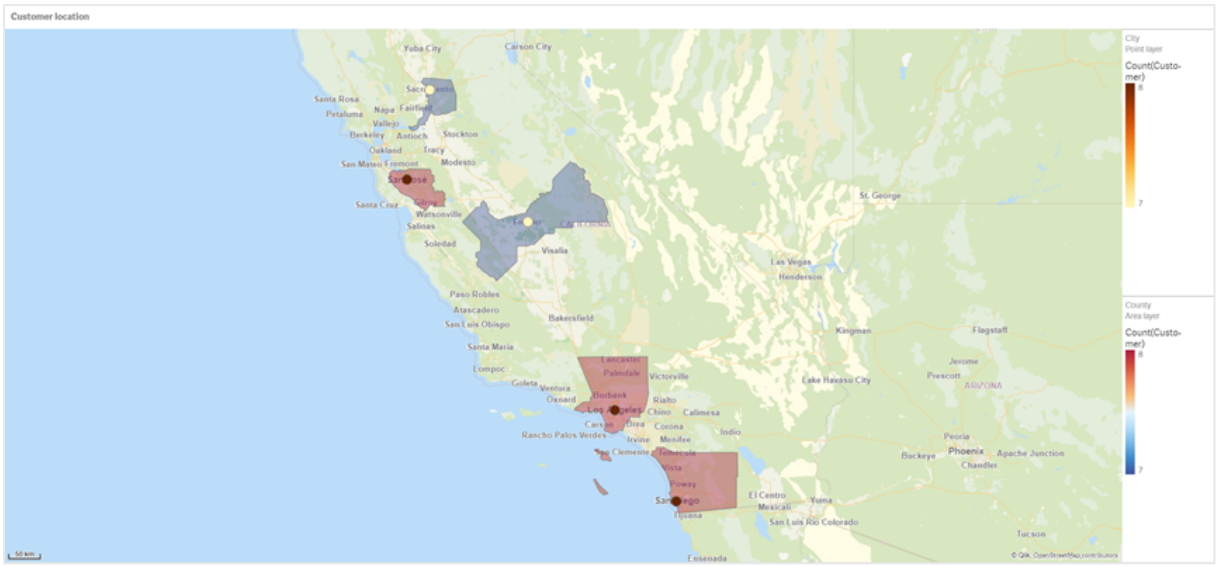


Für diese Karte ist eine Schwenkbegrenzung festgelegt, damit die Benutzer den Fokus der Kartenvisualisierung nicht von der gewünschten Region wegbewegen können. Benutzer können einen Drilldown zwischen einzelnen Kartenebenen durchführen, aber nicht außerhalb der anfänglichen Ansicht scrollen.

Diese Kartenvisualisierung verwendet eine Punktebene und eine Gebietsebene mit zwei Drilldown-Dimensionen. Mit der einen Drilldown-Dimension können auf Gebietsebene Countys angezeigt werden, sobald Bundesstaaten ausgewählt wurden. Mit der anderen Drilldown-Dimension können Orte auf der Punktebene als Punkte angezeigt werden, sobald auf der Gebietsebene ein Bundesstaat ausgewählt wurde.

Ein Zoomlimit wird auf das Kartendiagramm angewendet. Wenn in der Gebietsebene einen Bundesstaat ausgewählt wurde, wird auf der Karte ein Drilldown ausgeführt, um die Countys auf der Gebietsebene und die Orte auf einer getrennten Punktebene anzuzeigen. Die Karte behält eine Vergrößerungsstufe bei, die für einen allgemeinen Überblick über die Region geeignet ist.

Kartendiagramm mit angewendeter Bundesstaatenauswahl



Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datensätze verwendet. Sie müssen diese Daten in Qlik Sense importieren. Sie können die Daten zu einem Arbeitsblatt hinzufügen und sie in Qlik Sense importieren. Sie können auch die Tabelle aus dieser Hilfeseite als Webdatei importieren.

City data

Beispieldaten für Ort

City	City Code	County	State	Latitude	Longitude
New York	1	New York County	USA	40.730599	-73.986581
Los Angeles	2	Los Angeles County	CA	34.053678	-118.242702
Chicago	3	Cook County	IL	41.875555	-87.624421
Philadelphia	5	Philadelphia County	PA	39.952335	-75.163789
Phoenix	6	Maricopa County	AZ	33.446768	-112.075672
San Antonio	7	Bexar County	TX	29.4246	-98.49514
San Diego	8	San Diego County	CA	32.717421	-117.162771
Dallas	9	Dallas County	TX	32.776196	-96.796899
San Jose	10	Santa Clara County	CA	37.34385	-121.883135
Austin	11	Travis County	TX	30.271129	-97.7437
Indianapolis	12	Marion County	IN	39.76838	-86.158045
Jacksonville	13	Duval County	FL	30.332184	-81.655651
Columbus	15	Franklin County	OH	39.96226	-83.000706

City	City Code	County	State	Latitude	Longitude
Charlotte	16	Mecklenburg County	NC	35.227087	-80.843127
Detroit	17	Wayne County	MI	42.348664	-83.056738
Memphis	18	Shelby County	TN	35.149022	-90.051628
Seattle	19	King County	WA	47.603832	-122.330062
Denver	20	Denver County	CO	39.739154	-104.984703
Boston	22	Suffolk County	MA	42.360482	-71.059568
Nashville	23	Davidson County	TN	36.162226	-86.774342
Baltimore	24	Baltimore City County	MD	39.290861	-76.610807
Portland	25	Multnomah County	OR	45.520247	-122.674195
Las Vegas	26	Clark County	NV	36.166286	-115.149225
Milwaukee	27	Milwaukee County	WI	43.034993	-87.922497
Albuquerque	28	Bernalillo County	NM	35.084103	-106.650985
Tucson	29	Pima County	AZ	32.221742	-110.926476
Fresno	30	Fresno County	CA	36.73082	-119.699202
Sacramento	31	Sacramento County	CA	38.581572	-121.4944
Kansas City	32	Jackson County	MO	39.084469	-94.56303
Colorado Springs	33	El Paso County	CO	38.833958	-104.825348
Atlanta	34	Fulton County	GA	33.749099	-84.390185
Omaha	35	Douglas County	NE	41.258732	-95.937873
Raleigh	36	Wake County	NC	35.780402	-78.639078
Miami	37	Miami-Dade County	FL	25.774266	-80.193659
Minneapolis	38	Hennepin County	MN	44.9773	-93.265469
Tulsa	39	Tulsa County	OK	36.152436	-95.990409
Cleveland	40	Cuyahoga County	OH	41.505161	-81.693445
New Orleans	41	Orleans Parish	LA	29.949932	-90.070116

Customer

Beispieldaten für Kunde

Customer	Customer Number	City Code
A Superior System	10000453	1
Beech Aircraft Corporation	10003882	1

Customer	Customer Number	City Code
Deere and Company	10009863	1
Gailey Enterprises	10012851	1
J.A. Bauer Pottery Company	10017852	1
Old Towne Creations	10020715	1
Real World	10022755	1
ValueClick	10025878	1
A&G	10000457	2
Bell Canada Enterprises	10004207	2
Échange CAC Exchange	10010832	2
Gainunion	10012885	2
J.M. Haggar	10018129	2
OnDeck Systems	10020849	2
Reflex Presentations	10022962	2
Wasabi	10026294	2
Aadast	10000471	3
Bendix Corporation	10004255	3
ECI com	10010855	3
Galaxy Marketing Associates	10012907	3
Johnson and Higgins	10018352	3
One Planet Solutions	10020864	3
Relcom	10022978	3
Wayne'sWorld	10026334	3
ABI TruTrac	10000488	5
Best Way! Imaging	10004602	5
Ed Stefanov	10010881	5
Gamacles	10013011	5
Joy Line	10018371	5
Onebox	10020907	5
SageGroup	10023511	5
VEI	10026023	5

Customer	Customer Number	City Code
AboveNet	10000496	6
Bezeq	10005043	6
EDA Today	10010882	6
Gamma One Conversions	10013039	6
K	10018518	6
Keystroke Quality	10019420	6
Outsource Documents	10020982	6
PAGE	10021240	6
Sarcom	10023703	6
Systems of Missouri	10024915	6
Velos Medical Informatics	10026038	6
Abplus	10000497	7
BF Datacom	10005099	7
Edmark	10010923	7
GammaGraphX (GGX)	10013052	7
K&K Enterprises	10018603	7
Overdreams	10021006	7
SAS Institute	10023757	7
Ventana s Group	10026081	7
ABSolute	10000499	8
BH Feldman Consulting	10005236	8
Elbit Oy	10010990	8
Gammel Group	10013061	8
Karickal Exports	10018868	8
Owl's Eye Productions	10021015	8
SAT-SAGEM (usa)	10023780	8
White Oak Interactive	10026365	8
Absolute Magic	10000501	9
Bibb Manufacturing Company	10005376	9
Eloi Companies	10011018	9

Customer	Customer Number	City Code
Gandalf Systems	10013079	9
KAT Micro Distributing	10018877	9
P.C'S	10021111	9
Science Applications International (SAIC)	10023964	9
Xcert	10026521	9
Abstract	10000502	10
BidCast	10005620	10
Elucidex	10011052	10
Ganymede	10013080	10
Kendrick Jansen	10018950	10
P.C.G. Associates	10021107	10
Screen Digest	10024016	10
Xyratex	10026868	10
AC Exchange	10001103	11
Bien Logic	10005688	11
Embedded Support Tools (EST)	10011089	11
Garbee and Garbee	10013127	11
Kennecott Copper Corporation	10018957	11
Pacific Bell	10021160	11
Smith Manufacturing Company	10024477	11
Yurie Systems	10027119	11
AC&E	10001263	12
Acara	10001786	12
Big	10005810	12
Big Picture Technologies	10005919	12
EMC	10011093	12
Garlin Imports	10013137	12
KENROB and Associates	10019066	12
Packet Design	10021232	12
Sterling Armament Company	10024704	12

Customer	Customer Number	City Code
Zero G	10027370	12
Acacia	10001784	13
Big Mountain Multi	10005861	13
Emergency	10011286	13
Gate9th	10013312	13
Kerite Company	10019194	13
PADL	10021239	13
Sun Microsystems	10024880	13
Acc Tonec	10001818	15
Big Planet	10005922	15
Enterprises	10011355	15
Gatierf Publications	10013341	15
kGS	10019469	15
Page Marketing	10021242	15
T & S	10024916	15
Accel Partners	10002114	16
Biz-comm	10006836	16
Equitable Life Assurance Society	10011360	16
GCC Technologies	10013376	16
KillerGraffix	10019502	16
Page Research	10021270	16
T.F.C.	10024918	16
Accent Interactive	10002115	17
Boott Cotton Mills Corporation	10006916	17
Farmland Industries	10011499	17
GDC	10013426	17
Kim Tom Co	10019512	17
PageBoy	10021283	17
T.J.T. International	10024919	17
Accent Systems	10002117	18

Customer	Customer Number	City Code
Borden Company	10006917	18
Farrell Lines Company	10011546	18
GEAR	10013538	18
Kimball (W.W.) Company	10019514	18
PagePoint	10021286	18
T.M. Denton Consultants	10024924	18
Access Point	10002128	19
Accidental	10002137	19
Boston and Albany Railroad Company	10006919	19
Bre-X	10007117	19
FCS	10011600	19
Federated Co-Operatives Limited	10011732	19
GearSource	10013572	19
Gehlken Enterprises	10013670	19
Levi Strauss and Company	10019783	19
Lobster Productions	10019952	19
PageSites	10021297	19
PageWeavers	10021302	19
T3West	10024930	19
Tag Systems	10024942	19
AccessWare	10002136	20
Brazilian Traction, Light and Power Company	10006977	20
Federal Express Corporation	10011623	20
Gebbie Press	10013574	20
Lewis Grocer Company	10019812	20
PageWave	10021300	20
Tadpole	10024940	20
ACCPAC International	10002138	22
Brentano's	10006983	22
FenP Innovators	10011821	22

Customer	Customer Number	City Code
Greymac Trust Company	10013870	22
Lucky	10020080	22
Pallister Management	10021305	22
Take 3	10025022	22
Accrue	10002139	23
C&C	10007134	23
Fentek Industries	10011842	23
Grove Farm Co., Inc.	10013871	23
Market	10020181	23
Palo Alto	10021331	23
Talarian	10025024	23
Accton	10002140	24
C. Hoelzle Associates	10007163	24
Fenwick & West	10011870	24
Grumman Corporation	10013899	24
Maui Island(MIC)	10020193	24
Panasonic	10021350	24
Target	10025052	24
AccuCom	10002142	25
C.O.F.	10007183	25
Ferrari	10011918	25
Guarantee Mutual Life Company	10014043	25
MaxBan	10020227	25
Pangaea Systems	10021380	25
Taroch	10025063	25
ACCUCOMP	10002144	26
C3 Development	10007253	26
FiberPlex	10011979	26
GURUs	10014059	26
MaXpeed	10020239	26

Customer	Customer Number	City Code
Panix	10021411	26
Tartanchase	10025086	26
AccuLAN	10002149	27
C3I	10007258	27
FICOM	10012023	27
H.H. Robertson Company	10014064	27
MAXSTRAT	10020247	27
Paraclipse	10021494	27
Taskers of Andover, Ltd.	10025158	27
Accumedic Systems	10002150	28
Cabco West	10007268	28
Fifth Generation	10012128	28
HarborGroup	10014238	28
Maxtor	10020256	28
Parian Development Group	10021575	28
Tatters	10025213	28
Ace Equipment	10002153	29
Cadtex	10007309	29
Fifth Moon	10012157	29
HarveyOpolis	10014540	29
Maxwell Laboratories	10020266	29
Password Busters	10021641	29
Teamaker	10025239	29
Acer	10002154	30
Cajun	10007448	30
Filene's	10012158	30
HBS	10014802	30
Mb digital marketing	10020281	30
Patrick Townsend & Associates	10021677	30
Teammax	10025241	30

Customer	Customer Number	City Code
ACES Research	10002155	31
CalComp	10007457	31
Filetron	10012161	31
Hederman Brothers	10015011	31
McGraw-Hill Publishing Company	10020306	31
Patton Enterprises	10021736	31
Teamsolve	10025242	31
ACI	10002159	32
Caleidoscopio S.r.l.	10007468	32
Emergent	10011345	32
FIND/SVP	10012305	32
GateMaster	10013332	32
Hekimian Laboratories	10015253	32
Mead Corporation	10020323	32
Paul Budde	10021750	32
Todd Shipyards Corporation	10025267	32
ACME Laboratories	10002161	33
Calypso	10007536	33
Finder	10012328	33
Helfand Enterprises	10015267	33
Medics	10020332	33
PayMaxx	10021794	33
Transylvania Company	10025288	33
Acsior	10002412	34
Camelot IT	10007591	34
Finest Host	10012369	34
Helius	10015325	34
Melville Shoe Corporation	10020340	34
Payton Group International	10021800	34
UBF	10025304	34

Customer	Customer Number	City Code
Action Systems	10002501	35
Camros	10007866	35
Finisar	10012399	35
Hercules Incorporated	10015686	35
Mersey Docks	10020364	35
Pick Professionals	10021802	35
UK Total.net	10025353	35
ActivCard	10002520	36
Champion International	10009606	36
Firehole	10012514	36
hesketh.com	10015789	36
Nancy Leffingwell Enterprises	10020449	36
Picka	10021804	36
UKnames.net	10025359	36
Active	10002526	37
Dan River Mills, Inc.	10009633	37
FireTrans	10012600	37
Hewlett Packard	10015886	37
Nbase	10020491	37
PLAINFIELD ROOFING AND SHEET METAL	10026438	37
Ultimate Group	10025392	37
Aberdeen	10000486	38
Ad-vantage	10003687	38
Besicorp	10004516	38
Data General Corporation	10009639	38
ECS Associates	10010865	38
Galaxy Systems	10012927	38
G-Com International	10013397	38
Hidden Oak	10015956	38
Jones and Laughlin Steel Corporation	10018363	38

Customer	Customer Number	City Code
NBTel	10020492	38
One World	10020868	38
QualityLogic	10022166	38
Safe	10023495	38
Ultra-Image	10025418	38
Vectrix	10026009	38
Ad Agency	10003554	39
Day and Zimmermann, Inc.	10009645	39
G.R. Barron	10012761	39
Hill and Knowlton, Inc.	10016113	39
NBX	10020515	39
Quallaby	10022167	39
Underwriters Laboratories	10025467	39
Associates	10003749	40
Dayton Rubber Company	10009650	40
Gadzoox Microsystems	10012792	40
iBEAM	10016780	40
Nematron	10020662	40
Quantum	10022201	40
Universal Access	10025608	40
Beckman Instruments, Inc.	10003857	41
De Postel	10009669	41
Gaecom	10012799	41
Id	10017290	41
Oki	10020672	41
Rdlabs	10022746	41
Userland	10025737	41

Erstellvorgang

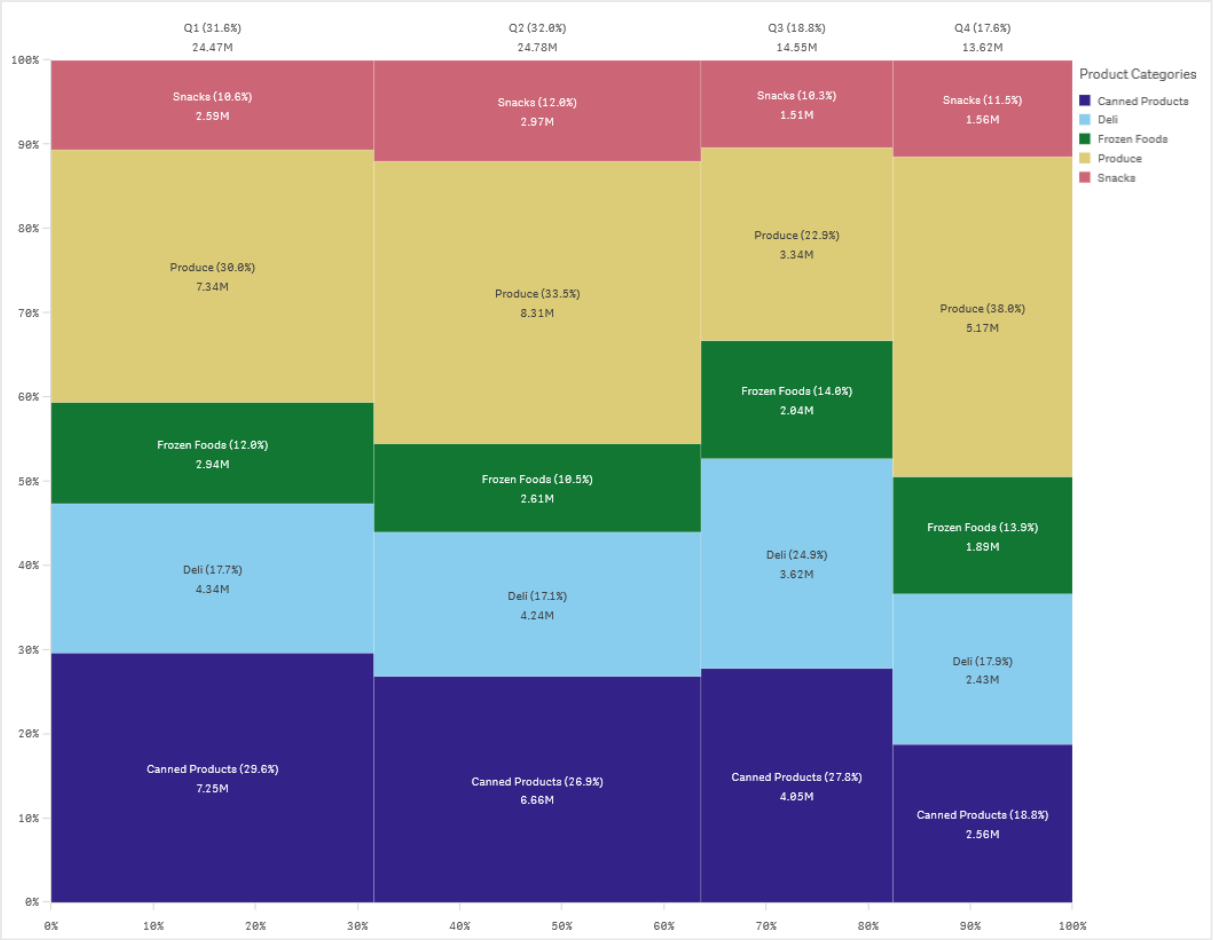
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Importieren Sie die Daten in den **Datenmanager**.
2. Nehmen Sie die empfohlenen Verknüpfungen zwischen den beiden Tabellen im **Datenmanager** vor.
3. Erstellen Sie zwei Drilldown-Dimensionen, eine für *State* (Bundesstaat) und *County* (Landkreis) und eine für *State* und *City* (Ort).
4. Fügen Sie eine Karte hinzu und legen Sie in **Präsentation** ein **benutzerdefiniertes** Zoomlimit mit einer maximal **7-fachen Vergrößerung** fest.
5. Fügen Sie eine Punktebene mit *State-City* als Dimension hinzu. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - Legen Sie unter **Standort** den Bereich auf **Benutzerdefiniert** fest und geben Sie *'USA'* in **Land** ein.
    - Legen Sie in **Größe und Form** die Option **Dimensionieren nach** auf *Count(Distinct (Customer))* fest.
    - Legen Sie in **Farben** die Farbe nach Kennzahl fest, indem Sie *Count(Distinct(Customer))* verwenden.
    - Legen Sie unter **Optionen**>**Ebenenanzeige** die Option **Sichtbare Drilldown-Ebenen** auf **Benutzerdefiniert** fest und wählen Sie *Ort* aus.
6. Fügen Sie eine Gebietsebene mit *State-County* als Dimension hinzu. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - Legen Sie unter **Standort** den Bereich auf **Benutzerdefiniert** fest und geben Sie *'USA'* als Land und *Bundestaat* in **Verwaltungsgebiet (Ebene 1)** ein.
    - Legen Sie unter **Farben** die Farbe nach Kennzahl fest, indem Sie *Count(Distinct(Customer))* verwenden, und legen Sie den Schieberegler für **Opazität** auf 40 % fest.
7. Zentrieren Sie die Region auf der Karte und legen Sie dann **Schwenknavigation begrenzen** auf **Benutzerdefiniert** fest und klicken Sie auf **Schwenkgrenzwert festlegen**.

Mekko-Diagramm

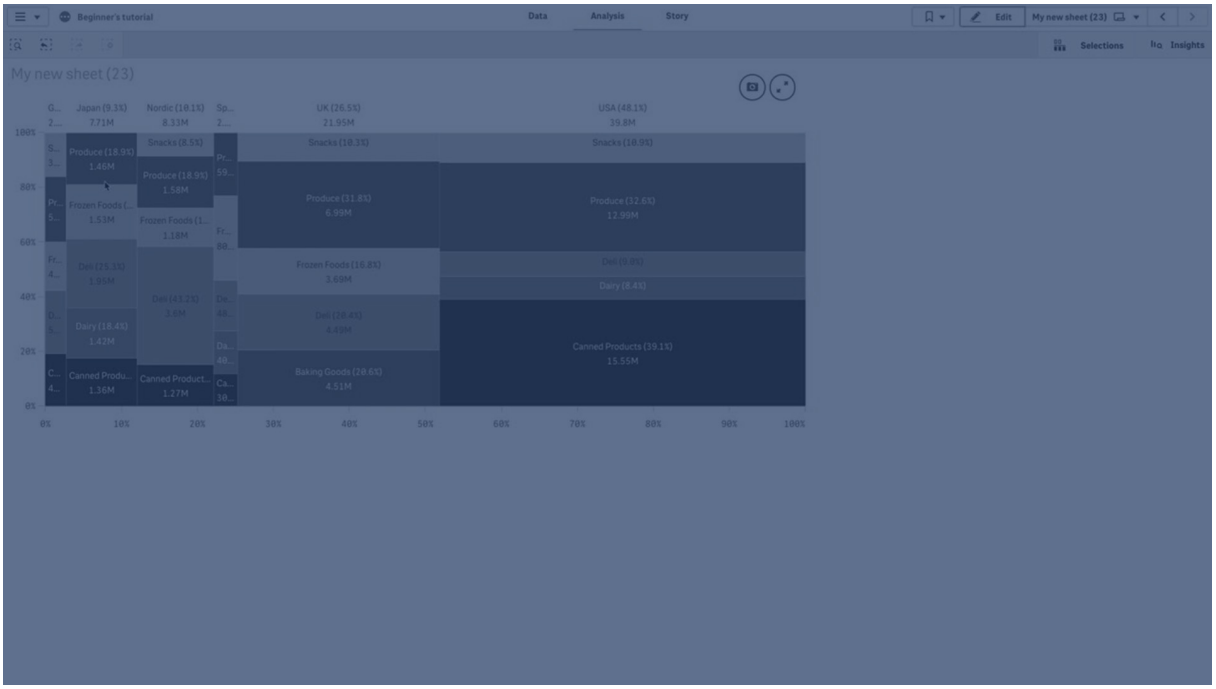
Das mekko-Diagramm eignet sich für den Vergleich von Gruppen, wobei gleichzeitig Kategorieelemente innerhalb dieser Gruppen verglichen werden können. Mekko werden auch als Mosaikdiagramme, Marimekko-Diagramme oder Mondrian-Diagramme bezeichnet. Die Dimensionsachse zeigt die Gruppen, die Kennzahlenachse den normalisierten Prozentwert für jedes Kategorieelement. Die Größe jeder Gruppe zeigt deren Wert.

In dieser Abbildung stellen die dimensionalen Gruppen verschiedene Quartale des Jahres dar. Die Breite jedes Quartals gibt den normalisierten Prozentwert der Umsatzsumme für das betreffende Quartal an. Jedes Quartal ist in mehrere Produktkategorien wie Produce, Canned Products und Frozen Foods unterteilt. Die Höhe jeder Produktkategorie entspricht dem normalisierten Prozentwert der Umsatzsumme dieser Produktkategorie im betreffenden Quartal. Damit können Sie leicht Produktkategorien in einem bestimmten Quartal und zwischen verschiedenen Quartalen miteinander vergleichen.



Das Sortieren erfolgt automatisch nach Größe. Standardmäßig erfolgt die Farbdarstellung nach Dimension, mit 12 Farben; dies kann jedoch im Eigenschaftsfenster geändert werden. Sie können entscheiden, nach welcher Dimension eingefärbt wird. In diesem Beispiel erfolgt die Färbung nach Produktkategorie, um klar zwischen den einzelnen Kategorien und deren Beitrag zur Umsatzänderung in jedem Quartal zu unterscheiden.

Wenn der Datensatz negative Werte enthält, erscheint eine Meldung, die angibt, dass negative Werte nicht angezeigt werden können.



Verwendung

Verwenden Sie ein mekko-Diagramm, wenn Sie normalisierte Prozentwerte von gruppierten Daten visualisieren möchten. Mekko-Diagramme sollten vorzugsweise mit Werten verwendet werden, die aggregiert werden können.

Vorteile

Das mekko-Diagramm ist einfach zu lesen und zu verstehen. Sie erhalten einen guten Vergleich zwischen Gruppen und einen Vergleich der Auswirkung von Kategorien innerhalb einer Gruppe.

Nachteile

Das mekko-Diagramm eignet sich aufgrund der eingeschränkten Achsenlänge nicht so gut für Werte mit mehreren Dimensionen.

Mekko-Diagramme sind ungeeignet, wenn die Größenordnung der Kennzahlwerte sehr unterschiedlich ist. mekko-Diagramme sind auch dann keine gute Wahl, wenn absolute und relative Werte gemischt werden.

Negative Werte können in mekko-Diagrammen nicht angezeigt werden.

Erstellen eines mekko-Diagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein einfaches mekko-Diagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres mekko-Diagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus. Diese Dimension definiert die Gruppierung.

3. Fügen Sie eine zweite Dimension in der Reihenfolge der Hierarchieebene hinzu. Die zweite hinzugefügte Dimension definiert die Kategorien.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

In einem mekko-Diagramm benötigen Sie zwei Dimensionen und eine Kennzahl.

Jede Spalte entspricht der ersten Dimension, unterteilt in kleinere Kategorien, die auf der zweiten Dimension basieren. Die Werte der Kennzahlen bestimmten die relevante Höhe der Kategorien in jeder Spalte sowie die Größe der Spalten.

Nachdem Sie das Diagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren des Marimekko-Diagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die Dimensions- und Kennzahlenwerte fest, einschließlich der Prozentwerte, die jeder Wert zum Gesamtwert der in der Hierarchie darüber liegenden Gruppierung beiträgt.
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

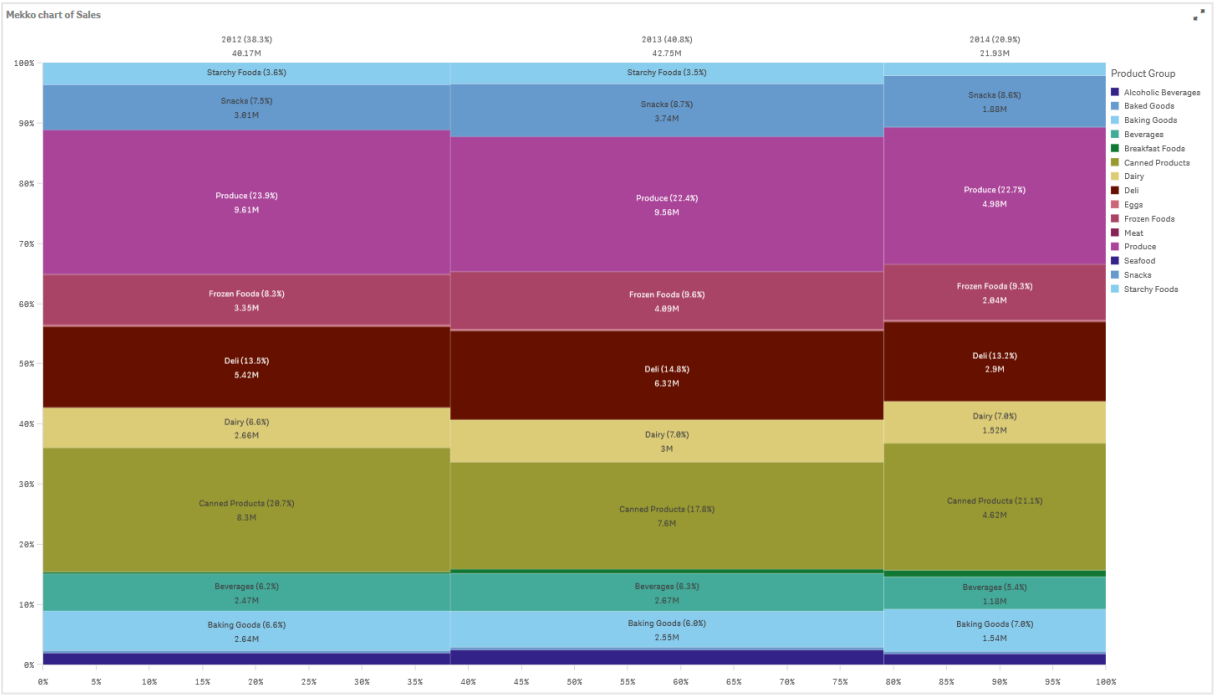
1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Vergleichen von Gruppen und Gruppenkategorien mit einer Kennzahl mit einem mekko-Diagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein mekko-Diagramm erstellt wird, um den Umsatz verschiedener Jahre zu vergleichen und zu sehen, welchen Einfluss bestimmte Produktgruppen auf den Umsatz eines Jahres haben und wie diese Werte im Vergleich zu anderen Jahren aussehen.



Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien verwendet, die in Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar sind. Laden Sie das Tutorial herunter und blenden Sie die enthaltenen Ordner ein. Die Dateien sind im Ordner *Tutorials source* verfügbar:

- *Sales.xls*
- *Item master.xls*

Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die beiden Datendateien einer leeren App hinzu und vergewissern Sie sich, dass sie anhand der Artikelnummer (*Item Number*) miteinander verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten. Die Tabelle in der Datei *Item master.xls* enthält die Informationen über die bestellten Artikel, beispielsweise Produktgruppen.

Kennzahl

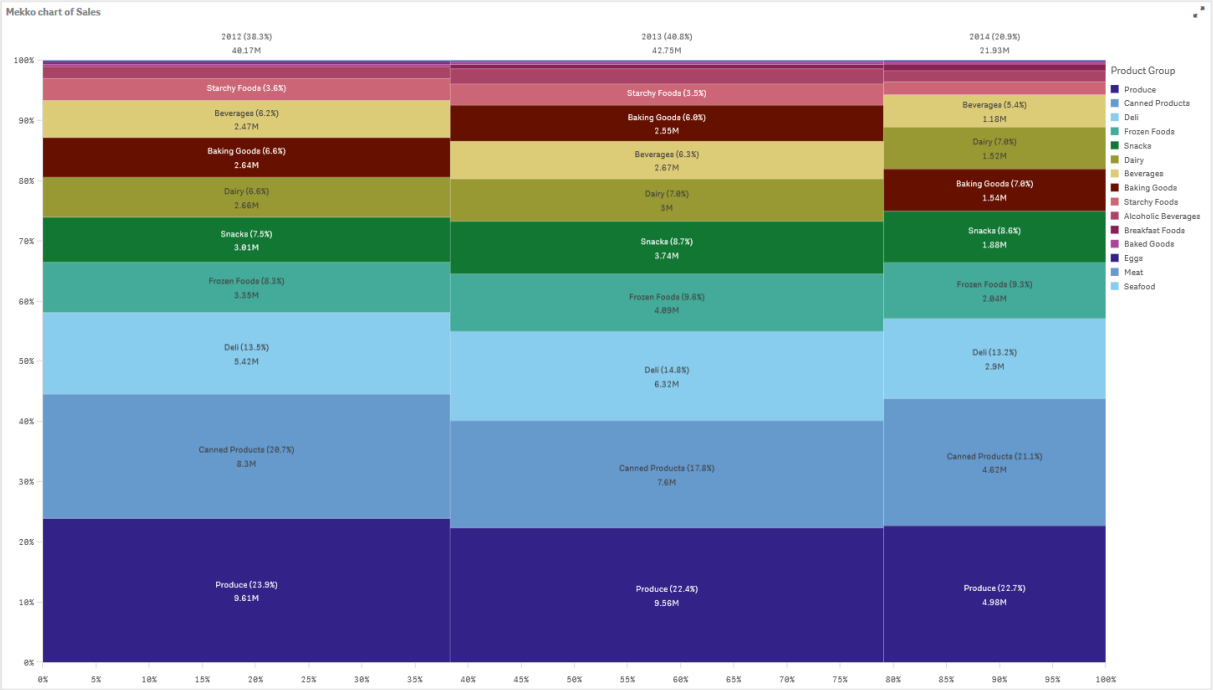
Wir verwenden das Umsatzvolumen als Kennzahl, indem eine Kennzahl in den Master-Elementen mit dem Namen *Sales* und der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein mekko-Diagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Date.autoCalendar.Quarter (Jahr).
- **Dimension**: Product Group (Produktgruppe)
- **Kennzahl**: *Sales*; Kennzahl, die als Master-Element erstellt wurde.

Das folgende mekko-Diagramm wird erstellt:



Die Größe der einzelnen Spalten stellt das Umsatzvolumen für jedes Jahr dar. Die Größe der verschiedenen Abschnitte innerhalb einer Spalte stellen das Umsatzvolumen jeder spezifischen Produktgruppe während dieses Jahres dar.

Sie sehen, dass die Summe aller drei jährlichen Prozentsätze 100 % ergibt. Das Gleiche gilt für die Prozentsätze des Produktgruppenabschnitts für jedes Jahr. Das liegt daran, dass die Prozentsätze normalisiert sind, sodass die Größe jedes Abschnitts für den Gesamtbetrag relevant ist.

Wir möchten einen besseren Überblick darüber erhalten, wie sich der Umsatz jeder Produktgruppe von einem Jahr zum nächsten ändert. Das ist für Produktgruppen wie Baking Goods, Dairy oder Beverages, die in den einzelnen Spalten nicht nebeneinander liegen, nicht auf Anhieb ersichtlich. Wir möchten eine andere Sortierung anzeigen, die auf den Produktgruppen basiert.

Dies kann im Eigenschaftsfenster unter **Sortieren** geändert werden.

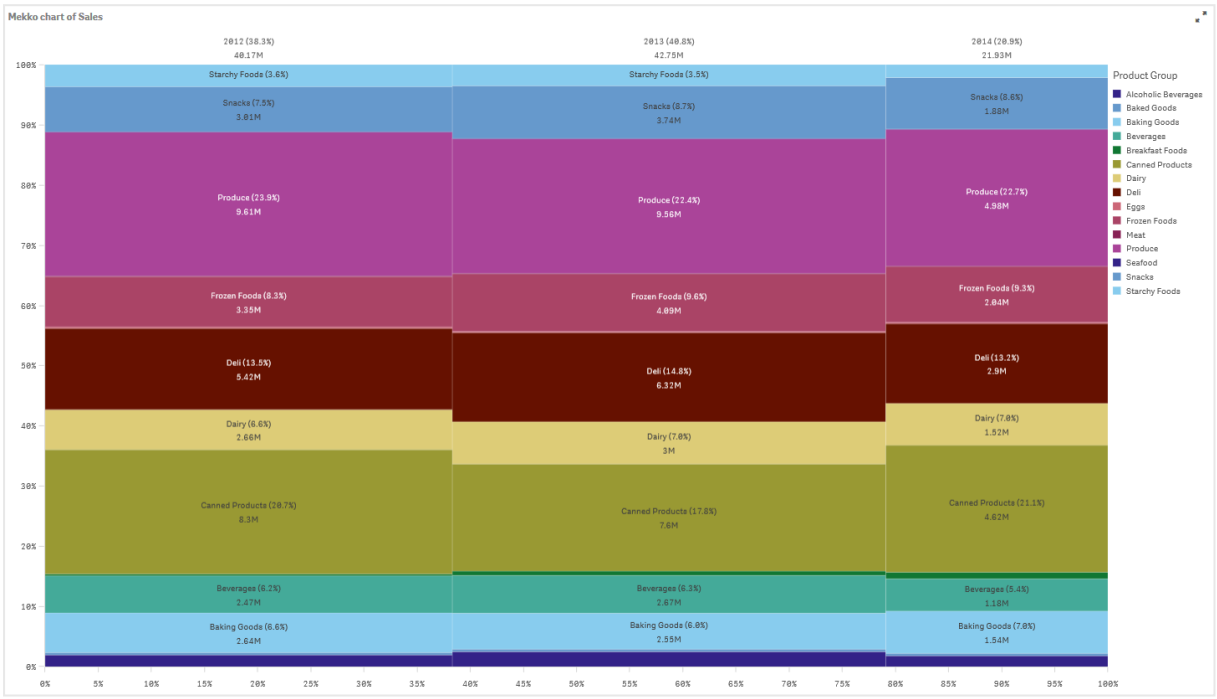
Legen Sie die Sortierreihenfolge wie folgt fest:

1. Date.Year

2. Product Group

3. Sum(Sales)

Das Diagramm sieht folgendermaßen aus:



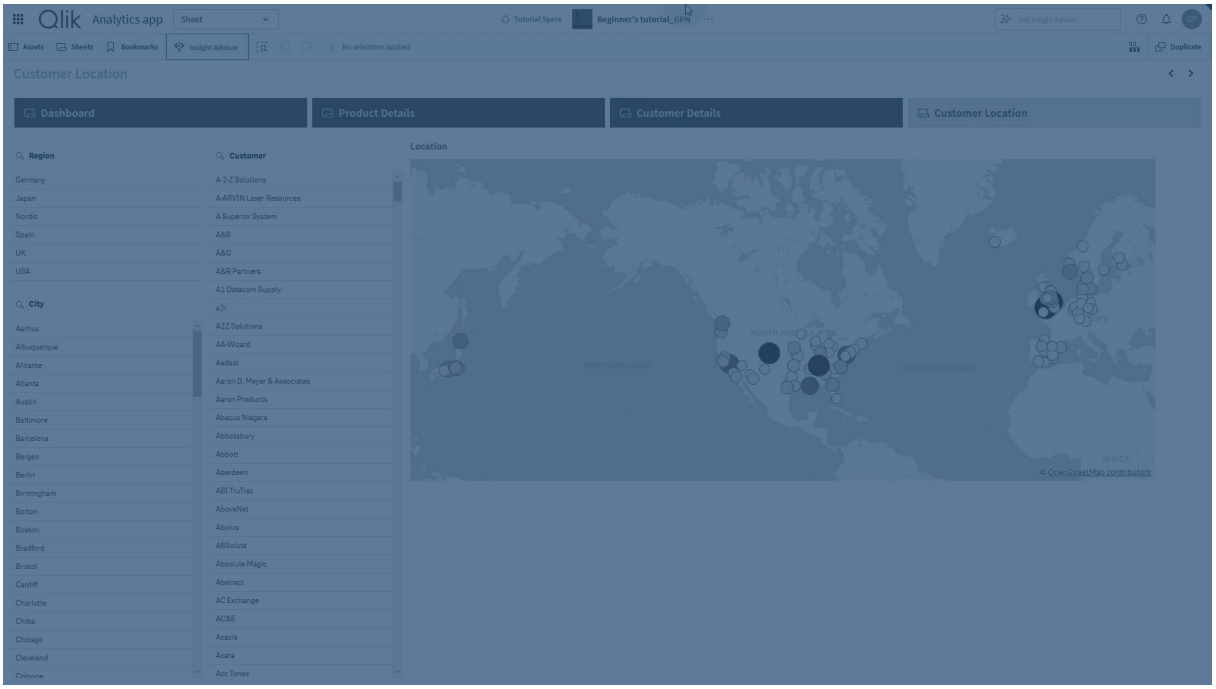
Entdecken

Das mekko-Diagramm zeigt den normalisierten Umsatzprozentsatz pro Jahr für verschiedene Produktgruppen sowie den normalisierten Prozentsatzes des Umsatzes für jedes Jahr. Die Visualisierung ist in der Reihenfolge der Produktgruppen pro Jahr sortiert. Sie können den Mauszeiger über eine Produktgruppe bewegen und die Details anzeigen.

Im mekko-Diagramm sehen Sie, dass Produce das höchste Umsatzvolumen während der drei Jahre aufweist.

Navigationsmenü

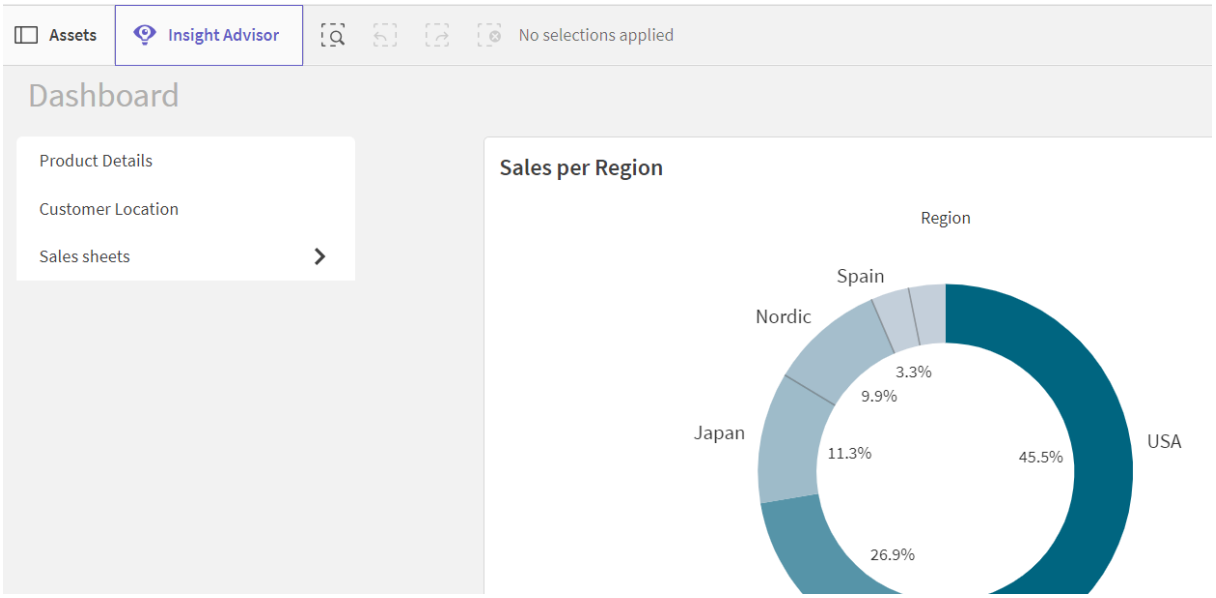
Über das Navigationsmenü werden dem Arbeitsblatt Arbeitsblatt-Navigationsoptionen hinzugefügt.



Benutzer können über das Extras-Fenster zwischen Arbeitsblättern navigieren. Sie können auch ein Arbeitsblatt-Navigationsmenü hinzufügen, damit Benutzer direkt in den Arbeitsblättern navigieren können, ohne das Extras-Fenster öffnen zu müssen.

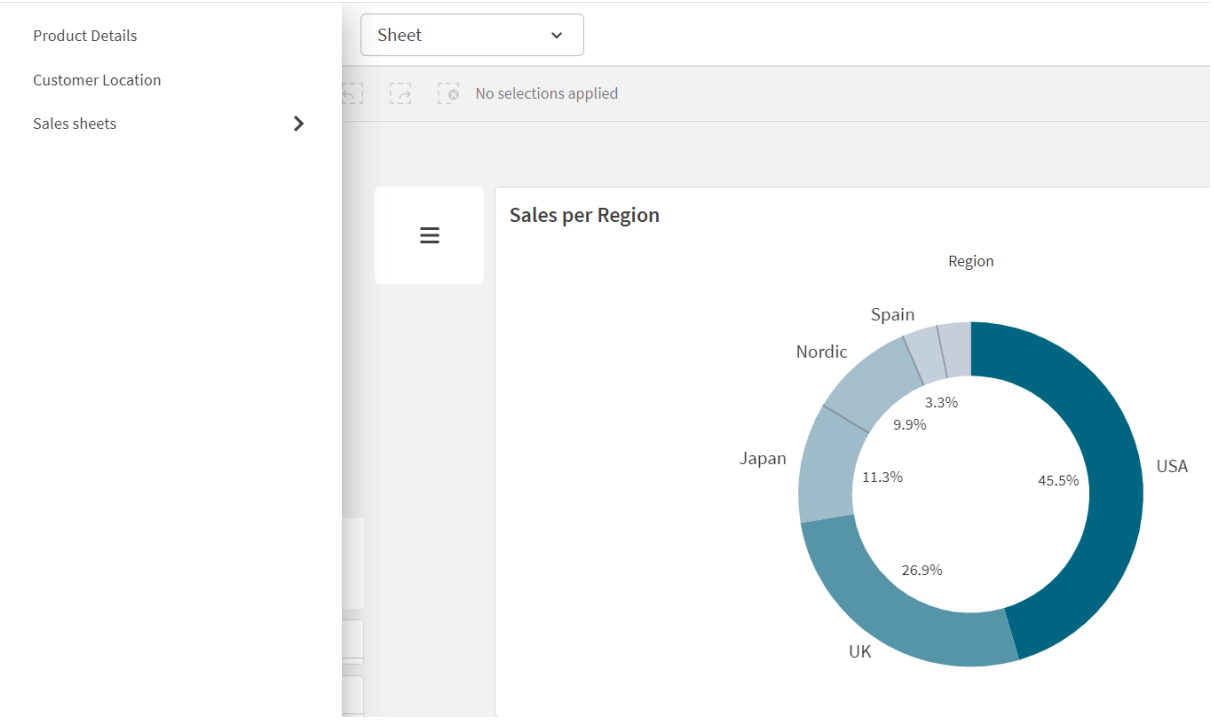
Standardmäßig zeigt das Navigationsmenü alle öffentlichen Arbeitsblätter und Gruppen in einer App an.

Navigationsmenü



Sie können festlegen, dass mit dem Navigationsmenü ein Drawer-Menü über der App geöffnet wird. Wenn diese Option ausgewählt ist, wird das Navigationsmenü zu einem Symbol (☰).

Drawer-Navigationsmenü



Verwendung

Das Navigationsmenü ist nützlich, wenn Sie eine alternative Methode zum Navigieren durch Arbeitsblätter in einer App bereitstellen möchten.

Erstellen von Navigationsmenüs

Im Menü können Sie den Text formatieren und farbig darstellen. Für das Hintergrundbild gibt es Optionen zur Größenanpassung und Positionierung.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Ziehen Sie im Extras-Fenster ein Navigationsmenü auf das Arbeitsblatt.

Formatieren des Navigationsmenüs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Menü** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Bezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Elemente (sowie bei Verwendung für deren Symbole) fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.
4. Wählen Sie auf der Registerkarte **Menü** des Designfensters eine Standardfarbe für die Menüelemente, eine Hervorhebungsfarbe und eine Daraufzeigen-Farbe aus.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

*Wenn die Einstellung **Getrennte Elemente** aktiviert ist, werden der Rahmen und der Schatten auf jedes Menüelement und nicht auf das gesamte Diagramm angewendet. Informationen über **Getrennte Elemente** finden Sie unter Trennen von Elementen in Navigationsmenüs (page 380).*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.
7. Passen Sie auf der Registerkarte **Menü** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
8. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
9. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
10. Wählen Sie auf der Registerkarte **Menü** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Festlegen von Navigationsmenüs als Drawer-Menüs

Sie können Ihr Navigationsmenü als Drawer-Menü festlegen. Wenn es als Drawer-Menü festgelegt ist, fungiert das Navigationsmenü wie eine Schaltfläche, die ein Menü über die gesamte App hinweg öffnet und Arbeitsblätter auflistet. Optional können Sie ein Menü-Symbol (☰) in das Navigationsmenü einfügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option**Drawer-Menü**.
3. Wählen Sie optional die Option **Drawer-Symbol anzeigen** aus.
4. Passen Sie die **Position des Drawer-Fensters** an, um festzulegen, ob das Feld auf der linken oder rechten Seite der Seite geöffnet wird.

Formatieren von Drawer-Menüs

Sie können die Drawer-Schaltfläche und das Drawer-Fenster formatieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Klicken Sie auf **Menü**.
4. Unter **Drawer-Schaltfläche** können Sie optional die Farben anpassen und ein Hintergrundbild hinzufügen.
5. Unter **Drawer-Fenster** können Sie optional die Farbe und das Hintergrundbild angeben, die von dem Fenster verwendet werden.

Festlegen von Ausrichtung und Layout

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Wählen Sie in **Darstellung** > **Präsentation** unter **Ausrichtung** die Option **Vertikal** oder **Horizontal** aus.
3. Wählen Sie unter **Layout** die Option **Ausfüllen** oder **Minimal** aus.
4. Wählen Sie unter **Position** die Position der Menüelemente im Navigationsmenü aus.
5. Wenn Sie **Horizontal** oder **Minimal** ausgewählt haben, wählen Sie optional **Gleiche Elementbreite** aus, damit alle Registerkarten die gleiche Größe haben.

Trennen von Elementen in Navigationsmenüs

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Getrennte Elemente**.

Wenn die Einstellung **Getrennte Elemente** deaktiviert ist, wählen Sie mit **Teiler verwenden**, ob ein Teiler zwischen Elementen angezeigt werden soll. Wenn Sie einen Teiler verwenden, können Sie dessen Farbe festlegen.

Anzeigen großer Elemente

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Große Elemente anzeigen**.

Anzeigen von Elementsymbolen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Elementsymbole anzeigen**.

Aktivieren des Daraufzeigen-Menüs

Das Draufzeigen-Menü ist in Navigationsmenüs standardmäßig deaktiviet. Sie können es im Eigenschaftsfenster aktivieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** > **Allgemein** die Option **Draufzeigen-Menü anzeigen** aus.

Arbeiten mit Arbeitsblatt-Titelformeln

Das Navigationsmenü kann Arbeitsblattnamen anzeigen, die mit einer Arbeitsblatt-Titelformel eingegeben wurden. Die Reihenfolge der Prioritäten ist wie folgt:

- Wenn eine **Titelformel** auf das Arbeitsblatt angewendet wird, zeigt das Navigationsmenü die Ausgabe dieser Formel an.
- Wenn keine **Titelformel** auf das Arbeitsblatt angewendet wird, zeigt das Navigationsmenü den **Titel** des Arbeitsblatts.

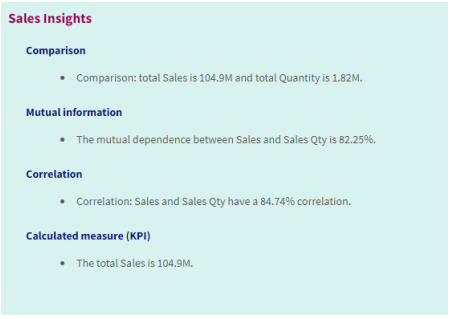
Weitere Informationen über Arbeitsblatttitel und Titelformeln finden Sie unter Strukturieren von Apps mithilfe von Arbeitsblättern.

NL-Einblicke

Die Visualisierung **NL-Einblicke** zeigt Einblicke in natürlicher Sprache und Informationen für ausgewählte Dimensionen und Kennzahlen an.

NL-Einblicke verwendet Insight Advisor, um Informationen in natürlicher Sprache über die zum Diagramm hinzugefügten Dimensionen und Kennzahlen zu generieren. Das Diagramm aktualisiert die Einblicke, während Auswahlen in der App getroffen werden.

*Das native Objekt **NL-Einblicke** zeigt Einblicke in natürlicher Sprache mit vollständiger Ausführlichkeit an.*



NL-Einblicke ist ein nativer Diagrammtyp, der das veraltete Steuerelement **NL Insights** im Dashboard bundle ersetzt.

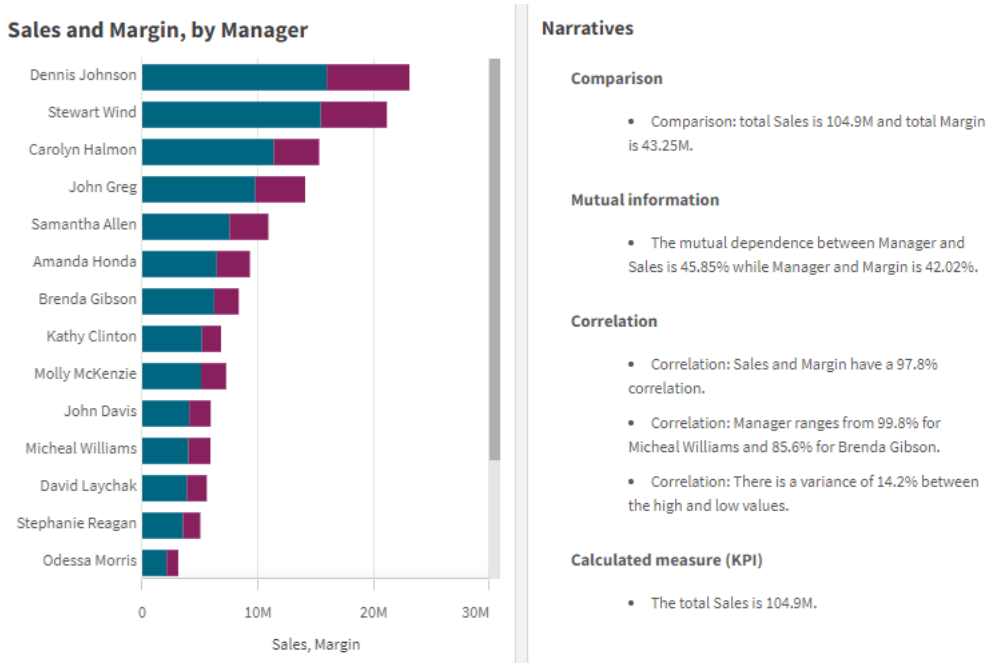
Standardmäßig generiert **NL-Einblicke** Einblicke für alle Analysetypen, die für die ausgewählten Felder unterstützt werden. Die Klassifizierung von Feldern im logischen Modell Ihrer App bestimmt, welche Felder als Dimensionen oder Kennzahlen verfügbar sind.

Verwendung

Verwenden Sie **NL-Einblicke**, wenn Sie eine erzählende oder analytische Zusammenfassung Ihrer Daten einschließen möchten. Beispielsweise können Sie auf einem Arbeitsblatt über Umsatz Erzählungen einschließen, die wichtige Rangfolgen-, Korrelations- und Vergleichsanalysen als Ergänzung Ihrer anderen Visualisierungen zusammenfassen.

Es ist auch sinnvoll, **NL-Einblicke** mit anderen Diagrammen zu koppeln, die die gleichen Dimensionen und Kennzahlen enthalten. Damit werden zusätzlicher Kontext und Informationen für das Diagramm bereitgestellt. Konfigurieren Sie hierzu das Objekt **NL-Einblicke** für die Verwendung eines Eingabediagramms, das bereits auf dem aktuellen Arbeitsblatt erstellt wurde. Die Dimensionen und Kennzahlen aus diesem Eingabediagramm werden zum Erstellen der Einblicke in natürlicher Sprache verwendet, und **NL-Einblicke** wird entsprechend den am Eingabediagramm vorgenommenen Änderungen aktualisiert.

***NL-Einblicke** mit Einblicken in natürlicher Sprache, direkt aus dem Eingabebalkendiagramm erstellt.*



Migrieren vom Dashboard bundle zum nativen Objekt

NL Insights Erweiterungsobjekte aus dem Dashboard bundle müssen in native Diagramme migriert werden, wenn sie auf einem öffentlichen (Basis-)Arbeitsblatt oder einem veröffentlichten (Community-)Arbeitsblatt vorkommen. Folgen Sie den entsprechenden Schritten, um das Arbeitsblatt zuerst als privat und dann wieder als öffentlich festzulegen.

Eine Alternative für die folgenden Anweisungen ist folgendes Verfahren: Duplizieren Sie die App im Stream, öffnen Sie das Arbeitsblatt in der duplizierten App, um sich zu vergewissern, dass das Diagramm korrekt migriert wurde, und veröffentlichen Sie die App dann erneut im Stream.

Öffentliche Arbeitsblätter

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die App-Übersicht, oder öffnen Sie **Arbeitsblätter** in der Arbeitsblatt-Ansicht.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das öffentliche Arbeitsblatt und wählen Sie **Genehmigung aufheben** aus.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Community-Arbeitsblatt und wählen Sie **Veröffentlichung rückgängig machen** aus.
4. Öffnen Sie das private Arbeitsblatt und vergewissern Sie sich, dass das Diagramm migriert wurde.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Arbeitsblatt und wählen Sie **Veröffentlichen** aus.
6. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Community-Arbeitsblatt und wählen Sie **Genehmigen** aus.

Veröffentlichte Arbeitsblätter

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die App-Übersicht, oder öffnen Sie **Arbeitsblätter** in der Arbeitsblatt-Ansicht.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Community-Arbeitsblatt und wählen Sie **Veröffentlichung rückgängig machen** aus.
3. Öffnen Sie das private Arbeitsblatt und vergewissern Sie sich, dass das Diagramm migriert wurde.
4. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Arbeitsblatt und wählen Sie **Veröffentlichen** aus.
5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Community-Arbeitsblatt und wählen Sie **Genehmigen** aus.

Erstellen von NL-Einblicken

Sie benötigen mindestens eine Dimension oder eine Kennzahl, um das Diagramm zu erstellen. Kombinieren Sie Dimensionen und Kennzahlen nach Bedarf. Wenn Sie ein vorhandenes Diagramm verwenden, um die Inhalte Ihrer NL-Einblicke zu erstellen, werden die Dimensionen und Kennzahlen aus diesem Eingabediagramm verwendet und dynamisch aktualisiert, wenn Sie das Eingabediagramm ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres **NL-Einblicke**-Diagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Diagramm hinzufügen**, um Einblicke in natürlicher Sprache aus einem vorhandenen Diagramm in der Visualisierung **NL-Einblicke** zu verwenden. Wählen Sie aus einem beliebigen der unterstützten Diagramme im aktuellen Arbeitsblatt aus.
   Klicken Sie alternativ auf **Dimension hinzufügen** oder **Kennzahl hinzufügen**, um Einblicke in natürlicher Sprache aus einer Dimension oder Kennzahl zum Diagramm hinzuzufügen.
3. Fügen Sie über das Eigenschaftsfenster Kennzahlen und Dimensionen zum Diagramm hinzu oder entfernen Sie sie.

> *Sie können keine Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen oder entfernen, wenn Sie sich für die Verwendung von Einblicken aus einem vorhandenen Diagramm entschieden haben.*

Nachdem Sie die Visualisierung **NL-Einblicke** erstellt haben, können Sie deren Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren von NL-Einblicke

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die folgenden Textelemente fest:
    - **Analysetyp**: Legen Sie die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der Kopfzeilen fest, in denen die Analysetypen der Einblicke angezeigt werden.
    - **Stil**: Legen Sie die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der erzählenden Einblicke fest.
    - **Struktur**: Legen Sie fest, wie erzählende Einblicke im Diagramm präsentiert werden sollten. Wählen Sie Aufzählungspunkte oder Sätze.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.

6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anpassen der Ausführlichkeit

Sie können die Ausführlichkeit der Einblicke in natürlicher Sprache steuern. Die Ausführlichkeit kann „vollständig“ oder „kurz“ sein. Mit vollständiger Ausführlichkeit werden Einblicke in natürlicher Sprache nach Analysetyp gruppiert. Bei kurzer Ausführlichkeit werden alle Einblicke in natürlicher Sprache als Liste angezeigt.

Die Ausführlichkeit kann im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Präsentation** konfiguriert werden.

Entfernen von Analysetypen

Sie können unerwünschte Analysetypen im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Präsentation** aus NL-Einblicken entfernen.

Ändern der Sprache für Einblicke in natürlicher Sprache

Sie können die Sprache der generierten Einblicke in natürlicher Sprache im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Präsentation** ändern.

> ***NL-Einblicke*** *bieten die gleiche Sprachunterstützung wie Einblicke in natürlicher Sprache in Qlik Sense innerhalb von Qlik Cloud Analytics. Weitere Informationen finden Sie unter* Unterstützte Sprachen*.*

Überlegungen

Die Analysetypen und die Anzahl der erzählenden Einblicke, die vom Diagramm **NL-Einblicke** erstellt werden, hängen von der Menge und Verschiedenartigkeit der Daten der ausgewählten Felder ab. Eine begrenzte Zahl Analysetypen und Einblicke kann in den folgenden Szenarios angezeigt werden:

- Die ausgewählten Elemente verwenden das gleiche zugrunde liegende Feld mit Aggregierungen oder Auswahlen.
- Die ausgewählten Elemente umfassen nur Kennzahlen und keine Dimensionen.
- Die ausgewählten Elemente hängen kaum miteinander zusammen.

Beschränkungen

Das Objekt **NL-Einblicke** unterliegt den folgenden Einschränkungen:

- Die folgenden Diagrammtypen können nicht für die direkte Eingabe in das Diagramm **NL-Einblicke** verwendet werden:
  - Animator
  - Schaltfläche
  - Sammelbox
  - Datumsauswahl
  - Filterfenster

    - Text und Bild
    - Videoplayer
- Das Diagramm **NL-Einblicke** stellt für die folgenden Analysetypen keine Einblicke in natürlicher Sprache bereit (auch wenn ein aus diesen Analysetypen generiertes Eingabediagramm verwendet wird):

    - Clustering (K-Means)
    - Übersicht
    - Zeitraumänderungen
    - Prozesssteuerung (gleitender Mittelwert)
    - Seit Jahresbeginn
- Formeln mit Modifikatoren, die entweder direkt auf das Diagramm oder über ein Eingabediagramm angewendet werden, stellen möglicherweise in Einblicken in natürlicher Sprache keine korrekten Werte bereit.
- Das Zahlenformat für eine Formel wird nur auf erzählende Aussagen angewendet, die anhand dieser Formel erstellt werden. Weitere Erzählungen, die erstellt werden, halten möglicherweise das Zahlenformat der Formel nicht ein.
- Wenn ein vorhandenes Diagramm als Eingabe für ein Objekt **NL-Einblicke** verwendet wird, führen bestimmte Aktionen am Eingabediagramm nicht dazu, dass die Einblicke in natürlicher Sprache automatisch aktualisiert werden. Insbesondere werden beim Wechseln zu alternativen Kennzahlen oder Dimensionen oder bei Anpassungen über die Diagrammuntersuchung im Analysemodus die Einblicke in natürlicher Sprache nicht aktualisiert, es sei denn, diese Änderungen werden angewendet und allen Benutzern zur Verfügung gestellt.
- Eine Änderung am Zahlenformat einer Kennzahl führt möglicherweise nicht immer dazu, dass diese Formatierung auf alle verfügbaren Einblicke angewendet wird.

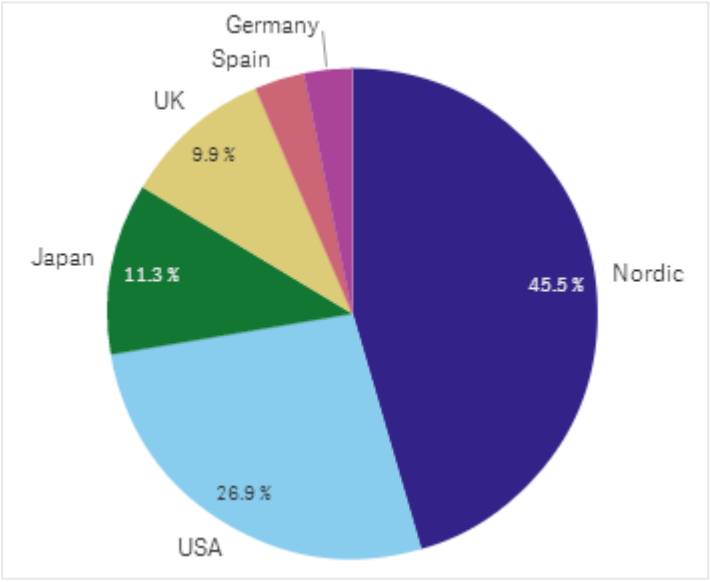
Kreisdiagramm

Das Kreisdiagramm zeigt das Verhältnis zwischen verschiedenen Werten sowie das Verhältnis eines einzelnen Werts zum Gesamtwert an. Sie können ein Kreisdiagramm einsetzen, wenn Sie eine einzige Datenreihe mit ausschließlich positiven Werten haben.

In einem Kreisdiagramm sind die Dimensionen in Sektoren der Kennzahlenwerte unterteilt. Ein Kreisdiagramm kann über eine Dimension und bis zu zwei Kennzahlen verfügen. Mit der ersten Kennzahl wird der Winkel der einzelnen Abschnitte im Diagramm bestimmt.

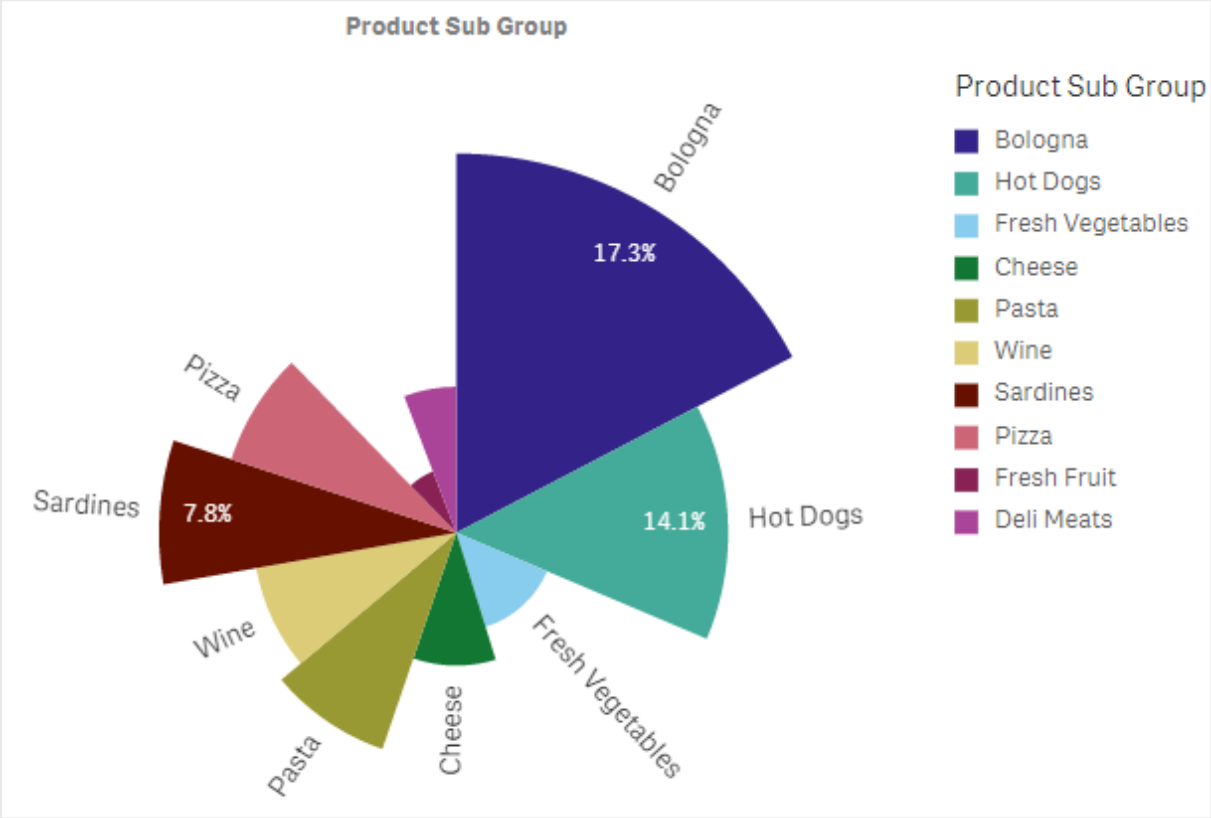


Umsätze nach Region in einem Kreisdiagramm.



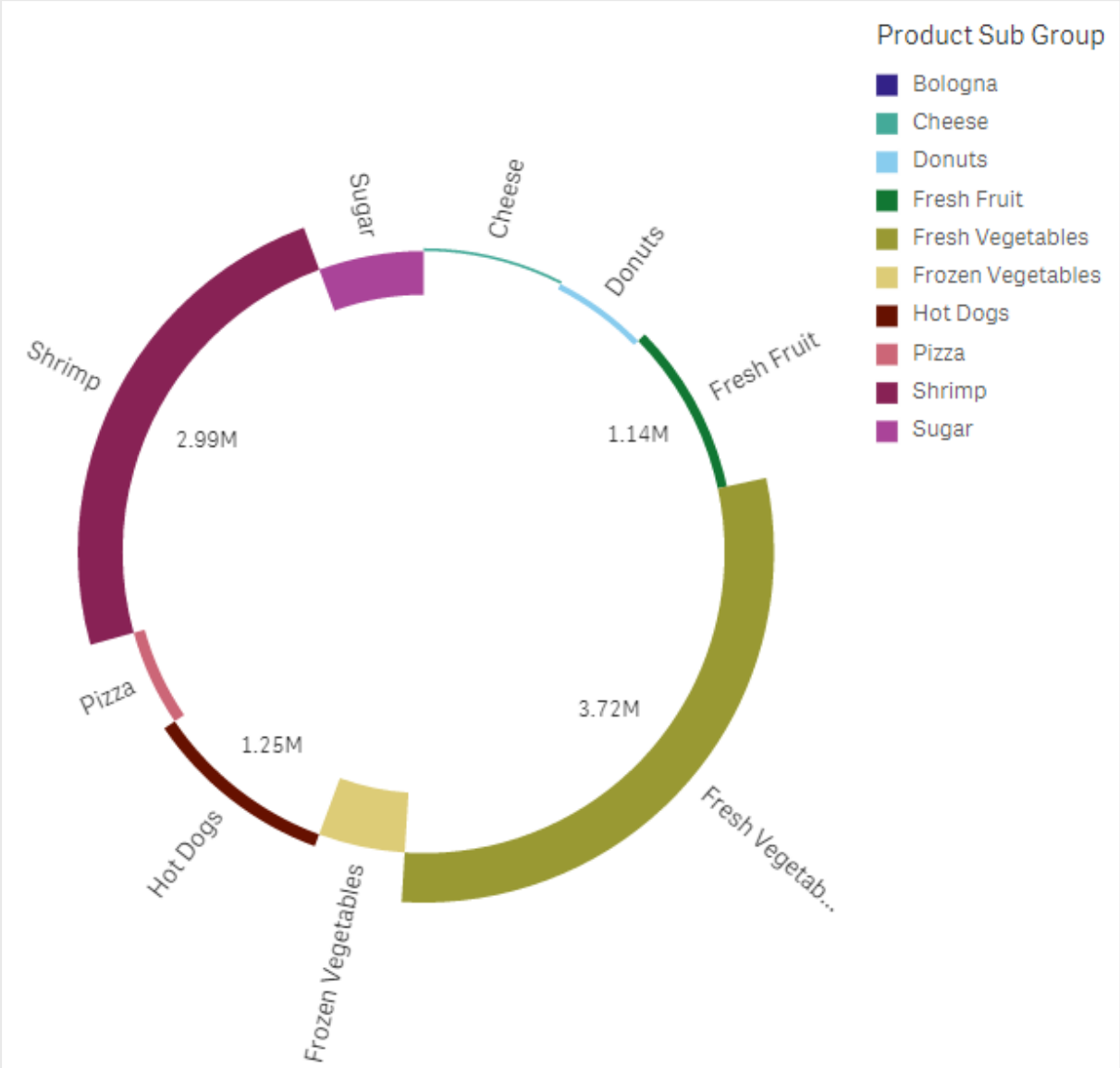
Optional kann mit einer zweiten Kennzahl der Radius jedes Kreisabschnitts bestimmt werden. Dieser Kreisdiagrammstil wird auch als Rosendiagramm bezeichnet.

Umsätze nach Produktuntergruppe in einem Kreisdiagramm, wobei der durchschnittliche Umsatz pro Rechnungsumsatz den Abschnittradius bestimmt



In der Kreisdarstellung des Kreisdiagramms werden negative Werte in der Radiuskennzahl nicht unterstützt und ausgeschlossen. Negative Werte in der Radiuskennzahl werden in der Donut-Darstellung unterstützt und weisen in Richtung Mittelpunkt des Kreisdiagramms.

Umsätze nach Produktuntergruppe in einem Kreisdiagramm mit Radiuskennzahl, die einen Vergleich mit den Vorjahresumsätzen enthält



Verwendung

Der Hauptzweck eines Kreisdiagramms besteht darin, einen bestimmten Sektor mit dem Gesamtwert zu vergleichen. Das Kreisdiagramm ist insbesondere nützlich, wenn es nur zwei Sektoren gibt, z. B. ja/nein oder in Warteschlange/beendet.

Es wird nicht empfohlen, die Ergebnisse zweier Kreisdiagramme miteinander zu vergleichen.

Vorteile

Das Kreisdiagramm vermittelt Ihnen ein unmittelbares Verständnis von Anteilen, wenn nur wenige Sektoren verwendet werden. Das Kreisdiagramm behält seine visuelle Effizienz, wenn Sie maximal 10 Sektoren verwenden.

Nachteile

Auch ein Vergleich verschiedener Sektoren eines Kreisdiagramms kann schwierig sein. Dies gilt insbesondere in Kreisdiagrammen mit vielen Sektoren.

Das Kreisdiagramm nimmt im Verhältnis zu den dargestellten Werten viel Platz ein.

Erstellen eines Kreisdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Kreisdiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Kreisdiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Die folgenden Einstellungen werden in einem Kreisdiagramm standardmäßig verwendet:

- Die wichtigsten 10 Sektoren werden in absteigender Reihenfolge der Größe und im Uhrzeigersinn dargestellt.
- Farben werden nach Dimension dargestellt.
- Wertebezeichnungen werden in Prozent angegeben.

Nachdem Sie das Kreisdiagramm erstellt haben, können Sie eine Radiuskennzahl hinzufügen oder seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Design des Tortendiagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Dimensionsbezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnung für die Dimension fest, die im Diagramm angezeigt wird.
    - **Dimensionswertbeschriftung**: Legen Sie das Design der einzelnen Dimensionswerte fest.
    - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen fest, die den Kennzahlenwert (angezeigt als Wert oder relativer Prozentsatz) für jeden Dimensionswert anzeigen.
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen von Umriss und Form

Sie können dem Umriss um das Diagramm sowie die Form und Dicke der Abschnitte anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie im Designfenster auf der Registerkarte **Diagramm** unter **Umriss** die Stärke und Farbe der Umrisse der Abschnitte fest.
4. Legen Sie unter **Eckenradius** die Rundung der Ecken der Abschnitte fest.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Pivottabelle

Eine Pivottabelle stellt Dimensionen und Kennzahlen als Zeilen und Spalten in einer Tabelle dar. In einer Pivottabelle können Sie Daten gleichzeitig nach mehreren Kennzahlen und in mehreren Dimensionen analysieren.

Sie können Kennzahlen und Dimensionen neu anordnen, indem Sie Zeilen und Spalten pivotieren.



Verwendung

Eine Pivottabelle ist nützlich, wenn Sie in einer einzigen Tabelle mehrere Dimensionen oder Kennzahlen einbeziehen und diese dann anders anordnen möchten, um verschiedene Teilsummen anzuzeigen.

Vorteile

Eine Pivottabelle ist sehr leistungsfähig, wenn Sie mehrere Dimensionen und Kennzahlen gleichzeitig analysieren und diese dann neu anordnen möchten, um Daten aus einem anderen Blickwinkel zu betrachten. Sie können die Zeilen, für die Sie sich interessieren, erweitern, während die übrigen Zeilen reduziert dargestellt werden können.

Nachteile

Eine Pivottabelle kann etwas kompliziert erscheinen und sie liefert keine Erkenntnisse auf einen Blick.

Erstellen einer Pivottabelle

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine neue Pivottabelle erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster eine leere Pivottabelle auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Sie können die Darstellung und andere Einstellungen im Eigenschaftenfenster anpassen.

Die Spaltenbreite wird automatisch festgelegt, um Spalten der Übersichtlichkeit halber zusammenzuhalten. Sie können die Breite der Dimensionsspalte durch Ziehen des Headerunterteilers einstellen. Die Breite der einzelnen Kennzahlenspalten wird nach wie vor automatisch festgelegt. Ein Doppelklick auf den Headerunterteiler stellt die automatische Spaltenbreite wieder her.

Festlegen des Designs für die Pivottabelle

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Kopfzeile**: Legen Sie das Design des Texts der Kopfzeilen für jede Spalte rechts neben der ersten Spalte fest.

- **Inhalt**: Legen Sie das Design des Texts der ersten Spalte sowie jeder Zelle in der Tabelle selbst fest.

Zusätzlich können Sie anpassen, wie der Text aussieht, wenn ein Benutzer den Mauszeiger über eine Zeile bewegt. Weitere Informationen finden Sie unter *Anpassen des Mauszeigerverhaltens und der Scrollleiste (page 396)*.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Wenn eine Zelle in der Pivottabelle einen Nullwert hat, wird sie separat von den Hintergrundeinstellungen eingefärbt, die im Designfensterbereich angewendet sind (sie erscheint in weißer Farbe).

Anpassen des Mauszeigerverhaltens und der Scrollleiste

Sie können Anzeigeoptionen festlegen, wenn ein Benutzer den Mauszeiger über eine Zeile in der Tabelle bewegt. Sie können auch die Größe der Scrollleiste festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Beim Draufzeigen** die folgenden Einstellungen an:
   - Um Zeile in der Tabelle hervorzuheben, wenn ein Benutzer mit dem Mauszeiger daraufzeigt, legen Sie den Schalter auf **Ein** um. Deaktivieren Sie das Verhalten je nach Belieben.
   - **Farbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe fest, mit der die Zeile hervorgehoben wird, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.
   - **Schriftfarbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe des Texts in der hervorgehobenen Zeile fest, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.
4. Legen Sie unter **Größe der Scroll-Leiste** die Größe der Scroll-Leiste im Diagramm fest (Sie können Klein, Mittel oder Groß auswählen).

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Pivotieren der Daten in der Tabelle

Wenn Sie die Daten neu anordnen möchten, ziehen Sie die Elemente auf eine neue Spalte oder Zeile.

In der folgenden Pivottabelle wurde die Dimension *Customer* in die Position nach *Product Group* gezogen. Die Dimension *Item Desc* wurde in die Position vor *Product Group* verschoben. Dadurch sind die Dimensionen nun primär nach *Item* sortiert. Der Fokus liegt jetzt nicht mehr auf *Customer*, sondern auf *Item Desc*. Um die Mengen und Umsätze für jeden Kunden zu erfahren, klicken Sie auf ⊕. Dadurch wird eine Dimension erweitert.

Item Desc	Product Group	Customer	Values	
			Quantity	Sales
⊕ American Beef Bologna			166	4346.12
⊕ American Chicken Hot Dogs			173	15115.88
⊕ American Cole Slaw			156	3979.37
⊕ American Corned Beef			1771	211676.74
⊕ American Foot-Long Hot Dogs			52	2267.24
⊕ American Low Fat Cole Slaw			16	-37.75

Wenn Sie die Dimension *Customer* von den Zeilen in die Spalten verschieben, bleibt der Fokus weiter auf der Dimension *Item Desc*. Sie sehen jedoch auch die Verteilung der Artikel nach Kunde. Durch die Verschiebung hat sich die Informationsdichte der Pivottabelle erhöht.

Item Desc	Product Group	Customer	Values				
			A-2-Z Solutions		A-ARVIN Laser Resources		A Superior System
			Quantity	Sales	Quantity	Sales	Quantity
⊕ Even Better Large Curd Cottage Cheese			-	-	-	-	-
⊕ Even Better Low Fat Cottage Cheese			2	240.82	-	-	1
⊕ Even Better Low Fat Sour Cream			-	-	-	-	-
⊕ Even Better Low Fat String Cheese			-	-	3	20.22	-
⊕ Even Better Mild Cheddar Cheese			2	1105.01	4	2560.05	-
⊕ Even Better Muenster Cheese			-	-	-	-	-
⊕ Even Better Sharp Cheddar Cheese			-	-	1	640.01	-

Gruppieren von Kennzahlen

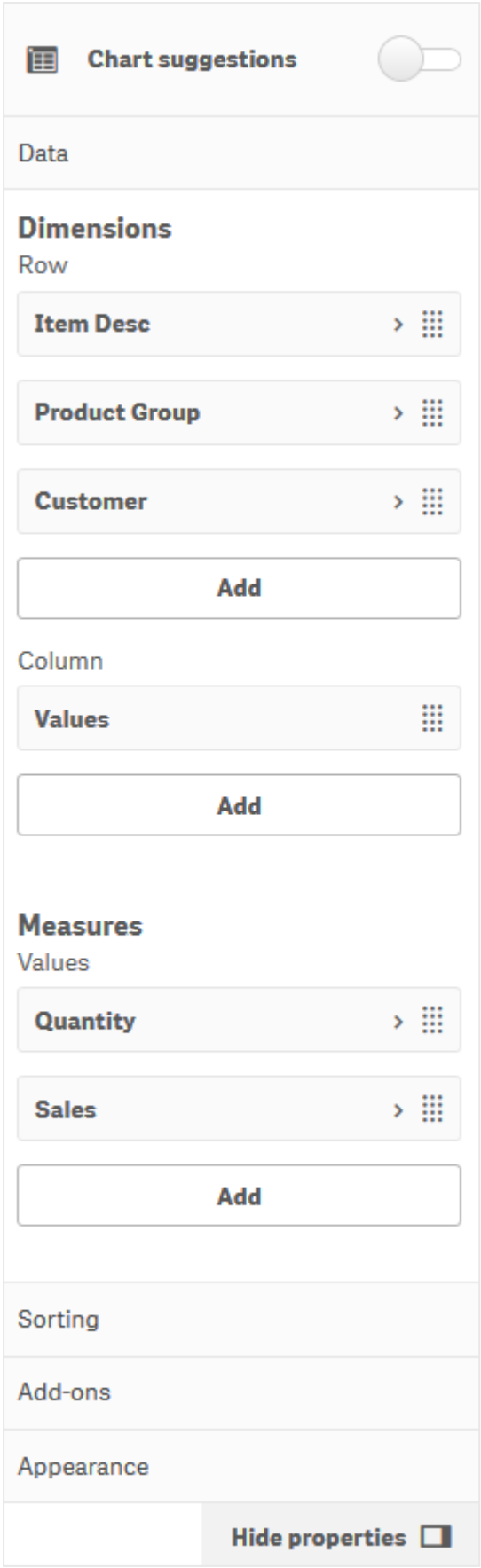
Quantity und *Sales* werden in der oberen Spaltenzeile nicht als separate Kennzahlen dargestellt. Neben der Dimension *Customer* befindet sich ein Element mit der Bezeichnung *Values* (Werte). Wenn Sie mehr als eine Kennzahl verwenden, werden sie automatisch als Kennzahlengruppe *Values* gruppiert. Diese Gruppe kann dem Zeilen- oder dem Spaltenabschnitt hinzugefügt werden. Die Kennzahlengruppe kann nicht bearbeitet oder in der Tabelle ausgewählt werden. Sie können das Kennzahlenelement nicht aufteilen und eine Kennzahl als Zeile und eine andere als Spalte verwenden.

Pivotieren der Daten im Eigenschaftenfenster

Im Eigenschaftenfenster können Sie der Pivottabelle Kennzahlen und Dimensionen hinzufügen und Zeilen oder Spalten pivotieren.

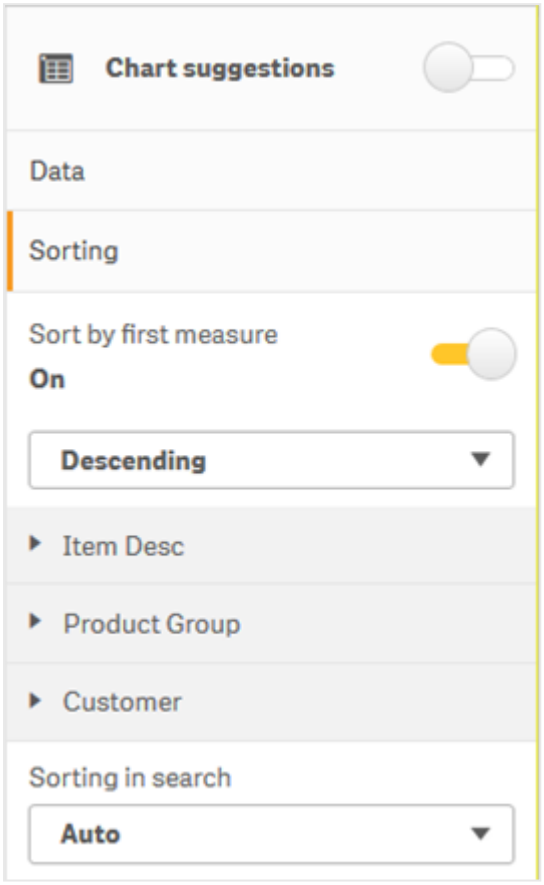
Daten

Im Datenbereich können Sie Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen. Sie können Elemente zwischen Zeilen und Spalten verschieben. Sie können auch die Elementreihenfolge in Zeilen oder Spalten ändern. Bei Verwendung von mehr als einer Kennzahl werden die Kennzahlen gruppiert und das Element *Values* (Werte) wird erstellt.


Chart suggestions
Data
Dimensions
Row
Item Desc
Product Group
Customer
Add
Column
Values
Add
Measures
Values
Quantity
Sales
Add
Sorting
Add-ons
Appearance
Hide properties

Sortieren

Im Sortierbereich können Sie die interne Reihenfolge von Dimensionen und Kennzahlen ändern.



Wenn Sie Pivottabellen sortieren, werden NULL-Werte immer zuerst angezeigt.

Nach erster Kennzahl sortieren

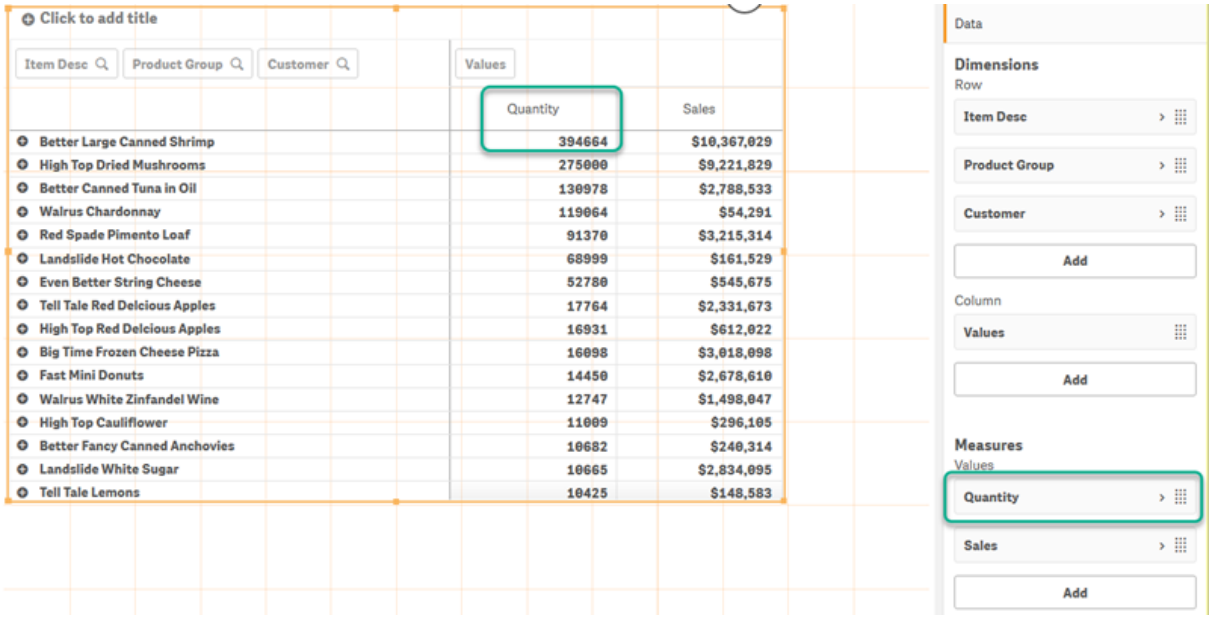
Wenn Sie mehr als eine Kennzahl haben, wird eine Kennzahlengruppe erstellt. Aktivieren Sie **Nach erster Kennzahl sortieren**, um Dimensionswerte nach dem Zahlenwert der ersten Kennzahl zu sortieren. Für die Sortierreihenfolge können Sie zwischen **Aufsteigend** und **Absteigend** wählen.

Diese Sortierreihenfolge betrifft alle Dimensionen und hat Vorrang vor allen anderen Sortierreihenfolgen, die unter den Dimensionen definiert sind.

Beispiel: Sie haben zwei Kennzahlen, *Quantity* und *Sales*. Im Eigenschaftenfenster unter **Daten**> **Kennzahlen** wird *Quantity* zuerst aufgelistet. Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** in absteigender Reihenfolge angewendet wird, wird Ihre Tabelle beginnend mit der Dimension mit der höchsten *Quantity* sortiert.

Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** deaktiviert ist, verwendet die Tabelle die für die Dimensionen konfigurierte Sortierreihenfolge.

*Pivottabelle im Bearbeitungsmodus. **Sortieren nach erster Kennzahl** wurde aktiviert.*



Beschränkungen:

- Diese Option wird nur unterstützt, wenn Teilsummen berechnet werden. Sie können Teilsummen mit einer der folgenden Vorgehensweisen berechnen:
  - Gehen Sie im Eigenschaftenfenster zu **Daten** und klicken Sie auf eine Dimension. Aktivieren Sie **Gesamtwert anzeigen**.
  - Gehen Sie im Eigenschaftenfenster zu **Darstellung** > **Präsentation**. Aktivieren Sie **Zeilen einrücken**.
- Diese Option wird für berechnete Dimensionen nicht unterstützt.
- Diese Option wird nur unterstützt, wenn sich alle Dimensionen im Abschnitt „Zeile“ und alle Kennzahlen im Abschnitt „Spalte“ befinden.

Dimensionssortierung

Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** deaktiviert ist, kann die Tabelle nach Dimensionswerten sortiert werden. Jede Dimension kann eine **automatische** oder eine **benutzerdefinierte** Sortierung haben. Mit der Sortierung **Automatisch** werden Feldwerte alphabetisch und numerisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Mit der Sortierung **Benutzerdefiniert** können Sie jede der folgenden Einstellungen aktivieren oder deaktivieren:

- **Nach Formel sortieren**: Sortiert nach einer benutzerdefinierten Formel. **Nach Formel sortieren** überschreibt die Einstellungen **Numerisch sortieren** und **Alphabetisch sortieren**. Diese Option sollte nur für die erste (äußerste) Dimension in der Tabelle verwendet werden.
- **Numerisch sortieren**: Sortiert Feldwerte beginnend mit einer Zahl.
- **Alphabetisch sortieren**: Sortiert Feldwerte beginnend mit einem Buchstaben.

Die Optionen **Aufsteigend** und **Absteigend** sind für alle drei Einstellungen verfügbar.

Sortierung in Suche

Der Benutzer kann auf einen Dimensionsnamen in der Tabelle klicken, um ein Listenfeld zu erweitern. Im Listenfeld kann der Benutzer nach einzelnen Dimensionswerten suchen und diese auswählen. Die Einstellung **Sortierung in Suche** steuert die Sortierreihenfolge der Werte in einem Dimensionslistenfeld.

Für die Sortierreihenfolge in Listenfeldern bestehen die folgenden Optionen:

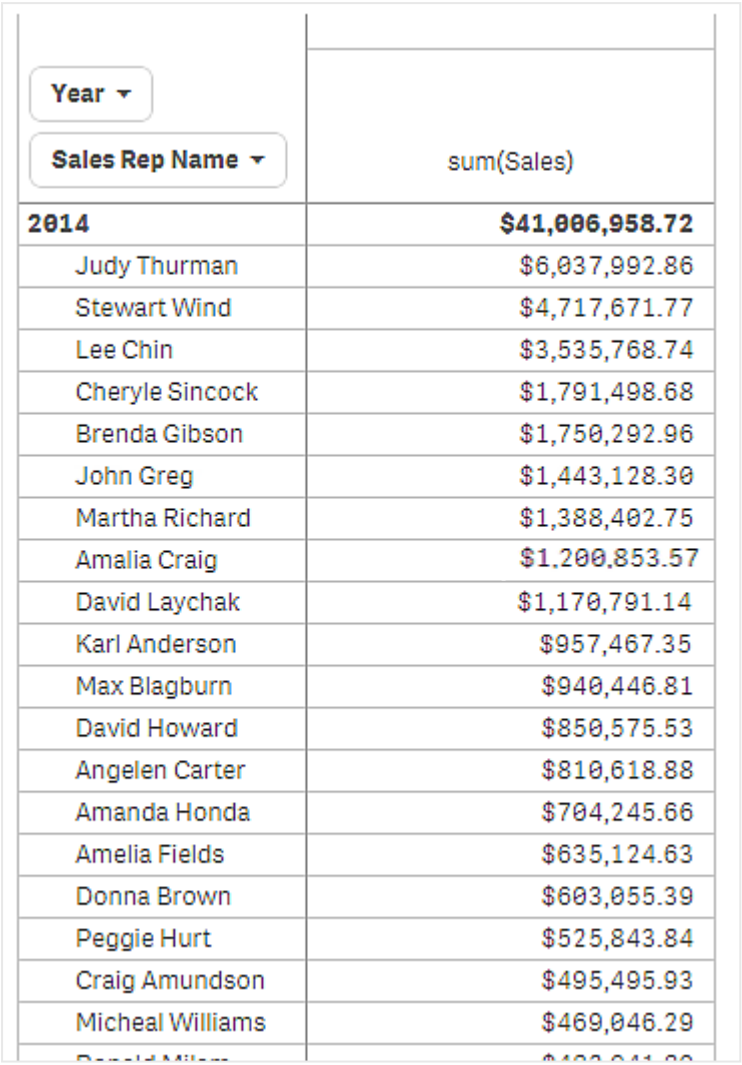
- **Automatisch**: Nutzt die Standard-Sortierreihenfolge. Zahlen werden numerisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Text wird alphabetisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert.
- **Von Dimension erben**: Verwendet die Sortierreihenfolge, die für die betreffende Dimension definiert ist.

Berechnung nur anhand der markierten Dimension

Mit „Berechnung nur anhand der markierten Dimension“ können Sie einen begrenzten Datensatz erstellen und innerhalb dieses Datensatzes Werte auswählen, auf die Sie sich konzentrieren möchten. Das können beispielsweise die besten Quartale, die erfolgreichsten Verkäufer oder die sich am schlechtesten verkaufenden Produkte sein.

Beispiel:

In der folgenden Pivottabelle wurde keine Begrenzung angewendet. Die Werte sind nach *Sales* in absteigender Reihenfolge sortiert. Die Liste ist lang, und die Werte für 2013 werden nicht gezeigt.



Year / Sales Rep Name	sum(Sales)
2014	**$41,006,958.72**
Judy Thurman	$6,037,992.86
Stewart Wind	$4,717,671.77
Lee Chin	$3,535,768.74
Cheryle Sincock	$1,791,498.68
Brenda Gibson	$1,750,292.96
John Greg	$1,443,128.30
Martha Richard	$1,388,402.75
Amalia Craig	$1,200,853.57
David Laychak	$1,170,791.14
Karl Anderson	$957,467.35
Max Blagburn	$940,446.81
David Howard	$850,575.53
Angelen Carter	$810,618.88
Amanda Honda	$704,245.66
Amelia Fields	$635,124.63
Donna Brown	$603,055.39
Peggie Hurt	$525,843.84
Craig Amundson	$495,495.93
Micheal Williams	$469,046.29

In der folgenden Pivottabelle wurde eine Begrenzung auf die (innere) Dimension *Sales Rep Name* angewendet, sodass nur die fünf besten Vertriebsmitarbeiter für die Jahre 2013 und 2014 angezeigt werden.

Year / Sales Rep Name	Sum(Sales)
2014	**$41,006,959.00**
Judy Thurman	$6,037,993.00
Stewart Wind	$4,717,672.00
Lee Chin	$3,535,769.00
Cheryle Sincock	$1,791,499.00
Brenda Gibson	$1,750,293.00
2013	**$38,657,267.00**
Stewart Wind	$5,669,097.00
Judy Thurman	$4,951,304.00
Lee Chin	$3,685,579.00
John Greg	$2,104,622.00
Cheryle Sincock	$1,353,069.00

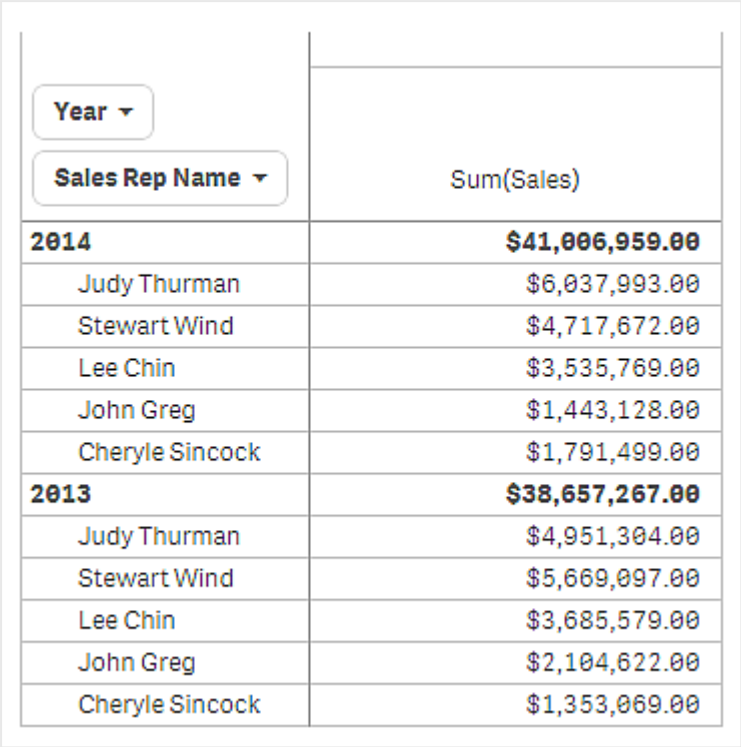
Der nächste Schritt ist die Auswahl von „Berechnung nur anhand der markierten Dimension“ im Eigenschaftenfenster. Die Option **Berechnung nur anhand der markierten Dimension** ist nur verfügbar, nachdem Sie auf die Dimension eine Begrenzung angewendet haben.

Bei Auswahl von „Berechnung nur anhand der markierten Dimension“ wird die Begrenzung der fünf besten Vertriebsmitarbeiter erneut angewendet, dieses Mal wird jedoch die Dimension *Year* ignoriert. Die fünf Vertriebsmitarbeiter mit dem höchsten Umsatz (entweder 2013 oder 2014) sind die einzigen, die in der endgültigen Pivottabelle dargestellt werden.

Die folgende Abbildung zeigt die sechs höchsten Ergebnisse für 2014 und 2013. Die besten vier Ergebnisse stammen von 2014, das fünfte (John Greg) stammt jedoch von 2013. Da fünf andere Vertriebsmitarbeiter höhere Umsätze als Brenda Gibson haben (die 2014 die Nummer fünf war), wird sie entfernt.

Judy Thurman	$6,037,993.00
Stewart Wind	$4,717,672.00
Lee Chin	$3,535,769.00
John Greg	$2,104,622.00
Cheryle Sincock	$1,791,499.00
Brenda Gibson	$1,750,293.00

Die folgende Abbildung zeigt die Pivottabelle mit angewendeter Berechnung nur anhand der markierten Dimension. Die Pivottabelle enthält nur die Umsatzergebnisse für die fünf besten Vertriebsmitarbeiter. Obwohl *Brenda Gibson* 2014 ein besseres Ergebnis als John Greg erzielte, qualifizierte ihn sein 2013er-Ergebnis für die Liste der besten fünf.



Year / Sales Rep Name	Sum(Sales)
2014	**$41,006,959.00**
Judy Thurman	$6,037,993.00
Stewart Wind	$4,717,672.00
Lee Chin	$3,535,769.00
John Greg	$1,443,128.00
Cheryle Sincock	$1,791,499.00
2013	**$38,657,267.00**
Judy Thurman	$4,951,304.00
Stewart Wind	$5,669,097.00
Lee Chin	$3,685,579.00
John Greg	$2,104,622.00
Cheryle Sincock	$1,353,069.00

Erstellen eines Lesezeichens mit einer erweiterten Pivottabelle

Wenn Sie ein Lesezeichen erstellen, das eine Pivottabelle enthält, wird die Pivottabelle standardmäßig reduziert angezeigt. Wenn Sie Zeilen mit ⊕ erweitert haben, werden diese nicht angezeigt. Sie können aber festlegen, die Pivottabelle erweitert anzuzeigen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf 🔖.
2. Klicken Sie auf **Neues Lesezeichen erstellen**.
   Ändern Sie bei Bedarf den Namen und die Beschreibung.
3. Aktivieren Sie **Layout speichern**.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Konfigurieren von Gesamtwerten

Sie können wählen, ob Sie numerische Gesamtwerte für Dimensionen in der Pivottabelle anzeigen möchten. Berücksichtigen Sie Folgendes:

- Wenn Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Zeilen einrücken** aktivieren, können Sie Gesamtwerte für jede beliebige Dimension außer der automatisch erstellten Dimension **Werte** anzeigen.
- Wenn unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Zeilen einrücken** deaktiviert ist, können Sie Gesamtwerte für die erste Dimension **Zeile** und jede beliebige Dimension **Spalte** außer der automatisch erstellten Dimension **Werte** anzeigen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Erweitern Sie die Dimension.
3. Setzen Sie **Gesamtwert anzeigen** auf **Ein**.

Vergleichen von Tabellendiagrammen und Pivottabellen

Die Effizienz einer Pivottabelle können Sie feststellen, wenn Sie sie mit einer regulären Tabelle mit den gleichen Daten vergleichen.

Tabellendiagramm

In der folgenden Tabelle sind folgende Elemente enthalten:

- Drei Dimensionen: Customer, Product Group und Item Desc
- Zwei Kennzahlen: Quantity und Sales

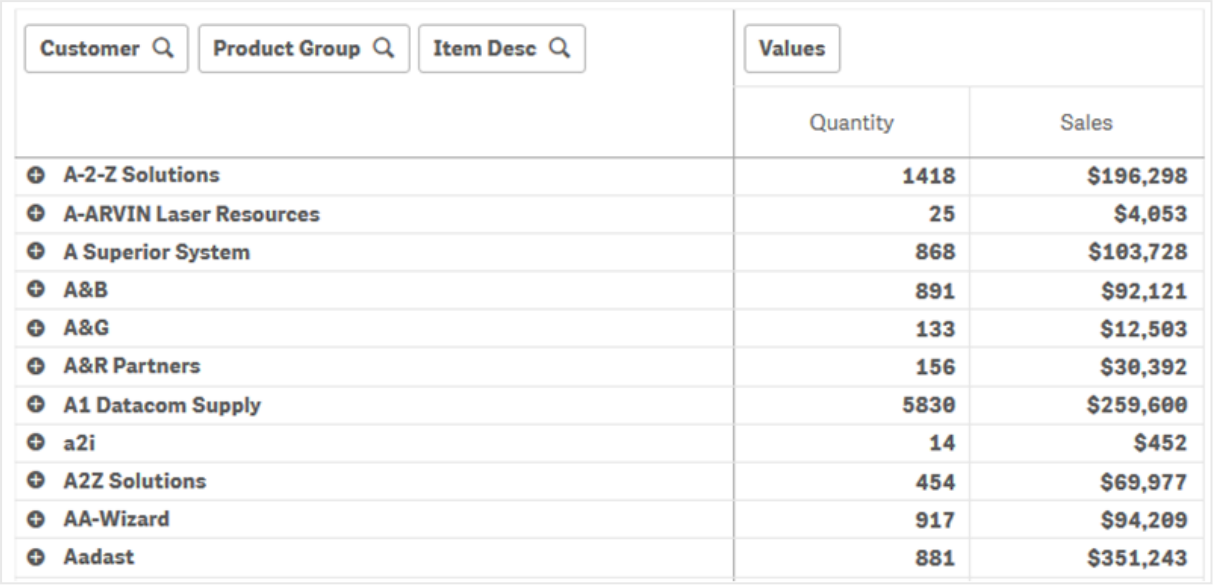
Die Tabelle zeigt den Umsatz für Lebensmittelprodukte. Wenn Sie die Daten neu anordnen möchten, um die Analyse zu vereinfachen, sind Ihre Möglichkeiten eingeschränkt. Sie können die Reihenfolge der Spalten ändern, dadurch wird die Darstellung jedoch nicht übersichtlicher. Sie können auch die Sortierreihenfolge festlegen, entweder im Sortierbereich im Eigenschaftsfenster oder durch Klicken auf die Dimensionsspalten. Das Problem besteht jedoch weiter. Kunden, Produktgruppen und Artikel sind jeweils mehr als einmal dargestellt. Es ist nicht möglich, eine gute Datenübersicht zu erhalten.

Customer	Product Group	Item	Quantity	Sales
Totals			**1,818,294**	**$104,852,674.81**
A-2-Z Solutions	Alcoholic Beverages	Good Light Wine	2	$337.58
A-2-Z Solutions	Alcoholic Beverages	Pearl Chardonnay	8	$513.89
A-2-Z Solutions	Alcoholic Beverages	Pearl Light Beer	1	$60.10
A-2-Z Solutions	Alcoholic Beverages	Walrus Light Wine	7	$34.69
A-2-Z Solutions	Baked Goods	Colony Pumpernickel Bread	2	$9.54
A-2-Z Solutions	Baked Goods	Colony Wheat Bread	1	$74.73
A-2-Z Solutions	Baked Goods	Great Blueberry Muffins	3	$149.02
A-2-Z Solutions	Baking Goods	BBB Best Apple Butter	6	$211.35
A-2-Z Solutions	Baking Goods	BBB Best Apple Preserves	2	$276.20
A-2-Z Solutions	Baking Goods	BBB Best Extra Chunky Peanut Butter	1	$617.40
A-2-Z Solutions	Baking Goods	BBB Best Grape Jam	1	$33.75
A-2-Z Solutions	Baking Goods	BBB Best Pepper	4	$328.97

Pivottabelle

Dem Arbeitsblatt wird eine Pivottabelle mit den gleichen Informationen hinzugefügt:

- Drei Dimensionen: Customer, Product Group und Item Desc
- Zwei Kennzahlen: Quantity und Sales



Customer	Product Group	Item Desc	Values	
			Quantity	Sales
A-2-Z Solutions			1418	$196,298
A-ARVIN Laser Resources			25	$4,053
A Superior System			868	$103,728
A&B			891	$92,121
A&G			133	$12,503
A&R Partners			156	$30,392
A1 Datacom Supply			5830	$259,600
a2i			14	$452
A2Z Solutions			454	$69,977
AA-Wizard			917	$94,209
Aadast			881	$351,243

Entdecken

Sie können sehen, dass die Pivottabelle die Daten in viel verdichteterer Form präsentiert. Im Vergleich zur normalen Tabelle hat sich die Anzahl der Zeilen halbiert und es gibt nur noch drei statt fünf Spalten.

Einer der Vorteile einer Pivottabelle ist die Austauschbarkeit: die Fähigkeit, Zeilenelemente in Spalten und Spaltenelemente in Zeilen zu verschieben. Sie können Daten neu anordnen und ein- und denselben Datensatz auf viele verschiedene Weisen betrachten. Sie können Dimensionen und Kennzahlen verschieben, um die gewünschten Daten in den Vordergrund treten zu lassen und Daten, die zu detailliert oder für die Analyse irrelevant sind, auszublenden.

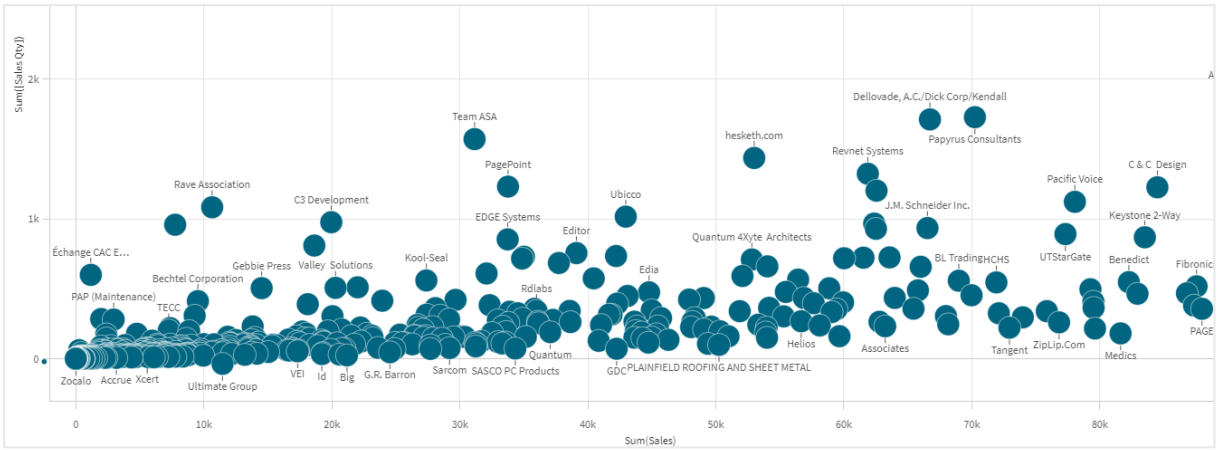
Die Pivottabelle enthält die Dimensionen *Customer*, *Product Group* und *Item Desc* sowie die Kennzahlen *Quantity* und *Sales*. In dieser Ansicht erhalten Sie eine Übersicht über die Mengen und Umsätze für jeden Kunden. Wenn Sie wissen möchten, welche Artikel und Produktgruppen die Kunden gekauft haben, können Sie die Kundenfelder erweitern. Klicken Sie dafür auf ⊕. Das Symbol ⊕ gibt an, dass durch Erweitern eines Felds nähere Informationen angezeigt werden können. Das Symbol ⊖ hingegen gibt an, dass ein Feld reduziert werden kann, um die Anzahl der Felder und der näheren Angaben zu verringern.

Punktdiagramm

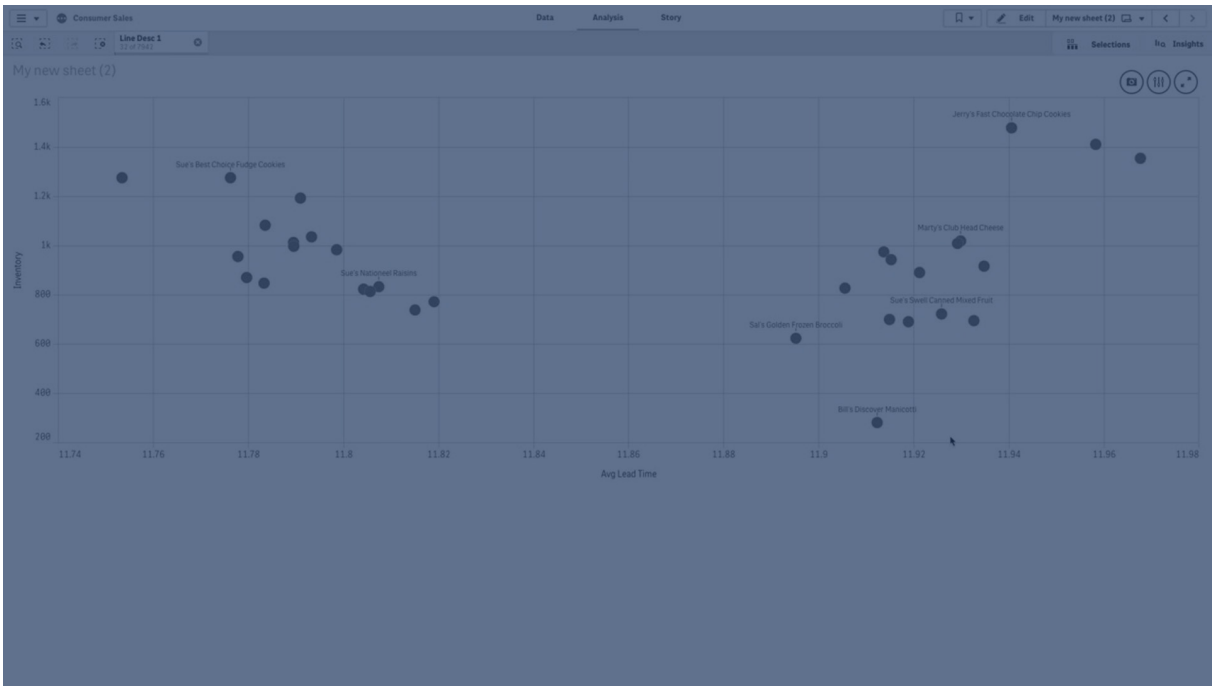
Das Punktdiagramm stellt Wertepaare aus zwei oder drei Kennzahlen dar.

Dies ist hilfreich, wenn jedem Dimensionswert zwei Formelwerte zugeordnet werden sollen, z. B. Sales und Quantity pro Customer. Im folgenden Punktdiagramm wird eine dritte Kennzahl (Cost) verwendet, welche die Punktgröße festlegt.

Punktdiagramm mit der Beziehung zwischen Umsatz und Menge pro Kunde



Das Punktdiagramm stellt Werte verschiedener Kennzahlen über eine Dimension als Ansammlung von Punkten dar. In den meisten Diagrammen finden Sie Ihre Dimension auf einer der Achsen. Beim Punktdiagramm wird die Dimension jedoch durch die Punkte im Diagramm dargestellt und die Kennzahlen sind auf den beiden Achsen zu finden. Wird optional eine dritte Kennzahl verwendet, wird ihr Wert als Punktgröße dargestellt. Beim Analysieren großer Datensätze und Anzeigen komprimierter Daten wird die Dichte der Datenpunkte durch die Farbe widergespiegelt.



Verwendung

Über das Punktdiagramm lassen sich potenzielle Beziehungen zwischen Werten ermitteln und Ausreißer in Datensätzen finden. Das Punktdiagramm ist hilfreich, wenn Sie Daten darstellen möchten, bei denen jeder Dimensionswert über mindestens zwei Kennzahlen verfügt, z. B. die durchschnittliche Lebenserwartung und das durchschnittliche Bruttoinlandsprodukt pro Kopf in verschiedenen Ländern.

Vorteile

Das Punktdiagramm ist ideal, um die Korrelation zwischen zwei oder mehr Kennzahlen gleichzeitig darzustellen. Die dritte Kennzahl bietet eine effiziente Möglichkeit, zwischen Werten zu differenzieren und eine Identifizierung z. B. großer Länder, großer Kunden, großer Mengen usw. zu vereinfachen.

Nachteile

Das Punktdiagramm kann für unerfahrene Anwender schwierig zu verstehen sein, da sich beide Achsen auf Kennzahlwerte beziehen und die dritte, optionale, Kennzahl die Interpretation komplexer macht. Stellen Sie sicher, dass unerfahrene Nutzer das Punktdiagramm korrekt interpretieren können. Durch beschreibende Bezeichnungen lässt sich die Visualisierung besser interpretieren.

Werte können übereinander liegen und sind dann erst sichtbar, wenn man näher heranzoomt.

Erstellen eines Punktdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Punktdiagramm erstellen.

In einem Punktdiagramm benötigen Sie eine Dimension und mindestens zwei Kennzahlen. Sie können maximal eine Dimension und drei Kennzahlen haben, wobei die dritte Kennzahl durch die Punktgröße visualisiert wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Punktdiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.
5. Optional, wenn die Punktgröße entsprechend einer dritten Kennzahl festgelegt werden soll: Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Nachdem Sie das Punktdiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Formatieren des Punktdiagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die Blasen fest, die die einzelnen Dimensionswerte darstellen.
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den

Schieberegler einstellen.
Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Formatieren von Blasenumrissen

Die Umrisse der Blasen im Punktdiagramm können formatiert werden. Sie können die Größe, die Farbe und die Opazität der Umrisse ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Nehmen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Einstellungen für den **Blasenumriss** vor. Sie können die Größe, die Farbe und die Opazität festlegen.

Hinzufügen von Positionslinien

Sie können Positionslinien zum Punktdiagramm hinzufügen. Positionslinien können an der X-Achse und an der Y-Achse hinzugefügt werden.

Hinzufügen einer Positionslinie der X-Achse

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons**.
2. Erweitern Sie **Positionslinien der X-Achse** und klicken Sie dann auf **Neue Positionslinie**.
3. Geben Sie unter **Formel der Positionslinie** einen statischen Wert oder eine Formel ein, um die Position der Linie zu definieren.
4. Passen Sie die Positionslinie mit den folgenden zusätzlichen Einstellungen weiter an:
    - **Bedingung anzeigen**: Legen Sie fest, ob die Linie abhängig von einer Bedingung angezeigt oder ausgeblendet werden soll.

- **Bezeichnung** und **Bezeichnung anzeigen**: Fügen Sie eine Bezeichnung für die Linie hinzu, die im Diagramm bzw. im Eigenschaftsfenster angezeigt werden soll.
- **Wert anzeigen**: Legen Sie fest, ob der Wert der Formel, die die Linie definiert, angezeigt werden soll.
- **Farbe**: Ändern Sie die Farbe der Linie.
- **Linientyp**: Wählen Sie zwischen einer durchgezogenen oder gestrichelten Linie aus.
- **Farbiger Hintergrund**: Legen Sie fest, ob die Beschriftung und der Wertbalken oberhalb des Diagrammdatenbereichs mit einem farbigen Hintergrund gestaltet werden sollen.

Hinzufügen einer Positionslinie der Y-Achse

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons**.
2. Erweitern Sie **Positionslinien der Y-Achse** und klicken Sie dann auf **Neue Positionslinie**.
3. Die Position der Linie wird mit dem Gleichungsformat *y=kx+m* definiert, wobei *k* die Steigung und *m* der Y-Achsenabschnitt ist. Sie können diese Parameter mit den folgenden Einstellungen für die neu erstellte Positionslinie definieren:
    - **Formel der Positionslinie**: Geben Sie einen statischen Wert oder eine Formel ein, um den Y-Achsenabschnitt zu definieren.
    - **Steigung**: Geben Sie einen statischen Wert oder einen Ausdruck ein, um die Steigung zu definieren.
4. Passen Sie die Positionslinie mit den folgenden zusätzlichen Einstellungen weiter an:
    - **Bedingung anzeigen**: Legen Sie fest, ob die Linie abhängig von einer Bedingung angezeigt oder ausgeblendet werden soll.
    - **Bezeichnung** und **Bezeichnung anzeigen**: Fügen Sie eine Bezeichnung für die Linie hinzu, die im Diagramm bzw. im Eigenschaftsfenster angezeigt werden soll.
    - **Wert anzeigen**: Legen Sie fest, ob der Wert der Formel, die die Linie definiert, angezeigt werden soll.
    - **Farbe**: Ändern Sie die Farbe der Linie.
    - **Linientyp**: Wählen Sie zwischen einer durchgezogenen oder gestrichelten Linie aus.
    - **Farbiger Hintergrund**: Legen Sie fest, ob die Beschriftung und der Wertbalken innerhalb des Diagrammdatenbereichs mit einem farbigen Hintergrund gestaltet werden sollen.

Anzeigebeschränkungen

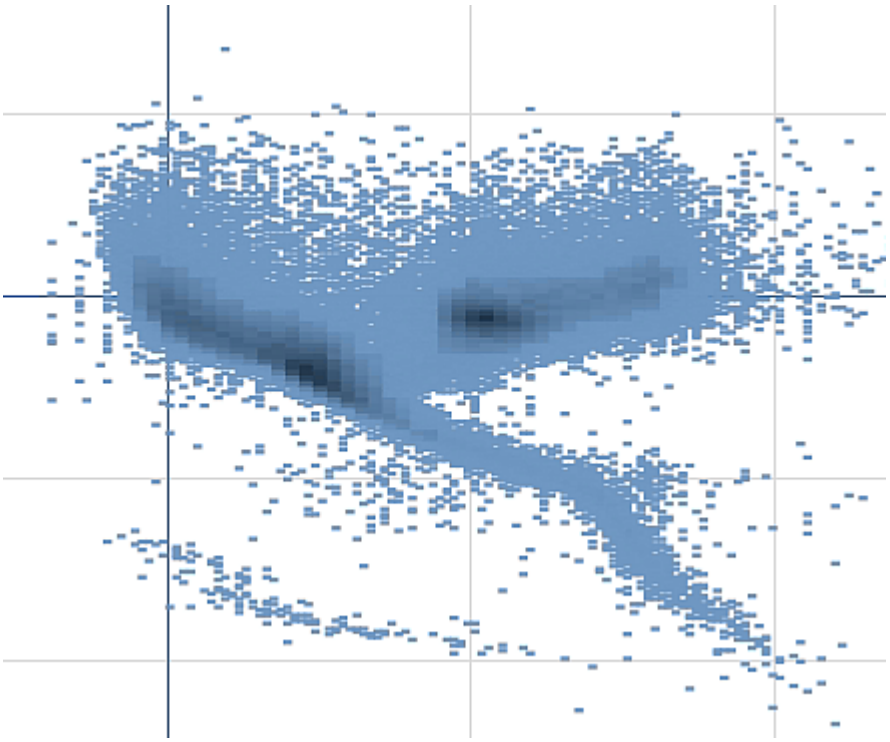
Große Datensätze in Punktdiagrammen

Sie können die maximale Anzahl angezeigter Blasen in einem Punktdiagramm festlegen, wenn Sie den erweiterten Bearbeitungsmodus verwenden. Gehen Sie zu **Präsentation** > **Max. sichtbare Blasen**. Standard ist 2,500. Das Maximum ist 50.000. Wenn Sie einen Wert unter 1.000 festlegen, verhält sich das Punktdiagramm so, als ob der Höchstwert 1.000 sichtbare Punkte wären.

Wenn die Anzahl der angezeigten Datenpunkte kleiner als **Max. sichtbare Blasen** ist, werden die Daten als individuelle Blasen angezeigt. Wenn mehr Datenpunkte als die in **Max. sichtbare Blasen** festgelegte Anzahl vorhanden sind, sehen Sie eine Übersicht Ihres Datensatzes als Tabelle mit farbigen Feldern.

Dieses Umschalten zwischen komprimierter Ansicht und Punktansicht erfolgt automatisch. Wenn mehr als 5,000 sichtbare Blasen vorhanden sind, dann werden Blasenbeschriftungen und außerhalb der Grenzen liegende Blasen nicht angezeigt.

Punktdiagramm mit komprimierten Daten in einer Blasenansicht.



Zoomen und Schwenken

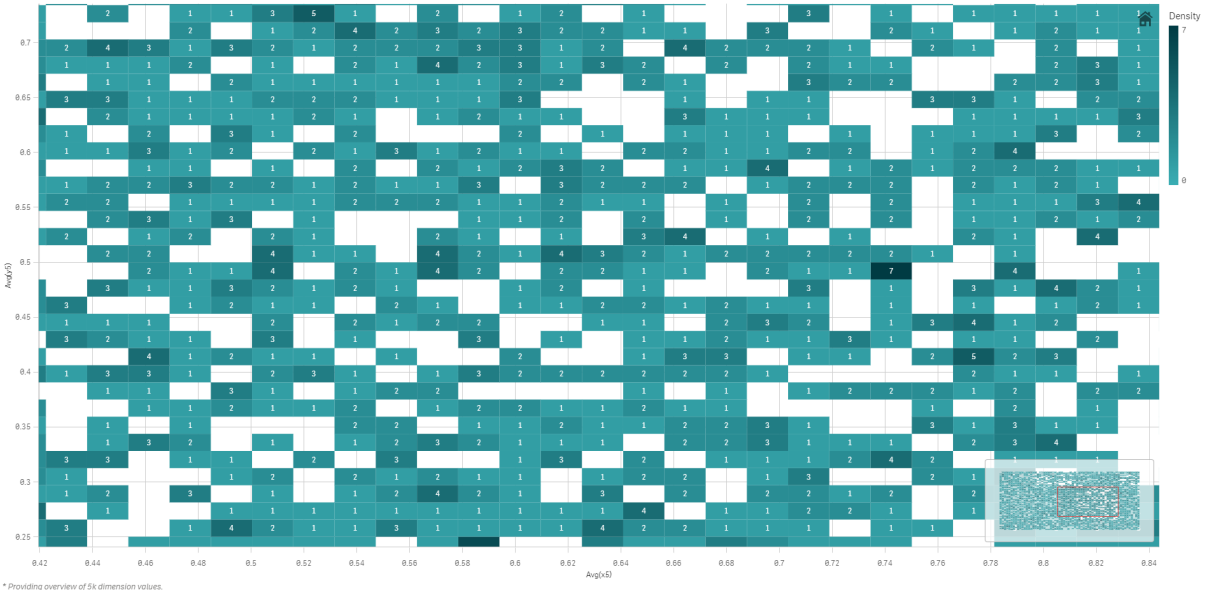
In einem Punktdiagramm können Sie in Ihren Daten zoomen und schwenken. Die Interaktionsmöglichkeiten hängen von Ihrem verwendeten Gerät ab. Wenn Sie Heranzoomen, sehen Sie anhand des Minidiagramms rechts unten, wo im Datensatz Sie sich befinden. Beim Vergrößern großer Datensätze sehen Sie die Daten als Felder mit Werten darin. Die Werte stehen für die Zahl der Punkte in jedem Feld.

Sie können keine Auswahlen treffen, während das Punktdiagramm während eines Schwenk- oder Zoomvorgangs gerendert wird.

Zoomen und Schwenken ist nicht möglich, wenn Sie eine Auswahl in der komprimierten Datenansicht vorgenommen haben.

Sie können die Komprimierungsauflösung im Menü "Visuelle Untersuchung" oder im Eigenschaftsfenster ändern.

Punktdiagramm mit komprimierten Daten in einer komprimierten Ansicht.



Farben und Legenden

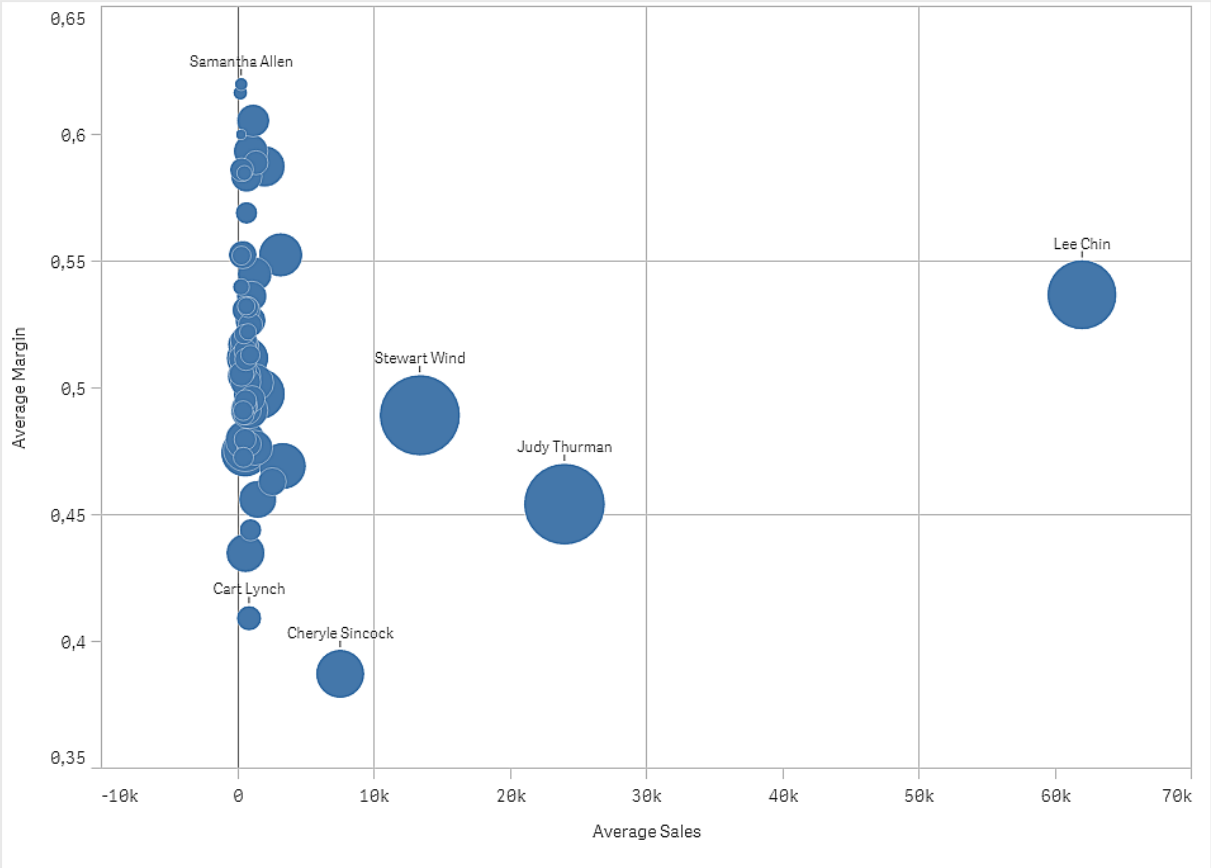
Komprimierte Punktdiagramme erhalten mit der automatischen Farbgebung stets die Primärdatenfarbe. Dies bedeutet, dass benutzerdefinierte Farbdefinitionen sich nicht auf komprimierte Daten auswirken. Die Dichte der Datenpunkte wird durch die Farbe widergespiegelt. Dichtere Daten werden in einer dunkleren Farbe angezeigt.

Wenn Sie jedoch zoomen oder Auswahlen treffen, sodass die Zahl der angezeigten Datenpunkte auf weniger als **Max. sichtbare Blasen** reduziert wird, erfolgt die Farbgebung der Daten wie definiert.

Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Korrelieren von zwei Kennzahlen mit einem Punktdiagramm, um Ausreißer zu finden

In diesem Beispiel wird gezeigt, wie ein Punktdiagramm zur Korrelation zweier Kennzahlen erstellt wird. Es soll verglichen werden, wie das durchschnittliche Umsatzvolumen für eine Gruppe von Vertriebsmitarbeitern mit der durchschnittlichen Marge korreliert, und es sollen Ausreißer gefunden werden.



Dataset

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien verwendet, die im Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar sind. Laden Sie das Tutorial herunter und blenden Sie die enthaltenen Ordner ein. Die Dateien sind im Ordner *Tutorials source* verfügbar:

- *Sales.xls*
- *Sales rep.csv*

Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die beiden Datendateien einer leeren App hinzu und vergewissern Sie sich, dass sie anhand von *Sales Rep ID – Sales Rep Number* miteinander verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten. Die Tabelle *Sales rep* enthält die Informationen über die Vertriebsmitarbeiter.

Kennzahlen

Es werden zwei Kennzahlen benötigt, die in Master-Elemente:

- *AverageSales* mit der Formel `Avg(Sales)` erstellt werden. Dies ist der Durchschnitt des Umsatzwerts für alle Bestellungen.
- *AverageMargin* mit der Formel `Avg(Margin/Sales)` erstellt wird. Dies ist der Durchschnitt der Umsatzmarge für alle Bestellungen.

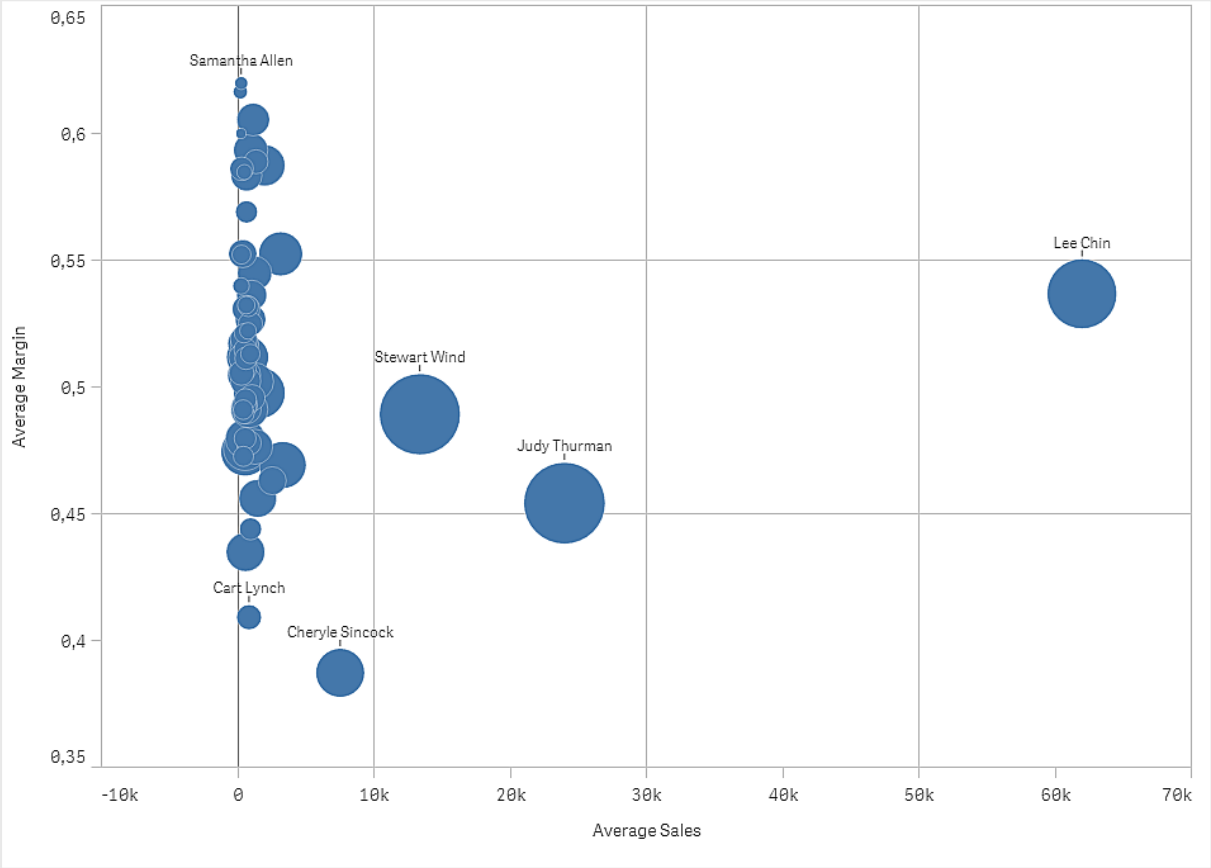
Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Punktdiagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimensionen > Blase**: Sales Rep Name (Vertriebsmitarbeiter)
- **Kennzahlen > X-Achse**: *AverageSales*
- **Kennzahlen > Y-Achse**: *AverageMargin*

Es wird ein Punktdiagramm erstellt, das eine Blase pro Vertriebsmitarbeiter enthält.

Wir möchten aber auch Informationen über den Gesamtumsatz pro Vertriebsmitarbeiter erhalten. Dafür fügen wir die dritte Kennzahl `Avg(Sales)` hinzu. Die Größe jeder Blase spiegelt den Gesamtumsatz für jeden Vertriebsmitarbeiter wider.



Entdecken

Das Punktdiagramm visualisiert den durchschnittlichen Umsatz im Vergleich zur durchschnittlichen Marge für jeden Vertriebsmitarbeiter, und es ist zu erkennen, welche Vertriebsmitarbeiter eine besonders gute Leistung erbringen. Sie können den Mauszeiger über einen Vertriebsmitarbeiter bewegen und die Details anzeigen.

Im Diagramm sehen Sie, dass Lee Chin den höchsten Umsatzwert aufweist. Stewart Wind hat das höchste Gesamtumsatzvolumen, gefolgt von Judy Thurman. Cheryle Sincock hat eine deutlich geringere durchschnittliche Marge als andere Vertriebsmitarbeiter, während sie die meisten Kollegen beim durchschnittlichen Umsatzvolumen übertrifft.

Tabellendiagramm

Dias **Tabellendiagramm** zeigt mehrere Felder gleichzeitig, wobei die Inhalte jeder Zeile logisch verknüpft sind. Eine Tabelle kann aus so vielen Dimensionen und Kennzahlen wie erforderlich bestehen.

App-Ersteller können mehrere Felder gleichzeitig hinzufügen, die Tabelle auf Spaltenebene anpassen, alternative Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen, die Spaltenbreite festlegen, Paginierung anwenden und Diagrammprüfung aktivieren.

Anhand der Diagrammprüfung können Benutzer ohne Bearbeitungsrechte das ursprüngliche Tabellendiagramm anpassen, während sie sich im Analysemodus befinden. Diese Benutzer können Spalten hinzufügen oder entfernen, die Sortierreihenfolge ändern, Spalten neu anordnen und Auswahlen treffen. Sie können dann das neue Tabellenlayout teilen, herunterladen, abonnieren oder mit einem Lesezeichen versehen. Die Änderungen, die ein Benutzer im Diagrammprüfmodus vornimmt, sind für andere Benutzer, die das Arbeitsblatt analysieren, nicht sichtbar.



Das Tabellendiagramm ersetzt die Tabelle als Standard-Tabellenvisualisierung. Hilfe bei der Konfiguration bestehender Instanzen der Tabellen-Visualisierung finden Sie unter Tabelle (page 452).

Verwendung

Verwenden Sie ein Tabellendiagramm, wenn Sie detaillierte Daten und genaue Werte anstelle von Visualisierungen von Werten anzeigen möchten. Tabellen eignen sich besonders für den Vergleich einzelner Werte. Drilldown-Gruppen-Dimensionen sind in Tabellen sehr effektiv. Sie können so innerhalb eines begrenzten Platzes einen Drilldown auf die nächste Detailebene durchführen und die aktualisierten Kennzahlwerte analysieren. Verwenden Sie diese Tabelle, wenn Sie möchten, dass die Benutzer benutzerdefinierte Tabellen im Analysemodus erstellen können.

Vorteile

Sie können Tabellen auf unterschiedliche Weisen filtern und sortieren. Eine Tabelle kann viele Werte enthalten. Mit einem Drilldown in einer Tabelle nutzen Sie den begrenzten Platz des Arbeitsblattes optimal aus. Eine Tabelle ist ausgezeichnet dafür geeignet, exakte Werte statt Trends und Muster darzustellen. Tabellen sind eine einfache Möglichkeit, Daten in andere Programme zu exportieren.

Nachteile

Wenn ein Tabellendiagramm viele Werte enthält, ist es schwierig, einen Überblick über deren Beziehung zu erhalten. Auch Unregelmäßigkeiten lassen sich innerhalb einer Tabelle nur schwer erkennen.

Best Practices für das Optimieren von Tabellen

Wenn eine Tabelle zu viele Dimensionen und Kennzahlen enthält, wird sie möglicherweise nur langsam geladen. Als Best Practice wird empfohlen, die meisten Ihrer Felder und Formeln als alternative Spalten hinzuzufügen. Dadurch werden Benutzer veranlasst, nur die Felder hinzuzufügen, die sie für die Diagrammprüfung benötigen.

Zudem können Sie die Leistung steigern, indem Sie sicherstellen, dass eine Tabelle maximal 10 Spalten umfasst.

Tabellen, die Felder aus einer einzelnen Datenquelle extrahieren, weisen eine bessere Leistung auf als Tabellen mit Feldern aus mehreren Datenquellen.

Erstellen von Tabellendiagrammen

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein neues Tabellendiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie im **Extras**-Fenster unter **Diagramme** ein **Tabellendiagramm** auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Spalten hinzufügen**, um Elemente zur Tabelle hinzuzufügen. Ein Dropdown-Menü wird geöffnet:
    - **Felder und Master-Elemente**: Ein durchsuchbares Dialogfenster wird geöffnet, das die einzelnen Felder und Master-Elemente anzeigt. Sie können wählen, ein beliebiges Element als Dimension oder Kennzahl hinzuzufügen.
    - **Benutzerdefinierte Formel**: Ein Dialogfenster wird geöffnet, in dem Sie eine Formel eingeben können. Sie können auch den Formel-Editor fx öffnen.
3. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** auf $+$, um weitere Dimensionen oder Kennzahlen zur Tabelle hinzuzufügen.
4. Verwalten Sie bei Bedarf die Tabellendaten auf der Registerkarte **Daten** im Eigenschaftsfenster weiter. Sie haben folgende Möglichkeiten:
    - Fügen Sie unter **Alternative Spalten** alternative Spalten hinzu, die Benutzer der Tabelle hinzufügen können, wenn sie die Diagrammprüfung verwenden.
    - Klicken Sie auf das Kontrollkästchen neben einem beliebigen Element. Klicken Sie auf $\bullet\bullet\bullet$, um Aktionen wie Ausschneiden, Einfügen und Löschen durchzuführen. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben **Spalten** oder **Alternative Spalten**, um alle Elemente in der Liste auszuwählen. Verwenden Sie die Pfeilsymbole, um Elemente zwischen den einzelnen Abschnitten zu verschieben.
    - Um die Spaltenreihenfolge zu ändern, klicken Sie auf $\vdots\vdots$ neben einem Feld oder einer Formel und ziehen Sie das Element.

Nachdem Sie die Tabelle erstellt haben, passen Sie sie an, indem Sie ihre Eigenschaften im Eigenschaftsfenster ändern. Siehe:

- *Formatieren von Links (page 424)*
- *Konfigurieren der Sortierung in einem Tabellendiagramm (page 431)*
- *Anzeigen von Details (page 433)*
- *Textformatierung auf Diagrammebene (page 434)*
- *Aktivieren der Diagrammprüfung in einem Tabellendiagramm (page 439)*

Auswählen aktiver Felder aus zyklischen Dimensionen in Tabellendiagrammen

Wenn ein Tabellendiagramm eine zyklische Dimension verwendet, können Analysten das aktive Feld aus der zyklischen Dimension auswählen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf ☰ in der Spalte einer zyklischen Dimension.
2. Klicken Sie auf ↻ **<Dimensionsname>** und wählen Sie eine Dimension aus der zyklischen Dimension aus.

Verwenden der Diagrammprüfung

Der Diagrammprüfungsmodus ist eine praktische Möglichkeit, Daten rasch zu entfernen oder hinzuzufügen und dann zu teilen, herunterzuladen oder den neuen Tabellenstatus mit einem Lesezeichen zu versehen. Sie steht im Menü ••• unter **Diagrammprüfung** zur Verfügung. Ihr App-Ersteller muss diese Einstellung aktivieren, damit Sie sie nutzen können.

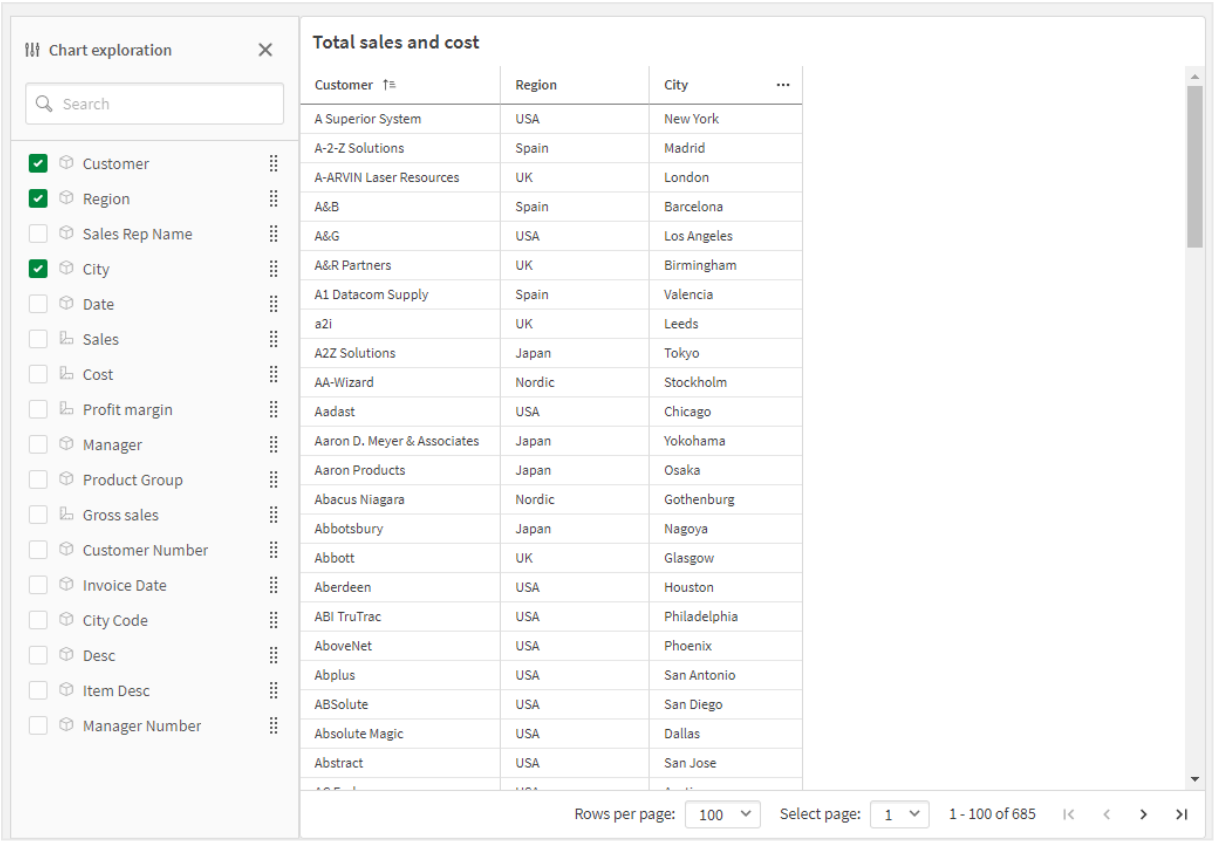
Sie verwenden die Diagrammprüfung im Analysemodus. Sie können einer Tabelle Spalten hinzufügen oder Spalten daraus entfernen, Spalten neu sortieren, die Spaltenbreite ändern und Auswahlen anwenden. Die Größe oder das Layout der ganzen Tabelle auf dem Arbeitsblatt können im Diagrammprüfungsmodus nicht geändert werden.

Wenn Sie eine Tabelle im Diagrammprüfungsmodus anpassen, können andere Benutzer Ihre Änderungen nicht sehen, es sei denn, Sie speichern sie als öffentliches Lesezeichen. Das bedeutet, dass mehrere Benutzer die gleiche Tabelle gleichzeitig ändern können. Ihre Änderungen bleiben für Sie sichtbar, bis Ihre Sitzung endet. Wenn dies eintritt, kehrt die Tabelle zu ihrem Standardstatus zurück, der von der Person, die das Tabellendiagramm erstellt hat, eingerichtet wurde. Wenn Sie das Tabellenlayout speichern möchten, erstellen Sie ein Lesezeichen.

Das Fenster für die Diagrammprüfung wird in der Ergebnistabelle, die Sie freigegeben oder heruntergeladen haben, nicht angezeigt.

Informationen zur Konfiguration der Diagrammprüfung als App-Ersteller finden Sie unter *Aktivieren der Diagrammprüfung in einem Tabellendiagramm (page 439)*.

Diagrammprüfung in einem Tabellendiagramm. Die Tabelle enthält drei Spalten: Kunde, Region, Stadt.



Diagrammprüfung der gleichen Tabelle wie oben, der aber zwei Kennzahlen hinzugefügt wurden: Umsatz und Kosten. Die Hintergrundfarben sind das Ergebnis einer Formel.



Beschränkungen

Beschränkungen bei der Erkundung von Diagrammen

Diagrammprüfung für Tabellendiagramme, die Sammelboxen hinzugefügt wurden

Die Diagrammprüfung ist nicht verfügbar, wenn die Tabelle in eines der folgenden Objekte eingebettet ist:

- Ein bestehendes Sammelboxobjekt, das nicht durch eine Registerkarten-Sammelbox ersetzt wurde. Die Registerkarten-Sammelbox wurde in den Versionen November 2024 von Qlik Sense Enterprise on Windows und Qlik Sense Desktop zum nativen Sammelboxobjekt.
  Die Diagrammprüfung ist auch in bestehenden Instanzen der veralteten Objekte **Sammelbox ein-/ausblenden** und **Sammelbox mit Registerkarten** nicht verfügbar. Es wird jedoch nicht empfohlen, diese Objekte in Registerkarten-Sammelboxen umzuwandeln. Erstellen Sie stattdessen eine neue Registerkarten-Sammelbox, um auf die Diagrammprüfung in Tabellendiagrammen zuzugreifen. Informationen über die Registerkarten-Sammelbox finden Sie unter *Registerkarten-Sammelbox (page 500)*.
- Gittercontainer
  Gittercontainer (page 649)

Diagrammprüfung für Tabellendiagramme, die in Webseiten eingebettet sind

Diagrammprüfung ist für Tabellendiagramme, die in Webseiten eingebettet sind, nicht verfügbar.

Anzahl der angezeigten Zeilen

Wenn Paginierung aktiviert ist, können Sie nur jeweils 100 Zeilen anzeigen. Wenn Paginierung deaktiviert ist, können Sie jeweils bis zu 250.000 Zeilen anzeigen. Wenn Ihre Tabelle mehr als 250.000 Zeilen enthält, wird Paginierung verwendet.

Große Tabellen sind jedoch unpraktisch und schwierig zu verwalten. Eine praktikable Lösung wird daher sehr viel kleiner sein als das theoretische Maximum. In den meisten Fällen ist es wünschenswert, alle Spalten anzuzeigen, ohne horizontal scrollen zu müssen.

Barrierefreiheit

Ein umfassender Zugriff auf das Tabellendiagramm ist nur möglich, wenn Paginierung aktiviert ist.

Konfigurieren der Eigenschaften des Tabellendiagramms

Passen Sie die Eigenschaften des Tabellendiagramms im Eigenschaftsfenster an. Mit den verfügbaren Eigenschaften können Sie die Daten, die Sortierung, das Aussehen und die Interaktivität anpassen.

Informationen zur Verwendung der verfügbaren Eigenschaften finden Sie unter:

- *Formatieren von Links (page 424)*
- *Konfigurieren der Sortierung in einem Tabellendiagramm (page 431)*
- *Anzeigen von Details (page 433)*
- *Textformatierung auf Diagrammebene (page 434)*
- *Aktivieren der Diagrammprüfung in einem Tabellendiagramm (page 439)*

Anpassen der Datendarstellung in einem Tabellendiagramm

Für die Formatierung und Darstellung von Daten in Ihrem **Tabellendiagramm** steht eine Reihe von Einstellungen zur Verfügung.

Festlegen einer Beschränkung

Sie können definieren, ob die Anzahl der angezeigten Werte beschränkt werden soll oder nicht. Wenn Sie eine Beschränkung vornehmen, werden lediglich Dimensionen angezeigt, deren Kennzahlwert das Beschränkungskriterium erfüllt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Daten** auf eine Dimension, um deren Eigenschaften zu erweitern.
2. Wählen Sie unter **Feld** in den Eigenschaften eine Option in der Dropdown-Liste **Einschränkung** aus. Die Optionen sind:
    - **Keine Beschränkung**: der Standardwert.
    - **Feste Spaltenzahl**: zum Anzeigen der oberen oder unteren Werte. Legen Sie die Anzahl der Werte fest. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden.
    - **Genauer Wert**: zum Festlegen des genauen Werts für die Beschränkung mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden.

- **Relativer Wert**: zum Festlegen des relativen Werts für die Beschränkung in Prozent mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden.

Anwenden einer Anzeigebedingung

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Geben Sie unter **Spalte anzeigen, wenn** eine Formel ein, um zu definieren, wann die Spalte während der Analyse angezeigt wird.

Formatieren der Dimensionsdarstellung

Sie können Dimensionsspalten formatieren, um Werte, Links oder Bilder anzuzeigen, indem Sie im Eigenschaftsfenster die Option **Darstellung** verwenden. Sie können die folgenden Darstellungen auswählen:

- **Text**: Zeigt die Dimensionswerte als Text an. Dies ist der Standardwert.
- **Link**: Zeigt Werte als klickbare Links an. Entweder der Dimensionswert oder die URL wird verwendet. Sie können auch weitere URLs zu angezeigten Dimensionswerten hinzufügen.
- **Bild**: Zeigt Werte als Bilder an.

Formatieren von Links

Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Link** aus.
3. Wählen Sie unter **Link-Einstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Dimension enthält die Ziel-URL entweder in der Dimensionsformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Zielformel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Link-Bezeichnung** eine Bezeichnung mit beschreibendem Text für die Ziel-URL ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **URL hinzufügen**: Die Dimensionswerte werden zu auswählbaren Text-Links, die Bezeichnungen für die URLs sind.
      Geben Sie unter **Link-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.

Formatieren von Bildern



*Auf Bilder in Tabellendiagrammen kann nur über Server und Domänen zugegriffen werden, die auf die sichere Liste gesetzt wurden. Administratoren können diese Ressourcen in **Administration** bereitstellen, indem sie für jeden Server bzw. jede Domäne **Content-Security-Policies (CSP)** hinzufügen. CSP tragen zur Verhinderung von siteübergreifenden Skripting-Angriffen bei, indem kontrolliert wird, welche Ressourcen ein Browser von einem Server anfordern kann.*



Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Bild** aus.
3. Wählen Sie unter **Bildeinstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Dimension enthält die absolute URL zum Bild entweder in der Dimensionsformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Formel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Bildbezeichnung** einen beschreibenden Text für die Bezeichnung des Bildes ein, die als alternativer Text angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **URL hinzufügen**: Die Dimensionswerte werden zu Bezeichnungen für den alternativen Text, der angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält.
      Geben Sie unter **Bild-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
4. Wählen Sie unter **Größe anpassen** eine der folgenden Größenoptionen aus:
    - **Immer anpassen**
    - **Auf Breite anpassen**
    - **Auf Höhe anpassen**
    - **Auf passende Größe strecken**
    - **Originalgröße**
5. Wählen Sie unter **Position** die Bildposition innerhalb der Zelle aus.

Formatieren der Kennzahldarstellung

Sie können Kennzahlenspalten formatieren, indem Sie im Eigenschaftsfenster die Option **Darstellung** verwenden. Sie können die folgenden Darstellungen auswählen:

- **Text**: Zeigt Kennzahlenwerte als Text an. Dies ist der Standardwert.
- **Bild**: Zeigt Kennzahlenwerte als Bilder an.
- **Indikator**: Zeigt anpassbare Indikatorsymbole in Kennzahlenzellen an. Textdarstellungen für jeden Wert können neben diesen Indikatoren wie gewünscht ein- oder ausgeblendet werden.
- **Mini-Diagramm**: Zeigt ein kleines Diagramm für jeden Kennzahlenwert an. Jedes Mini-Diagramm zeigt die Änderungen für die Kennzahl entlang einer bestimmten Dimension, die getrennt von den anderen Dimensionen in der Tabelle konfiguriert ist.

Weitere Informationen zu den Darstellungsoptionen finden Sie weiter unten.

Formatieren von Bildern

*Auf Bilder in Tabellendiagrammen kann nur über Server und Domänen zugegriffen werden, die auf die sichere Liste gesetzt wurden. Administratoren können diese Ressourcen in **Administration** bereitstellen, indem sie für jeden Server bzw. jede Domäne **Content-Security-Policies (CSP)** hinzufügen. CSP tragen zur Verhinderung von siteübergreifenden Skripting-Angriffen bei, indem kontrolliert wird, welche Ressourcen ein Browser von einem Server anfordern kann.*

Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Kennzahl aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Bild** aus.
3. Wählen Sie unter **Bildeinstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Kennzahl enthält die absolute URL zum Bild entweder in der Kennzahlenformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Formel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Bildbezeichnung** einen beschreibenden Text für die Bezeichnung des Bildes ein, die als alternativer Text angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **URL hinzufügen**: Die Kennzahlenwerte werden zu Bezeichnungen für den alternativen Text, der angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält.
      Geben Sie unter **Bild-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
4. Wählen Sie unter **Größe anpassen** eine der folgenden Größenoptionen aus:
    - **Immer anpassen**
    - **Auf Breite anpassen**
    - **Auf Höhe anpassen**

- **Auf passende Größe strecken**
- **Originalgröße**

5. Wählen Sie unter **Position** die Bildposition innerhalb der Zelle aus.

Hinzufügen eines Trendindikators zu einer Kennzahl

Sie können einen Trendindikator zu einer Kennzahlenspalte hinzufügen. Damit wird ein Symbol neben dem Kennzahlenwert angezeigt. Sie können die Bereiche definieren, die festlegen, welches Symbol angezeigt wird und welche Farbe es aufweist. Sie aktivieren den Indikator, indem Sie **Darstellung** in den Kennzahleneigenschaften auf **Indikator** festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Eintrag **Daten** und klicken Sie auf eine Kennzahl.
   Die Kennzahleneigenschaften werden geöffnet.
2. Legen Sie unter **Präsentation** die Option **Darstellung** auf **Indikator** fest.
3. Klicken Sie auf das Rechteck unter der Schaltfläche **Grenze hinzufügen**, das eine Farbe und ein Symbol enthält. Sie können die Farbe und das Symbol für den Indikator festlegen.
   Wenn Sie eine oder mehrere Grenzen hinzufügen, können Sie die Farbe und das Symbol für jeden Bereich anpassen, indem Sie auf den Bereich in diesem Rechteck klicken.
4. Legen Sie zusätzliche Eigenschaften für die Indikatoren fest, die in den folgenden Abschnitten erläutert werden.

Festlegen der Indikatorgrenzen

Sie müssen die Grenzen für die Bereiche, die Sie zum Anzeigen der Indikatoren verwenden, mithilfe von **Grenze hinzufügen** hinzufügen. Sie haben drei Möglichkeiten zum Festlegen eines Grenzwerts.

- Verwenden Sie den Schieberegler.
- Geben Sie einen Wert in das Textfeld ein.
- Legen Sie eine Formel fest, die den Grenzwert zurückgibt.

Nachdem Sie die Grenzen hinzugefügt haben, können Sie die Farbe und das Symbol für den Indikator in jedem definierten Bereich auswählen.

Formatieren von Indikatoren

Sie können formatieren, wie Indikatoren angezeigt werden.

- Sie können sowohl den Indikator als auch den Kennzahlenwert anzeigen, indem Sie **Werte anzeigen** auswählen.
- Sie können die Wertefarbe auf die Indikatorfarbe festlegen, indem Sie **Farbe auf Wert anwenden** auswählen.

> *Wenn diese Einstellung aktiviert ist, überschreibt die Indikatorfarbe die Farbe des aktuellen Zellenwerts, wenn diese in anderen Eigenschaften des Diagramms definiert ist.*

- Mit **Indikatorposition** können Sie den Indikator rechts oder links neben dem Wert anzeigen.
- Wenn Sie eine oder mehrere Grenzen haben, schalten Sie die Option **Farbverlauf** ein, um die Indikatoren mit Farbverläufen zu färben.

Beispiel:

In diesem Beispiel wurde ein Trendindikator zur Kennzahl *Sales* hinzugefügt, um anzugeben, welche Werte unter dem Zielwert liegen. Die Indikatorgrenzen sind:

- Für Werte unter 1.000,000,00 $ wird eine rote Flagge angezeigt.
- Für Werte von 1.000,000,01 $ bis 4.999.999,99 $ wird eine gelbe Flagge angezeigt.
- Für Werte über 5.000.000,00 $ wird ein grünes Häkchen angezeigt.

Tabelle mit Trendindikatoren

Region	Year	Sales
Totals		**$104,852,674.81**
Germany	2012	$1,048,040.29
Germany	2013	$1,558,921.54
Germany	2014	$716,975.09
Japan	2012	$3,153,576.36
Japan	2013	$5,665,402.19
Japan	2014	$3,028,636.48
Nordic	2012	$3,144,808.01
Nordic	2013	$5,444,724.09
Nordic	2014	$1,793,433.81
Spain	2012	$1,114,059.67
Spain	2013	$1,600,079.11
Spain	2014	$735,462.94
UK	2012	$11,761,653.12
UK	2013	$11,418,197.99
UK	2014	$4,977,331.12
USA	2012	$19,951,164.83
USA	2013	$17,066,665.68
USA	2014	$10,673,542.49

Formatieren von Kennzahlenwerten als Mini-Diagramme

Sie können eine Kennzahl als eine Reihe von Mini-Diagrammen statt einer Reihe von Textwerten darstellen. Die Mini-Diagramme visualisieren die Kennzahlenwerte im Kontext der Daten in der Tabelle sowie einer zusätzlichen Dimension, die Sie auswählen.

Mit Mini-Diagrammen können Sie mehr Kontext zu wichtigen oder verwandten Dimensionen bereitstellen. In einer Tabelle, die eine Dimension *Product* und eine Kennzahl *Sum(Sales)* enthält, könnten Sie die Kennzahl beispielsweise als eine Reihe von Mini-Diagrammen darstellen, die die Umsätze der einzelnen Produkte nach Monaten aufschlüsseln.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Eintrag **Daten** und klicken Sie auf eine Kennzahl. Die Kennzahleneigenschaften werden geöffnet.

2. Legen Sie unter **Präsentation** die Option **Darstellung** auf **Mini-Diagramm** fest.
3. Wählen Sie unter **Dimension auswählen** die Dimension aus, die für die Visualisierung der Daten in jedem Mini-Diagramm verwendet werden soll.
4. Wählen Sie unter **Typ** einen Diagrammtyp aus. **Balken**, **Punkte**, **Sparkline**, und **Positiv/negativ** sind verfügbar.
5. Legen Sie zusätzliche Eigenschaften für die Mini-Diagramme fest, die in den folgenden Abschnitten erläutert werden.

Konfigurieren des Aussehens von Mini-Diagrammen

Sie können die zu verwendenden Farben festlegen und bestimmen, ob Punkte in den Mini-Diagrammen angezeigt werden sollen oder nicht.

Erweitern Sie **Farben**, um auf alle Optionen für die Farben des Mini-Diagramms zuzugreifen. Jeder Mini-Diagrammtyp verfügt über unterschiedliche Einstellungen.

Aktivieren oder deaktivieren Sie die Einstellung **Punkte anzeigen**, um Datenpunkte in den Mini-Diagrammen ein- oder auszublenden.

Konfigurieren der Daten von Mini-Diagrammen

Mit den folgenden Einstellungen können Sie die in den Mini-Diagrammen verwendeten Daten weiter anpassen:

- Legen Sie fest, ob Nullwerte in Mini-Diagramme eingeschlossen werden sollen oder nicht, indem Sie die Einstellung **Nullwerte einschließen** aktivieren.
- Mini-Diagramme können Daten für bis zu 100 eindeutige Werte für die von Ihnen gewählte Mini-Diagrammdimension anzeigen. Standardmäßig werden zusätzliche Dimensionswerte nicht angezeigt. Aktivieren Sie **Andere anzeigen**, um alle zusätzlichen Dimensionswerte darzustellen, indem Sie sie am Ende eines jeden Mini-Diagramms zu einem einzigen Dimensionswert zusammenfassen.
- Unter **Y-Achse** können Sie einstellen, welche Werte für die Y-Achse verwendet werden sollen. Verwenden Sie die Einstellung **Lokal**, um die Werte der Y-Achse im Vergleich zu den in den Mini-Diagrammen angezeigten Daten festzulegen. Verwenden Sie die Einstellung **Global**, um die Werte der Y-Achse im Vergleich zu allen Daten festzulegen. Sie können auch die Darstellung positiver und negativer Werte konfigurieren, indem Sie zwischen den Einstellungen **Automatisch**, **Null als Basislinie** oder **Null als Mitte** wählen.

Arbeiten mit Add-Ons

Für Tabellendiagramme stehen die folgenden Optionen unter **Add-Ons** im Eigenschaftsfenster zur Verfügung:

Datenverarbeitung:

- **Null-Werte einschließen**: Wenn die Option nicht ausgewählt ist, werden Kennzahlen mit dem Wert '0' in der Präsentation nicht berücksichtigt. Bei mehr als einem Kennzahlwert müssen alle Kennzahlwerte den Wert '0' haben, um aus der Präsentation ausgeschlossen zu werden.

- **Berechnungsbedingung:**: Geben Sie in diesem Textfeld eine Formel an, um eine Bedingung festzulegen, die erfüllt (wahr) sein muss, damit das Objekt angezeigt wird. Der Wert kann als berechnete Formel eingegeben werden. Beispiel: *count(distinct Team)<3*. Wenn die Bedingung nicht erfüllt ist, wird die im Textfeld **Angezeigte Meldung** eingegebene Meldung oder Formel angezeigt.
  Eine Berechnungsbedingung ist nützlich, wenn ein Diagramm oder eine Tabelle aufgrund großer Datenmengen nur langsam reagiert. Sie können die Berechnungsbedingung nutzen, um ein Objekt auszublenden, bis der Anwender die Daten durch die Anwendung von Auswahlen auf eine bestimmte Menge reduziert hat. Verwenden Sie die Eigenschaft **Angezeigte Nachricht**, um den Benutzer zum Filtern der Daten anzuleiten.
  Verwenden von Berechnungsbedingungen

Konfigurieren der Sortierung in einem Tabellendiagramm

Sie können die Sortierung eines **Tabellendiagramms** auf unterschiedliche Arten anpassen:

Spaltensortierung: Dabei passen Sie die Reihenfolge der Dimensionen und Kennzahlen von links nach rechts an.

Zeilensortierung: Dabei passen Sie die Reihenfolge der Zeilen nach Sortierpriorität an.

Interne Sortierung: Dabei verwenden Sie die interne Sortierreihenfolge von Dimensionen und Kennzahlen.

Interaktive Sortierung: Während der Analyse können Sie auf eine Spaltenüberschrift klicken, um die Tabelle zu sortieren.

Spaltensortierung

Standardmäßig wird die Reihenfolge, in der Spalten sortiert werden, durch die Reihenfolge bestimmt, in der Dimensionen und Kennzahlen zur Tabelle hinzugefügt werden. Wenn Sie als Erstes die Kennzahl *Sales* hinzufügen, wird sie in der Tabelle als Erstes (ganz links) angezeigt. Die nächste Dimension oder Kennzahl, die hinzugefügt wird, wird in der zweiten Spalte angezeigt, usw. Die Spaltensortierreihenfolge kann im Eigenschaftsfenster unter **Spalten** geändert werden.

Zeilensortierung

Standardmäßig werden Zeilen nach der zuerst hinzugefügten Dimension oder Kennzahl sortiert, numerische Werte und Textwerte in aufsteigender Reihenfolge. Ein kleiner Pfeil unter der Spaltenüberschrift zeigt, nach welcher Spalte die Tabelle sortiert ist.

Sie können die Zeilensortierung im Eigenschaftsfenster unter **Sortieren** ändern. Ziehen Sie die Dimensionen und Kennzahlen, um die Sortierreihenfolge zu ändern. In vielen Fällen wird die Sortierung nicht nur von der ersten Dimension oder Kennzahl unter **Sortierung**, sondern auch von den darauffolgenden beeinflusst.

Beispiel:

Im folgenden Screenshot sind die Zeilen zuerst nach *Customer*, dann nach *Month* und dann nach *Product Type* sortiert. Wie Sie sehen, haben die Spalten *Customer* und *Month* mehrere Zeilen mit denselben Werten (*A-2-Z Solutions* und *Month*). Die Zeilen in *Product Type* sind alphabetisch geordnet, es werden jedoch nur diejenigen, die im Januar dem Kunden *A-2-Z Solutions* verkauft wurden, angezeigt.

Customer	Month	Product Type	Sales
Totals			$104,852,674.81
A-2-Z Solutions	Jan	Baking Goods	$248.83
A-2-Z Solutions	Jan	Beer and Wine	$129.25
A-2-Z Solutions	Jan	Breakfast Foods	$68.29
A-2-Z Solutions	Jan	Canned Soup	$45.24
A-2-Z Solutions	Jan	Carbonated Beverages	$187.42
A-2-Z Solutions	Jan	Dairy	$8,262.54
A-2-Z Solutions	Jan	Specialty	$686.59
A-2-Z Solutions	Feb	Beer and Wine	$24.60
A-2-Z Solutions	Feb	Breakfast Foods	$270.72
A-2-Z Solutions	Feb	Canned Soup	$91.80

Indem die Sortierreihenfolge so geändert wird, dass die sekundäre Sortierung nach *Product Type*, gefolgt von *Month*, erfolgt, werden alle *Product Type*-Elemente, die dem Kunden *A-2-Z Solutions* verkauft wurden, in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Unter *Month* werden hingegen nur die Monate angezeigt, in denen sie verkauft wurden.

Customer	Month	Product Type	Sales
Totals			$104,852,674.81
A-2-Z Solutions	Jan	Baking Goods	$248.83
A-2-Z Solutions	Jul	Baking Goods	$1,318.04
A-2-Z Solutions	Nov	Baking Goods	$396.00
A-2-Z Solutions	Jan	Beer and Wine	$129.25
A-2-Z Solutions	Feb	Beer and Wine	$24.60
A-2-Z Solutions	Apr	Beer and Wine	$129.25
A-2-Z Solutions	Jun	Beer and Wine	$60.10
A-2-Z Solutions	Jul	Beer and Wine	$129.25
A-2-Z Solutions	Oct	Beer and Wine	$400.65
A-2-Z Solutions	Nov	Beer and Wine	$10.09
A-2-Z Solutions	Dec	Beer and Wine	$63.07
A-2-Z Solutions	Jul	Bread	$158.56
A-2-Z Solutions	Oct	Bread	$74.73

Interne Sortierung

Jede Dimension und Kennzahl weist eine standardmäßige (**Auto**) interne Sortierreihenfolge auf, die geändert werden kann. Klicken Sie unter **Sortierung** auf das Element, das Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um zur Sortierfolge **Benutzerdefiniert** zu wechseln. Änderungen an der internen Sortierung eines Elements haben möglicherweise keine Auswirkung, wenn die Sortierung im Konflikt zu einem Element mit höherer Priorität steht.

Interaktive Sortierung

Während einer Analyse können Sie einstellen, welche Spalte sortiert wird, indem Sie auf die Spaltenüberschrift klicken. Durch Klicken auf die Spaltenüberschrift wird ein Menü geöffnet, in dem Sie die Sortierung ändern können. Sie können **Aufsteigend sortieren** oder **Absteigend sortieren** auswählen.

Die interaktive Sortierung ist sitzungsbasiert und wird nicht gespeichert. Wenn Sie möchten, dass Ihre Änderungen an der Sortierung dauerhaft sind, müssen Sie die Änderungen im Eigenschaftsfenster vornehmen.

Benutzer mit der Berechtigung zum Bearbeiten des Arbeitsblatts können anhand der Diagrammprüfung interaktiv sortieren, auf **Arbeitsblatt bearbeiten** klicken und die Änderungen an der Originaltabelle speichern.

Anpassen der Darstellung eines Tabellendiagramms

Im Eigenschaftsfenster können Sie unter **Darstellung** die funktionale Darstellung des Tabellendiagramms ändern. Sie können zum Beispiel ein Daraufzeigen-Menü hinzufügen, die Paginierung aktivieren und Textumbruch anwenden.

Andere Aspekte der Darstellung des Tabellendiagramms können mit Designoptionen angepasst werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Textformatierung auf Diagrammebene (page 434)*.

Aktivieren des Daraufzeigen-Menüs

Unter **Darstellung** > **Allgemein** können Sie mit dem Umschalter für **Daraufzeigen-Menü anzeigen** festlegen, ob das Daraufzeigen-Menü in der Visualisierung angezeigt werden soll.

Anzeigen von Details

Legen Sie unter **Darstellung** > **Allgemein** die Option **Details anzeigen** auf **Anzeigen** fest, damit Benutzer wählen können, welche Details, zum Beispiel Beschreibungen, Kennzahlen und Dimensionen, angezeigt werden sollen.

Zulassen, dass Benutzer Formeln im Diagramm anzeigen

Legen Sie unter **Darstellung** > **Allgemein** die Option **Formeln anzeigen** auf **Anzeigen** fest, damit Benutzer wählen können, Formeln anzuzeigen.

Verwenden der Paginierung

Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Einstellung **Paginierung verwenden**, um zu ändern, wie viele Zeilen im Diagramm angezeigt werden. Mit Paginierung wird statt aller Zeilen auf einmal nur eine bestimmte Zeilenanzahl angezeigt. Benutzer können mithilfe der Pfeiltasten unten in der Tabelle navigieren.

Verwenden von Textumbruch

Wenn Text im Tabellendiagramm zu lang ist, um in dem zur Verfügung stehenden Bereich angezeigt zu werden, wird ein Teil des Textes nicht angezeigt, sondern durch eine Ellipse dargestellt. Unter **Darstellung** > **Präsentation** können Sie die Einstellungen unter **Umbruch von mehrzeiligem Text** verwenden, um den Text über mehrere Zeilen in der Tabelle umzubrechen. Diese Einstellung kann auf Kopfzeilen- und Zellebene individuell gesteuert werden:

- **Text in Kopfzeilen umbrechen** (nur Tabellenkopfzeilen)
- **Text in Zellen umbrechen** (nur Tabellenzellen)



Mit diesen Einstellungen können Sie bis zu drei Textzeilen umbrechen. Für längeren Text können Sie im Fenster ***Designs*** *eine höhere* ***Zeilenhöhe*** *festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter Anpassen des Gitternetzes (page 438).*

Anpassen der Darstellung von Nullwerten

Sie können ändern, wie Nullwerte für Kennzahlen im Tabellendiagramm dargestellt werden. Geben Sie statischen Text ein, der zum Ersetzen von Nullwerten verwendet werden soll. Wenn Sie numerische Werte verwenden, werden diese Werte als Zahlen und nicht als Text interpretiert. So können Sie fehlende Berechnungen mit tatsächlichen Werten wie z. B. 0 auffüllen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** > **Präsentation**
2. Geben Sie in **Nullwerttext** den Text ein, durch den Sie Null-Werte ersetzen möchten.

Ausblenden der Spaltenkopfzeile

Sie können die Kopfzeile am oberen Rand des Tabellendiagramms ausblenden, die die Spaltentitel anzeigt und es dem Benutzer ermöglicht, die Sortierung zu ändern. Aktivieren Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** die Einstellung **Kopfzeile ausblenden**.

Formatieren eines Tabellendiagramms

Es gibt eine Reihe von Designeigenschaften, mit denen Sie das Aussehen Ihres Tabellendiagramms anpassen können. Das Design kann der Farbpalette Ihres Unternehmens entsprechen, die Analyse unterstützen und die Lesbarkeit verbessern.

Weitere Informationen zum Anpassen anderer Aspekte der Darstellung des Tabellendiagramms finden Sie unter *Anzeigen von Details (page 433)*.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Textgestaltung

Das Tabellendiagramm ist eine textbasierte Visualisierung, sodass der Text auf viele verschiedene Arten gestaltet werden kann:

- *Textformatierung auf Diagrammebene (page 434)*
- *Textgestaltung auf Spalten- und Zellenebene (page 435)*
- *Gestaltung auf Zeilenebene (page 436)*

Textformatierung auf Diagrammebene

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**

- **Fußnote**

4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Kopfzeile**: Formatieren Sie den Text der Kopfzeilen für die Dimensionen und Kennzahlen.
   - **Dimensionswerte**: Formatieren Sie den Text der Dimensionswerte.
   - **Kennzahlenwerte**: Formatieren Sie den Text der Kennzahlenwerte.
   - **Gesamtwerte**: Formatieren Sie den Text der Gesamtwerte, wenn Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** ausgewählt haben, dass eine Zeile **Gesamtwerte** angezeigt werden soll.
   - **Null-Werte**: Formatieren Sie den Text der Null-Werte. Sie können Stil und Farbe von Hervorhebungen ändern.
   - **Zebrastreifen**: Wenn diese Einstellung aktiviert ist, können Sie abwechselnde Textfarben für Zeilen festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Anwenden von Zebrastreifen (page 439)*.

Textgestaltung auf Spalten- und Zellenebene

Texthervorhebung

Sie können eine Formel verwenden, um zu definieren, wie der Text in den einzelnen Spalten formatiert wird. Wenn Sie den Text einer Spalten mit einer Formel formatieren, überschreibt diese Formel die App-Formatvorlage und jedes benutzerdefinierte Design, das auf die Visualisierung angewendet wurde, für die betreffende Spalte.

Sie können die folgende Syntax in Ihrer Formel verwenden, um die Formatierung zu definieren (bei dem Buchstaben im Tag wird nicht zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden):

- `<B>`: Fett
- `<I>`: Kursiv
- `<U>`: Unterstrichen
- `<S>`: Durchgestrichen

Es können mehrere der obigen Optionen gleichzeitig angewendet werden.

Beispiele:

if(avg(Sales) > 300, '<B>')

if(count(OrderID) = 0, '<S>')

if(sum(Sales) > 100000, '<B><U>', '<I>')

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Spalte aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Geben Sie unter **Textstilformel** die Formel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.

Textfarbe

Sie können die Textfarbe für einzelne Spalten ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Spalte aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Geben Sie unter **Formel für Textfarbe** die Formel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.

Textausrichtung und Spaltenbreite

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Spalte aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Verwenden Sie den Schieberegler, um eine Option für die **Textausrichtung** auszuwählen. Mit der Option **Benutzerdefiniert** für die Textausrichtung können Sie die Ausrichtung links, mittig oder rechts wählen.

   > *Wenn **Textausrichtung** auf **Automatisch** eingestellt ist, werden Spaltendaten gemäß dem Datentyp ausgerichtet: Textwerte werden linksbündig und Zahlenwerte, einschließlich datumsbezogener Werte, rechtsbündig ausgerichtet. Wenn **Benutzerdefiniert** ausgewählt wird, können Sie die Daten linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausrichten.*

3. Treffen Sie eine Auswahl für die **Spaltenbreite**. Sie können eine der folgenden Optionen auswählen:

- **Auto**:
- **An Inhalt anpassen**
- **Pixel**
- **Prozentsatz**

Gestaltung auf Zeilenebene

Für die Gestaltung von Text sind Einstellungen auf Zeilenebene verfügbar:

- *Anwenden von Zebrastreifen (page 439)*
- *Anpassen des Mauszeigerverhaltens (page 438)*

Anpassen des Hintergrunds

Der Hintergrund kann auf verschiedenen Ebenen designt werden:

- *Hintergrundgestaltung auf Diagrammebene (page 437)*
- *Hintergrundgestaltung auf Spalten- und Zellenebene (page 437)*

- *Hintergrundgestaltung auf Zeilenebene (page 437)*

Hintergrundgestaltung auf Diagrammebene

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen. Die Kopfzeile des Diagramms wird immer mit einer Opazität von 100 % angezeigt.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.
4. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Hintergrundfarbe der folgenden Elemente an:
   - **Kopfzeile** (100% Opazität wird verwendet)
   - **Dimensionswerte**
   - **Kennzahlenwerte**
   - **Kennzahl-Bezeichnungen**
   - **Gesamtwerte** (100% Opazität wird verwendet)
   - **Null-Werte**
   - **Zebrastreifen** (siehe *Anwenden von Zebrastreifen (page 439)*)

Hintergrundgestaltung auf Spalten- und Zellenebene

Sie können die Hintergrundfarbe der einzelnen Spalten mit Formeln festlegen. Wenn Sie den Hintergrund einer Spalte mit einer Formel formatieren, überschreibt diese Formel die App-Formatvorlage und jedes benutzerdefinierte Design, das auf die Visualisierung angewendet wurde, für die betreffende Spalte.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Spalte aus und öffnen Sie in den Eigenschaften die Option **Präsentation**.
2. Geben Sie unter **Hintergrundstilformel** die Formel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f(x)$.

Hintergrundgestaltung auf Zeilenebene

Für die Definition der Hintergrundfarbe stehen Einstellungen auf Zeilenebene zur Verfügung:

- *Anwenden von Zebrastreifen (page 439)*
- *Anpassen des Mauszeigerverhaltens (page 438)*

Anpassen des Gitternetzes

Sie können das Gitternetz der Tabelle anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** das Gitternetz der folgenden Elemente an:
    - **Zeilenhöhe**: Legen Sie die Höhe der Zeilen in Linien fest.
    - **Rahmen**: Legen Sie die Farbe der Zellenränder fest.
    - **Teiler** : Legen Sie die Farbe des Teilers fest, der die Kopfzeile und den Hauptteil der Tabelle voneinander trennt.1943

Anpassen des Mauszeigerverhaltens

Sie können Anzeigeoptionen festlegen, wenn ein Benutzer den Mauszeiger über eine Zeile in der Tabelle bewegt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Beim Draufzeigen** die folgenden Einstellungen an:
    - Um Zeile in der Tabelle hervorzuheben, wenn ein Benutzer mit dem Mauszeiger daraufzeigt, legen Sie den Schalter auf **Ein** um. Deaktivieren Sie das Verhalten je nach Belieben.
    - **Farbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe fest, mit der die Zeile hervorgehoben wird, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.
    - **Schriftfarbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe des Texts in der hervorgehobenen Zeile fest, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anwenden von Zebrastreifen

Mit Zebrastreifen können Sie dem Tabellendiagramm Zeilen in abwechselnden Farben hinzufügen. Zebrastreifen verbessern die Lesbarkeit, indem sie den Kontrast zwischen geraden und ungeraden Zeilen erhöhen.

Sie können die Text- und Hintergrundfarbe für gerade und ungerade Zeilen festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Setzen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters die Option **Zebrastreifen** auf **Ein**.
4. Passen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen an:
    - **Farbe (ungerade Zeile)**: Legen Sie die Textfarbe für ungerade Zeilen fest.
    - **Hintergrund (ungerade Zeile)**: Legen Sie die Hintergrundfarbe für ungeraden Zeilen fest.
    - **Farbe (gerade Zeile)**: Legen Sie die Textfarbe für gerade Zeilen fest.
    - **Hintergrund (gerade Zeile)**: Legen Sie die Hintergrundfarbe für geraden Zeilen fest.

Aktivieren der Diagrammprüfung in einem Tabellendiagramm

Anhand der Diagrammprüfung können App-Nutzer und andere Benutzer ohne Bearbeitungsrechte das ursprüngliche Tabellendiagramm anpassen, während sie sich im Analysemodus befinden.

Der Diagrammprüfungsmodus ist eine praktische Möglichkeit, Daten rasch zu entfernen oder hinzuzufügen und dann zu teilen, herunterzuladen oder den neuen Tabellenstatus mit einem Lesezeichen zu versehen. Das ist besonders in Apps nützlich, die von zahlreichen Personen mit unterschiedlichen Anforderungen angezeigt werden.

Benutzer mit der Berechtigung zum Bearbeiten des Arbeitsblatts können anhand der Diagrammprüfung Änderungen an der Tabelle vornehmen, auf **Arbeitsblatt bearbeiten** klicken und die Änderungen an der Originaltabelle speichern.

Aktivieren der Diagrammprüfung

App-Entwickler können **Diagrammprüfung** im Eigenschaftsfenster aktivieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Diagrammprüfung**.
2. Aktivieren Sie die Option **Diagrammprüfung aktivieren**.
3. Wählen Sie unter der **Sichtbarkeitsoption** zwischen den folgenden Optionen:
    - **Automatisch**: Das Diagrammprüfungsfenster ist sichtbar, wenn Benutzer das Arbeitsblatt öffnen.
    - **Minimiert**: Das Diagrammprüfungsfenster ist aktiviert, aber nicht sichtbar, wenn Benutzer das Arbeitsblatt öffnen. Benutzer können es im Daraufzeigen-Menü öffnen, indem sie auf ••• und dann auf **Diagrammprüfung** klicken.

Vorbereiten der Tabelle auf die Diagrammprüfung

Damit ein Tabellenelement im Diagrammprüfungsmodus verfügbar ist, muss der Tabellenersteller (bzw. ein Benutzer, der das Arbeitsblatt bearbeiten kann) diese Felder, Master-Elemente oder Formeln der Tabelle als Spalten oder alternative Spalten hinzugefügt haben. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen von Tabellendiagrammen (page 419)*.

Verwenden der Diagrammprüfung als Nutzer

Bei der Analyse eines Arbeitsblatts ist die Diagrammprüfung entweder standardmäßig sichtbar, oder sie kann im Menü ••• unter **Diagrammprüfung** aktiviert werden.

Weitere Informationen finden Sie unter *Verwenden der Diagrammprüfung (page 420)*.

Suchen in Tabellendiagrammen

Sie können in einem Tabellendiagramm die Dimensionsspalten durchsuchen und in der resultierenden Liste Auswahlen treffen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die Spaltenkopfzeile einer Dimension, die Sie durchsuchen möchten.
2. Klicken Sie dann auf **Suchen**.
   Ein Auswahl-Popup wird mit einer Liste aller Werte des Felds angezeigt. Dies umfasst auch Werte, die durch Auswahlen ausgeschlossen sind. Ausgeschlossene Werte sind dunkelgrau.
3. Geben Sie Ihr Suchwort ein. Sie können jeden der verfügbaren Suchtypen verwenden.Weitere Informationen finden Sie unter Suchen innerhalb von Auswahlen oder Visualisierungen.
   Während Ihrer Eingabe wird die Liste gefiltert und zeigt nur Elemente an, die Ihre Suchvorgabe erfüllen.
4. Treffen Sie durch Klicken oder Ziehen eine Auswahl.
5. Bestätigen Sie Ihre Auswahl.

   Sie können die Auswahl aller entsprechenden Elemente bestätigen, indem Sie auf die Eingabetaste drücken.

Die neue Auswahl ist aktiv und spiegelt sich in allen zugehörigen Visualisierungen wider.

Sie können das Suchwort löschen, indem Sie auf ✕ klicken oder Esc drücken. Das Suchwort wird immer gelöscht, wenn Sie die Eingabetaste drücken.

Auswahlen in Tabellendiagrammen

Sie können in einem Tabellendiagramm durch Klicken oder Ziehen in den Dimensionsspalten Auswahlen treffen.

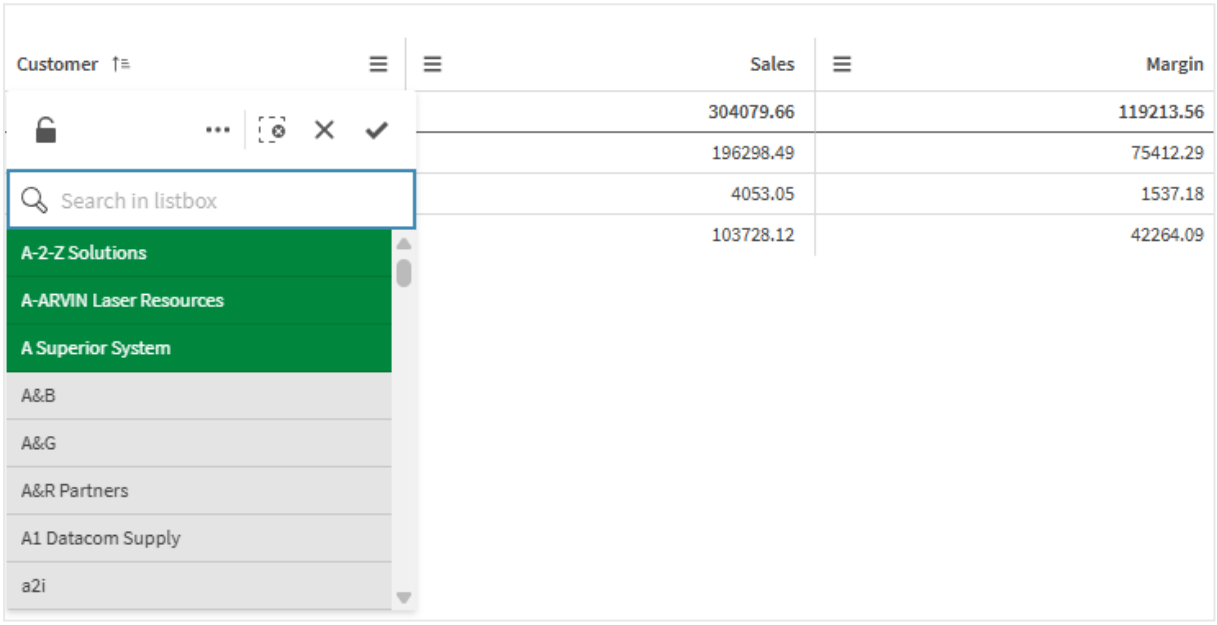
Kennzahlwerte können nicht ausgewählt werden. Beim Treffen einer Auswahl wählen Sie immer die Dimensionswerte aus. Sie können immer nur jeweils in einer Spalte Auswahlen treffen.

Um eine Zeile zu deaktivieren, klicken Sie auf diese. Klicken Sie zum Bestätigen einer Auswahl auf ✔ oder außerhalb der Visualisierung. Sie können auch die Eingabetaste drücken. Klicken Sie zum Abbrechen auf ✕ oder drücken Sie „Esc“. Bei einer Bestätigung wird die Auswahl in alle zur Tabelle gehörigen Visualisierungen übertragen.

Sie können keine Dimensionswerte auswählen, die null sind. Null-Werte in einer Tabelle werden als Striche (-) dargestellt. Zeilen ohne gültige Dimensionswerte werden nicht in die Auswahl einbezogen.

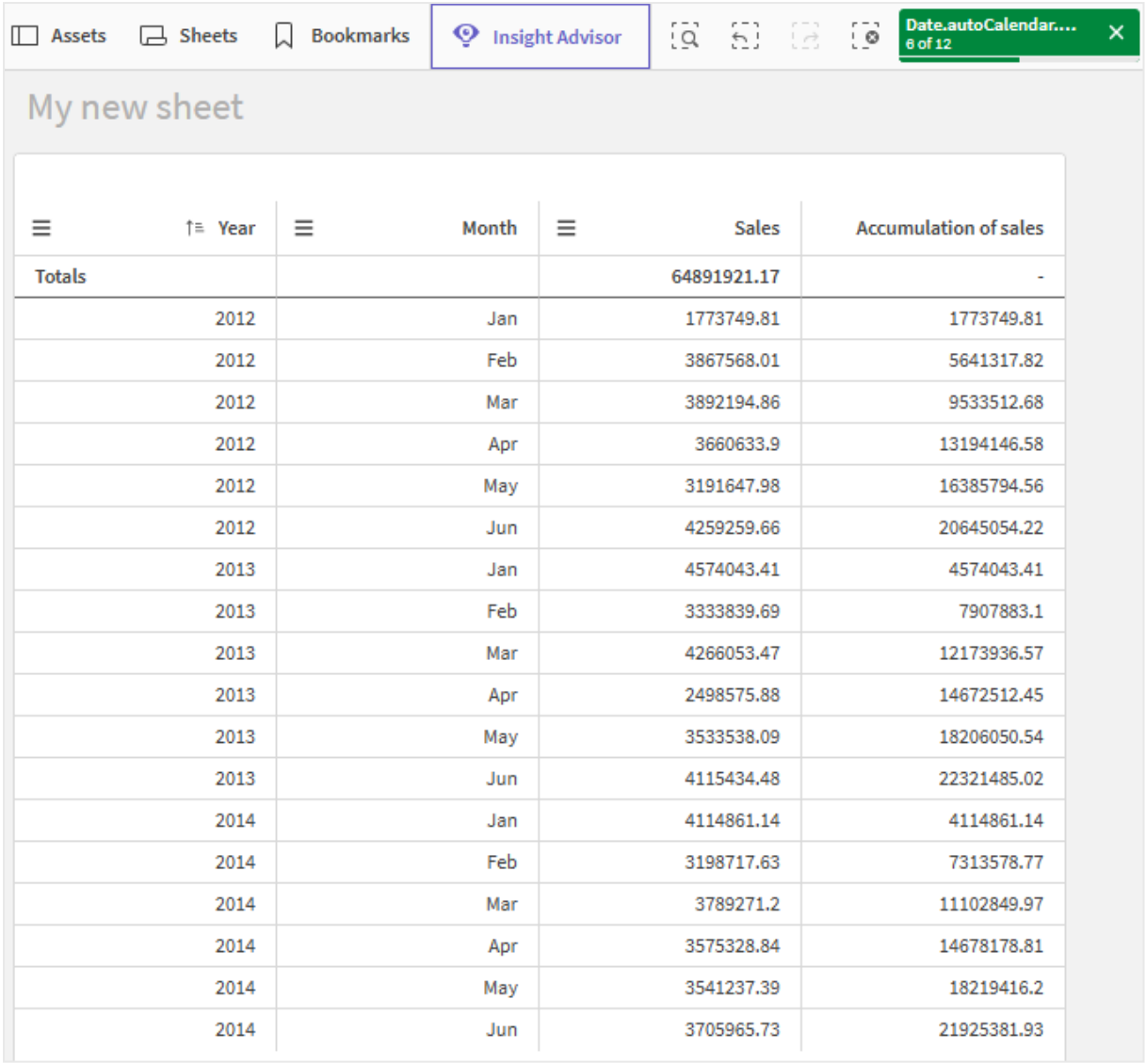
Um die auf die Spalte angewendeten Auswahlen zu sehen, klicken Sie auf die Spaltenüberschrift und wählen Sie **Suchen** aus.

Tabellendiagramm mit drei ausgewählten Feldern in der Dimension Customer.



Akkumulieren von Werten über eine Dimension in einem Tabellendiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Tabellendiagramm zum Vergleich von Daten, die über eine Dimension hinweg akkumulieren, genutzt wird.



Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		64891921.17	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

Datensatz

In diesem Beispiel wird eine Datendatei verwendet, die in der Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar ist. Laden Sie das Tutorial herunter und erweitern Sie es. Die Datei ist im Ordner *Tutorials source* verfügbar: *Sales.xls*

Um die Datei herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die Datendatei zu einer leeren App hinzu. Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten.

Kennzahl

Das Umsatzvolumen wird als die Kennzahl verwendet, die in Master-Elemente:

- *Sales* mit der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird. Dies ist die Summe des Umsatzvolumens.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein **Tabellendiagramm** hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Year (Date.Year).
- **Dimension**: Month (Date.Month).
- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Die folgende Tabelle wird erstellt. Die einzelnen Spalten zeigen das Jahr, den Monat und die Summe der Umsätze für jeden Monat.

Year	Month	Sales
Totals		104852674.81
2012	Jan	1773749.81
2012	Feb	3867568.01
2012	Mar	3892194.86
2012	Apr	3660633.9
2012	May	3191647.98
2012	Jun	4259259.66
2012	Jul	2519872.65
2012	Aug	3799274.06
2012	Sep	3739097.87
2012	Oct	3036455.81
2012	Nov	3528099.04
2012	Dec	2905448.63
2013	Jan	4574043.41
2013	Feb	3333839.69
2013	Mar	4266053.47
2013	Apr	2498575.88
2013	May	3533538.09
2013	Jun	4115434.48
2013	Jul	2696221.99
2013	Aug	3792981.81
2013	Sep	4087106.08
2013	Oct	2917027.48
2013	Nov	3647345.62
2013	Dec	3291822.6
2014	Jan	4114861.14
2014	Feb	3198717.63
2014	Mar	3789271.2
2014	Apr	3575328.84
2014	May	3541237.39
2014	Jun	3705965.73

Vergewissern Sie sich, dass **Sortieren** auf *Year* > *Month* > *Sales* festgelegt ist.

Akkumulierung

Damit die Umsatzdaten über eine Dimension hinweg akkumuliert werden, muss eine weitere Dateneigenschaft festgelegt werden:

- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Wir fügen diese Kennzahl zweimal hinzu, um sie für die Akkumulierung wiederzuverwenden. Hierzu müssen wir einen Modifikator auf unsere *Sales*-Kennzahl anwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** die Eigenschaften für die zweite Kennzahl *Sales*.
2. Legen Sie **Modifikator>Dimension** auf *Month* fest. Damit wird die Dimension festgelegt, für die die Akkumulierung stattfinden wird.
3. Vergewissern Sie sich, dass **Übergreifend in allen Dimensionen** deaktiviert ist. Die Akkumulierung soll zu Beginn jedes Jahres neu beginnen.
4. Wählen Sie unter **Gesamtwerte-Funktion** die Option **Keine** aus.



*Unter „Akkumulierung“ besteht die Option, **Ausgeschlossene Werte anzeigen** auszuwählen. Wenn diese Option aktiviert wird, enthält Ihre Visualisierung alle Dimensionswerte, die keine Daten enthalten. Damit wird sichergestellt, dass alle Werte, auch Monate ohne Umsatzdaten, in der Akkumulierung gezählt werden.*

Die Tabelle sieht dann wie folgt aus, wobei die letzte Spalte Umsätze zeigt, die innerhalb jedes Jahres von einem Monat zum nächsten akkumuliert werden.

Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		104852674.81	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2012	Jul	2519872.65	21391177.06
2012	Aug	3799274.06	21322883.11
2012	Sep	3739097.87	21169786.12
2012	Oct	3036455.81	20545608.03
2012	Nov	3528099.04	20882059.09
2012	Dec	2905448.63	19528248.06
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2013	Jul	2696221.99	20443663.6
2013	Aug	3792981.81	20902805.72
2013	Sep	4087106.08	20723858.33
2013	Oct	2917027.48	21142309.93
2013	Nov	3647345.62	21256117.46
2013	Dec	3291822.6	20432505.58
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

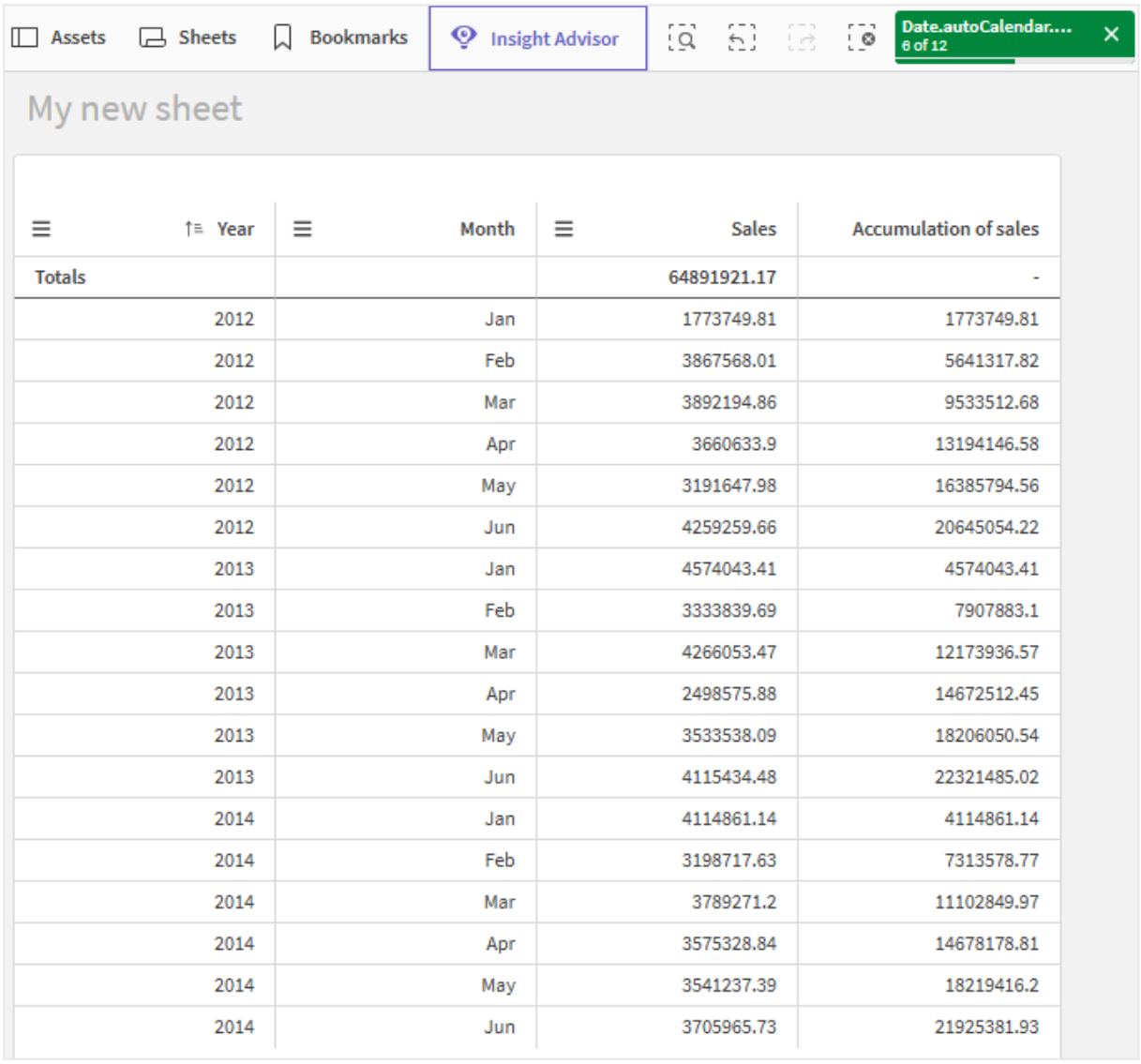
Es empfiehlt sich, die Titel der Diagramme entsprechend deren Inhalt festzulegen. Ändern Sie beispielsweise die Titel der Spalten Ihrer Tabelle, um anzugeben, dass die letzte Spalte die Akkumulierung der Umsätze enthält.

Unsere Daten für das Jahr 2014 sind nicht ausreichend, da sie im *June* enden. Um die akkumulierten Umsätze aller drei Jahre besser vergleichen zu können, wählen wir einen passenderen Monatsbereich, von *January* bis *June*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt bearbeiten**, um den Bearbeitungsmodus zu beenden.
2. Wählen Sie alle Monate von *January* bis *June* aus und bestätigen Sie die Auswahl.

Die Tabelle sieht dann wie folgt aus, wobei die Umsätze von *January* bis *June* innerhalb jedes Jahres akkumuliert werden.



Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		64891921.17	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

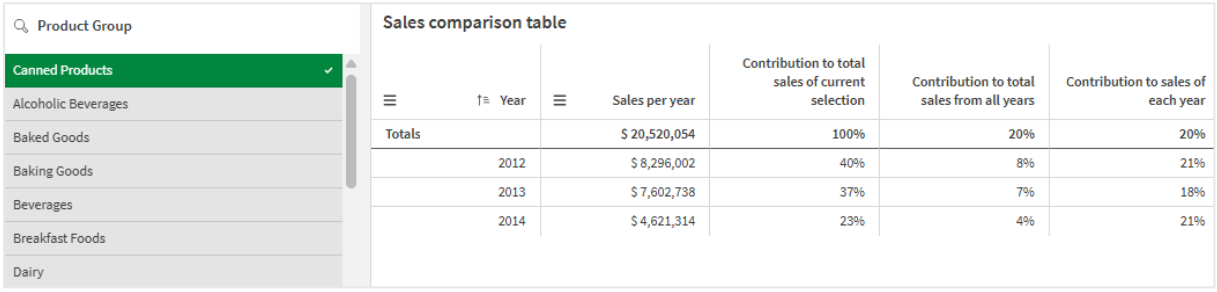
Erkennung

Die Tabelle zeigt das Umsatzvolumen für jeden Monat, gruppiert in Jahren. Durch die Akkumulierung des Umsatzes in jedem Jahr lässt sich das Umsatzvolumen der einzelnen Jahre besser veranschaulichen. Wir haben eine Auswahl der Monate von *January* bis *June* getroffen, um den gleichen Monatsbereich für die

drei Jahre zu vergleichen. In der letzten Spalte der Tabelle ist zu sehen, dass der akkumulierte Umsatz für 2014 bisher höher als der akkumulierte Umsatz für 2012 lag, aber nicht so hoch wie für 2013.

Verwenden von relativen Zahlen in einem Tabellendiagramm zur Beitragsberechnung

In diesem Beispiel wird die Verwendung des Modifikators „Relative Zahlen“ zum Berechnen von Beiträgen in einem eindimensionalen **Tabellendiagramm** gezeigt.



Datensatz

In diesem Beispiel wird eine Datendatei verwendet, die in der Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar ist. Laden Sie das Tutorial herunter und erweitern Sie es. Die Datei ist im Ordner *Tutorials source* verfügbar: *Sales.xls*

Um die Datei herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die Datendatei zu einer leeren App hinzu. Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten.

Kennzahl

Das Umsatzvolumen wird als die Kennzahl verwendet, die in Master-Elemente:

- *Sales* mit der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird. Dies ist die Summe des Umsatzvolumens.

Visualisierung

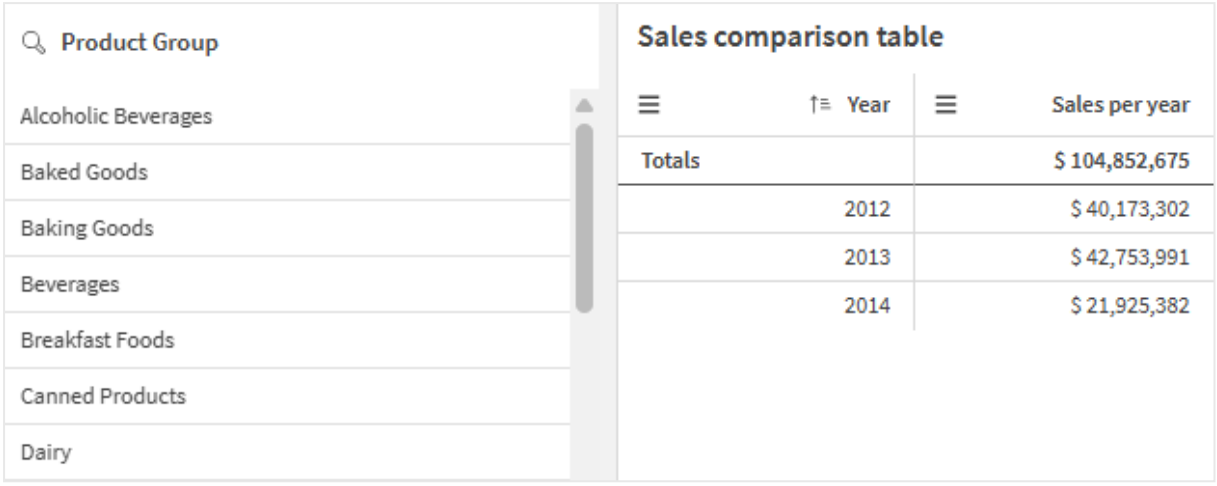
Wir fügen zunächst dem Arbeitsblatt ein Filterfenster hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Product Group.

Wir fügen dem Arbeitsblatt auch ein **Tabellendiagramm** hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Year (Date.Year).
- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Die folgende Tabelle wird erstellt. Die einzelnen Spalten zeigen das Jahr und die Summe der Umsätze für jedes Jahr.



Die **Zahlenformatierung** muss auf **Währung** und das **Zahlenformat** auf *$ #,##0;-$ #,##0* festgelegt werden.

Es empfiehlt sich, die Titel der Diagramme entsprechend deren Inhalt festzulegen. Zusätzlich können Sie den Titel der einzelnen Spalten entsprechend ihrem Inhalt ändern. Die erste hinzugefügte Spalte ist *Year*, die zweite Spalte enthält den *Sales per year*.

Relative Zahlen

Wir könnten das Filterfenster verwenden, um spezifische Produktgruppen auszuwählen und deren jährlichen Umsatz und Gesamtumsatz anzuzeigen. Damit ließe sich ihr Beitrag nur schlecht vergleichen. Stattdessen verwenden wir relative Zahlen, um Prozentsätze als Angabe des Beitrags der Produktgruppe zu erhalten. Indem wir die Parameter ändern, auf die sich die Berechnung der relativen Zahlen stützt, erhalten wir verschiedene Beiträge und gewinnen bessere Einblicke.

Beitrag eines Jahres zum Umsatz einer Produktgruppe

Um zu sehen, wie viel jedes Jahr zum Gesamtumsatz einer bestimmten Produktgruppe beigetragen hat, wenn wir eine Auswahl treffen, müssen wir eine dritte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für *Sales per year*.
3. Klicken Sie auf ••• und wählen Sie **Duplizieren** aus.

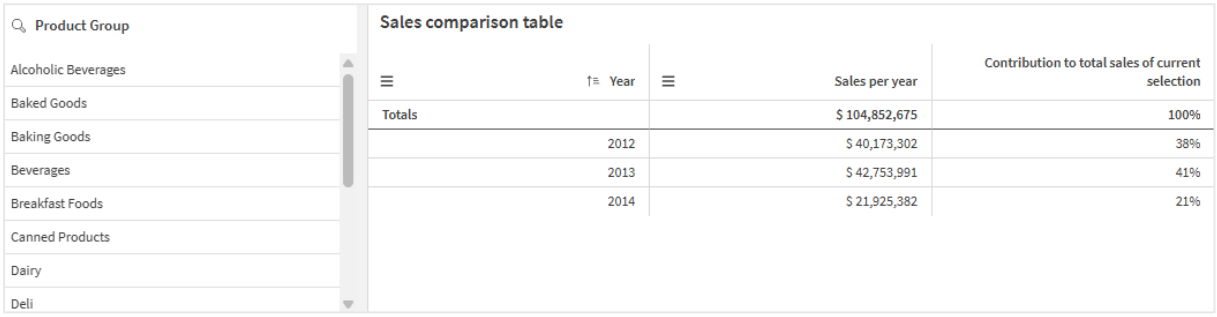
Um diese duplizierte Kennzahl als relative Zahl zu verwenden, wenden wir einen Modifikator an.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie unter **Kennzahl**: *Sales per year* den **Modifikator** auf Relative numbers fest. Damit wird die Kennzahl so festgelegt, dass sie als relative Zahl fungiert.
2. Legen Sie den **Modifikator>Auswahlbereich** auf *Current selection* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zu jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.

3. Der **Modifikator>Dimensionsbereich** wird standardmäßig auf *Disregard dimension* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zum Gesamtwert berechnet wird.
4. Legen Sie die **Zahlenformatierung** auf **Benutzerdefiniert** und das **Zahlenformat** auf *#,##0%* fest.
5. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to total sales of current selection*.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der einzelnen Jahre zum Gesamtumsatz der ausgewählten Produktgruppe anzeigt.



Beitrag einer Produktgruppe zum Gesamtumsatz

Um zu sehen, wie viel der Umsatz der einzelnen Jahre zum Gesamtumsatz aller Produktgruppen beigetragen hat, müssen wir eine vierte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für *Contribution to total sales of current selection*.
3. Klicken Sie auf ••• und wählen Sie **Duplizieren** aus.

Der Modifikator Relative numbers wird erneut angewendet, aber dieses Mal mit anderen Eigenschaften.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie den **Modifikator>Auswahlbereich** auf *Disregard selection* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er unabhängig von jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.
2. Der **Modifikator>Dimensionsbereich** ist bereits auf *Disregard dimension* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zum Gesamtwert berechnet wird.
3. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to total sales from all years*.

Die **Zahlenformatierung** und das **Zahlenformat** sind bereits festgelegt, da die vorherige Kennzahl dupliziert wurde.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der ausgewählten Produktgruppe zum Gesamtumsatz aller drei Jahre anzeigt.



Da wir noch keine Auswahlen getroffen haben, enthalten die letzten beiden Spalten die gleichen Werte.

Beitrag einer Produktgruppe zu den jährlichen Umsätzen

Um zu sehen, wie viel der Umsatz einer bestimmten Produktgruppe zum Umsatz dieses Jahres im Vergleich zu allen anderen Produktgruppen beigetragen hat, müssen wir eine fünfte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

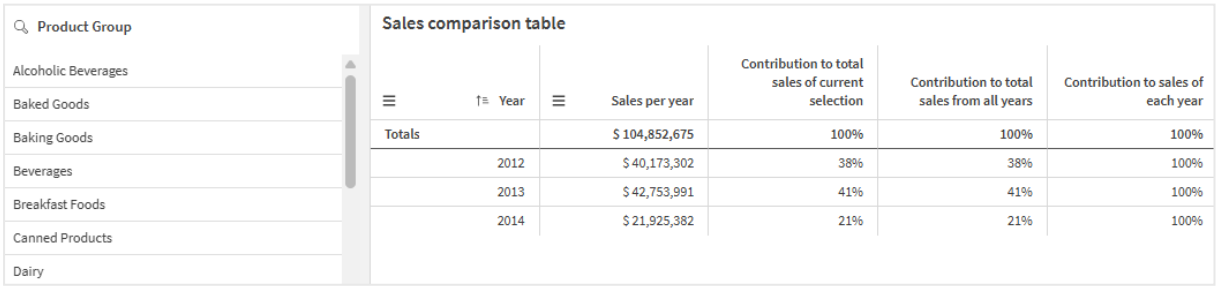
1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen für *Contribution to total sales from all years*.
3. Klicken Sie auf ••• und wählen Sie **Duplizieren** aus.

Der Modifikator Relative numbers wird erneut angewendet, aber dieses Mal mit anderen Eigenschaften.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Der **Modifikator>Auswahlbereich** ist bereits auf *Disregard selection* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er unabhängig von jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.
2. Legen Sie den **Modifikator>Dimensionsbereich** auf *Respect dimension* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zu jedem Dimensionswert berechnet wird.
3. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to sales of each year*.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der ausgewählten Produktgruppe zum Gesamtumsatz aller drei Jahre anzeigt.



Da wir noch keine Auswahlen getroffen haben, zeigt die letzte Spalte den Jahresbeitrag aller Produktgruppen für jedes Jahr.

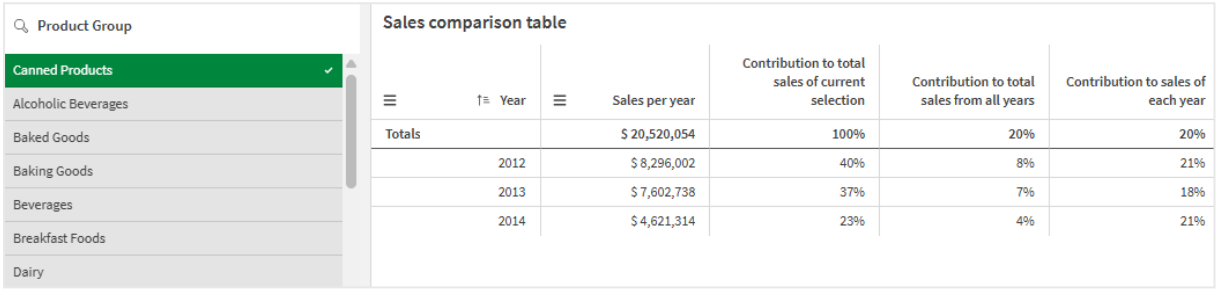
Vornehmen einer Auswahl

Jetzt können wir beginnen, Auswahlen zu treffen, um unsere relativen Zahlen in Angaben zu ändern, die besseren Einblick bieten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Arbeitsblatt bearbeiten**, um den Bearbeitungsmodus zu beenden.
2. Wählen Sie im Produktgruppen-Filterfenster *Canned Products* aus.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus.



Year	Sales per year	Contribution to total sales of current selection	Contribution to total sales from all years	Contribution to sales of each year
Totals	$ 20,520,054	100%	20%	20%
2012	$ 8,296,002	40%	8%	21%
2013	$ 7,602,738	37%	7%	18%
2014	$ 4,621,314	23%	4%	21%

Erkennung

Die Tabelle zeigt den relativen Umsatz für jedes Jahr. Durch die einzelnen Beitragsspalten, in denen relative Zahlen als Kennzahlenmodifikator verwendet werden, erhalten wir ein besseres Verständnis für den Beitrag jeder Produktgruppe zum Gesamtumsatz. In der Spalte *Contribution to total sales of current selection* können wir ablesen, dass 40 % des Umsatzes von *Canned Product* im Jahr 2012 stattfand und im Jahr 2014 ein starker Rückgang zu verzeichnen war. Die Spalte *Contribution to total sales from all years* zeigt, dass 8 % des Gesamtumsatzes aller drei Jahre dem Umsatz von *Canned Product* aus dem Jahr 2012 entsprechen. Die Spalte *Contribution to sales of each year* zeigt auch, dass im Jahr 2012 der Umsatz für *Canned Product* 21 % des Umsatzes für dieses Jahr darstellt, und dass Gleiches für den Umsatz des Jahres 2014 gilt.

Tabelle

Die Tabelle zeigt mehrere Felder gleichzeitig, wobei die Inhalte jeder Zeile logisch verknüpft sind. Typischerweise enthält eine Tabelle eine Dimension und mehrere Kennzahlen.

> *Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt. Ziehen Sie in Erwägung, vorhandene Tabellen auf Tabellendiagramme zu aktualisieren, um Funktionalität und Leistung zu verbessern. Informationen über das Tabellendiagramm finden Sie unter Tabellendiagramm (page 418).*

Customer	Sales	Quantity	Margin (%)	# of Invoices	Average Sales per Invoice
Totals	**$104,852,674.81**	**1,816,372**	**4127.8%**	**38,314**	**$2,736.67**
A-2-Z Solutions	$196,298.49	1,418	3841.7%	58	$3,384.46
A-ARVIN Laser Resources	$4,053.05	25	3792.6%	13	$311.77
A Superior System	$103,728.12	868	4074.5%	167	$621.13
A&B	$92,120.60	891	4202.9%	18	$5,117.81
A&G	$12,502.61	133	4708.0%	12	$1,041.88
A&R Partners	$30,392.45	156	3409.9%	6	$5,065.41
A1 Datacom Supply	$259,599.52	5,830	4025.7%	111	$2,338.73
a2i	$451.64	14	5983.7%	9	$50.18
A2Z Solutions	$69,977.36	454	4121.1%	94	$744.44
AA-Wizard	$94,209.44	917	4660.6%	41	$2,297.79

Sie nehmen Auswahlen nur in den Dimensionsspalten vor. In den Spaltenüberschriften aller Dimensionsspalten befindet sich ein Suchsymbol (🔍).

Verwendung

Verwenden Sie Tabellen, wenn Sie detaillierte Daten und genaue Werte anstelle von Visualisierungen von Werten anzeigen möchten. Tabellen eignen sich besonders für den Vergleich einzelner Werte. Drilldown-Gruppen-Dimensionen sind in Tabellen sehr effektiv. Sie können so innerhalb eines begrenzten Platzes einen Drilldown auf die nächste Detailebene durchführen und die aktualisierten Kennzahlwerte analysieren.

Vorteile

Sie können Tabellen auf unterschiedliche Weisen filtern und sortieren. Eine Tabelle kann viele Werte beinhalten. Mit einem Drilldown in einer Tabelle nutzen Sie den begrenzten Platz eines Arbeitsblatts optimal aus. Eine Tabelle ist ausgezeichnet dafür geeignet, exakte Werte statt Trends und Muster darzustellen.

Nachteile

Sollte die Tabelle viele Werte enthalten, ist es schwierig, einen Überblick über deren Beziehung zu erhalten. Auch Unregelmäßigkeiten lassen sich innerhalb einer Tabelle nur schwer erkennen.

Erstellen einer Tabelle

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine neue Tabelle erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster eine **Tabelle** auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld.

Wenn Sie die Tabelle erstellt haben, können Sie ihre Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.



Die Spaltenbreite wird automatisch festgelegt, um Spalten der Übersichtlichkeit halber zusammenzuhalten. Sie können die Breite der Spalte durch Ziehen des Headerunterteilers einstellen. Ein Doppelklick auf den Headerunterteiler stellt die Standardbreite wieder her.

Festlegen des Designs für die Tabelle

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:

- **Kopfzeile**: Legen Sie das Design des Texts der Spaltenkopfzeilen fest.
- **Inhalt**: Legen Sie das Design des Texts des Tabelleninhalts fest. Falls Sie ausgewählt haben, dass eine Zeile mit Gesamtwerten angezeigt werden soll, wird außer der Fettformatierung des Texts das Design mithilfe dieser Einstellungen festgelegt.

Zusätzlich können Sie anpassen, wie der Text aussieht, wenn ein Benutzer den Mauszeiger über eine Zeile bewegt. Weitere Informationen finden Sie unter *Anpassen des Mauszeigerverhaltens und der Scrollleiste (page 455)*.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Festlegen der Zeilenhöhe

Sie können die Höhe der Zeilen in der Tabelle anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Geben Sie auf der Registerkarte **Diagramm** unter **Zeilenhöhe (in Linien)** einen positiven Integer-Wert ein, der darstellt, wie viele Zeilen in der ursprünglichen Größe in eine Zeile mit angepasster Höhe hineinpassen.

Anpassen des Mauszeigerverhaltens und der Scrollleiste

Sie können Anzeigeoptionen festlegen, wenn ein Benutzer den Mauszeiger über eine Zeile in der Tabelle bewegt. Sie können auch die Größe der Scrollleiste festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Beim Draufzeigen** die folgenden Einstellungen an:

- Um Zeile in der Tabelle hervorzuheben, wenn ein Benutzer mit dem Mauszeiger daraufzeigt, legen Sie den Schalter auf **Ein** um. Deaktivieren Sie das Verhalten je nach Belieben.
- **Farbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe fest, mit der die Zeile hervorgehoben wird, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.
- **Schriftfarbe beim Daraufzeigen**: Legen Sie die Farbe des Texts in der hervorgehobenen Zeile fest, wenn ein Benutzer den Mauszeiger darüberbewegt.

4. Legen Sie unter **Größe der Scroll-Leiste** die Größe der Scroll-Leiste im Diagramm fest (Sie können Klein, Mittel oder Groß auswählen).

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Ausrichten von Daten

Wenn **Textausrichtung** auf **Automatisch** eingestellt ist, werden Spaltendaten gemäß dem Datentyp ausgerichtet: Textwerte werden linksbündig und Zahlenwerte, einschließlich datumsbezogener Werte, rechtsbündig ausgerichtet. Wenn **Benutzerdefiniert** ausgewählt wird, können Sie die Daten linksbündig, zentriert oder rechtsbündig ausrichten.

Sortieren der Tabelle

Sie können die Sortierung der Tabelle auf unterschiedliche Arten anpassen:

- Spaltensortierung: Dabei passen Sie die Reihenfolge der Dimensionen und Kennzahlen von links nach rechts an.
- Zeilensortierung: Dabei passen Sie die Reihenfolge der Zeilen nach Sortierpriorität an.
- Interne Sortierung: Dabei verwenden Sie die interne Sortierreihenfolge von Dimensionen und Kennzahlen.
- Interaktive Sortierung: Während der Analyse können Sie auf eine Spaltenüberschrift klicken, um die Tabelle zu sortieren.

Spaltensortierung

Standardmäßig wird die Reihenfolge, in der Spalten sortiert werden, durch die Reihenfolge bestimmt, in der Dimensionen und Kennzahlen zur Tabelle hinzugefügt werden. Wenn Sie als Erstes die Kennzahl *Sales* hinzufügen, wird sie in der Tabelle als Erstes (ganz links) angezeigt. Die nächste Dimension oder

Kennzahl, die hinzugefügt wird, wird in der zweiten Spalte angezeigt, usw. Die Spaltensortierreihenfolge kann im Eigenschaftsfenster unter **Spalten** geändert werden.

Zeilensortierung

Standardmäßig werden Zeilen nach der zuerst hinzugefügten Dimension oder Kennzahl sortiert, numerische Werte und Textwerte in aufsteigender Reihenfolge. Ein kleiner Pfeil unter der Spaltenüberschrift zeigt, nach welcher Spalte die Tabelle sortiert ist.

Sie können die Zeilensortierung im Eigenschaftsfenster unter **Sortieren** ändern. Ziehen Sie die Dimensionen und Kennzahlen, um die Sortierreihenfolge zu ändern. In vielen Fällen wird die Sortierung nicht nur von der ersten Dimension oder Kennzahl unter **Sortierung**, sondern auch von den darauffolgenden beeinflusst.

Beispiel:

Im folgenden Screenshot sind die Zeilen zuerst nach *Customer*, dann nach *Month* und dann nach *Product Type* sortiert. Wie Sie sehen, haben die Spalten *Customer* und *Month* mehrere Zeilen mit denselben Werten (*A-2-Z Solutions* und *Month*). Die Zeilen in *Product Type* sind alphabetisch geordnet, es werden jedoch nur diejenigen, die im Januar dem Kunden *A-2-Z Solutions* verkauft wurden, angezeigt.

Customer	Month	Product Type	Sales
Totals			**$104,852,674.81**
A-2-Z Solutions	Jan	Baking Goods	$248.83
A-2-Z Solutions	Jan	Beer and Wine	$129.25
A-2-Z Solutions	Jan	Breakfast Foods	$68.29
A-2-Z Solutions	Jan	Canned Soup	$45.24
A-2-Z Solutions	Jan	Carbonated Beverages	$187.42
A-2-Z Solutions	Jan	Dairy	$8,262.54
A-2-Z Solutions	Jan	Specialty	$686.59
A-2-Z Solutions	Feb	Beer and Wine	$24.60
A-2-Z Solutions	Feb	Breakfast Foods	$270.72
A-2-Z Solutions	Feb	Canned Soup	$91.80

Indem die Sortierreihenfolge so geändert wird, dass die sekundäre Sortierung nach *Product Type*, gefolgt von *Month*, erfolgt, werden alle *Product Type*-Elemente, die dem Kunden *A-2-Z Solutions* verkauft wurden, in alphabetischer Reihenfolge angezeigt. Unter *Month* werden hingegen nur die Monate angezeigt, in denen sie verkauft wurden.

Customer	Product Type	Month	Sales
Totals			**$104,852,674.81**
A-2-Z Solutions	Baking Goods	Jan	$248.83
A-2-Z Solutions	Baking Goods	Jul	$1,318.04
A-2-Z Solutions	Baking Goods	Nov	$396.00
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Jan	$129.25
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Feb	$24.60
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Apr	$129.25
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Jun	$60.10
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Jul	$129.25
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Oct	$400.65
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Nov	$10.09
A-2-Z Solutions	Beer and Wine	Dec	$63.07
A-2-Z Solutions	Bread	Jul	$158.56
A-2-Z Solutions	Bread	Oct	$74.73

Interne Sortierung

Jede Dimension und Kennzahl weist eine standardmäßige (**Auto**) interne Sortierreihenfolge auf, die geändert werden kann. Klicken Sie unter **Sortierung** auf das Element, das Sie ändern möchten, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche, um zur Sortierfolge **Benutzerdefiniert** zu wechseln. Änderungen an der internen Sortierung eines Elements haben möglicherweise keine Auswirkung, wenn die Sortierung im Konflikt zu einem Element mit höherer Priorität steht.

Interaktive Sortierung

Während einer Analyse können Sie einstellen, welche Spalte sortiert wird, indem Sie auf die Spaltenüberschrift klicken. Beim ersten Klick wird die Tabelle gemäß der Standardsortierung des ausgewählten Elements sortiert. Bei einem zweiten Klick wird die Sortierreihenfolge umgedreht. Die interaktive Sortierung ist sitzungsbasiert und wird nicht gespeichert. Wenn Sie möchten, dass Ihre Änderungen an der Sortierung dauerhaft sind, müssen Sie die Änderungen im Eigenschaftsfenster vornehmen.

Anzeigen von Summen

Standardmäßig werden die Gesamtsummen numerischer Werte unter den Spaltennamen angezeigt. Im Eigenschaftsfenster können Sie dies ändern und festlegen, dass die Gesamtsummen unten in den Spalten oder überhaupt nicht angezeigt werden.

Anzeigen von weiteren Daten

Das Diagramm kann zum Anzeigen weiterer Daten oder zum Anzeigen der Daten auf unterschiedliche Arten konfiguriert werden. Unter **Darstellung** > **Präsentation** im Eigenschaftsfenster können Sie:Unter **Darstellung** > **Präsentation** im Eigenschaftsfenster können Sie:

- Beim Scrollen die erste Spalte einfrieren.
  Für App-Nutzer, die den **Tastbildschirmmodus** im Navigationsmenü aktiviert haben, müssen Sie **Auf Touchscreen aktivieren** aktivieren, um das Einfrieren der ersten Spalte für diese Nutzer zu unterstützen.
- Wählen Sie die Option, um mehrzeiligen Text in Überschriften und Zellen separat umzubrechen.

  Mit diesen Einstellungen können Sie bis zu drei Textzeilen umbrechen. Für längeren Text können Sie im Fenster ***Designs*** *eine höhere* ***Zeilenhöhe*** *festlegen. Weitere Informationen finden Sie unter* Festlegen der Zeilenhöhe.
- Deaktivieren Sie horizontales Scrollen und aktivieren Sie die Spaltenauswahl. Damit können App-Nutzer die Reihenfolge der Tabellenspalten ändern.

Hinzufügen eines Trendindikators zu einer Kennzahl

Sie können einen Trendindikator zu einer Kennzahlenspalte hinzufügen. Damit wird ein Symbol neben dem Kennzahlenwert angezeigt. Sie können die Bereiche definieren, die festlegen, welches Symbol angezeigt wird und welche Farbe es aufweist. Sie aktivieren den Indikator, indem Sie **Darstellung** in den Kennzahleneigenschaften auf **Indikator** festlegen.

Festlegen der Indikatorgrenzen

Sie müssen die Grenzen für die Bereiche, die Sie zum Anzeigen der Indikatoren verwenden, mithilfe von **Grenze hinzufügen** hinzufügen. Sie haben drei Möglichkeiten zum Festlegen eines Grenzwerts.

- Verwenden Sie den Schieberegler.
- Geben Sie einen Wert in das Textfeld ein.
- Legen Sie eine Formel fest, die den Grenzwert zurückgibt.

Nachdem Sie die Grenzen hinzugefügt haben, können Sie die Farbe und das Symbol für den Indikator in jedem definierten Bereich auswählen.

Formatieren des Indikators

Sie können formatieren, wie der Indikator angezeigt wird.

- Sie können sowohl den Indikator als auch den Kennzahlenwert anzeigen, indem Sie **Werte anzeigen** auswählen.
- Sie können die Wertefarbe auf die Indikatorfarbe festlegen, indem Sie **Farbe auf Wert anwenden** auswählen.
- Mit **Indikatorposition** können Sie den Indikator rechts oder links neben dem Wert anzeigen.

Beispiel

In diesem Beispiel haben wir einen Trendindikator zur Kennzahl Sales hinzugefügt, um anzugeben, welche Werte unter dem Zielwert liegen. Die Indikatorgrenzen sind:

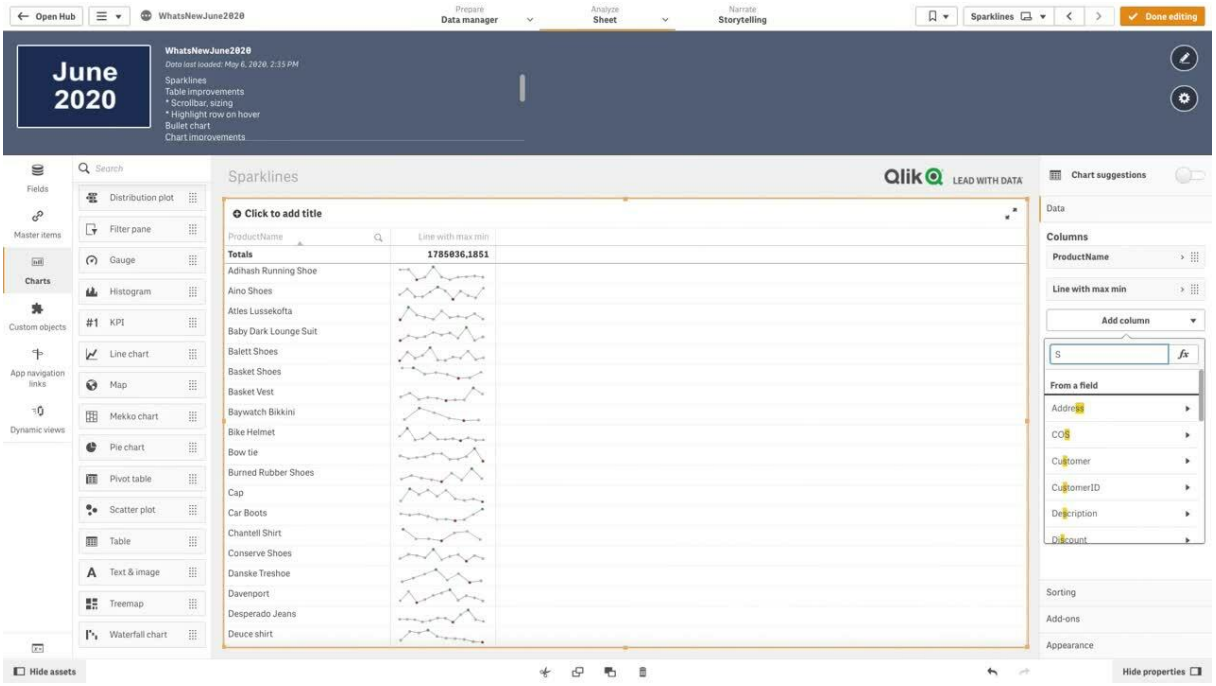
- Für Werte unter 3000000 wird eine rote Flagge angezeigt.
- Für Werte von 3000000 bis 3500000 wird eine gelbe Flagge angezeigt.
- Für Werte über 3500000 wird ein grünes Häkchen angezeigt.

Year	Month	Sales
2012	jan.	1773749,81
2012	feb.	3867568,01
2012	mars	3892194,86
2012	apr.	3660633,9
2012	maj	3191647,98
2012	juni	4259259,66
2012	juli	2519872,65
2012	aug.	3799274,06
2012	sep.	3739097,87
2012	okt.	3036455,81
2012	nov.	3528099,04
2012	dec.	2905448,63

Hinzufügen eines Mini-Diagramms zu einer Kennzahl

Sie können ein Mini-Diagramm zu einer Kennzahlspalte hinzufügen. Damit wird eine kleine Diagrammvisualisierung anstelle des Kennzahlwerts angezeigt. Sie können die Dimension definieren, die festlegt, welche Daten angezeigt werden und welche Farbe sie aufweisen. Sie aktivieren den Indikator, indem Sie **Darstellung** in den Kennzahleneigenschaften auf **Mini-Diagramm** festlegen.

Das Mini-Diagramm-Popup-Fenster zeigt nur den Wert der Kennzahl und wird nicht nach einzelnen Dimensionspunktwerten aufgeschlüsselt.



Festlegen des Mini-Diagrammtyps

Nach dem Festlegen, auf welcher Dimension das Mini-Diagramm basiert, müssen Sie einen **Modus** auswählen.

- Mit **Balken** wird ein Balkendiagramm erstellt.
- Mit **Punkte** wird ein Punktdiagramm erstellt.
- Mit **Sparkline** wird ein Sparkline-Diagramm erstellt. Sie können Punkte auf jedem Datenpunkt des Sparkline-Diagramms anzeigen, indem Sie **Punkte anzeigen** auswählen.
- Mit **Positiv/negativ** wird ein Diagramm erstellt, in dem jeder Wert durch einen Punkt über oder unter Null dargestellt wird.

Nachdem Sie einen Modus ausgewählt haben, können Sie die **Y-Achse** des Mini-Diagramms unten in den Optionen des Mini-Diagramms auswählen.

Formatieren des Mini-Diagramms

Sie können die Farbe der Balken oder Linien für **Balken**, **Punkte** und **Sparkline** festlegen.

- Optional können Sie die **Farbe des Höchstwerts** und die **Farbe des Mindestwerts** festlegen. Damit werden die höchsten und niedrigsten Diagrammwerte hervorgehoben.
- Optional können Sie die Farben zum **Markieren des ersten Werts** und **Markieren des letzten Werts** festlegen, um die ersten und letzten sichtbaren Diagrammwerte hervorzuheben.

Sie können die Farbe für positive und negative Werte für ein **Positiv/negativ**-Mini-Diagramm festlegen.

Anzeigebeschränkungen

Anzahl der Zeilen und Spalten

Eine Tabelle kann mehrere Mio. Zeilen und nahezu beliebig viele Spalten mit Dimensionen und Kennzahlen enthalten. Große Tabellen sind jedoch unpraktisch und schwierig zu verwalten. Eine praktikable Lösung wird daher sehr viel kleiner sein als das theoretische Maximum. In den meisten Fällen ist es wünschenswert, alle Spalten anzuzeigen, ohne horizontal scrollen zu müssen.

Tabellen mit Inhalten unterschiedlicher Größe

Eine Tabelle kann sowohl Spalten enthalten, bei denen der Inhalt innerhalb der Zelle in eine Zeile passt, als auch Spalten mit umgebrochenem mehrzeiligem Text. In einigen Fällen ändern sich die Ausrichtung und Anzahl der Zeilen, wenn die mehrzeilige Spalte in den Sichtbereich und aus ihm heraus gescrollt wird. Wenn die Ansicht nur Inhalte enthält, die in eine Zeile passen, wird die Tabelle entsprechend angepasst und alle Inhalte werden in einzeiligen Zeilen angezeigt, d. h. es sind mehr Zeilen sichtbar.

Wir empfehlen Ihnen, den Umbruch von mehrzeiligem Text in diesen Fällen zu deaktivieren, um die Benutzer nicht zu irritieren.

Suchen in Tabellen

Sie können in einer Tabelle die Dimensionsspalten durchsuchen und in der resultierenden Liste Auswahlen treffen.

*Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt. Ziehen Sie in Erwägung, vorhandene Tabellen auf Tabellendiagramme zu aktualisieren, um Funktionalität und Leistung zu verbessern. Informationen über das Tabellendiagramm finden Sie unter Tabellendiagramm (page 418).*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Dimensionsspalte, die Sie durchsuchen möchten, auf 🔍.
   Ein Auswahl-Popup wird mit einer Liste aller Werte des Felds angezeigt. Dies umfasst auch Werte, die durch Auswahlen ausgeschlossen sind. Ausgeschlossene Werte sind dunkelgrau.
2. Geben Sie Ihr Suchwort ein. Sie können jeden der verfügbaren Suchtypen verwenden.Weitere Informationen finden Sie unter Suchen innerhalb von Auswahlen oder Visualisierungen.
   Während Ihrer Eingabe wird die Liste gefiltert und zeigt nur Elemente an, die Ihre Suchvorgabe erfüllen.
3. Treffen Sie durch Klicken oder Ziehen eine Auswahl.
4. Bestätigen Sie Ihre Auswahl.

   Sie können die Auswahl aller entsprechenden Elemente bestätigen, indem Sie auf die Eingabetaste drücken.

Die neue Auswahl ist aktiv und spiegelt sich in allen zugehörigen Visualisierungen wider.

Sie können das Suchwort löschen, indem Sie auf ✕ klicken oder Esc drücken. Das Suchwort wird immer gelöscht, wenn Sie die Eingabetaste drücken.

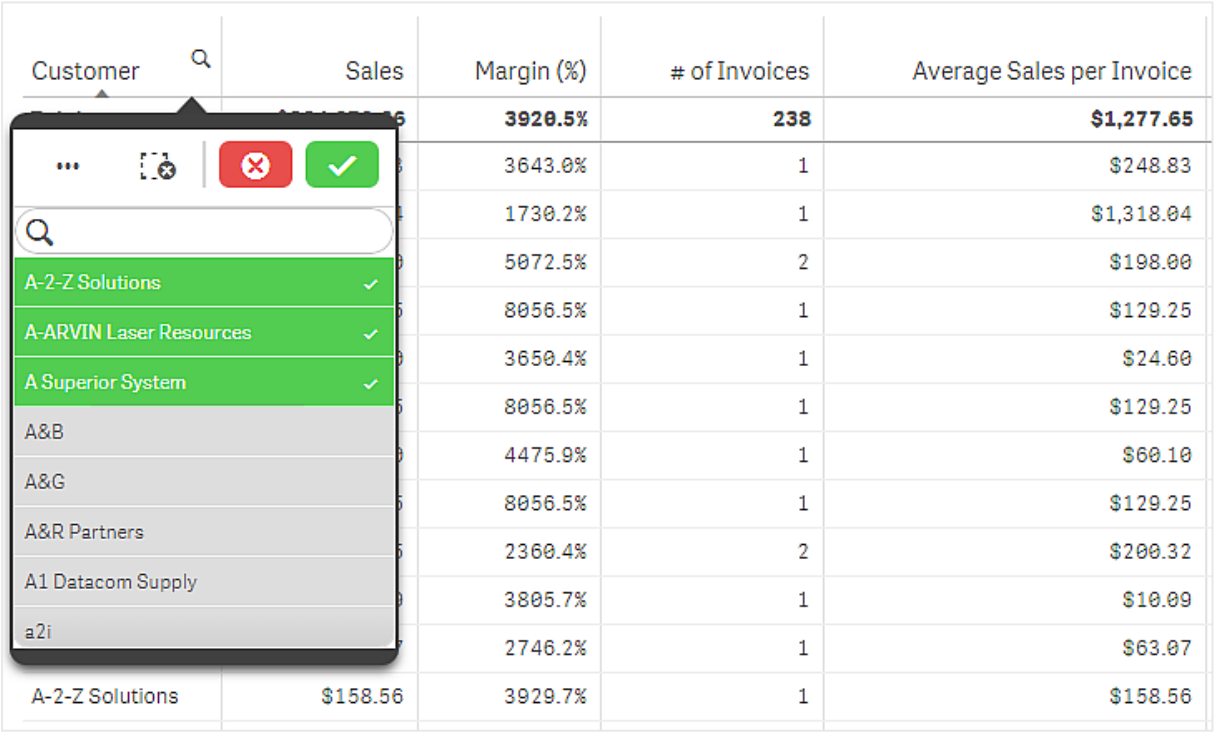
Auswahl in Tabellen

Sie können in einer Tabelle durch Klicken oder Ziehen in den Dimensionsspalten Auswahlen treffen.

*Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt. Ziehen Sie in Erwägung, vorhandene Tabellen auf Tabellendiagramme zu aktualisieren, um Funktionalität und Leistung zu verbessern. Informationen über das Tabellendiagramm finden Sie unter Tabellendiagramm (page 418).*

Kennzahlwerte können nicht ausgewählt werden. Beim Treffen einer Auswahl wählen Sie immer die Dimensionswerte aus. Sie können immer nur jeweils in einer Spalte Auswahlen treffen.

Tabelle mit drei ausgewählten Feldern in der Dimension „Kunde“



Um eine Zeile zu deaktivieren, klicken Sie auf diese. Klicken Sie zum Bestätigen einer Auswahl auf ✔ oder außerhalb der Visualisierung. Sie können auch die Eingabetaste drücken. Klicken Sie zum Abbrechen auf ✕ oder drücken Sie „Esc“. Bei einer Bestätigung wird die Auswahl in alle zur Tabelle gehörigen Visualisierungen übertragen.

Sie können keine Dimensionswerte auswählen, die null sind. Null-Werte in einer Tabelle werden als Striche (-) dargestellt. Zeilen ohne gültige Dimensionswerte werden nicht in die Auswahl einbezogen.

Akkumulieren von Werten über eine Dimension in einer Tabelle

Dieses Beispiel zeigt, wie eine Tabelle zum Vergleich von Daten, die über eine Dimension hinweg akkumulieren, genutzt wird.

> *Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt. Ziehen Sie in Erwägung, vorhandene Tabellen auf Tabellendiagramme zu aktualisieren, um Funktionalität und Leistung zu verbessern. Informationen zur Erstellung von Tabellendiagrammen finden Sie unter* Erstellen von Tabellendiagrammen.

Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		**64891921.17**	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2012	Jul	0	20645054.22
2012	Aug	0	20645054.22
2012	Sep	0	20645054.22
2012	Oct	0	20645054.22
2012	Nov	0	20645054.22
2012	Dec	0	20645054.22
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2013	Jul	0	22321485.02
2013	Aug	0	22321485.02
2013	Sep	0	22321485.02
2013	Oct	0	22321485.02
2013	Nov	0	22321485.02
2013	Dec	0	22321485.02
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

Datensatz

In diesem Beispiel wird eine Datendatei verwendet, die in der Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar ist. Laden Sie das Tutorial herunter und erweitern Sie es. Die Datei ist im Ordner *Tutorials source* verfügbar: *Sales.xls*

Um die Datei herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die Datendatei zu einer leeren App hinzu. Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten.

Kennzahl

Das Umsatzvolumen wird als die Kennzahl verwendet, die in Master-Elemente:

- *Sales* mit der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird. Dies ist die Summe des Umsatzvolumens.

Visualisierung

Wir fügen dem Arbeitsblatt eine Tabelle hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Year (Date.Year).
- **Dimension**: Month (Date.Month).
- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Die folgende Tabelle wird erstellt. Die einzelnen Spalten zeigen das Jahr, den Monat und die Summe der Umsätze für jeden Monat.

Year	Month	Sales
Totals		**104852674.81**
2012	Jan	1773749.81
2012	Feb	3867568.01
2012	Mar	3892194.86
2012	Apr	3660633.9
2012	May	3191647.98
2012	Jun	4259259.66
2012	Jul	2519872.65
2012	Aug	3799274.06
2012	Sep	3739097.87
2012	Oct	3036455.81
2012	Nov	3528099.04
2012	Dec	2905448.63
2013	Jan	4574043.41
2013	Feb	3333839.69
2013	Mar	4266053.47
2013	Apr	2498575.88
2013	May	3533538.09
2013	Jun	4115434.48
2013	Jul	2696221.99
2013	Aug	3792981.81
2013	Sep	4087106.08
2013	Oct	2917027.48
2013	Nov	3647345.62
2013	Dec	3291822.6
2014	Jan	4114861.14
2014	Feb	3198717.63
2014	Mar	3789271.2
2014	Apr	3575328.84
2014	May	3541237.39
2014	Jun	3705965.73

Vergewissern Sie sich, dass **Sortieren** auf *Year* > *Month* > *Sales* festgelegt ist.

Akkumulierung

Damit die Umsatzdaten über eine Dimension hinweg akkumuliert werden, muss eine weitere Dateneigenschaft festgelegt werden:

- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Wir fügen diese Kennzahl zweimal hinzu, um sie für die Akkumulierung wiederzuverwenden. Hierzu müssen wir einen Modifikator auf unsere *Sales*-Kennzahl anwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie unter **Kennzahl**: *Sales* den **Modifikator** auf Accumulation fest. Dadurch wird die Kennzahl so festgelegt, dass sie über eine Dimension hinweg akkumuliert.
2. Legen Sie **Modifikator>Dimension** auf *Month* fest. Damit wird die Dimension festgelegt, für die die Akkumulierung stattfinden wird.
3. Vergewissern Sie sich, dass **Übergreifend in allen Dimensionen** deaktiviert ist. Die Akkumulierung soll zu Beginn jedes Jahres neu beginnen.

> *Unter „Akkumulierung" besteht die Option,* ***Ausgeschlossene Werte anzeigen*** *auszuwählen. Wenn diese Option aktiviert wird, enthält Ihre Visualisierung alle Dimensionswerte, die keine Daten enthalten. Damit wird sichergestellt, dass alle Werte, auch Monate ohne Umsatzdaten, in der Akkumulierung gezählt werden.*

Die Tabelle sieht dann wie folgt aus, wobei die letzte Spalte Umsätze zeigt, die innerhalb jedes Jahres von einem Monat zum nächsten akkumuliert werden.

Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		**104852674.81**	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2012	Jul	2519872.65	23164926.87
2012	Aug	3799274.06	26964200.93
2012	Sep	3739097.87	30703298.8
2012	Oct	3036455.81	33739754.61
2012	Nov	3528099.04	37267853.65
2012	Dec	2905448.63	40173302.28
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2013	Jul	2696221.99	25017707.01
2013	Aug	3792981.81	28810688.82
2013	Sep	4087106.08	32897794.9
2013	Oct	2917027.48	35814822.38
2013	Nov	3647345.62	39462168
2013	Dec	3291822.6	42753990.6
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

Es empfiehlt sich, die Titel der Diagramme entsprechend deren Inhalt festzulegen. Ändern Sie beispielsweise die Titel der Spalten Ihrer Tabelle, um anzugeben, dass die letzte Spalte die Akkumulierung der Umsätze enthält.

Unsere Daten für das Jahr 2014 sind nicht ausreichend, da sie im *June* enden. Um die akkumulierten Umsätze aller drei Jahre besser vergleichen zu können, wählen wir einen passenderen Monatsbereich, von *January* bis *June*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Erledigt**.
2. Wählen Sie alle Monate von *January* bis *June* aus und bestätigen Sie die Auswahl.

Die Tabelle sieht dann wie folgt aus, wobei die Umsätze von *January* bis *June* innerhalb jedes Jahres akkumuliert werden.

Year	Month	Sales	Accumulation of sales
Totals		**64891921.17**	-
2012	Jan	1773749.81	1773749.81
2012	Feb	3867568.01	5641317.82
2012	Mar	3892194.86	9533512.68
2012	Apr	3660633.9	13194146.58
2012	May	3191647.98	16385794.56
2012	Jun	4259259.66	20645054.22
2012	Jul	0	20645054.22
2012	Aug	0	20645054.22
2012	Sep	0	20645054.22
2012	Oct	0	20645054.22
2012	Nov	0	20645054.22
2012	Dec	0	20645054.22
2013	Jan	4574043.41	4574043.41
2013	Feb	3333839.69	7907883.1
2013	Mar	4266053.47	12173936.57
2013	Apr	2498575.88	14672512.45
2013	May	3533538.09	18206050.54
2013	Jun	4115434.48	22321485.02
2013	Jul	0	22321485.02
2013	Aug	0	22321485.02
2013	Sep	0	22321485.02
2013	Oct	0	22321485.02
2013	Nov	0	22321485.02
2013	Dec	0	22321485.02
2014	Jan	4114861.14	4114861.14
2014	Feb	3198717.63	7313578.77
2014	Mar	3789271.2	11102849.97
2014	Apr	3575328.84	14678178.81
2014	May	3541237.39	18219416.2
2014	Jun	3705965.73	21925381.93

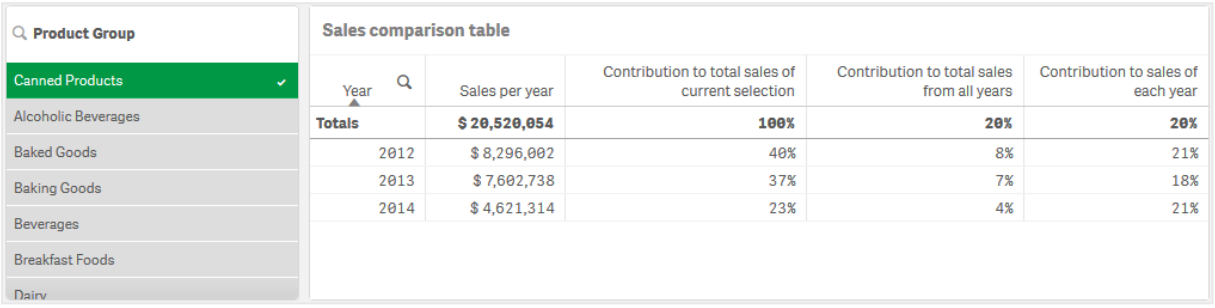
Erkennung

Die Tabelle zeigt das Umsatzvolumen für jeden Monat, gruppiert in Jahren. Durch die Akkumulierung des Umsatzes in jedem Jahr lässt sich das Umsatzvolumen der einzelnen Jahre besser veranschaulichen. Wir haben eine Auswahl der Monate von *January* bis *June* getroffen, um den gleichen Monatsbereich für die drei Jahre zu vergleichen. In der letzten Spalte der Tabelle ist zu sehen, dass der akkumulierte Umsatz für 2014 bisher höher als der akkumulierte Umsatz für 2012 lag, aber nicht so hoch wie für 2013.

Verwenden von relativen Zahlen in einer Tabelle zur Beitragsberechnung

In diesem Beispiel wird die Verwendung des Modifikators „Relative Zahlen“ zum Berechnen von Beiträgen in einer eindimensionalen Tabelle gezeigt.

*Das **Tabellendiagramm** hat die **Tabelle** als Standard-Tabellenvisualisierung ersetzt. Ziehen Sie in Erwägung, vorhandene Tabellen auf Tabellendiagramme zu aktualisieren, um Funktionalität und Leistung zu verbessern. Informationen zur Erstellung von Tabellendiagrammen finden Sie unter* Erstellen von Tabellendiagrammen.



Datensatz

In diesem Beispiel wird eine Datendatei verwendet, die in der Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar ist. Laden Sie das Tutorial herunter und erweitern Sie es. Die Datei ist im Ordner *Tutorials source* verfügbar: *Sales.xls*

Um die Datei herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die Datendatei zu einer leeren App hinzu. Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten.

Kennzahl

Das Umsatzvolumen wird als die Kennzahl verwendet, die in Master-Elemente:

- *Sales* mit der Formel `Sum(Sales)` erstellt wird. Dies ist die Summe des Umsatzvolumens.

Visualisierung

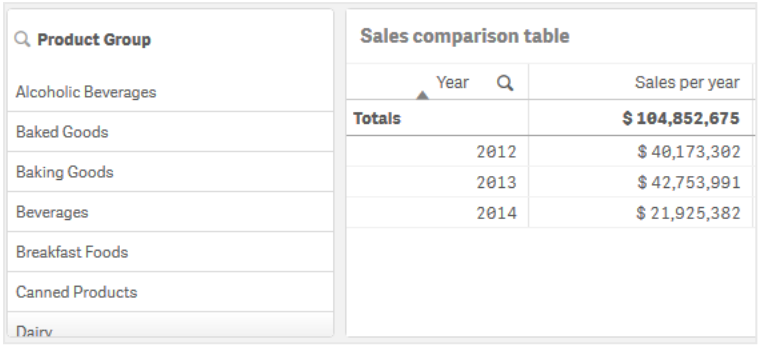
Wir fügen zunächst dem Arbeitsblatt ein Filterfenster hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Product Group.

Zudem fügen wir dem Arbeitsblatt eine Tabelle hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

- **Dimension**: Year (Date.Year).
- **Kennzahl**: *Sales*; die zuvor erstellte Kennzahl.

Die folgende Tabelle wird erstellt. Die einzelnen Spalten zeigen das Jahr und die Summe der Umsätze für jedes Jahr.



Die **Zahlenformatierung** muss auf **Währung** und das **Zahlenformat** auf *$ #,##0;-$ #,##0* festgelegt werden.

Es empfiehlt sich, die Titel der Diagramme entsprechend deren Inhalt festzulegen. Zusätzlich können Sie den Titel der einzelnen Spalten entsprechend ihrem Inhalt ändern. Die erste hinzugefügte Spalte ist *Year*, die zweite Spalte enthält den *Sales per year*.

Relative Zahlen

Wir könnten das Filterfenster verwenden, um spezifische Produktgruppen auszuwählen und deren jährlichen Umsatz und Gesamtumsatz anzuzeigen. Damit ließe sich ihr Beitrag nur schlecht vergleichen. Stattdessen verwenden wir relative Zahlen, um Prozentsätze als Angabe des Beitrags der Produktgruppe zu erhalten. Indem wir die Parameter ändern, auf die sich die Berechnung der relativen Zahlen stützt, erhalten wir verschiedene Beiträge und gewinnen bessere Einblicke.

Beitrag eines Jahres zum Umsatz einer Produktgruppe

Um zu sehen, wie viel jedes Jahr zum Gesamtumsatz einer bestimmten Produktgruppe beigetragen hat, wenn wir eine Auswahl treffen, müssen wir eine dritte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

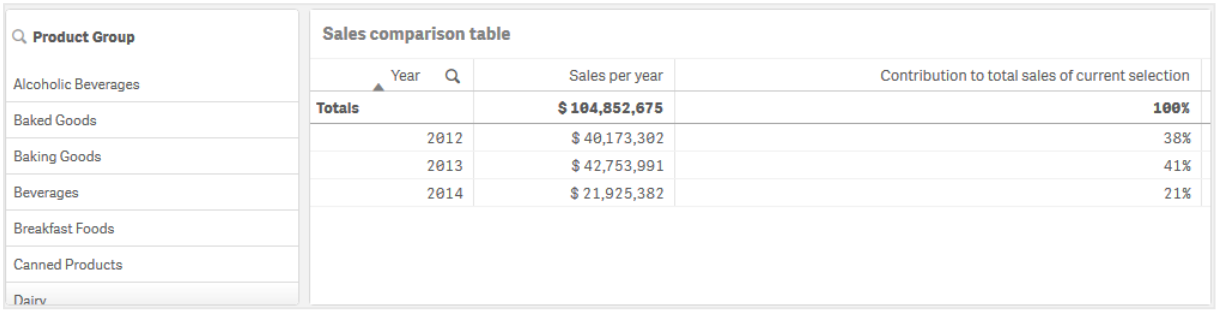
- Klicken Sie im Eigenschaftsfenster mit der rechten Maustaste auf *Sales per year* und wählen Sie **Duplizieren** aus.

Um diese duplizierte Kennzahl als relative Zahl zu verwenden, wenden wir einen Modifikator an.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie unter **Kennzahl**: *Sales per year* den **Modifikator** auf Relative numbers fest. Damit wird die Kennzahl so festgelegt, dass sie als relative Zahl fungiert.
2. Legen Sie den **Modifikator>Auswahlbereich** auf *Current selection* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zu jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.
3. Der **Modifikator>Dimensionsbereich** wird standardmäßig auf *Disregard dimension* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zum Gesamtwert berechnet wird.
4. Legen Sie die **Zahlenformatierung** auf **Benutzerdefiniert** und das **Zahlenformat** auf *#,##0%* fest.
5. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to total sales of current selection*.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der einzelnen Jahre zum Gesamtumsatz der ausgewählten Produktgruppe anzeigt.



Year	Sales per year	Contribution to total sales of current selection
Totals	**$ 104,852,675**	**100%**
2012	$ 40,173,302	38%
2013	$ 42,753,991	41%
2014	$ 21,925,382	21%

Beitrag einer Produktgruppe zum Gesamtumsatz

Um zu sehen, wie viel der Umsatz der einzelnen Jahre zum Gesamtumsatz aller Produktgruppen beigetragen hat, müssen wir eine vierte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster mit der rechten Maustaste auf *Contribution to total sales of current selection* und wählen Sie **Duplizieren**.

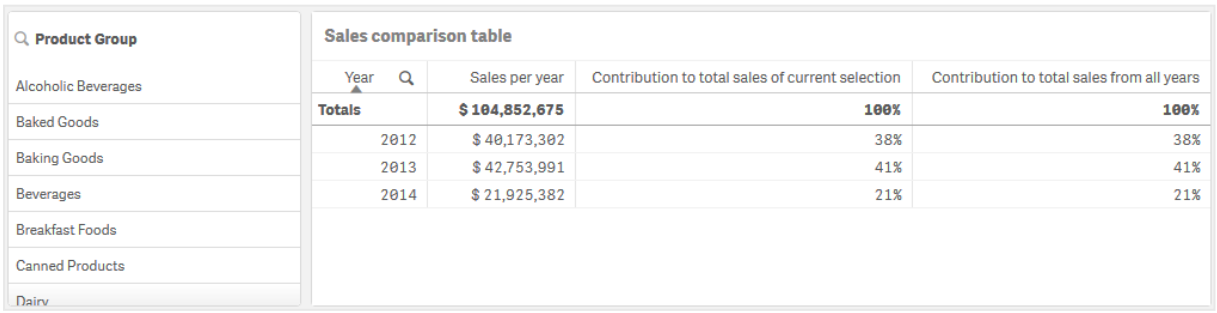
Der Modifikator Relative numbers wird erneut angewendet, aber dieses Mal mit anderen Eigenschaften.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie den **Modifikator>Auswahlbereich** auf *Disregard selection* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er unabhängig von jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.
2. Der **Modifikator>Dimensionsbereich** ist bereits auf *Disregard dimension* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zum Gesamtwert berechnet wird.
3. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to total sales from all years*.

Die **Zahlenformatierung** und das **Zahlenformat** sind bereits festgelegt, da die vorherige Kennzahl dupliziert wurde.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der ausgewählten Produktgruppe zum Gesamtumsatz aller drei Jahre anzeigt.



Year	Sales per year	Contribution to total sales of current selection	Contribution to total sales from all years
Totals	**$ 104,852,675**	**100%**	**100%**
2012	$ 40,173,302	38%	38%
2013	$ 42,753,991	41%	41%
2014	$ 21,925,382	21%	21%

Da wir noch keine Auswahlen getroffen haben, enthalten die letzten beiden Spalten die gleichen Werte.

Beitrag einer Produktgruppe zu den jährlichen Umsätzen

Um zu sehen, wie viel der Umsatz einer bestimmten Produktgruppe zum Umsatz dieses Jahres im Vergleich zu allen anderen Produktgruppen beigetragen hat, müssen wir eine fünfte Spalte hinzufügen:

Gehen Sie folgendermaßen vor:

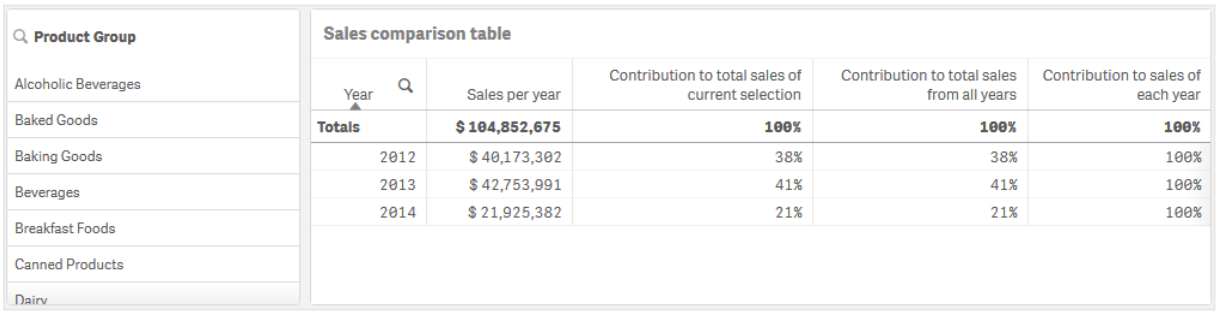
- Klicken Sie im Eigenschaftenfenster mit der rechten Maustaste auf *Contribution to total sales from all years* und wählen Sie **Duplizieren**.

Der Modifikator Relative numbers wird erneut angewendet, aber dieses Mal mit anderen Eigenschaften.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Legen Sie den **Modifikator>Auswahlbereich** auf *Disregard selection* fest. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er unabhängig von jeder getroffenen Auswahl berechnet wird.
2. Der **Modifikator>Dimensionsbereich** ist bereits auf *Respect dimension* festgelegt. Damit wird der Modifikator so festgelegt, dass er relativ zu jedem Dimensionswert berechnet wird.
3. Ändern Sie die **Bezeichnung** in einen sinnvollen Namen wie *Contribution to sales of each year*.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus, wobei die letzte Spalte den Beitrag der ausgewählten Produktgruppe zum Gesamtumsatz aller drei Jahre anzeigt.



Da wir noch keine Auswahlen getroffen haben, zeigt die letzte Spalte den Jahresbeitrag aller Produktgruppen für jedes Jahr.

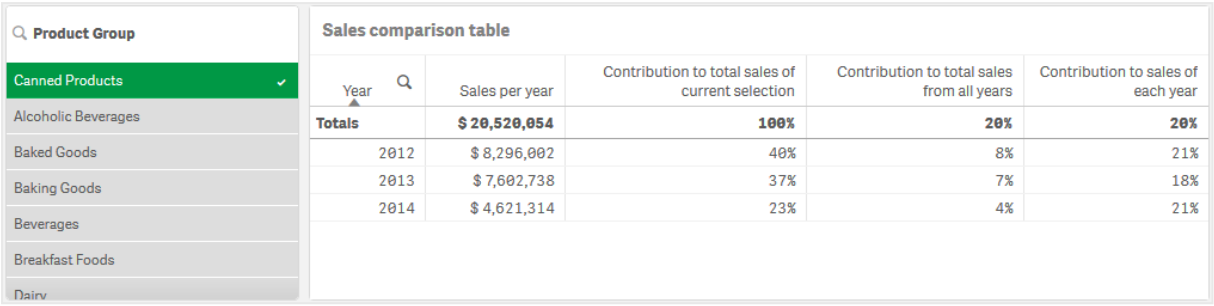
Vornehmen einer Auswahl

Jetzt können wir beginnen, Auswahlen zu treffen, um unsere relativen Zahlen in Angaben zu ändern, die besseren Einblick bieten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf ✔ **Bearbeitung erledigt**.
2. Wählen Sie im Produktgruppen-Filterfenster *Canned Products* aus.

Unsere Tabelle sieht jetzt wie folgt aus.



Erkennung

Die Tabelle zeigt den relativen Umsatz für jedes Jahr. Durch die einzelnen Beitragsspalten, in denen relative Zahlen als Kennzahlenmodifikator verwendet werden, erhalten wir ein besseres Verständnis für den Beitrag jeder Produktgruppe zum Gesamtumsatz. In der Spalte *Contribution to total sales of current selection* können wir ablesen, dass 40 % des Umsatzes von *Canned Product* im Jahr 2012 stattfand und im Jahr 2014 ein starker Rückgang zu verzeichnen war. Die Spalte *Contribution to total sales from all years* zeigt, dass 8 % des Gesamtumsatzes aller drei Jahre dem Umsatz von *Canned Product* aus dem Jahr 2012 entsprechen. Die Spalte *Contribution to sales of each year* zeigt auch, dass im Jahr 2012 der Umsatz für *Canned Product* 21 % des Umsatzes für dieses Jahr darstellt, und dass Gleiches für den Umsatz des Jahres 2014 gilt.

Text und Bild

Die „Text und Bild“-Visualisierung ergänzt andere Visualisierungen, indem sie Optionen zum Hinzufügen von Text, Bildern, Hyperlinks und Kennzahlen bereitstellt.

Sie können den Text formatieren und farbig darstellen sowie die Absätze ausrichten. Für das Hintergrundbild gibt es Optionen zur Größenanpassung und Positionierung. Sie können auch das interaktive Verhalten für Text und Bilder festlegen.

Verwendung

Eine „Text und Bild“-Visualisierung dient zu Präsentationszwecken und unterstützt keine Auswahlen. Die Kennzahlen in der Text- und Bildvisualisierung werden jedoch aktualisiert, wenn Auswahlen vorgenommen werden. Einige typische Anwendungsfälle:

- Verwenden Sie die Visualisierung auf dem ersten Arbeitsblatt einer App für essenzielle Informationen.
- Präsentieren Sie ein Unternehmensfoto oder verwenden Sie ein Hintergrundbild zusammen mit formatiertem Text und Kennzahlwerten, um Zahlen auf interessante Weise darzustellen.
- Stellen Sie Link zu Sites mit zusätzlichen Informationen bereit.
- Verwenden Sie das responsive Verhalten, um sicherzustellen, dass die Visualisierung auf allen Geräten gut dargestellt wird.

Vorteile

Die Text- und Bildvisualisierung bildet einen Kontrast zu den anderen Visualisierungen. Sie haben viele Optionen, um die „Text und Bild“-Visualisierung von üblicheren Diagrammen abzuheben.

Nachteile

Sie können nur einige wenige Kennzahlen und ziemlich kurze Texte verwenden, ansonsten ist die Text- und Bildvisualisierung überfrachtet.

Erstellen eines Texts und Bilds

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Text- und Bildvisualisierung erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Text- und Bilddiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf das Text- und Bilddiagramm, um die Bearbeitungssymbolleiste zu öffnen.
3. Fügen Sie dem Text- und Bilddiagramm Text, Bilder, Hyperlinks oder Kennzahlen hinzu und formatieren Sie den Text.



Wenn Sie im Extras-Fenster auf ein Text- und Bilddiagramm doppelklicken, wird es sofort zum Arbeitsblatt hinzugefügt.

Festlegen des Designs für Text und Bild

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

In einem Text- und Bildobjekt können Sie auch ein Hintergrundbild außerhalb des Designfensterbereichs festlegen. Durch die Festlegung eines Hintergrundbilds auf diese Weise werden keine Hintergrundänderungen ausgeschlossen oder annulliert, die Sie im obigen Verfahren vorgenommen haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Aktivieren Sie unter **Hintergrundbild** die Option **Hintergrundbild verwenden**.
3. Wählen Sie ein Bild aus Ihrer Medienbibliothek aus. Sie können aus einer Anzahl von Größen- und Positionsoptionen auswählen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Bearbeiten eines Texts und Bilds

In der Text- und Bildvisualisierung können Sie Text, Bilder, Kennzahlen und Links auf verschiedene Weise hinzufügen und formatieren.

Wenn Sie ein Arbeitsblatt bearbeiten und die Text- und Bildvisualisierung nicht aktiv ist, müssen Sie zum Öffnen der Bearbeitungssymbolleiste zweimal klicken. In der Bearbeitungssymbolleiste können Sie Texteigenschaften wie Farbe, Größe und Schriftart festlegen und den Text ausrichten. Außerdem können Sie Links und Bilder hinzufügen.

Erstellen eines Links

Sie können einen Textabschnitt markieren und als Link verwenden.

Wenn Sie kein Präfix hinzufügen, wird automatisch *http://* hinzugefügt, da angenommen wird, dass Sie eine Webadresse hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie den Textabschnitt aus, den Sie als Link verwenden möchten.
2. Klicken Sie in der Bearbeitungssymbolleiste auf , um den Dialog "Link" zu öffnen.
3. Geben Sie die Webadresse ein, mit welcher der Link verknüpft sein soll.
4. Klicken Sie auf .

Entfernen eines Links

Sie können einen Link aus einem Textabschnitt entfernen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf den Link, sodass sich der Mauszeiger innerhalb des Links befindet.
2. Klicken Sie in der Bearbeitungssymbolleiste auf , um den Dialog "Link" zu öffnen.
3. Klicken Sie auf .

Der Link wird entfernt, nicht jedoch der Text.

Hinzufügen eines Bilds

Sie können über die Bearbeitungssymbolleiste ein Bild hinzufügen. Sie können eins der Standardbilder oder ein eigenes Bild verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Bearbeitungssymbolleiste auf .
   Die **Medien-Bibliothek** wird geöffnet.
   Folgende Formate werden unterstützt: .png, .jpg, .jpeg und .gif.
   Für Qlik Sense: Sie können Bilder in den Ordner **In app** in der Medienbibliothek hochladen. Sie müssen die Qlik Management Console verwenden, um Bilder in den Standardordner hochzuladen.
   Für Qlik Sense Desktop: Sie können Bilder im folgenden Ordner auf Ihrem Computer platzieren: *C:\Users\<user>\Documents\Qlik\Sense\Content\Default*. Bilder stehen im Ordner **default** in der Medienbibliothek zur Verfügung. Wenn eine App zwischen Installationen verschoben wird, werden die in der App verwendeten Bilder in der qvf-Datei zusammen mit der App gespeichert. Beim Öffnen der App an einem neuen Speicherort befinden sich die Bilder im Ordner **In App** in der Medienbibliothek für die App.
2. Klicken Sie auf einen Ordner in der Medien-Bibliothek, z. B. **In App** oder **Standard**.
3. Wählen Sie das Bild aus, das hinzugefügt werden soll.
4. Klicken Sie auf **Einfügen**.

   *Alternativ können Sie mit der rechten Maustaste auf die Bilddatei klicken, die Sie hinzufügen möchten, und **Einfügen** wählen.*

Im Eigenschaftsfenster können Sie ein Hintergrundbild hinzufügen, das beispielsweise verwendet werden kann, wenn Sie Text im Bild einfügen möchten. Die Bilder, die über die Bearbeitungssymbolleiste hinzugefügt werden, sind keine Hintergrundbilder.

Hinzufügen einer Kennzahl

Sie können eine Kennzahl auf folgende Weisen einfügen:

- Indem Sie ein Feld aus dem Extras-Fenster ziehen und es als Kennzahl hinzufügen.
- Indem Sie eine Kennzahl aus **Master-Elemente** ziehen.
- Indem Sie eine (vorhandene oder neue) Kennzahl aus dem Eigenschaftsfenster hinzufügen.

Wenn Sie die Kennzahl hinzufügen, wird sie als Token angezeigt, der gestaltet und in der Visualisierung verschoben werden kann. Sie können auch ein Zahlenformat darauf anwenden. Beim Verlassen des Editors wird der Kennzahlwert angezeigt. Werte, die nicht aggregiert werden können, werden als Bindestrich (-) angezeigt.

Löschen einer Kennzahl

Sie können eine Kennzahl auf folgende Weisen löschen:

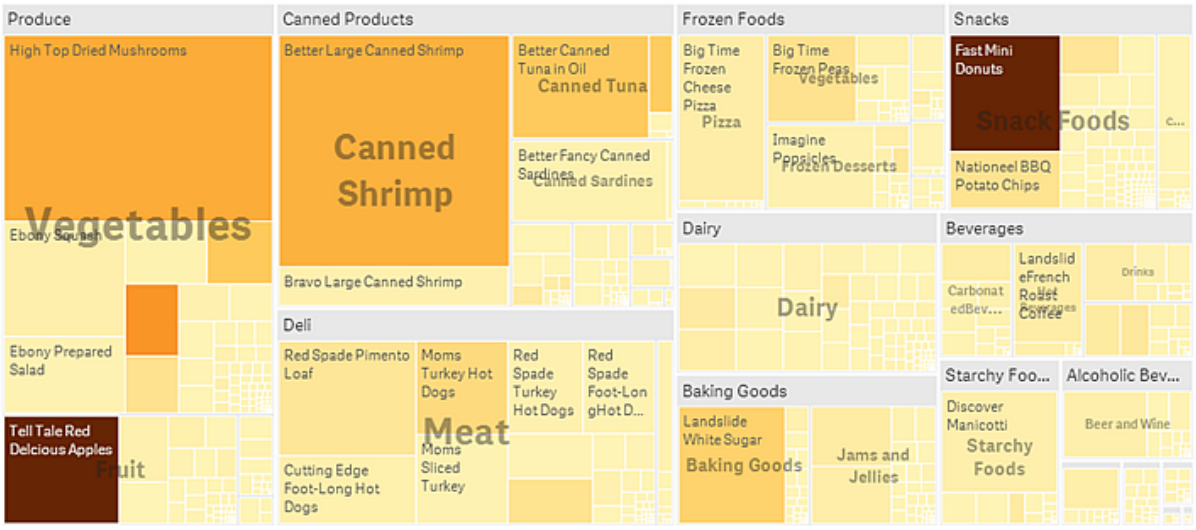
- Platzieren Sie den Mauszeiger vor dem Token und drücken Sie die Taste "Entf".
- Platzieren Sie den Mauszeiger hinter dem Token und drücken Sie die Rücktaste.
- Im Eigenschaftsfenster klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kennzahl und wählen Sie im

Dialogfeld **Löschen** aus.

- Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Kennzahl und dann auf **Löschen**.

Baumkarte

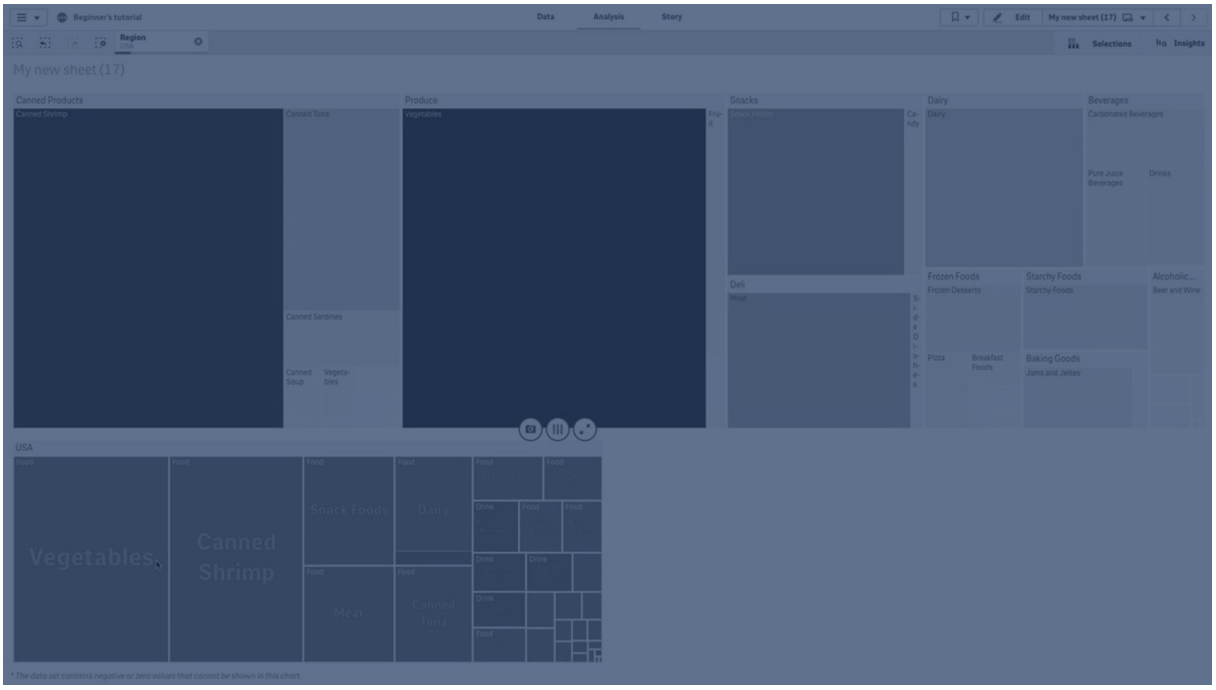
Baumkarten zeigen hierarchische Daten mithilfe verschachtelter Rechtecke, d. h. kleinerer Rechtecke in einem größeren Rechteck, an.



In diesem Bild sehen Sie verschiedene Produktgruppen wie beispielsweise Produce, Canned Products und Frozen Foods. Jede Produktgruppe besteht aus einem großen Rechteck. Die Produktgruppen können als Zweige des Baums angesehen werden. Wenn Sie eine Produktgruppe auswählen, führen Sie einen Drilldown zur nächsten Ebene, dem Produkttyp, aus, beispielsweise Vegetables, Meat und Dairy. Die Produkttypen können als Verzweigungen des Baums angesehen werden. Die Zweige haben Blätter. Das Rechteck eines Blattknotens hat eine Fläche, die proportional zu einer festgelegten Dimension der Daten ist. In diesem Beispiel sind die Elemente Ebony Squash, Bravo Large Canned Shrimp, Red Spade Pimento Loaf und so weiter die Blätter. Die Blattknoten sind farbig dargestellt, um eine separate Dimension der Daten anzuzeigen.

Das Sortieren erfolgt automatisch nach Größe. Standardmäßig erfolgt die Farbdarstellung nach Dimension, mit 12 Farben; dies kann jedoch im Eigenschaftsfenster geändert werden. Wenn es mehr als eine Dimension gibt, können Sie die Dimension für die Farbe auswählen. In diesem Beispiel erfolgt die Farbdarstellung nicht nach Dimension, sondern nach Formel (*Avg(Margin)*), einer berechneten Kennzahl, und durch die Verwendung dieser Formel können Sie sehen, welche Elemente die größte durchschnittliche Marge haben. Je dunkler die Farbe, desto höher die durchschnittliche Marge.

Wenn der Datensatz negative Werte enthält, erscheint eine Meldung, die angibt, dass negative Werte nicht angezeigt werden können.



Verwendung

Verwenden Sie eine Baumkarte, wenn der Platz begrenzt ist und Sie über eine große Menge hierarchischer Daten verfügen, über die Sie einen Überblick gewinnen möchten. Baumkarten sollten vorwiegend mit Werten verwendet werden, die aggregiert werden können.

Vorteile

Der besondere Nutzen von Baumkarten ist, dass sie bei begrenztem Platz verwendet werden können und viele Elemente gleichzeitig anzeigen.

Wenn es eine Korrelation zwischen Farbe und Größe in der Baumstruktur gibt, können Sie Muster erkennen, die auf andere Weise nur schwer erkennbar sind, z. B., wann eine bestimmte Farbe besonders relevant ist.

Nachteile

Baumkarten sind ungeeignet, wenn die Größenordnung der Kennzahlwerte sehr unterschiedlich ist. Baumkarten sind auch dann keine gute Wahl, wenn absolute und relative Werte gemischt werden.

Negative Werte können in Baumkarten nicht angezeigt werden.

Erstellen einer Baumkarte

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Baumkarte erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster eine leere Baumkarte auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension oder ein Feld aus. Dies sollte die höchste Hierarchieebene sein. Sie wird als Hauptgruppe im Diagramm angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Kennzahl aus oder erstellen Sie eine Kennzahl aus einem Feld. Die Kennzahl definiert die Größe eines Rechtecks.
4. Fügen Sie weitere Dimensionen in der Reihenfolge der Hierarchieebene hinzu. Die letzte Dimension, die Sie hinzufügen, definiert die Rechtecke. Die anderen Dimensionen definieren die Gruppierung der Rechtecke.

In einer Baumkarte benötigen Sie mindestens eine Dimension und eine Kennzahl; um die Baumkarte voll zu nutzen, sollte es jedoch zwei oder drei Dimensionen geben. Sie können nur eine Kennzahl, aber bis zu 15 Dimensionen verwenden. Es wird nicht empfohlen, mehr als drei Dimensionen zu verwenden, da die Baumkarte dann möglicherweise unübersichtlich wird.

Wenn Sie die Baumkarte erstellt haben, können Sie ihre Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftenfenster ändern.

Design der Baumkarte

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und andere anwendbare Eigenschaften für die folgenden Textelemente fest:
    - **Überschriftenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Kopfzeilenbezeichnungen fest. Sie können die Schriftart, Größe und Farbe anpassen.
    - **Blattbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die Blattelemente fest.
    - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest. Sie können die Schriftart, Größe und Farbe anpassen.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest. Sie können die Schriftart, Größe und Farbe anpassen.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den allgemeinen Hintergrund und den Hintergrund des Kopfzeilenbereichs anpassen. Der allgemeine Hintergrund kann mit einer Farbe oder mit einem Bild festgelegt werden. Der Hintergrund des Kopfzeilenbereichs kann auf eine einzelne Farbe festgelegt werden.

Im Designfenster können Sie Hintergrundoptionen konfigurieren.

Festlegen des allgemeinen Hintergrunds

Der allgemeine Hintergrund des Diagramms umfasst den Titelbereich und das Diagramm selbst, das teilweise von der Kopfzeile überdeckt sein kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Festlegen des Kopfzeilenhintergrunds

Der Kopfzeilenbereich ist ein verzweigter Rahmen, der die Hierarchie der Rechtecke umgibt, wenn zwei oder mehr Dimensionen zum Diagramm hinzugefügt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Hintergrundfarbe der Überschrift** eine Hintergrundfarbe aus.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Anzeigebeschränkungen

Große Datenmengen

Bei der Anzeige von großen Datenmengen in einer Baumkarte kann es vorkommen, dass nicht jeder Dimensionswert in einem Rechteck mit der richtigen Farbe oder Größe angezeigt wird. Diese restlichen Werte werden stattdessen als eine graue gestreifte Fläche angezeigt. Die Größe und der Gesamtwert des Rechtecks sind zwar richtig, doch nicht alle Dimensionswerte im Rechteck sind explizit.

Um die grauen Flächen zu entfernen, können Sie eine Auswahl vornehmen oder die Dimensionsbeschränkungen im Eigenschaftenfenster verwenden.

Farben und Legende

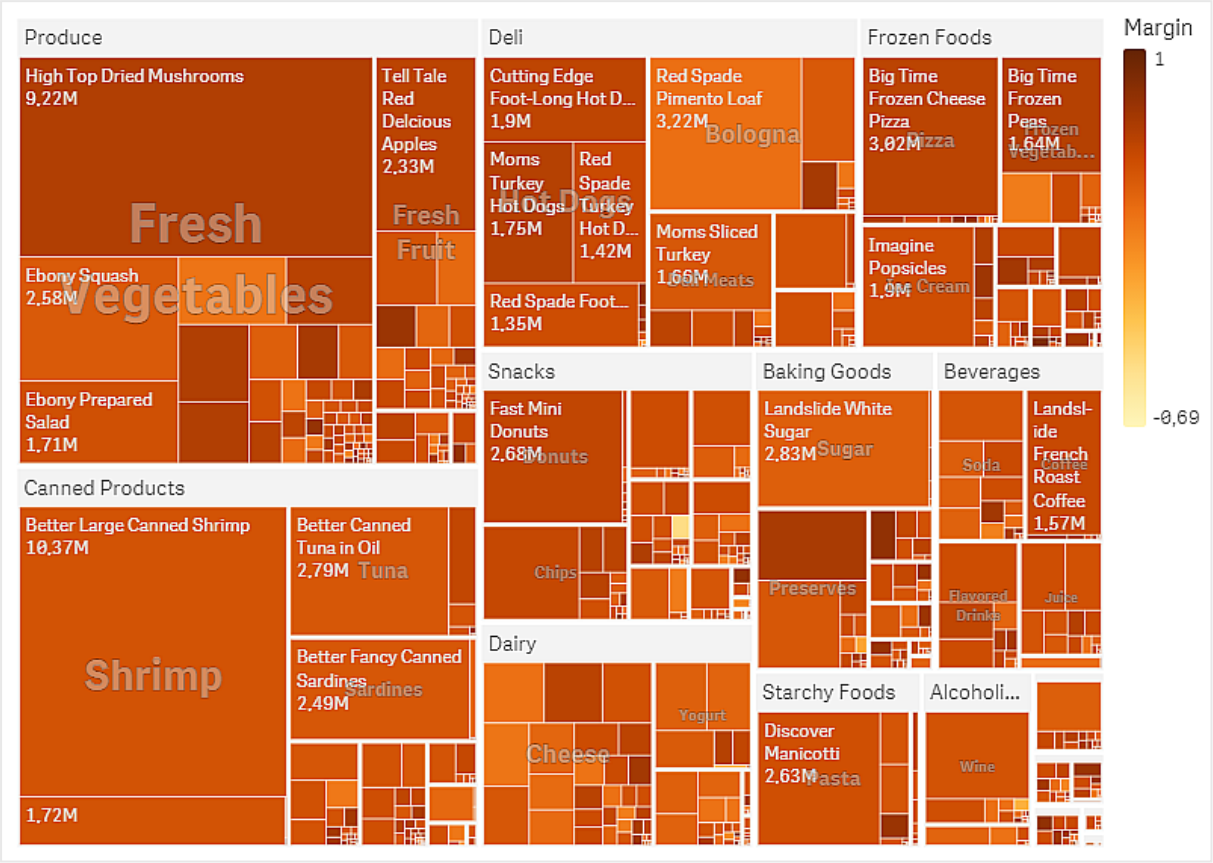
Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Anzeigen von hierarchischen Daten mit einer Baumkarte

Dieses Beispiel zeigt, wie Sie eine Baumkarte zum Anzeigen hierarchischer Daten anlegen. Sie können eine große Anzahl Werte auf begrenztem Raum anzeigen und Muster erkennen, die in anderen Diagrammen möglicherweise nur schlecht zu sehen sind.

Wir betrachten Umsatzzahlen für verschiedene Produkte, die in vier Ebenen kategorisiert sind.

- Produktgruppe
- Produktuntergruppe
- Produktartikel



Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien verwendet, die im Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verfügbar sind. Laden Sie das Tutorial herunter und blenden Sie die enthaltenen Ordner ein. Die Dateien sind im Ordner *Tutorials source* verfügbar:

- *Sales.xlsx*
- *Item master.xlsx*

Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App.

Fügen Sie die beiden Datendateien einer leeren App hinzu und vergewissern Sie sich, dass sie anhand der Artikelnummer (*Item Number*) miteinander verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten für Nahrungsmittel- und Getränkeprodukte. Die Tabelle in der Datei *Item Master* enthält die Informationen über die Produktkategorien.

Visualisierung

Wir fügen die Baumkarte zum Arbeitsblatt hinzu und legen die folgenden Dimensionen und Kennzahlen fest:

- **Dimensionen > Gruppe**: Product Group (Produktgruppe)
- **Dimensionen > Gruppe**: Product Sub Group (Produktuntergruppe)
- **Dimensionen > Rechteck**: Item Desc (Produktartikelbeschreibung)
- **Kennzahlen > Größe**: `Sum(Sales)` (Umsatzsumme)

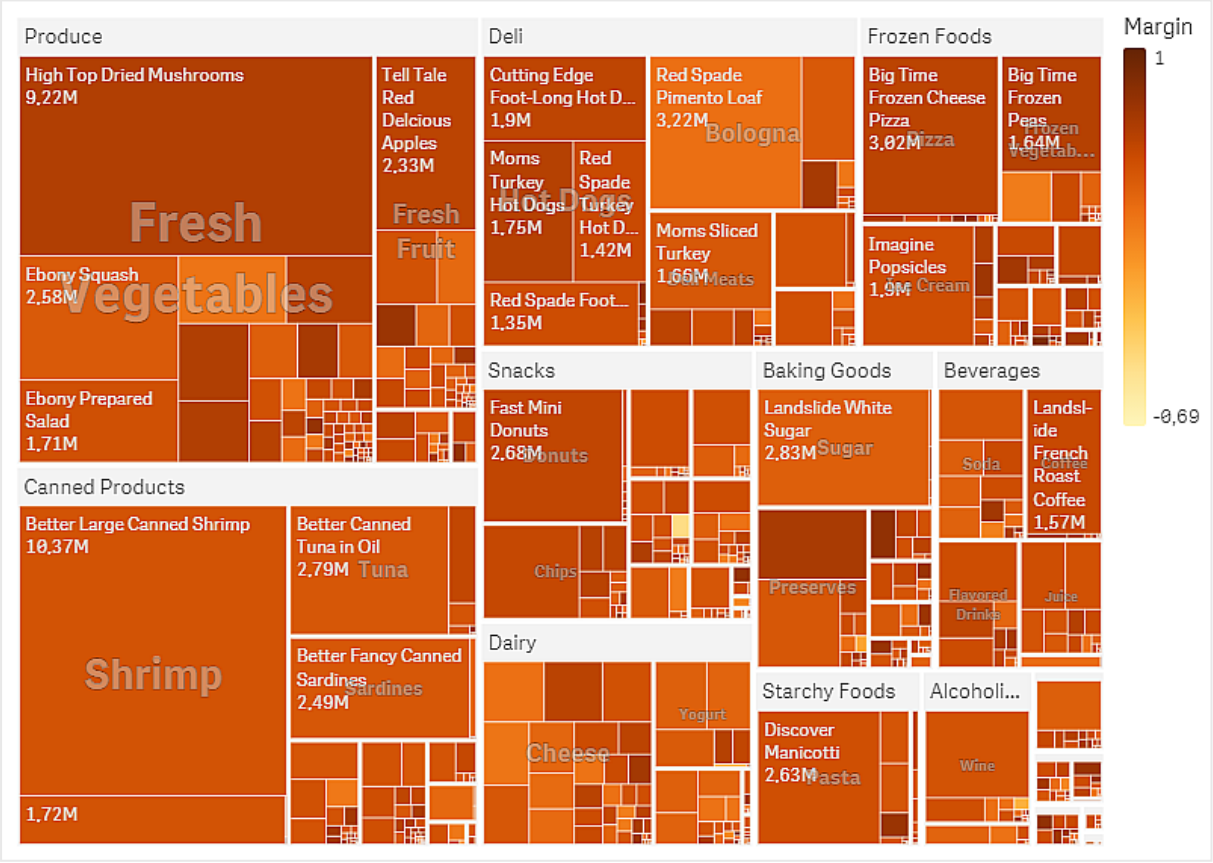
Es wird eine Baumkarte mit einem Rechteck pro Produktartikel erstellt. Die Größe der Rechtecke wird durch die Umsätze bestimmt und nach Product Group und Product Sub Group gruppiert.

Dem Diagramm sollen aber noch weitere Informationen hinzugefügt werden. Die Rechtecke haben Farben entsprechend der Produktgruppendimension, wir möchten sie aber nach Marge färben, um auch zu sehen, welche Artikel am rentabelsten sind. Gehen hierzu zu **Darstellung > Farben und Legende**.

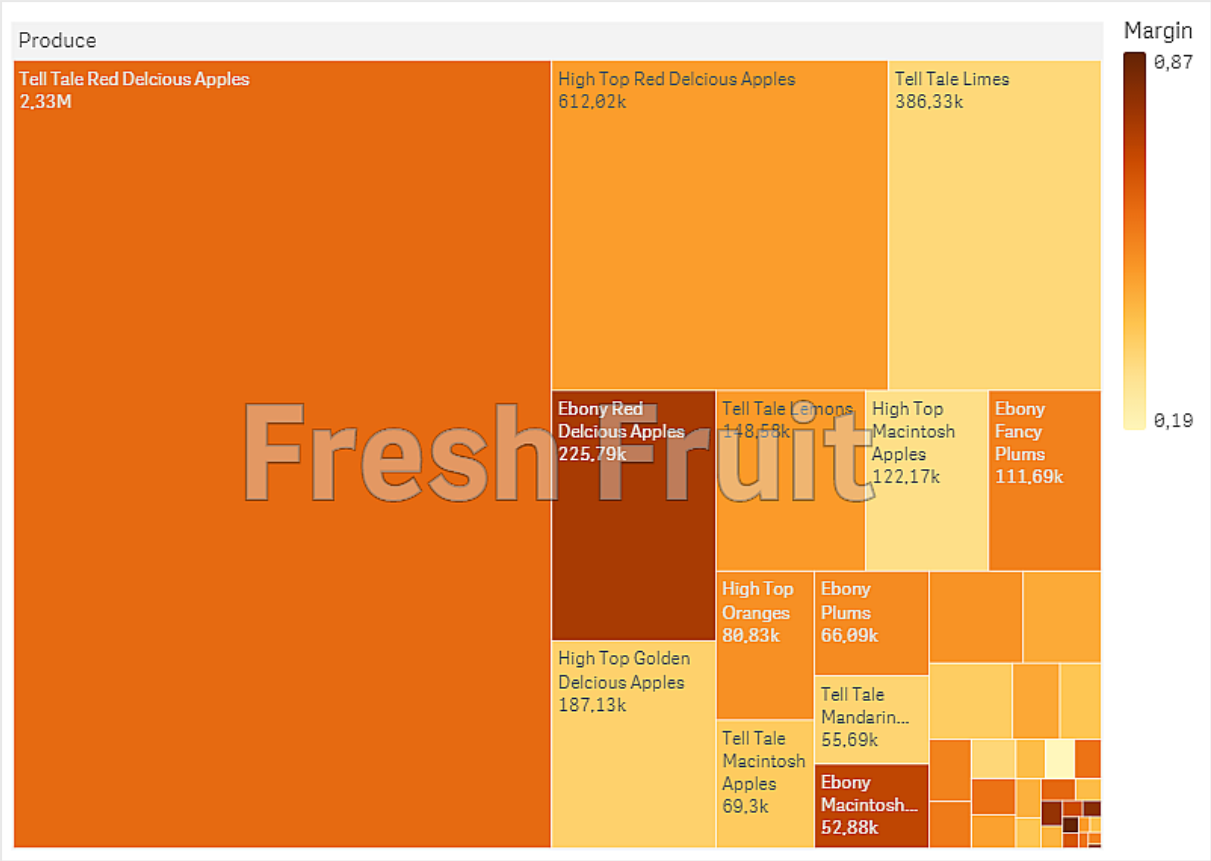
- Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest.
- Legen Sie **Farbgebung nach Kennzahl** auf `Avg(Margin/Sales)` fest.

Im Diagramm sollen auch die Umsatzwerte angezeigt werden. Sie können sie mit **Wertebezeichnungen Darstellung > Präsentation** aktivieren.

Erkennung



Wir können im Diagramm sehen, dass Produce den höchsten Umsatz hat, gefolgt von Canned Products. Anhand der Farbgebung nach Marge können Sie Produktartikel oder Gruppen identifizieren, die sich von anderen abheben. Sie können im Baum ein Drilldown durchführen, indem Sie eine Produktgruppe auswählen.

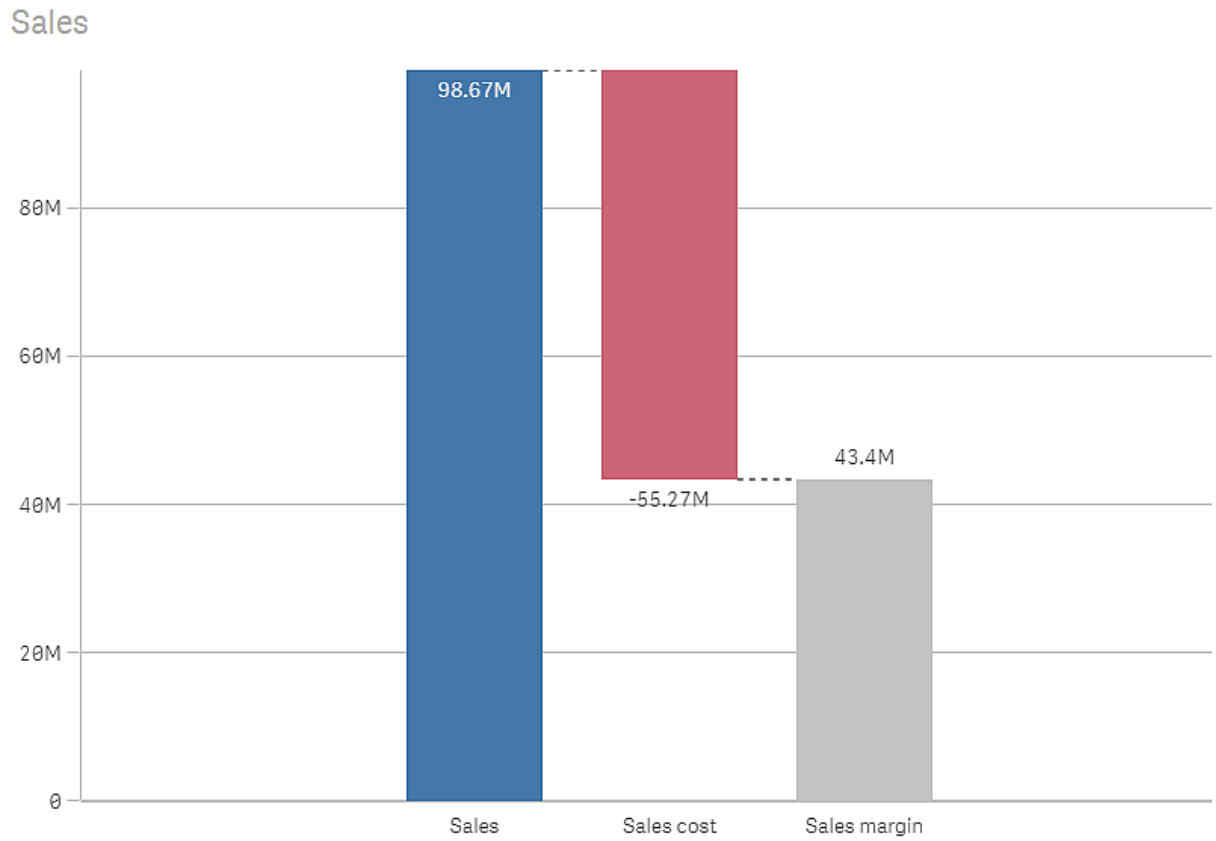


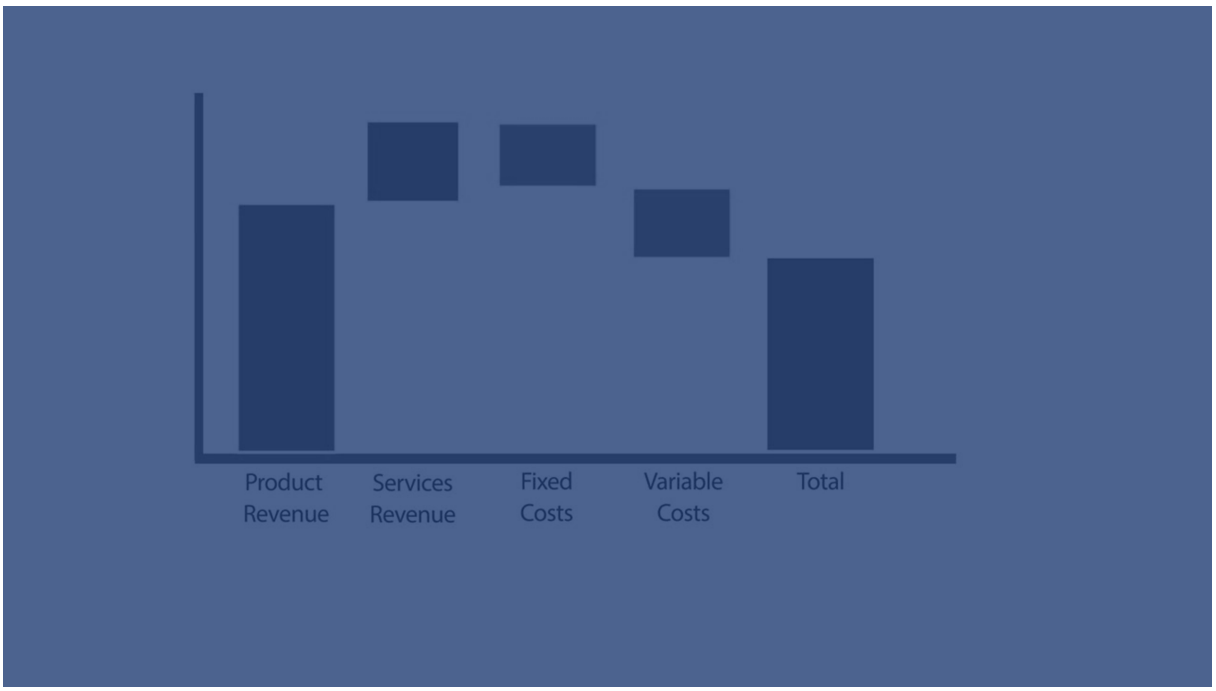
In diesem Beispiel wurden Produce und dann Fresh Fruit ausgewählt. Tell Tale Red Delicious Apples haben sich am meisten verkauft, aber für Ebony Red Delicious Apples sind die Margen höher.

Wasserfalldiagramm

Das Wasserfalldiagramm eignet sich zur Veranschaulichung der Beeinflussung eines Anfangswertes durch positive und negative Zwischenwerte. Die Anfangs- und Endwerte werden durch ganze Balken dargestellt, die Zwischenwerte durch gleitende Balken. Es können auch Zwischensummen im Diagramm angezeigt werden.

Wasserfalldiagramm, das den Umsatz, die Umsatzkosten und die Umsatzmarge anzeigt





Verwendung

Das Wasserfalldiagramm eignet sich zur Veranschaulichung der Beeinflussung eines Anfangswertes durch positive und negative Zwischenwerte. Ein Beispiel hierfür ist eine Gewinn- und Verlustrechnung, wenn Sie die positiven und negativen Beiträge verschiedener Konten anzeigen möchten.

Vorteile

Das Wasserfalldiagramm gibt einen schnellen Überblick über den Übergang eines Wertes.

Nachteile

Das Wasserfalldiagramm ist für eine detaillierte Analyse der Daten nicht relevant, da Sie keine Auswahlen im Diagramm treffen oder die Daten erweitern können.

Erstellen eines Wasserfalldiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Wasserfalldiagramm erstellen.

In einem Wasserfalldiagramm müssen Sie für jeden Balken im Diagramm eine Kennzahl verwenden. Die Reihenfolge der Kennzahlen definiert die Reihenfolge der Balken im Diagramm. Sie müssen für jede Kennzahl definieren, wie sich diese auf den vorherigen Wert auswirkt. Sie können bis zu 15 Kennzahlen zu einem Wasserfalldiagramm hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres Wasserfalldiagramm auf das Arbeitsblatt.
2. Fügen Sie die erste Kennzahl hinzu.
   Dies ist der erste Balken des Diagramms. Dieser verwendet standardmäßig die Kennzahloperation **Addieren** und zeigt eine positiven Wert an.
3. Fügen Sie eine zweite Kennzahl hinzu.
   Dies ist der zweite Balken des Diagramms. Wenn Sie diese Kennzahl als negativen Beitrag anzeigen möchten, ändern Sie die **Kennzahloperation** in **Subtrahieren**.
4. Fügen Sie weitere Kennzahlen hinzu und legen Sie die zugehörige **Kennzahloperation** im Fenster der erweiterten Eigenschaften auf **Addieren** oder **Subtrahieren** fest, je nachdem, welche Art von Beitrag Sie wünschen.
5. Fügen Sie Teilsummen hinzu. Es gibt zwei Möglichkeiten zum Hinzufügen von Teilsummen-Balken zum Diagramm.
   - Wenn Sie ein Datenfeld mit Teilsummen-Daten haben, fügen Sie eine Kennzahl mit den Teilsummen-Daten hinzu und wählen Sie **Teilsummen** als **Kennzahloperation** aus.
   - Wenn Sie kein Datenfeld mit Teilsummen-Daten haben, können Sie eine automatisch berechnete Teilsumme hinzufügen, indem Sie das Kontrollkästchen **Teilsummen** der Kennzahl vor der Stelle aktivieren, an welcher der Teilsummen-Balken erscheinen soll.

Wenn Sie das Wasserfalldiagramm erstellt haben, können Sie seine Darstellung und andere Einstellungen über das Eigenschaftsfenster ändern.

Definieren der Kennzahlen

Sie können die Option **Kennzahloperation** jeder Kennzahl verwenden, um festzulegen, wie sich diese auf den vorherigen Wert auswirkt.

- **Hinzufügen**
  Der Kennzahlwert wird zum vorherigen Balken hinzugefügt. Ist dies die erste Kennzahl, wird ein ganzer Balken beginnend bei 0 angezeigt.
- **Subtrahieren**
  Der Kennzahlwert wird vom vorherigen Balken subtrahiert.

  > *Wenn die Daten bereits ein negatives Vorzeichen enthalten, ist das Ergebnis der Subtraktion eine positive Änderung.*

- **Teilsummen**
  Der Kennzahlwert wird als Teilsumme betrachtet.

  > *Wenn Sie nicht über Teilsummen als Feld verfügen, können Sie automatisch Teilsummen hinzufügen, indem Sie in der Kennzahl **Teilsummen** vor der Zwischensumme aktivieren.*

Im oben angezeigten Wasserfalldiagramm ist der erste Balken Sales als **Hinzufügen** definiert. Der zweite Balken Sales cost ist als **Subtrahieren** und der dritte Balken Sales margin als **Teilsummen** definiert.

Formatieren des Wasserfalldiagramms

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
    - **Wertebezeichnung**: Formatieren Sie die Bezeichnungen für die Kennzahlenwerte.
    - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

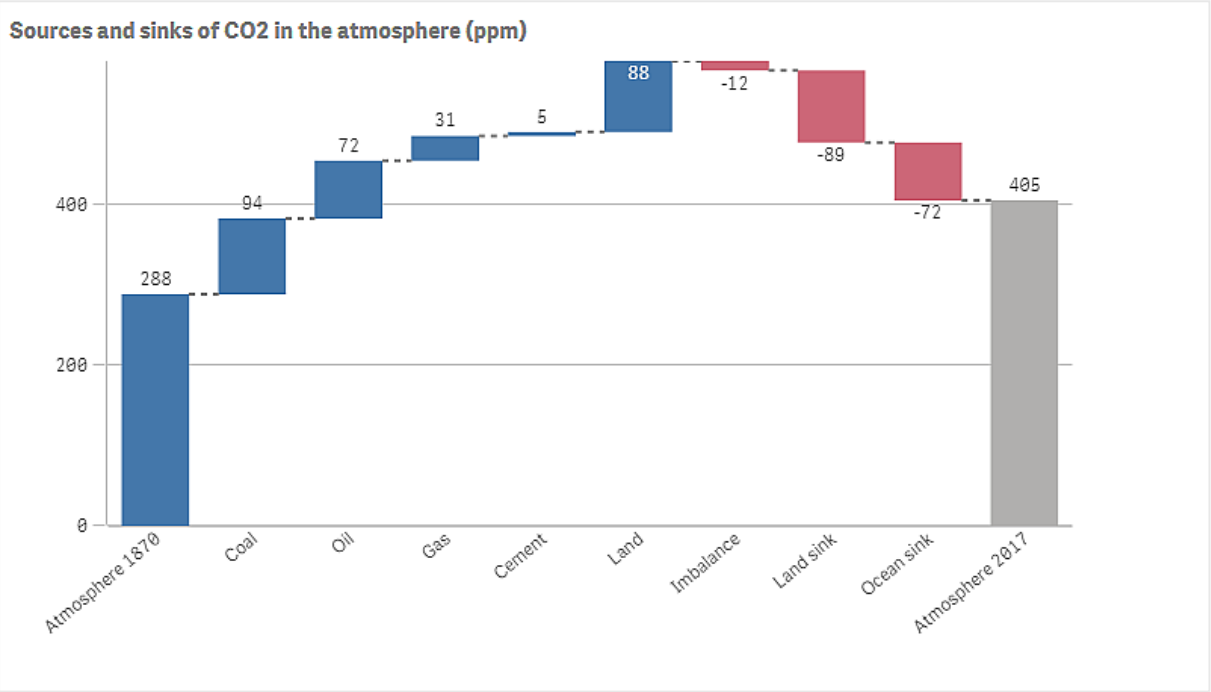
1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.

6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Visualisieren positiver und negativer Beiträge zum Ergebnis mit einem Wasserfalldiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie ein Wasserfalldiagramm erstellt wird, um die Beiträge positiver und negativer Werte zum Endergebnis zu visualisieren.

Es sollen die positiven Beiträge zum CO2 in der Atmosphäre, wie durch Öl oder Gas, im Verhältnis zu negativen Faktoren wie Kohlenstoffsenken angezeigt werden.



Datensatz

In diesem Beispiel verwenden wir einen einfachen Datensatz, den Sie in eine Textdatei kopieren und als Datenquelle verwenden können. Er enthält den CO2-Gehalt in der Atmosphäre in ppm ab 1870 sowie die positiven und negativen Beiträge zum CO2 in der Atmosphäre im Zeitraum zwischen 1870 und 2017.

```
Atmosphere 1870,Coal,Oil,Gas,Cement,Land,Imbalance,Land sink,Ocean sink,Atmosphere 2017
288,94,72,31,5,88,-12,-89,-72,405
```

(Quelle: CDIAC/GCP/NOAA-ESRL/UNFCCC/BP/USGS)

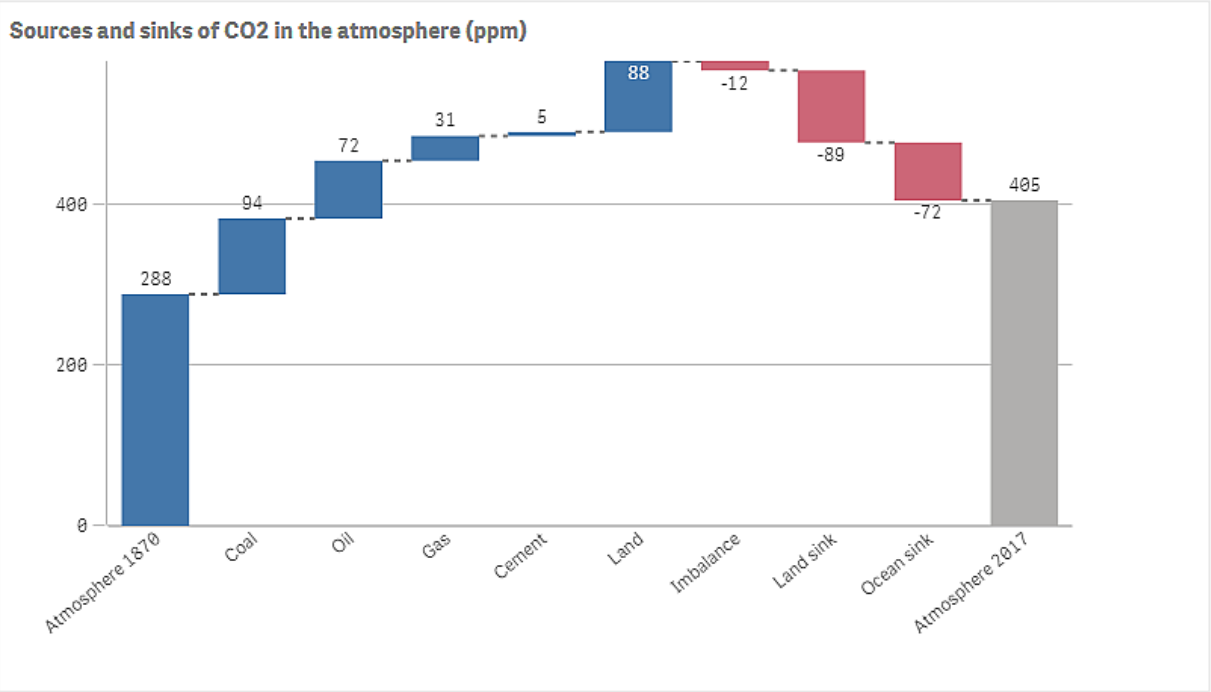
Fügen Sie die Textdatei als Datenquelle in einer leeren App hinzu und laden Sie die Daten. Vergewissern Sie sich, dass Sie Kommas als Feldtrennzeichen verwendet haben.

Visualisierung

Fügen Sie dem Arbeitsblatt ein Wasserfalldiagramm hinzu und fügen Sie Felder als Kennzahlen in der folgenden Reihenfolge hinzu. Bearbeiten Sie die Bezeichnung für jede Kennzahl, um den `Sum()`-Teil zu entfernen.

- Sum(Atmosphere1870)
- Sum(Coal)
- Sum(Oil)
- Sum(Gas)
- Sum(Cement)
- Sum(Land)
- Sum(Imbalance)
- Sum(Land_sink)
- Sum(Ocean_sink)

Um einen Balken hinzuzufügen, der das berechnete Ergebnis anzeigt, den CO2-Gehalt im Jahr 2017, öffnen Sie die letzte Kennzahl und wählen Sie **Teilsummen**. Sie können die **Bezeichnung für Teilsumme** auf *Atmosphäre 2017* festlegen.



Erkennung

Wie Sie im Diagramm sehen können, ist der CO2-Gehalt in der Atmosphäre 2017 höher als 1870. Kohle trägt am stärksten zum CO2 bei. Ein Teil der Erhöhung wird durch Kohlenstoffsenken aufgefangen, die CO2 absorbieren, zum Beispiel durch den Ozean. Wie zu sehen ist, reicht dies leider nicht aus, um den Anstieg des CO2-Gehalts in der Atmosphäre aufzuhalten.

Schaltfläche

Sie können die Schaltflächen für folgende Zwecke verwenden:

- Schnelle Links für die einfache Auswahl und Navigation in Ihrer App hinzufügen
- Daten neu laden

Verwendung

Die Schaltfläche ist nützlich, wenn der App-Benutzer bei Folgendem unterstützt werden soll:

- vordefinierte Auswahlen oder Auswahlsteuerungen
- Navigationslinks zu anderen Arbeitsblättern, Storys oder Websites
- Laden von Datenfunktionen in einer App

Sie können Daten in einer App laden, die Ihnen gehört. App-Benutzer benötigen die entsprechenden Zugriffsrechte.

Beispiel für verwendete Schaltflächen in einem Arbeitsblatt



Erstellen einer Schaltfläche

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Schaltfläche erstellen. Hier wird gezeigt, wie Sie eine Schaltfläche erstellen, die eine Auswahl trifft und dann zu einem anderen Arbeitsblatt navigiert. Es kann auch eine Schaltfläche erstellt werden, die nur die Aktion ausführt oder nur navigiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie im **Extras**-Fenster unter **Diagramme** ein **Schaltflächen**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Aktionen** auf **Aktion hinzufügen**.
3. Wählen Sie die Aktion aus, die Sie verwenden möchten.
   Für einige Aktionen müssen Sie Details angeben. Beispielsweise müssen Sie für die Aktion **Werte in einem Feld auswählen** ein Feld auswählen und entscheiden, welcher Wert im Feld ausgewählt wird.

4. Wählen Sie unter **Navigation** die zu verwendende Navigationsoption aus. Sie können zu einem anderen Arbeitsblatt, einer Story oder einer Website navigieren.
5. Legen Sie die Bezeichnung der Schaltfläche in **Bezeichnung** unter **Allgemein** im Eigenschaftsfenster fest.

Jetzt verfügen Sie über eine Schaltfläche, die eine Datenauswahl trifft und dann zur ausgewählten Stelle in der App navigiert.

Festlegen der Aktion

Sie können eine oder mehrere Aktionen hinzufügen, die ausgeführt werden, wenn die Schaltfläche angeklickt wird. Für einige Aktionen müssen Sie Details angeben.

Die Aktionen werden in der Reihenfolge ausgeführt, in der sie unter **Aktionen** aufgelistet sind. Sie können die Reihenfolge einer Aktion ändern, indem Sie sie ziehen.

Schalten Sie **Laufzeitbewertung** ein oder aus, um zu ändern, wann die Formeln für die Schaltfläche ausgewertet werden. Wenn diese Einstellung deaktiviert ist, werden die Formeln in der Schaltfläche (z. B. die Werteformel für eine Variable) unabhängig voneinander ausgewertet. Wenn die Einstellung aktiviert ist, werden die Formeln für jede Aktion während der Laufzeit der Aktion ausgewertet. Damit können Formelwerte, die während einer Aktion festgelegt werden, für zukünftige Aktionen in der Kette angewendet werden.



Sie brauchen keine Aktion hinzuzufügen, wenn die Schaltfläche nur zur Navigation dienen soll.

Verwandte Videoinhalte

Das Konfigurieren einer Aktion für eine Schaltfläche gleicht der Einstellung von Arbeitsblattaktionen. Die Hauptunterschiede sind:

- Arbeitsblattaktionen werden im Eigenschaftsfenster unter **Aktionen** konfiguriert, wenn das Arbeitsblatt das Objekt im Fokus ist.
- Schaltflächenaktionen werden im Eigenschaftsfenster unter **Aktionen und Navigation** bei ausgewählter Schaltfläche konfiguriert.
- Es bestehen einige Unterschiede zwischen den für Schaltflächen und für Arbeitsblätter verfügbaren Aktionen.

Videoinhalte, die die Aktionskonfigurationen für Arbeitsblätter beschreiben, finden Sie unter *Hinzufügen von Aktionen zu Arbeitsblättern (page 22)*.

Lesezeichen anwenden

Sie können die Auswahl anwenden, die in einem von Ihnen ausgewählten Lesezeichen definiert ist.

Auswahl aufheben (alle Felder)

Sie können alle Auswahlen in allen Zuständen der App aufheben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Auswahlen in anderen Feldern löschen

Sie können Auswahlen aller Felder außer dem angegebenen löschen. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Wenn in dem angegebenen Feld keine Auswahlen getroffen wurden, werden alle Werte in diesem Feld ausgewählt.

In Ihren Auswahlen vorwärts gehen

Sie können im Auswahlverlauf einen Schritt nach vorn gehen.

In Ihren Auswahlen rückwärts gehen

Sie können im Auswahlverlauf einen Schritt zurück gehen.

Auswahlen in Feld löschen

Sie können alle Auswahlen in einem angegebenen Feld löschen.

Alle Auswahlen sperren

Sie können alle Auswahlen in der App sperren.

Ein bestimmtes Feld sperren

Sie können die Auswahlen in einem angegebenen Feld sperren.

Alle Auswahlen entsperren

Sie können alle Auswahlen in der App entsperren.

Ein bestimmtes Feld entsperren

Sie können die Auswahlen in einem angegebenen Feld entsperren.

Alle Werte in einem Feld auswählen

Sie können alle Werte in einem Feld auswählen, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Werte in einem Feld auswählen

Sie können eine Liste von Werten in einem Feld auswählen, das Sie angeben. Trennen Sie die auszuwählenden Werte mit einem Strichpunkt. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Es können keine Felder mit den Datentypen Datum, Zeitstempel oder Währung verwendet werden.

Mit dieser Schaltflächenaktion werden keine numerischen Werte ausgewählt, die als Text gespeichert oder klassifiziert sind. Verwenden Sie für diesen Zweck stattdessen die Aktion ***Daten entsprechend den Suchkriterien auswählen****.*

Daten entsprechend den Suchkriterien auswählen

Sie können alle Werte auswählen, die mit den Suchergebnissen für ein angegebenes Suchkriterium übereinstimmen. Sie müssen das Suchkriterium als String angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

- Wenn Sie eine Formel verwenden möchten, müssen Sie sie in einfache Anführungszeichen einschließen, z. B. *='=Sum([Sales Amount]) > 200000'*.
- Wenn Sie nach einem Teilstring suchen möchten, müssen Sie Platzhalter verwenden (*, ?,^). Wenn Sie keine Platzhalter verwenden, werden nur genau übereinstimmende Strings ausgewählt.

Alternative Werte auswählen

Wählen Sie alle alternativen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Schritt zu zyklischer Dimension

Wechseln Sie in einer ausgewählten zyklischen Dimension zwischen den Feldern vor oder zurück.

Beschränkungen

Für **Schritt zu zyklischer Dimension** gelten die folgenden Einschränkungen:

- In Qlik Sense Mobile wechseln die Schaltflächen mit der Aktion **Schritt zu zyklischer Dimension** nur die Dimension, wenn sich die Schaltfläche in einer Sammelbox befindet.

- In Qlik Sense Mobile wechseln die Schaltflächen mit der Aktion **Schritt zu zyklischer Dimension** die Dimension im Offline-Modus nicht.



Aktives Feld festlegen

Legen Sie das aktive Feld in einer zyklischen Dimension fest.

Beschränkungen

Für **Aktives Feld festlegen** gelten die folgenden Einschränkungen:

- **Aktives Feld festlegen** verwendet die Position des ausgewählten Felds in der zyklischen Dimension. Wenn die Felder in der zyklischen Dimension neu sortiert werden, verwendet **Aktives Feld festlegen** das Feld an der gleichen Position wie das ursprünglich ausgewählte Feld. Um dieses Problem zu beheben, wählen Sie das Feld in den Schaltflächeneigenschaften erneut aus.

Ausgeschlossene Werte auswählen

Wählen Sie alle ausgeschlossenen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Mögliche Werte in einem Feld auswählen

Wählen Sie alle möglichen Werte in einem Feld aus, das Sie angeben. Optional können Sie gesperrte Auswahlen überschreiben.

Feldauswahl umschalten

Sie können die Schaltfläche so festlegen, dass zwischen der aktuellen Auswahl und einer Auswahl umgeschaltet wird, die durch eine Suchzeichenfolge definierte Auswahlen hinzufügt. Sie können Platzhalterzeichen im Suchwort verwenden. Wenn Sie eine Liste von Werte definieren möchten, müssen Sie das Format *(A|B)*verwenden, wobei A und B auszuwählende Werte sind.

Variablenwert festlegen

Sie können einer Variablen einen Wert zuweisen.

Daten laden

Sie können das Ladeskript ausführen, um Daten zu laden.

Sie können auch **Partielles Laden** wählen.

Dynamische Ansichten aktualisieren

Aktualisiert die Anzeige aller dynamischer Objekte auf dem Arbeitsblatt basierend auf der aktuellen Auswahl.

Navigation

Sie können zu einem anderen Arbeitsblatt, einer Story oder einer Website navigieren, wenn Sie auf die Schaltfläche klicken. Sie brauchen keine Aktion anzugeben, wenn Sie eine einfache Navigationsschaltfläche erstellen möchten. Eine Schaltfläche kann immer nur eine Navigationsoption haben.



In Storys wird die Navigation nicht unterstützt.

Zum nächsten Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie der Reihe nach zum nächsten Arbeitsblatt.

Zum vorherigen Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie der Reihe nach zum vorherigen Arbeitsblatt.

Zum letzten Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie zum letzten Arbeitsblatt.

Zum ersten Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie zum ersten Arbeitsblatt.

Zu einem Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie zu einem bestimmten Arbeitsblatt. Optional können Sie auch ein bestimmtes Diagramm auf dem Arbeitsblatt hervorheben.

Geben Sie unter **Arbeitsblatt** den Namen des gewünschten Arbeitsblatts ein oder wählen Sie ihn aus der Liste aus. Geben Sie unter **Diagramm-ID** die Objekt-ID für das Diagramm ein oder wählen Sie das gewünschte Diagramm aus der Liste aus.



Sie erhalten die Objekt-ID mit einer der folgenden Methoden:

- *Fügen Sie /options/developer zu Ihrer URL hinzu. Klicken Sie dann mit der rechten Maustaste auf das Diagramm und klicken Sie auf* ***Entwickler****.*
- *Für bestimmte Diagrammtypen können Sie die Diagrammfunktion* ***ObjectId*** *verwenden. Fügen Sie beispielsweise* `=ObjectId()` *als Dimension zusammen mit einer beliebigen Kennzahl hinzu. Die Diagramm-ID wird angezeigt, und Sie können sie zur späteren Bezugnahme notieren. Weitere Informationen finden Sie unter* ObjectId - Diagrammfunktion.

Zu einem durch die Arbeitsblatt-ID definierten Arbeitsblatt wechseln

Navigieren Sie zu einem bestimmten Arbeitsblatt. Geben Sie die Arbeitsblatt-ID des gewünschten Arbeitsblatts ein. Sie finden die ID eines Arbeitsblatts in der URL des Browsers, wenn das Arbeitsblatt geöffnet ist. Die Arbeitsblatt-ID folgt auf `/sheet/`, gefolgt von `/`.

Beispiel: Arbeitsblatt-URL

```
qlik.com/sense/app/8f8ffa0e-3fde-48a5-a127-59645923a1fc/sheet/7300b241-f221-43db-bb8b-8c8cc1887531/state/analysis
```

Die ID des Arbeitsblatts in diesem Beispiel lautet `7300b241-f221-43db-bb8b-8c8cc1887531`.

Zu einer Story wechseln

Navigieren Sie zu einer bestimmten Story. Geben Sie den Namen der gewünschten Story ein oder wählen Sie ihn aus der Liste aus.

Website oder E-Mail öffnen

Öffnen Sie eine angegebene Website oder einen E-Mail-Client. Geben Sie die URL ein, zu der navigiert werden soll. Wählen Sie optional **Im gleichen Fenster öffnen**, um die Website oder den E-Mail-Client im gleichen Fenster zu öffnen.

On-Demand-App generieren

Erstellt eine On-Demand-App gestützt auf die aktuelle Auswahl. Sie müssen einen Navigationslink für die On-Demand-App auswählen . Der Status der App wird angezeigt, während die App erstellt wird.

Design der Schaltfläche

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Hinzufügen eines Symbols

Unter **Darstellung** > **Symbol** können Sie der Schaltfläche ein Symbol hinzufügen. Wählen Sie unter einer Reihe vorkonfigurierter Optionen aus.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie die Einstellung **Titel anzeigen**.

Zusätzlich können Sie den Text für die Schaltfläche **Bezeichnung** festlegen.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
2. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

3. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Texteigenschaften für die Schaltfläche **Bezeichnung** fest. Legen Sie die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Textausrichtung, die Schriftart und die Farbe fest.
   Sie können auch verschiedene Textlayoutoptionen für diese Bezeichnung unter **Layoutverhalten** auswählen. Folgende Optionen sind verfügbar:
   - **Reaktionsfähig**: Sie können die Schriftgröße der **Bezeichnung** anpassen, wobei zusätzliche Textgrößenanpassungen je nach Schaltflächengröße und Textlänge angewendet werden. Es werden Anpassungen vorgenommen, damit der ganze Text auf die Schaltfläche passt.
   - **Flexibel**: Sie können die Schriftgröße der **Bezeichnung** anpassen, wobei zusätzliche Textgrößenanpassungen nur entsprechend der Schaltflächengröße angewendet werden. Diese Neuskalierung ist von der Textlänge unabhängig. Wenn der Text zu lang ist, werden am Ende Auslassungszeichen eingefügt.
   - **Fest**: Sie können die Schriftgröße der **Bezeichnung** in Pixeln anpassen. Wenn der Text zu lang ist, werden am Ende Auslassungszeichen eingefügt.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den allgemeinen Hintergrund sowie den Hintergrund der Schaltfläche selbst festlegen. In beiden Fällen kann der Hintergrund nach Farbe oder als Bild festgelegt werden. Die Hintergrundoptionen können konfiguriert werden, indem Sie im Eigenschaftsfenster **Darstellung** > **Präsentation** erweitern und dann auf **Design** klicken.

Festlegen des allgemeinen Hintergrunds

Der allgemeine Hintergrund der Schaltfläche umfasst den Titelbereich und das Diagramm selbst, das teilweise von der Schaltfläche selbst überdeckt sein kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Festlegen des Schaltflächenhintergrunds

Der Hintergrund der Schaltfläche umfasst den Teil, auf den der Benutzer klicken kann, um die Aktion auszuführen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Diagramm** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus oder legen Sie ein Bild aus der Medienbibliothek als Hintergrund fest. Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens des interaktiven Teils der Schaltfläche

Sie können den Rahmen des Teils der Schaltfläche anpassen, mit dem der Benutzer zum Ausführen der beabsichtigten Aktion interagiert.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
2. Schalten Sie auf der Registerkarte **Diagramm** unter **Rahmen** die Option **Ein** für den Rahmen, um ihn auf der Schaltfläche anzuzeigen.
3. Passen Sie den Eckenradius und die Breite an.
4. Legen Sie die Farbe des Rahmens fest, entweder als einzelne Farbe oder mit einer Formel.

Anpassen des Rahmens und Schattens für das ganze Objekt

Sie können den Rahmen und den Schatten des ganzen Objekts anpassen, in dem sich die Schaltfläche befindet. Beachten Sie, dass Sie auch den Rahmen der Schaltfläche selbst anpassen können.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Deaktivieren und Aktivieren der Schaltfläche

Sie können unter **Diagramm aktivieren** eine Berechnungsbedingung festlegen, um das Diagramm zu aktivieren. Wenn die Bedingung den Wert 0 ergibt, ist die Schaltfläche deaktiviert.

Konvertieren über die **Button for navigation** im Dashboard bundle

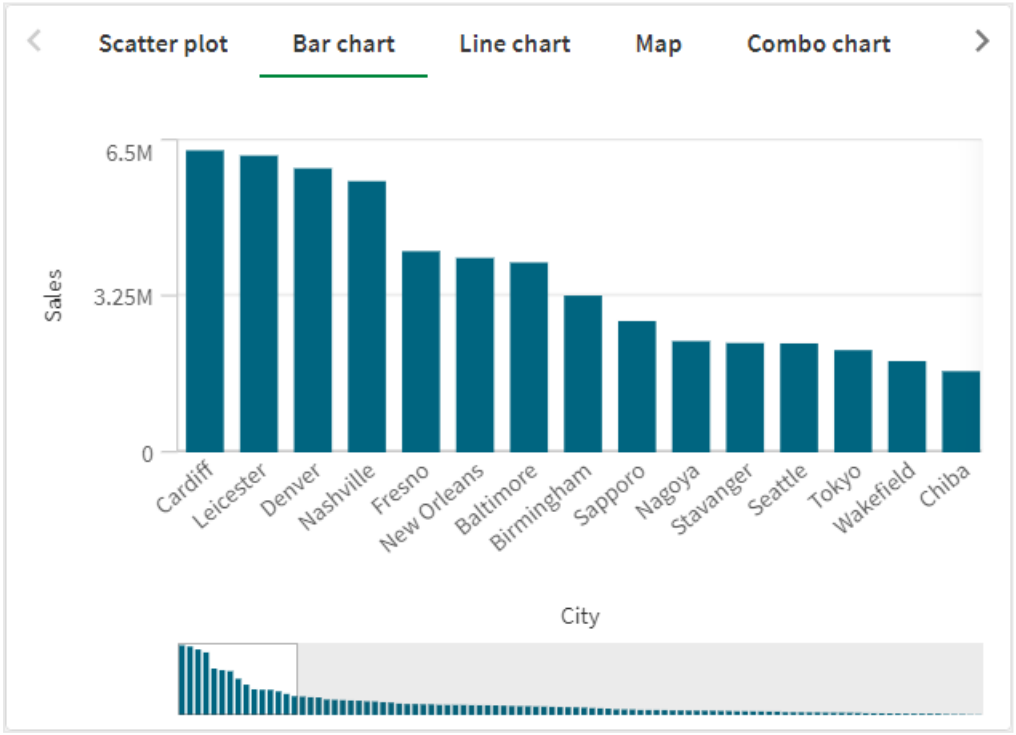
Sie können ein vorhandenes **Button for navigation**-Steuerelement in eine Schaltfläche konvertieren. Bei der Konvertierung bestehen einige Einschränkungen.

- Die Navigationsoption zum Wechseln in den Bearbeitungsmodus (**Switch to edit mode**) wird nicht unterstützt.
- Die Aktion zum Auswählen eines Werts und anschließenden Sperren des Felds (**Select a value and lock field**) wird nicht unterstützt. Diese Aktion wird in zwei aufeinanderfolgenden Aktionen konvertiert, **Werte in einem Feld auswählen** und **Ein bestimmtes Feld sperren**.

Registerkarten-Sammelbox

Eine Registerkarten-Sammelbox ist ein Objekt, mit dem Sie Visualisierungen auf begrenztem Platz hinzufügen können. Sie können die Visualisierungen in der Registerkarten-Sammelbox auch anhand von Bedingungen anzeigen oder ausblenden.





Verwendung

Die Registerkarten-Sammelbox ist hilfreich, wenn Sie in einem Dashboard mit wenig Platz schnell zwischen verschiedenen Visualisierungen wechseln möchten. Sie können eine Registerkarten-Sammelbox auch verwenden, wenn Sie verschiedene Visualisierungen auf der Grundlage von Folgendem anzeigen möchten:

- Welcher Benutzer auf das Diagramm zugreift.
- Wert einer Variablen.
- Die mögliche Anzahl von Werten in einem Feld; dazu wird die Funktion **GetPossibleCount()** in der Bedingungsformel verwendet.
  Anzeigen verschiedener Diagramme gestützt auf Auswahlen mit einer Registerkarten-Sammelbox (page 505)

Erstellen einer Registerkarten-Sammelbox

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Registerkarten-Sammelbox erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie im Extras-Fenster ein **Registerkarten-Sammelbox**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Content** (Inhalt) auf **Add** (Hinzufügen).
3. Wählen Sie eine Master-Visualisierung in **Master items** aus, oder erstellen Sie eine neue Visualisierung in **Charts**.
   Alternativ können Sie Inhalte zu Ihrer Registerkarten-Sammelbox hinzufügen, indem Sie die verfügbaren Visualisierungen von Ihrem Arbeitsblatt oder aus Ihren **Master items** (Master-Elementen) direkt in die Registerkarten-Sammelbox ziehen.
4. Ziehen Sie die Diagramme in das Eigenschaftsfenster, um die Reihenfolge der Registerkarten festzulegen.

Jetzt haben Sie eine Sammelbox mit einer Registerkarte für jede hinzugefügte Visualisierung. Sie können zwischen den Registerkarten wechseln, um verschiedene Visualisierungen anzuzeigen.

Hinzufügen von Anzeigebedingungen

Sie können Anzeigebedingungen zu den erstellten Registerkarten hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Content** (Inhalt) auf das Diagramm, dem Sie eine Anzeigebedingung hinzufügen möchten.
2. Fügen Sie in **Show condition** eine Anzeigebedingung für das Diagramm hinzu. In der Regel verwenden Sie eine If()-Funktion.
3. Fügen Sie eine weitere Anzeigebedingung zu einem anderen Diagramm hinzu.

Je nach den hinzugefügten Bedingungen werden die Diagramme jetzt angezeigt oder ausgeblendet. Wenn die Bedingung eines Diagramms „Wahr“ ergibt, wird sie angezeigt; ist sie „Falsch“, wird sie ausgeblendet.

Ändern der Registerkartenausrichtung

Die Registerkarten können vertikal oder horizontal ausgerichtet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** > **Präsentation**
2. Wählen Sie unter **Ausrichtung** die Position der Registerkarten in der Registerkarten-Sammelbox aus.

Ändern der aktiven Standardregisterkarte

Standardmäßig wird die erste Registerkarte angezeigt, wenn Sie eine Registerkarten-Sammelbox anzeigen. Sie können dies im Eigenschaftsfenster ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** > **Präsentation**
2. Verwenden Sie das Dropdown-Menü **Registerkarte „Standard“**, um auszuwählen, welches Diagramm angezeigt wird, wenn Benutzer ein Arbeitsblatt anzeigen. Im Dropdown-Menü sind die verfügbaren Diagramme in der gleichen Reihenfolge wie in der Sammelbox aufgelistet.
3. Damit die neue Registerkarten-Standardeinstellung wirksam wird, schließen und öffnen Sie den Browser.

Formatieren der Registerkarten-Sammelbox

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Registerkarte** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Bezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen auf den Achsen fest.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie unter **Rahmen** den Rahmenumriss und den Eckradius fest.

Hinzufügen eines Schattens

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus.

Festlegen der Registerkartenbreite

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Klicken Sie auf **Registerkarten**.
4. Legen Sie unter **Breite** die Breite in Prozent oder Pixeln fest.
5. Legen Sie unter **Min./Max.** die maximale und minimale Größe der Registerkarten fest.

Festlegen der Indikatorfarbe der ausgewählten Registerkarte

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Klicken Sie auf **Registerkarten**.
4. Wählen Sie unter **Indikator** aus, ob Sie eine einzelne Farbe oder eine Farbe nach Formel verwenden möchten.
5. Wenn Sie eine einzelne Farbe verwenden, wählen Sie eine Farbe aus.
6. Wenn Sie eine Formel verwenden, geben Sie eine Formel ein.

Formatieren von Symbolen

Wenn Sie die Option **Symbole anzeigen** aktivieren, können Sie die Symbole formatieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Klicken Sie auf **Registerkarten**.
4. Legen Sie unter **Symbol** die Größe, Farbe und Position von Diagrammsymbolen fest.

Benutzerdefinierte Farben für den Registerkartenhintergrund

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Klicken Sie auf **Registerkarten**.
4. Wählen Sie unter **Hintergrundfarbe** die Farben für Registerkarten, ausgewählte Registerkarten und Registerkarten mit darüber bewegtem Mauszeiger aus. Sie können eine einzelne Farbe oder eine Farbe nach Formel wählen.

Erstellen eines Lesezeichens mit einer Registerkarten-Sammelbox

Wenn Sie ein Lesezeichen erstellen, das ein Registerkarten-Sammelbox-Objekt mit Auswahlen enthält, wird bei Auswahl des Lesezeichens standardmäßig die erste Registerkarte aktiviert. Um eine andere aktive Standardregisterkarte für die Registerkarten-Sammelbox zu speichern, können Sie **Layout speichern** aktivieren, wenn Sie das Lesezeichen erstellen, während diese Registerkarte geöffnet ist. Wenn Sie das Lesezeichen als Standardlesezeichen festlegen, indem Sie mit der rechten Maustaste darauf klicken und **Als Standardlesezeichen festlegen** auswählen, wird das Arbeitsblatt mit den Auswahlen und der Registerkarte geöffnet, die bei Erstellung des Lesezeichens aktiv waren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf .
2. Klicken Sie auf **Neues Lesezeichen erstellen**.
   Ändern Sie bei Bedarf den Namen und die Beschreibung.
3. Wenn Sie eine andere als die Standardregisterkarte als aktive Registerkarte festlegen möchten, aktivieren Sie **Layout speichern**, wenn diese Registerkarte geöffnet ist. Dadurch wird die Einstellung für die **Registerkarte „Standard“** im Eigenschaftsfenster überschrieben.
4. Klicken Sie auf **Speichern**.

Anzeigebeschränkungen

- Sie können keine Master-Visualisierung verwenden, die eine Registerkarten-Sammelbox in einer weiteren Sammelbox enthält.
- Sie können die gleiche Master-Visualisierung nicht zweimal zu einer Registerkarten-Sammelbox hinzufügen.
- Sie können ein Diagramm nicht innerhalb einer Registerkarten-Sammelbox erstellen, indem Sie Kennzahlen oder Dimensionen in der Sammelbox ablegen.
- Das Menü zum Untersuchen von Visualisierungen ist nicht für Diagramme verfügbar, die sich innerhalb eines Registerkarten-Sammelbox-, Layout-Sammelbox- oder Legacy-Sammelbox-Objekts befinden.

Anzeigen verschiedener Diagramme gestützt auf Auswahlen mit einer Registerkarten-Sammelbox

Dieses Beispiel zeigt, wie verschiedene Diagramminhalte gestützt auf Benutzerauswahlen unter Verwendung einer Registerkarten-Sammelbox angezeigt werden.

- Wenn eine einzelne Produktgruppe ausgewählt ist, wird ein Diagramm für Produktuntergruppen angezeigt.
- Wenn mehr als eine Produktgruppe ausgewählt ist, wird ein Diagramm für Produktgruppen angezeigt.

Datensatz

In diesem Beispiel werden zwei Datendateien aus Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App verwendet. Um die Dateien herunterzuladen, gehen Sie zu Tutorial - Aufbau einer App. Laden Sie das Tutorial herunter und entzippen Sie die enthaltenen Ordner. Suchen Sie folgende Dateien im Ordner *Tutorials source*:

- *Sales.xls*
- *Item master.xls*

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie die beiden Datendateien hinzu. Vergewissern Sie sich, dass sie über *Elementnummer* verknüpft sind.

Der Datensatz, der geladen wird, enthält Umsatzdaten. Die Tabelle in der Datei *Item master.xls* enthält die Informationen über die bestellten Artikel, beispielsweise Produktgruppen.

Kennzahlen

Es müssen zwei Kennzahlen in Master-Elemente erstellt werden:

- Umsatzvolumen: mit dem Namen *Sales* und der Formel `Sum(Sales)`.
- Umsatzmarge in Prozent: mit dem Namen *Margin %* und der Formel `Avg(Margin/Sales)*100`.

Visualisierungen

Es werden zwei verschiedene Master-Visualisierungen benötigt, die auf den Produktgruppenauswahlen basieren. Eine von ihnen enthält die Produktgruppe als Dimension, die andere die Produktuntergruppe als Dimension.

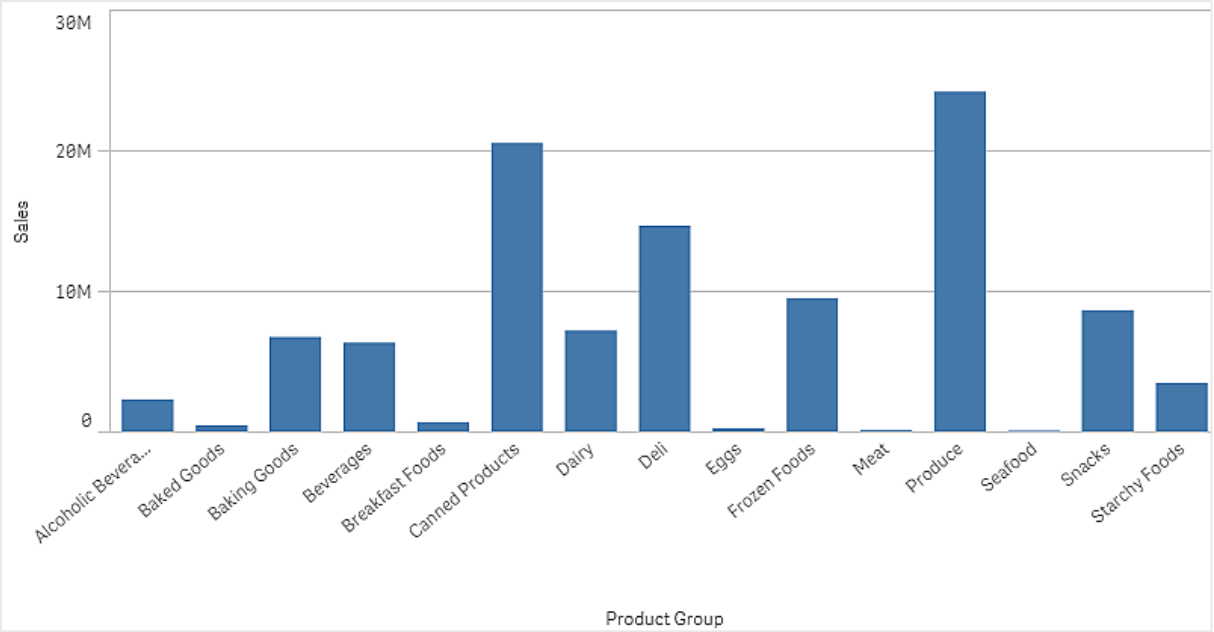
Produktgruppen-Visualisierung

Diese Visualisierung soll angezeigt werden, wenn mehr als eine Produktgruppe ausgewählt ist.

Wir fügen dem Arbeitsblatt ein Kombi-Diagramm hinzu und legen die folgenden Dateneigenschaften fest:

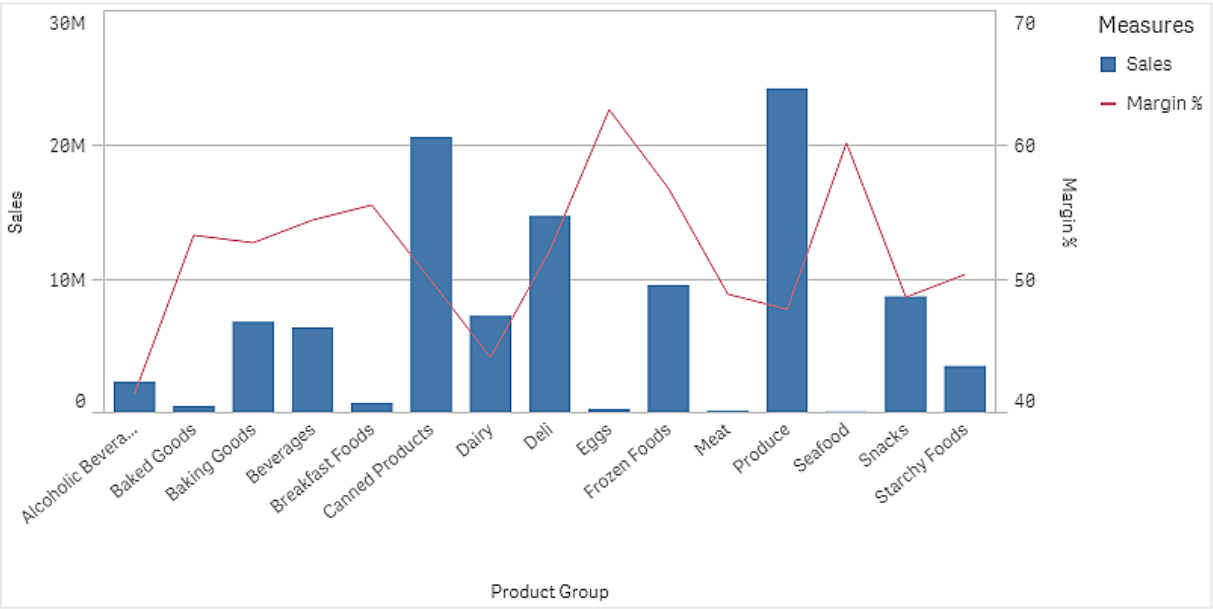
- **Dimension**: Product Group (Produktgruppe).
- **Kennzahl**: *Sales* (die von Ihnen erstellte Master-Kennzahl).

Das folgende Diagramm wird erstellt. Die einzelnen Balken zeigen die Umsätze für jede Produktgruppe an. Zu diesem Zeitpunkt handelt es sich um ein Balkendiagramm.



Zudem soll aber die Umsatzmarge angezeigt werden, die eine andere Skala als das Umsatzvolumen hat. Das Umsatzvolumen ist in Millionen angegeben, während die Marge ein Prozentsatz zwischen 0 und 100 ist. Wenn die Marge als Balken neben dem Umsatzvolumen hinzugefügt wird, ist der Balken zu klein, um erkennbar zu sein.

Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Kennzahlen** > **Linienhöhe**. Verwenden Sie die Dropdownliste, um *Margin %* als Kennzahl hinzuzufügen.



Produktuntergruppen-Visualisierung

Diese Visualisierung soll angezeigt werden, wenn eine einzelne Produktgruppe ausgewählt ist.

Kopieren Sie die Produktgruppen-Visualisierung und ändern Sie die Dimension zu Product Sub Group.

Master-Visualisierungen

Sie müssen zwei Master-Visualisierungen erstellen, die in der Registerkarten-Sammelbox verwendet werden sollen.

- Fügen Sie die Produktgruppen-Visualisierung als Master-Visualisierung mit dem Namen Product Group - sales and margin hinzu.
- Fügen Sie die Produktuntergruppen-Visualisierung als Master-Visualisierung mit dem Namen Product Sub Group - sales and margin hinzu.

Jetzt können Sie die beiden zuvor erstellten Visualisierungen löschen; sie sind als Master-Visualisierungen gespeichert.

Registerkarten-Sammelbox

Sie müssen eine Registerkarten-Sammelbox zum Arbeitsblatt hinzufügen. Fügen Sie die beiden Visualisierungen zur Registerkarten-Sammelbox hinzu.

- Product Group - sales and margin
  Anzeigebedingung auf `=GetPossibleCount([Product Group])>1` festlegen
- Product Sub Group - sales and margin
  Anzeigebedingung auf `=GetPossibleCount([Product Group])=1` festlegen

Sie können die Auswahlregisterkarten der Registerkarten-Sammelbox auch unter **Darstellung**>**Sammelbox**>**Registerkarten** ausblenden.

Um die Funktionsweise zu zeigen, können Sie ein Filterfenster mit Product Group hinzufügen.

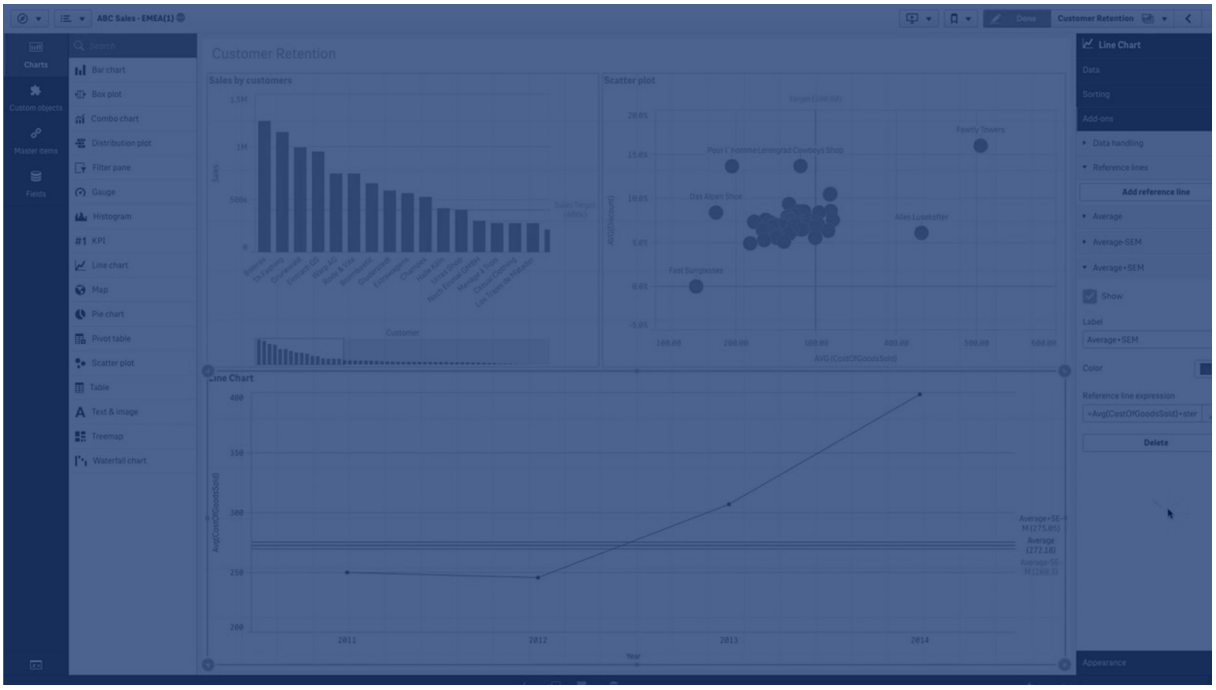
Entdecken

Jetzt können Sie Auswahlen in Product Group vornehmen. Wenn eine einzelne Produktgruppe ausgewählt ist, zeigt das Diagramm Daten für Produktuntergruppen dieser Produktgruppe an. Andernfalls zeigt das Diagramm Daten für Produktgruppen an.

Positionslinien

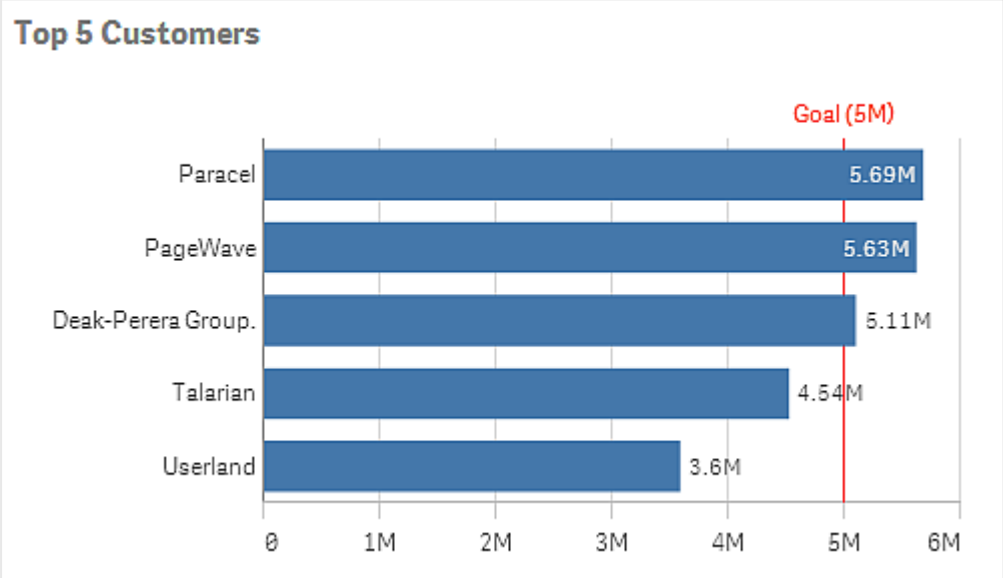
Positionslinien unterteilen den Anzeigebereich von Diagrammen an einer frei definierbaren Stelle der Kennzahlenachse.

Weitere Informationen zum Erstellen von Positionslinien finden Sie unter *Hinzufügen von Positionslinien zu Visualisierungen (page 734)*.



Mit Positionslinien können Sie eine bestimmte Ebene der Diagrammdaten anzeigen. Die Positionslinie verschwindet, wenn sich der Verankerungspunkt der Positionslinie außerhalb des Anzeigebereichs befindet. Sie können in einem Diagramm mehrere Positionslinien verwenden.

Balkendiagramm Top-5-Kunden mit Positionslinie bei 5 M



Positionslinien sind für die folgenden Visualisierungstypen verfügbar:

- Balkendiagramm
- Boxplot
- Kombi-Diagramm
- Verteilungsdiagramm

- Messzeiger
- Histogramm
- Liniendiagramm
- Punktdiagramm
- Wasserfalldiagramm

Formel der Positionslinie

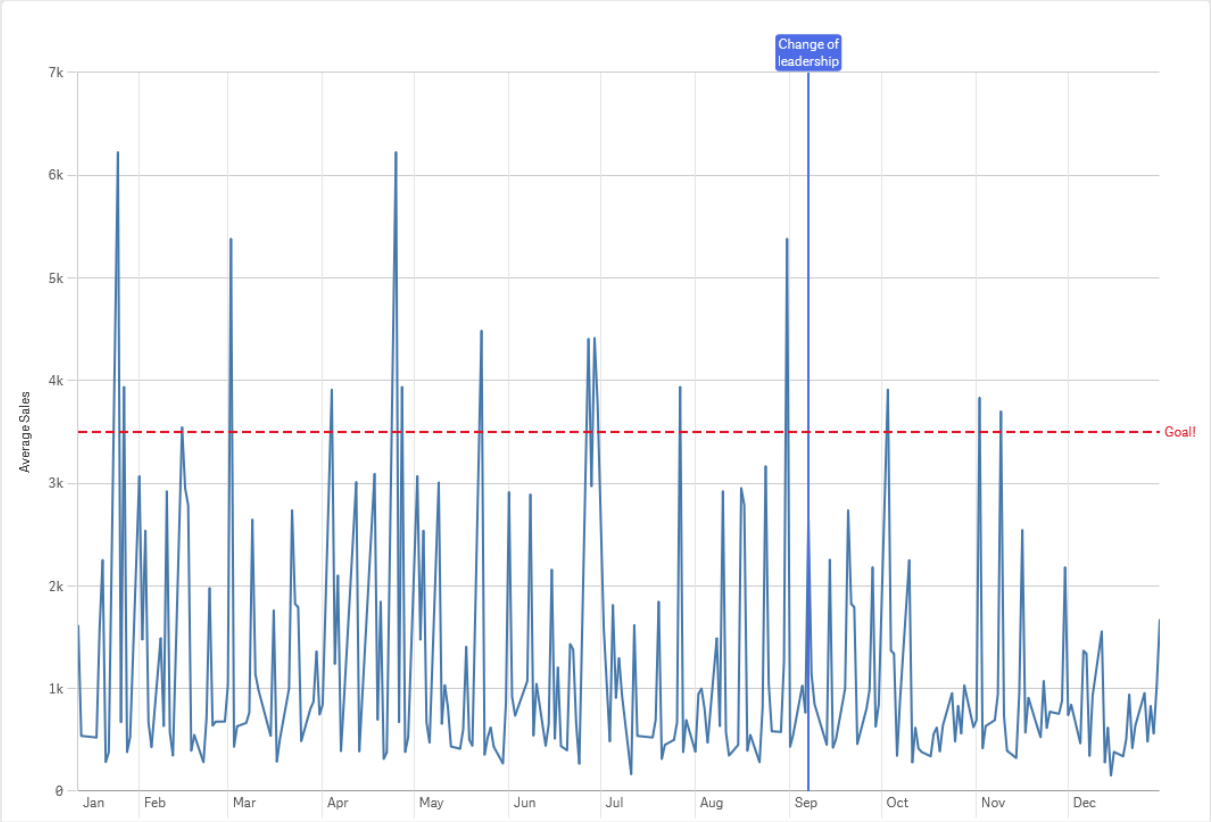
Sie können für die Formel der Positionslinie entweder einen absoluten numerischen Wert oder eine beliebige numerische Formel eingeben.

Dimensionspositionslinien

Sie können auch Positionslinien entlang der Dimensionsachse hinzufügen. Sowohl kontinuierliche als auch diskrete Achsen werden unterstützt. Für diskrete Dimensionsachsen können Textwerte eingegeben werden, für kontinuierliche Achsen numerische Werte. Auf einer Zeitachse kann eine Formel eingegeben werden, die zeitbasierte Ergebnisse wie ein Datum oder einen Monat zurückgibt.



Liniendiagramm für durchschnittlichen Umsatz pro Monat mit einer Positionslinie bei 3.500 und einer Dimensionspositionslinie im September.



Dimensionspositionslinien sind für die folgenden Visualisierungstypen verfügbar:

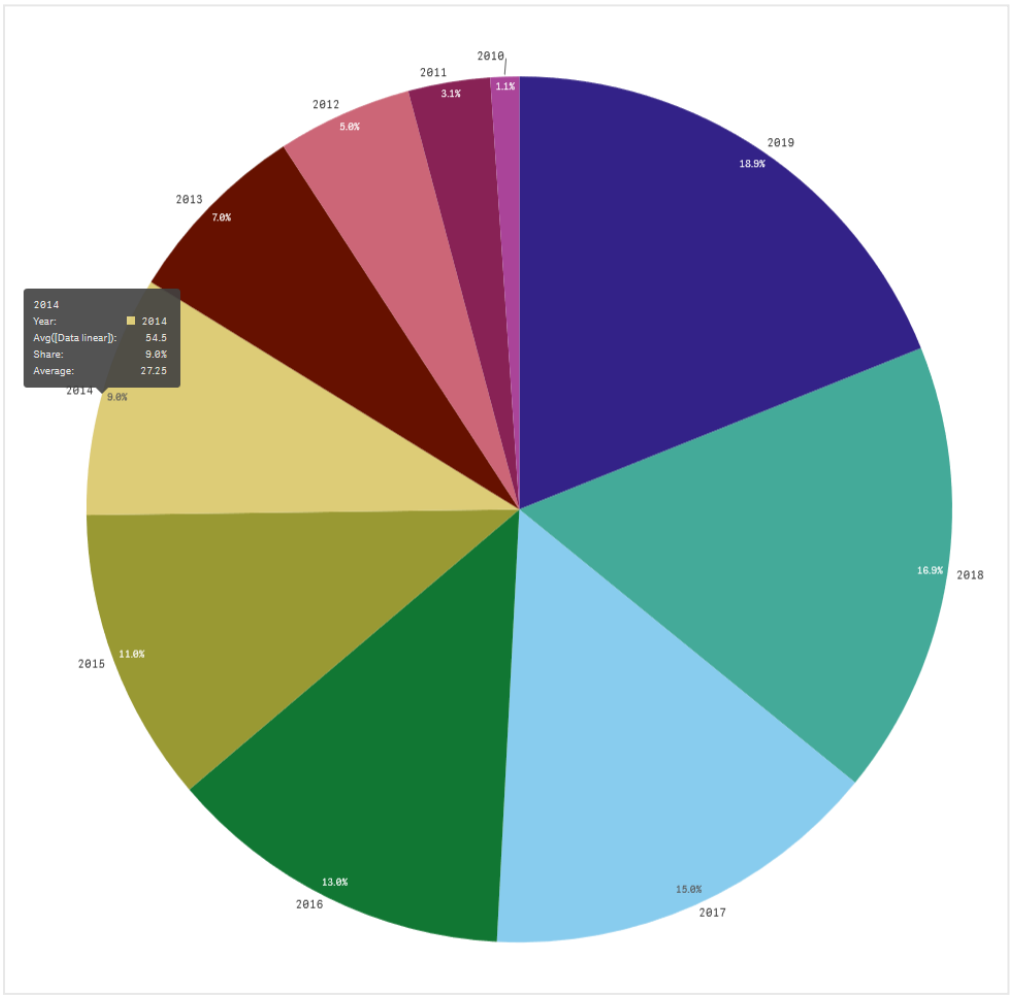
- Balkendiagramm
- Kombi-Diagramm
- Liniendiagramm

Erstellen von benutzerdefinierten Quickinfos

Erstellen Sie eine benutzerdefinierte Quickinfo, um zusätzliche Informationen zu einer Visualisierung hinzuzufügen. Sie können Kennzahlen, ein Diagramm einer Master-Visualisierung oder ein Bild einschließen. Quickinfos werden angezeigt, wenn Sie den Mauszeiger über eine Visualisierung halten.



Benutzerdefinierte Quickinfo über einem Kreisdiagrammausschnitt



Benutzerdefinierte Quickinfos stehen für die folgenden Visualisierungstypen zur Verfügung:

- Balkendiagramm
- Bullet-Diagramm
- Kombi-Diagramm
- KPI
- Liniendiagramm
- Karte
- Kreisdiagramm
- Punktdiagramm
- Baumkarte

Erstellen einer benutzerdefinierten Quickinfo

Tooltips können Kennzahlen, ein Diagramm oder ein Bild enthalten. Fügen Sie eine Kennzahl aus einem Feld hinzu oder verwenden Sie eine Formel. Wählen Sie ein Diagramm aus den in der App verfügbaren Master-Visualisierungen aus. Wählen Sie ein Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL aus. Sie können auch die grundlegenden Zeilen ausblenden, die standardmäßig in einer Quickinfo angezeigt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Wählen Sie das zu bearbeitende Diagramm aus.
3. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** und dann auf **Quickinfo**.
4. Legen Sie die Option auf **Benutzerdefiniert** fest.
5. Geben Sie optional einen **Titel** und eine **Beschreibung** der Quickinfo ein.
   Klicken Sie auf f_x, um den Formel-Editor zu verwenden, wenn Sie mehr als 512 Zeichen hinzufügen möchten.

   > *Sie können grundlegende Quickinfo-Zeilen entfernen, die standardmäßig angezeigt werden, indem Sie die Option **Grundlegende Zeilen ausblenden** verwenden.*

6. Wenn Sie eine Kennzahl hinzufügen möchten, klicken Sie unter **Kennzahlen** auf **Kennzahl hinzufügen**. Wählen Sie eine Kennzahl mit **Aus einem Feld** aus einem Feld aus oder verwenden Sie eine Formel. Standardmäßig wird die vorhandene Formel angezeigt. Sie können aber auch eine benutzerdefinierte Formel erstellen. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x. Mit der Option **Bezeichnung** können Sie die Bezeichnung der Quickinfo ändern, mit der Option **Zahlenformat** die Formatierung.
7. Wenn Sie ein Diagramm hinzufügen möchten, klicken Sie unter **Diagramm** auf **Diagramm hinzufügen**.
   - Wählen Sie in der Liste **Master-Elemente** die Master-Visualisierung aus, um sie zur Quickinfo hinzuzufügen.

- Wählen Sie unter **Diagrammgröße** die Größe der Diagrammsammelbox in der Quickinfo aus.
    - **Klein**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 140 Pixel fest.
    - **Mittel**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 200 Pixel fest.
    - **Groß**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 340 Pixel fest.



*Nachdem Sie das Diagramm hinzugefügt haben, können Sie es bearbeiten, indem Sie auf **Master-Element bearbeiten** klicken. Weitere Informationen finden Sie unter Bearbeiten einer Master-Visualisierung (page 134).*

8. Wenn Sie ein Bild hinzufügen möchten, klicken Sie unter **Bilder** auf **Bild hinzufügen**.
    - Wählen Sie unter **Typ** aus, ob Sie ein Bild aus Ihrer **Medienbibliothek** oder über eine URL hinzufügen möchten.
        - **Medienbibliothek**: Wählen Sie das Bild aus der Medienbibliothek aus.
        - **URL**: Geben Sie eine URL ein.
    - Wählen Sie unter **Größe** die Größe der Bildsammelbox in der Quickinfo aus.
        - **Klein**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 50 Pixel fest.
        - **Mittel**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 200 Pixel fest.
        - **Groß**. Legt die Breite und Höhe der Sammelbox auf 340 Pixel fest.
        - **Original**. Qlik Sense passt die Bildgröße an die Sammelbox an. Wenn das Bild größer als 360 Pixel ist, wird es herunterskaliert.

Beschränkungen

Für benutzerdefinierte Quickinfos gelten die folgenden allgemeinen Beschränkungen:

- Benutzerdefinierte Quickinfos sind für ein Balken- oder Liniendiagramm deaktiviert, wenn eine der Dimensionen im Diagramm eine Anzeigebedingung verwendet.

Beschränkungen für Diagramme in benutzerdefinierten Quickinfos

Für Diagramme gelten die folgenden Beschränkungen mit benutzerdefinierten Quickinfos:

- Diagramme werden in benutzerdefinierten Quickinfos nicht angezeigt, wenn Visualisierungen auf Touch-Geräten ausgewählt werden.
- Ein Baumkartendiagramm darf nur eine Dimension haben, damit das Diagramm in einer benutzerdefinierten Quickinfo verwendet werden kann.
- In Storytelling werden Diagramme in Quickinfos nicht unterstützt.
- Die Verwendung von Sammelboxen und Gittercontainerdiagrammen in einer benutzerdefinierten Quickinfo wird nicht unterstützt.

Null Werte in Visualisierungen

Manchmal fehlen Daten oder können nicht berechnet werden, weil die Felder Werte enthalten, die null oder not a number (NaN) sind. In den Visualisierungen werden null- und NaN-Werte auf unterschiedliche Weise angezeigt, entsprechend der folgenden Tabelle.

Darstellung von Null- und NaN-Werten

Visualisierungstyp	Null-Werte in Dimensionen	NaN-Werte in Kennzahlen
Balkendiagramm	-	- (wenn Bezeichnungen im Eigenschaftsfenster aktiviert sind, ansonsten leer)
Boxplot	-	Keine Darstellung
Kombi-Diagramm	-	Eine Kombination des NaN-Werts für den Balken und die Linie.
Verteilungsdiagramm	-	Keine Darstellung
Filterfenster	Keine Darstellung	n. v.
Messzeiger	n. v.	-
Histogramm	-	Keine Darstellung
KPI	n. v.	-
Liniendiagramm	-	Leer
Karte	Keine Darstellung	Grau
Kreisdiagramm	-	Leer
Punktdiagramm	-	Leer
Tabelle	-	-
Text und Bild	n. v.	-
Baumkarte	-	Leer

Dashboard bundle

Das Dashboard bundle ist ein Satz von Steuerelementen, die Sie zum Verbessern der Navigation und Auswahl in Ihrer Qlik Sense App nutzen können. Die Steuerelemente sind optional. Sie brauchen sie nicht zu installieren oder zu aktivieren, um Qlik Sense nutzen zu können.

Aktivieren von Dashboard bundle

Sie können das Dashboard bundle installieren, wenn Sie Qlik Sense installieren. Wenn Sie Ihre Installation anpassen müssen, finden Sie weitere Informationen unter Ändern der Installation eines Objekt-Bundles

Dashboard bundle-Steuerelemente

Dashboard-Steuerelemente befinden sich im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte**.

Folgende Steuerelemente sind enthalten:

- *Animator (page 518)*
  Sie können Änderungen an Ihren Visualisierungen im Zeitverlauf animieren.

- *Datumsbereichsauswahl (page 521)*
  Sie können ein einzelnes Datum oder einen Datumsbereich aus einem Kalender auswählen.
- *Mit Layout-Sammelboxen können Sie die Visualisierungen einem begrenzten Bereich hinzufügen. Sie können die Visualisierungen auch in der Layout-Sammelbox anhand von Bedingungen anzeigen oder ausblenden. (page 529)*
  Fügen Sie Visualisierungen hinzu und ordnen Sie sie in einer Sammelbox an.
- *Fügen Sie mit der Line-Steuerung Linien zu Ihren Arbeitsblättern hinzu. (page 526)*
  Fügen Sie einem Arbeitsblatt vertikale und horizontale Linien hinzu.
- *On-Demand-Berichtssteuerelement (page 551)*
  Sie können eine Schaltfläche hinzufügen, mit der anhand der aktuellen Auswahlen in der App ein Qlik NPrinting Bericht erstellt wird.
- *Textobjekte ergänzen andere Visualisierungen, indem sie Optionen zum Hinzufügen von Text, Hyperlinks und Kennzahlen bereitstellen. Sie können auch Hintergrundbilder hinzufügen. (page 556)*
  Mit einem Textobjekt können App-Entwickler Text erstellen und formatieren.
- *Variableneingabe-Steuerelement (page 560)*
  Sie können den Wert einer Variablen festlegen.
- *Videoplayer (page 564)*
  Sie können ein Video zu Ihrem Arbeitsblatt hinzufügen.

Veraltete Steuerelemente

Diese Steuerelemente sind seit der Hinzufügung eines nativen Steuerelements veraltet. Es können keine neuen Instanzen hinzugefügt werden. Die meisten davon werden in einer zukünftigen Version von Qlik Sense clientverwaltet aus Ihren Apps entfernt, während andere erhalten bleiben, aber eine Migration zu den nativen Steuerelementen erfordern.

Veraltete Steuerelemente, die aus Benutzer-Apps entfernt werden

Vorhandene Instanzen dieser Steuerelemente werden in einer zukünftigen Version von Qlik Sense clientverwaltet gelöscht.

Sammelbox

Seit der Einführung von **Registerkarten-Sammelbox** veraltet. Weitere Informationen finden Sie unter *Registerkarten-Sammelbox (page 500)*.

Sie können eine Sammelbox in eine Registerkarten-Sammelbox umwandeln, indem Sie im Extras-Fenster eine Registerkarten-Sammelbox ziehen und auf einer Sammelbox ablegen.

Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Steuerelements konfigurieren möchten, konsultieren Sie die letzte Hilfeversion vor dem Veralten.

Freigabeschaltfläche

Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Steuerelements konfigurieren möchten, konsultieren Sie die letzte Hilfeversion vor dem Veralten.

Sammelbox ein-/ausblenden

Seit Einführung von **Sammelbox** veraltet.

Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Steuerelements konfigurieren möchten, konsultieren Sie die letzte Hilfeversion vor dem Veralten.

Sammelbox mit Registerkarten
Seit der Einführung von **Registerkarten-Sammelbox** veraltet.

Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Steuerelements konfigurieren möchten, konsultieren Sie die letzte Hilfeversion vor dem Veralten.

Navigationsschaltfläche
Veraltet seit Einführung von **Schaltfläche**.

Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Steuerelements konfigurieren möchten, konsultieren Sie die letzte Hilfeversion vor dem Veralten.

Andere veraltete Steuerelemente

NL-Einblicke
Veraltet und ersetzt durch das native Objekt **NL-Einblicke** Vorhandene Instanzen müssen möglicherweise manuell migriert werden.

Beschränkungen

Wenn Sie Objekte aus Dashboard bundle verwenden, bestehen einige Einschränkungen im Vergleich zu integrierten Steuerelementen. Die folgenden Beschränkungen gelten für alle Objekte aus Dashboard bundle:

- Die Benutzeroberfläche der Visualisierung wurde nicht in die Sprache lokalisiert, die Qlik Sense verwendet.
- Die Leserichtung von rechts nach links wird nicht unterstützt.
- Funktionen für die Barrierefreiheit werden nicht unterstützt.
- Objekte aus einem von Qlik mit Dev Hub bereitgestellten Objekt-Bundle können nicht bearbeitet werden.

Die folgende Tabelle zeigt, welche zusätzlichen Funktionen in allen Bundle-Objekten unterstützt bzw. nicht unterstützt werden.

- Qlik NPrinting
  Es ist eine *On-Demand-Berichtssteuerelement (page 551)* vorhanden. In einigen Objekten erstellte Visualisierungen können jedoch nicht in Qlik NPrinting Berichten verwendet werden.
  On-Demand-Berichtssteuerungen werden auf Mobilgeräten nicht unterstützt. Eine On-Demand-Berichtssteuerungs-Schaltfläche funktioniert nur, wenn von einem PC aus darauf zugegriffen wird.
- Herunterladen
  Als Bild, PDF oder Excel herunterladen.
- Storytelling
  Den Schnappschusses einer Visualisierung verwenden, die mit einem Objekt in einer Story erstellt wurde.
- Alternative Zustände

Unterschiedliche Auswahlen für dieselbe Dimension vornehmen und sie in einer einzelnen Visualisierung oder in zwei oder mehr Visualisierungen nebeneinander vergleichen.

- Qlik Sense Client-Managed Mobile Offline

Funktionsunterstützung Dashboard Bundle

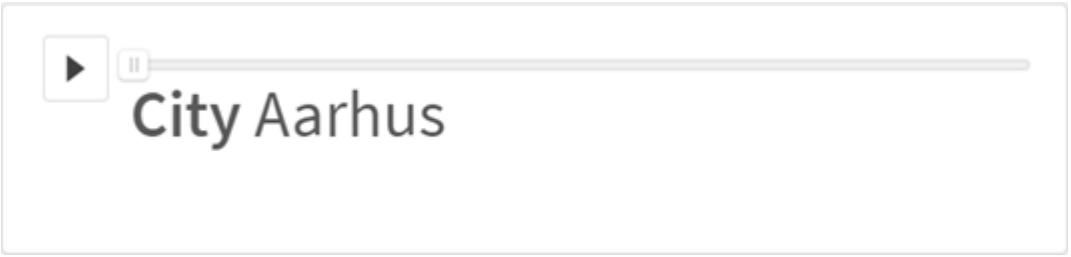
Steuerelement	Qlik NPrinting	Herunterladen	Storytelling	Alternative Zustände	Qlik Sense Client-Managed Mobile Offline
Animator	Nicht zutreffend	Nur Excel	Nicht zutreffend	Ja	Ja
Datumsauswahl	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Ja	Ja
Layout-Sammelbox	Ja	Nur Bild und PDF	Ja	Ja	Nicht zutreffend
Linie	Nicht zutreffend	Nur Bild und PDF	Ja	Ja	Ja
On-Demand-Berichte	Ja	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend
Text	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Variable Eingabe	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Ja
Videoplayer	Nicht zutreffend	Nicht zutreffend	Ja	Ja	Nicht zutreffend

Animator

Mit der Animationssteuerung lassen sich die Änderungen der Werte in Ihren Visualisierungen für einen Wertebereich animieren. Sie können beispielsweise Änderungen an Ihren Visualisierungen im Zeitverlauf anzeigen.

Die Animationssteuerung fügt eine Schaltfläche und einen Fortschritt-Schieberegler zum Arbeitsblatt hinzu. Bei Betätigen der Schaltfläche durchläuft die Animation die Werte der betreffenden Dimension. Benutzer können den Schieberegler verwenden, um manuell Werte aus der Dimension auszuwählen und sie anzuzeigen.

Animator



Verwendung

Die Animation ist nützlich, wenn Sie Änderungen an Ihren Visualisierungen innerhalb eines bestimmten Bereichs, z. B. eines Zeitraums, anzeigen möchten. Beispielsweise können Sie die Animationssteuerung verwenden, um zu zeigen, wie sich Visualisierungen in Ihrem Arbeitsblatt im Lauf eines Jahres Monat für Monat ändern. Die Animationsfunktion kann zum Animieren beliebiger Dimensionswerte verwendet werden. Sie können z. B. animieren, wie sich Ihre Vertriebsvisualisierungen von Stadt zu Stadt ändern, indem Sie eine Dimension mit Stadtwerten für die Animation auswählen.

Die von der Animation beim Durchlaufen der Werte getroffenen Auswahlen werden auf Ihre aktuellen Auswahlen angewendet.

Erstellen von Animationen

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Animation erstellen. Die Dimension, die Sie zur Verwendung mit der Animation auswählen, enthält den zu animierenden Wertebereich. Standardmäßig wird jeder Wert in der Dimension als Schritt verwendet. Sie können die Anzahl der Schritte in der Animation anpassen und wählen, wie schnell die Animation zwischen den Schritten wechselt. Die Animation durchläuft die Dimensionswerte in der unter **Sortieren** festgelegten Reihenfolge.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Animations**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Wählen Sie ein Feld aus, um es als Dimension hinzuzufügen.

Nachdem Sie die Animation erstellt haben, können Sie nach Bedarf die Animationsoptionen und andere Einstellungen anpassen.

Einstellen von Animationsoptionen

Animationsoptionen werden unter **Animationsoptionen** im Fenster **Eigenschaften** festgelegt.

In **Zeit zwischen Schritten** können Sie steuern, wie schnell eine Animation zwischen Werten in der ausgewählten Dimension wechselt. Für **Zeit zwischen Schritten** müssen die Werte in Millisekunden festgelegt werden.

> *Es wird davon abgeraten, **Zeit zwischen Schritten** auf weniger als 300 Millisekunden festzulegen.*

Sie können die Gesamtzahl der Schritte, die die Animation durchläuft, in **Schritte gesamt** festlegen. Die Animation teilt die Gesamtzahl der Schritte gleichmäßig unter den Dimensionswerten auf. Wenn beispielsweise 10 Werte in der Zeitdimension ausgewählt sind und „Schritte gesamt“ auf 5 festgelegt wurde, nutzt die Animation die Werte 2, 4, 6, 8, 10. Wenn „Schritte gesamt“ auf Null festgelegt wird, verwendet die Animation jeden Wert.

Wenn die Animation das Anwachsen Ihrer ausgewählten Werte im Zeitverlauf zeigen soll, wählen Sie **Aggregiert**. Wenn **Aggregiert** ausgewählt ist, wird jeder Schritt mit dem vorherigen Schritt aggregiert.

Standardmäßig durchläuft die Animation die Schritte in einer Schleife. Sie können dies mit der Option **Schleife** steuern.

Mit **Dimensionsbezeichnung anzeigen** und **Dimensionswert anzeigen** können Sie steuern, ob die Dimension und der aktuelle Wert bei der Ausführung in der Animation angezeigt werden.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Die Animationserweiterung weist die folgenden Einschränkungen auf:

- Die Animation unterstützt keine Drilldown-Dimensionen als Dimension.
- Die Animation unterstützt nicht das Animieren von Gitterdiagrammen.
- Eine Animation kann maximal 1000 Schritte umfassen.

Datumsbereichsauswahl

Mit der Datumsbereichsauswahl (**Date picker**) können Sie ein einzelnes Datum oder einen Datumsbereich aus einem Kalender auswählen. Sie ist im Dashboard bundle enthalten.

Date picker enthält zwei Modi:

- Im Modus für ein einzelnes Datum treffen Sie die Auswahl aus einem einfachen Kalender.
- Im Modus für ein Datumsintervall wählen Sie einen Bereich aus dem Kalender oder einen der verfügbaren vordefinierten Bereiche aus.

Datumsangaben, die Daten zugeordnet sind, werden im Kalender schwarz angezeigt. Datumsangaben ohne zugeordnete Daten werden grau angezeigt. Benutzer können jedes beliebige Datum auswählen.

Verwendung

Die Datumsbereichsauswahl ist für ein oder mehrere Datumsfelder hilfreich, die Sie zum Filtern Ihrer Auswahlen benötigen. Im Gegensatz zu einem Filterfenster zeigt eine Datumsbereichsauswahl nur Datumsfelder an.

Erstellen einer Datumsbereichsauswahl

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Datumsbereichsauswahl erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Date picker**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Wählen Sie in **Date field** das Datumsfeld aus, das als Filter verwendet werden soll.
   Die Liste enthält nur Felder, die von Qlik Sense als Datumsfeld erkannt werden.

   Wenn Sie ein Zeitstempelfeld verwenden möchten, müssen Sie es in ein Datum konvertieren. Verwenden Sie die Formel `=date(floor(myTimeStamp_Field))` *anstatt* `myTimeStamp_Field`.
3. Wählen Sie in **Single date / interval** aus, ob die Auswahl eines einzelnen Datums oder eines Datumsbereichs möglich sein soll.
   Date interval ermöglicht Ihnen die Auswahl eines Datumsbereichs.
   Single date ermöglicht Ihnen nur die Auswahl eines einzelnen Datums.

Wenn Sie die Datumsbereichsauswahl erstellt haben, können Sie ihre Darstellung und andere Einstellungen ändern.

Festlegen des verfügbaren Datumsbereichs

Sie können den für die Auswahl verfügbaren Datumsbereich festlegen, indem Sie die Option **Advanced setup** auf **On** einstellen. Sie können Formeln oder explizite Datumswerte verwenden. Die im Folgenden verwendeten Formeln verweisen auf ein Feld namens *DateField*.

- Legen Sie mit **Min date** das erste Datum des Kalenders fest.
  Der Standardwert ist `=Min( {1} [DateField])`. Diese Formel gibt das erste Datum in *DateField* im vollständigen Datensatz zurück.
- Legen Sie mit **Max date** das letzte Datum des Kalenders fest.
  Der Standardwert ist `=Max( {1} [DateField])`. Diese Formel gibt das letzte Datum in *DateField* im vollständigen Datensatz zurück.

- Legen Sie mit **Start date** das Datum fest, das beim Öffnen der Datumsbereichsauswahl angezeigt werden soll.
  Der Standardwert ist `=Min([DateField])`. Diese Formel gibt das erste Datum in *DateField* in der aktuellen Auswahl zurück.

Einstellen des Gebietsschemas des Kalenders

Sie können das Gebietsschema des Kalenders einstellen, um die lokalen Namen für Tage und Monate zu erhalten. Ändern Sie die Einstellung **Locale** unter **Calendar Settings** > **Language and labels** in den zwei Buchstaben umfassenden Code des Gebietsschemas, das Sie verwenden möchten. Sie können z. B. den Standardwert *en* für Englisch in *de* für Deutsch ändern.

Verwenden von vordefinierten Bereichen

Im Modus für ein Datumsintervall steht eine Reihe von vordefinierten Bereichen für die Auswahl zur Verfügung, wenn **Show predefined ranges** auf **On** eingestellt ist. Sie können die Textbezeichnungen für die vordefinierten Bereichsauswahlen mit den Einstellungen unter **Calendar Settings** > **Predefined ranges** anpassen:

- **Custom Range** stellt die Option dar, mit der Sie direkt ein Datumsintervall aus dem Kalender auswählen. Der Standardwert ist Range.
- **Today** stellt den heutigen Datumswert dar. Der Standardwert ist Today.
- **Yesterday** stellt den gestrigen Datumswert dar. Der Standardwert ist Yesterday.
- **Last $ days** stellt die beiden Optionen zum Anzeigen der letzten 7 oder 30 Tage dar. Im String wird $ durch 7 oder 30 ersetzt. Der Standardwert ist Last $ days.
- **This** stellt den aktuellen Zeitraum dar. Standardmäßig ist die Option **Month** ausgewählt. Sie können Folgendes auswählen:
  - **Day**
  - **Month**
  - **Quarter**
  - **Year**
  - **None**
- **Last** stellt den vorherigen Zeitraum dar. Standardmäßig ist die Option **Month** ausgewählt. Sie können Folgendes auswählen:
  - **Day**
  - **Month**
  - **Quarter**
  - **Year**
  - **None**

  Sie können angeben, wie viele vorherige Zeiträume in **Last number of** eingeschlossen werden sollen.
  Sie können den aktuellen Zeitraum einschließen, indem Sie **Include current** wählen.

Anpassen von Textbezeichnungen

Sie können die Textbezeichnungen anpassen, die bei Verwendung der Datumsbereichsauswahl angezeigt werden.

Sie ändern die Textaufforderung, die bei minimierter Datumsbereichsauswahl angezeigt wird, mit der Einstellung **Default Text** unter **Calendar Settings** > **Language and labels**. Die Standardeinstellung ist „Select date range“.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.

Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Die Datumsbereichsauswahl kann keine Datumsbereiche mit mehr als 28 Jahren oder maximal 10.000 Werten filtern. Wenn Ihr Datumsbereich eine größere Anzahl Datumswerte enthält, verwenden Sie ein anderes Objekt, z. B. ein Liniendiagramm.

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 517)*.

Einschränkungen beim Datumsformat

Datumsangaben im Format *JJJJMMTT* können in der Datumsauswahl nicht verwendet werden. Wenn Ihre App Datumswerte in diesem Format enthält, ändern Sie das Datumsformat im Ladeskript. Beispiele finden Sie unten.

Beispiele: Datumsumwandlung für die Kompatibilität mit der Datumsauswahl

Beachten Sie für das nachstehende Beispielskript Folgendes:

- `original_date` ist das ursprüngliche Datumsfeld im Format *JJJJMMTT*.
- `new_date1`, `new_date2` und `new_date3` sind aktualisierte Datumsfelder, die in kompatiblen Datumsformaten angezeigt werden.
- `original_table` ist die Tabelle, in der das Feld `original_date` geladen wurde (nicht gezeigt). Für das Beispiel, das eine vollständige **LOAD**-Anweisung zeigt, führen wir die Umwandlung an diesem vorhanden Feld durch, indem wir einen **RESIDENT** Load verwenden. Ihre eigenen Daten können jedoch auf viele verschiedene Arten geladen werden, je nach Anwendungsfall.

```
SET DateFormat='M/D/YYYY';

Load
Date(Date#(original_date, 'YYYYMMDD'),'YYYY/MM/DD') as new_date1,
Date(Date#(original_date, 'YYYYMMDD')) as new_date2,
```

```
Date(Date#(original_date, 'YYYYMMDD'),'YYYY-MM-DD') as new_date3
RESIDENT original_table;
```

Line

Fügen Sie mit der **Line**-Steuerung Linien zu Ihren Arbeitsblättern hinzu.



Mit **Line**-Steuerungen können Sie Ihren Arbeitsblättern vertikale und horizontale Linien hinzufügen. Die Linien können gestrichelt oder durchgezogen sein.

Linie in einem Arbeitsblatt zum Teilen von Visualisierungen



Verwendung

Die **Line**-Steuerung ist nützlich zum Gruppieren oder Aufteilen von Arbeitsblattobjekten. Zudem können Arbeitsblätter damit visuell ansprechender gestaltet werden.

Erstellen von Linien

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Line**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Passen Sie die **Line** auf dem Raster an.
3. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster in **Präsentation** unter **Ausrichtung** die Option **Vertikal** oder **Horizontal** aus.
4. Wählen Sie unter **Ausrichtung** Folgendes aus:
    1. **Anfang**: Die Linie wird links (vertikale Ausrichtung) oder oben (horizontale Ausrichtung) von **Line** im Raster platziert.
    2. **Mitte**: Die Linie wird in der Mitte von **Line** auf dem Raster platziert.
    3. **Ende**: Die Linie wird rechts neben oder unter **Line** im Raster platziert.
5. Legen Sie unter **Strich** die folgenden Linienstiloptionen fest.
    - **Farbe**: Wählen Sie die Farbe der Linie aus.
    - **Breite**: Legen Sie die Breite der Linie fest.

- **Gedankenstrich**: Legen Sie fest, ob die Linie durchgezogen oder gestrichelt ist. Wenn die Linie gestrichelt ist, sind die folgenden Optionen verfügbar:
  - **Gedankenstrichlänge**: Legen Sie die Länge der Gedankenstriche in der Linie fest.
  - **Gedankenstrichabstand**: Legen Sie den Abstand zwischen den Gedankenstrichen in der Linie fest.

6. Um optional einen Titel, einen Untertitel oder eine Fußnote hinzuzufügen, wählen Sie unter **Allgemein** die Option **Titel anzeigen** aus.

Design der **Line**-Steuerungen

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf der Registerkarte **Allgemein**. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

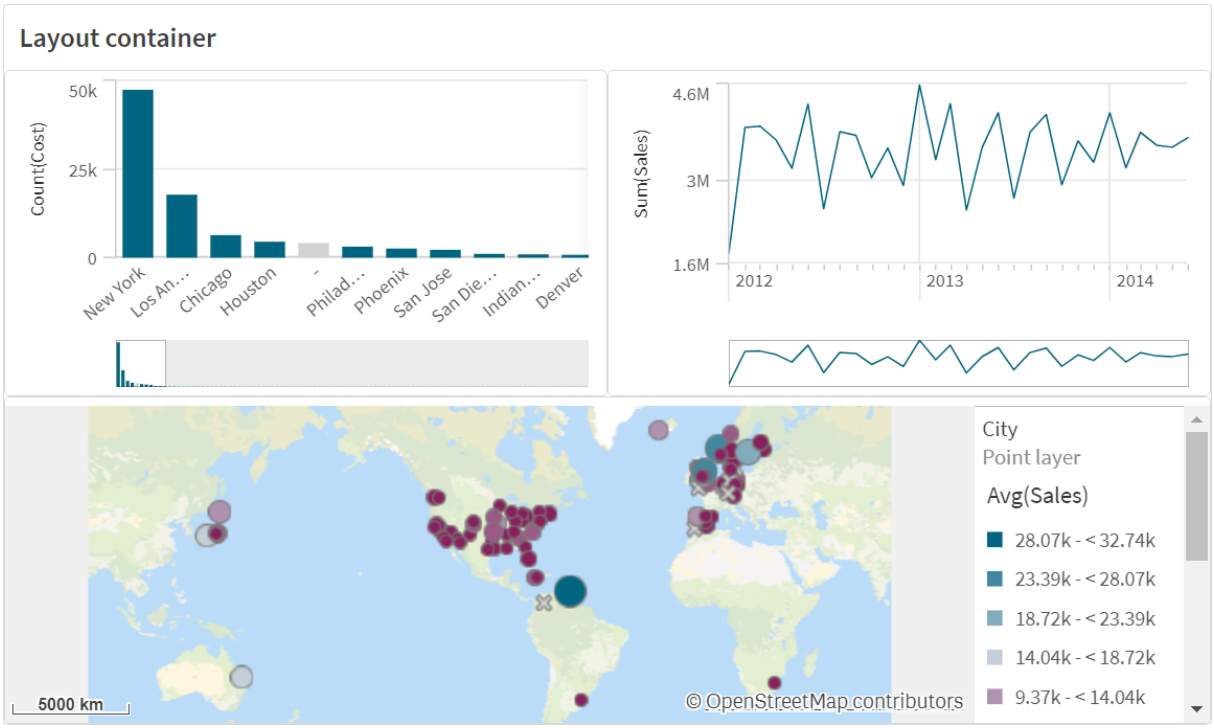
Line hat die folgenden Einschränkungen:

- Sie können Linien in getrennten **Line**-Steuerungen nicht miteinander verbinden. Wenn Sie sich überschneidende Linien im Arbeitsblatt festlegen möchten, können Sie stattdessen ein Hintergrundbild mit den Linien auf dem Arbeitsblatt verwenden.

Layout-Sammelbox

Mit Layout-Sammelboxen können Sie die Visualisierungen einem begrenzten Bereich hinzufügen. Sie können die Visualisierungen auch in der Layout-Sammelbox anhand von Bedingungen anzeigen oder ausblenden.

Layout-Sammelbox



Eine Layout-Sammelbox kann mehrere Visualisierungen enthalten, nimmt aber nur wenig Platz auf einem Arbeitsblatt ein. Wenn das Arbeitsblatt zum Vollbild erweitert wird, werden auch die einzelnen Diagramme erweitert.

Verwendung

Die Layout-Sammelbox ist nützlich, wenn Sie eine benutzerdefinierte Anzeige mit mehreren Diagrammen als einzelne Einheit anzeigen möchten. Anders als die Sammelbox, in der auf Registerkarten durch Diagramme navigiert werden kann, ist die Layout-Sammelbox ein Bereich, in dem Sie Ihr eigenes Layout der Diagramme anpassen können. Da die Layout-Sammelbox eine Arbeitsblatt-ähnliche Anordnung der Visualisierungen bietet, können Sie mehrere Arbeitsblätter funktional innerhalb eines Arbeitsblatts speichern, das erweitert werden kann, um mehr Details anzuzeigen.

Sie können Visualisierungen übereinander platzieren. Sie können Bedingungen in der Layout-Sammelbox verwenden, um zu steuern, welche Visualisierungen angezeigt werden. Beispielsweise können Sie Visualisierungen basierend auf den folgenden Bedingungen anzeigen:

- Welcher Benutzer auf das Diagramm zugreift.
- Wert einer Variablen.

Als Best Practice sollten Sie beachten, dass es umso länger dauert, bis Visualisierungen angezeigt werden, je mehr Visualisierungen zur Sammelbox hinzugefügt werden. Zu viele Objekte in einer Layout-Sammelbox können den Benutzer verwirren und die App beim Rendern der Visualisierungen verlangsamen.

Erstellen einer Sammelbox

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Sammelbox erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Layout container**-Objekt auf das Arbeitsblatt.

Jetzt haben Sie eine Layout-Sammelbox. Sie können damit beginnen, Diagramme zu Ihrer Layout-Sammelbox hinzuzufügen und sie zu konfigurieren.

Hinzufügen von Diagrammen zu einem Layout-Container



Sie können Diagramme in und aus einer Layout-Sammelbox kopieren und einfügen, müssen aber das Kontextmenü verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie eine Layout-Sammelbox aus.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Content** (Inhalt) auf **Add** (Hinzufügen).
   Klicken Sie alternativ auf **Add content** in der Layout-Sammelbox.
3. Wählen Sie eine Visualisierung in **Charts** aus.
4. Klicken Sie auf **Add dimension** und **Add measure**, um dem Diagramm Daten hinzuzufügen.
5. Ändern Sie die Größe des Diagramms mit einer der folgenden Methoden:
   - Klicken Sie auf die Ecken oder Kanten des Diagramms und ziehen Sie.
   - Geben Sie in den Einstellungen die Breite und Höhe des Diagramms in Prozent an.
6. Positionieren Sie das Diagramm mit einer der folgenden Methoden neu:
   - Klicken Sie und ziehen Sie das Diagramm an seine Position.
   - Geben Sie in den Einstellungen die Positionen der X-Achse und der Y-Achse in Prozent ein.

   Um Gitternetzlinien für das Layout anzuzeigen, aktivieren Sie in den Eigenschaften unter **Präsentation** > **Design** die Option **Gitternetzlinien anzeigen**. Sie können auch die Anzahl der Zeilen und Spalten im Gitternetz festlegen und Visualisierungen an den Gitternetzlinien andocken lassen.
   Damit Diagramme innerhalb des Rahmens der Layout-Sammelbox bleiben, aktivieren Sie in **Präsentation** > **Design** die Option **Diagramme innerhalb des zulässigen Bereichs halten**.
7. Um die Ebenen der Visualisierungen in der Layout-Sammelbox neu anzuordnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Visualisierung in der Layout-Sammelbox, wählen Sie **Chatebenen neu anordnen** und wählen Sie, die Visualisierung in den Vordergrund oder in den Hintergrund zu bringen. Alternativ können Sie klicken und die Visualisierungen in das Eigenschaftsfenster ziehen.
8. Um das Diagramm mit allen für diesen Diagrammtyp verfügbaren Eigenschaften zu konfigurieren, klicken Sie auf **Edit properties**.
9. Wiederholen Sie dies für alle weiteren Diagramme, die Sie der Layout-Sammelbox hinzufügen möchten.

Hinzufügen von Anzeigebedingungen

Sie können Anzeigebedingungen zu den erstellten Registerkarten hinzufügen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Content** (Inhalt) auf das Diagramm, dem Sie eine Anzeigebedingung hinzufügen möchten.
2. Fügen Sie in **Show condition** eine Anzeigebedingung für das Diagramm hinzu. In der Regel verwenden Sie eine **If()**-Funktion.
3. Fügen Sie eine weitere Anzeigebedingung zu einem anderen Diagramm hinzu.
   Je nach den hinzugefügten Bedingungen werden die Diagramme jetzt angezeigt oder ausgeblendet. Wenn die Bedingung eines Diagramms „Wahr“ ergibt, wird sie angezeigt; ist sie „Falsch“, wird sie ausgeblendet.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.

Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Layout-Sammelboxen weisen die folgenden Beschränkungen auf:

- Sie können ein Diagramm nicht innerhalb einer Layout-Sammelbox erstellen, indem Sie Kennzahlen oder Dimensionen in der Sammelbox ablegen.
- Sie können innerhalb einer Layout-Sammelbox keine Registerkarten-Sammelboxen, Gittercontainer oder Layout-Sammelboxen hinzufügen.
- Tastenkombinationen werden beim Kopieren und Einfügen von Diagrammen in einer Layout-Sammelbox nicht unterstützt.
- Das Menü zum Untersuchen von Visualisierungen ist nicht für Diagramme verfügbar, die sich innerhalb eines Registerkarten-Sammelbox-, Layout-Sammelbox- oder Legacy-Sammelbox-Objekts befinden.

So geht es: Dynamische Analyse mit der Layout-Sammelbox

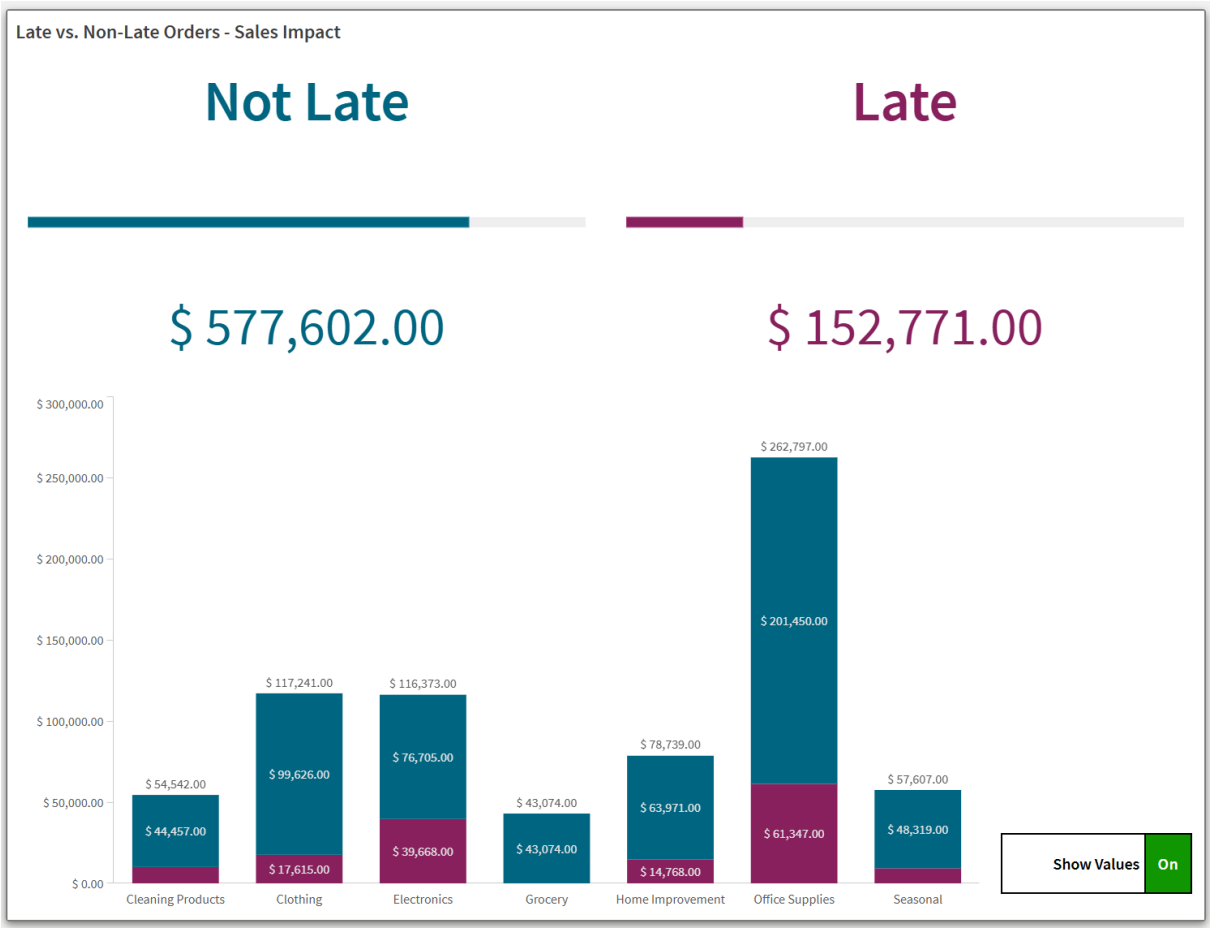
Dieses Beispiel zeigt, wie Sie dynamische, interaktive Arbeitsblattinhalte mit der Layout-Sammelbox erstellen können. Die Layout-Sammelbox unterstützt ein gitternetzloses Design und gestapelte Visualisierungen, was eine umfassende Kontrolle über die Anordnung Ihrer Analyseinhalte ermöglicht. Zusätzlich können Sie wie bei anderen Sammelbox-Objekten unterschiedliche Informationen dynamisch in Abhängigkeit von verschiedenen Bedingungen wie Variablen- und Auswahlstatus präsentieren.

Dieses Beispiel zeigt, wie Sie eine Layout-Sammelbox erstellen können, um Informationen aus mehreren Diagrammen als einzelnes Objekt darzustellen. Einige allgemeine Designansätze umfassen:

- Anordnung ähnlicher Objekte in symmetrischer Weise, wobei Formatierung verwendet wird, um verschiedene Datenabschnitte zu unterscheiden.

- Entfernen von Rahmen von einzelnen Objekten innerhalb der Layout-Sammelbox und anschließendes Hinzufügen eines Rahmens um das gesamte Objekt, wenn es fertig ist.
- Bedingtes Anzeigen verschiedener Objekte oder Daten abhängig von der Benutzerinteraktion – in diesem Beispiel ein Balkendiagramm, in dem der Benutzer Details ein- oder ausblenden kann.
- Erstellen von Verbundelementen aus mehreren verschiedenen Objekten, die nebeneinander platziert sind – in diesem Beispiel eine interaktive Schaltfläche, die einen Ein-/Ausschalter darstellt.
- Zulassen mehrerer Möglichkeiten, mit denen Benutzer Daten zur näheren Untersuchung auswählen und filtern können.

Endergebnis



Vorbereitungen

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das *Beispiel-Ladeskript (page 534)* in einen neuen Abschnitt im Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.

Nach dem Laden der Daten wechseln Sie zur Arbeitsblatt-Ansicht.

Beispiel-Ladeskript

Daten für Beispiel

```
SET DateFormat='M/D/YYYY';
```

```
Sales:

Load

date(Now()-Offset,'MM/DD/YYYY') as [Order Date],

* Inline [

Order ID,Offset,Product Type,Shipment Status,Fulfillment Center,Sales,Late Status,Days Late
1,30,Electronics,Delivered,10036,9950,Not Late,
2,30,Office Supplies,Delivered,10036,4412,Not Late,
3,30,Office Supplies,Delivered,10038,7480,Late,3
4,30,Home Improvement,Delivered,10035,665,Late,4
5,30,Home Improvement,Delivered,10038,594,Not Late,
6,30,Home Improvement,Stalled,10038,8267,Not Late,
7,30,Clothing,Delivered,10035,1014,Not Late,
8,30,Cleaning Products,Delivered,10036,6999,Late,1
9,30,Electronics,Delivered,10036,733,Not Late,
10,29,Office Supplies,Delivered,10036,3487,Not Late,
11,29,Office Supplies,Delivered,10035,7343,Not Late,
12,29,Office Supplies,Delivered,10036,9239,Late,14
13,27,Cleaning Products,Delivered,10037,1463,Not Late,
14,27,Cleaning Products,Stalled,10035,4688,Not Late,
15,27,Home Improvement,Delivered,10038,5539,Late,2
16,27,Clothing,Delivered,10035,8388,Not Late,
17,27,Office Supplies,Delivered,10035,7560,Not Late,
18,27,Office Supplies,Delivered,10035,5738,Not Late,
19,27,Office Supplies,Delivered,10035,5469,Not Late,
20,26,Home Improvement,Delivered,10037,1435,Not Late,
21,26,Office Supplies,Delivered,10036,5962,Late,1
22,26,Clothing,Delivered,10035,4020,Late,7
23,26,Electronics,Delivered,10036,3888,Late,5
24,25,Office Supplies,Delivered,10037,6496,Not Late,
25,25,Clothing,Delivered,10038,4215,Late,11
26,25,Home Improvement,Delivered,10036,1801,Not Late,
27,25,Grocery,Delivered,10036,6471,Not Late,
28,24,Home Improvement,In Transit,10036,4578,Not Late,
29,24,Office Supplies,Cancelled,10037,3493,Not Late,
30,24,Office Supplies,Cancelled,10035,6572,Not Late,
31,24,Electronics,In Transit,10037,6691,Not Late,
32,24,Office Supplies,In Transit,10038,2721,Late,9
33,24,Grocery,In Transit,10035,8300,Not Late,
34,23,Grocery,In Transit,10035,840,Not Late,
35,23,Office Supplies,In Transit,10036,8972,Not Late,
36,23,Cleaning Products,Stalled,10036,9474,Not Late,
37,23,Home Improvement,In Transit,10038,1935,Not Late,
38,23,Office Supplies,In Transit,10036,1748,Not Late,
39,23,Seasonal,In Transit,10037,1948,Not Late,
40,22,Office Supplies,In Transit,10035,3121,Not Late,
41,22,Electronics,In Transit,10036,7377,Not Late,
42,22,Cleaning Products,In Transit,10037,1492,Not Late,
43,22,Office Supplies,Stalled,10037,7801,Late,6
44,22,Office Supplies,In Transit,10035,4663,Not Late,
45,22,Grocery,In Transit,10035,4649,Not Late,
46,21,Seasonal,In Transit,10038,2612,Not Late,
```

```
47,20,Clothing,In Transit,10036,8880,Late,4
48,20,Office Supplies,In Transit,10036,1391,Late,8
49,20,Cleaning Products,Cancelled,10037,1307,Not Late,
50,20,Home Improvement,In Transit,10037,6424,Not Late,
51,20,Grocery,In Transit,10035,5051,Not Late,
52,20,Cleaning Products,In Transit,10035,1286,Not Late,
53,19,Cleaning Products,In Transit,10038,8719,Not Late,
54,19,Office Supplies,In Transit,10037,8576,Not Late,
55,19,Seasonal,In Transit,10038,2866,Not Late,
56,19,Electronics,Stalled,10035,5186,Late,3
57,19,Clothing,In Transit,10038,4079,Not Late,
58,19,Office Supplies,In Transit,10038,706,Not Late,
59,19,Seasonal,In Transit,10036,6111,Not Late,
60,19,Clothing,In Transit,10036,5677,Not Late,
61,19,Home Improvement,In Transit,10037,3993,Not Late,
62,19,Office Supplies,In Transit,10037,1625,Not Late,
63,19,Seasonal,In Transit,10035,5805,Not Late,
64,19,Home Improvement,In Transit,10035,4453,Not Late,
65,19,Office Supplies,In Transit,10038,2252,Not Late,
66,18,Electronics,In Transit,10038,8362,Not Late,
67,18,Clothing,In Transit,10037,4182,Not Late,
68,18,Cleaning Products,In Transit,10038,9044,Not Late,
69,18,Clothing,In Transit,10035,6531,Not Late,
70,18,Office Supplies,In Transit,10035,8408,Not Late,
71,17,Home Improvement,Stalled,10038,9629,Not Late,
72,17,Seasonal,Preparation,10035,2128,Not Late,
73,17,Home Improvement,Cancelled,10038,1024,Not Late,
74,17,Office Supplies,Preparation,10037,9684,Late,2
75,17,Electronics,Preparation,10036,6753,Late,2
76,16,Clothing,Preparation,10036,3192,Not Late,
77,16,Office Supplies,Preparation,10038,3954,Not Late,
78,16,Office Supplies,Preparation,10035,8377,Not Late,
79,16,Office Supplies,Preparation,10038,2334,Not Late,
80,15,Grocery,Preparation,10037,7178,Not Late,
81,15,Office Supplies,Preparation,10037,1188,Not Late,
82,15,Electronics,Preparation,10035,4908,Not Late,
83,15,Electronics,Preparation,10035,3552,Not Late,
84,15,Clothing,Preparation,10037,875,Not Late,
85,14,Office Supplies,Preparation,10038,7886,Late,4
86,14,Home Improvement,Cancelled,10036,2358,Late,1
87,14,Clothing,Preparation,10037,8368,Not Late,
88,14,Grocery,Preparation,10037,142,Not Late,
89,14,Office Supplies,Preparation,10037,5537,Not Late,
90,14,Home Improvement,Preparation,10035,3231,Not Late,
91,14,Clothing,Preparation,10036,2283,Not Late,
92,14,Office Supplies,Preparation,10038,5952,Not Late,
93,13,Office Supplies,Preparation,10038,5513,Not Late,
94,13,Home Improvement,Preparation,10036,5871,Not Late,
95,13,Grocery,Preparation,10038,4425,Not Late,
96,13,Clothing,Preparation,10037,500,Late,1
97,13,Electronics,Preparation,10037,9792,Not Late,
98,13,Seasonal,Preparation,10035,4576,Not Late,
99,13,Office Supplies,Preparation,10038,228,Not Late,
100,13,Cleaning Products,Preparation,10037,3086,Late,1
101,13,Office Supplies,Preparation,10038,2329,Not Late,
```

```
102,12,Home Improvement,Preparation,10036,8862,Not Late,
103,12,Office Supplies,Preparation,10037,3991,Not Late,
104,12,Office Supplies,Preparation,10037,5435,Not Late,
105,12,Grocery,Preparation,10038,2476,Not Late,
106,12,Clothing,Preparation,10037,8362,Not Late,
107,12,Seasonal,Preparation,10035,1496,Not Late,
108,12,Electronics,Preparation,10038,3210,Not Late,
109,11,Clothing,Preparation,10038,7692,Not Late,
110,11,Cleaning Products,Preparation,10037,1585,Not Late,
111,11,Home Improvement,Cancelled,10037,1874,Not Late,
112,11,Office Supplies,Preparation,10037,869,Not Late,
113,11,Office Supplies,Preparation,10036,8578,Not Late,
114,10,Office Supplies,Preparation,10036,684,Not Late,
115,10,Electronics,Preparation,10036,9889,Not Late,
116,10,Office Supplies,Preparation,10036,4256,Not Late,
117,8,Seasonal,Preparation,10038,9288,Late,7
118,8,Office Supplies,Cancelled,10038,1534,Not Late,
119,8,Seasonal,Preparation,10038,7496,Not Late,
120,8,Electronics,Preparation,10036,8454,Late,3
121,8,Office Supplies,Stalled,10038,1063,Late,
122,8,Office Supplies,Preparation,10037,5958,Not Late,
123,8,Seasonal,Preparation,10036,686,Not Late,
124,8,Grocery,Preparation,10036,1799,Not Late,
125,8,Clothing,Stalled,10036,8485,Not Late,
126,7,Office Supplies,Preparation,10036,6451,Not Late,
127,7,Office Supplies,Pending,10036,1212,Not Late,
128,7,Electronics,Pending,10037,9037,Not Late,
129,7,Electronics,Pending,10037,6522,Late,20
130,7,Electronics,Pending,10038,8865,Late,4
131,7,Clothing,Cancelled,10036,7929,Not Late,
132,6,Seasonal,Pending,10038,9082,Not Late,
133,6,Office Supplies,Pending,10037,6563,Not Late,
134,6,Seasonal,Pending,10038,3513,Not Late,
135,5,Office Supplies,Pending,10035,2340,Not Late,
136,5,Cleaning Products,Pending,10035,590,Not Late,
137,5,Office Supplies,Pending,10035,542,Not Late,
138,5,Cleaning Products,Pending,10035,4809,Not Late,
139,5,Grocery,Cancelled,10035,1743,Not Late,
140,5,Office Supplies,Pending,10035,8312,Not Late,
141,4,Clothing,Pending,10035,5895,Not Late,
142,4,Clothing,Pending,10037,4882,Not Late,
143,4,Clothing,Pending,10037,9106,Not Late,
144,3,Office Supplies,Pending,10036,7422,Late,1
145,3,Clothing,Pending,10038,2686,Not Late,
146,3,Office Supplies,Pending,10037,698,Late,3
147,3,Office Supplies,Pending,10035,9514,Not Late,
148,2,Home Improvement,Pending,10037,6206,Late,2
149,2,Office Supplies,Pending,10035,9158,Not Late,
150,1,Electronics,Cancelled,10036,3204,Not Late,

];

drop field Offset;
```

Teil 1: Variable erstellen
Zuerst erstellen Sie die Variable. Diese Variable unterliegt Bedingungen, die später hinzugefügt werden. Die Werte der Variablen werden während der Analyse durch Interaktionen mit Schaltflächenobjekten geändert.

Erstellen Sie die folgende Variable. Legen Sie die **Definition** auf `=false()` fest.

- *vViewChartValues*

Erstellen einer Variablen (page 179)

Teil 2: Layout-Sammelbox erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Layout container** auf das Arbeitsblatt.
2. Ändern Sie die Größe der Sammelbox so, dass sie 17 mal 10 Quadrate auf dem Arbeitsblatt-Gitternetz groß ist.

Teil 3: Visualisierungen zur Layout-Sammelbox hinzufügen
Fügen Sie dann Visualisierungen zur Layout-Sammelbox hinzu.

Schaltflächen-Titel *Not Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Layout-Sammelbox aus.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Schaltfläche** aus.
3. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *Button_NotLateTitle* fest.
4. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
   - **Breite (%)**: 48
   - **Höhe (%)**: 9
5. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
   - **X-Achse (%)**: 1
   - **Y-Achse (%)**: 1
6. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
7. Erweitern Sie **Aktionen und Navigation**.
8. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
9. Wählen Sie für die **Aktion** die Option **Werte in einem Feld auswählen** aus.
10. Wählen Sie für das **Feld** die Option *Late Status* aus.
11. Klicken Sie für **Wert** auf f_x.
12. Fügen Sie Folgendes hinzu:
    ```
    ='Not Late'
    ```
13. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

14. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
15. Legen Sie *Not Late* als **Bezeichnung** fest.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
17. Klicken Sie auf **Designs**.
18. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
19. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: Maximalwert
    - **Schriftfarbe** > **Farbe**: #006580
    - **Hintergrundoptionen** > **Verwendete Farbe**: #ffffff
20. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
21. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Schaltflächen-Titel *Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Schaltfläche** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *Button_LateTitle* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
    - **Breite (%)**: 48
    - **Höhe (%)**: 9
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
    - **X-Achse (%)**: 51
    - **Y-Achse (%)**: 1
5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Erweitern Sie **Aktionen und Navigation**.
7. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
8. Wählen Sie für die **Aktion** die Option **Werte in einem Feld auswählen** aus.
9. Wählen Sie für das **Feld** die Option *Late Status* aus.
10. Klicken Sie für **Wert** auf $f\times$.
11. Fügen Sie Folgendes hinzu:
    ```
    ='Late'
    ```
12. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
13. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
14. Legen Sie *Late* als **Bezeichnung** fest.
15. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
16. Klicken Sie auf **Designs**.
17. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
18. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:

- **Layoutverhalten**: **Responsiv**
- **Schriftgröße**: Maximalwert
- **Schriftfarbe** > **Farbe**: #87205d
- **Hintergrundoptionen** > **Verwendete Farbe**: #ffffff

19. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
20. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Messzeiger *Not Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Messzeiger** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *Gauge_NotLate* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
   - **Breite (%)**: 48
   - **Höhe (%)**: 15
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
   - **X-Achse (%)**: 1
   - **Y-Achse (%)**: 11
5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Fügen Sie *Sum(Sales)* als Kennzahl hinzu.
7. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** > **Filter** auf **Hinzufügen**.
8. Wählen Sie *Late Status* aus. Erweitern Sie den Filter.
9. Behalten Sie den Standardfiltertyp **Werte** bei und aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Not Late*. Damit werden die Visualisierungsdaten gefiltert und nur Datensätze angezeigt, die einen Wert für *Late Status* von *Not Late* enthalten.
10. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
11. Legen Sie **Titel anzeigen** auf **Aus** fest.
12. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
13. Legen Sie unter **Bereichsgrenzwerte** die Option **Max** wie folgt fest:
    ```
    =Sum({1} Sales)
    ```
14. Ändern Sie die Diagrammkonfiguration von **Radial** in **Balken**.
15. Ändern Sie die **Ausrichtung** von **Automatisch** in **Benutzerdefiniert** und stellen Sie sicher, dass **Horizontal** ausgewählt ist.
16. Deaktivieren Sie **Bibliothek verwenden** und legen Sie die **Farbe** auf #006580 fest.
17. Klicken Sie auf **Designs**.
18. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
19. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die Farbe für die **Wertebezeichnung** auf #ffffff fest.
20. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
21. Erweitern Sie **Darstellung** > **Kennzahlachse**: **Sum(Sales)**.

22. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Keine** fest.
23. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Messzeiger *Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Messzeiger** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *Gauge_Late* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
    - **Breite (%)**: 48
    - **Höhe (%)**: 15
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
    - **X-Achse (%)**: 51
    - **Y-Achse (%)**: 11
5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Fügen Sie *Sum(Sales)* als Kennzahl hinzu.
7. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** > **Filter** auf **Hinzufügen**.
8. Wählen Sie *Late Status* aus. Erweitern Sie den Filter.
9. Behalten Sie den Standardfiltertyp **Werte** bei und aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Late*. Damit werden die Visualisierungsdaten gefiltert und nur Datensätze angezeigt, die einen Wert für *Late Status* von *Late* enthalten.
10. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
11. Legen Sie **Titel anzeigen** auf **Aus** fest.
12. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
13. Legen Sie unter **Bereichsgrenzwerte** die Option **Max** wie folgt fest:
    ```
    =Sum({1} Sales)
    ```
14. Ändern Sie die Diagrammkonfiguration von **Radial** in **Balken**.
15. Ändern Sie die **Ausrichtung** von **Automatisch** in **Benutzerdefiniert** und stellen Sie sicher, dass **Horizontal** ausgewählt ist.
16. Deaktivieren Sie **Bibliothek verwenden** und legen Sie die **Farbe** auf #87205d fest.
17. Klicken Sie auf **Designs**.
18. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
19. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die Farbe für die **Wertebezeichnung** auf #ffffff fest.
20. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
21. Erweitern Sie **Darstellung** > **Kennzahlachse**: **Sum(Sales)**.
22. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Keine** fest.
23. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

KPI *Not Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **KPI** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *KPI_NotLate* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
    - **Breite (%)**: 48
    - **Höhe (%)**: 9
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
    - **X-Achse (%)**: 1
    - **Y-Achse (%)**: 27
5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Fügen Sie *Sum(Sales)* als Kennzahl hinzu.
7. Legen Sie in den Eigenschaften für die Kennzahl **Zahlenformat** auf **Währung** fest.
8. Ändern Sie das **Zahlenformat** in:
   `$ #,##0.00;-$ #,##0.00`
9. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** > **Filter** auf **Hinzufügen**.
10. Wählen Sie *Late Status* aus. Erweitern Sie den Filter.
11. Behalten Sie den Standardfiltertyp **Werte** bei und aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Not Late*. Damit werden die Visualisierungsdaten gefiltert und nur Datensätze angezeigt, die einen Wert für *Late Status* von *Not Late* enthalten.
12. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
13. Legen Sie **Titel anzeigen** auf **Aus** fest.
14. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
15. Klicken Sie auf **Designs**.
16. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
17. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: Maximalwert
    - Deaktivieren Sie **Titel des ersten KPI anzeigen**.
18. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
19. Erweitern Sie **Darstellung** > **Farbe**.
20. Deaktivieren Sie **Bibliotheksfarben**. Legen Sie Farbe auf #006580 fest.
21. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

KPI *Late*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **KPI** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *KPI_Late* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
    - **Breite (%)**: 48
    - **Höhe (%)**: 9
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:

- **X-Achse (%)**: 51
- **Y-Achse (%)**: 27

5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Fügen Sie *Sum(Sales)* als Kennzahl hinzu.
7. Legen Sie in den Eigenschaften für die Kennzahl **Zahlenformat** auf **Währung** fest.
8. Ändern Sie das **Zahlenformat** in:
   `$ #,##0.00;-$ #,##0.00`
9. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** > **Filter** auf **Hinzufügen**.
10. Wählen Sie *Late Status* aus. Erweitern Sie den Filter.
11. Behalten Sie den Standardfiltertyp **Werte** bei und aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Late*. Damit werden die Visualisierungsdaten gefiltert und nur Datensätze angezeigt, die einen Wert für *Late Status* von *Late* enthalten.
12. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
13. Legen Sie **Titel anzeigen** auf **Aus** fest.
14. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
15. Klicken Sie auf **Designs**.
16. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
17. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: Maximalwert
    - Deaktivieren Sie **Titel des ersten KPI anzeigen**.
18. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
19. Erweitern Sie **Darstellung** > **Farbe**.
20. Deaktivieren Sie **Bibliotheksfarben**. Legen Sie die Farbe auf #87205d fest.
21. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Balkendiagramm ohne Wertebezeichnungen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Balkendiagramm** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *BarChart_Simple* fest.
3. Klicken Sie für **Anzeigebedingung** auf f_x.
4. Fügen Sie Folgendes hinzu:
   `=vViewChartValues=false()`
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
6. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
   - **Breite (%)**: 81
   - **Höhe (%)**: 62
7. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
   - **X-Achse (%)**: 1
   - **Y-Achse (%)**: 37

8. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
9. Fügen Sie *Product Type* als Dimension hinzu.
10. Fügen Sie eine weitere Dimension hinzu: *Late Status*.
    Product Type ist nun als **Gruppe** und *Late Status* als **Balken** aufgeführt.
11. Fügen Sie *Sum(Sales)* als Kennzahl hinzu.
12. Legen Sie in den Eigenschaften für die Kennzahl **Zahlenformat** auf **Währung** fest.
13. Ändern Sie das **Zahlenformat** in:
    `$ #,##0.00;-$ #,##0.00`
14. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
15. Legen Sie **Titel anzeigen** auf **Aus** fest.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
17. Wechseln Sie von der Präsentation **Gruppiert** zu **Gestapelt**.
18. Legen Sie den **Gitternetz-Zeilenabstand** auf **Benutzerdefiniert** fest. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Keine Linien** aus.
19. Klicken Sie auf **Designs**.
20. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 0 px fest.
21. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - Schriftgröße der **Achsenbeschriftung**: 16 px
22. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
23. Erweitern Sie **Darstellung** > **Farben und Legende**.
24. Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** > **Nach Formel** fest. Verwenden Sie die folgende Formel:
    `=if([Late Status]='Not Late','#006580', if([Late Status]='Late','#87205d'))`
25. Legen Sie **Legende anzeigen** auf **Aus** fest.
26. Erweitern Sie **Darstellung** > **X-Achse**: **Product Type, Late Status**.
27. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Nur Feldnamen** fest.
28. Erweitern Sie **Darstellung** > **Y-Achse**: **Sum(Sales)**.
29. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Nur Feldnamen** fest.
30. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Balkendiagramm mit Wertebezeichnungen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** mit der rechten Maustaste auf *BarChart_Simple* und klicken Sie auf **Duplizieren**.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *BarChart_Detailed* fest.
3. Klicken Sie für **Anzeigebedingung** auf f_x.
4. Fügen Sie Folgendes hinzu:
   `=vViewChartValues=true()`
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
6. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
7. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.

8. Aktivieren Sie **Wertebezeichnungen**.
9. Aktivieren Sie **Segmentbezeichnungen**, und stellen Sie sicher, dass **Summenbezeichnungen** aktiviert ist.
10. Klicken Sie auf **Designs**.
11. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - Schriftgröße der **Achsenbeschriftung**: 16 px
    - Schriftgröße der **Wertebezeichnungen**: 14 px
12. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
13. Erweitern Sie **Darstellung** > **Farben und Legende**.
14. Erweitern Sie **Darstellung** > **X-Achse**: **Product Type, Late Status**.
15. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Nur Feldnamen** fest.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Y-Achse**: **Sum(Sales)**.
17. Legen Sie **Bezeichnungen und Titel** auf **Nur Feldnamen** fest.
18. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Umschalter für Wertebezeichnungen

Erstellen Sie drei Master-Visualisierungen, die zum Erstellen eines zusammengesetzten Umschalters in der Layout-Sammelbox verwendet werden. Dieser Umschalter ermöglicht es Benutzern, Wertbezeichnungen im Balkendiagramm zu aktivieren und zu deaktivieren.

Element 1: Basis des Umschalters

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Schaltfläche** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *ToggleSwitch_Base* fest.
3. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
    - **Breite (%)**: 16
    - **Höhe (%)**: 7
4. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
    - **X-Achse (%)**: 83
    - **Y-Achse (%)**: 90
5. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
6. Erweitern Sie **Aktionen und Navigation**.
7. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
8. Wählen Sie für die **Aktion** die Option **Variablenwert festlegen** aus.
9. Wählen Sie für **Variable** die Option *vViewChartValues* aus.
10. Klicken Sie für **Wert** auf $f\times$.
11. Fügen Sie die folgende Formel hinzu:
    `=if(vViewChartValues=false(),true(),if(vViewChartValues=true(),false()))`
12. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

13. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
14. Legen Sie *Show Values* als **Bezeichnung** fest.
15. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
16. Klicken Sie auf **Designs**.
17. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 2 px fest.
18. Legen Sie die Farbe für **Rahmen** auf #000000 fest.
19. Legen Sie den **Eckradius** für den **Rahmen** auf 0 px fest.
20. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: 0,5
    - **Schriftfarbe** > **Farbe**: #000000
    - **Hintergrundoptionen** > **Verwendete Farbe**: #ffffff
21. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
22. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Element 2: Schaltflächenteil, der den EIN-Zustand darstellt

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Schaltfläche** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *ToggleSwitch_ON* fest.
3. Klicken Sie für **Anzeigebedingung** auf f_x.
4. Fügen Sie Folgendes hinzu:
   ```
   =vViewChartValues=true()
   ```
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
6. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
   - **Breite (%)**: 4
   - **Höhe (%)**: 7
7. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
   - **X-Achse (%)**: 95
   - **Y-Achse (%)**: 90
8. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
9. Erweitern Sie **Aktionen und Navigation**.
10. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
11. Wählen Sie für die **Aktion** die Option **Variablenwert festlegen** aus.
12. Wählen Sie für **Variable** die Option *vViewChartValues* aus.
13. Klicken Sie für **Wert** auf f_x.
14. Fügen Sie die folgende Formel hinzu:
    ```
    =false()
    ```
15. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.

17. Legen Sie *On* als **Bezeichnung** fest.
18. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
19. Klicken Sie auf **Designs**.
20. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 2 px fest.
21. Legen Sie die Farbe für **Rahmen** auf #000000 fest.
22. Legen Sie den **Eckradius** für den **Rahmen** auf 0 px fest.
23. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: 0,5
    - **Schriftfarbe** > **Farbe**: #ffffff
    - **Hintergrundoptionen** > **Verwendete Farbe**: #109600
24. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
25. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Element 3: Schaltflächenteil, der den AUS-Zustand darstellt

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Inhalt** > **Diagramme** auf **Hinzufügen**. Wählen Sie **Schaltfläche** aus.
2. Erweitern Sie das Element. Legen Sie die **Bezeichnung** auf *ToggleSwitch_ON* fest.
3. Klicken Sie für **Anzeigebedingung** auf f_x.
4. Fügen Sie Folgendes hinzu:
   ```
   =vViewChartValues=false()
   ```
5. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
6. Legen Sie unter **Größe** Folgendes fest:
   - **Breite (%)**: 4
   - **Höhe (%)**: 7
7. Legen Sie unter **Position** Folgendes fest:
   - **X-Achse (%)**: 83
   - **Y-Achse (%)**: 90
8. Klicken Sie auf **Eigenschaften bearbeiten**.
9. Erweitern Sie **Aktionen und Navigation**.
10. Klicken Sie auf **Aktion hinzufügen**.
11. Wählen Sie für die **Aktion** die Option **Variablenwert festlegen** aus.
12. Wählen Sie für **Variable** die Option *vViewChartValues* aus.
13. Klicken Sie für **Wert** auf f_x.
14. Fügen Sie die folgende Formel hinzu:
    ```
    =true()
    ```
15. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
16. Erweitern Sie **Darstellung** > **Allgemein**.
17. Legen Sie *Off* als **Bezeichnung** fest.

18. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
19. Klicken Sie auf **Designs**.
20. Legen Sie unter **Rahmen** den **Umriss** auf 2 px fest.
21. Legen Sie die Farbe für **Rahmen** auf #000000 fest.
22. Legen Sie den **Eckradius** für den **Rahmen** auf 0 px fest.
23. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Legen Sie die folgenden Eigenschaften fest:
    - **Layoutverhalten**: **Responsiv**
    - **Schriftgröße**: 0,5
    - **Schriftfarbe** > **Farbe**: #ffffff
    - **Hintergrundoptionen** > **Verwendete Farbe**: #ff001e
24. Klicken Sie auf ←, um das Fenster „Designs“ zu verlassen.
25. Klicken Sie auf die oberste Leiste im Fenster, um zur Layout-Sammelbox zurückzukehren.

Teil 4: Präsentation abschließen

Stellen Sie die Layout-Sammelbox fertig, indem Sie einen Titel und einen Rahmen hinzufügen.

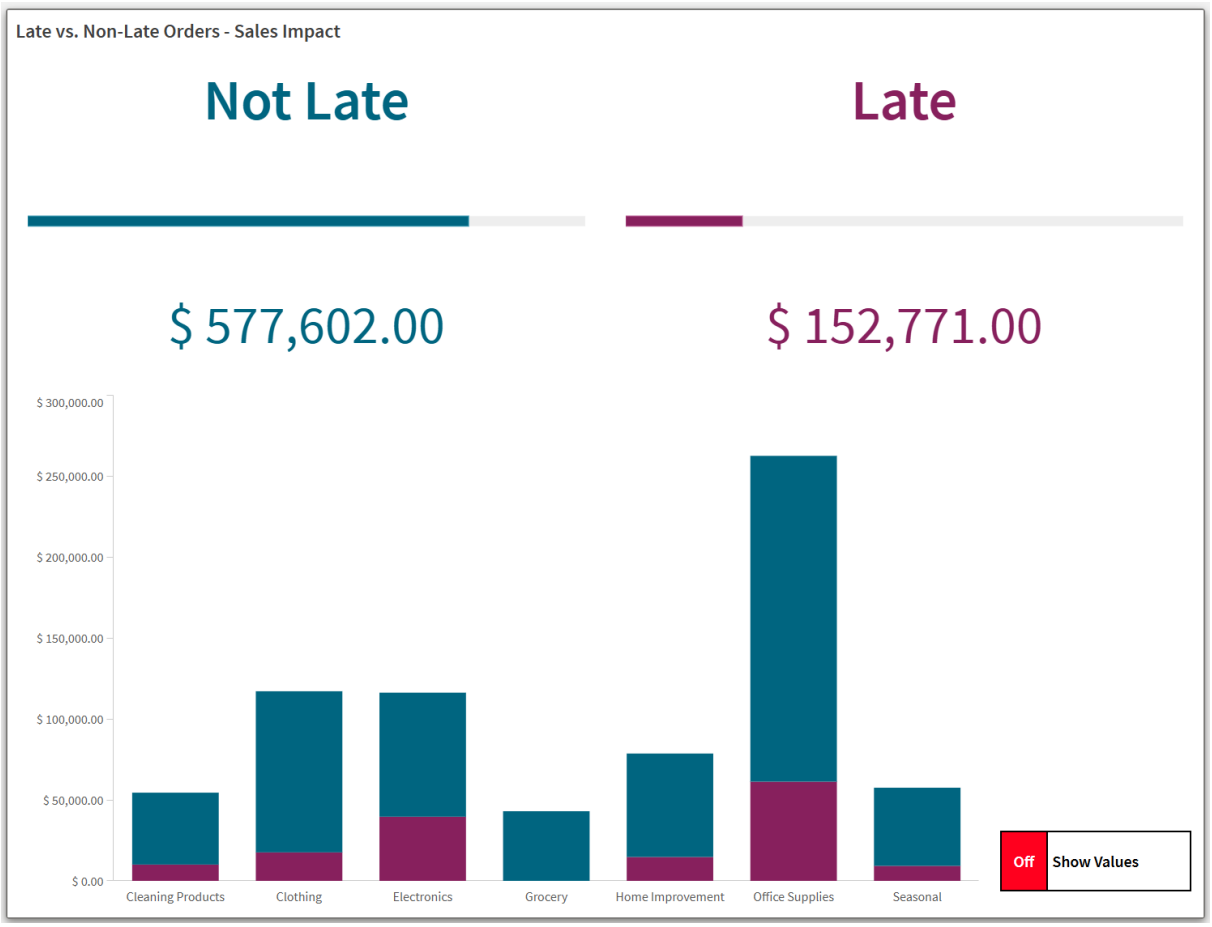
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Allgemein**.
2. Legen Sie den Titel auf *Verspätete bzw. nicht verspätete Bestellungen - Auswirkungen auf den Umsatz* fest.
3. Erweitern Sie **Darstellung** > **Präsentation**.
4. Aktivieren Sie **Diagramme innen halten**.
5. Klicken Sie auf **Designs**.
6. Legen Sie die folgenden Eigenschaften für **Rahmen** fest:
    - **Umriss**: 2 px
    - Farbe: #7b7a78
7. Legen Sie die folgenden Eigenschaften für **Schatten** fest:
    - Größe **Mittel**
    - Farbe: #7b7a78

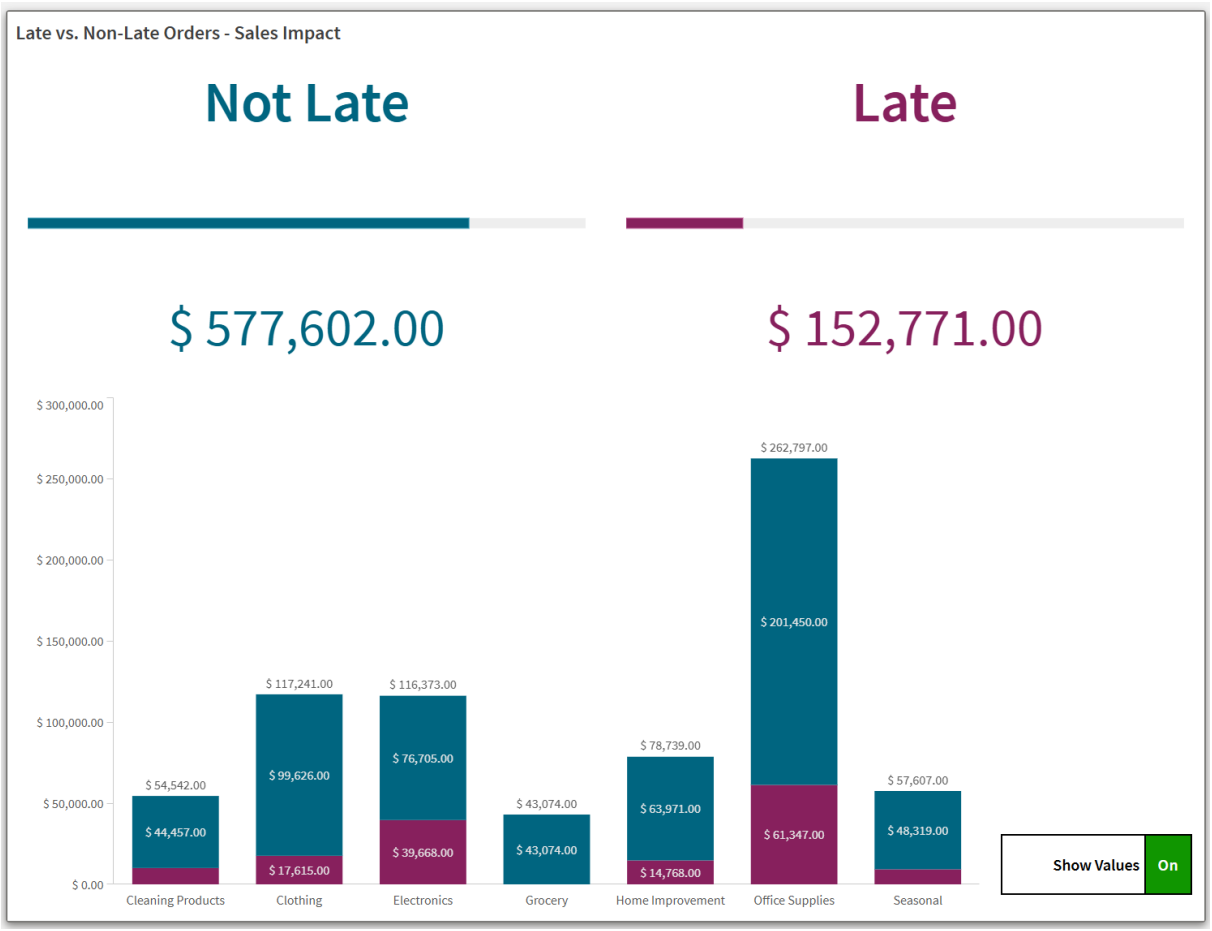
Ergebnisse

Beenden Sie den Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus. Klicken Sie auf den Umschalter, um zwischen dem einfachen und detaillierten Balkendiagramm zu wechseln.

*Layout-Sammelbox mit deaktivierter Option **Werte anzeigen***

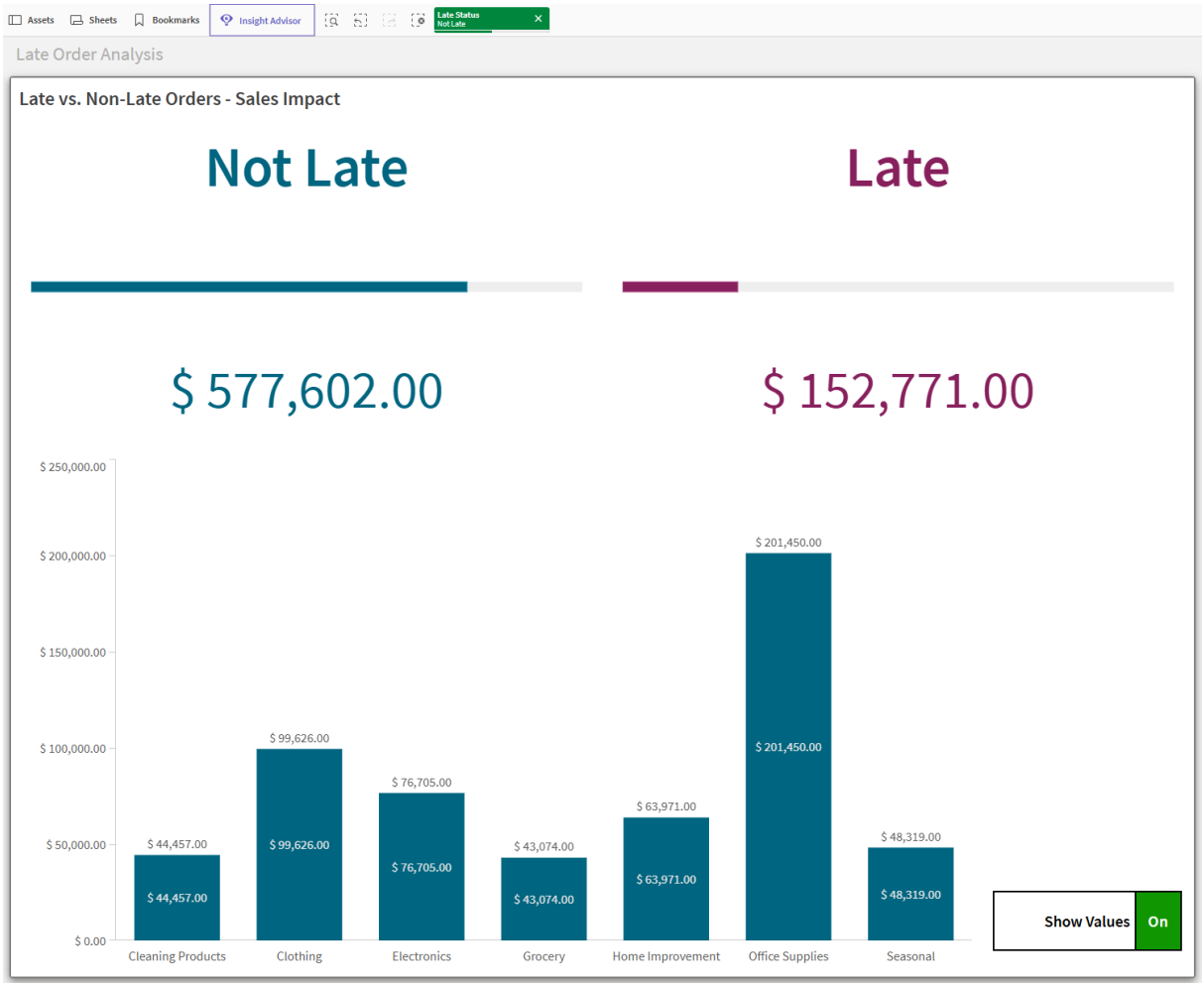


*Layout-Sammelbox mit aktivierter Option **Werte anzeigen***



Klicken Sie auf die Titel *Not Late* und *Late* oben im Diagramm. Beachten Sie, dass durch Klicken auf diese Elemente die entsprechenden Werte in der App ausgewählt werden.

Layout-Sammelbox mit Auswahl Not Late im Feld Late Status.



On-Demand-Berichtssteuerelement

Mit dem On-Demand-Berichtssteuerelement wird eine Schaltfläche hinzugefügt, um Qlik NPrinting On-Demand-Berichte zu erstellen. Sie ist im Dashboard bundle enthalten.

Voraussetzungen

- Qlik NPrinting Server (September 2019 oder höher) mit einer Qlik NPrinting App, die mit der Qlik Sense App verbunden ist, die Sie designen. Diese Qlik NPrinting App enthält Ihre Berichtsvorlagen.
- Alle Benutzer, die On-Demand-Berichte generieren, müssen als Benutzer in Qlik NPrinting mit einer Sicherheitsrolle hinzugefügt werden, die die Ausführung von On-Demand-Berichten unterstützt.
- Benutzer müssen über NTML-Authentifizierung (Windows) bei Qlik Sense angemeldet sein, um Berichte oder Berichtsschaltflächen erstellen zu können.

Verwendung

Das On-Demand-Berichtssteuerelement ist hilfreich, wenn Benutzer in der Lage sein sollen, vordefinierte Qlik NPrinting Berichte in Qlik Sense zu drucken und dafür ihre Auswahlen in der App als Filter zu verwenden.

Installieren von Dashboard bundle

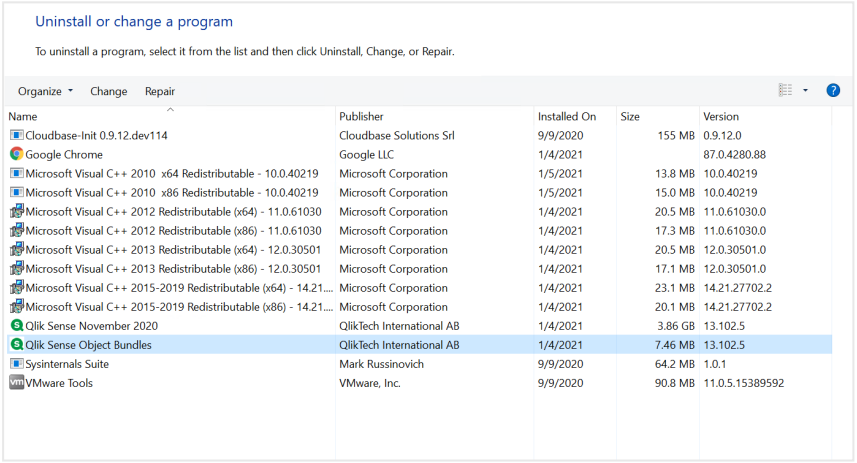
Sie können das Dashboard bundle installieren, wenn Sie Qlik Sense installieren.

Sie können Objekt-Bundles jederzeit zu Ihrer Qlik Sense Bereitstellung hinzufügen oder daraus entfernen. Wenn Sie eine Installation mit mehreren Knoten haben, werden Objekt-Bundles auf dem zentralen Knoten installiert.

> *Im Abschnitt **Erweiterungen** in der Qlik Management Console (QMC) können Sie sehen, welche Erweiterungen in Ihrer Bereitstellung installiert sind.*

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie in der **Windows-Systemsteuerung** die Option **Programme und Funktionen**.
2. Doppelklicken Sie in der Liste der Programme auf das Objekt-Bundle, das Sie ändern möchten.



3. Der Assistent für die Einrichtung von Objekt-Bundles wird geöffnet. Klicken Sie auf **Weiter**.
4. Wählen Sie **Ändern** aus.
5. Klicken Sie auf dem Bildschirm **Benutzerdefinierte Einrichtung** auf das Bundle-Symbol, um auszuwählen, wie die Bundle-Installation geändert werden soll:
   - Wenn das Bundle installiert ist, wählen Sie **Gesamte Funktion ist nicht mehr verfügbar**, um es zu deinstallieren.
   - Wenn das Bundle nicht installiert ist, wählen Sie **Gesamte Funktion ist wird auf lokaler Festplatte installiert**, um es zu installieren.

   Klicken Sie dann auf **Weiter**.
6. Klicken Sie auf **Ändern**.
   Nachdem die Änderung abgeschlossen ist, müssen Sie den Qlik Sense Repository Service manuell neu starten.
7. Klicken Sie auf **Fertig stellen**, um den Assistenten für die Einrichtung von Objekt-Bundles zu schließen.
8. Starten Sie den Qlik Sense Repository Service manuell neu, um die Änderungen anzuwenden.

Im Abschnitt **Erweiterungen** in der QMC können Sie überprüfen, ob die Änderungen korrekt angewendet wurden.

Hinzufügen eines Servers als vertrauenswürdige Herkunft

Wenn Sie On-Demand-Berichte in Qlik Sense oder einem auf QlikView Web Server gehosteten QlikView AccessPoint erstellen, müssen Sie diese Server als vertrauenswürdige Herkunft in Qlik Nprinting-Webkonsole hinzufügen.

Für jeden Serverpfad, der für den Zugriff auf die Qlik Nprinting-Webkonsole verwendet wird, müssen Sie eine vertrauenswürdige Herkunft hinzufügen. Wenn beispielsweise auf Ihren Server über eine lokale Domäne, einen gekürzten Host oder voll qualifizierte URLs zugegriffen werden kann, muss eine vertrauenswürdige Herkunft für jeden dieser Serverpfade hinzugefügt werden.

Wie Sie die Serverpfade in das Feld **Adresse** der vertrauenswürdigen Herkunft eingeben, hängt von Ihrer Sicherheitskonfiguration ab.

Konfiguration 1: SSL-Sicherheit ist nicht eingerichtet mit Qlik Nprinting-Webkonsole

Eine vertrauenswürdige Herkunft ist für jeden Serverpfad erforderlich, der für die Anmeldung bei der Qlik Nprinting-Webkonsole verwendet wird. Beispiel: Wenn Ihr Server *qlikserver1* ist und die IP-Adresse 192.168.0.101 hat, fügen Sie die folgenden vertrauenswürdigen Herkünfte hinzu:

- *http://qlikserver1*
- *http://qlikserver1.domain.local*
- *http://192.168.0.101*

Konfiguration 2: SSL-Sicherheit ist für Qlik Nprinting-Webkonsole und Drittanbieter eingerichtet

Eine vertrauenswürdige Herkunft ist für jeden Serverpfad erforderlich, der für die Anmeldung bei der Qlik Nprinting-Webkonsole verwendet wird. URLs müssen HTTPS verwenden. Beispiel: Wenn Ihr Server *qlikserver1* ist und die IP-Adresse 192.168.0.101 hat, fügen Sie die folgenden vertrauenswürdigen Herkünfte hinzu:

- *https://qlikserver1*
- *https://qlikserver1.domain.local*
- *https://192.168.0.101*

Hinzufügen einer vertrauenswürdigen Herkunft

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in Qlik NPrinting auf **Admin** > **Einstellungen**.
2. Klicken Sie auf **On-Demand-Einstellungen**.
3. Klicken Sie auf **Vertrauenswürdige Herkunft hinzufügen**.
4. Geben Sie nach **Name** einen Namen für die vertrauenswürdige Herkunft ein.
5. Geben Sie nach **Beschreibung** eine Beschreibung für die vertrauenswürdige Herkunft ein.
6. Geben Sie nach **Adresse** die URL für QlikView Server ein.
   Die URL darf nur die Basis-URL (Schema und Host) sein. Beispiel: `http://qlikserver1` anstelle von `http://qlikserver1/qlikview/index.htm`.
7. Klicken Sie auf **Erstellen**.

Konfigurieren von On-Demand-Einstellungen auf Qlik NPrinting Server

Sie müssen die folgenden Einstellungen auf Ihrem Qlik NPrinting Server konfigurieren:

- Sie benötigen eine Verbindung zu einem QlikView Server oder einem Qlik Sense Server. QlikView Server und QlikView Cluster-Verbindungen werden mit On-Demand unterstützt. Lokale Verbindungen werden nicht unterstützt. Siehe: Erstellen von Verbindungen.
- Wenn Sie eine Verbindung zu einem QlikView Server oder Cluster mit einer QlikView Server-Extranetlizenz herstellen, müssen die folgenden Optionen beim Konfigurieren der Verbindung aktiviert sein:
  - Verbindung erfordert Authentifizierung
  - Section Access für Benutzer auf Berichte anwenden
- Sie müssen Ihre Qlik NPrinting-Berichte für On-Demand aktivieren.
- Sie können die On-Demand-Berichterstellung über Sicherheitsrollen einschränken. Siehe: Rollenbasierte Sicherheit.

> *On-Demand ist mit Chrome, Firefox und Explorer kompatibel. Die Ausführung unter Microsoft Edge ist nicht möglich, weil die Zertifikate nicht heruntergeladen werden.*

Aktivieren von Qlik NPrinting-Berichten für On-Demand-Erstellung

Qlik NPrinting-Berichte müssen manuell für On-Demand-Erstellung aktiviert werden. Berichte müssen dem QlikView Dokument oder der Qlik Sense App zugewiesen werden, mit dem/der Sie On-Demand-Berichte generieren möchten. On-Demand -Erstellung kann während der Erstellung eines neuen Berichts aktiviert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in Qlik Nprinting-Webkonsole auf **Berichte**.
2. Öffnen Sie einen Bericht oder erstellen Sie einen neuen Bericht.
3. Wählen Sie eine App aus der Dropdown-Liste **App** aus, die mit dem QlikView Dokument oder der Qlik Sense App verbunden ist, für das/die Sie einen Bericht generieren möchten.

   > *On-Demand -Anforderungen funktionieren nur zusammen mit Berichten, die auf einer einzelnen Verbindung basieren. MultiDoc-Berichte werden nicht unterstützt.*

4. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **On-Demand aktivieren**.
5. Klicken Sie auf **Speichern**.

Die Berichtsvorlage ist jetzt verfügbar.

Akzeptieren des Qlik Nprinting-Webkonsole-Zertifikats

Das Zertifikat für die Standardinstallation für Qlik Nprinting-Webkonsole kann von Ihrem Browser als ungültig registriert werden. Wenn Ihr Browser das Qlik Nprinting-Webkonsole-Zertifikat als ungültig registriert, müssen Sie das Zertifikat akzeptieren, bevor Sie On-Demand im QlikView AccessPoint oder in Qlik Sense verwenden können.

Wenn Sie zu einem anderen Browser wechseln oder den Cache Ihres Browsers leeren, müssen Sie das Qlik NPrinting-Zertifikat erneut akzeptieren. On-Demand funktioniert in Chrome, Firefox und Explorer. Es kann nicht in Microsoft Edge ausgeführt werden, weil die Zertifikate nicht heruntergeladen werden können.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie die Qlik Nprinting-Webkonsole.
2. Gehen Sie abhängig von Ihrem Browser wie folgt vor:
    - Gehen Sie weiter zur Qlik Nprinting-Webkonsole.
    - Fügen Sie eine Sicherheitsausnahme hinzu und gehen Sie weiter zur Qlik Nprinting-Webkonsole.
3. Melden Sie sich bei Ihrer Instanz von Qlik Nprinting-Webkonsole an.

Sie können jetzt Qlik NPrintingOn-Demand mit diesem Browser verwenden.

Erstellen einer Schaltfläche zur Erstellung von On-Demand-Berichten

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Schaltfläche zur Erstellung von On-Demand-Berichten erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle On-demand reporting** auf das Arbeitsblatt.
2. Legen Sie im Eigenschaftsfenster unter **NPrinting Connection** > **NPrinting server URL** die Serververbindung fest. Die URL muss mit / enden.
   Beispiel: *https://<servername>:4993/*
3. Wählen Sie unter **NPrinting App** die Qlik NPrinting App mit der Berichtsvorlage aus.
4. Wählen Sie unter **NPrinting connection** die Qlik NPrinting Verbindung aus.
   Als Standard zeigt die Liste nur Qlik NPrinting Verbindungen mit der Qlik Sense App, in der Sie arbeiten. Sie können den Schalter **App-/Verbindungsfilter** verwenden, um Verbindungen anzuzeigen, die nicht mit der aktuellen Qlik Sense App verknüpft sind.
5. Wählen Sie unter **Report Configuration** > **Choose Report** den Bericht aus, der mit der Schaltfläche verbunden werden soll.
6. Wählen Sie in **Default Export Format** ein Standardexportformat aus.
7. Legen Sie unter **Appearances** > **Button Label** die Schaltflächenbezeichnung fest. Hier ein Beispiel: *Bericht generieren*.

Sie haben jetzt eine On-Demand-Berichtsschaltfläche erstellt.

Generieren eines Berichts

Sie können einen Bericht generieren, der gemäß den aktuellen Auswahlen in der Qlik Sense App gefiltert wird. Sie müssen sich im Analysemodus befinden.

Sie können nur nach Feldern filtern, die in der Qlik NPrinting Berichtsvorlage enthalten sind. Andernfalls schlägt der Bericht fehl. Es ist nicht möglich, anhand einer Formel nach Auswahlen zu suchen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf die von Ihnen erstellte Schaltfläche.
   Das Dialogfeld **Export** wird geöffnet.
2. Sie können zwischen zwei Schaltflächen wählen:
   a. **Schneller Bericht**: Generiert einen einzelnen Bericht mit dem Standardausgabeformat.
   b. **Neuer Bericht**: Wählen Sie aus einer Liste von Berichten, die an Sie bereitgestellt wurden. Sie können auch das Ausgabeformat wählen.
3. Wenn der Bericht generiert wurde, wird eine Schaltfläche zum Herunterladen aktiviert. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Herunterladen**, um den Bericht herunterzuladen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 517)*.

App-Auswahlen und Aggregierung mit Auswahlformeln

Wenn Sie einen Bericht mit den On-Demand-Berichtssteuerungen generieren, werden nur die möglichen Werte der Kombination aller aktuellen Auswahlen an Qlik NPrinting gesendet. Daher werden ausgewählte ausgeschlossene Werte nicht eingeschlossen. Das kann zu unerwartetem Verhalten führen, wenn Diagramm- oder Berichtselemente Auswahlformeln verwenden oder mithilfe von alternativen Zuständen auf den Standardzustand verweisen.

Wenn außerdem die Qlik NPrinting Berichtsvorlage einen Filter enthält, können in der Qlik Sense App keine konfliktierenden Auswahlen getroffen werden. Andernfalls schlägt der Bericht fehl.

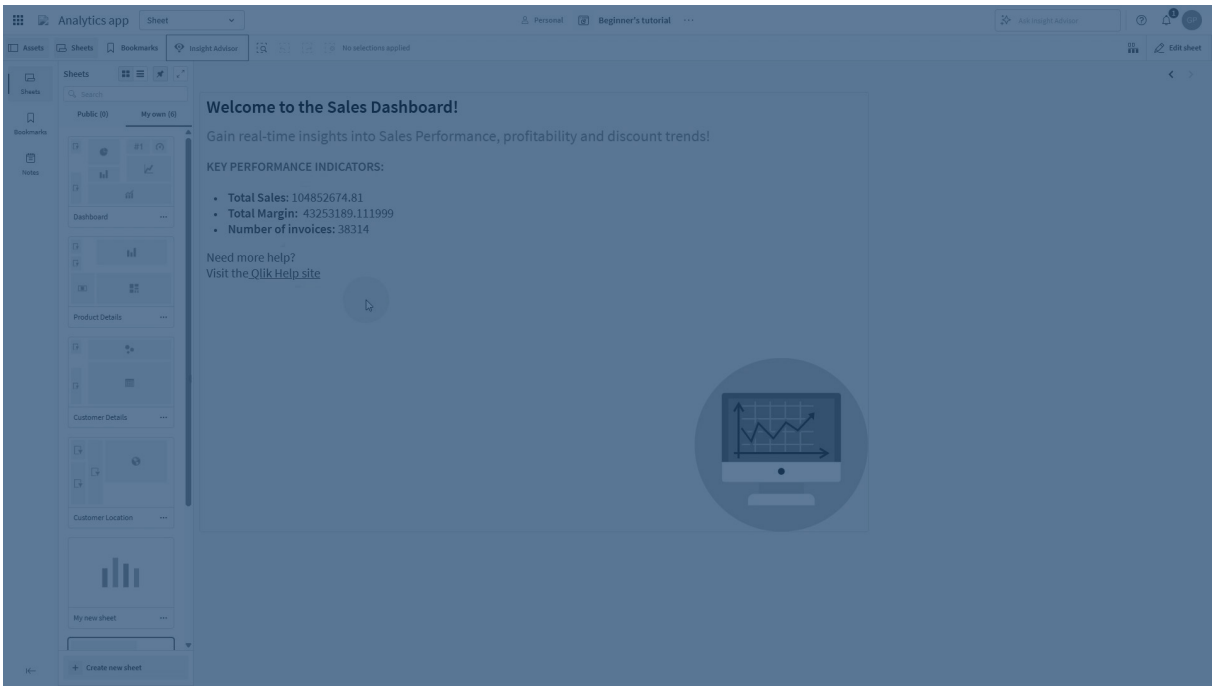
Weitere Beschränkungen

- Wenn die Qlik NPrinting Berichtsvorlage einen Filter enthält, können in der Qlik Sense App keine konfliktierenden Auswahlen getroffen werden. Andernfalls schlägt der Bericht fehl.
- Wenn Sie die On-Demand-Berichtssteuerung in einem Mashup verwenden, müssen Sie Windows-Authentifizierung verwenden. Header-Authentifizierung wird nicht unterstützt.
  Wenn außerdem das Mashup mehrere Apps enthält, können Sie nur die App, aus der On-Demand stammt, zum Filtern von On-Demand-Berichten verwenden.
- On-Demand-Berichtssteuerungen werden auf Mobilgeräten nicht unterstützt. Eine On-Demand-Berichtssteuerungs-Schaltfläche funktioniert nur, wenn von einem PC aus darauf zugegriffen wird.

Text

Textobjekte ergänzen andere Visualisierungen, indem sie Optionen zum Hinzufügen von Text, Hyperlinks und Kennzahlen bereitstellen. Sie können auch Hintergrundbilder hinzufügen.

Sie können den Text formatieren und farbig darstellen sowie die Absätze ausrichten. Für das Hintergrundbild gibt es Optionen zur Größenanpassung und Positionierung.



Text ist nur im erweiterten Bearbeitungsmodus verfügbar.

Verwendung

Text dient zu Präsentationszwecken und unterstützt keine Auswahlen. Die Kennzahlen in **Text** werden jedoch aktualisiert, wenn Auswahlen vorgenommen werden. Einige typische Anwendungsfälle:

- Verwenden Sie die Visualisierung auf dem ersten Arbeitsblatt einer App für essenzielle Informationen.
- Präsentieren Sie ein Unternehmensfoto als Hintergrundbild zusammen mit formatiertem Text und Kennzahlwerten, um Zahlen auf interessante Weise darzustellen.
- Stellen Sie Link zu Sites mit zusätzlichen Informationen bereit.

Vorteile

Text bildet einen Kontrast zu den anderen Visualisierungen. Sie haben viele Optionen, um **Text** von üblicheren Diagrammen abzuheben.

Nachteile

Bei der Organisation von Inhalten innerhalb des Diagramms wird empfohlen, nur ein paar Messwerte und kürzere Texte zu verwenden. Andernfalls wird **Text** überladen.

Erstellen von **Text**-Objekten

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein **Text**-Objekt erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie aus dem Extras-Fenster ein leeres **Text**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf das **Text**-Objekt, um die Bearbeitungssymbolleiste zu öffnen.
3. Fügen Sie dem **Text**-Objekt Text, Hyperlinks oder Kennzahlen hinzu und formatieren Sie diese.



*Wenn Sie im Extras-Fenster auf ein **Text**-Objekt doppelklicken, wird es sofort zum Arbeitsblatt hinzugefügt.*

Designen und Formatieren von Text in einem Text-Objekt

Text bietet verschiedene Bearbeitungs- und Formatierungsoptionen für Text. Sie können Ihren Text mithilfe verschiedener Designs formatieren:

- Absatz
- Anführungszeichen
- Überschrift 1
- Überschrift 2
- Überschrift 3
- Unsortierte Liste
- Sortierte Liste

Sie können auch die Schriftartfamilien und Schriftgrößen auswählen. Sie können Text hervorheben und die Textfarbe ändern. Sie können auch Hyperlinks hinzufügen.

Designen und Formatieren von Tabellen in einem Text-Objekt

Über die Symbolleiste können Sie Tabellen in ein **Text**-Objekt einfügen. Sie können die Spalten- und Zeilengröße ändern und Ränder ausblenden. Sie können in Tabellenzellen weitere Tabellen einfügen.

Festlegen des Designs von Text

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Erstellen eines Links

Sie können einen Textabschnitt markieren und als Link verwenden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie den Textabschnitt aus, den Sie als Link verwenden möchten.
2. Klicken Sie in der Bearbeitungssymbolleiste auf , um den Dialog "Link" zu öffnen.
3. Geben Sie die Webadresse ein, mit welcher der Link verknüpft sein soll.
4. Klicken Sie auf .

Entfernen eines Links

Sie können einen Link aus einem Textabschnitt entfernen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf den Link, sodass sich der Mauszeiger innerhalb des Links befindet.
2. Klicken Sie auf .

Der Link wird entfernt, nicht jedoch der Text.

Hinzufügen einer Kennzahl

Sie können eine Kennzahl auf folgende Weisen einfügen:

- Indem Sie ein Feld aus dem Extras-Fenster ziehen und es als Kennzahl hinzufügen.
- Indem Sie eine Kennzahl aus **Master-Elemente** ziehen.
- Indem Sie eine (vorhandene oder neue) Kennzahl aus dem Eigenschaftsfenster hinzufügen.

Wenn Sie die Kennzahl bearbeiten, wird sie als Wert mit grauem Hintergrund angezeigt, der gestaltet und in der Visualisierung verschoben werden kann. Sie können auch ein Zahlenformat darauf anwenden. Beim Verlassen des Editors wird der Kennzahlwert angezeigt. Werte, die nicht aggregiert werden können, werden als Bindestrich (-) angezeigt.

Löschen einer Kennzahl

Sie können eine Kennzahl auf folgende Weisen löschen:

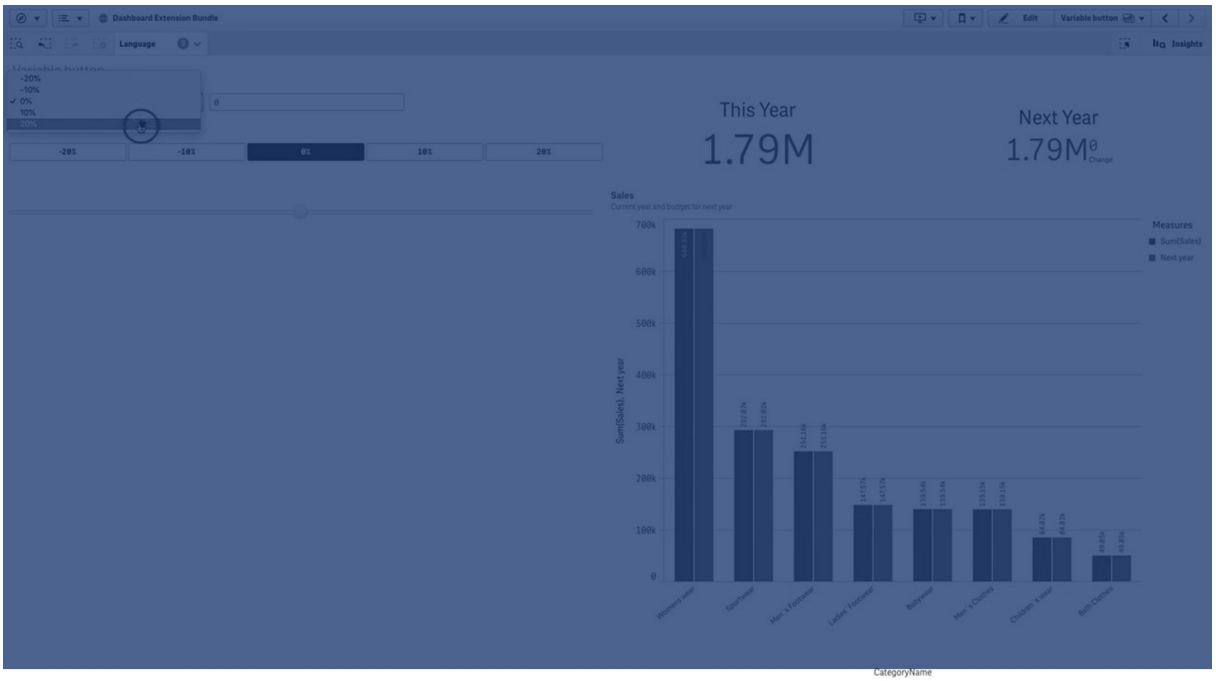
- Platzieren Sie den Mauszeiger vor dem Token und drücken Sie die Taste "Entf".
- Platzieren Sie den Mauszeiger hinter dem Token und drücken Sie die Rücktaste.
- Im Eigenschaftsfenster klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Kennzahl und wählen Sie im Dialogfeld **Löschen** aus.
- Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Kennzahl und dann auf **Löschen** .

Beschränkungen

Sie können maximal 100 Kennzahlen zu diesem Diagramm hinzufügen.

Variableneingabe-Steuerelement

Sie können das Variableneingabe-Steuerelement zum Festlegen des Werts einer Variablen verwenden. Es ist im Dashboard bundle enthalten.



Verwendung

Wenn Sie Visualisierungen mit Formeln haben, die eine Variable enthalten, können Sie mit dem Variableneingabe-Steuerelement Benutzern die Kontrolle des Variablenwerts ermöglichen.

Erstellen eines Variableneingabe-Steuerelements

Erstellen eines Variableneingabe-Steuerelements

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Variableneingabe-Steuerelement erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Variable input**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster in **Name** unter **Darstellung** > **Variable** die zu verwendende Variable aus.
3. Wählen Sie in **Show as:** aus, wie Sie Daten eingeben möchten.
    - **Buttons** ermöglicht Ihnen das Hinzufügen einer Reihe von Schaltflächen mit einer Schaltfläche für jeden definierten Variablenwert.
      Sie können in **Display** auswählen, wie die Schaltflächen angezeigt werden sollen; wählen Sie **Row** , um sie in einer horizontalen Zeile anzuzeigen, oder **Column**, um sie in einer vertikalen Spalte anzuzeigen.
      Sie haben zwei Möglichkeiten zum Definieren der Schaltflächen: statisch (**Fixed**) oder dynamisch (**Dynamic**); nutzen Sie dazu die Einstellung **Fixed or dynamic values** unter **Values**.

Wenn Sie sich für die Verwendung von statischen Werten entscheiden, müssen Sie jede Schaltfläche mit **Add Alternative** hinzufügen und einen Wert (**Value**) und eine Bezeichnung (**Label**) für jede Schaltfläche definieren.
Wenn Sie dynamische Werte verwenden, definieren Sie die Schaltflächen mit einem String in **Dynamic values**. Verwenden Sie | zum Trennen von Schaltflächen und ~ zum Trennen des Werts von der Bezeichnung. Beispiel: Mit *'Germany~GER|France~FRA'* werden zwei Schaltflächen mit den Bezeichnungen GER und FRA erstellt. Die erste ändert den Variablenwert in Germany, die zweite ändert den Wert in France. Sie müssen keine Bezeichnungen angeben, wenn Sie Werte als Bezeichnungen verwenden möchten.

- **Drop down** fügt eine Dropdown-Liste mit einem Element für jeden definierten Variablenwert hinzu.
  Sie haben zwei Möglichkeiten zum Definieren der Elemente: statisch (**Fixed**) oder dynamisch (**Dynamic**); nutzen Sie dazu die Einstellung **Fixed or dynamic values** unter **Values**.
  Wenn Sie sich für die Verwendung von statischen Werten entscheiden, müssen Sie jedes Element mit **Add Alternative** hinzufügen und einen Wert (**Value**) und eine Bezeichnung (**Label**) für jedes Element definieren.
  Wenn Sie dynamische Werte verwenden, definieren Sie die Elemente mit einem String in **Dynamic values**. Verwenden Sie | zum Trennen von Elementen und ~ zum Trennen des Werts von der Bezeichnung. Beispiel: Mit *'Germany~GER|France~FRA'* werden zwei Elemente mit den Bezeichnungen GER und FRA erstellt. Die erste ändert den Variablenwert in Germany, die zweite ändert den Wert in France. Sie müssen keine Bezeichnungen angeben, wenn Sie Werte als Bezeichnungen verwenden möchten.
- **Input box** bietet eine einfache Inputbox, mit der der Variablenwert aktualisiert wird.
- **Slider** erstellt einen Schieberegler, der den Variablenwert aktualisiert. Sie definieren die minimale Einstellung mit **Min** und die maximale Einstellung mit **Max** unter **Values**. Sie können auch mit **Step** den zu verwendenden Schritt einstellen. Wenn Sie **Slider label** auswählen, wird der ausgewählte Wert angezeigt, wenn Sie den Schieberegler ziehen. Wenn Sie den Schieberegler nicht mehr ziehen, wird der Variablenwert aktualisiert. Sie können aber **Update on drag** auswählen, wenn der Variablenwert beim Ziehen aktualisiert werden soll. Dies kann hilfreich sein, wenn auf der Variablen basierende Visualisierungen beim Ziehen des Schiebereglers dynamisch aktualisiert werden sollen. Verwenden Sie diese Option mit Vorsicht, da das ständige Neuzeichnen von Diagrammen störend sein kann.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.

5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 517)*.

- Die Beschriftung des Schiebereglers kann nur numerische Werte anzeigen. Wenn also beispielsweise der Wert ein Datum ist, wird der numerische Wert des Datums angezeigt. Wenn der Wert ein Prozentsatz ist, wird das Prozentzeichen nicht angezeigt.

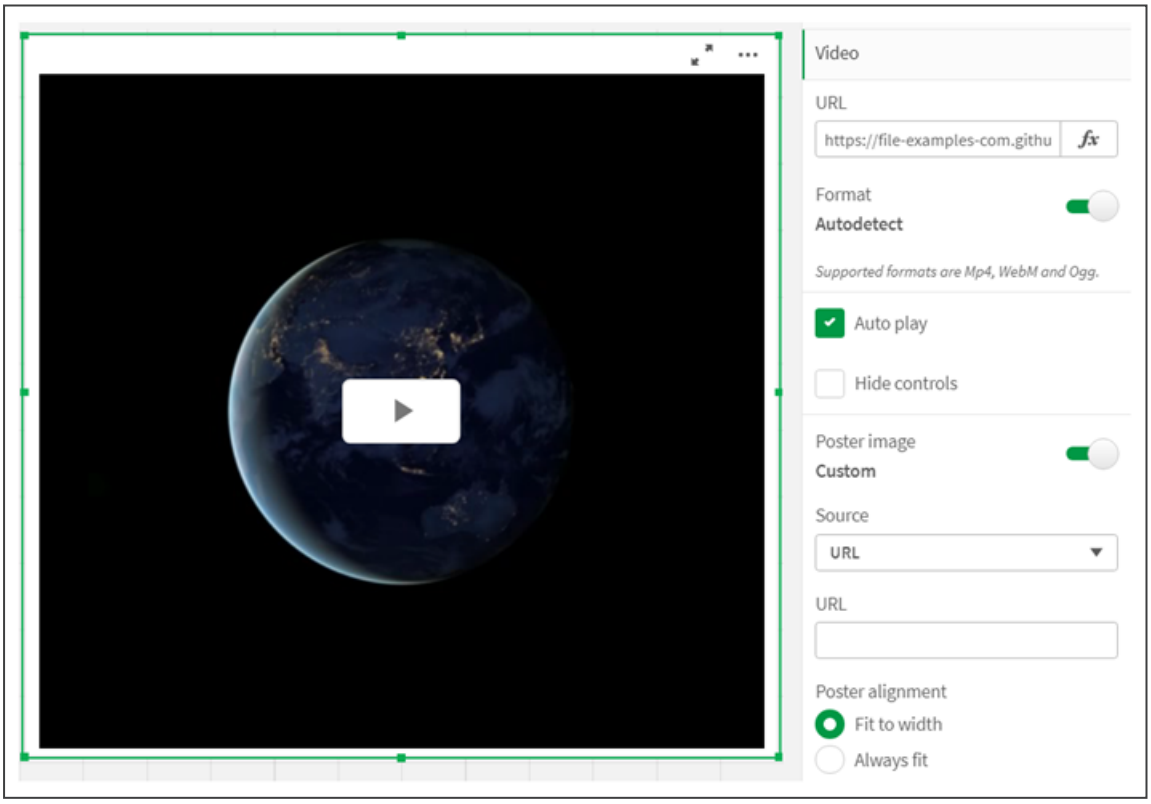
Videoplayer

Über den Video-Player können Sie Videos in verschiedenen Formaten aus externen Quellen abspielen. Die Erweiterung ist im Dashboard-Bundle enthalten.

Folgende Videoformate werden unterstützt.

- MP4
- OGG
- WEBM
- YouTube

Videoplayer





Verwendung

Der Video-Player ist nützlich, wenn Sie ein Video in Ihre Anwendung einschließen möchten. Damit können Sie beispielsweise eine Demo oder ein Schulungsvideo zeigen, ein Tutorial hinzufügen oder Unternehmensnachrichten präsentieren.

Hinzufügen von Videos

Sie können ein Video-Player-Objekt zu einem Arbeitsblatt hinzufügen, das Sie bearbeiten. Fügen Sie einen Video-Link zum Video-Objekt hinzu bzw. darin ein. Das Video wird aus einer Quelle gestreamt, es wird nicht in Qlik Sense hochgeladen. Standardmäßig wird das Videoformat des Links automatisch erkannt, das Video wird nicht automatisch wiedergegeben, und den App-Nutzern werden Videosteuerelemente bereitgestellt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Dashboard bundle** und ziehen Sie ein **Video-Player**-Objekt auf das Arbeitsblatt oder klicken Sie auf **Zu Arbeitsblatt hinzufügen**.
2. Fügen Sie ein Video als URL zum Video-Player-Objektfeld **Add URL** hinzu, oder wählen Sie im Eigenschaftsfenster unter **Video** > **URL**. Sie können das URL-Feld als Formel formatieren.
3. Das Format **Autodetect** ist die Standardeinstellung, und sie wird basierend auf der URL angepasst. Sie können auch **Autodetect** deaktivieren und dann das korrekte unterstützte Videoformat auswählen.

Nachdem Sie das Video hinzugefügt haben, können Sie seine Optionen anpassen.

Einrichten von Videooptionen

Videooptionen werden im Fenster **Eigenschaften** festgelegt.

Klicken Sie auf **Auto play**, wenn das Video bei der Anzeige im Analyzer-Modus automatisch gestartet werden soll. **Auto play** ist standardmäßig deaktiviert. Wenn **Auto play** ausgewählt ist, wird das Video gestartet, ist aber stummgeschaltet. Der App-Benutzer muss die **Unmute**, um den Ton einzuschalten.

Klicken Sie auf **Steuerungen ausblenden**, um Videosteuerelemente im Analyzer-Modus zu deaktivieren. Standardmäßig werden Videosteuerelemente angezeigt.

Sie können ein **Poster image** hinzufügen. Standardmäßig ist das Posterbild deaktiviert. Wählen Sie als **Source** eine externe URL aus, die zu einem Bild führt, oder fügen Sie ein Bild aus Ihrer Medienbibliothek hinzu.

Wenn ein Posterbild ausgewählt ist, wird das ausgewählte Bild angezeigt, bevor die Videowiedergabe beginnt. **Poster alignment** gibt an, wie das Posterbild im Video-Player ausgerichtet wird.

Im Bearbeitungsmodus kann das Video nicht wiedergegeben werden. Das Video wird neu gestartet, wenn Sie zwischen dem Analyzer-Modus und dem Bearbeitungsmodus wechseln.

Im Analyzer-Modus starten Sie das Video mit der Wiedergabetaste. Sie können das Video anhalten, zwischen Stummschaltung und Ton wechseln und das Video als Vollbild anzeigen. Sie können das Video-Player-Objekt auch freigeben und **Take snapshot**.

Im Bearbeitungsmodus enthält das Rechtsklick-Kontextmenü Optionen für Qlik Sense. Im Analyzer-Modus enthält das Kontextmenü Optionen für YouTube.

Der App-Entwickler (Bearbeitungsmodus) oder der App-Nutzer (Analyzer-Modus) muss zulassen, dass YouTube-Videos in Qlik Sense wiedergegeben werden.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Der Video-Player weist die folgenden Einschränkungen auf:

- Safari unterstützt die Formate OGG und WEBM nicht.
- Qlik Sense Desktop kann das Format MP4 aufgrund von Einschränkungen in Chromium nicht wiedergeben.
- Qlik Sense Client-Managed Mobile unter iOS kann nur komprimiertes MP4 in den Formaten H.264 oder MPEG-4 wiedergeben, aber keinen anderen Formate MP4, OGG und WEBM. Dies liegt an den Einschränkungen in iOS.
- Qlik Sense Client-Managed Mobile offline wird für die Videowiedergabe nicht unterstützt.
- iPhone fügt native Videosteuerelemente hinzu. Die Video-Player-Steuerelemente werden nicht verwendet. Daher werden mit **Steuerelemente ausblenden** die Steuerelemente nicht deaktiviert.
- Android unterstützt das OGG-Format nicht.
- Beim Exportieren oder Drucken eines Arbeitsblatts, das ein Video-Player-Objekt enthält, wird das Video-Player-Objekt nicht eingeschlossen.
- Qlik NPrinting unterstützt das Video-Player-Objekt nicht.

Visualization bundle

Visualisierungen sind ein wichtiges Mittel zur Vermittlung von Informationen aus sehr großen Datenmengen. Das Visualization bundle ist ein Diagrammsatz, der zur Verbesserung und Erhöhung der Diagrammabbildungsfähigkeit Ihrer Qlik Sense App verwendet werden kann. Die Diagramme sind optional. Sie brauchen sie nicht zu installieren oder zu aktivieren, um Qlik Sense nutzen zu können.

Aktivieren von Visualization bundle

Sie können das Visualization bundle installieren, wenn Sie Qlik Sense installieren. Wenn Sie Ihre Installation anpassen müssen, finden Sie weitere Informationen unter Ändern der Installation eines Objekt-Bundles

Visualization bundle-Diagramme

Visualization bundle-Diagramme befinden sich im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte**.

Folgende Diagramme sind enthalten:

- *Trichterdiagramm (page 571)*
  Ein Trichterdiagramm ist eine visuelle Darstellung der verbundenen Phasen eines linearen Prozesses.
- *Matrixdiagramm (page 580)*
  Diagramm, welches Vergleichsdaten anzeigt und bei dem Werte als Farben dargestellt werden
- *Netzwerkdiagramm (page 599)*
  Erstellt ein Clusterdiagramm, das ein grafisches Diagramm eines Computernetzwerks darstellt.
- *GuV-Pivottabelle (page 613)*
  Erstellt eine Pivottabelle, die Sie formatieren können, z. B. für einen Bericht über die Gewinn- und Verlustrechnung.
- *Pivottabelle (page 620)*

Erstellt eine Pivottabelle mit zusätzlichen Designoptionen, die in der Pivottabellen-Visualisierung nicht verfügbar sind.

- *Netzdiagramm (page 638)*
  Erstellt ein zweidimensionales Diagramm mithilfe von radialen Achsen, um die Beurteilung einer Kennzahl in einer Dimension oder einer anderen anzuzeigen.
- *Sankey-Diagramm (page 643)*
  Ablaufdiagramm, das größere Übertragungen oder Datenflüsse innerhalb definierter Systemgrenzen visuell hervorhebt
- *Gittercontainer (page 649)*
  Erstellt ein Gitterdiagramm gestützt auf eine Master-Visualisierung.
- *Varianz-Wasserfalldiagramm (page 665)*
  Zeigt die Varianz zwischen zwei Kennzahlen über die einzelnen Werte einer Dimension hinweg.
- *Wortwolkendiagramm (page 669)*
  Wolkendiagramm aus Wörtern, deren Größe vom Kennzahlwert abhängt

Veraltete Diagramme

Diese Diagramme sind veraltet. Es können keine neuen Instanzen hinzugefügt werden. Vorhandene Instanzen werden in einer zukünftigen Version von Qlik Sense clientverwaltet aus Ihren Apps entfernt.

Balken- und Flächendiagramm

Neue Balken- und Flächendiagramme werden ab May 2021 nicht mehr unterstützt. Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Diagramms konfigurieren möchten, sollten Sie die letzte Version der Dokumentation vor Einstellung der Unterstützung lesen: .

Bullet-Diagramm

Veraltet durch Hinzufügung des nativen **Bullet-Diagramms** Anstelle dieses Objekts wird für neue Diagramme die Verwendung des nativen Bullet-Diagramms empfohlen. Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Diagramms konfigurieren möchten, sollten Sie die letzte Version der Dokumentation vor Einführung des nativen Diagramms lesen: .

Wärmekartendiagramm

Ab Februar 2022 wird die Wärmeartenerweiterung nicht mehr unterstützt. Apps, die die Wärmekarten-Erweiterung zu diesem Zeitpunkt verwenden, funktionieren weiterhin. Wenn Sie vorhandene Instanzen dieses Diagramms konfigurieren möchten, sollten Sie die letzte Version der Dokumentation vor Einstellung der Unterstützung lesen: .

Multi-KPI

Das Multi-KPI-Diagramm wird ab dem 5. April 2025 in Qlik Cloud und der Version May 2025 von Qlik Sense clientverwaltet nicht mehr im Extras-Fenster für die Erstellung neuer Diagramme zur Verfügung stehen. Es wird weiterhin auf Dashboards funktionieren, denen es zuvor hinzugefügt wurde, wird aber im Mai 2026 für Qlik Cloud und in der Version Mai 2026 von Qlik Sense clientverwaltet vollständig entfernt.

Informationen über das Diagramm, einschließlich Vorschlägen zum Ersetzen der Funktionalität, finden Sie unter *Multi-KPI-Diagramm (page 586)*.

Tabellendiagramm

Das Tabellendiagramm ist jetzt ein natives Diagramm. Bestehende Tabellendiagramminstanzen wurden in Versionen des nativen Diagramms konvertiert.

Beschränkungen

Visualization bundle Visualisierungen unterliegen mehr Beschränkungen als integrierte Visualisierungen wie Balkendiagramme. Die folgenden Beschränkungen gelten für alle Visualisierungen aus dem Visualization bundle:

- Die Benutzeroberfläche der Visualisierung wurde nicht in die Sprache lokalisiert, die Qlik Sense verwendet.
- Leserichtung von rechts nach links wird zurzeit nicht unterstützt.
- Objekte aus einem von Qlik mit Dev Hub bereitgestellten Objekt-Bundle können nicht bearbeitet werden.

Die folgende Tabelle zeigt, welche zusätzlichen Funktionen in allen Bundle-Objekten unterstützt bzw. nicht unterstützt werden.

- Drucken
  Drucken einer in einem Objekt erstellten Visualisierung.
- Qlik NPrinting
  Es ist eine *On-Demand-Berichtssteuerelement (page 551)* vorhanden. In einigen Objekten erstellte Visualisierungen können jedoch nicht in Qlik NPrinting Berichten verwendet werden.
- Herunterladen
  Als Bild, PDF oder Excel herunterladen.
- Storytelling
  Den Schnappschusses einer Visualisierung verwenden, die mit einem Objekt in einer Story erstellt wurde.
- Alternative Zustände
  Unterschiedliche Auswahlen für dieselbe Dimension vornehmen und sie in einer einzelnen Visualisierung oder in zwei oder mehr Visualisierungen nebeneinander vergleichen.



In exportierten Netzdiagrammen wird die Diagrammlegende nicht eingeschlossen.

Funktionsunterstützung Visualization Bundle

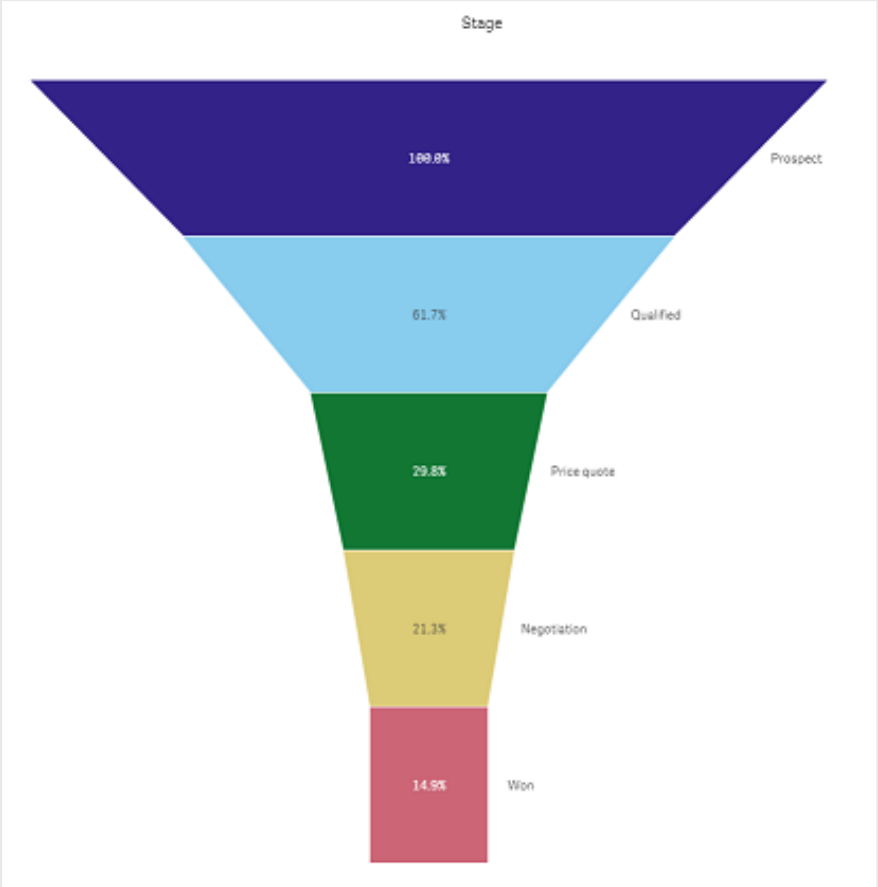
Diagramm	Drucken	Qlik NPrinting	Herunterladen	Storytelling	Alternative Zustände
Trichter	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Matrixdiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Multi-KPI	Nein	Nein	Ja	Ja	Ja
Netzwerk	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja

Diagramm	Drucken	Qlik NPrinting	Herunterladen	Storytelling	Alternative Zustände
Organisationsdiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
GuV-Pivot	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja
Pivotobjekt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Netz	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Sankey	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Gittercontainer	Nein	Nein	Nein	Nein	Nein
Wasserfalldiagramm der Abweichungen	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Wortwolke	Ja	Nein	Ja	Ja	Ja

Trichterdiagramm

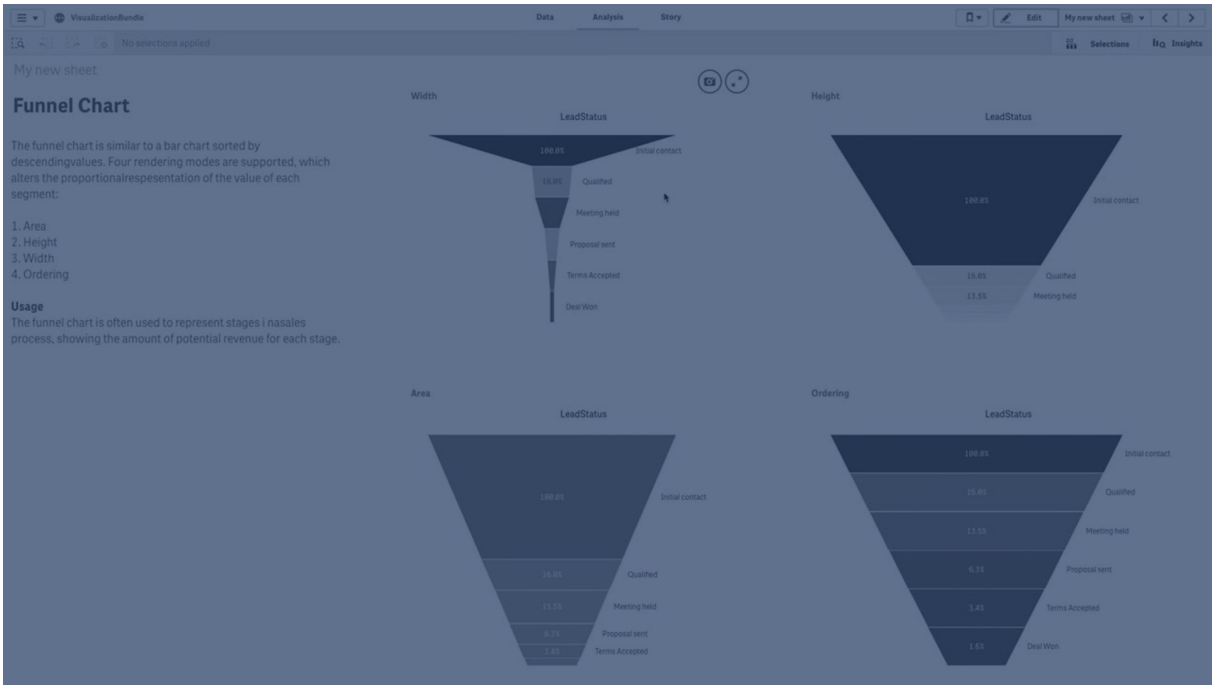
Mit dem Trichterdiagramm (**Funnel chart**) können Sie ein Abfolgediagramm hinzufügen, das die verbundenen Phasen eines Prozesses zeigt. Jede Phase wird verkleinert und sollte eine Teilmenge der vorherigen Phase enthalten. Die Verkleinerung ist graduell, wodurch das Diagramm einem schmaler werdenden Trichter entspricht.

Trichterdiagramm mit Anzeige der Konversionsraten von potenziellen Kunden zu Kunden in einem Verkaufsprozess



Trichterdiagramme zeigen Werte über mehrere Phasen in einem Prozess hinweg. Sie können alles darstellen, das kleiner wird. Das Trichterdiagramm zeigt einen Prozess, der bei 100 % beginnt und bei einem geringeren Prozentsatz endet. Jedes Diagrammsegment stellt den Wert eines bestimmten Elements dar und kann die Größe anderer Segmente beeinflussen. Das Trichterdiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

- Das Diagramm benötigt eine Dimension und eine Kennzahl.
- Im Gegensatz zu Balkendiagrammen sind Trichterdiagramme zentriert, um die Form eines Trichter nachzuahmen.
- Ein Diagramm mit zunehmenden Phasen anstatt abnehmenden Phasen ist ein Pyramidendiagramm.



Verwendung

Das Trichterdiagramm kann nützlich sein, um die Phasen eines Prozesses und die Gesamtabnahme jedes Schritts darzustellen, zum Beispiel:

- Darstellen eines Verkaufsprozesses mit der Anzeige des Betrags für potenziellen Umsatz für jede Phase
- Darstellen der Anzahl von potenziellen Kunden in jeder Phase der Verkaufskette, also der Prozess vom potenziellen Kunden zum getätigten Einkauf
- Identifizieren potenzieller Problembereiche und Engpässe eines Verkaufprozesses
- Vermitteln eines Verkaufsprozesses an neue Teammitglieder und Lieferanten
- Darstellen von Website-Besuchertrends – von Homepage-Treffern der Besucher bis zu anderen Bereichen, zum Beispiel Downloads usw.
- Anzeigen der Auftragsabwicklung mit eingeleiteten Aufträgen ganz oben, gefolgt von beispielsweise in Auslieferung befindlichen, ausgelieferten, stornierten und retournierten Aufträgen
- Anzeige des Informationsflusses von Streng geheim bis Keine Verschlusssache
- Darstellen von Wissensbereichen von Allgemeinwissen bis Expertenwissen

Erstellen eines Trichterdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Trichterdiagramm erstellen.

- Die Dimension entscheidet, wie die Gruppierung in Segmente erfolgt. Standardmäßig werden Dimensionswerte in absteigender Reihenfolge nach dem Kennzahlwert angezeigt.
- Die Kennzahl ist der Wert, der über die Größe der einzelnen Segmente entscheidet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Grid chart**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie oben auf die Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie die Zieldimension (normalerweise der Zielmarkt) des Diagramms.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Kennzahl des Diagramms (zu messender Inhalt) auszuwählen. Nachdem Dimensionen (Dimensionsbezeichnung) und Kennzahl (Wertbezeichnung) ausgewählt wurden, wird das Trichterdiagramm (in Farbe) automatisch im Diagrammfeld angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Fertig**, um zum Hauptanzeigefeld zurückzukehren.
5. Klicken Sie unter **Region** auf die anwendbare Region. Das Diagrammfeld wird aktualisiert und zeigt die gewählten Parameter und Details an.

Dimensions-, Kennzahl- und Regionsdetails werden weiterhin im Diagrammfeld angezeigt, selbst wenn in den **Bearbeitung**smodus zurückgewechselt wird.

Ändern der Darstellung des Diagramms

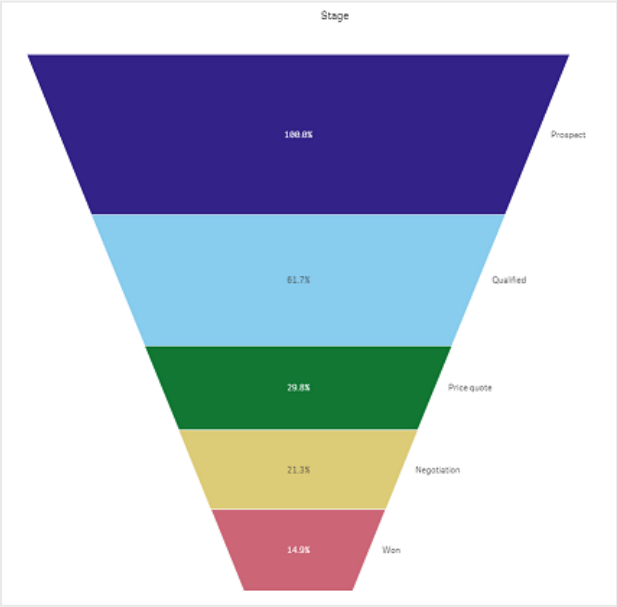
Sie können Ihr Diagramm mit einer oder mehreren Funktionen anpassen.

Trichtermodus

Sie können die Form des Trichters mit **Darstellung** > **Präsentation** > **Trichtermodus** festlegen.

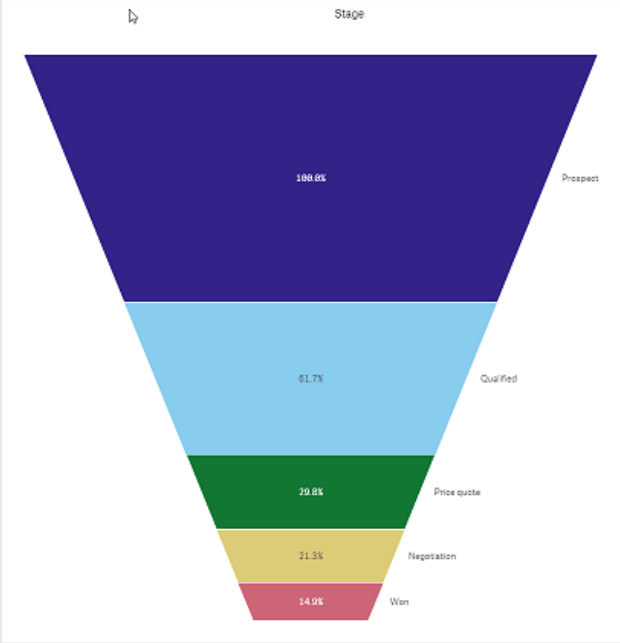
Fläche

Die Fläche jedes Elements ist proportional zur Kennzahl. Nur die Höhe des einzelnen Segments ist betroffen - nicht das Gesamtdiagramm oder der Gesamtinhalt.



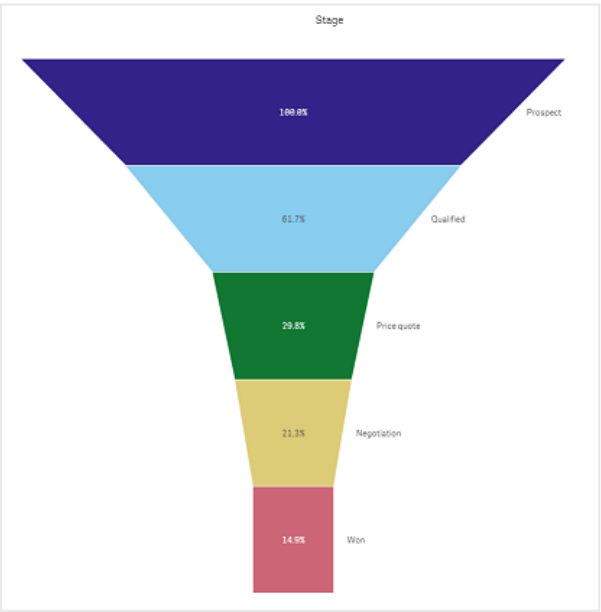
Höhe

Die Höhe jedes Elements ist proportional zur Kennzahl. Nur die Höhe des einzelnen Segments ist betroffen – nicht das Gesamtdiagramm oder der Gesamtinhalt.



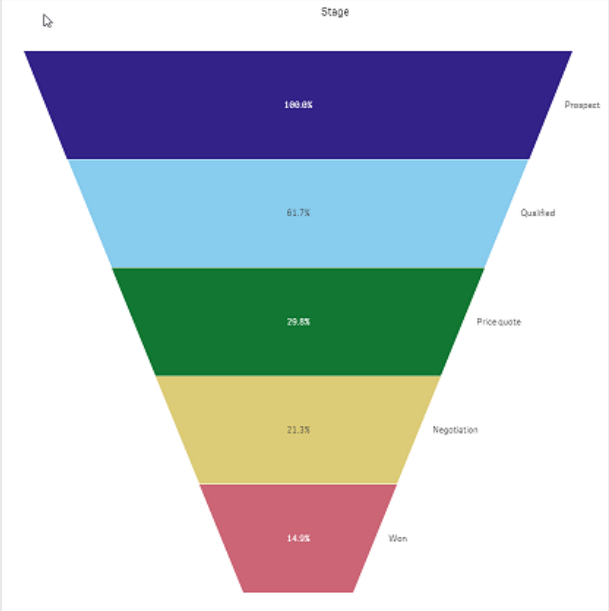
Breite

Die Breite der Oberkante ist proportional zum Maximalwert der Kennzahl. Das oberste Segment beträgt immer 100 % und die Größe der folgenden Segmente steht zur Größe des ersten in Beziehung. Das unterste Segment ist rechteckig. Dies betrifft die Form des Trichters, und jedes Segment hat seine eigene Steigung.



Ordnung

Die Kennzahl ordnet nur die Segmente so, dass der größte Wert oben ist. Die Ordnung wird so festgelegt, dass die Form des Trichters nicht beeinträchtigt wird.

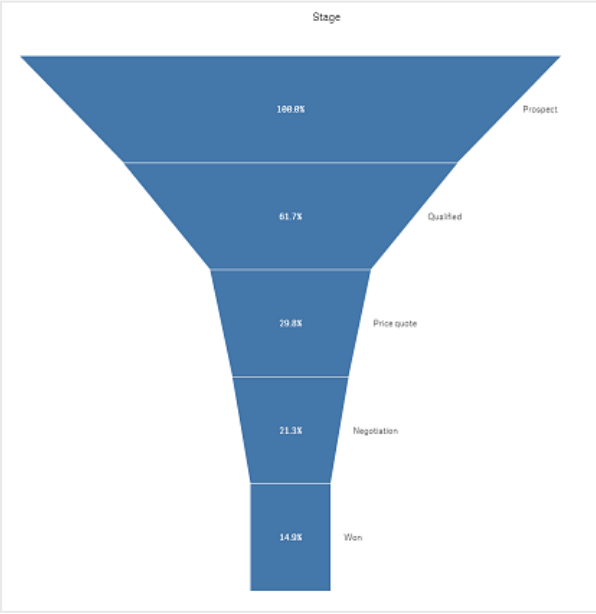


Farben

Sie können die Farbe des Trichterdiagramms wählen, indem Sie die Einstellung **Darstellung > Farben** von **Auto** zu **Custom** ändern.

Eine Farbe

*Sie können eine einzelne Farbe für das gesamte Trichterdiagramm verwenden, indem Sie unter **Farben** die Option **Eine Farbe** auswählen.*



Farbgebung nach Dimension

Sie können das gesamte Trichterdiagramm auch nach Dimension einfärben, indem Sie unter **Farben** die Option **Nach Dimension** auswählen. Es sind zwei Farbverläufe verfügbar.

- **12 Farben**
- **100 Farben**

Sie können auch die Farben beibehalten, indem Sie die Option **Farben bei Auswahl beibehalten** auswählen.

Farbgebung nach Kennzahl

Sie können die Farbe Ihres Trichterdiagramms nach Kennzahl festlegen, indem Sie unter **Farben** die Option **Nach Kennzahl** auswählen. Die Kennzahl des Diagramms wird als Standard ausgewählt; Sie können dies aber unter **Kennzahl auswählen** ändern. Die Verknüpfung mit dieser Kennzahl muss zunächst aufgehoben werden, bevor eine neue ausgewählt werden kann. Sie können die Kennzahl auch anhand einer Formel im Formel-Editor ändern ($f\times$).

Sie können zwischen vier Farbschemas wählen. Die Farben können auch umgekehrt werden.

- Sequenzieller Farbverlauf
- Sequenzielle Klassen
- Divergierender Verlauf
- Divergierende Klassen

Sie können auch einen Farbbereich für das Diagramm nach Ihrer Kennzahl festlegen, indem Sie für **Bereich** die Option **Benutzerdefiniert** wählen. Legen Sie den Bereich unter **Bereich > Min** und **Bereich > Max** fest. Sie können eine Zahl oder eine Formel, die eine Zahl zurückgibt, verwenden.

Farbgebung nach Formel

Sie können die Farbe Ihres Trichterdiagramms nach Formel festlegen, indem Sie unter **Farben** die Option **Nach Formel** auswählen. Für die Farbgebung gibt es zwei Möglichkeiten.

- Die Formel wird als gültige CSS-Farbe zur Farbgebung für das Diagramm ausgewertet. Die Option **Die Formel ist ein Farbcode** muss aktiviert sein.
- Die Farbgebung des Diagramms erfolgt nach dem Formelwert entsprechend einem Farbschema. Die Option **Die Formel ist ein Farbcode** muss deaktiviert sein.
  Sie können auch den Farbbereich festlegen.

Sortierung

Elemente eines Trichterdiagramms werden automatisch vom Größten zum Kleinsten sortiert. Sie können die Sortierreihenfolge im Eigenschaftsfenster ändern. Gehen Sie zu **Sortierung** und ziehen Sie Ihre Dimensionen und Kennzahlen in die gewünschte Reihenfolge.

Designs und Formatierung

Die Position und Reihenfolge von Bezeichnungen von Dimensions- und Kennzahlenwerten kann auf verschiedene Arten angezeigt werden. Sie können beispielsweise den Dimensionswert ausblenden oder Kennzahlen als Werte oder als Prozentsatz anzeigen.

Zudem können Sie die Titelbeschriftung konfigurieren, die für die Dimension unter **Daten** im Eigenschaftsfenster angezeigt werden soll. Ändern Sie den Stil dieser Textelemente im Designfenster. Weitere Informationen finden Sie unter *Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung (page 578)*.

Dimensionsbezeichnung

Mit der Option **Darstellung > Präsentation** > **Dimensionstitel** können Sie wählen, ob Sie den Dimensionstitel anzeigen möchten oder nicht.

Wertebezeichnungen

Sie können wählen, wie Wertebezeichnungen für jedes Segment angezeigt werden, indem Sie **Darstellung > Präsentation** > **Wertebezeichnungen** auf **Benutzerdefiniert** festlegen.

- Mit **Keine** werden die Wertebezeichnungen ausgeblendet.
- Mit **Anteil** werden die Werte als Prozentsatz angezeigt.
- Mit **Werte** werden die aktuellen Kennzahlenwerte angezeigt.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Dimensionstitel**: Formatieren Sie den Text des Dimensionstitels, der über der Visualisierung angezeigt wird.
    - **Dimensionswertbeschriftung**: Formatieren Sie den Text der Bezeichnungen, die die einzelnen Dimensionswerte anzeigen.
    - **Wertebezeichnung**: Formatieren Sie den Text der Bezeichnungen für die Kennzahlenwerte. Verwenden Sie die Einstellung **Automatische Kontrastfarbe**, um automatisch die ausgewählte Wertbezeichnungsfarbe durch eine Farbe zu ersetzen, die besser mit den Trichterfarben kontrastiert.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

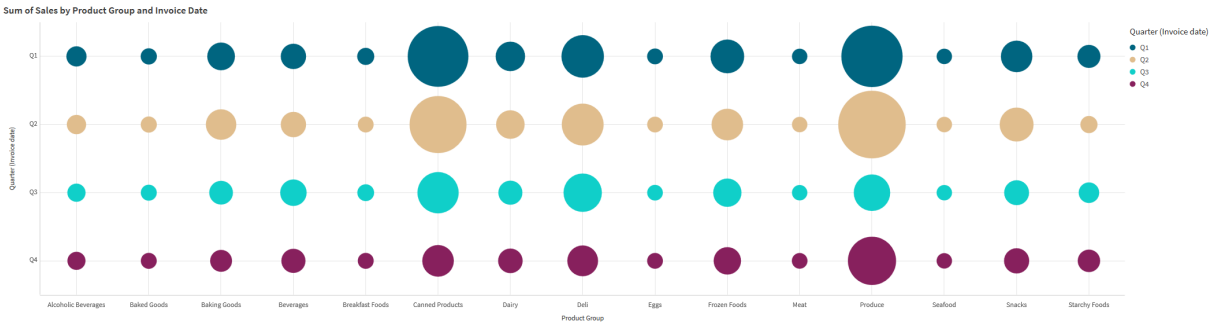
Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

Matrixdiagramm

Das Matrixdiagramm (**Grid chart**) verwendet Symbole in verschiedenen Größen, die in einer Matrix sortiert sind. Das Matrixdiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Matrixdiagramme müssen zwei Dimensionen und eine Kennzahl haben. Die Dimensionswerte sind die x- und y-Achse. Die Kennzahl ist die Metrik, welche die Größe des Symbols an jeder Überschneidung festlegt.

Matrixdiagramm mit Kreisen. Die Kreisfarbe wird von der Dimension (Quartal) bestimmt, und die Kreisgröße basiert auf der Kennzahl (Summe der Verkäufe).





Verwendung

Ein Matrixdiagramm ist nützlich, wenn Sie rasch nach Kennzahlenwerten suchen müssen, die sich von anderen Werten abheben. Beispiel: Sie möchten sehen, welche Produkte sich in manchen Monaten gut und in anderen schlecht verkaufen.

Matrixdiagramme sind nicht gut geeignet, wenn die Kennzahl:

- zahlreiche duplizierte Werte enthält.
- Werte enthält, die numerisch dicht nebeneinander liegen.

Erstellen eines Matrixdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Matrixdiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Grid chart**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dimension hinzufügen**, um den x-Achsen-Wert des Diagramms auszuwählen.
3. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche **Dimension hinzufügen**, um den y-Achsen-Wert des Diagramms auszuwählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Metrik auszuwählen, die gewichtet wird.

Das Matrixdiagramm wird jetzt mit den ausgewählten Dimensionen und Kennzahlen angezeigt.

Sortierung

Matrixdiagrammelemente werden automatisch alphabetisch oder numerisch vom kleinsten zum größten Wert auf der x-Achse sortiert. Sie können die Sortierreihenfolge beider Achsen im Eigenschaftsfenster ändern.

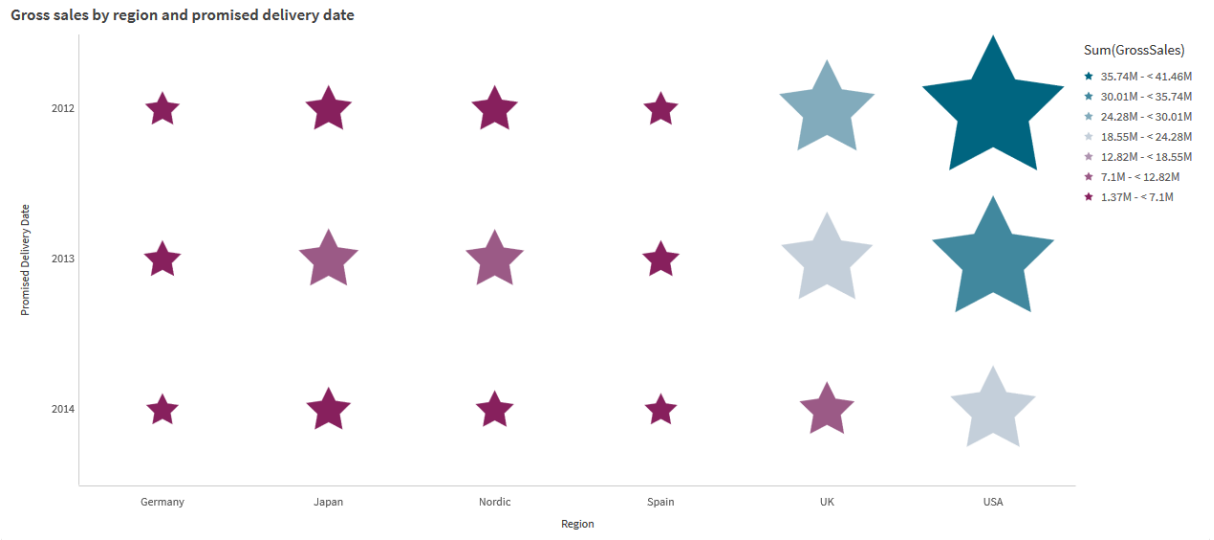
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung**> **Sortieren**.
2. Klicken Sie auf eine Dimension.
3. Wechseln Sie unter **Sortieren** von **Automatisch** zu **Benutzerdefiniert**.
4. Sie können eine der folgenden Optionen auswählen:
    - **Nach Formel sortieren**: **Aufsteigend** oder **Absteigend**.
    - **Numerisch sortieren**: **Aufsteigend** oder **Absteigend**.
    - **Alphabetisch sortieren**: **Aufsteigend** oder **Absteigend**.

Ändern der Darstellung des Diagramms

Sie können die Darstellung Ihres Matrixdiagramms anpassen.

Matrixdiagramm mit Sternen. Die Sternfarbe und Größe werden von der Kennzahl bestimmt (Gross Sales).



Anpassen der Symbole

Sie können die Form und Größe der Symbole im Eigenschaftsfenster auf der Registerkarte **Darstellung**>**Präsentation** ändern:

- Verwenden Sie den Schieberegler **Symbolgröße**, um die Größe zu ändern.
- Verwenden Sie die Dropdownliste **Symbol**, um den Symboltyp zu ändern.

Platzieren von Beschriftungen auf Symbolen

Sie können die individuellen Werte von Symbolen direkt im Diagramm platzieren. Wechseln Sie auf der Registerkarte **Darstellung**> **Präsentation** für die **Beschriftungen** von **Aus** zu **Automatisch**.

Verwenden eines Matrixdiagramms als Wärmekarte

Sie können das Layout eines Matrixdiagramms im Eigenschaftsfenster auf der Registerkarte **Darstellung**>**Präsentation** von einem Matrixdiagramm zu einer Wärmekarte ändern. Wählen Sie im Dropdown-Menü **Layout** Folgendes aus:

- **Standard**: Das Diagramm zeigt individuelle Symbole.
- **Wärmekarte**: Das Diagramm zeigt Daten in einem Gitternetz mit einer Legende, sortiert nach Farbe.

Eine visuelle Demo zum Verwenden eines Matrixdiagramms als Wärmekartendiagramm finden Sie unter Erstellen einer Wärmekarte mit einem Matrixdiagramm.

Ändern des Farbschemas

Sie können das Farbschema der Symbole auf der Registerkarte **Farben und Legende** ändern. Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest. Wählen Sie im Dropdown-Menü Folgendes aus:

- **Eine Farbe**: Sie können jede beliebige Farbe auswählen.
- **Nach Dimension**: Unter **Farbschema** können Sie ändern, wie viele verschiedene Farben verwendet werden.
- **Nach Kennzahl**: Unter **Farbschema** können Sie den Farbverlauf ändern. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farben umkehren**, um den Farbverlauf umzukehren. Die verwendeten Farben stützen sich auf Ihre App-Formatvorlage.
- **Nach Formel**: Es kann ein Farbcode in der Formel vorhanden sein. Sie können auch das Kontrollkästchen **Die Formel ist ein Farbcode** deaktivieren und den Farbverlauf ändern. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Farben umkehren**, um den Farbverlauf umzukehren. Die verwendeten Farben stützen sich auf Ihre App-Formatvorlage.

Ändern der Bereichsgrenzen

Sie können die Bereichsgrenzwerte anpassen, wenn Sie Farben nach Kennzahl oder Formel verwenden. Der vollständige Bereich wird durch den Wert der Dimensionen definiert. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **Farben und Legende** > **Bereich**:

- **Min**: Definiert die Untergrenze des Bereichs.
- **Max**: Definiert die Obergrenze des Bereichs.

Ändern der Skala der Achsen

Sie können die Präsentation der x- und y-Achsen anpassen. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung** > **X-Achse: [Dimension]** oder **Darstellung** > **Y-Achse: [Dimension]**. Sie können Folgendes festlegen:

- **Beschriftungen und Titel**: Wählen Sie aus, welche Feldnamen und Titel angezeigt werden sollen.
- **Ausrichtung der Beschriftung**: Wählen Sie aus, wie die Beschriftungen angezeigt werden sollen. Folgende Optionen sind verfügbar:
  - **Auto**: Wählt automatisch eine der anderen Optionen aus, abhängig vom im Diagramm verfügbaren Platz.
  - **Horizontal**: Die Beschriftungen werden in einer einzelnen horizontalen Linie angeordnet.

    - **Schräg**: Die Beschriftungen werden horizontal in einem Winkel gestapelt.
    - **Abwechselnd**: Beschriftungen werden abwechselnd auf zwei horizontalen Linien angezeigt.

  Beispiele für die Beschriftungsausrichtung finden Sie unter *X-Achse und Y-Achse (page 747)*.
- **Position**: Wählen Sie aus, wo die Dimensions-Achse angezeigt werden soll.
- **Anzahl von Achsenwerten**:
    - **Auto**: Die Anzahl der sichtbaren Balken wird von der Anzahl der verwendeten Dimensionen und Kennzahlen bestimmt.
    - **Max**: Die Anzahl der sichtbaren Balken wird auf die Höchstzahl festgelegt.
    - **Benutzerdefiniert**: Wenn „Benutzerdefiniert“ ausgewählt wird, können Sie die Obergrenze für die Anzahl der sichtbaren Balken direkt über **Maximale Anzahl** festlegen oder eine Formel eingeben. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf **Formel**.
- **Gitternetzlinien anzeigen**: Wählen Sie, ob Gitternetzlinien angezeigt werden sollen.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**

- **Fußnote**

4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Achsentitel**: Legen Sie das Design der Titel auf den Achsen fest.
   - **Achsenbeschriftung**: Legen Sie das Design der Beschriftungen auf den Achsen fest.
   - **Wertebezeichnung**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen fest, die den Kennzahlenwert für jeden Dimensionswert anzeigen.
   - **Legendentitel**: Legen Sie das Design des Legendentitels fest. Die Legende ist nur für die Konfiguration **Wärmekarte** verfügbar.
   - **Legendenbezeichnungen**: Legen Sie das Design der Bezeichnungen für die einzelnen Legendenelemente fest. Die Legende ist nur für die Konfiguration **Wärmekarte** verfügbar.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

- Die Einstellung **Anzahl von Achsenwerten** im Eigenschaftsfenster ist auf 55 pro Achse beschränkt.
- Wenn Sie in einem Matrixdiagramm Dimensionsbeschränkungen festlegen, zeigen Diagrammbeschriftungen manchmal irrtümlich mehr Elemente als angefordert an.
- Wenn Einfärbung nach Dimension in diesem Diagramm verwendet wird, können maximal 100 eindeutige Dimensionswerte und 100 eindeutige Farben auf der Legende aufgetragen werden.

Multi-KPI-Diagramm

Das Multi-KPI-Diagramm (**Multi-KPI**) ist eine Visualisierung, mit der Sie mehrere KPI-Werte für unterschiedliche Dimensionswerte anzeigen können. Die Werte können über verschiedene Bedingungsformatierungseinstellungen individuell angepasst werden. Damit können Sie Ziele einfach anzeigen und nachverfolgen. Das Diagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Das Multi-KPI-Diagramm wird ab dem 5. April 2025 in Qlik Cloud und der Version May 2025 von Qlik Sense clientverwaltet nicht mehr im Extras-Fenster für die Erstellung neuer Diagramme zur Verfügung stehen. Es wird weiterhin auf Dashboards funktionieren, denen es zuvor hinzugefügt wurde, wird aber im Mai 2026 für Qlik Cloud und in der Version Mai 2026 von Qlik Sense clientverwaltet vollständig entfernt.

Verwenden Sie stattdessen

Das alte Multi-KPI-Objekt wird eingestellt. Es wird empfohlen, das Objekt durch andere Diagramme zu ersetzen. Falls noch nicht geschehen, sollten Sie sich mit den neuen Einstellungen für die Gestaltung von Apps, Arbeitsblättern und Diagrammen vertraut machen. Nutzen Sie auch die Layout-Sammelbox und das Navigationsmenü, wenn Sie die Funktionalität ersetzen. Wenn Sie in der Vergangenheit CSS verwendet haben, finden Sie hier eine Liste mit nativen Einstellungen, die Sie stattdessen verwenden können. Beachten Sie auch, dass CSS über eine Formatvorlage angewendet werden kann.

Features

- Das Diagramm zeigt KPIs mithilfe von Kennzahlen und einer Dimension an.
- Es können bis zu 15 Kennzahlen und 80 Werte gleichzeitig angezeigt werden.
- Alle KPI-Werte können gruppiert oder einzeln angezeigt werden.
- Jeder Wert kann individuell zum Beispiel mithilfe von Farben, Symbolen, Bezeichnungen, Schriftgrößen, Ausrichtungen, Designs, Links zu anderen Arbeitsblättern usw. angepasst werden.
- Das Diagramm unterstützt das Hinzufügen von Grafiken, das Einbetten von Objekten in ein Diagramm und die infografische Anzeige von Kennzahlen.



Verwendung

Das Multi-KPI-Diagramm ist hilfreich, wenn Sie die Performance Ihrer Ziele einfach anzeigen, verstehen und nachverfolgen möchten. Sie ist auch hilfreich, wenn Sie einzelne KPI-Werte mithilfe einer Bedingungsformatierung anpassen möchten. Sie können KPIs mit einem separaten Arbeitsblatt verknüpfen und Objekte einfügen, um Informationen oder Daten darzustellen.

Erstellen eines Multi-KPI-Diagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Multi-KPI-Diagramm erstellen.

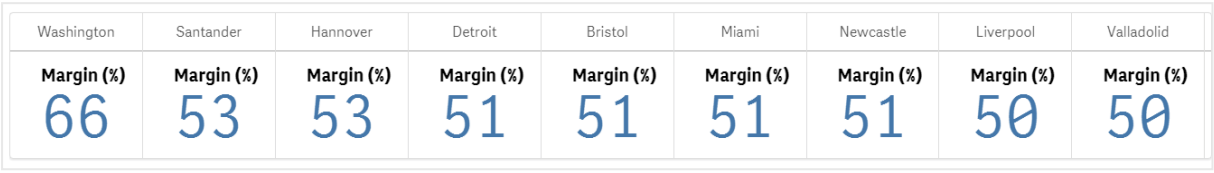
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Multi-KPI**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen** und wählen Sie die Hauptkennzahl des Multi-KPI-Diagramms aus. Es werden die Hauptkennzahl und ein KPI-Wert für die ausgewählte Kennzahl angezeigt.
3. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Dimensionen** auf **Hinzufügen** und wählen Sie eine Dimension aus.

Wenn Sie eine Kennzahl und eine Dimension ausgewählt haben, wird ein Multi-KPI-Diagramm angezeigt.

Beispiel:

Diagramm, bei dem die Kennzahl (Margen-%) für unterschiedliche Werte der Dimension (Ort) angezeigt wird

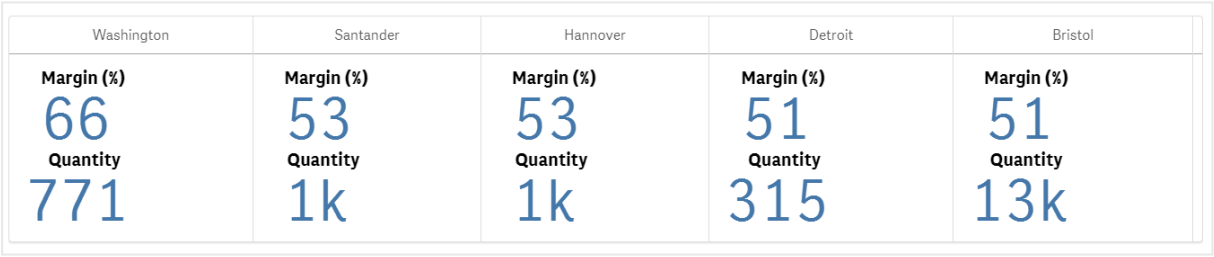


Hinzufügen von zusätzlichen Kennzahlen

Sie können zusätzliche Kennzahlen zu Ihrem Diagramm im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Dimensionen** hinzufügen. Das Diagramm wird aktualisiert, sodass die hinzugefügten Kennzahlen widergespiegelt werden. Es können bis zu 15 Kennzahlen und 80 Werte gleichzeitig angezeigt werden. Die Hauptkennzahl wird für jede Dimension immer ganz oben angezeigt. Wenn Sie mehr Kennzahlen hinzufügen, werden sie unter dem ursprünglichen KPI-Wert in der Reihenfolge angezeigt, in der sie eingegeben wurden.

Beispiel:

Diagramm mit zwei Kennzahlen (Margen-%, Menge), die nach Dimension (Ort) gruppiert sind



Anpassen der KPIs

Sie können Ihre KPI-Werte und -Kennzahlen mit einer oder mehreren Bedingungseinstellungen anpassen. Sie können mehrere KPIs zusammen hinzufügen, sie gruppieren und Links zu verschiedenen Arbeitsblättern erstellen. Sie können auch KPI-Werte unabhängig konfigurieren, indem Sie sie mit einer oder mehreren Bedingungseinstellungen wie Text, Farbe, Symbolen, Grafiken usw. differenzieren.

Bedingungseinstellungsoptionen finden Sie unter *Ändern einer Kennzahl-/Bezeichnungsfarbe (page 591)*.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

Multi-KPI-Diagramme können in Qlik NPrinting Berichten nicht verwendet werden.

Anpassen der KPIs

Mit dem Multi-KPI-Diagramm (**Multi-KPI**) können Werte und Kennzahlen anhand einer oder mehrerer der Bedingungseinstellungen angepasst werden. Sie können mehrere KPIs zusammen hinzufügen, sie gruppieren und Links zu verschiedenen Arbeitsblättern erstellen. KPI-Werte können auch unabhängig angepasst werden, indem sie anhand einer oder mehrerer CSS-Eigenschaften wie Textfarbe, Schriftarten, Größen, Symbolen, Bezeichnungen oder Grafiken differenziert werden.

Das Multi-KPI-Diagramm wird ab dem 5. April 2025 in Qlik Cloud und der Version May 2025 von Qlik Sense clientverwaltet nicht mehr im Extras-Fenster für die Erstellung neuer Diagramme zur Verfügung stehen. Es wird weiterhin auf Dashboards funktionieren, denen es zuvor hinzugefügt wurde, wird aber im Mai 2026 für Qlik Cloud und in der Version Mai 2026 von Qlik Sense clientverwaltet vollständig entfernt.

Empfehlungen zum Ersetzen der Funktionalität finden Sie unter Multi-KPI-Diagramm (page 586).

KPI-Werte können auch unabhängig angepasst werden, indem sie anhand einer oder mehrerer CSS-Eigenschaften wie Textfarbe, Hintergrundfarbe, Schriftarten, Größen, Symbole, Bezeichnungen oder Grafiken differenziert werden.

KPI-Werte mit Symbolen, verschiedenen Farben, Schriftarten, Master-Visualisierungen



Einfärben eines Multi-KPI

Anhand der Farboption können alle KPI-Werte (Kennzahlen und Bezeichnungen) nach Farben differenziert werden. Sie können die Farben für Text, Symbole und den Hintergrund ändern. Die Farben müssen gültige CSS-Farben sein.

Sie können aus folgenden Optionen auswählen:

- Der Farbpalette mit einer Reihe vordefinierter Farben.
- Dem Farbkreis (klicken Sie auf das Palettensymbol in der Farbpalette und wählen Sie individuell).
- Geben Sie einen Farbcodestring in das Feld neben dem Palettensymbol ein.

Ändern einer Kennzahl-/Bezeichnungsfarbe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen**.
2. Klicken Sie auf die entsprechende Kennzahl und wählen Sie sie zum Färben des Werts (**Wertfarbe**) oder der Bezeichnung (**Bezeichnungsfarbe**) aus.
3. Wählen Sie die Farbe aus der Farbpalette aus, die geöffnet wird.



Ändern der Hintergrundfarbe

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Sie können auch Ihre eigene Farbe festlegen, indem Sie auf das Palettensymbol in der Farbpalette klicken und die Farbe auswählen oder einen Farbcodestring in das Feld neben dem Palettensymbol eingeben. Die Farben müssen gültige CSS-Farben sein.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Designs**.
3. Klicken Sie auf das Feld **Hintergrundfarbe**.
4. Wählen Sie die Farbe aus der Farbpalette aus, die geöffnet wird. Das Diagramm wird aktualisiert.

Ändern der Größen eines Multi-KPI

Die Größe von Dimensionen, Kennzahlen, Bezeichnungen und Symbolen kann anhand der vordefinierten Größen in einem Dropdown-Menü konfiguriert werden:

- **Dimensionsbezeichnungen**: Wählen Sie die Größe der Bezeichnungen im Eigenschaftsfenster aus dem Dropdown-Menü unter **Darstellung > Dimensionen > Größe** aus.
- **Kennzahl-Bezeichnungen**: Alle Kennzahlen können individuelle Größen haben.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die Größe der Kennzahlen im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Kennzahlen** aus.
2. Wählen Sie **Kennzahl** aus und aktivieren Sie das Kästchen **Parameter überschreiben**.
3. Geben Sie den Bezeichnungstyp als String oder in der Formel unter **Bezeichnung** ein und wählen Sie die Größe aus den Optionen des Dropdown-Menüs unter **Größe** aus.

Symbole: Alle Symbole können durch die Anwendung verschiedener Farben differenziert werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Rufen Sie im Eigenschaftsfenster **Daten > Kennzahlen** auf.
2. Wählen Sie **Kennzahl** aus und wählen Sie „Symbol“ unter der Symboloption aus.
3. Wählen Sie dann **Symbolgröße** aus dem Dropdownmenü unter **Symbol** aus.

Ändern der Schriftarten eines Multi-KPI

Sie können die Schriftartenfamilie aller Bezeichnungen ändern. Gehen Sie hierfürim Eigenschaftsfenster zu **Daten > Kennzahlen** und wählen Sie die betreffende Kennzahl aus. Geben Sie unter **Schriftschnitt** einen Bezeichnungsstring ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Sie können die Schriftart auch anhand einer Formel im Formel-Editor ändern ($f\times$) oder individuelle Schriftart-CSS-Eigenschaften anwenden, die im Eigenschaftsfenster über **Darstellung > Designs > Designs (CSS)** eingegeben werden.

Ändern von Symbolen

Sie können ein vordefiniertes Symbol zur Darstellung eines Werts und/oder einer Bezeichnung festlegen, indem Sie es aus dem Symbolsatz auswählen. Die Symbole können dann weiter angepasst werden, indem zur Unterscheidung die Optionen für Farben, Schriftarten, Bezeichnungen und Größe verwendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen**.
2. Aktivieren Sie das Kästchen **Symbol auswählen** und klicken Sie auf das entsprechende Symbol im angezeigten Symbolsatz.



3. Klicken Sie auf **OK**. Das Popup-Fenster wird geschlossen und Ihr Diagramm aktualisiert.
4. Wählen Sie, ob Sie eine Bezeichnung oder einen Wert konfigurieren möchten, indem Sie unter **Symbolposition Bezeichnung** oder **Wert** auswählen.

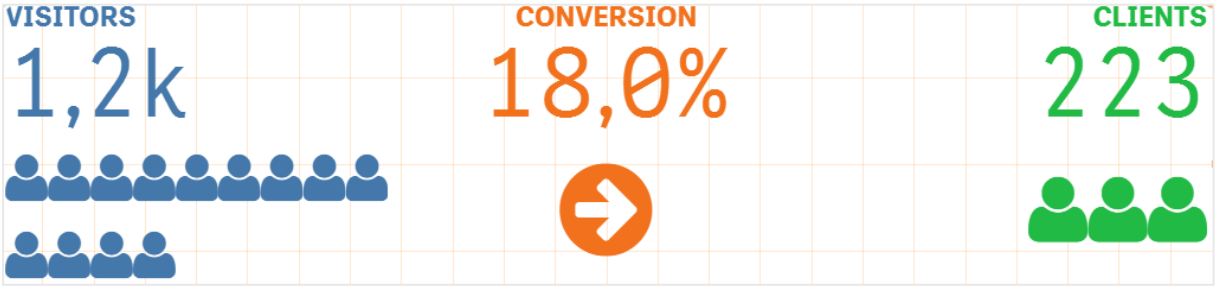
Sie können auch einen Wert/eine Bezeichnung in ein Symbol ändern, indem Sie einen Symbolstring unter **Symbol** (**Daten > Kennzahlen** > anwendbare Kennzahl im Eigenschaftsfenster) eingeben und dann die Eingabetaste drücken. Klicken Sie anschließendunter **Symbolposition** auf **Bezeichnung** oder **Wert**, abhängig davon, welches Element Sie konfigurieren möchten. Ein Symbol kann auch anhand einer Formel im Formel-Editor geändert werden (f_x). Die Symbole müssen gültige CSS-Symbole sein.

Der Infografik-Modus

Im Infografik-Modus können Sie jede Kennzahl grafisch als eine entsprechende Anzahl Symbole anzeigen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die entsprechende Kennzahl unter **Daten > Kennzahlen**und dann auf die Schaltfläche **Symbol**.
2. Wählen Sie ein Symbol zur Darstellung der Kennzahl im vordefinierten Symbolsatz (**Symbole**), der geöffnet wird.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche für den **Infografik-Modus**. Das sich ergebende KPI-Diagramm wird aktualisiert und zeigt die Kennzahlen grafisch mit der entsprechenden Anzahl Symbole an (maximal 100 Symbole pro Kennzahl).
   Sie können ein Symbol auch anhand einer Formel im Formel-Editor auswählen (f_x).



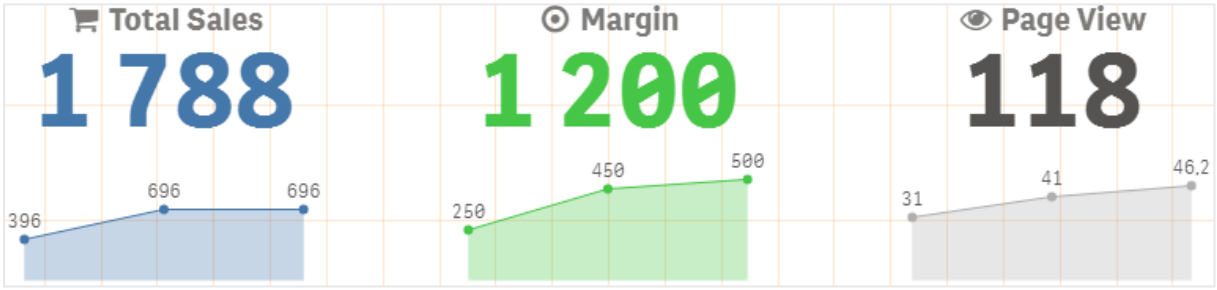
Einbetten einer Master-Visualisierung

Um ein KPI-Objekt grafisch zu illustrieren, können Sie eine Master-Visualisierung einbetten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Daten > Kennzahlen** und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Formel-Editor** (f_x).
3. Geben Sie den String *='Drag and Drop here'* in den **Formel-Editor** ein und klicken Sie auf **Anwenden**.
4. Ziehen Sie ein Master-Visualisierungsobjekt in die Werteregion jedes Kennzahlenplatzhalters und legen Sie es dort ab.

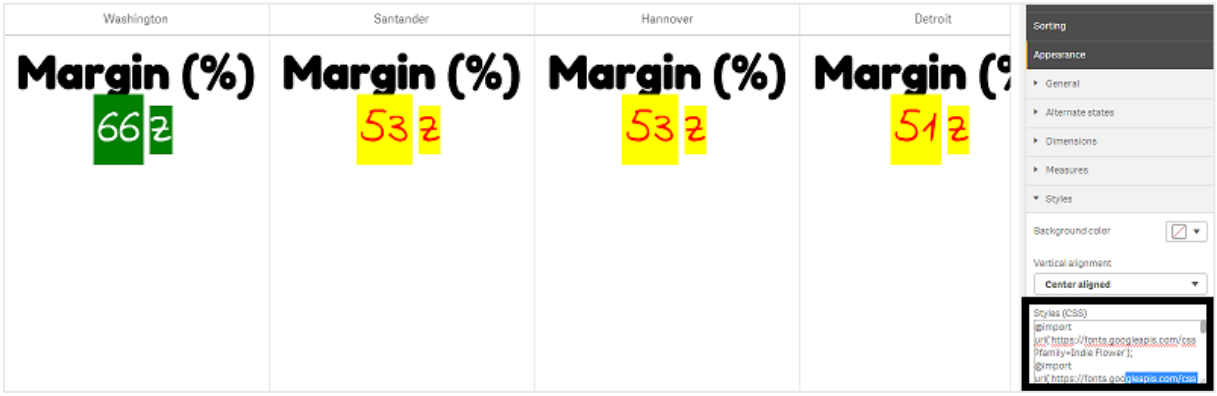
Zum Ändern können Sie die Objekt-ID-Zeichenfolge unter **Visualisierung** für jede Kennzahl auch in die Formel im Formel-Editor (f_x) einfügen (**Daten > Kennzahlen** > entsprechende Kennzahl im Eigenschaftsfenster).



Arbeiten mit Designeigenschaften (CSS)

Sie können Ihre Kennzahlen weiter konfigurieren, indem Sie nicht definierte Designeigenschaften (CSS) für jede Kennzahl verwenden. Das können Symbole, das Ändern von Text-/Symbolfarben, Bezeichnungen, Schriftarten, Hintergrundfarbe, Größe usw. sein. Kopieren Sie die Designs und fügen Sie sie in das Feld **Designs (CSS)** (unter **Darstellung > Designs** im Eigenschaftsfenster) ein.

Geben Sie für Symbole die entsprechenden Klassen im Feld **Symbol** der ausgewählten Kennzahl im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Kennzahlen** ein. Sie können die Symbolzeichenfolge auch anhand einer Formel im Formel-Editor eingeben (f_x).



Formatieren Ihrer KPIs

Sie können das Diagrammlayout für verschiedene Darstellungsweisen formatieren.

Ausrichtung

Sie können die Textausrichtung des Hauptdiagramms konfigurieren, indem Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Kennzahlen** für die gewählte Kennzahl unter **Ausrichtung** das betreffende Kontrollkästchen auswählen:

Alle KPIs können auch vertikal ausgerichtet werden. Diese Ausrichtung kann angepasst werden, sodass sie oben, unten oder zentriert ausgerichtet bzw. gestreckt wird. Wählen Sie die betreffende Ausrichtung im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung > Designs** im Menü **Vertikale Ausrichtung**. Bezeichnungen können auch zentriert werden, indem Sie die Option **Bezeichnungen zentrieren** im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung > Dimensionen** aktivieren.

Zahlenformat

Sie können auch die KPI-Zahlenwerte benutzerdefiniert formatieren. Gleiche Werte können unterschiedlich formatiert werden. Das Diagramm wird aktualisiert und zeigt den geänderten Zahlentyp.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen** und wählen die gewünschte Kennzahl aus.
2. Wählen Sie das anwendbare Zahlenformat aus dem Menü **Zahlenformat** aus.



Zahlenformat

Der Text einer bestimmten Kennzahl kann geändert oder entfernt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

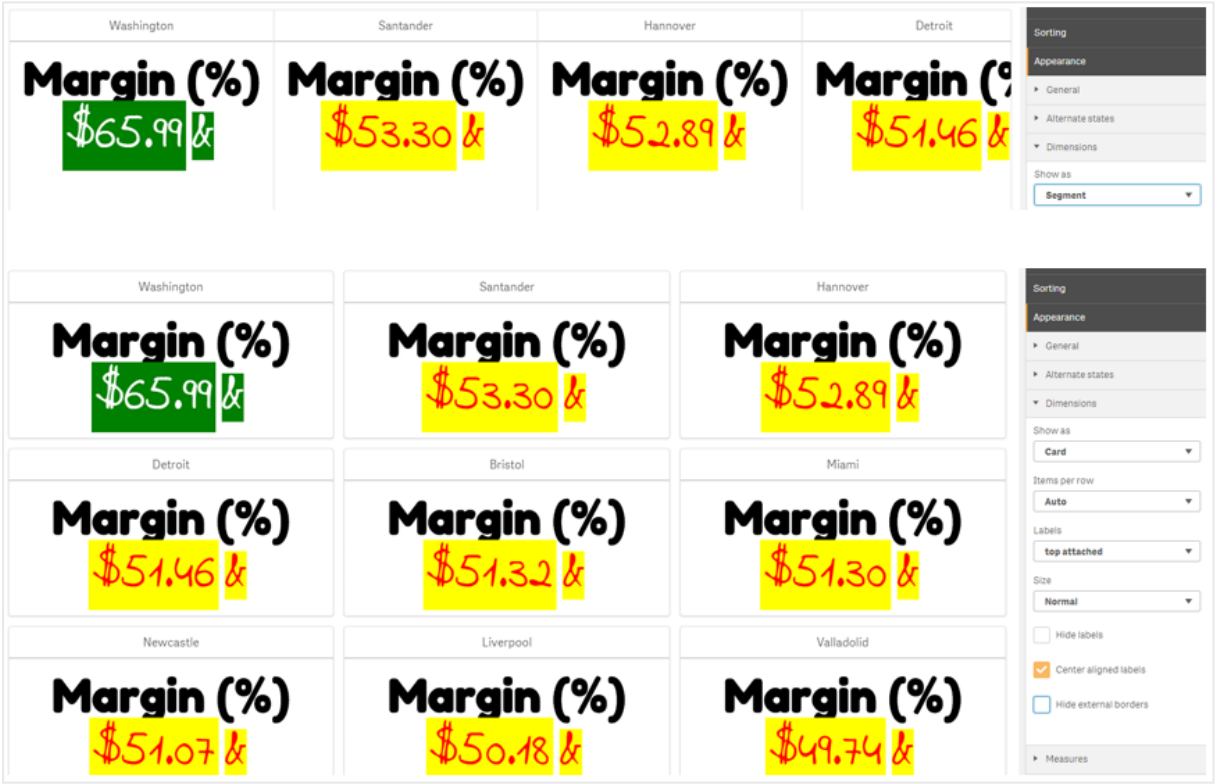
1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen**.
2. Klicken Sie auf die betreffende Kennzahl und geben Sie den anwendbaren Formatstring unter **Zahlenformat** ein bzw. entfernen Sie ihn und drücken Sie die Eingabetaste.

Segment/Karte

Das Layout des KPI-Diagramms kann auch so konfiguriert werden, dass Dimensionen und Werte in einem Segment- oder Kartenlayout angezeigt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Dimensionen**.
2. Wählen Sie das Layout **Segment** oder **Karte** aus dem Menü **Anzeigen als** aus. Das Diagramm wird aktualisiert.



Das Segmentlayout kann im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung > Dimensionen > Ausrichtung** horizontal oder vertikal konfiguriert werden. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Horizontal** bzw. **Vertikal**.

Elemente pro Zeile

Im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung > Kennzahlen** kann auch die Anzahl der Elemente (KPIs) pro Zeile in einem Diagramm festgelegt werden. Verwenden Sie die standardmäßige automatische Auswahl oder wählen Sie die entsprechende Zahl aus dem Menü **Elemente pro Zeile** aus (zwischen 1 und 8).

Rahmen

Sie können externe und interne Rahmen des Diagramms ausblenden. Standardmäßig werden alle Rahmen angezeigt. Um Rahmen zu konfigurieren, gehen Sie im Eigenschaftsfenster zu **Darstellung > Dimensionen** und aktivieren wahlweise die Option **Externe Rahmen ausblenden** oder **Interne Rahmen ausblenden**.

Layout und Formatierung von Werten/Bezeichnungen

Die Position und Reihenfolge von Bezeichnungen von Dimensions- und Kennzahlenwerten kann geändert und auf verschiedene Arten angezeigt werden. Bezeichnungen können ausgeblendet oder vertikal bzw. horizontal angezeigt werden. Standardmäßig ist **Horizontal** ausgewählt.

Dimensionsbezeichnungslayout

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Kennzahlen**.
2. Klicken Sie unter **Bezeichnungsausrichtung** auf **Horizontal** oder **Vertikal**, um auszuwählen, wie die Bezeichnungen angezeigt werden sollen.

Kennzahlenwertlayout

Das Layout des Kennzahlenwerts kann auf zwei verschiedene Weisen festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. **Vorhandene Parameter**:
    a. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Kennzahlen**.
    b. Klicken Sie unter **Bezeichnungsausrichtung** auf **Horizontal** oder **Vertikal**, um auszuwählen, wie die Bezeichnungen angezeigt werden sollen.
2. **Neue Parameter**:
    a. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen**.
    b. Klicken Sie auf die entsprechende Kennzahl und aktivieren Sie das Kästchen **Parameter überschreiben**.
    c. Geben Sie unter **Bezeichnung** den Bezeichnungsstring ein und drücken Sie die Eingabetaste.

Bezeichnungsreihenfolge

Sie können auch die Reihenfolge anpassen, in der die Kennzahlenwertbezeichnungen angezeigt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Kennzahlen**.
2. Klicken Sie unter **Bezeichnungsausrichtung** auf **Bezeichnung, Wert** oder **Wert, Bezeichnung**, um auszuwählen, wie die Bezeichnungen angezeigt werden sollen.

Symbolreihenfolge

Sie können festlegen, ob Symbole vor oder nach einem Wert angezeigt werden. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung > Kennzahlen** zu **Symbolreihenfolge** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Symbol, Wert** oder **Wert, Symbol**, um auszuwählen, was im Diagramm zuerst angezeigt wird.

Bezeichnungen ausblenden

- **Kennzahl-Bezeichnungen**: Mit dieser Option wird die Kennzahl-Bezeichnung jedes KPI ausgeblendet. Zum Ausblenden der Bezeichnungen klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen** und wählen die betreffende Kennzahl aus. Aktivieren Sie dann das Kästchen **Bezeichnungen ausblenden**.
- **Dimensionsbezeichnungen**: Mit dieser Option wird die Dimensionsbezeichnung jedes KPI ausgeblendet. Um die Bezeichnungen auszublenden, klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Dimensionen**. Aktivieren Sie dann das Kästchen **Bezeichnungen ausblenden**.

Werte ausblenden

Mit dieser Option wird der Wert für jeden KPI ausgeblendet. Um den Wert auszublenden, klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen**. Aktivieren Sie dann das Kästchen **Werte ausblenden**.

KPI-Werte gruppieren

Alle KPI-Werte können gruppiert oder einzeln nach Kennzahl angezeigt werden. Gehen Sie zu **Daten > Kennzahlen** im Eigenschaftsfenster. Wählen Sie die betreffende Kennzahl aus und aktivieren Sie das Kästchen **Nach Dimension gruppieren**.

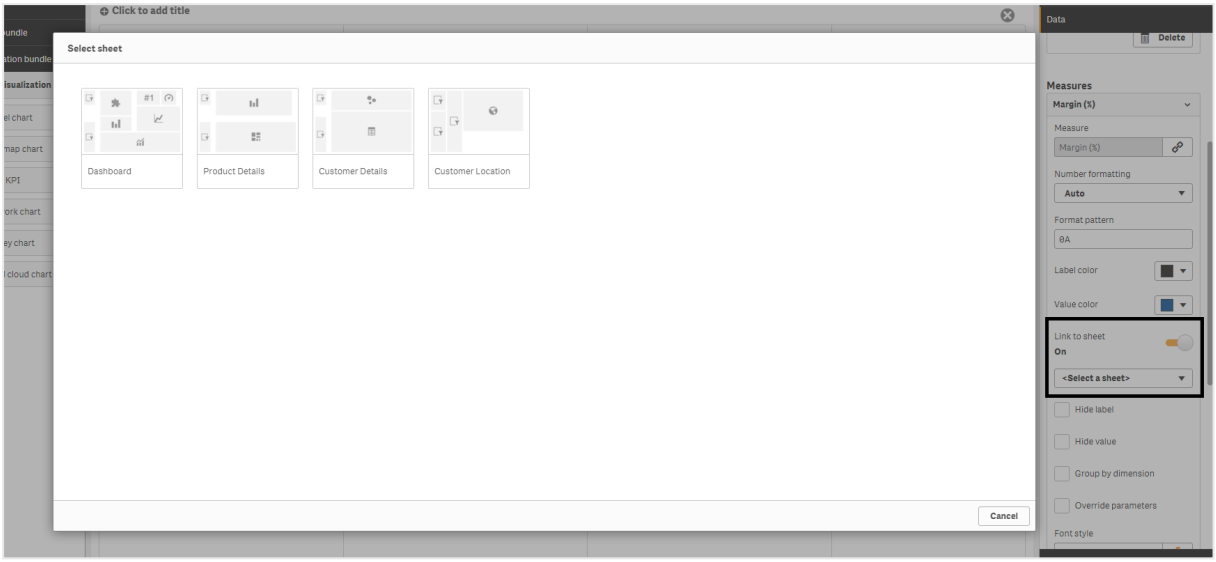
Alternativ können Sie einen Dimensionswertstring unter **Dimensionswert**eingeben und die Eingabetaste drücken. Das Diagramm wird aktualisiert. Sie können den Dimensionswert auch anhand einer Formel im Formel-Editor eingeben ($f\times$). Die Werte müssen gültige CSS-Werte sein.

Link zu einem getrennten Arbeitsblatt

Jede Kennzahl kann mit einem anderen Arbeitsblatt verlinkt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen** und wählen die gewünschte Kennzahl aus.
2. Schieben Sie den Schieberegler **Link zum Arbeitsblatt** nach rechts, um die Option zu aktivieren.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Arbeitsblatt auswählen** und klicken Sie im Popup-Fenster **Arbeitsblatt auswählen** auf die Seite, zu der Sie einen Link erstellen möchten. Das Arbeitsblatt wird geschlossen und Ihre Seiten werden verlinkt.



Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

Netzwerkdiagramm

Mit dem Netzwerkdiagramm (**Netzwerkdiagramm**) können Sie ein Netzwerk aus verbundenen Knoten und Rändern aus einem Datensatz auf ein Arbeitsblatt zeichnen. Ein Netzwerkdiagramm zeigt an, wie Informationen übermittelt werden, wie Komponenten miteinander interagieren und wo Komponenten im Netzwerk vorhanden sind. Das Netzwerkdiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Ein Netzwerkdiagramm kann eine grobe oder aber eine sehr detaillierte Übersicht bereitstellen. Knoten stellen Systemkomponenten dar, und Ränder zeigen die Bewegung von Informationen von einer Komponente zu einer anderen. Netzwerkknoten sind mit den Knoten verbunden, mit denen sie am meisten interagieren. Diese Visualisierung verwendet unterschiedliche Stile, Farben, Größen und Bilder, um unterschiedliche Ebenen eines Netzwerks darzustellen.

Interagieren Sie mit dem Netzwerkdiagramm, indem Sie Auswahlen nacheinander vornehmen.



Enthaltene Elemente

Sie müssen drei Dimensionen definieren; eine vierte Dimension ist optional:

- **Knotenidentifikator**: Diese Dimension steuert, welche Knoten im Diagramm vorhanden sind.
- **Knotenbezeichnung**: Diese Dimension legt die Bezeichnung der einzelnen Knoten fest.
- **Übergeordneter Knoten**: Diese Dimension legt den übergeordneten Knoten fest und steuert die Beziehungen zwischen Knoten. Sie muss den Wert des Knotenidentifikators des übergeordneten Knotens enthalten, mit dem eine Verbindung hergestellt werden soll.
- **Knotengruppe**: Sie können diese Dimension verwenden, um Knoten zu gruppieren. Alle Knoten in der gleichen Gruppe haben die gleiche Farbe.

Sie können bis zu drei Kennzahlen verwenden, um das Diagramm zu gestalten. Alle Kennzahlen sind optional, müssen aber in der folgenden Reihenfolge hinzugefügt werden:

1. **Quickinfo**: Sie können einen Kennzahlenwert festlegen, der in einer Quickinfo angezeigt wird, wenn Sie den Mauszeiger über einen Knoten halten.
2. **Knotengröße**: Sie können die Größe des Knotens entsprechend einer Kennzahl festlegen.
3. **Randgröße**: Sie können die Breite der Linien zwischen Knoten entsprechend einer Kennzahl festlegen.

> *Vor dem Festlegen der Knotengröße muss eine Quickinfo hinzugefügt werden. Die Randgröße kann nach dem Hinzufügen einer Quickinfo und der Knotengröße festgelegt werden.*

Verwendung

Netzwerkdiagramme können Computer- oder Telekommunikationsnetzwerke darstellen. Sie zeigen die Komponenten eines Netzwerk und deren Interaktion. Zum Beispiel eine Gruppe verbundener Computer, Drucker, Modems, Hubs und Router. Dieser Diagrammtyp ist in folgenden Situationen hilfreich:

- Planung der Struktur eines Netzwerks
- Koordination von Aktualisierungen eines vorhandenen Netzwerks
- Meldung und Fehlerbehebung von Netzwerkproblemen
- Nachverfolgung von Komponenten
- Belegen von detaillierter Netzwerkdokumentation

Formatieren Ihrer Daten

Für ein Netzwerkdiagramm müssen die Daten einheitlich entsprechend einem Netzwerkdatenmodell strukturiert sein, in dem jeder Datensatz mehrere übergeordnete und untergeordnete Datensätze haben kann. Jeder Datensatz muss mindestens folgende Elemente enthalten:

- Ein Feld, das den Knoten identifiziert, den Knotenidentifikator. Die Werte für den Knotenidentifikator müssen Ganzzahlen sein, die mit 0 beginnen und der Reihenfolge nach sortiert sind.
- Ein Feld mit dem Namen des Knotens.
- Ein Feld, das den übergeordneten Knoten definiert. Dieser Wert muss der Knotenidentifikator eines anderen Knotens sein. Wenn dieses Feld leer ist und kein anderer Datensatz auf diesen Knoten verweist, wird ein nicht verbundener Knoten erstellt.



Es ist auch möglich, ein hierarchisches Datenmodell zu verwenden, bei dem jeder Knoten einen einzelnen übergeordneten Knoten hat. Dadurch wird ein baumförmiges Diagramm erstellt.

Hier finden Sie einige Beispieldaten, die Sie in einem Texteditor speichern und in eine neue App laden können. Sie müssen beide Beispieldateien laden. Das Beispiel zeigt Passagierflüsse zwischen verschiedenen Flughäfen.

- ID ist der Identifikator eines Flughafenknotens.
- Name ist der Name des Flughafenknotens. Er wird als Bezeichnung des Knotens verwendet.
- LinkTo enthält den Knotenidentifikator des übergeordneten Knotens.
- Group gibt die Gruppe eines Knotens an. Damit können die Knoten mit einer der Gruppe entsprechenden Farbe versehen werden.
- Volume ist der Passagierfluss zwischen ID und LinkTo. Er kann als Kennzahl für Randgröße verwendet werden.
- NodeVolume ist das gesamte Passagierflussvolumen für einen Knoten. Es wird in eine getrennte Tabelle geladen, da das Diagramm die Volumen nicht automatisch aggregieren kann.

Example 1: *Airports1.csv*

```
ID;Name;LinkTo;Group;Volume
0;Frankfurt;;0;
```

```
1;London;0;1;5
2;Madrid;0;1;4
2;Madrid;1;1;8
3;Warsaw;0;1;7
4;Arlanda;0;1;1
3;Warsaw;1;1;5
4;Arlanda;1;1;6
5;Tunis;0;2;8
5;Tunis;2;2;4
6;Berlin;0;1;6
6;Berlin;4;1;4
7;Rome;0;1;6
7;Rome;6;1;3
8;San Francisco;0;3;2
9;New York;0;3;9
```

Example 2: *Airports2.csv*

```
ID,NodeVolume
0,48
1,24
2,16
3,12
4,11
5,12
6,13
7,9
8,2
9,9
```

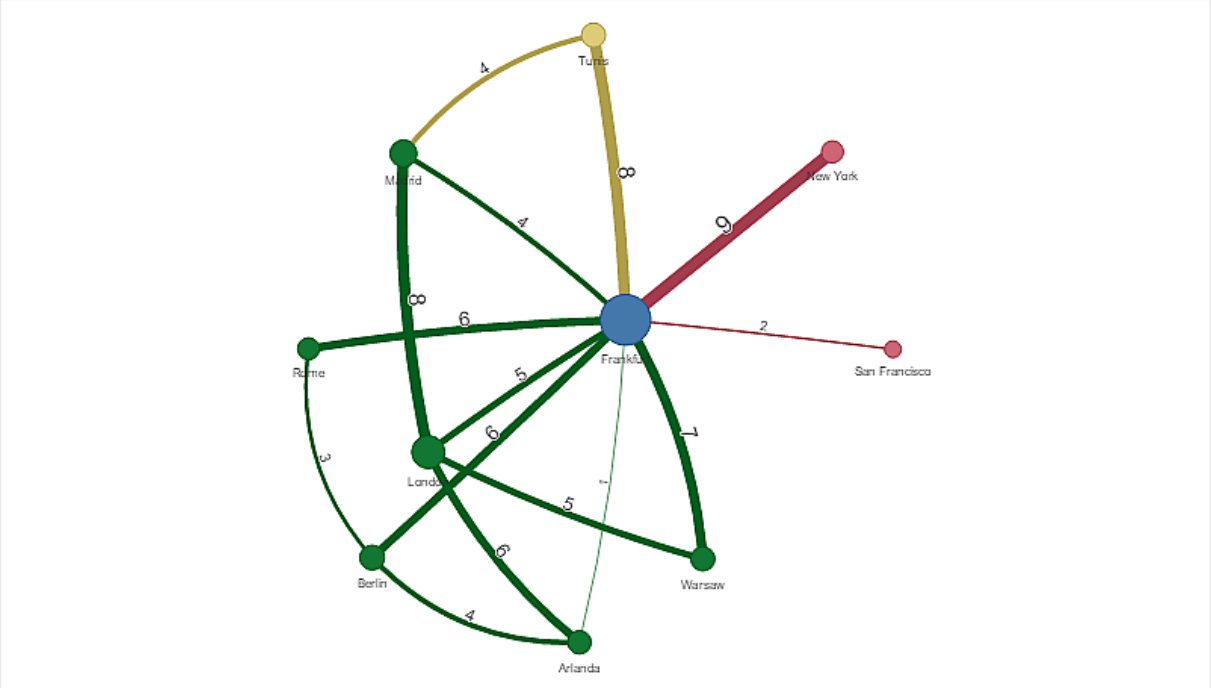
Erstellen eines Netzwerkdiagramms

Dieses Beispiel eines Netzwerkdiagramms zeigt basierend auf einem Grunddatensatz, wie unterschiedliche Flughäfen weltweit miteinander verbunden sind. Es wird der Beispieldatensatz aus Formatieren Ihrer Daten verwendet. Speichern Sie zur Vorbereitung den Beispieldatensatz in einer Textdatei, erstellen Sie eine neue App und laden Sie den Beispieldatensatz.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Netzwerkdiagramm**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die oberste Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie *ID* als Knotenkennung.
3. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie *Name* als Knotenbezeichnung.
4. Klicken Sie auf die dritte Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie *LinkTo* als übergeordneten Knoten aus.
5. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** unter **Knotengruppe** und wählen Sie *Gruppe* als Gruppendimension aus.
6. Klicken Sie in „Kennzahl“ auf die Schaltfläche **Hinzufügen** unter **Quickinfo** und wählen Sie **Volume > Sum(NodeVolume)** aus.

7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** unter **Knotengröße** und wählen Sie **Volume > Sum (NodeVolume)** aus.
8. Klicken Sie in „Kennzahl“ auf die Schaltfläche **Hinzufügen** unter **Randgröße** und wählen Sie **Volume > Sum(Volume)** aus.
   Im Diagramm ist Folgendes zu sehen:



Ändern der Darstellung des Diagramms

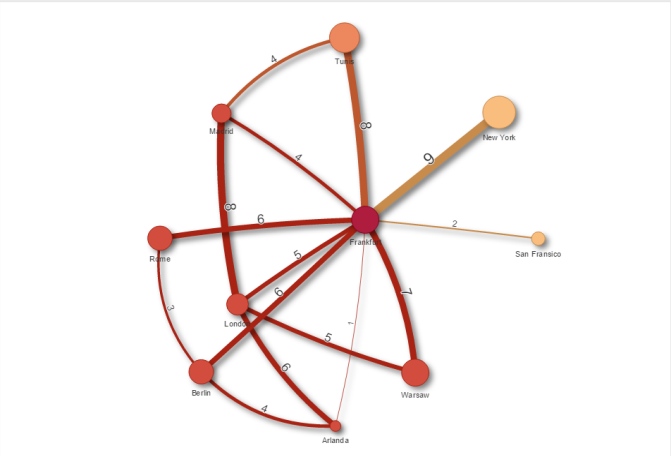
Sie können Ihr Diagramm mit einer oder mehreren Funktionen anpassen.

Konfigurieren des Randtyps

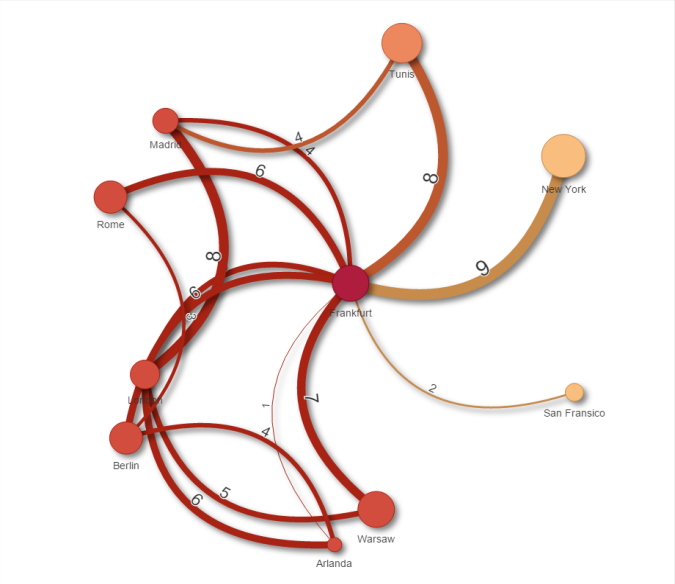
Sie können die Form Ihrer Kurve zwischen Diagrammknoten unter **Einstellungen > Randtyp** im Eigenschaftsfenster konfigurieren. Wählen Sie die Formoption der Diagrammkurven aus dem Menü aus.

Beispiele:

Diagramm mit dynamischem Randtyp (Kurven)



Dasselbe Diagramm mit kurvigen CW-Rändern



Ein-/Ausblenden des Randwerts

Der Randwert stellt den Wert der Kurven zwischen Diagrammknoten und deren Breite dar. Diese Option blendet den numerischen Wert jeder Kurve aus. Um den Wert auszublenden, verschieben Sie die Schiebeschaltfläche unter **Einstellungen > Randwert anzeigen** im Eigenschaftsfenster nach links, um die Option zu deaktivieren.

Konfigurieren der Randbezeichnung

Der Randbezeichnungswert ist der numerische Wert jeder Diagrammkurve. Sie können die Position der Bezeichnung ändern oder die Bezeichnungen ausblenden.

- **Randbezeichnungswert ausblenden**: Mit dieser Option wird die Randbezeichnung des Netzwerkdiagramms ausgeblendet. Schalten Sie die Schiebeschaltfläche unter **Einstellungen > Randwert anzeigen** im Eigenschaftsfenster um.
- **Randbeschriftungsposition**: Mit dieser Option wird entschieden, wo auf jeder einzelnen Diagrammkurve der Randwert angezeigt wird, zum Beispiel oben oder unten. Wählen Sie die entsprechende Option aus dem Menü.

Konfigurieren der Knotenform

Sie können die Form der Knoten anpassen, zum Beispiel: Punkt, Quadrat, Raute oder Dreieck. Wechseln Sie im Eigenschaftsfenster zu **Einstellungen > Knotenform** und wählen Sie die Knotenform aus dem Menü.

Ein-/Ausblenden der Schattenoption

Mit dieser Option können Sie die Schatteneffekte hinter den Diagrammkurven und -knoten (die zum Hervorheben des Hintergrunds verwendet werden) deaktivieren. Blenden Sie die Schiebeschaltfläche unter **Einstellungen > Schatten anzeigen** im Eigenschaftsfenster ein/aus.

Sortierung

Sortieren ist auf Automatisch gesetzt, wobei das System die Sortierrreihenfolge als Standard (im Eigenschaftsfenster unter **Sortieren** > ausgewählte Dimension oder Kennzahl) für alle Dimensionen und Kennzahlen wählt. Sie können sie einzeln nach Formel ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie das Dimensions- oder Kennzahlmenü unter **Sortieren** im Eigenschaftsfenster.
2. Verschieben Sie den Schieber **Sortieren** nach links, um die Option von Automatisch in Benutzerdefiniert zu ändern.
3. Klicken Sie auf das Kontrollkästchen **Nach Formel sortieren**.
4. Geben Sie eine Sortierzeichenfolge unter **Formel** ein und drücken Sie die Eingabetaste. Sie können die Farbe auch anhand einer Formel im Formel-Editor ändern (f_x).
5. Wählen Sie die Startreihenfolge durch die Auswahl von **Aufsteigend** oder **Absteigend** für das untenstehende Menü aus.

Zahlenformat

Es ist möglich, den Kennzahlenwert zu formatieren. Unterschiedliche Formatierungen können auf die gleichen Werte angewendet werden, zum Beispiel Währung, Daten oder Dauer. Das Diagramm wird aktualisiert und zeigt den geänderten Zahlentyp.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen** und dann auf eine Kennzahl.
2. Wählen Sie das anwendbare Zahlenformat aus dem Menü **Zahlenformat** aus.
3. Geben Sie die Details in den Fensterfeldern ein. Diese werden angezeigt, wenn eine andere Option als Automatisch bei der Konfiguration des Diagramms ausgewählt wird.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

- Netzwerkdiagramm-Visualisierungen können nicht in Qlik NPrinting Berichten verwendet werden.
- Die maximale Größe des im Netzwerkdiagramm angezeigten Datensatzes ist auf 1400 Zeilen begrenzt. Wenn der ausgewählte Datensatz größer ist, können Knoten und Links im Diagramm ausgelassen werden.
  Verwenden Sie einen kleineren Datensatz oder nutzen Sie Auswahlen, um den Datensatz zu beschränken.

Organisationsdiagramm

Sie können das **Organisationsdiagramm** verwenden, um Organisationsdiagramme aus Daten mit einer Baumstruktur zu erstellen. Sie können durch die Hierarchie navigieren, indem Sie die Struktur erweitern und reduzieren. Das Organisationsdiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Sie müssen einen Datensatz mit zwei Dimensionen verwenden, die die Baumstruktur definieren.

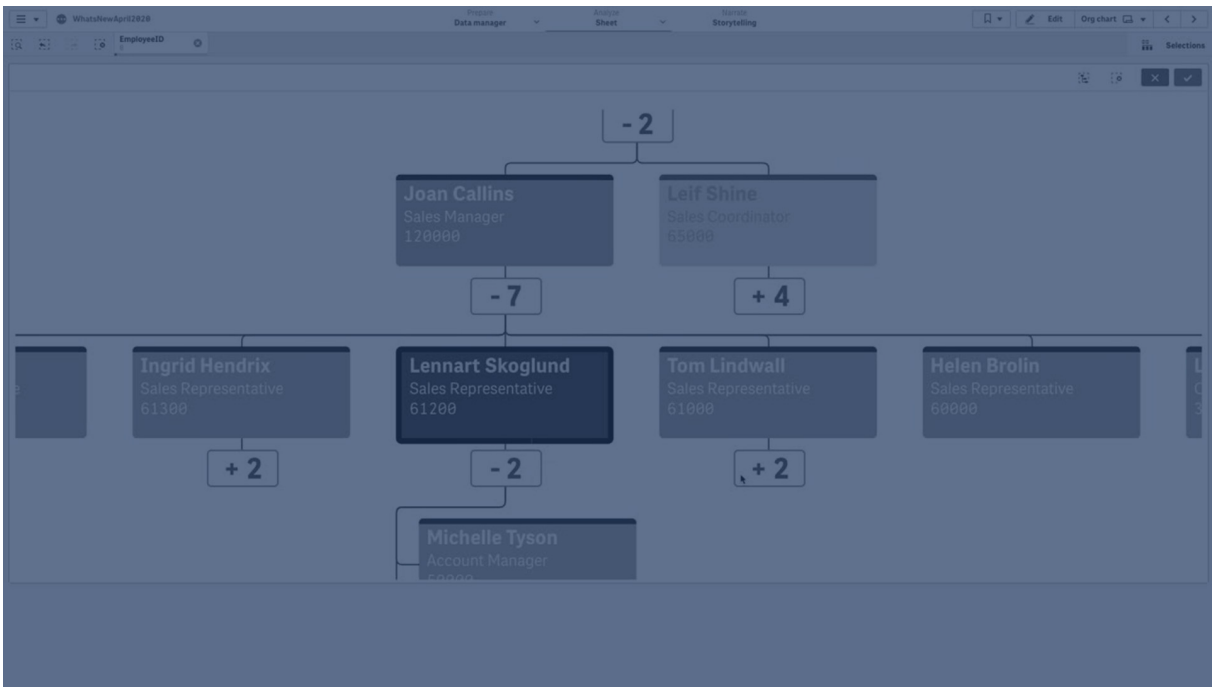
- Die erste Dimension muss die ID des Knotens sein. Das entspricht in der Regel der Mitarbeiter-ID in einem traditionellen Organisationsdiagramm.
- Die zweite Dimension muss die ID des übergeordneten Knotens sein. Das entspricht in der Regel der Mitarbeiter-ID eines Vorgesetzten.
  Sie wird mit der ersten Dimension verbunden, um eine Baumstruktur zu schaffen.
  Wenn dieser Wert leer ist oder auf einen nicht vorhandenen Knoten verweist, wird der Knoten zu einem Root-Knoten oben in der Struktur.

Beispieldatensatz für ein Organisationsdiagramm

EmployeeID	ManagerID	Name	Titel
A101		Mary Bell	CEO

EmployeeID	ManagerID	Name	Titel
A102	A101	John Bialik	Chefsekretärin
O101	A101	Lee Mayer	COO
I101	A101	Wendy Sanderson	CIO
T101	A101	Asim Nawrat	CTO
T102	T101	Emily Diaz	VP Produkte
T103	T101	Christine Nemic	VP F & E

Sie können auch eine Kennzahl hinzufügen, die als Kartenbeschreibung verwendet wird.



Vorbereiten des Datensatzes

Beim Vorbereiten des Datensatzes für ein Organisationsdiagramm müssen einige Dinge berücksichtigt werden.

- Sie benötigen einen Datensatz mit weniger als 33.000 Zeilen.
  Wenn Sie einen größeren Datensatz verwenden, werden die überzähligen Zeilen ignoriert. Das kann zu einer inkorrekten Baumstruktur führen. Es wird eine Meldung angezeigt: **Das maximale Datenlimit ist erreicht. Die Struktur wird möglicherweise nicht korrekt dargestellt.**
- Vergewissern Sie sich, dass die Daten keine Zirkelbezüge enthalten.
  Zirkelbezüge können dazu führen, dass Knoten ausgelassen oder mehrere Root-Knoten erstellt werden. Eine der folgenden Meldungen wird angezeigt:
  Die Daten enthalten Zirkelbezüge, Knoten werden ausgelassen.
  Kein Root-Knoten, prüfen Sie die Daten auf Zirkelbezüge.

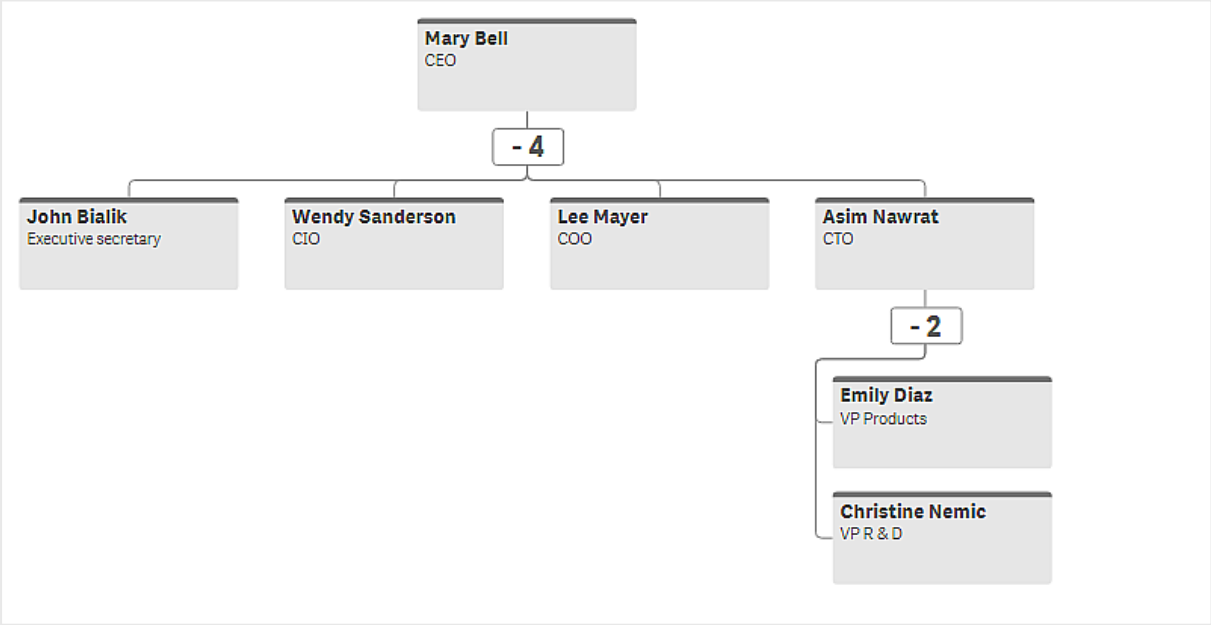
- Wenn ein Knoten mehr als 99 untergeordnete Knoten enthält, werden die überzähligen untergeordneten Knoten nicht gerendert.
  Es wird eine Meldung angezeigt: **Maximale Anzahl an untergeordneten Knoten erreicht, Knoten werden ausgelassen.**
- Vermeiden Sie große Mengen an Zeilen ohne übergeordneten Knoten. Diese werden als Root-Knoten angezeigt. Die maximale Anzahl an Root-Knoten ist 99.

Erstellen eines Organisationsdiagramms

Sie können den Beispieldatensatz anhand eines Organisationsdiagramms visualisieren. Jeder Mitarbeiter wird als Karte in einer Baumstruktur dargestellt, die Sie erweitern und reduzieren können.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Fügen Sie Ihrem Arbeitsblatt ein **Organisationsdiagramm** hinzu.
2. Legen Sie EmployeeID als erste Dimension fest.
3. Legen Sie ManagerID als zweite Dimension fest.
4. Fügen Sie Bezeichnungen zu den Karten hinzu. Erweitern Sie die Dimension EmployeeID, um die Bezeichnungseigenschaften anzuzeigen.
   a. Legen Sie den **Kartentitel** auf Name fest.
   b. Legen Sie den **Kartenuntertitel** auf Title fest.



Ändern der Darstellung des Diagramms

Sie können die Darstellung des Organisationsdiagramms anpassen.

Hinzufügen einer Kennzahl zum Festlegen einer Beschreibung

Sie können eine Beschreibung anzeigen, indem Sie eine Kennzahl hinzufügen. Dadurch wird der Wert ersetzt, der in der Eigenschaft **Kartenbeschreibung** festgelegt ist.

Ändern des Präsentationsmodus

Unter **Darstellung** > **Präsentation** > **Präsentationsmodus** können Sie festlegen, wie das Organisationsdiagramm angezeigt wird. Organisationsdiagramme können entweder die gesamte Struktur anzeigen oder reduziert und erweitert werden. Wenn ein Organisationsdiagramm auf **Erweitern/Reduzieren** festgelegt ist, können Sie auch festlegen, dass seine Größe bei jedem Erweitern oder Reduzieren automatisch angepasst wird.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
   - **Titel**
   - **Untertitel**
   - **Fußnote**
4. Wechseln Sie zur Registerkarte **Diagramm**. Standardmäßig ist **Automatischer Kontrast** unter **Textfarbe** aktiviert. Diese Einstellung passt die Textfarbe der Kartenelemente automatisch an, um einen optimalen Kontrast zu erzielen. Deaktivieren Sie die Einstellung, um die Textfarbe für jedes Element zu steuern.
   Legen Sie die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:

- **Titel**: Formatieren Sie den Text der Kartentitel.
- **Untertitel**: Formatieren Sie den Text der Kartenuntertitel.
- **Beschreibung**: Formatieren Sie den Text der Kartenbeschreibungen.
- **Kennzahl-Bezeichnung**: Formatieren Sie den Text der Kennzahl-Bezeichnungen.
- **Kennzahlenwert**: Formatieren Sie den Text der Kennzahlenwerte.

Anpassen des Hintergrunds

Optionen für die Hintergrundgestaltung sind sowohl auf der allgemeinen als auch auf der Kartenebene verfügbar.

Festlegen des allgemeinen Hintergrunds

Der allgemeine Hintergrund umfasst den Titelbereich und das Diagramm selbst, das teilweise von den Karten überdeckt sein kann.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Festlegen des Kartenhintergrunds

Sie können die Hintergrundfarbe der Karten festlegen, die im Diagramm angezeigt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Hintergrundfarbe der Karte** eine Hintergrundfarbe für die Karten aus. Sie können einzelne Farben festlegen oder eine Formel verwenden.

Festlegen der Hintergrundfarbe einzelner Karten

Mit Formeln ist es auch möglich, einzelne Karten anders zu gestalten als andere. Erweitern Sie dazu im Eigenschaftsfenster **Daten** und erweitern Sie die erste Dimension. Legen Sie eine Formel für die **Hintergrundfarbe der Karte** fest. Dies kann zum Beispiel eine bedingte Formel wie `=if (EmployeeID='A101', 'pink')` sein.

Anpassen der Kartendarstellung

Sie können die Hintergrundfarbe der Karten ändern (siehe *Festlegen des Kartenhintergrunds (page 611)*). Sie können auch festlegen, ob die obere Leiste und der Rahmen in den Karten angezeigt werden und welche Farbe dafür verwendet werden soll.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Gehen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters zu **Kartendarstellung**.
   Standardmäßig ist **Automatischer Kontrast** aktiviert. Mit dieser Einstellung wird die Farbe der oberen Leiste und des Rahmens automatisch angepasst. Deaktivieren Sie die Einstellung, um die Farbe zu steuern.
   Passen Sie bei Bedarf die folgenden Einstellungen an:
   - **Obere Leiste**: Legen Sie fest, ob am oberen Rand jeder Karte eine Leiste hinzugefügt werden soll, um sie visuell ansprechender zu gestalten.
   - **Rahmen**: Wählen Sie, ob jede Karte von einem Rahmen umgeben sein soll.
   - **Rahmenfarbe**: Diese Einstellung wird verfügbar, wenn der **automatische Kontrast** deaktiviert ist. Sie können einzelne Farben für die Kartenrahmen festlegen oder eine Formel verwenden.

Anpassen der Kartenbilder

Sie können den Karten im Organisationsdiagramm Bilder hinzufügen (siehe *Hinzufügen von Bildern zum Organisationsdiagramm (page 613)*). Nachdem Sie die Bilder hinzugefügt haben, können Sie über das Designfenster ändern, wie sie dargestellt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** des Designfensters unter **Bildoptionen** die folgenden Einstellungen an:
   - **Standort**: Passen Sie an, wie Benutzer die Bilder sehen. Sie können wählen, ob Sie die Bilder nur auf Karten, in einer Quickinfo, wenn der Benutzer den Mauszeiger über die Karte bewegt, oder in beiden Fällen anzeigen möchten.
   - **Ausrichtung**: Wählen Sie, wo auf den Karten die Bilder angezeigt werden.
   - **Form**: Sie können zwischen einer rechteckigen oder runden Form für die Bilder wählen.
   - **An Form anpassen**: Diese Einstellung wird verfügbar, wenn die Einstellung **Form** auf **Rechteck** festgelegt ist. Wenn diese Einstellung aktiviert ist, wird die Größe jedes Bildes an das Inhaltsfeld angepasst, in dem es angezeigt wird. Das Bild wird dann abgeschnitten.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Auswahlen im Organisationsdiagramm

Sie können Karten im Organisationsdiagramm auswählen. Wenn Sie eine Karte auswählen, werden alle untergeordneten Knoten unter der Karte ebenfalls in die Auswahl eingeschlossen.

Hinzufügen von Bildern zum Organisationsdiagramm

Sie können für jede Karte im Organisationsdiagramm ein Bild hinzufügen. Sie konfigurieren Kartenbilder im Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters, wenn Sie die erste Dimension konfigurieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Daten**.
2. Erweitern Sie unter **Dimensionen** die erste Dimension, die Sie hinzugefügt haben.
3. Geben Sie unter **Bild-URL** die Formel ein, die definiert, wann die einzelnen Bilder verwendet werden sollen. Sie könnten zum Beispiel ein Feld namens *URLs* in Ihrem Datenmodell haben, das die URL für jede Karte enthält.
   Nachdem Sie die Bilder definiert haben, können Sie über das Designfenster ändern, wie sie dargestellt werden. Weitere Informationen finden Sie unter *Anpassen der Kartenbilder (page 612)*.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

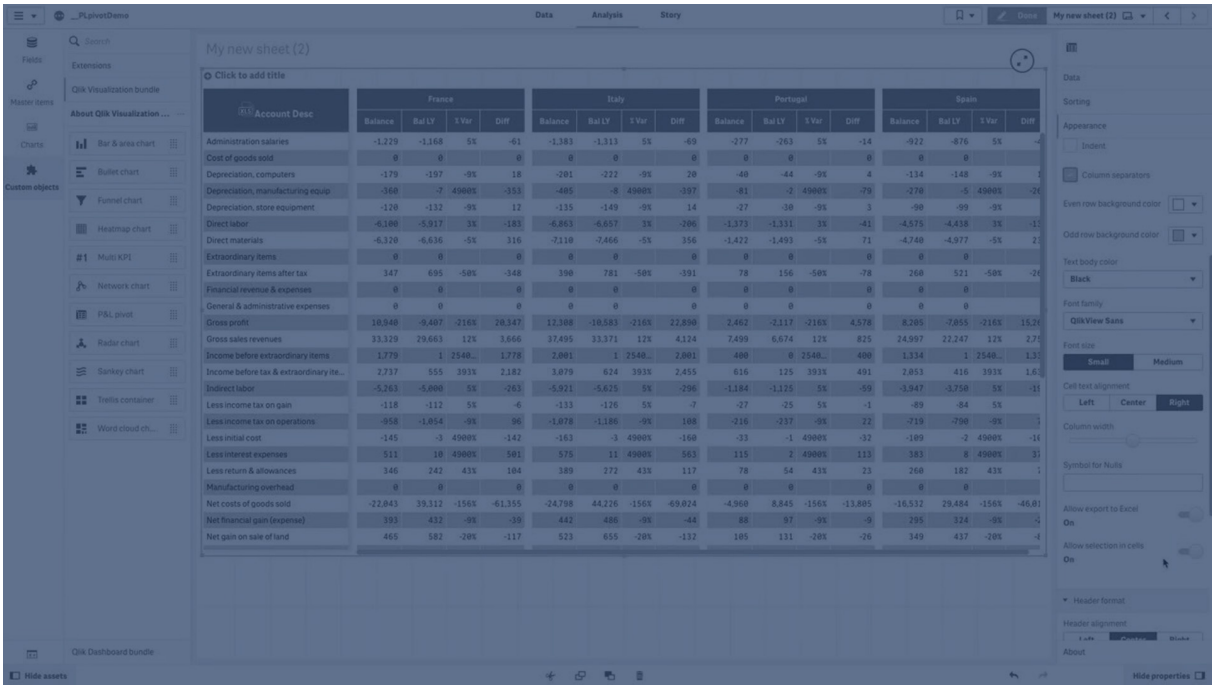
GuV-Pivottabelle

Sie können das **P&L pivot**-Diagramm verwenden, um eine Pivottabelle mit einem Layout für Berichte zur Gewinn- und Verlustrechnung zu erstellen. Sie können die Farbe der Zellen nach Leistung festlegen und das Design des Diagramms mit benutzerdefinierten Schriftarten und abwechselnden Zeilenfarben anpassen. Sie können das Diagramm auch mit Formatierung in Excel herunterladen. Das **P&L pivot**-Diagramm ist im Visualization Bundle enthalten.Die **GuV-Pivottabelle** ist im Visualization Bundle enthalten.

Account Desc	France				Italy			
	Balance...	Bal LY (k)	% Var	Diff (k)	Balance...	Bal LY (k)	% Var	Diff (
Revenues	.	.	.	.	.	.	.	
Gross sales revenues	33,329	29,663	0	3,666	37,495	33,371	0	4,1
Less return & allowances	346	242	0	104	389	272	0	1
Net sales revenues	**32,983**	**29,905**	**0**	**3,078**	**37,106**	**33,643**	**0**	**3,4**
Cost of goods sold	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Direct materials	-6,320	-6,636	-0	316	-7,110	-7,466	-0	3
Direct labor	-6,100	-5,917	0	-183	-6,863	-6,657	0	-2
Manufacturing overhead	.	.	.	.	.	.	.	
Indirect labor	-5,263	-5,000	0	-263	-5,921	-5,625	0	-2
Depreciation, manufacturing equip	-360	-7	49	-353	-405	-8	49	-3
Other mfr overhead	-4,000	-4,400	-0	400	-4,500	-4,950	-0	4
Net mfr overhead	**-9,623**	**-9,407**	**0**	**-216**	**-10,826**	**-10,583**	**0**	**-2**
Net costs of goods sold	**-22,043**	**39,312**	**-2**	**-61,355**	**-24,798**	**44,226**	**-2**	**-69,6**
Gross profit	**10,940**	**-9,407**	**-2**	**20,347**	**12,308**	**-10,583**	**-2**	**22,8**
Operating expenses	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
Selling expenses	0	0	0	0	0	0	0	
Sales salaries	-4,200	-3,990	0	-210	-4,725	-4,489	0	-2
Warranty expenses	-730	-15	49	-715	-821	-16	49	-8

Dimensionen und Kennzahlen für die **GuV-Pivottabelle**

Dimensionen	Kennzahlen	Ergebnis
1 Dimension	bis zu 9 Kennzahlen	Eine Tabelle mit einer Zeile für jeden Dimensionswert und einer Spalte für jede Kennzahl.
2 Dimensionen	bis zu 8 Kennzahlen	Eine Pivottabelle mit einer Zeile für jeden Wert der ersten Dimension und einer Spalte für jede unter Verwendung der zweiten Dimension pivotierte Kennzahl.



Farbgebung der Zellen nach Leistung

Sie können Zellen eine Farbe geben, um die Leistung auf einer Skala von **Poor** (Schlecht), **Fair** (Mäßig) und **Good** (Gut) zu zeigen. Alle Zeilen und Spalten erhalten standardmäßig eine Farbe, aber Sie können nach Bedarf wählen, welche Spalten und Zeilen eine Farbe erhalten sollen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Vergewissern Sie sich, dass **Enabled** (Aktiviert) auf **On** (Ein) gesetzt ist (unter **Appearance** (Darstellung) > **Color by condition** (Farbe nach Bedingung)).
2. Wählen Sie, welche Zeilen eine Farbe nach Leistung erhalten sollen.
   Legen Sie **Color all rows by condition** auf **Specified rows** fest.
   Fügen Sie mit **Add row to color** (Zeile zu Farbe hinzufügen) Zeilen hinzu, die eine Farbe nach Namen (Dimensionswert) erhalten sollen.
3. Wählen Sie, welche Kennzahlen eine Farbe nach Leistung erhalten sollen.
   Legen Sie **Color all measures** auf **Specified measures** fest.
   Fügen Sie eine Liste der Kennzahlen nach Nummer in **Measure indices** (Kennzahlenindizes) hinzu, wobei die erste Kennzahl des Diagramms die Nummer Null erhält. Trennen Sie die Kennzahlen mit Kommas.

   Beispiel: Geben Sie der ersten, dritten und fünften Kennzahl eine Farbe.

   0,2,4
4. Legen Sie Leistungsgrenzwerte und Farben fest.
   Sie können die Bereichsgrenzwerte für **Poor** (Schlecht) und **Fair** (Mäßig) festlegen.
   - Alle Zellen mit einem Wert unterhalb des Bereichsgrenzwerts für **Poor** (Schlecht) werden mit der für **Poor** (Schlecht) festgelegten Hintergrundfarbe und Textfarbe angezeigt.

- Alle Zellen mit einem Wert unterhalb des Bereichsgrenzwerts für **Fair** (Mäßig), aber oberhalb von **Poor** (Schlecht), werden mit der für **Fair** (Mäßig) festgelegten Hintergrundfarbe und Textfarbe angezeigt. Sie müssen den Bereichsgrenzwert für **Fair** (Mäßig) höher als für **Poor** (Schlecht) festlegen.
- Alle anderen Zellen werden mit der für **Good** (Gut) festgelegten Hintergrundfarbe und Textfarbe angezeigt.

Gestalten des Diagramms mit einer Formatvorlage

Sie können ein Layout für das Diagramm erstellen, z. B. um einen Bericht zur Gewinn- und Verlustrechnung anzuzeigen, indem Sie eine Formatvorlage verwenden.



Sie müssen in der Lage sein, eine CSV-Datei zur App hinzuzufügen und hochzuladen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine Formatvorlage als CSV-Datei. Verwenden Sie das unten beschriebene Formatvorlagenformat.
2. Laden Sie die Formatvorlage als ein Feld in Ihre App. Wenn Sie die Datei hinzufügen, verwenden Sie keinen Strichpunkt als Feldtrennzeichen. Jede Zeile muss als ein Feld geladen werden.
3. Legen Sie das **Style template field** (Formatvorlagenfeld) unter **Appearance** (Darstellung) > **Table format** (Tabellenformat) auf den Namen des hinzugefügten Vorlagenfelds fest.

Sie können mehrere Formatvorlagen in Ihre App laden und das Layout mit dem **Style template field** (Formatvorlagenfeld) ändern.

Formatvorlagenformat

Die Formatvorlage wird als kommagetrennte Textdatei (CSV) mithilfe der UTF-8-Codierung erstellt.

Die Formatvorlagenzeilen müssen an den Daten in Ihrer ersten Dimension ausgerichtet sein. Sie müssen auf einen Dimensionswert in der Vorlage verweisen. Der Dimensionswert muss an erster Stelle in jeder Zeile stehen. Sie müssen nicht alle Zeilen-/Dimensionswerte in der Vorlage angeben. Die Stilvorlage kann maximal 5000 Zeilen enthalten.

Jede Zeile in der Vorlage muss das folgende Format aufweisen. Eine Kopfzeile ist nicht obligatorisch.

```
DimensionValue;Bold;Background;FontStyle;TextColor;Align;FontSize;Comment
```

- DimensionValue
  Der Dimensionswert der Zeile, die Sie formatieren möchten.
- Bold
  Legen Sie `<bold>` fest, wenn Sie Fettdruck verwenden möchten.
- Background
  Legen Sie eine Hintergrundfarbe fest. Sie können `<dark>`, `<night>`, `<soft>`, `<red>`, `<orange>`, `<violete>`, `<blue>`, `<green>` oder einen Farbcode im RGB-Format verwenden, z. B. `rgb (183,219,255)`. Die Standardhintergrundfarbe ist Weiß.
- FontStyle
  Sie können den Schriftschnitt auf `<italic>` oder `<oblique>` festlegen.

- TextColor
  Sie können die Textfarbe auf `<white>` festlegen. Die Standardtextfarbe ist Schwarz.
- Align
  Sie können den Text mit `<center>` zentrieren. Die Standardausrichtung ist links für Text und rechts für numerische Werte.
- FontSize
  Sie können die Schriftgröße auf `<large>`, `<medium>` (Standard) oder `<small>` festlegen.
- Comment
  Sie können das Tag `<comment>` verwenden, um alle Nullwerte durch ein Leerzeichen zu ersetzen. Das ist nützlich, wenn Sie eine Untertitelzeile ohne Werte einschließen möchten.

Sie können auch die Format-Tags in beliebiger Reihenfolge verwenden und nicht verwendete Tags ausschließen. Die folgenden Zeilen geben das gleiche Ergebnis zurück:

```
Operating expenses;<bold>;;<italic>;;;;
Operating expenses;<italic>;<bold>
```

Beispiel einer Formatvorlage für einen Bericht zur Gewinn- und Verlustrechnung

```
Cost of goods sold;<bold>;RGB(225,226,226);;;;;
Extraordinary items after tax;<bold>;RGB(193,216,47);;;<center>;<large>;
Extraordinary items;<bold>;;<italic>;;<center>;;<comment>
Financial revenue & expenses;<bold>;;<italic>;;<center>;;<comment>
General & administrative expenses;<bold>;;<italic>;;<center>;;<comment>
Gross profit;<bold>;RGB(193,216,47);;;<center>;<large>;
Income before tax & extraordinary items;<bold>;RGB(193,216,47);;;;<large>;
Manufacturing overhead;<bold>;;<italic>;;<center>;;<comment>
Net costs of goods sold;<bold>;RGB(225,226,226);;;;;
Net gain on sale of land;<bold>;RGB(193,216,47);;;<center>;<large>;
Net Income (Profit);<bold>;#191970;;<white>;<center>;<large>;
Net mfr overhead;<bold>;RGB(225,226,226);;;;;
Net sales revenues;<bold>;RGB(225,226,226);;;;;
Operating expenses;<bold>;;<italic>;;;;
Operating income before taxes;<bold>;RGB(193,216,47);;;;<large>;
Other general & admin expenses;<bold>;rgb(128, 191, 255);<white>;;<center>;<large>;
Revenues;<bold>;;<italic>;;<center>;;<comment>
total general & admin expenses;<bold>;#efefef;;;;;
total operating expenses;<bold>;rgb(128, 191, 255);<white>;;;;
Total selling expenses;<bold>;RGB(225,226,226);;;;;
```

Um diese Vorlage zu verwenden, benötigen Sie eine Datendatei, in der die erste Dimension Werte enthält, welche dem ersten Element jeder Zeile entsprechen, beispielsweise *Cost of goods sold*.

GuV-Pivottabelle im Format der Layoutvorlage im Beispiel

Account Desc	France				Italy			
	Balance...	Bal LY (k)	% Var	Diff (k)	Balance...	Bal LY (k)	% Var	Diff (
Revenues	.	.	.	.	.	.	.	
Gross sales revenues	33,329	29,663	0	3,666	37,495	33,371	0	4,1
Less return & allowances	346	242	0	104	389	272	0	1
Net sales revenues	**32,983**	**29,905**	**0**	**3,078**	**37,106**	**33,643**	**0**	**3,4**
Cost of goods sold	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
Direct materials	-6,320	-6,636	-0	316	-7,110	-7,466	-0	3
Direct labor	-6,100	-5,917	0	-183	-6,863	-6,657	0	-2
Manufacturing overhead	.	.	.	.	.	.	.	
Indirect labor	-5,263	-5,000	0	-263	-5,921	-5,625	0	-2
Depreciation, manufacturing equip	-360	-7	49	-353	-405	-8	49	-3
Other mfr overhead	-4,000	-4,400	-0	400	-4,500	-4,950	-0	4
Net mfr overhead	**-9,623**	**-9,407**	**0**	**-216**	**-10,826**	**-10,583**	**0**	**-2**
Net costs of goods sold	**-22,043**	**39,312**	**-2**	**-61,355**	**-24,798**	**44,226**	**-2**	**-69,6**
Gross profit	**10,940**	**-9,407**	**-2**	**20,347**	**12,308**	**-10,583**	**-2**	**22,8**
Operating expenses	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	
Selling expenses	0	0	0	0	0	0	0	
Sales salaries	-4,200	-3,990	0	-210	-4,725	-4,489	0	-2
Warranty expenses	-730	-15	49	-715	-821	-16	49	-8

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Herunterladen des Diagramms im Format Excel

Sie können das **P&L pivot** Diagramm als Excel Datei herunterladen. Wenn Sie das Diagramm mit der Option **Als XLS exportieren** herunterladen, enthält die exportierte .xls-Datei eine benutzerdefinierte Formatierung des Diagramms.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein **P&L pivot** Diagramm oder bewegen Sie den Mauszeiger über das Diagramm und klicken Sie auf •••.
2. Wählen Sie **Als XLS exportieren** aus.

   > *Wählen Sie alternativ **Herunterladen als...** > **Daten** aus, um das Diagramm als XLSX-Datei herunterzuladen. Wenn Sie die Option **Herunterladen als...** > **Daten** verwenden, wird die auf das **P&L pivot** Diagramm angewendete benutzerdefinierte Formatierung nicht in die Excel-Datei übernommen.*

3. Wählen Sie einen Standort auf Ihrem Computer, an dem Sie die Datei speichern möchten.

Beschränkungen

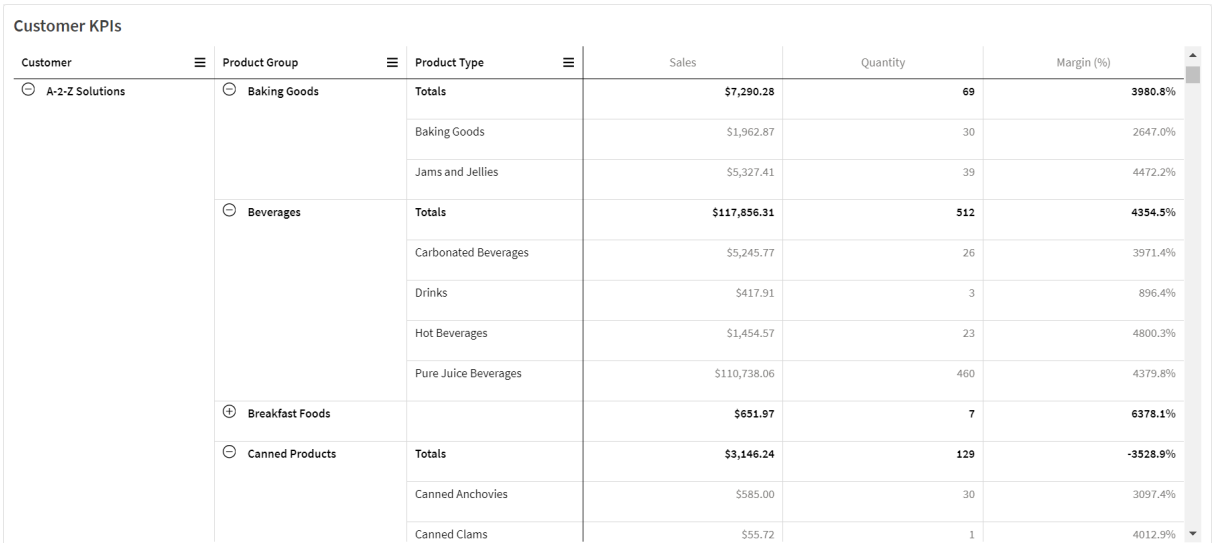
Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

- Es besteht eine Beschränkung für die Datenübertragung zwischen der Qlik Engine und der **GuV-Pivottabelle**. Dadurch wird jede Datenanforderung auf 10000 Elemente beschränkt, beispielsweise 1000 Zeilen und 10 Spalten. Mit der **GuV-Pivottabelle** können automatische Anforderungen für mehr Daten unter Verwendung von Paginierung gestellt werden.
  Mit **Pagination** (Paginierung) > **Max pagination loops** (Maximale Paginierungsloops) können Sie den Grenzwert für die anzufordernde Datenmenge festlegen. Der Standardwert beträgt 20.000 Elemente (**20k cells**), der Höchstwert 40.000 Elemente.
  Sie können auch die Fehlermeldung ändern, die dem Benutzer bei Überschreiten des Datenlimits angezeigt wird. Die empfohlene Problemumgehung bei Überschreiten des Datenlimits besteht in der Anwendung von Datenfiltern, um die Datenübertragung zu begrenzen.
- Es ist nicht möglich, eine **GuV-Pivottabelle** in eine andere Visualisierung bzw. eine andere Visualisierung in eine **GuV-Pivottabelle** zu konvertieren.

Pivottabelle

Eine Pivottabelle (**Pivot table**) im Visualization bundle stellt Dimensionen und Kennzahlen als Zeilen und Spalten in einer Tabelle dar. In einer Pivottabelle können Sie Daten gleichzeitig nach mehreren Kennzahlen und in mehreren Dimensionen analysieren.

Pivottabelle mit Erweiterungen



Customer	Product Group	Product Type	Sales	Quantity	Margin (%)
A-2-Z Solutions	Baking Goods	**Totals**	**$7,290.28**	**69**	**3980.8%**
		Baking Goods	$1,962.87	30	2647.0%
		Jams and Jellies	$5,327.41	39	4472.2%
	Beverages	**Totals**	**$117,856.31**	**512**	**4354.5%**
		Carbonated Beverages	$5,245.77	26	3971.4%
		Drinks	$417.91	3	896.4%
		Hot Beverages	$1,454.57	23	4800.3%
		Pure Juice Beverages	$110,738.06	460	4379.8%
	Breakfast Foods		**$651.97**	**7**	**6378.1%**
	Canned Products	**Totals**	**$3,146.24**	**129**	**-3528.9%**
		Canned Anchovies	$585.00	30	3097.4%
		Canned Clams	$55.72	1	4012.9%

Verwendung

Pivottabelle sind nützlich, wenn Sie in einer einzigen Tabelle mehrere Dimensionen oder Kennzahlen einbeziehen und diese dann anders anordnen möchten, um verschiedene Teilsummen anzuzeigen. Die Qlik Visualization bundle Pivottabelle bietet mehrere andere Layout- und Designoptionen als die Pivottabellenvisualisierung, darunter:

- Kopfzeilen für alle Dimensionen
- Kopfzeilenmenüoptionen für alle Dimensionen
- Benutzerdefinierte Null-Darstellung
- Anpassbare Spaltenbreiten nach Pixel oder Prozent
- Anpassen der Spaltenbreite mit der Maus
- Ergebnisse oben oder unten

Erstellen von Pivottabellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Pivot**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld oder eine Master-Dimension für die Zeilendimension aus.
   Fügen Sie optional weitere Dimensionen als Zeilen hinzu. Die Pivottabelle führt Drilldowns in Zeilen in der Reihenfolge durch, in der sie hinzugefügt wurden. Sie können auf die Dimensionen klicken und sie ziehen, um sie neu zu sortieren.
3. Klicken Sie auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld oder eine Master-Kennzahl für die Kennzahl aus.
   Fügen Sie optional weitere Kennzahlen hinzu.

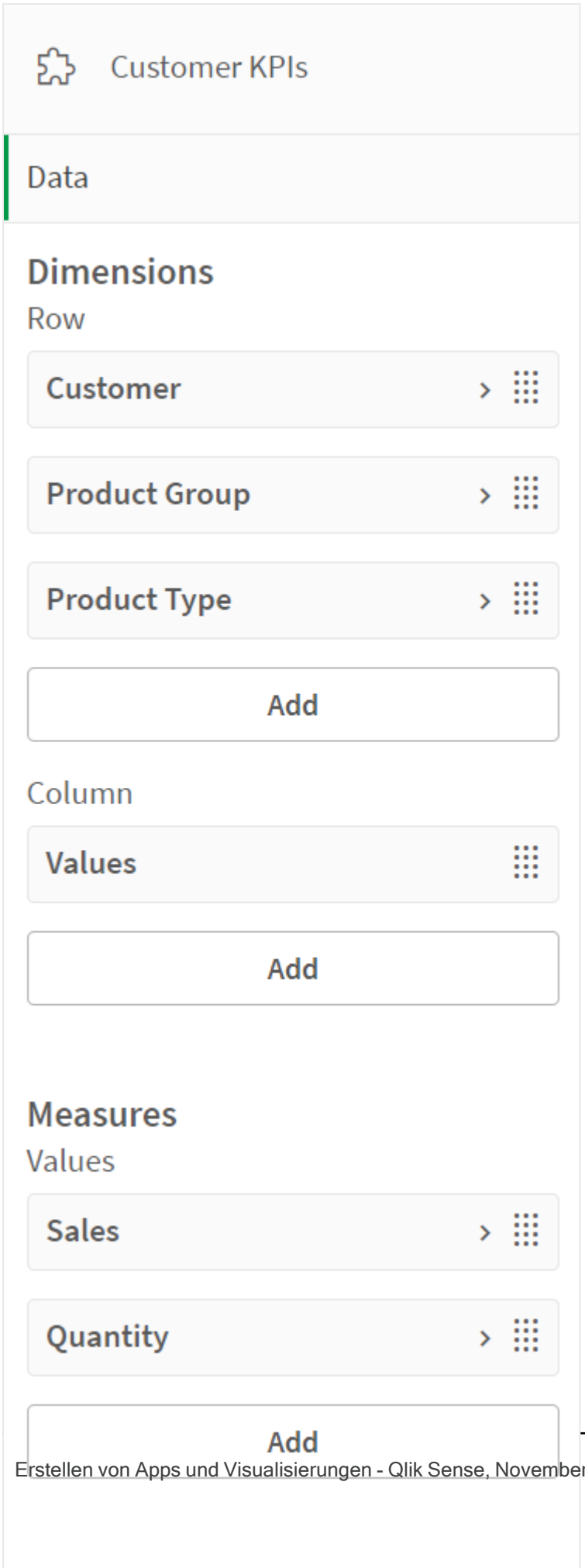
Sie können die Darstellung und andere Einstellungen im Eigenschaftsfenster anpassen.

Pivotieren der Daten im Eigenschaftenfenster

Im Eigenschaftsfenster können Sie der Pivottabelle Kennzahlen und Dimensionen hinzufügen und Zeilen oder Spalten pivotieren.

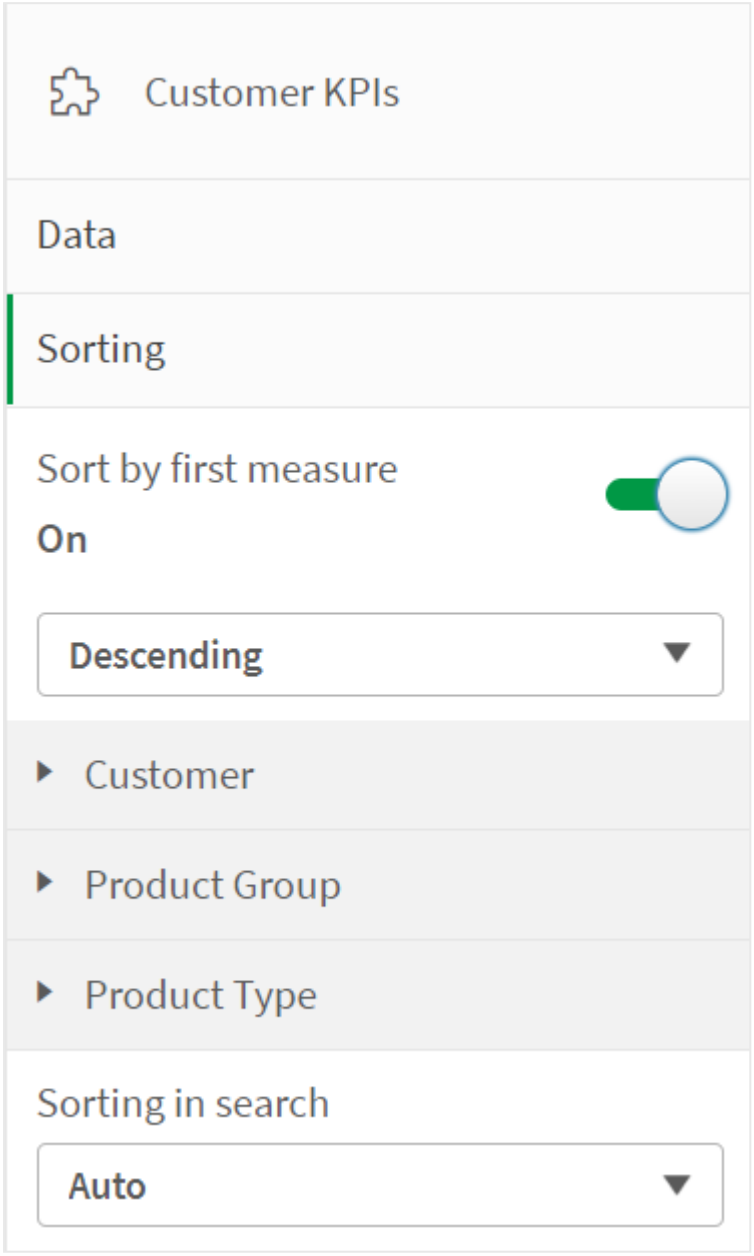
Daten

Im Datenbereich können Sie Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen. Sie können Elemente zwischen Zeilen und Spalten verschieben. Sie können auch die Elementreihenfolge in Zeilen oder Spalten ändern. Bei Verwendung von mehr als einer Kennzahl werden die Kennzahlen gruppiert und das Element *Values* (Werte) wird erstellt.


Customer KPIs
Data
Dimensions
Row
Customer
Product Group
Product Type
Add
Column
Values
Add
Measures
Values
Sales
Quantity
Add

Sortieren

Im Sortierbereich der erweiterten Eigenschaften können Sie die interne Reihenfolge von Dimensionen und Kennzahlen ändern.



Wenn Sie Pivottabellen sortieren, werden NULL-Werte immer zuerst angezeigt.

Nach erster Kennzahl sortieren

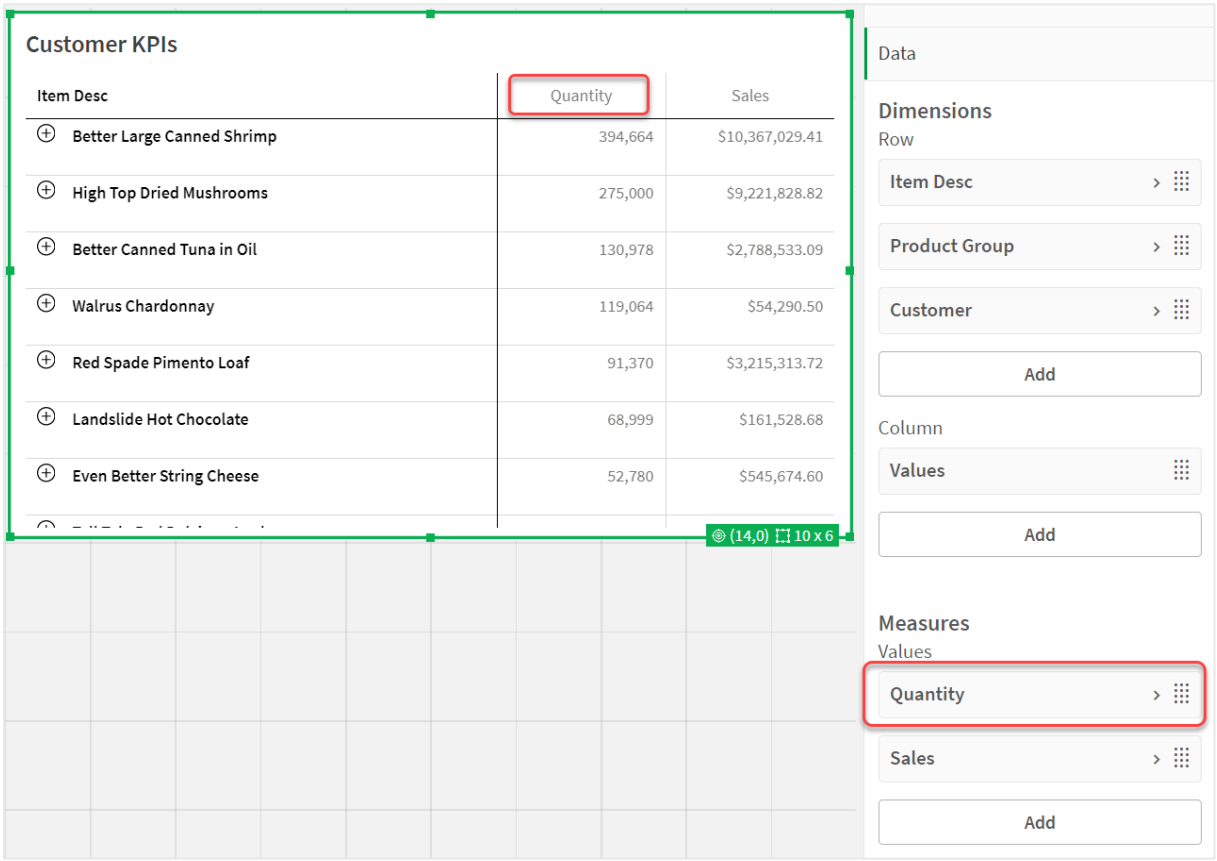
Wenn Sie mehr als eine Kennzahl haben, wird eine Kennzahlengruppe erstellt. Mit **Nach erster Kennzahl sortieren** werden Dimensionswerte nach dem Zahlenwert der ersten Kennzahl sortiert. Diese Sortierreihenfolge betrifft alle Dimensionen und hat Vorrang vor allen anderen Sortierreihenfolgen, die

unter den Dimensionen definiert sind.

Beispiel: Sie haben zwei Kennzahlen, *Quantity* und *Sales*. Im Eigenschaftenfenster unter **Daten**> **Kennzahlen** wird *Quantity* zuerst aufgelistet. Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** in absteigender Reihenfolge angewendet wird, wird Ihre Tabelle beginnend mit der Dimension mit der höchsten *Quantity* sortiert.

Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** deaktiviert ist, verwendet die Tabelle die für die Dimensionen konfigurierte Sortierreihenfolge.

Pivottabelle im Bearbeitungsmodus. Sortieren nach erster Kennzahl wurde aktiviert.



Beschränkungen:

- Diese Option wird nur unterstützt, wenn Teilsummen berechnet werden. Sie können Teilsummen mit einer der folgenden Vorgehensweisen berechnen:
  - Gehen Sie im Eigenschaftenfenster zu **Daten** und klicken Sie auf eine Dimension. Aktivieren Sie **Gesamtwert anzeigen**.
  - Gehen Sie im Eigenschaftenfenster zu **Darstellung** > **Präsentation**. Aktivieren Sie **Zeilen einrücken**.
- Diese Option wird für berechnete Dimensionen nicht unterstützt.
- Diese Option wird nur unterstützt, wenn sich alle Dimensionen im Abschnitt „Zeile“ und alle Kennzahlen im Abschnitt „Spalte“ befinden.

Dimensionssortierung

Wenn **Nach erster Kennzahl sortieren** deaktiviert ist, kann die Tabelle nach Dimensionswerten sortiert werden. Jede Dimension kann eine **automatische** oder eine **benutzerdefinierte** Sortierung haben. Mit der Sortierung **Automatisch** werden Feldwerte alphabetisch und numerisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Mit der Sortierung **Benutzerdefiniert** können Sie jede der folgenden Einstellungen aktivieren oder deaktivieren:

- **Nach Formel sortieren**: Sortiert nach einer benutzerdefinierten Formel. **Nach Formel sortieren** überschreibt die Einstellungen **Numerisch sortieren** und **Alphabetisch sortieren**. Diese Option sollte nur für die erste (äußerste) Dimension in der Tabelle verwendet werden.
- **Numerisch sortieren**: Sortiert Feldwerte beginnend mit einer Zahl.
- **Alphabetisch sortieren**: Sortiert Feldwerte beginnend mit einem Buchstaben.

Die Optionen **Aufsteigend** und **Absteigend** sind für alle drei Einstellungen verfügbar.

Sortierung in Suche

Der Benutzer kann auf einen Dimensionsnamen in der Tabelle klicken, um ein Listenfeld zu erweitern. Im Listenfeld kann der Benutzer nach einzelnen Dimensionswerten suchen und diese auswählen. Die Einstellung **Sortierung in Suche** steuert die Sortierreihenfolge der Werte in einem Dimensionslistenfeld.

Für die Sortierreihenfolge in Listenfeldern bestehen die folgenden Optionen:

- **Automatisch**: Nutzt die Standard-Sortierreihenfolge. Zahlen werden numerisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert. Text wird alphabetisch in aufsteigender Reihenfolge sortiert.
- **Von Dimension erben**: Verwendet die Sortierreihenfolge, die für die betreffende Dimension definiert ist.

Formatieren von Dimensions- und Kennzahlenspalten

Sie können die Dimensions- und Kennzahlenspalten mit weiteren Optionen formatieren Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Angezeigte Dimensionen beschränken
- Die Dimensionsdarstellung formatieren
- Die Kennzahlendarstellung formatieren
- Zahlen in Kennzahlen formatieren
- Bedingte Spalten erstellen
- Die Hintergrundfarbe von Zellen mit Formeln festlegen
- Die Textfarbe mit Formeln festlegen
- Festlegen der Spaltenbreite

Beschränken von angezeigten Dimensionen

Beschränken Sie die Anzahl der angezeigten Werte für eine Dimension. Wenn Sie eine Beschränkung vornehmen, werden lediglich Dimensionen angezeigt, deren Kennzahlwert das Beschränkungskriterium erfüllt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Beschränkung** eine der folgenden Beschränkungen aus:
    - **Keine Beschränkung**: der Standardwert.
    - **Feste Spaltenzahl**: zum Anzeigen der oberen oder unteren Werte. Zum Festlegen der Anzahl der Werte. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **Genauer Wert**: zum Festlegen des genauen Werts für die Beschränkung mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **Relativer Wert**: zum Festlegen des relativen Werts für die Beschränkung in Prozent mit den Operatoren. Zum Festlegen der Zahl können Sie auch eine Formel verwenden. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.

Formatieren der Dimensionsdarstellung

Sie können Dimensionsspalten formatieren, um Werte, Links oder Bilder anzuzeigen, indem Sie im Eigenschaftsfenster die Option **Darstellung** verwenden. Sie können die folgenden Darstellungen auswählen:

- **Text**: Zeigt die Dimensionswerte als Text an. Dies ist der Standardwert.
- **Link**: Zeigt Werte als klickbare Links an. Entweder der Dimensionswert oder die URL wird verwendet. Sie können auch weitere URLs zu angezeigten Dimensionswerten hinzufügen.
- **Bild**: Zeigt Werte, die eine absolute URL eines Bildes enthalten, als Bild an.

Formatieren von Links



Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Link** aus.
3. Wählen Sie unter **Link-Einstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Dimension enthält die Ziel-URL entweder in der Dimensionsformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Zielformel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Link-Bezeichnung** eine Bezeichnung mit beschreibendem Text für die Ziel-URL ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf $f\times$.
    - **URL hinzufügen**: Die Dimensionswerte werden zu auswählbaren Text-Links, die Bezeichnungen für die URLs sind.

Geben Sie unter **Link-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.

Formatieren von Bildern



*Auf Bilder in Pivottabellen kann nur über Server und Domänen zugegriffen werden, die auf die sichere Liste gesetzt wurden. Administratoren können diese Ressourcen in **Administration** bereitstellen, indem sie für jeden Server bzw. jede Domäne **Content-Security-Policies (CSP)** hinzufügen. CSP tragen zur Verhinderung von siteübergreifenden Skripting-Angriffen bei, indem kontrolliert wird, welche Ressourcen ein Browser von einem Server anfordern kann.*



Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Bild** aus.
3. Wählen Sie unter **Bildeinstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Dimension enthält die absolute URL zum Bild entweder in der Dimensionsformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Formel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Bildbezeichnung** einen beschreibenden Text für die Bezeichnung des Bildes ein, die als alternativer Text angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.
    - **URL hinzufügen**: Die Dimensionswerte werden zu Bezeichnungen für den alternativen Text, der angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält.
      Geben Sie unter **Bild-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.
4. Wählen Sie unter **Größe anpassen** eine der folgenden Größenoptionen aus:
    - **Immer anpassen**
    - **Auf Breite anpassen**
    - **Auf Höhe anpassen**
    - **Auf passende Größe strecken**
    - **Originalgröße**
5. Wählen Sie unter **Position** die Bildposition innerhalb der Zelle aus.

Formatieren der Kennzahldarstellung

Sie können Kennzahlenspalten formatieren, indem Sie im Eigenschaftsfenster die Option **Darstellung** verwenden. Sie können die folgenden Darstellungen auswählen:

- **Text**: Zeigt die Dimensionswerte als Text an. Dies ist der Standardwert.
- **Bild**: Zeigt Kennzahlenwerte als Bilder an.
- **Indikator**: Zeigt anpassbare Indikatorsymbole in Kennzahlenzellen an. Textdarstellungen für jeden Wert können neben diesen Indikatoren wie gewünscht ein- oder ausgeblendet werden.

Formatieren von Bildern

*Auf Bilder in Pivottabellen kann nur über Server und Domänen zugegriffen werden, die auf die sichere Liste gesetzt wurden. Administratoren können diese Ressourcen in **Administration** bereitstellen, indem sie für jeden Server bzw. jede Domäne **Content-Security-Policies (CSP)** hinzufügen. CSP tragen zur Verhinderung von siteübergreifenden Skripting-Angriffen bei, indem kontrolliert wird, welche Ressourcen ein Browser von einem Server anfordern kann.*

Das Zeichen ; wird als Abfrageparameter-Trennzeichen in einer URL nicht unterstützt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Darstellung** die Option **Bild** aus.
3. Wählen Sie unter **Bildeinstellung** eine der folgenden Optionen aus:
    - **Bezeichnung hinzufügen**: Die Kennzahl enthält die absolute URL zum Bild entweder in der Kennzahlenformel oder in der Datentabelle. Die Links werden nach URL-Formel angezeigt und sortiert.
      Geben Sie unter **Bildbezeichnung** einen beschreibenden Text für die Bezeichnung des Bildes ein, die als alternativer Text angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.
    - **URL hinzufügen**: Die Kennzahlenwerte werden zu Bezeichnungen für den alternativen Text, der angezeigt wird, wenn der Benutzer den Mauszeiger über das Bild hält.
      Geben Sie unter **Bild-URL** die URL-Zielformel ein. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x.
4. Wählen Sie unter **Größe anpassen** eine der folgenden Größenoptionen aus:
    - **Immer anpassen**
    - **Auf Breite anpassen**
    - **Auf Höhe anpassen**
    - **Auf passende Größe strecken**
    - **Originalgröße**
5. Wählen Sie unter **Position** die Bildposition innerhalb der Zelle aus.

Hinzufügen eines Trendindikators zu einer Kennzahl

Sie können einen Trendindikator zu einer Kennzahlenspalte hinzufügen. Damit wird ein Symbol neben dem Kennzahlenwert angezeigt. Sie können die Bereiche definieren, die festlegen, welches Symbol angezeigt wird und welche Farbe es aufweist.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Eintrag **Daten** und klicken Sie auf eine Kennzahl.
   Die Kennzahleneigenschaften werden geöffnet.
2. Legen Sie unter **Präsentation** die Option **Darstellung** auf **Indikator** fest.
3. Klicken Sie auf das Rechteck unter der Schaltfläche **Grenze hinzufügen**, das eine Farbe und ein Symbol enthält. Sie können die Farbe und das Symbol für den Indikator festlegen.
   Wenn Sie eine oder mehrere Grenzen hinzufügen, können Sie die Farbe und das Symbol für jeden Bereich anpassen, indem Sie auf den Bereich in diesem Rechteck klicken.
4. Legen Sie zusätzliche Eigenschaften für die Indikatoren fest, die in den folgenden Abschnitten erläutert werden.

Festlegen der Indikatorgrenzen

Sie müssen die Grenzen für die Bereiche, die Sie zum Anzeigen der Indikatoren verwenden, mithilfe von **Grenze hinzufügen** hinzufügen. Sie haben drei Möglichkeiten zum Festlegen eines Grenzwerts.

- Verwenden Sie den Schieberegler.
- Geben Sie einen Wert in das Textfeld ein.
- Legen Sie eine Formel fest, die den Grenzwert zurückgibt.

Nachdem Sie die Grenzen hinzugefügt haben, können Sie die Farbe und das Symbol für den Indikator in jedem definierten Bereich auswählen.

Formatieren von Indikatoren

Sie können formatieren, wie Indikatoren angezeigt werden.

- Sie können sowohl den Indikator als auch den Kennzahlenwert anzeigen, indem Sie **Werte anzeigen** auswählen.
- Sie können die Wertefarbe auf die Indikatorfarbe festlegen, indem Sie **Farbe auf Wert anwenden** auswählen.

  Wenn diese Einstellung aktiviert ist, überschreibt die Indikatorfarbe die Farbe des aktuellen Zellenwerts, wenn diese in anderen Eigenschaften des Diagramms definiert ist.

- Mit **Indikatorposition** können Sie den Indikator rechts oder links neben dem Wert anzeigen.
- Wenn Sie eine oder mehrere Grenzen haben, schalten Sie die Option **Farbverlauf** ein, um die Indikatoren mit Farbverläufen zu färben.

Formatieren von Zahlen in Kennzahlen

Sie können die Zahlen in Kennzahlen unter **Zahlenformat** im Eigenschaftsfenster formatieren.

Wenn Sie das Zahlenformat auf App-Ebene und nicht nur für eine einzelne Kennzahl ändern möchten, ist es besser, dies in den Regionaleinstellungen, d. h. in den **SET**-Befehlen am Anfang des Skripts im Dateneditor, zu tun.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Zahlenformat** das Format aus:
    - **Automatisch**: Qlik Sense legt automatisch ein Zahlenformat auf Basis der Quelldaten fest. Für numerische Abkürzungen werden die internationalen SI-Einheiten verwendet, zum Beispiel k (Tausend), M (Million) und G (Milliarde).
    - **Zahl**: Standardmäßig ist für die Formatierung **Einfach** ausgewählt und Sie können die Formatierung aus den Optionen in der Dropdown-Liste auswählen. Ändern Sie die Auswahl zu **Benutzerdefiniert** und geben Sie das Zahlenformat unter **Zahlenformat** ein.

      Beispiele:

        - # ##0 liefert eine ganze Zahl mit einem Tausendertrennzeichen. In diesem Beispiel wird „.“ als Tausendertrennzeichen verwendet.
        - ###0 liefert eine ganze Zahl ohne Tausendertrennzeichen.
        - 0000 liefert eine ganze Zahl mit mindestens vier Stellen. Zum Beispiel wird die Zahl 123 in der Form 0123 angezeigt.
        - 0.000 liefert eine Zahl mit drei Dezimalstellen. In diesem Beispiel wird „.“ als Dezimaltrennzeichen verwendet.

      Wenn Sie zum Zahlenformat das Prozentzeichen (%) hinzufügen, werden die Kennzahlwerte automatisch mit 100 multipliziert.
    - **Währung**Standardmäßig ist das für Währungen verwendete Zahlenformat dasjenige, das auch im Betriebssystem festgelegt ist. Verwenden Sie zum Ändern des Zahlenformats das Feld **Zahlenformat**.
    - **Datum**: Standardmäßig ist für die Formatierung **Einfach** ausgewählt und Sie können die Formatierung aus den Optionen in der Dropdown-Liste auswählen. Ändern Sie die Auswahl zu **Benutzerdefiniert** und geben Sie das Zahlenformat unter **Zahlenformat** ein.
    - **Dauer**: Standardmäßig ist das für die Dauer verwendete Zahlenformat dasjenige, das auch im Betriebssystem festgelegt ist. Die Dauer kann als Tage oder als Kombination aus Tagen, Stunden, Minuten, Sekunden und Sekundenbruchteilen formatiert werden. Verwenden Sie zum Ändern des Zahlenformats das Feld **Zahlenformat**.
    - **Benutzerdefiniert**: Standardmäßig ist das für „Benutzerdefiniert“ verwendete Zahlenformat dasjenige, das auch im Betriebssystem festgelegt ist. Verwenden Sie zum Ändern des Zahlenformats das Feld **Zahlenformat**.

Erstellen von bedingten Spalten

Spalten können bedingt sein, sodass sie nur angezeigt werden, wenn bestimmte Bedingungen erfüllt sind.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension oder Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Klicken Sie unter **Spalte anzeigen, wenn** auf f_x, um den Formel-Editor zu öffnen.
3. Geben Sie die Formel ein, um die Bedingungen zu bestimmen, unter denen die Spalte angezeigt wird.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Beispiel

Angenommen, Sie haben eine **Pivottabelle** oder ein **Pivot**-Objekt, das Folgendes enthält:

- Die Dimensionen sind *Product Type* und *Product Name*.
- Die Kennzahlen sind *Sum(Sales)* und *Count (distinct InvoiceNumber)*.
- Die Elemente unter **Spalten** sind **Werte** (Standard) und das Feld *Quarter*.

Teil 1: Bedingte Spalte auf der Grundlage von Benutzerauswahlen

Möglicherweise haben Sie Daten zahlreicher Jahre zur App hinzugefügt, Sie müssen also darauf achten, dass die Visualisierung nicht überfüllt wird. Aber gleichzeitig möchten Sie eine granulare und interaktive Analyse erhalten.

Für die Spalte *Quartal* könnten Sie die folgende Formel für **Spalte anzeigen, wenn** hinzufügen:

```
GetSelectedCount(Year)=1
```

Wenn der Benutzer in der App ein einzelnes Jahr auswählt, schlüsselt die Pivottabelle mit dieser Formel jede Kennzahl nach Quartalen auf. Andernfalls werden die Gesamtwerte der Kennzahlen angezeigt.

Teil 2: Bedingte Spalten mit Variablen

Sie können Variablen verwenden, um interaktive Analysen zu ermöglichen. Angenommen, Sie erstellen auch eine Variable *vUserInteraction* mit einer leeren Definition. Anschließend erstellen Sie zwei **Schaltflächen**-Diagramme auf Ihrem Arbeitsblatt, die mit der Aktion **Variablenwert festlegen** konfiguriert sind:

- **Mehr Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='Yes'` gesetzt.
- **Weniger Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='No'` gesetzt.

In Ihrer Pivottabelle können Sie dem Diagramm eine Reihe zusätzlicher Kennzahlen hinzufügen, z. B. *Count(Quantity)* und *Sum(Cost)*. Konfigurieren Sie dann jede Kennzahlenspalte so, dass sie den folgenden Wert für **Spalte anzeigen, wenn** hat:

```
'$(Reference)'='Yes'
```

So kann das Diagramm angepasst werden, je nachdem, ob der Benutzer zusätzliche Informationen wünscht oder nicht. Wenn der Benutzer auf die Schaltfläche **Mehr Details anzeigen** klickt, werden der Tabelle zusätzliche Kennzahlen hinzugefügt. Wenn nicht, oder wenn er auf **Weniger Details anzeigen** klickt, werden die zusätzlichen Kennzahlen gelöscht.

- **Mehr Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='Yes'` gesetzt.
- **Weniger Details anzeigen**: Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, wird *vUserInteraction* auf einen Wert von `='No'` gesetzt.

In Ihrer Pivottabelle können Sie dem Diagramm eine Reihe zusätzlicher Kennzahlen hinzufügen, z. B. *Count(Quantity)* und *Sum(Cost)*. Konfigurieren Sie dann jede Kennzahlenspalte so, dass sie den folgenden Wert für **Spalte anzeigen, wenn** hat:

```
'$(Reference)'='Yes'
```

So kann das Diagramm angepasst werden, je nachdem, ob der Benutzer zusätzliche Informationen wünscht oder nicht. Wenn der Benutzer auf die Schaltfläche **Mehr Details anzeigen** klickt, werden der Tabelle zusätzliche Kennzahlen hinzugefügt. Wenn nicht, oder wenn er auf **Weniger Details anzeigen** klickt, werden die zusätzlichen Kennzahlen gelöscht.

Festlegen der Hintergrundfarbe mit Formeln

Sie können die Hintergrundfarbe einer Spalte mit Formeln festlegen. Beispielsweise können Sie definieren, dass sich die Hintergrundfarbe von Zellen in der Spalte abhängig von den Werten in der Spaltenzelle ändert. Die Textfarbe ändert sich automatisch zu weiß, wenn eine dunkle Hintergrundfarbe verwendet wird.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension oder Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Klicken Sie unter **Formel für Hintergrundfarbe** auf $f\times$, um den Formel-Editor zu öffnen.
3. Geben Sie die Formel ein, um die Bedingungen zu bestimmen, unter denen die Spalte angezeigt wird.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Festlegen der Textfarbe mit Formeln

Sie können die Textfarbe einer Spalte mit Formeln festlegen. Beispielsweise können Sie definieren, dass sich die Textfarbe von Zellen in der Spalte abhängig von den Werten in der Spaltenzelle ändert.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension oder Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Klicken Sie unter **Formel für Textfarbe** auf $f\times$, um den Formel-Editor zu öffnen.
3. Geben Sie die Formel ein, um die Bedingungen zu bestimmen, unter denen die Spalte angezeigt wird.
4. Klicken Sie auf **Übernehmen**.

Festlegen der Spaltenbreite

Standardmäßig wird die Spaltenbreite automatisch festgelegt. Sie können die Spaltenbreite automatisch festlegen nach:

- Inhalt
- Pixel
- Prozentsatz

Sie können die Größe der Spalten auch manuell ändern, indem Sie die Kopfzeilenränder ziehen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie unter **Daten** eine Dimension oder Kennzahl aus und erweitern Sie die Eigenschaften.
2. Wählen Sie unter **Spaltenbreite** aus, wie Sie die Spaltenbreite festlegen möchten:
    - **An Inhalt anpassen**: Die Spaltenbreite wird entsprechend dem Inhalt der Spalte angepasst.
    - **Pixel**: Legen Sie die Breite der Spalte in Pixeln fest.
    - **Prozentsatz**: Legen Sie die Breite der Spalte in Prozent fest.
    - **Automatisch**: Legen Sie die Spaltenbreite automatisch mit Qlik Sense fest.

Ändern der Präsentation von Daten

Es gibt mehrere Optionen zur Anpassung der Datendarstellung in der Pivottabelle. Diese Optionen sind im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Präsentation** verfügbar.

Alles sichtbar

Bei Auswahl werden alle Werte in der Pivottabelle angezeigt (keine Werte ausgeblendet). Unterschiede durch diese Einstellung ergeben sich dann, wenn mehr als eine Dimension hinzugefügt wird.

Zeilen einrücken

Auch hier ergeben sich Unterschiede durch diese Einstellung dann, wenn mehr als eine Dimension hinzugefügt wird.

Wenn diese Einstellung aktiviert ist, sind die Dimensionen ineinander verschachtelt und erweiterbar. Wenn Sie eine Dimensionszeile der obersten Ebene erweitern, werden verschachtelte Dimensionen mit einer Einrückung am Anfang jeder Zeile angezeigt.

Wenn die Einstellung deaktiviert ist, werden die Dimensionen nach der ersten Dimension in separaten Spalten in der Tabelle angezeigt und werden sichtbar, wenn Sie eine Dimensionszeile der obersten Ebene erweitern.

Anpassen des Designs

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Kopfzeile**: Formatieren Sie den Text der Kopfzeilen für alle Dimensionen.
    - **Dimensionswerte**: Formatieren Sie die Textdimensionswerte.
    - **Kennzahlenwerte**: Formatieren Sie den Text der Kennzahlenwerte.
    - **Kennzahl-Bezeichnungen**: Formatieren Sie den Text der Kennzahlenkopfzeilen.
    - **Werte insgesamt**: Formatieren Sie den Text der Gesamtwerte.
    - **Null-Werte**: Formatieren Sie den Text der Null-Werte.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Sie können auch die Farbe einzelner Dimensionen oder Kennzahlen nach Formel festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.

Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

4. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Hintergrundfarbe der folgenden Elemente an:
    - **Kopfzeile**
    - **Dimensionswerte**
    - **Kennzahlenwerte**
    - **Kennzahl-Bezeichnungen**
    - **Werte insgesamt**
    - **Null-Werte**

Anpassen des Gitternetzes

Sie können das Gitternetz der Pivottabelle anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** das Gitternetz der folgenden Elemente an:
    - **Zeilenhöhe**: Legen Sie die Höhe der Zeilen in Linien fest.
    - **Rahmen**: Legen Sie die Farbe der Zellenränder fest.
    - **Teiler**: Legen Sie die Farbe der Teiler zwischen Dimensionen und Kennzahlen und zwischen Kopfzeile und Zeilen fest.
    - **Hintergrund**: Legen Sie die Farbe des erstellten leeren Bereichs fest, wenn Sie Dimensionen in **Spalte** haben.

Anpassen von Null-Werten

Sie können ändern, wie Null-Werte in der Pivottabelle dargestellt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** > **Präsentation**
2. Geben Sie in **Nullwerttext** den Text ein, durch den Sie Null-Werte ersetzen möchten.

Vollständiges Erweitern der Pivottabelle

Sie können die Pivottabelle so festlegen, dass sie immer vollständig erweitert ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung** > **Präsentation**
2. Wählen Sie **Alles sichtbar** aus.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Auswählen aktiver Felder aus zyklischen Dimensionen in Pivottabellen

Wenn eine Pivottabelle eine zyklische Dimension verwendet, können Benutzer die aktiven Felder aus der zyklischen Dimension auswählen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf in der Spalte einer zyklischen Dimension.
2. Klicken Sie auf **<Dimensionsname>** und wählen Sie eine Dimension aus der zyklischen Dimension aus.

Erweitern und Reduzieren von Dimensionen während der Analyse

Je nachdem, wie die **Pivottabelle** konfiguriert ist, können Sie Elemente während der Analyse möglicherweise erweitern und reduzieren. Andernfalls werden alle Dimensionen bereits erweitert angezeigt.

Um eine Dimension zu erweitern, klicken Sie auf . Um eine Dimension zu reduzieren, klicken Sie auf .

Sie können die Dimensionen auch über die Kontext- und -Menüs für das Diagramm erweitern und reduzieren.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf ein Diagramm oder wählen Sie im Daraufzeigen-Menü aus, um das Optionsmenü zu öffnen.
2. Klicken Sie auf **Erweitern** / **Reduzieren**.
3. Verwenden Sie die verfügbaren Optionen:
   - **Alles erweitern**: Erweitern Sie alle Dimensionen.
   - **Nächste Ebene komplett ausblenden**: Reduzieren Sie alle Dimensionen.
   - **<Name der Dimension> erweitern**: Erweitern Sie eine bestimmte Dimension.
   - **<Dimensionsname> reduzieren**: Reduzieren Sie eine bestimmte Dimension.

Beschränkungen

Pivottabellen weisen die folgenden Einschränkungen auf:

- Sie können keine Daten in der Visualization bundle Pivottabelle pivotieren, wenn sich das Arbeitsblatt im Analysemodus befindet, wie dies mit der Visualisierungs-Pivottabelle möglich ist.

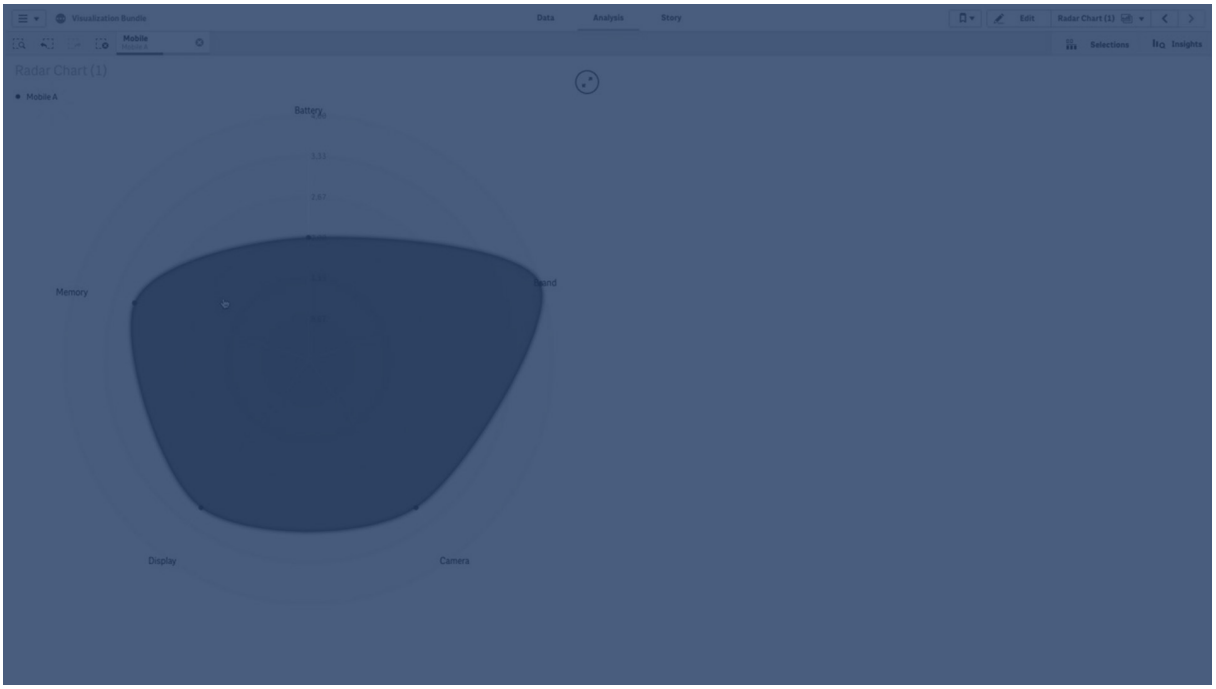
Netzdiagramm

Das Netzdiagramm (**Radar chart**) zeigt ein zweidimensionales Diagramm an, das radiale Achsen verwendet, um eine oder mehrere Gruppen von Werten über mehrere Variablen abzubilden. Netzdiagramme können verwendet werden, um die Leistung anzuzeigen und mit einem festgelegten Standard oder der Leistung einer Gruppe zu vergleichen. Das Netzdiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Netzdiagramme benötigen zwei Dimensionen und eine Kennzahl. Die Y-Achse geht von der Mitte zum Umkreis, und die X-Achse ist der Umkreis des Diagramms. Jeder Wert stellt den Abstand vom Zentrum des Diagramms dar und wird auf Achsen angezeigt, die vom Zentrum aus beginnen. Das Zentrum des Diagramms stellt den Mindestwert und der Rand den Maximalwert dar.

Ein Netzdiagramm kann mehrere Reihen anzeigen, wobei jede separat mit ihren Werten verbunden ist. Die Daten verlaufen nur einmal um das Netzdiagramm. Ein Hinzufügen von Werten erhöht nur die Detailgenauigkeit des Diagramms.

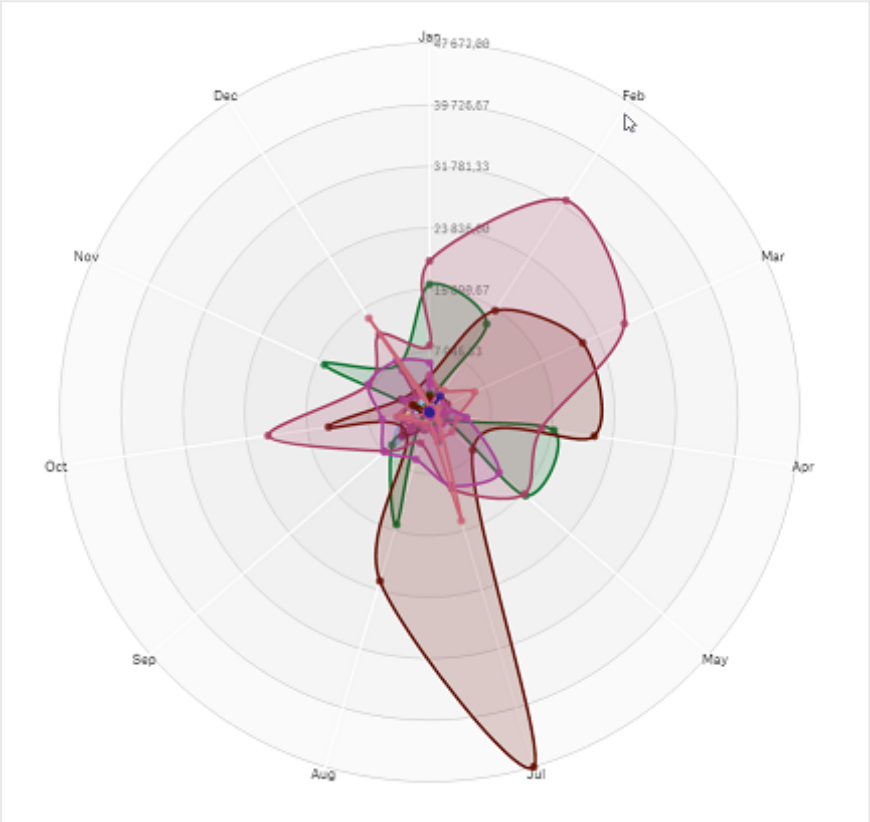
Eine Auswahl, die in einem Netzdiagramm vorgenommen wird, wird sofort bestätigt. Treffen Sie gegebenenfalls weitere Auswahlen nacheinander.



Funktionsweise eines Netzdiagramms

Ein Netzdiagramm besteht aus gleichmäßig verteilten Segmenten (Achsen), die radial um einen Punkt angeordnet sind. Es gibt ein Segment für jeden Datenwert der zweiten Dimension. Der Wert jeder Kennzahl wird von einem Knoten auf einer zugehörigen Achse angezeigt. Eine Linie verbindet die Werte, die zur selben Reihe gehören, wodurch die die sternenähnliche Form des Diagramms gebildet wird.

Ein Netzdiagramm mit einer Achse für jeden Monat der Dimension Date.Month.



Verwendung

Mit Netzdiagrammen können Sie Daten mit einer zufälligen Anzahl an Variablen vergleichen und messen. Dies ist hilfreich, wenn die Funktionen oder die Leistung von etwas über mehrere Metriken verglichen werden. Beispielsweise können Sie vor dem Kauf eines Computers unterschiedliche Exemplare bezüglich verschiedener Funktion wie Arbeitsspeicher, Verarbeitung und Bildschirmgröße vergleichen. Ein Netzdiagramm ist auch nützlich, wenn:

- Qualitätsverbesserungen und die Performance gemessen werden sollen.
- zugeteilte Beträge mit den tatsächlichen Ausgaben in einem Unternehmen verglichen werden sollen.
- Ausreißer, Gemeinsamkeiten und Cluster von Daten mit ähnlichen Werten und Funktionen ermittelt werden sollen.
- Stärken und Schwächen eines Athleten abgebildet werden sollen.
- Ergebnisse von kleinen bis mäßig großen multivariaten Datensätzen verglichen werden sollen.

Erstellen eines Netzdiagramms

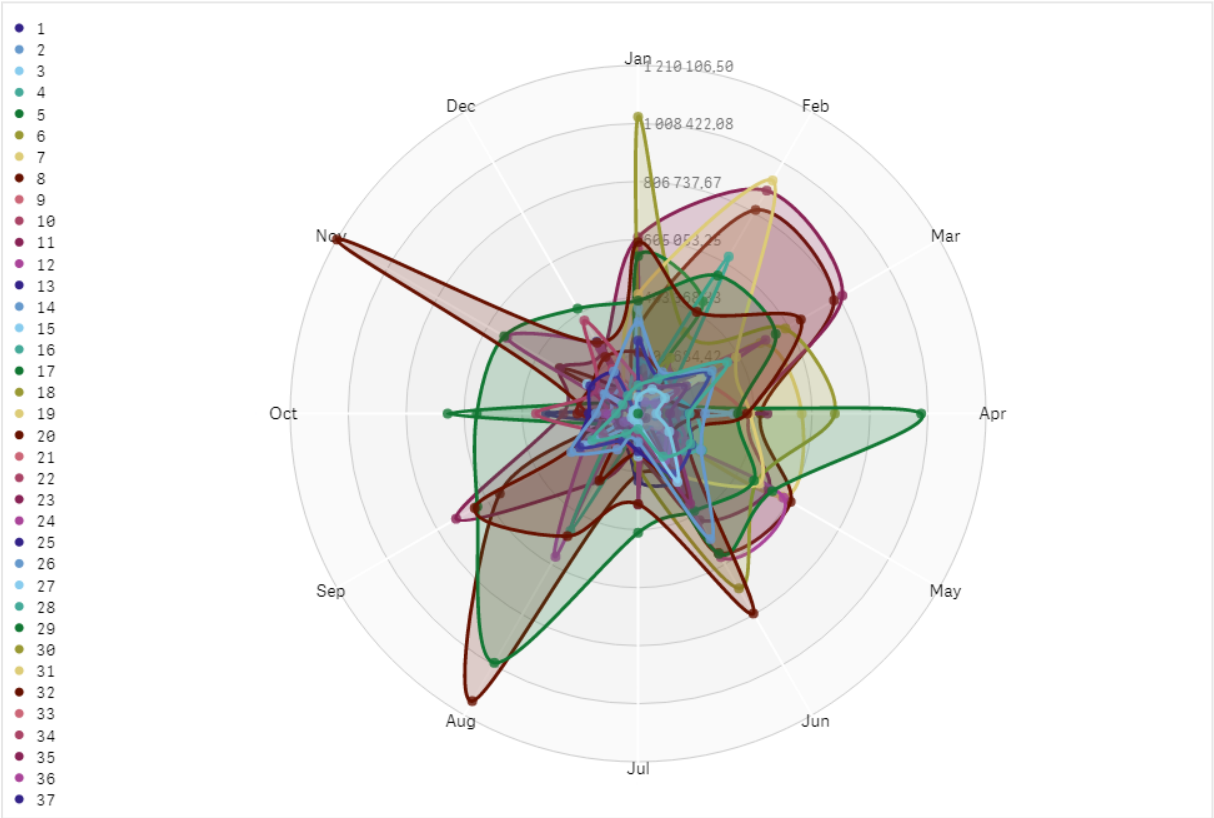
Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Netzdiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Netzdiagramm**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die obere Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie die erste Dimensionskategorie aus, die gemessen werden soll (X-Achse).
3. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche **Dimension hinzufügen**, um die zweite Dimension hinzuzufügen (Y-Achse).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Kennzahl des Diagramms auszuwählen.

Nachdem Dimensionen und Kennzahl ausgewählt wurden, wird das Netzdiagramm (in Farbe) automatisch im Diagrammfeld angezeigt.

Netzdiagramm mit zwei Dimensionen und einer Kennzahl



Ändern der Darstellung des Diagramms

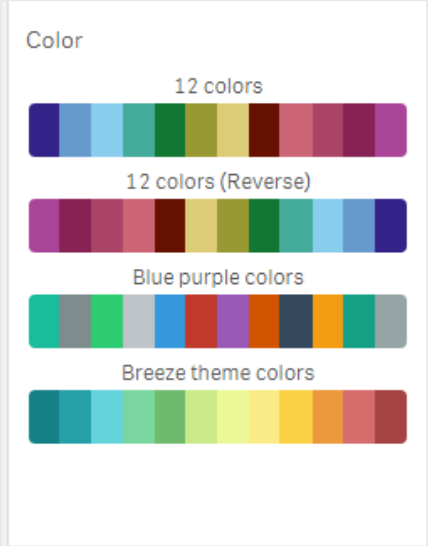
Sie können Ihr Netzdiagramm mit einer oder mehreren Funktionen anpassen.

Ändern des Farbschemas

Sie können das Farbschema Ihres Diagramms ändern, indem Sie aus vier vordefinierten Option wählen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Design**.
2. Wählen Sie ein Farbschema unter **Farbe** aus.



Ändern des Strichtyps

Sie können auch die Formenlinie, die jeden Knoten verbindet, unter **Darstellung > Design > Strichtyp** im Eigenschaftsfenster anpassen. Wählen Sie die Form aus dem Menü aus.

Ein-/Ausblenden der Legende

Die Legende zeigt eine kurze Textbeschreibung jedes Knotens des Diagramms an. Die Legende wird erweitert, um den Text anzuzeigen, und das Diagramm wird verkleinert, um die Legende einzupassen. Um die Legende ein-/auszublenden, bewegen Sie die Schiebeschaltfläche unter **Darstellung > Design > Legende** im Eigenschaftsfenster.

Einschränken von Dimensionen

Sie können Einschränkungen für Ihre Dimensionswerte festlegen. Um Einschränkungen und Bedingungen zu ändern, wechseln Sie im Eigenschaftsfenster zu **Daten > Dimensionen**. Klicken Sie auf Dimension und wählen Sie unter **Einschränkung** eine Einschränkung aus dem Menü.

Ein-/Ausblenden von Titeln

Mit dieser Option kann der Name des Netzdiagramms ausgeblendet werden. Um den Namen ein-/auszublenden, klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Darstellung > Allgemein**. Verschieben Sie die Schiebeschaltfläche **Titel anzeigen**.

Zahlenformat

Die Standardeinstellung für **Zahlenformatierung** für Kennzahlen und Dimensionen ist **Automatisch**. Sie können diese Einstellung zu **Zahl** ändern und dann ein Zahlenformat auswählen.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Für Netzdiagramme gelten die folgenden Einschränkungen:

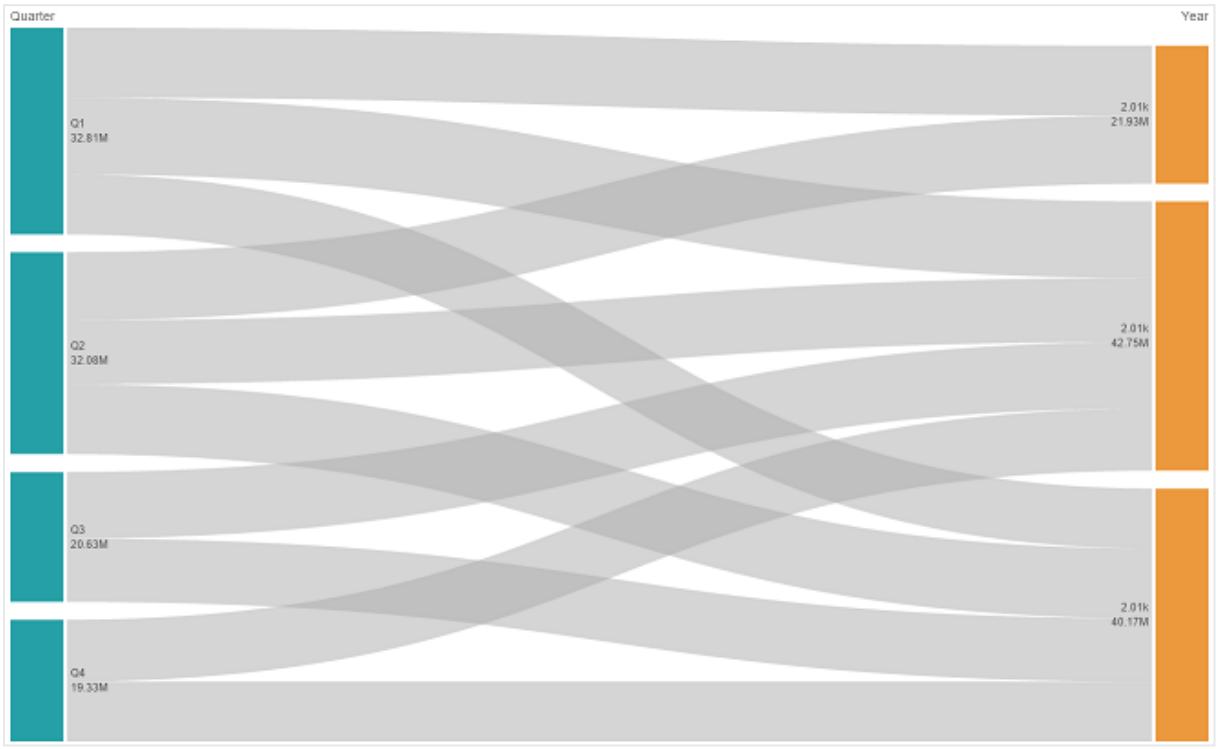
- Netzdiagramme können nur 100 eindeutige Werte pro Dimension verarbeiten.
- In exportierten Netzdiagrammen wird die Diagrammlegende nicht eingeschlossen.
- Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

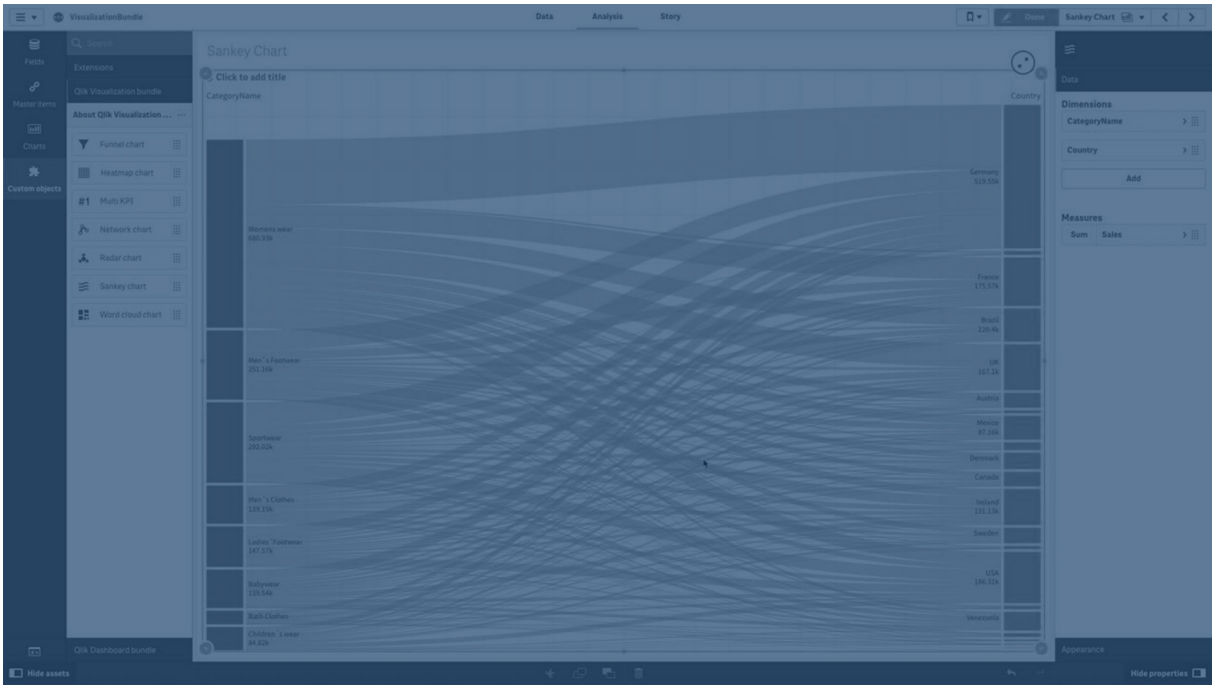
Sankey-Diagramm

Mit dem Sankey-Diagramm (**Sankey chart**) können Sie einen bestimmten Typ Flussdiagramm zum Arbeitsblatt hinzufügen, das Sie gerade bearbeiten. Das Diagramm hebt größere Übertragungen oder Datenflüsse innerhalb definierter Systemgrenzen visuell hervor. Die Breite der Diagrammpfeile wird proportional zur Datenflussmenge angezeigt. Das Sankey-Diagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

- Es sind mindestens zwei Dimensionen und eine Kennzahl erforderlich. Sie können bis zu fünf Dimensionen, aber nur eine Kennzahl verwenden.
- Die Dimensionen müssen nicht auf jeder Seite des Diagramms gleich groß sein.
- Anhand von Dimensionswerten können Sie die Farbe der Datenflüsse im Diagramm festlegen.
- Linkfarben können auf Quell- oder Zielankern basieren.

Diagramm mit einer Quelldimension (Quartal) und der Zieldimension (Jahr)





Verwendung

Das Sankey-Diagramm ist hilfreich, wenn Sie maßgebliche Beiträge in einem Gesamtdatenfluss auffinden möchten. Das Diagramm ist auch hilfreich, wenn Sie bestimmte Mengen zeigen möchten, die innerhalb festgelegter Systemgrenzen aufrechterhalten werden.

Erstellen eines Sankey-Diagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Sankey-Diagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

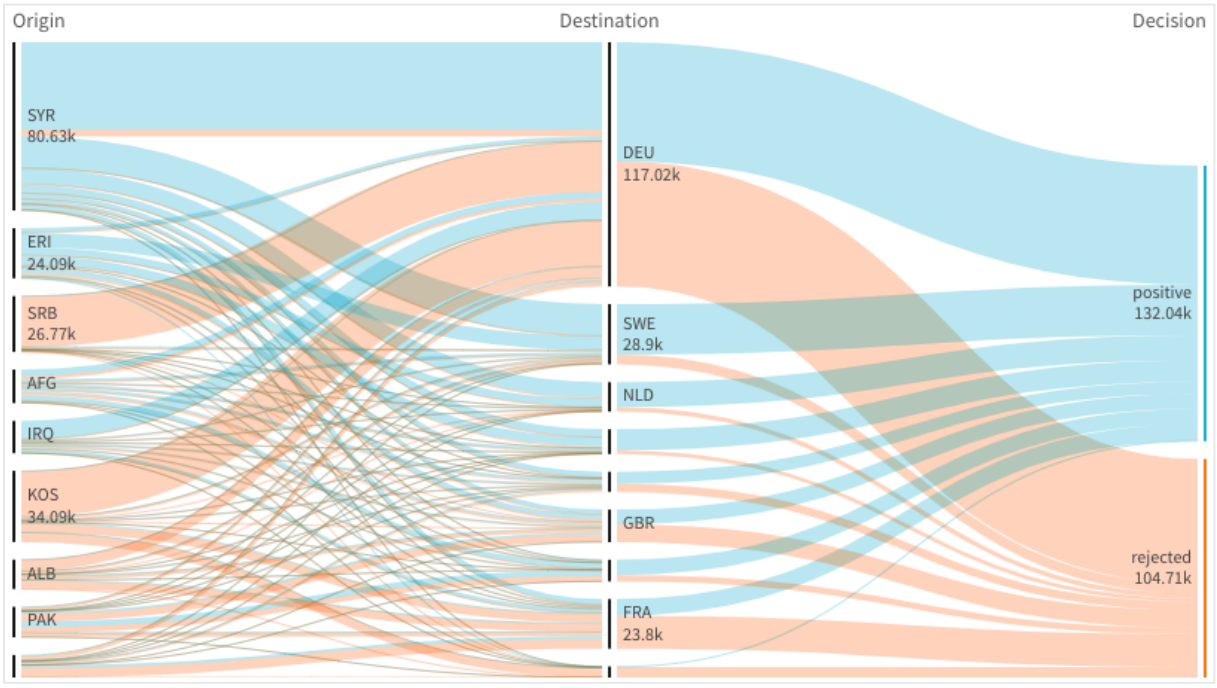
1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Sankey-Diagramm**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf obere Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie die Quelldimension für den Datenfluss des Diagramms (wird links angezeigt).
3. Klicken Sie auf die zweite Schaltfläche **Dimension hinzufügen**, um die Zieldimension für den Datenfluss des Diagramms auszuwählen (wird rechts angezeigt).
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Kennzahl des Diagramms auszuwählen.

Nachdem Dimensionen und Kennzahl ausgewählt wurden, wird das Sankey-Diagramm (in Farbe) automatisch im Diagrammfeld angezeigt.

Hinzufügen von zusätzlichen Dimensionen

Sie können bis zu fünf Dimensionen zu Ihrem Diagramm im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Dimensionen** hinzufügen. Das Diagramm wird aktualisiert, sodass die hinzugefügten Dimensionen widergespiegelt werden. Die Dimensionen werden von links nach rechts angezeigt, wobei die erste eingegebene Dimension immer die Quelldimension darstellt. Die Zieldimension wird immer auf der rechten Seite angezeigt. Wenn Sie mehr Dimensionen hinzufügen, werden sie rechts in der Reihenfolge hinzugefügt, in der sie eingegeben werden.

Ein Diagramm mit drei Dimensionen: Quelldimension (Ursprung), Zieldimension (Entscheidung) und zusätzliche Dimension (Ziel)



Sortierung

Sankey-Diagrammelemente werden automatisch vom größten zum kleinsten Fluss sortiert. Sie können die Sortierreihenfolge im Eigenschaftsfenster ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster auf **Sortieren**.
2. Wechseln Sie unter **Sortieren** von **Automatisch** zu **Benutzerdefiniert**.
3. Sie können **Numerisch sortieren** umschalten:
    - Einschalten: Sortieren Sie numerisch **Aufsteigend** oder **Absteigend**.
    - Ausschalten: Ziehen Sie Ihre Dimensionen und Kennzahlen in die gewünschte Reihenfolge.

Ändern des Designs und der Darstellung

Sie können Ihr Diagramm mit einer oder mehreren Funktionen anpassen. Ihr Diagramm wird automatisch aktualisiert.

Linkfarben

Die Farben von Diagrammlinks basieren entweder auf den Quell- oder den Zielankern. Um die Quell- oder Zielankerfarbe auf die Diagrammlinks anzuwenden, verwenden Sie die Zeichenfolge *='SOURCE'* oder *='TARGET'*. Sie können auch eine andere Farbe auswählen, indem Sie eine Farbcodezeichenfolge eingeben. Bei der Farbe muss es sich um eine gültige CSS-Farbe handeln.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster auf **Präsentation**.
2. Geben Sie die entsprechende Zeichenfolge unter **Linkfarbe** ein.
3. Drücken Sie die Eingabetaste. Daraufhin wird das Diagramm aktualisiert.

Sie können die Linkfarben auch anhand einer Formel im Formel-Editor ändern (f_x). Es ist auch möglich, einen Link einzufärben, dessen Intensität auf dem Margen-% der Dimensionswerte basiert.

Beispiel:

Geben Sie die Zeichenfolge `=rgb(round(Avg ([Margin %])*255), 100, 100)` ein, wobei Margen-% ein Wert zwischen 0 und 1 ist und der Link im Diagramm rot angezeigt wird.

Linkdeckkraft

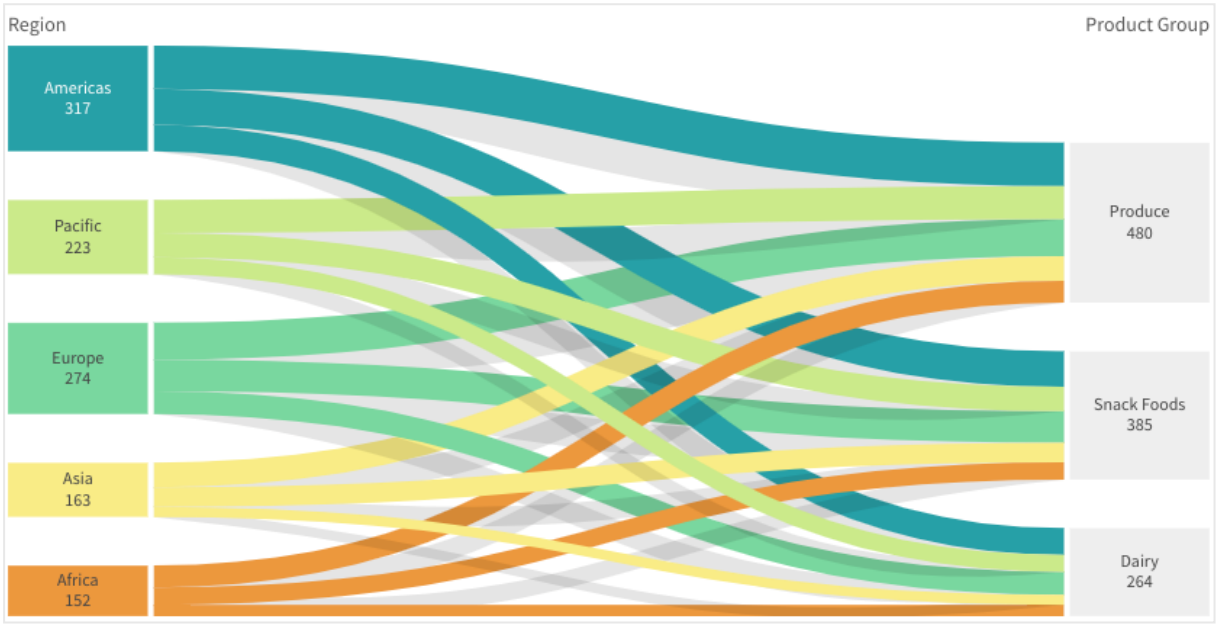
Sie können die Linkdeckkraft durch Verschieben der Schiebeschaltfläche auf dem Linkdeckkraftleiste unter **Darstellung > Linkdeckkraft** im Eigenschaftsfenster anpassen. Außerdem können Sie durch Festlegen der Deckkraft auf 1 (Position ganz rechts) die Einstellung zum Platzieren eines Schattens aktivieren, wodurch Links ein individuelles Erscheinungsbild erhalten.

Knotenfarben

Sie können die Knotenfarben jedes Dimensionswerts ändern. Bei der Farbe muss es sich um eine gültige CSS-Farbe handeln.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie die entsprechende Dimension im Eigenschaftsfenster unter **Daten > Dimensionen**.
2. Geben Sie die Farbcodezeichenfolge unter Knotenfarbe ein und drücken Sie die Eingabetaste. Das Diagramm wird aktualisiert.
   Beispiel: Um die Farbe Aqua (`#00ffff`) zu verwenden, setzen Sie den Farbcode-String auf `='#00ffff'`. Sie können die Knotenfarben auch anhand einer Formel im Formel-Editor festlegen (f_x).



Knotenabstand und -breite

Sie können sowohl den vertikalen Abstand zwischen Knoten („Knotenabstand“) als auch die horizontale Breite der Diagrammknoten („Knotenbreite“) festlegen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster auf **Präsentation**.
2. Verschieben Sie die entsprechende Schiebeschaltfläche des Knotenabstands und/oder die Schieberegler für Knotenbreite, um die Knoteneinstellungen anzupassen.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**
4. Legen Sie auf der Registerkarte **Diagramm** die Schriftart, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Knotentitel**: Formatieren Sie den Text der Kopfzeile für jeden Knoten im Diagramm.
    - **Knotenbezeichnung**: Formatieren Sie den Text der Bezeichnungen, die die einzelnen Knotenwerte anzeigen.

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

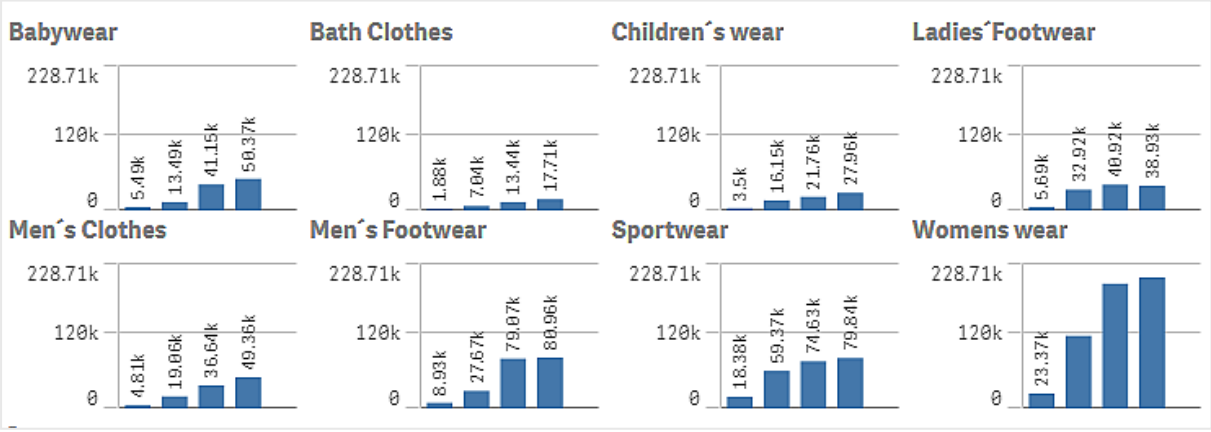
Beschränkungen

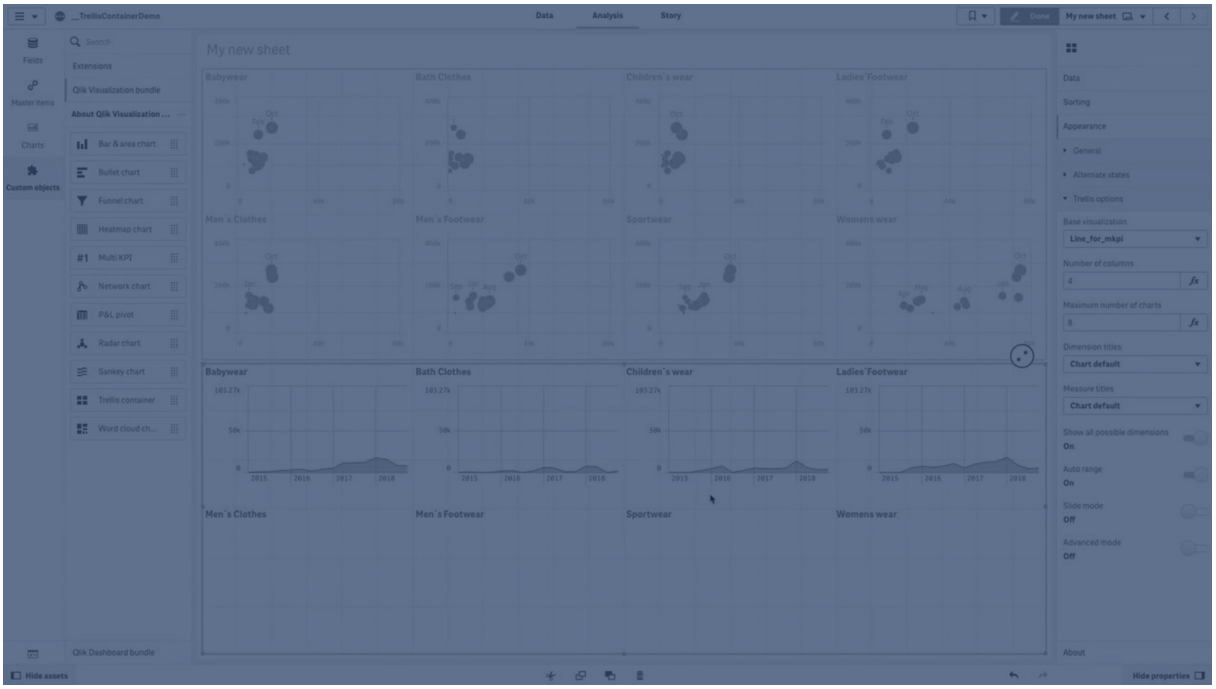
Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

Gittercontainer

Sie können den **Trellis container** verwenden, um ein Gitterdiagramm basierend auf einer Master-Visualisierung anzuzeigen. Das Gitterdiagramm zeigt ein Gitternetz des gleichen Diagramms für verschiedene Dimensionswerte. Anhand des Gitterdiagramms können Sie Metriken für verschiedene Datengruppen vergleichen. Der Gittercontainer ist im Visualization Bundle enthalten.

Gitterdiagramm basierend auf einem Balkendiagramm für Umsatzdaten, gezeigt für verschiedene Produktkategorien





Erstellen eines Gitterdiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Gitterdiagramm erstellen. Bei dem Diagramm, das Sie für verschiedene Dimensionswerte wiederholen möchten, muss es sich um eine Master-Visualisierung handeln.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie das Diagramm, das Sie für verschiedene Dimensionswerte wiederholen möchten, und speichern Sie es als Master-Visualisierung.
2. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Trellis container**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
3. Wählen Sie, welche Master-Visualisierung in **Darstellung** > **Trellis options** > **Base visualization** im Eigenschaftsfenster angezeigt werden soll.
4. Wählen Sie die Dimension aus, die Sie als erste Gitternetzdimension in **Daten** > **Dimensions** verwenden möchten.
5. Fügen Sie optional eine zweite Gitternetzdimension hinzu, um ein Gitternetz mit einer Dimension in jeder Achse zu erstellen.

> *Wenn unter den Dimensionen des Gitternetzes dynamische Dimensionen vorhanden sind, schalten Sie in den Einstellungen für die Dimension die Option **Calculated Dimension** ein.*

Jetzt wird ein Gitternetz mit Diagrammen angezeigt, die jeweils auf den ausgewählten Gitternetzdimensionen basieren.

Fehlerbehebung

Mir wird kein Gitternetz mit Diagrammen angezeigt, und ich erhalte die Meldung: **Too many dimension values!**

Mögliche Ursache

Es sind mehr Dimensionswerte als die maximal zulässige Anzahl an Diagrammen im Gitternetz vorhanden.

Vorgeschlagene Aktion

Sie können die Anzahl der zulässigen Diagramme in **Darstellung** > **Trellis options** > **Maximum number of charts** erhöhen.

Ändern der Darstellung des Diagramms

Sie können Ihr Diagramm mit einer oder mehreren Funktionen anpassen.

Festlegen der Spaltenanzahl

Sie können die Spaltenanzahl im Diagrammgitternetz mit **Darstellung** > **Trellis options** > **Number of columns** festlegen.

Festlegen des Y-Achsenbereichs von Diagrammen

Sie können anhand von **Darstellung** > **Trellis options** > **Auto range** auswählen, welcher Y-Achsenbereich für die Diagramme im Gitterdiagramm angezeigt wird.

- Mit **On** (Ein) wird der gleiche Bereich für alle Diagramme angezeigt. Dies ist die beste Option, wenn Sie Werte zwischen verschiedenen Diagrammen vergleichen möchten.
- Mit **Off** wird ein optimierter Bereich für jedes Diagramm angezeigt.

Rahmen anzeigen

Sie können mit **Darstellung** > **Trellis options** > **Border** einen Rahmen für das Gitterdiagramm anzeigen. Sie können die Breite, die Farbe und das Design anpassen. Es kann auch ein benutzerdefinierter Rahmen definiert werden.

Schiebereglermodus

Sie können die Diagramme im Schiebereglermodus anstelle eines Gitternetzes anzeigen, indem Sie **Darstellung** > **Trellis options** > **Slide mode** auf **On** festlegen. Im Schiebereglermodus wird jeweils ein Diagramm angezeigt. Sie können zwischen den Diagrammen scrollen.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Das Designfenster enthält mehrere Abschnitte auf den Registerkarten **Allgemein** und **Diagramm**.

Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Konfigurieren der Darstellung von Null-Werten

Null-Kennzahlenwerte

Um die Darstellung von Null-Kennzahlenwerten für einen Dimensionswert zu konfigurieren, verwenden Sie **Darstellung** > **Trellis options** > **Show all possible dimensions**. Mit **Show all possible dimensions** haben Sie die folgenden Optionen:

- **On**: Der Container zeigt einen Kennzahlenwert von 0 für einen Dimensionswert an, für den keine Kennzahlendaten vorhanden sind. Angenommen, die Master-Visualisierung aggregiert die Umsätze nach Monaten und im Oktober gibt es keine Umsätze. In diesem Fall listet der Gittercontainer den Oktober dennoch als Dimension in den Diagrammen auf (mit einem Wert von 0, falls zutreffend).
- **Off**: Der Container zeigt keinen Dimensionswert an, wenn keine Kennzahlendaten vorhanden sind. Angenommen, die Master-Visualisierung aggregiert die Umsätze nach Monaten und es sind Umsätze für alle Monate außer Oktober vorhanden. Hier enthält der Gittercontainer in den Diagrammen alle Monate außer Oktober.

Null-Werte in Gitternetzdimensionen

Es kann vorkommen, dass in der Gitternetzdimension Null-Werte vorhanden sind. Wenn Sie möchten, dass der Gittercontainer diese Null-Werte visualisiert, schalten Sie die Einstellung „Null-Werte einschließen“ ein.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Daten**.
2. Erweitern Sie die Dimension, für die Sie Null-Werte anzeigen möchten.
3. Aktivieren Sie **Include null values**.

Best Practices für die Erstellung von Master-Visualisierungen

Mit den folgenden Tipps können Sie eine Master-Visualisierung erstellen, die sich gut für ein Gitterdiagramm eignet:

- Zeigen Sie den Titel in der Master-Visualisierung an. Im Gitterdiagramm wird der Titel durch den Gitternetz-Dimensionswert jedes Diagramms ersetzt.
- Wenn Sie Formeln verwenden, erstellen Sie eine Bezeichnung, um die Auswahlformel auszublenden.
- Wenn Sie ein Kombi-Diagramm verwenden, nutzen Sie nur eine Achse und legen Sie das Minimum und Maximum für die Y-Achse fest.
- Wenn Sie ein Boxplot verwenden, legen Sie das Minimum und Maximum für die Y-Achse fest.

- Wenn Sie ein Punktdiagramm verwenden, legen Sie die X-Achse fest.
- Wenn Sie eine Karte verwenden, verwenden Sie den erweiterten Modus und legen Sie die Ebenenfarbe und den Titel fest. Ein Beispiel finden Sie unter *Beispiel 2: Farbgebung in einem Kartendiagramm (page 660)*.

Verwenden des erweiterten Modus

Verwenden Sie den erweiterten Modus, um die Auswahlformeln und Dimensionswerte anzupassen, die im Gittercontainer angezeigt werden. Im erweiterten Modus können Sie Platzhalterwerte verwenden, um eine dynamische Ausgabe zu ermöglichen, die auf die Dimension zugeschnitten ist, die in jedem Diagramm im Container angezeigt wird.

Aktivieren Sie den erweiterten Modus, indem Sie **Darstellung** > **Trellis options** > **Advanced mode** auf **On** festlegen. Im erweiterten Modus können Sie:

- Erweiterte Formeln für Bezeichnungen, Titel, Untertitel und Fußnoten verwenden.
- Erweiterte Formeln verwenden, um die in der Visualisierung angezeigten Daten zu definieren. Beispiel:
  - **if** -Formel als Diagrammkennzahl
  - Farbgebung nach Kennzahl
  - Verbinden der Gitternetz-Auswahlformel mit anderen Auswahlformeln

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Gehen Sie im Eigenschaftsfenster der Master-Visualisierung zu **Darstellung** > **Trellis options** und setzen Sie **Advanced mode** auf **On**.
2. Verwenden Sie die Platzhalter in der folgenden Tabelle in Formeln für Kennzahlen, Farbgebung, Diagrammtext und andere Eigenschaften. Sie werden im Gittercontainer durch die entsprechenden Werte ersetzt:

Werteersetzungen im erweiterten Modus in einem Gitterdiagramm

Platzhalter	Ersetzt durch Wert
$(vDim)	Dimension Name
$(vDimValue)	Dimension Value
$(vDimSet)	,[Dimension Name]={'Dimension Value'}
$(vDimSetFull)	{<[Dimension Name]={'Dimension Value'}>}

Anwendungsfälle und Beispiele

$(vDim)

$(vDim) ist nützlich als Formel für Bezeichnungen, Titel, Untertitel oder Fußnoten in der Master-Visualisierung. Zum Beispiel in einem Untertitel:

```
='This chart presents the aggregation by ' & $(vDim)
```

$(vDimValue)

$(vDimValue) ist in vielen Szenarien nützlich:

- Formeln für Kennzahlendaten in der Master-Visualisierung. Zum Beispiel als Kennzahl in einem **Text und Bild**- oder **Text**-Objekt:
  ```
  =if(GetSelectedCount([Product Category])=1, Sum({<Region={$(vDimValue)}>} Sales),
  'Please select a product category.')
  ```
- Formeln für Bezeichnungen, Titel, Untertitel oder Fußnoten in der Master-Visualisierung. Zum Beispiel als Fußnote:
  ```
  ='This chart presents sales data for' & $(vDimValue) & '.'
  ```

$(vDimSet)

$(vDimset) ist nützlich, wenn Sie mehrere Auswahlformeln miteinander verbinden müssen. Dies kann in einer Formel für Kennzahlendaten in der Master-Visualisierung verwendet werden. Beispiel:

```
=sum({<ProductName={'Bike Helmet'} $(vDimSet)>} Sales)
```

Für das obige Beispiel würde der Gittercontainer die Daten auf *ProductName*-Werte von *Bike Helmet* beschränken. Für jeden eindeutigen Wert in der Dimension, die im Gittercontainer verwendet wird, würde ein separates Diagramm angezeigt werden.

$(vDimSetFull)

$(vDimSetFull) ist nützlich für die Einstellung der Diagrammfarbgebung in der Master-Visualisierung. Beispiel:

```
=Sum($(vDimSetFull) Sales)
```

Beispiele in Langform

Schritt-für-Schritt-Beispiele für die Verwendung des erweiterten Modus finden Sie unter *Daten hinzufügen (page 656)*.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

Nicht unterstützte Visualisierungen

Die folgenden Visualisierungen können in einem Gitterdiagramm nicht verwendet werden:

- Filterfenster
- Histogramm
- Sammelbox
- Layout-Sammelbox

Multi-KPI-Visualisierungen mit eingebetteten Master-Visualisierungen

Es kann kein Multi-KPI-Diagramm verwendet werden, das eine eingebettete Master-Visualisierung enthält.

Auswahl nach Dimension

Wenn Sie eine Auswahl für die Dimension treffen, die als Gitternetzdimension im Gitterdiagramm verwendet wird, wird die Auswahl nicht im Gitterdiagramm widergespiegelt.

Beispiel:

Sie haben ein Filterfenster mit Ländern und ein Gitterdiagramm mit „Land“ als erste Gitternetzdimension. Wenn Sie im Filterfenster ein Land auswählen, zeigt das Gitterdiagramm nach wie vor ein Diagramm für jedes Land an und ignoriert die Auswahl.

Farbgebung nach Master-Kennzahl
Die Farben, die Master-Kennzahlen in einem Gittercontainer zugewiesen werden, werden nur angezeigt, wenn für den Gittercontainer der erweiterte Modus verwendet wird.

Gittercontainer – Beispiele für den erweiterten Modus

Dieses Hilfethema zeigt anhand von Beispielen, wie Sie einen Gittercontainer im erweiterten Modus verwenden können, um erweiterte Formeln in Ihren Diagrammen zu konfigurieren.

In diesem Hilfethema werden die folgenden Variablen gezeigt:

- $(vDim)
- $(vDimValue)
- $(vDimSetFull)

Weitere Beispiele finden Sie unter *Verwenden des erweiterten Modus (page 654)*.

Beispiel 1: Formel mit bedingter Kennzahl
Dieses Beispiel zeigt Ihnen, wie die Variable `$(vDimValue)` zu Kennzahlenformeln hinzugefügt werden kann, um den Gittercontainer mit erweiterten Formeln kompatibel zu machen. Die in diesem Diagramm verwendete Formel ist eine bedingte **if**-Formel.

Daten hinzufügen

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das unten stehende Ladeskript in den Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.

Ladeskript

```
Sales:
LOAD * INLINE [
Region,Country,Item Type,Sales Channel,Order Priority,Order Date,Order ID,Ship Date,Units
Sold,Unit Price,Unit Cost,Total Revenue,Total Cost,Total Profit
Central America and the
Caribbean,Honduras,Household,Offline,H,2/8/2017,522840487,2/13/2017,8974,668.27,502.54,5997054
.98,4509793.96,1487261.02
Asia,Mongolia,Personal
Care,Offline,C,2/19/2014,832401311,2/23/2014,4901,81.73,56.67,400558.73,277739.67,122819.06
Asia,Sri
Lanka,Cosmetics,Offline,M,11/19/2016,419123971,12/18/2016,6952,437.20,263.33,3039414.40,183067
0.16,1208744.24

Asia,Turkmenistan,Household,Offline,L,12/30/2010,441619336,1/20/2011,3830,668.27,502.54,255947
4.10,1924728.20,634745.90
Central America and the
```

Caribbean,Honduras,Snacks,Online,L,6/30/2016,795490682,7/26/2016,2225,152.58,97.44,339490.50,216804.00,122686.50
Australia and Oceania,Australia,Office Supplies,Online,C,10/27/2015,158535134,11/25/2015,2924,651.21,524.96,1904138.04,1534983.04,369155.00
Europe,United Kingdom,Household,Online,L,1/5/2012,955357205,2/14/2012,282,668.27,502.54,188452.14,141716.28,46735.86
Sub-Saharan Africa,Djibouti,Cosmetics,Offline,H,4/7/2014,259353148,4/19/2014,7215,437.20,263.33,3154398.00,1899925.95,1254472.05
Australia and Oceania,Australia,Cereal,Offline,H,6/9/2013,450563752,7/2/2013,682,205.70,117.11,140287.40,79869.02,60418.38
Middle East and North Africa,Libya,Clothes,Offline,H,10/30/2010,705784308,11/17/2010,6116,109.28,35.84,668356.48,219197.44,449159.04
Central America and the Caribbean,Haiti,Cosmetics,Offline,H,10/13/2013,505716836,11/16/2013,1705,437.20,263.33,745426.00,448977.65,296448.35
Central America and the Caribbean,Belize,Clothes,Offline,M,7/25/2016,807025039,9/7/2016,5498,109.28,35.84,600821.44,197048.32,403773.12
Europe,Lithuania,Office Supplies,Offline,H,10/24/2010,166460740,11/17/2010,8287,651.21,524.96,5396577.27,4350343.52,1046233.75
Asia,Turkmenistan,Office Supplies,Online,M,4/23/2013,462405812,5/20/2013,5010,651.21,524.96,3262562.10,2630049.60,632512.50
Middle East and North Africa,Libya,Fruits,Online,L,8/14/2015,816200339,9/30/2015,673,9.33,6.92,6279.09,4657.16,1621.93
Sub-Saharan Africa,Djibouti,Cereal,Online,H,5/20/2017,555990016,6/17/2017,8656,205.70,117.11,1780539.20,1013704.16,766835.04
Middle East and North Africa,Pakistan,Cosmetics,Offline,L,7/5/2013,231145322,8/16/2013,9892,437.20,263.33,4324782.40,2604860.36,1719922.04
North America,Mexico,Household,Offline,C,11/6/2014,986435210,12/12/2014,6954,668.27,502.54,4647149.58,3494663.16,1152486.42
Australia and Oceania,Federated States of Micronesia,Beverages,Online,C,10/28/2014,217221009,11/15/2014,9379,47.45,31.79,445033.55,298158.41,146875.14
Australia and Oceania,Samoa,Cosmetics,Online,H,7/20/2013,670854651,8/7/2013,9654,437.20,263.33,4220728.80,2542187.82,1678540.98

Europe,Spain,Household,Offline,L,10/21/2012,213487374,11/30/2012,4513,668.27,502.54,3015902.51,2267963.02,747939.49
Middle East and North Africa,Lebanon,Clothes,Online,L,9/18/2012,663110148,10/8/2012,7884,109.28,35.84,861563.52,282562.56,579000.96
Sub-Saharan

```
Africa,Kenya,Vegetables,Online,L,3/18/2012,827844560,4/7/2012,6457,154.06,90.93,994765.42,5871
35.01,407630.41
North America,Mexico,Personal
Care,Offline,L,2/17/2012,430915820,3/20/2012,6422,81.73,56.67,524870.06,363934.74,160935.32
Australia and
Oceania,Australia,Beverages,Offline,H,7/7/2014,240470397,7/11/2014,9389,47.45,31.79,445508.05,
298476.31,147031.74
North America,Mexico,Personal
Care,Offline,M,7/30/2015,559427106,8/8/2015,5767,81.73,56.67,471336.91,326815.89,144521.02
Sub-Saharan
Africa,Mozambique,Household,Offline,L,2/10/2012,665095412,2/15/2012,5367,668.27,502.54,3586605
.09,2697132.18,889472.91
];
```

Die Master-Visualisierung erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie ein Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus.
2. Ziehen Sie ein Balkendiagramm auf das Arbeitsblatt.
3. Fügen Sie *Item Type* als Dimension in das Balkendiagramm ein.
4. Fügen Sie die folgende Formel als Kennzahl hinzu:
   `=if(Sum([Units Sold])>=40000, Sum({<Region={$(vDimValue)}>} [Total Profit]), Sum ({<Region={$(vDimValue)}>} [Units Sold]))`
   Im Gittercontainer wird folgende Formel angezeigt:
   - Wenn 40.000 oder mehr Einheiten verkauft wurden: der Gesamtgewinn für jede distinkte Region.
   - Wenn weniger als 40.000 Einheiten verkauft wurden oder wenn die Daten Null sind: die Gesamtzahl der verkauften Einheiten für jede distinkte Region.

   Für jedes Diagramm im Container wird die Variable `$(vDimValue)` durch den Namen des Dimensionswerts für *Region* ersetzt.
5. Fügen Sie für die soeben hinzugefügte Kennzahl die folgende **Bezeichnung** hinzu:
   `=if(Sum([Units Sold])>=40000, 'Total Profit', 'Items Sold')`
6. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster **Sortierung**. Stellen Sie die Sortierung so ein, dass das Diagramm in erster Linie nach dem Wert der Kennzahl in absteigender Reihenfolge sortiert wird.
7. Öffnen Sie im Eigenschaftsfenster **Darstellung** und erweitern Sie **Farben und Legende**.
8. Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest und wählen Sie die Option, das Diagramm **Nach Dimension** einzufärben.
9. Aktivieren Sie **Farben bei Auswahl beibehalten**.
10. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Diagramm, oder verwenden Sie die Schaltfläche •••, und klicken Sie auf **Zu Master-Elementen hinzufügen**.
11. Geben Sie dem Master-Element einen **Namen** (z.B. *BarChartExample*), und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

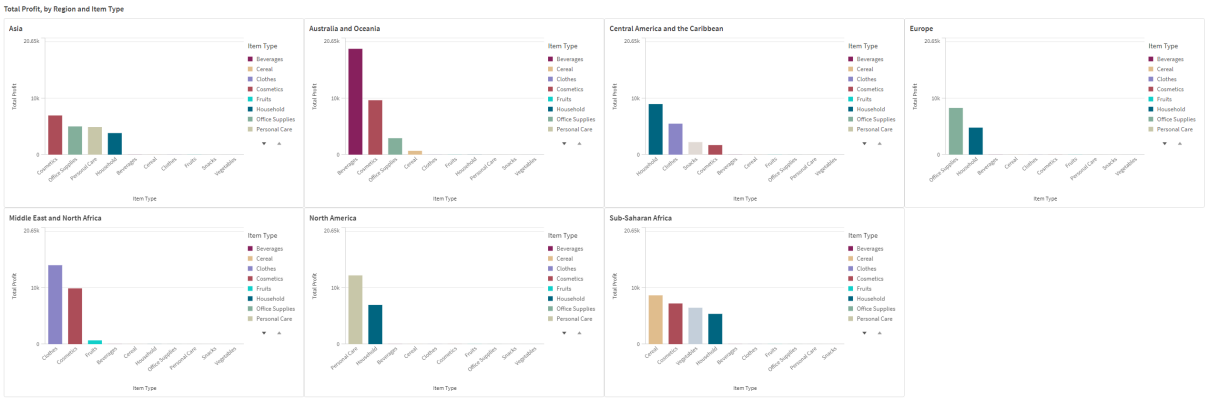
Den Gittercontainer erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie einen Gittercontainer auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie *Region* aus.
3. Klicken Sie auf **Master-Visualisierung hinzufügen**. Wählen Sie im Dropdown-Menü das Master-Element *BarChartExample* aus.
4. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster für den Gittercontainer unter **Darstellung** die **Optionen für Gittercontainer**.
5. Legen Sie **Erweiterter Modus** auf **Ein** fest.
6. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster für den Gittercontainer unter **Darstellung** den Eintrag **Allgemein**.
7. Schalten Sie bei Bedarf **Titel anzeigen** ein. Fügen Sie die folgende Formel für den **Titel** des Diagramms hinzu:
   ```
   =if(Sum([Units Sold])>=40000, 'Total Profit, by Region and Item Type', 'Total Items Sold, by Region and Item Type')
   ```

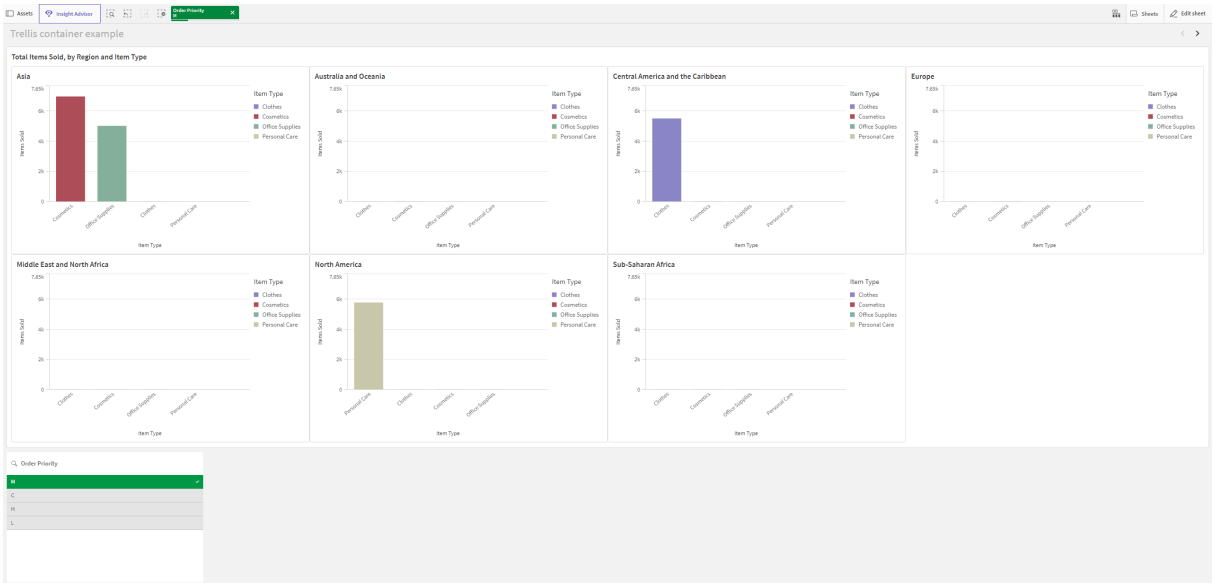
Ändern Sie die Größe des Gittercontainers auf dem Arbeitsblatt so, dass genügend Platz zum Anzeigen aller Daten vorhanden ist. Ihr Diagramm sollte nun in etwa wie die folgende Abbildung aussehen.

Beispiel: Ergebnis ohne Auswahl in der App



Wenn Sie in der App eine Auswahl treffen (z. B. durch Auswahl einer bestimmten *Order Priority*), kann sich die im Diagramm angezeigte Kennzahl aufgrund des geringeren Bestellvolumens ändern.

Beispiel: Ergebnis mit Auswahl in der App



Beispiel 2: Farbgebung in einem Kartendiagramm

Dieses Beispiel zeigt, wie Sie einen Gittercontainer in **Erweiterter Modus** konfigurieren, um ein Kartendiagramm nach Kennzahl einzufärben. Im Einzelnen zeigt es Folgendes:

- Verwendung von `$(vDimSetFull)` für die Farbgebung nach Kennzahl von Kartendiagrammen.
- Verwendung von `$(vDim)` und `$(vDimValue)` im Text innerhalb der Diagramme (in diesem Fall für die Untertitel der Diagramme).

Daten hinzufügen

Erstellen Sie eine neue App und fügen Sie das unten stehende Ladeskript in den Dateneditor ein. Laden Sie dann die Daten.

Ladeskript

```
SET DateFormat='MM/DD/YYYY';

[Regional Sales]:

Load RowNo() as OrderID, Year(OrderDate) as Year, * Inline [
Country,OrderDate,Sales
Peru,01/15/2022,227752.86
India,09/24/2023,273204.8
United Kingdom,10/12/2020,196509.42
Brazil,04/09/2022,62936.87
Peru,06/19/2023,343348.25
France,10/08/2021,137087.24
Brazil,04/02/2023,364144.83
France,01/18/2021,147458.3
France,07/31/2021,131735.39
France,08/28/2021,175657.49
Mexico,11/29/2023,347796.5
Brazil,10/22/2021,156415.67
```

```
United States,06/26/2022,71698.01
Mexico,07/06/2021,302858.53
United States,09/02/2023,380184.4
Japan,12/17/2023,138012.27
Spain,01/06/2022,360035.92
Nigeria,07/26/2020,117583.51
India,08/27/2022,319078.12
Nigeria,05/10/2021,185315.61
France,01/22/2021,79605.99
Mexico,11/08/2022,410677.64
United Arab Emirates,01/21/2022,304060.08
Japan,05/01/2020,382370.67
Peru,10/07/2020,163162.77
Japan,10/28/2023,116031.67
Japan,08/13/2021,202813.87
Brazil,12/18/2020,116177.28
France,08/05/2023,251482.97
United States,11/30/2023,354524.01
Brazil,02/27/2022,333082.0
Japan,03/02/2024,272875.61
Japan,10/05/2022,241957.76
Mexico,10/13/2020,415713.42
France,02/01/2021,278095.0
Brazil,04/21/2023,32234.39
United States,03/06/2020,31705.72
Japan,10/16/2021,397489.08
Peru,01/24/2021,164315.87
Peru,08/10/2021,39399.43
Japan,08/19/2021,55312.24
United States,06/19/2021,47950.8
France,04/05/2020,66698.87
Chile,02/05/2023,209699.99
Canada,04/03/2022,40362.07
India,05/07/2023,448813.12
France,11/21/2023,382234.7
United States,05/22/2020,454589.09
Brazil,12/20/2021,46482.62
Peru,04/18/2023,196877.9
Canada,12/22/2021,292966.22
France,12/05/2020,441694.97
Brazil,02/14/2023,172206.44
Mexico,04/11/2022,302489.06
Peru,05/12/2022,293993.12
Peru,04/24/2022,248774.21
Canada,06/04/2024,392124.04
Mexico,03/04/2020,142287.51
Japan,02/27/2022,75894.1
Brazil,05/07/2021,52657.97
Mongolia,01/31/2020,447353.36
France,04/05/2022,275954.94
Brazil,03/03/2022,86689.07
United States,01/27/2023,304884.26
Spain,05/03/2021,143572.48
Australia,03/28/2022,132283.75
Japan,04/20/2021,259819.31
```

```
Canada,06/12/2020,366820.82
France,09/15/2020,337837.91
Japan,07/09/2020,95159.91
Japan,10/19/2021,149382.85
Brazil,09/09/2021,325617.68
Mexico,06/06/2021,324661.14
Brazil,09/28/2022,366444.31
Mexico,05/26/2023,394055.4
Japan,05/30/2021,77322.47
Japan,02/06/2023,187484.72
United States,11/13/2022,307780.43
France,03/26/2022,438656.23
Japan,03/16/2020,237080.43
United Kingdom,12/31/2022,372867.22
Mexico,12/23/2022,251630.19
Kenya,09/11/2023,167978.34
Peru,08/12/2022,174796.28
Brazil,03/20/2020,360178.71
Nigeria,06/04/2024,236178.16
United States,06/19/2022,230182.87
Brazil,12/30/2021,128965.58
Nigeria,07/26/2023,96338.83
Peru,05/16/2021,354580.5
Spain,02/21/2024,107994.23
Mongolia,05/19/2022,240049.35
United States,10/20/2022,302237.71
Brazil,02/11/2022,162125.17
Brazil,02/20/2023,223010.48
Nigeria,06/20/2024,206926.14
Mexico,02/27/2023,378327.98
France,03/07/2022,432543.14
France,05/20/2020,61227.11
Japan,08/26/2020,46839.45
France,01/18/2024,193017.69
France,11/25/2020,290340.4
Canada,08/08/2022,385273.52
United States,09/26/2021,204250.05
United States,08/04/2022,223287.59
Mexico,11/14/2022,256152.68
Brazil,01/15/2020,242880.01
Mexico,11/25/2020,430857.71
United States,06/05/2021,378069.6
France,01/03/2022,316563.84
United Kingdom,05/19/2021,243918.77
United States,05/17/2023,204355.25
Nigeria,03/13/2020,293234.49
Mongolia,06/24/2022,245425.64
Australia,12/19/2020,379893.22
United States,01/01/2021,288622.04
Brazil,05/03/2022,242795.62
Mexico,04/07/2021,227912.73
Japan,11/26/2021,144015.86
Canada,09/17/2020,126427.98
Mexico,08/04/2021,170917.99
Brazil,09/16/2021,302048.81
```

```
Japan,12/16/2020,271152.67
Peru,09/10/2021,384189.71
United States,04/29/2020,454328.73
Peru,08/27/2020,190456.76
Canada,09/29/2022,296216.69
United States,06/20/2020,293064.04
Nigeria,07/21/2023,329696.64
France,03/29/2022,125031.6
Canada,11/28/2020,334136.19
India,01/27/2023,364236.69
United States,04/05/2024,146632.59
Brazil,11/23/2021,442283.3
Canada,09/17/2020,149007.7
Brazil,03/15/2023,170612.37
Peru,02/09/2021,156444.13
Brazil,03/17/2021,217404.08
Mongolia,04/26/2020,312406.89
Canada,10/08/2020,381041.07
Brazil,06/11/2022,347838.35
Peru,01/24/2022,250253.73
Canada,11/30/2020,54392.41
Brazil,12/14/2020,301046.63
United Kingdom,11/30/2023,23456.55
United States,11/18/2021,411647.97
Mexico,10/27/2022,35642.56
Nigeria,01/12/2021,310103.2
Mongolia,04/24/2023,66497.07
Japan,03/01/2020,115616.07
Brazil,11/11/2021,427971.79
Australia,04/30/2020,224772.13
Mongolia,10/31/2020,99216.73
Peru,08/21/2020,403962.65
Peru,01/30/2023,185795.36
Japan,01/25/2023,123502.1
Nigeria,01/12/2024,203772.15
United States,11/13/2020,148393.65
Brazil,12/06/2020,112804.31
United States,07/14/2022,301281.13
Peru,04/09/2020,250693.79
Peru,05/21/2024,393405.04
Japan,03/26/2022,52544.23
Brazil,01/16/2023,90154.56
Mexico,01/22/2023,26075.54
Brazil,11/28/2021,23825.06
Peru,11/09/2020,161572.89
Mexico,07/28/2021,49412.07
Japan,01/11/2021,307169.36
Canada,09/06/2021,73335.63
Nigeria,04/14/2023,1187523.85
France,10/22/2021,72831.06
Brazil,03/07/2020,369401.17
Canada,06/04/2020,341681.27
Brazil,06/20/2021,386016.82
Peru,10/26/2022,32322.15
Canada,04/16/2021,345333.21
```

```
Japan,03/24/2020,205311.36
Japan,09/29/2023,415385.44
Nigeria,03/28/2023,449452.09
France,10/04/2020,95167.1
Japan,08/14/2021,358862.28
Mongolia,06/24/2024,329040.71
France,03/02/2023,132649.55
France,09/20/2022,408825.94
Canada,05/22/2021,423239.99
Spain,09/06/2020,47063.8
Brazil,05/11/2024,393786.01
Mexico,06/02/2023,34370.17
Brazil,01/31/2024,284225.11
Peru,04/17/2023,404147.81
Brazil,11/25/2022,190314.55
Peru,12/03/2021,141599.92
Chile,10/29/2021,244343.67
Japan,09/11/2022,448202.62
United States,02/11/2020,120006.54
France,12/11/2021,97129.11
Peru,01/30/2021,312698.45
France,09/24/2023,195299.87
France,04/10/2024,448665.96
];
```

Die Master-Visualisierung erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie ein Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus.
2. Ziehen Sie ein Kartendiagramm auf das Arbeitsblatt.
3. Erstellen Sie im Eigenschaftsfenster eine neue Gebietsebene für das Diagramm.
4. Fügen Sie *Country* als Dimension für die Gebietsebene hinzu.
5. Erweitern Sie in der Gebietsebene *Country* die Option **Farben**.
6. Legen Sie **Farben** auf **Benutzerdefiniert** fest und wählen Sie die Farbeinstellung **Nach Kennzahl** aus.
7. Fügen Sie die folgende Formel für **Kennzahl auswählen** hinzu:
   `=Sum($(vDimSetFull) Sales)`
8. Fügen Sie die folgende **Bezeichnung** zu der Kennzahlfarbe hinzu: *Total Sales*
9. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung** > **Allgemein**.
10. Fügen Sie die folgende Formel für den **Untertitel** des Diagramms hinzu:
    `='Total Sales, ' & $(vDim) & ': ' & $(vDimValue)`
    In der Master-Visualisierung liefert diese Formel einen Fehler, aber im Gittercontainer funktioniert sie wie vorgesehen. Für jeden eindeutigen Wert von *Year* wird der Titel des Diagramms **Total Sales, Year: <year>**.
11. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Diagramm, oder verwenden Sie die Schaltfläche •••, und klicken Sie auf **Zu Master-Elementen hinzufügen**.

12. Geben Sie dem Master-Element einen **Namen** (z.B. *MapChartExample*), und klicken Sie auf **Hinzufügen**.

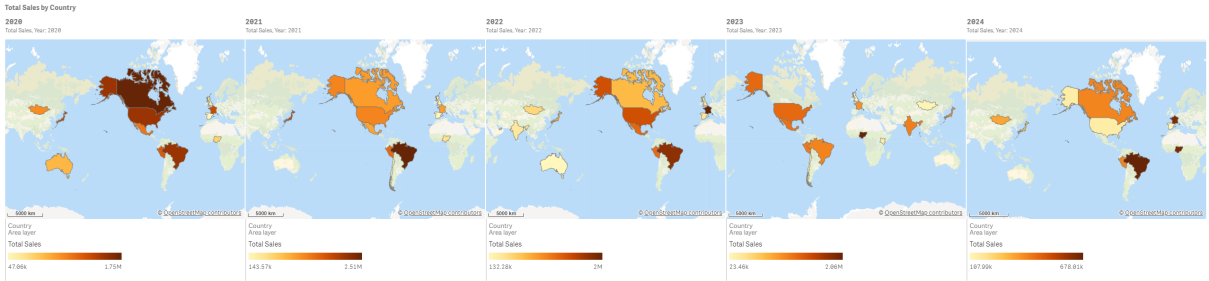
Den Gittercontainer erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie einen Gittercontainer auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf **Dimension hinzufügen** und wählen Sie *Year* aus.
3. Klicken Sie auf **Master-Visualisierung hinzufügen**. Wählen Sie im Dropdown-Menü das Master-Element *MapChartExample* aus.
4. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster für den Gittercontainer unter **Darstellung** den Eintrag **Trellis options**.
5. Legen Sie **Advanced mode** auf **On** fest.
6. Setzen Sie die **Anzahl der Spalten** auf einen Wert, der für Ihr Arbeitsblatt und Ihre Bildschirmgröße am besten geeignet ist. Setzen Sie diesen Wert auf 5, damit er mit der Abbildung unten übereinstimmt.
7. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster für den Gittercontainer unter **Darstellung** den Eintrag **Allgemein**.
8. Fügen Sie den folgenden **Titel** für das Diagramm hinzu: *Total Sales by Country*
9. Ändern Sie bei Bedarf die Größe des Diagramms, damit es die gesamte Länge des Arbeitsblatts einnimmt.
10. Beenden Sie den Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus.

Um das gleiche Farbschema wie in der Abbildung unten zu erhalten, legen Sie die Formatvorlage für die App auf **Sense Classic** fest.

Beispielergebnis

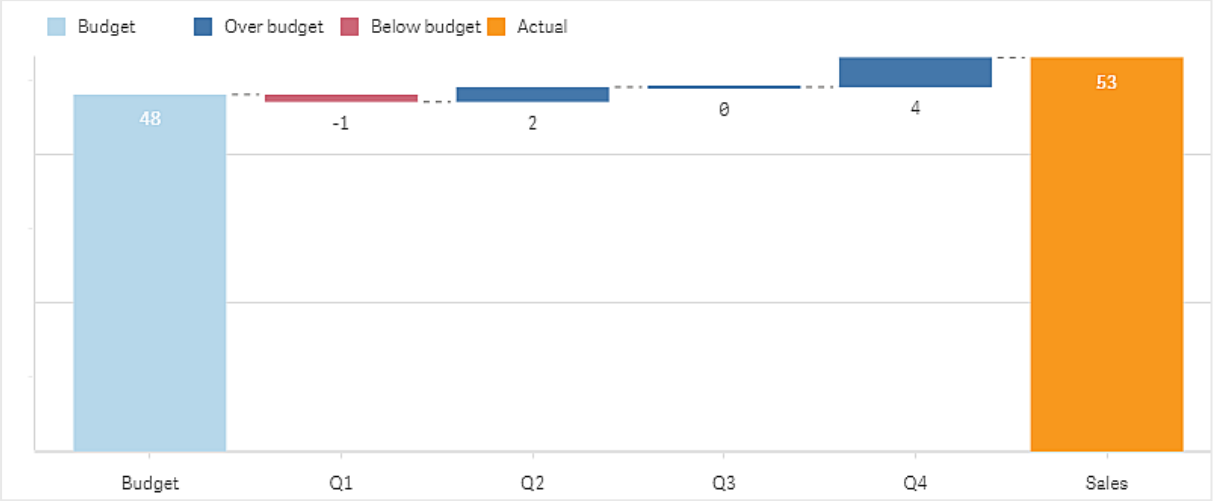


Varianz-Wasserfalldiagramm

Sie können das Varianz-Wasserfalldiagramm (**Variance waterfall**) verwenden, um die Varianz zwischen zwei Kennzahlen über die einzelnen Werte einer Dimension hinweg zu zeigen. Das Varianz-Wasserfalldiagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Sie müssen zwei Kennzahlen, den Startwert und den Endwert, und eine Brückendimension verwenden.

Ein Varianz-Wasserfalldiagramm zeigt die Ausgaben über Quartale hinweg



Erstellen eines Varianz-Wasserfalldiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, ein Varianz-Wasserfalldiagramm erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Variance waterfall**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dimension hinzufügen**, um die Brückendimension auszuwählen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die als Startwert zu verwendende Kennzahl auszuwählen.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die als Endwert zu verwendende Kennzahl auszuwählen.

Das Varianz-Wasserfalldiagramm wird jetzt mit einem Balken für die Startwertkennzahl und einem Balken für die Endwertkennzahl angezeigt. Zwischen den Kennzahlbalken sehen Sie die Varianz für jeden Wert der Brückendimension.

Ändern der Darstellung des Diagramms

Sie können die Darstellung des Diagramms anpassen.

Bezeichnungen

Sie können die Wertebezeichnungen deaktivieren, indem Sie **Darstellung** > **Präsentation** > **Wertebezeichnungen** auf **Aus** festlegen.

Legende

Sie können die Legendenbezeichnunngen anpassen, indem Sie **Darstellung** > **Präsentation** > **Bezeichnungen** auf **Benutzerdefiniert** festlegen. Sie können einen benutzerdefinierten Text für die folgenden Legendenbezeichnungen festlegen:

- Startwert (**Startwert**)
- Endwert (**Endwert**)
- Positive Varianz (**positive Bezeichnung**)
- Negative Varianz (**negative Bezeichnung**)

Sie können die Legende auch ausblenden, indem Sie **Darstellung** > **Farben und Legende** > **Legende anzeigen** auf **Aus** festlegen, oder die Position der Legende mit **Darstellung** > **Farben und Legende** > **Legendenposition** ändern.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beispiel für ein Varianz-Wasserfalldiagramm

In diesem einfachen Beispiel wird gezeigt, wie die Umsatzzahlen eines Quartals im Vergleich zum Budget zum Umsatz beitragen.

Datensatz

Der verwendete Datensatz enthält Umsatzzahlen und das Umsatzbudget für jedes Quartal. Sie können ihn in eine Textdatei einfügen und in Qlik Sense laden.

```
Quarter,Sales,Budget
Q1,9,10
Q2,14,12
Q3,12,12
Q4,18,14
```

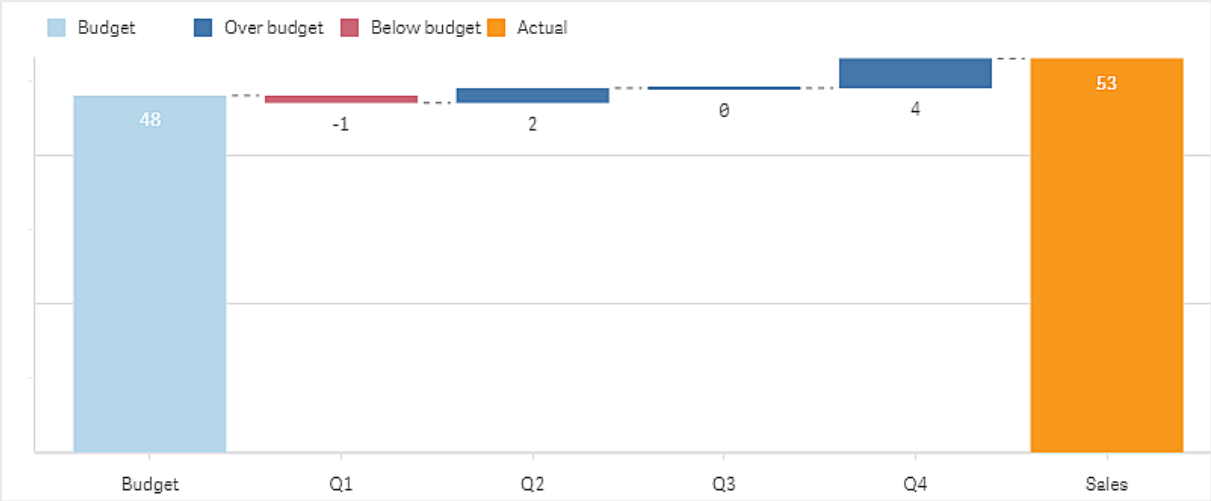
Visualisierung

Jetzt können Sie ein Varianz-Wasserfalldiagramm erstellen.

- Fügen Sie „`Quarter`“ als Dimension hinzu.
- Fügen Sie `Sum(Budget)` als erste Kennzahl hinzu.
- Fügen Sie `Sum(Sales)` als zweite Kennzahl hinzu.

Das Varianz-Wasserfalldiagramm wird erstellt. Im Beispiel wurden die Bezeichnungen und Farben angepasst.
Sie können deutlich sehen, dass in Q1 der Umsatz unter dem Budget lag, aber das Jahr mit einem über dem Budget liegenden Umsatz abgeschlossen wurde und Q4 den größten Beitrag leistete.

Ein Varianz-Wasserfalldiagramm zeigt die Ausgaben über Quartale hinweg



Beschränkungen

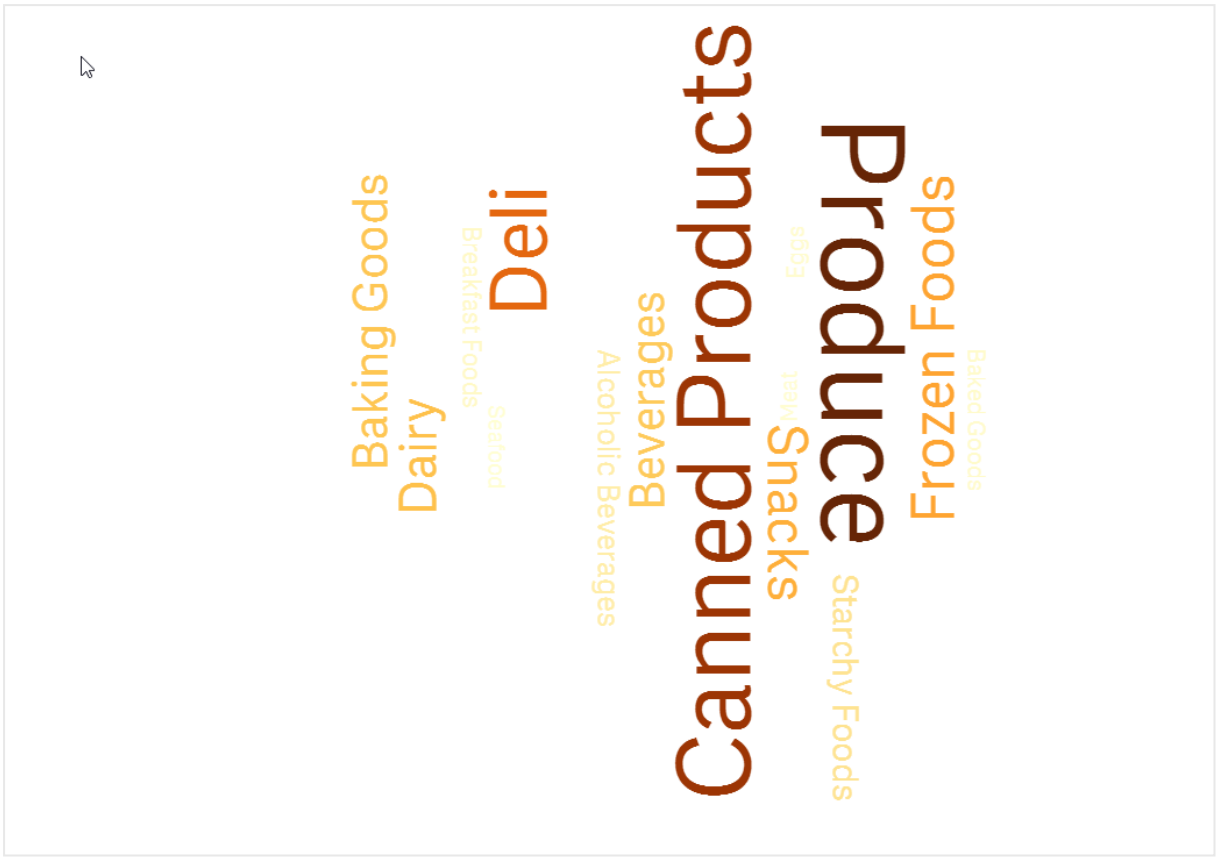
Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

- Es ist nicht möglich, ein Varianz-Wasserfalldiagramm in einem Gittercontainer zu verwenden.
- Sie benötigen das gleiche Zahlenformat für beide Kennzahlen, um ein korrektes Zahlenformat für die Varianzbalken der Dimension zu erhalten.

Wortwolkendiagramm

Mit dem Wortwolkendiagramm (**Word cloud**) können Sie Textdaten visualisieren. Es werden Textwerte angezeigt, deren Größe auf einem Kennzahlwert basiert. Die Kennzahl kann eine beliebige Form zur Messung annehmen, zum Beispiel die verwendeten Zeiten, alphabetisch, nach Wichtigkeit oder nach Kontext. Sie können Ihr Diagramm mit unterschiedlichen Formen, Schriftarten, Layouts und Farbschemas anpassen. Das Diagramm ist im Visualization Bundle enthalten.

Wortwolkendiagramm mit Nahrungsmitteln in unterschiedlichen Größen und Farben





Voraussetzungen

Wortwolkendiagramme müssen eine Dimension und eine Kennzahl haben.

Verwendung

Mit einem Wortwolkendiagramm können Sie die Wichtigkeit eines Werts im Vergleich zu einer Kennzahl visualisieren und identifizieren. Je wichtiger der Wert im Vergleich zur Kennzahl ist, umso größer wird er in der Cloud angezeigt.

Erstellen eines Wortwolkendiagramms

Sie können auf dem Arbeitsblatt, das Sie bearbeiten, eine Wortwolke erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Extras-Fenster die Option **Benutzerdefinierte Objekte** > **Visualization bundle** und ziehen Sie ein **Wortwolkendiagramm**-Objekt auf das Arbeitsblatt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Dimension hinzufügen** und wählen Sie die Dimension aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Kennzahl hinzufügen**, um die Kennzahl des Diagramms auszuwählen.

Nachdem eine Dimension und eine Kennzahl ausgewählt wurde, wird das Wortwolkendiagramm automatisch angezeigt.

Ändern der Darstellung der Wortwolke

Sie können Ihre Wortwolke mit einer oder mehreren Funktionen anpassen.

Ändern der Ausrichtung

Die Zahl der Ausrichtungen können Sie über **Darstellung > Design > Ausrichtungen** im Eigenschaftsfenster ändern. Sie können eine ganze Zahl von 1 bis 10 festlegen.

- Mit 1 werden alle Wörter in der gleichen Richtung angezeigt, die mit **Darstellung > Design > Anfangswinkel** festgelegt wird.
- 2 zeigt Wörter in zwei Ausrichtungen an, die mit **Darstellung > Design > Anfangswinkel** und **Darstellung > Design > Endwinkel** festgelegt werden.
- 3-10 zeigt Wörter in der entsprechenden Anzahl von Ausrichtungen zwischen **Darstellung > Design > Anfangswinkel** und **Darstellung > Design > Endwinkel** an.

Beispiel:

Wortwolkendiagramm mit Nahrungsmitteln in unterschiedlichen Ausrichtungen



Anpassen der Anfangs- und Endwinkel

Sie können den Anfangspunktparameter (Winkel) der Wortwolke unter **Darstellung > Design > Anfangswinkel**, und den Endpunkt unter **Darstellung > Design > Endwinkel** im Eigenschaftsfenster anpassen. Die Winkel können positive oder negative Werte annehmen.

Ändern der Schriftgröße

Sie können maximale Wortschriftgrößen unter **Darstellung > Design > Maximale Schriftgröße** und die minimale Schriftgröße unter **Darstellung > Design > Minimale Schriftgröße** im Eigenschaftsfenster festlegen.

Wenn Sie eine große Schriftgröße festlegen, kann dies dazu führen, dass längere Wörter nicht ins Diagramm passen und daher nicht angezeigt werden.

Ändern der Skalierung

Die Skalierung für Wortwolkendiagramme kann entweder linear oder logarithmisch sein. Wählen Sie entweder **Linear** oder **Logarithmisch** unter **Darstellung > Design > Skalierung** im Eigenschaftsfenster aus. Für die logarithmische Skalierung können nur positive Werte verwendet werden. Null oder negative Werte geben nichts zurück.

Festlegen von benutzerdefinierten Bereichen

Sie können auch einen Farbbereich angeben oder aus einem vordefinierten Farbschema auswählen.

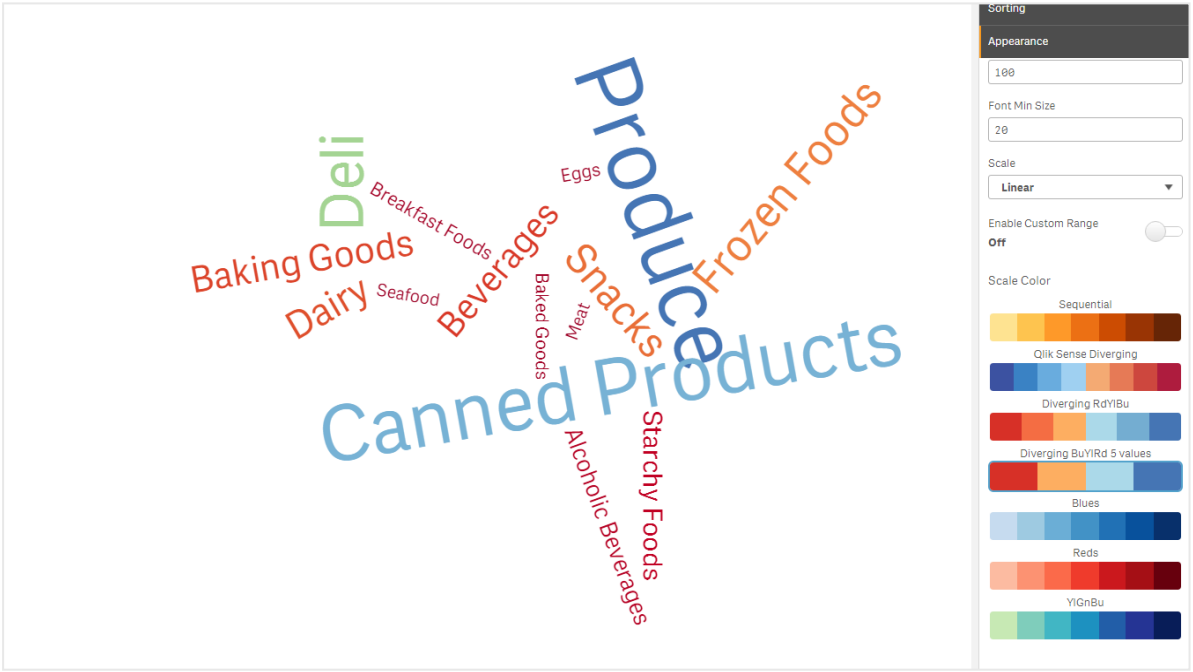
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Darstellung > Design** im Eigenschaftsfenster.
2. Stellen Sie sicher, dass die Option **Farbbereich aktivieren** auf Ein gesetzt ist (Standard).
3. Klicken Sie auf die Farbpalette neben **Von** und wählen Sie eine Farbe.
4. Klicken Sie auf die Farbpalette neben **Bis** und wählen Sie eine Farbe.

Sie können Ihren eigenen Farbbereich festlegen, indem Sie auf das Staffeleisymbol in der Farbpalette klicken und eine Farbe auswählen. Sie können auch einen Farbcodestring in das Feld neben dem Staffeleisymbol eingeben. Bei den Farben muss es sich um gültige CSS-Farben handeln.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf **Darstellung > Design** im Eigenschaftsfenster.
2. Verschieben Sie den Schieber **Benutzerdefinierten Bereich aktivieren** nach links, um die Option zu deaktivieren.
3. Wählen Sie ein Farbschema unter **Skalierungsfarbe** aus.



Wortwolkendiagramm mit Nahrungsmitteln in unterschiedlichen Größen und Farben

Formatieren von Zahlen

Es ist möglich, den Kennzahlenwert zu formatieren. Unterschiedliche Formatierungen können auf den gleichen Wert angewendet werden, zum Beispiel als Währung, Datum oder Dauer. Das Diagramm wird aktualisiert und zeigt den geänderten Zahlentyp.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Daten > Kennzahlen** und dann auf eine Kennzahl.
2. Wählen Sie das anwendbare Zahlenformat aus dem Menü **Zahlenformat** aus.
3. Geben Sie die Details in den Fensterfeldern ein. Diese werden angezeigt, wenn eine andere Option als Automatisch bei der weiteren Konfiguration des Diagramms ausgewählt wird.

Verwenden des Designfensters zur weiteren Anpassung der Darstellung

Unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster sind mehrere Designoptionen verfügbar.

Klicken Sie auf **Design** unter **Darstellung** > **Präsentation**, um das Design des Diagramms weiter anzupassen. Sie können Ihre Designs zurücksetzen, indem Sie auf neben den einzelnen Abschnitten klicken. Wenn Sie auf **Alle zurücksetzen** klicken, werden die Designs für alle verfügbaren Registerkarten im Designfenster zurückgesetzt.

Allgemeine Informationen zum Formatieren einer einzelnen Visualisierung finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Anpassen des Texts

Sie können den Text für Titel, Untertitel und Fußnoten unter **Darstellung** > **Allgemein** festlegen. Um diese Elemente auszublenden, deaktivieren Sie **Titel anzeigen**

Die Sichtbarkeit der verschiedenen Bezeichnungen des Diagramms hängt von den diagrammspezifischen Einstellungen und den Anzeigeoptionen der Bezeichnungen ab. Diese können im Eigenschaftsfenster konfiguriert werden.

Sie können das Design des im Diagramm angezeigten Texts ändern.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Legen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** die Schriftart, den Hervorhebungsstil, die Schriftgröße und die Farbe der folgenden Textelemente fest:
    - **Titel**
    - **Untertitel**
    - **Fußnote**

Anpassen des Hintergrunds

Sie können den Hintergrund des Diagramms anpassen. Der Hintergrund kann mit einer Farbe oder einem Bild festgelegt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Wählen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** eine Hintergrundfarbe (einzelne Farbe oder Formel) aus. Sie können den Hintergrund auch als Bild aus der Medienbibliothek oder über eine URL festlegen.
   Wenn eine Hintergrundfarbe verwendet wird, können Sie die Opazität des Hintergrunds über den Schieberegler einstellen.
   Wenn Sie ein Hintergrundbild verwenden, können Sie die Bildgröße und -position anpassen.

Anpassen des Rahmens und Schattens

Sie können den Rahmen und den Schatten des Diagramms anpassen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Darstellung**.
2. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.
3. Passen Sie im Fenster „Design“ auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Rahmen** die **Umriss**-Größe an, um die Rahmenlinien um das Diagramm zu vergrößern oder zu verkleinern.
4. Wählen Sie eine Farbe für den Rahmen aus.
5. Passen Sie den **Eckradius** an, um die Rundung des Rahmens zu steuern.
6. Wählen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** unter **Schatten** eine Schattengröße und -farbe aus. Wählen Sie **Keine** aus, um den Schatten zu entfernen.

Beschränkungen

Informationen zu allgemeinen Beschränkungen finden Sie unter *Beschränkungen (page 570)*.

- Ein Wortwolkendiagramm kann maximal 100 Wörter pro Eintrag verarbeiten.
- Wörter, die mehr Platz belegen als das Diagramm, werden nicht angezeigt. Sie können die Schriftgröße anpassen, um mehr Werte anzuzeigen, aber es wird nicht empfohlen, Felder mit langen Textwerten zu verwenden.
- Wortwolkendiagramme können nicht in Qlik NPrinting Berichten verwendet werden.

3.6 Erstellen und Bearbeiten von Visualisierungen

Sie erstellen Visualisierungen aus vordefinierten Diagrammen, Feldern oder benutzerdefinierten Objekten. Nach dem Hinzufügen zu Ihrem Arbeitsblatt können Sie Ihre Visualisierungen bearbeiten und verfeinern.

Ihr Visualisierungsdesign richtet sich nach den Daten in Ihren Feldern und dem unbegrenzten Potenzial zum Untersuchen von Verknüpfungen und Korrelationen über Kennzahlen und Dimensionen.

Hier finden Sie erste Schritte: *Erstellen von Visualisierungen (page 676)*.

Nach dem Erstellen einer Visualisierung möchten Sie möglicherweise Anpassungen vornehmen, um zu verbessern, wie sie den Benutzern Informationen vermittelt. Sie können beispielsweise die verwendeten Daten ändern oder das Aussehen der Visualisierung anpassen. Sie können weitere Dimensionen oder Kennzahlen hinzufügen und so detailliertere Informationen bereitstellen, oder Sie können einige davon entfernen, damit das Ergebnis übersichtlicher wird. Weitere Informationen zum Bearbeiten Ihrer Visualisierungen finden Sie hier: *Bearbeiten von Visualisierungen (page 677)*.

Die Einhaltung der Designprinzipien und klare Vermittlung von Informationen sind wesentlich beim Erstellen von Apps, die ansprechend sind und zur Datenerkundung einladen. Die Best Practices für das Designen von Visualisierungen eigenen sich für jeden Kenntnisstand. Weitere Informationen finden Sie unter *Best Practices für das Gestalten von Visualisierungen (page 686)*.

Erstellen von Visualisierungen

Sie erstellen Visualisierungen, indem Sie den ausgewählten Visualisierungstyp aus dem Extras-Fenster auf das Arbeitsblatt ziehen und seine Eigenschaftseinstellungen konfigurieren. Anweisungen zum Erstellen bestimmter Visualisierungstypen finden Sie in *Visualisierungen (page 196)* für diesen Visualisierungstyp.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie die Visualisierung aus dem Extras-Fenster auf das Arbeitsblatt oder doppelklicken Sie auf die Visualisierung.
2. Fügen Sie der Visualisierung Dimensionen und Kennzahlen hinzu.
   Über die Schaltflächen auf der Visualisierung können Sie Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen. Sie können auch ein Feld von der Registerkarte **Felder** des Extras-Fensters ziehen und es als Dimension oder Kennzahl verwenden. Welche Anzahl von Dimensionen und Kennzahlen benötigt wird, hängt von der ausgewählten Visualisierung ab.
3. Passen Sie die Darstellung an, beispielsweise die Sortierung, Farbgebung oder Beschriftung. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Darstellung einer Visualisierung (page 742)*.



Sie können auch eine Visualisierung hinzufügen, indem Sie andere Visualisierungen kopieren. Das ist nützlich, wenn Sie die Einstellungen vorhandener Visualisierungen in einem anderen Visualisierungstyp verwenden möchten. Weitere Informationen finden Sie unter Kopieren einer Visualisierung aus einer vorhandenen Visualisierung (page 732).

Benutzerdefinierte Objekte werden auf ähnliche Weise hinzugefügt. Zur Erstellung einer Visualisierung ziehen Sie zunächst eine Visualisierungserweiterung auf ein Arbeitsblatt. Weitere Informationen finden Sie unter *Erstellen einer Visualisierung mit einem benutzerdefinierten Objekt (page 732)*.

Mit Sammelboxen sparen Sie Platz auf Ihrem Dashboard, indem Sie schnell zwischen Registerkarten mit verschiedenen Visualisierungen wechseln.

Die in Tabellen und Feldern enthaltenen Datentypen bestimmen, ob die Daten als Dimensionen oder Kennzahlen genutzt werden können.

- Dimensionen legen fest, wie die Daten in einer Visualisierung gruppiert werden. Beispiel: Gesamtumsatz pro Land oder Anzahl der Produkte pro Anbieter Weitere Informationen finden Sie unter *Dimensionen (page 115)*.
- Bei Kennzahlen handelt es sich um in Visualisierungen verwendete Berechnungen, die normalerweise auf der Y-Achse eines Balkendiagramms oder in einer Tabellenspalte dargestellt werden. Kennzahlen werden aus einer Formel berechnet, die sich aus Aggregierungsfunktionen wie beispielsweise **Sum** oder **Max** zusammensetzt und mit einem oder mehreren Feldern kombiniert wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Kennzahlen (page 121)*.

Bearbeiten von Visualisierungen

Nach dem Erstellen einer Visualisierung möchten Sie möglicherweise Anpassungen vornehmen, um zu verbessern, wie sie den Benutzern Informationen vermittelt. Sie können beispielsweise die verwendeten Daten ändern oder das Aussehen der Visualisierung anpassen. Sie können weitere Dimensionen oder Kennzahlen hinzufügen und so detailliertere Informationen bereitstellen, oder Sie können einige davon entfernen und die Visualisierung dadurch klarer und übersichtlicher gestalten.

Die Daten in einer Visualisierung können geändert werden. Sie können zum Beispiel eine ungültige Dimension oder Kennzahl korrigieren oder die Verknüpfung einer Kennzahl zu einer Master-Kennzahl aufheben, um sie ändern zu können, ohne die Master-Kennzahl zu ändern. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Daten einer Visualisierung (page 737)*.

Die Darstellung einer Visualisierung kann bearbeitet werden, um das Design zu verbessern und die Visualisierung verständlicher zu gestalten. Sie können die Darstellung Ihrer Visualisierungen auf verschiedene Arten anpassen:

- Farben: Die Farbgebung ist eine der besten Möglichkeiten, um Werte in Ihren Visualisierungen hervorzuheben. Qlik Sense stellt eine Reihe verschiedener Farbgebungsoptionen bereit.
  Sie können den distinkten Werten in einer Master-Dimension beispielsweise spezifische Farben zuweisen, um sicherzustellen, dass für diese Werte in allen Ihren Visualisierungen dieselben Farben verwendet werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter *Farbige Kennzeichnung einer Visualisierung (page 752)*.
- Sortieren: Die Sortierung Ihrer Dimensionen und Kennzahlen trägt dazu bei, dass Inhalte in logischer und verständlicher Form dargestellt werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Sortierung einer Visualisierung (page 748)*.
- Titel und Feldnamen: Titel und Feldnamen können geändert werden, um die Visualisierung übersichtlicher und detaillierter zu gestalten.
  In einem Kreisdiagramm zur Anzeige der Umsätze nach Region können Sie beispielsweise eine Formel hinzufügen, durch die der Gesamtumsatz als Summe bereitgestellt wird.
  Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Darstellung einer Visualisierung (page 742)*.
- Präsentation: Für unterschiedliche Visualisierungen lassen sich unterschiedliche Optionen anpassen, um die Daten besser darzustellen.
  Sie können beispielsweise festlegen, dass die Balken in einem Balkendiagramm gruppiert oder gestapelt sowie vertikal oder horizontal angezeigt werden.
  Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Darstellung einer Visualisierung (page 742)*.

Sie können eine Visualisierung in einen anderen Visualisierungstyp konvertieren und Ihre Einstellungen beibehalten. Weitere Informationen finden Sie unter *Konvertieren einer vorhandenen Visualisierung in eine andere Art von Visualisierung (page 776)*.

Visualisierungseigenschaften werden im Eigenschaftsfenster bearbeitet.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Eigenschaftsfenster für das Arbeitsblatt wird rechts geöffnet.
   Wenn das Feld ausgeblendet ist, klicken Sie in der Symbolleiste auf **Eigenschaften**.
2. Klicken Sie die Visualisierung an, die Sie bearbeiten möchten.
   Im Fenster Eigenschaften werden jetzt die Eigenschaften der Visualisierung angezeigt.
3. Nehmen Sie unter **Eigenschaften** Ihre Änderungen vor.
4. Nehmen Sie im Fenster Eigenschaften entsprechende Änderungen vor.
5. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Bearbeitung erledigt**.

Anwenden von Filtern auf Visualisierungen

Im Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus wird durch die Anwendung von Filtern auf Visualisierungen der Fokus für ein Feld auf eine bestimmte Teilmenge der Daten eingeschränkt. Wenn Sie beispielsweise ein Feld haben, das Länder enthält, können Sie Filter anwenden, um nur Daten für bestimmte Länder von Interesse anzuzeigen.

Um einen Filter auf eine Visualisierung anzuwenden, wählen Sie ein Feld aus und wählen Sie dann den Typ des zu verwendenden Filters aus. Sie können mehrere verschiedene Filtertypen auf Ihre Visualisierung anwenden. Sie können anhand folgender Elemente filtern:

- **Werte**: Filtern Sie anhand ausgewählter Werte in einem Feld. Filtern Sie beispielsweise Ergebnisse, um nur die in einem Feld ausgewählten Werte einzuschließen.
- **Suchen**: Filtern Sie anhand von Übereinstimmungen aus einer Suche. Filtern Sie beispielsweise Ergebnisse, um nur die einzuschließen, die mit einer bestimmten Vorwahl beginnen.
- **Bedingung**: Filtern Sie nach Übereinstimmungen mit angegebenen Bedingungen. Filtern Sie beispielsweise Ergebnisse, um nur diejenigen einzuschließen, die einen numerischen Schwellenwert einhalten.
- **Auswahl löschen**: Filtern Sie, um in anderen Visualisierungen getroffene Auswahlen auszuschließen. Wählen Sie beispielsweise ein Feld aus, dessen in anderen Visualisierungen getroffene Auswahlen nicht auf diese Visualisierung angewendet werden.

Filter können nur auf Felder angewendet werden. Sie können mehrere Filter auf eine Visualisierung anwenden. Filter können nur auf Visualisierungen angewendet werden, die eine Kennzahl enthalten.

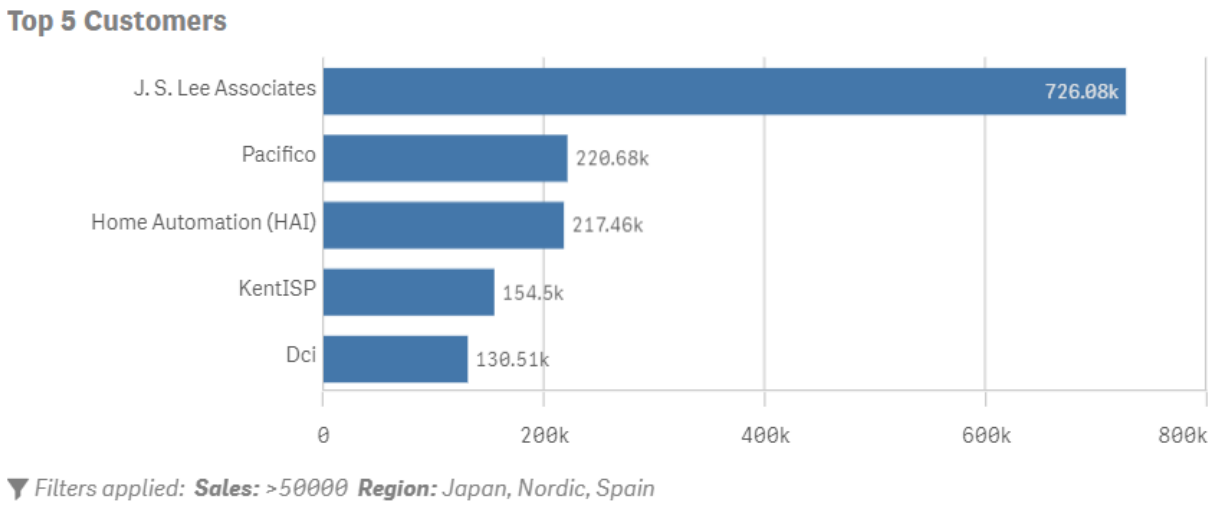
Sie können auch komplexe Filter mit der Aggregierung mit Auswahlformeln erstellen.

Anzeigen und Interpretieren der angewendeten Filter

Die Filter, die auf eine Visualisierung angewendet sind, werden in der Fußnote am unteren Rand der Visualisierung angezeigt. Sie können die auf das Diagramm angewandten Filter sehen, unabhängig davon, ob Sie die Analysen entwickeln oder nutzen.

Durch Hinzufügen einer Fußnote zu einer Visualisierung wird die Fußnote **Angewendete Filter** gelöscht.

Ein Diagramm mit angewendeten Filtern



Das Format der in der Fußnote **Angewendete Filter** aufgeführten Filter hängt davon ab, wie Sie die Filter konfiguriert haben.

Filter **Werte**

Wenn Sie einen Filter **Werte** angewendet haben, werden die ausgewählten Werte angezeigt. Zum Beispiel: **Region: Japan, Skandinavien, Spanien**

Filter **Suche**

Bei Filtern mit der Option **Suche** wird der Suchwert bei Bedarf mit Platzhaltersymbolen angezeigt:

- Die Wildcard * wird anstelle von null oder mehr Zeichen einschließlich Leerzeichen verwendet. Diese Wildcard ist flexibel und entspricht jedem Zeichen oder jeder Zeichenfolge an einer bestimmten Position.
- Die Wildcard ^ wird verwendet, um Werte nach dem bzw. den Zeichen am Beginn eines Wortes innerhalb eines Feldwerts zu filtern. Diese Wildcard wird nur in Verbindung mit anderen Wildcards verwendet.

Hier ein Beispiel: **City: *^New***. In diesem Beispiel wird das Feld *City* gefiltert, um nur Feldwerte anzuzeigen, die mit der Zeichenfolge *New* beginnen. Dies könnte z.B. Werte wie *New York*, *New Orleans* und *Newark* einschließen.

Filter **Bedingung**

Für Filter mit der Option **Bedingung** werden Operatoren und sonstige Symbole verwendet. Je nach Konfiguration kann ein Filter Folgendes anzeigen:

- Eine einfache Kombination aus Feld und Operator. Hier ein Beispiel: **Year: >2022**. Eine Visualisierung mit diesem Filter würde nur Daten mit einem *Year* von später als *2022* einschließen.
- Eine erweiterte Formel, die ein oder mehrere Gleichheitszeichen verwendet. Hier ein Beispiel: **Product: =sum(Sales)>1000000**. Eine Visualisierung mit diesem Filter würde *Product* Elemente enthalten, deren Gesamtwert für *Sales* größer als *1000000* ist.

Filter **Auswahl löschen**

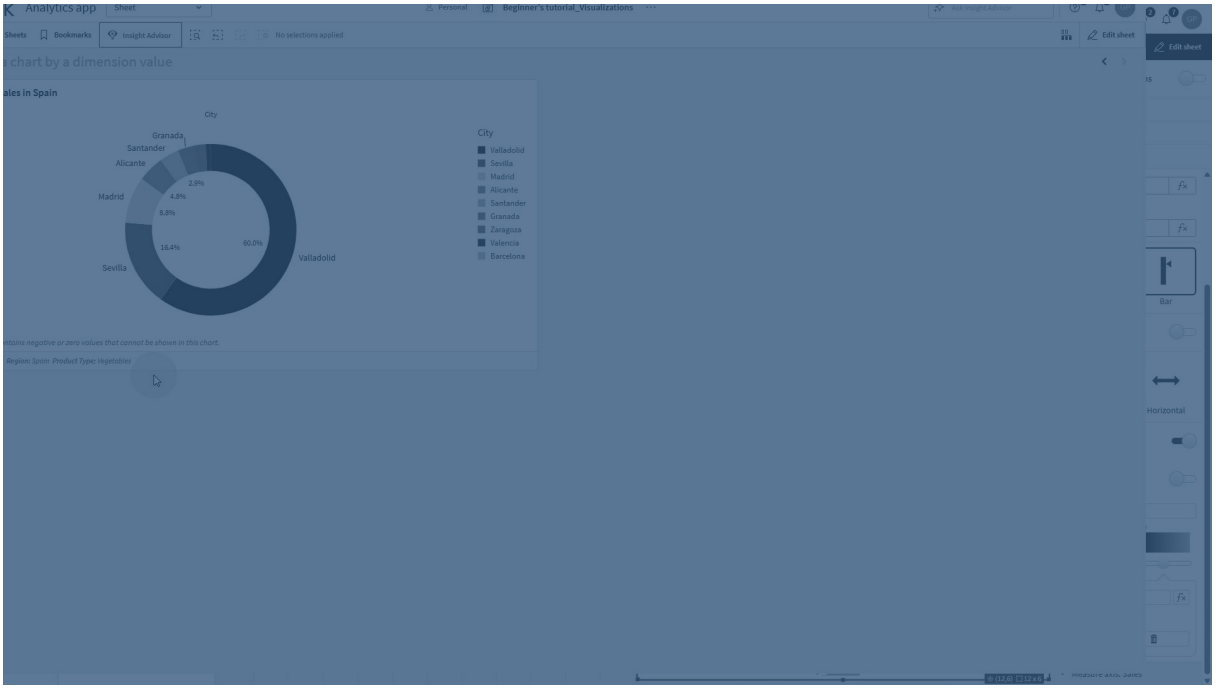
Bei Filtern mit der Option **Auswahl löschen** wird der Text **ALL** zusammen mit dem Filterfeld angezeigt, um darauf hinzuweisen, dass keiner der Feldwerte jemals im Diagramm ausgeblendet wird. Beispiel: **Stadt: ALL**

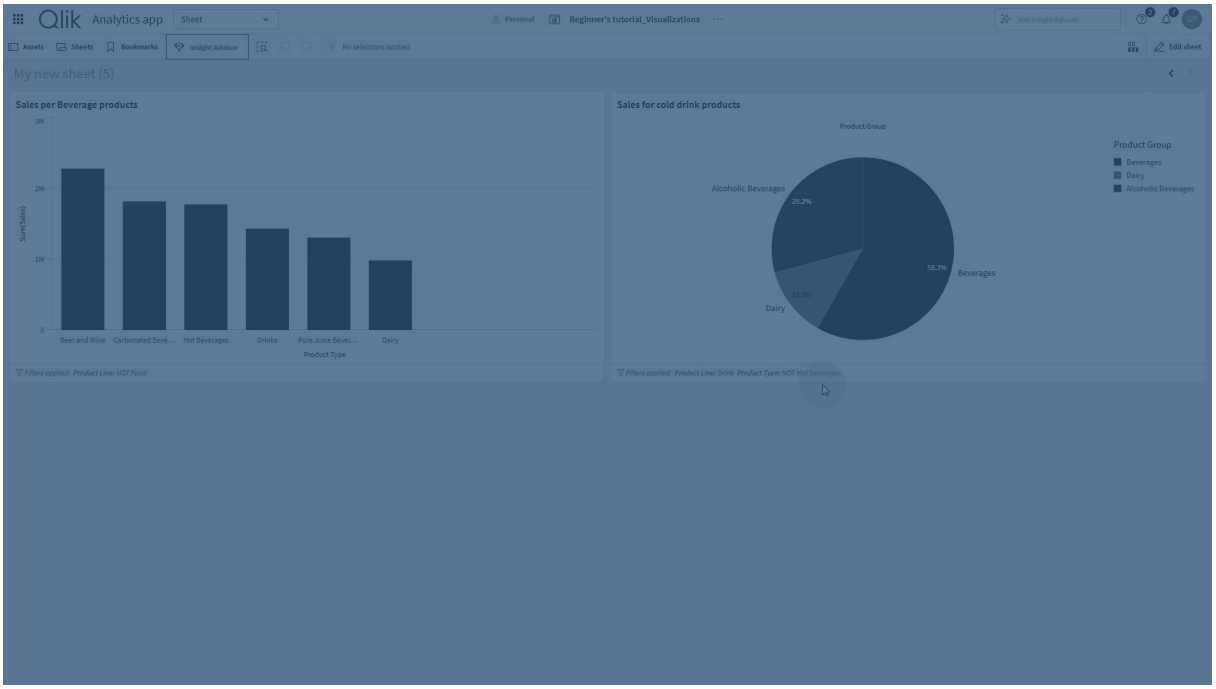
Filter, die **Ausschließen** verwenden

Alle Filter, die **Ausschließen** verwenden, enthalten den Text **NOT** zusammen mit dem Filter. Beispiel: **Region: NOT Schweden**

Filtern mit Werten

Filtern Sie Daten, indem Sie Werte aus einem Feld auswählen, um sie in der Visualisierung ein- oder auszuschließen. Das ist nützlich, wenn Sie rasch den Umfang von Dimensionswerten in Ihrer Visualisierung einschränken möchten. Wenn Sie beispielsweise ein Feld eingeschlossen haben, das Kunden Ihrer Organisation enthält, können Sie einen Wertefilter verwenden, um nur die Ergebnisse bestimmter Kunden einzuschließen.





Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus, auf die Sie einen Filter anwenden möchten.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** unter **Filter** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
3. Erweitern Sie das Feld und wählen Sie **Werte** aus.
4. Klicken Sie optional auf **Ausschließen**, um die ausgewählten Werte auszuschließen.
5. Wählen Sie die Werte aus, die in die Liste eingeschlossen bzw. daraus ausgeschlossen werden sollen.

Filtern mit Suchen

Filtern Sie Werte basierend auf Suchen nach den angegebenen Werten im Feld. Das ist nützlich, wenn Sie nach Daten anhand eines Teilsatzes oder Teilstrings filtern möchten. Beispiel: Ein Feld enthält Datensatz-IDs für Ihre Organisation. Jede Datensatz-ID enthält einen bestimmten Zusatz zur Klassifizierung des Datensatzes. Sie können einen Suchfilter verwenden, um nach den Datensatzzusätzen zu filtern.

Die folgenden Suchtypen sind enthalten:

- **Enthält**: Alle Strings, die den eingegebenen Suchwert enthalten. Wenn Sie beispielsweise *je* eingeben, werden alle Strings zurückgegeben, die *je* enthalten.
- **Stimmt genau überein**: Alle genauen Übereinstimmungen mit dem eingegebenen Suchwert. Wenn Sie beispielsweise *je* eingeben, werden alle Instanzen des Strings *je* zurückgegeben.
- **Beginnt mit**: Alle Strings, die mit dem eingegebenen Suchwert beginnen. Wenn Sie beispielsweise *je* eingeben, wird *jeans* und *jean shorts* zurückgegeben, aber nicht *blue jeans*.

- **Endet mit**: Alle Strings, die mit dem eingegebenen Suchwert enden. Wenn Sie beispielsweise *gg* eingeben, wird *egg* zurückgegeben, aber nicht *eggs*.
- **Wortanfang**: Alle Wörter in einem String, die mit dem eingegebenen Suchwert beginnen. Wenn Sie beispielsweise *je* eingeben, wird *jeans*, *jean shorts* und *blue jeans* zurückgegeben.

Der Suchfilter funktioniert mit Stringwerten am besten, Sie können aber auch nach numerischen Werten suchen.



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus, auf die Sie einen Filter anwenden möchten.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** unter **Filter** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
3. Erweitern Sie das Feld und wählen Sie **Suche** aus.
4. Klicken Sie optional auf **Ausschließen**, um die ausgewählten Werte auszuschließen.
5. Wählen Sie den zu verwendenden Suchtyp aus der Liste aus.
6. Geben Sie den Wert ein, nach dem Sie suchen möchten.

Filtern mit Bedingungen

Filtern Sie nach Bedingungen in einem ausgewählten Feld oder filtern Sie nach einem Vergleich zwischen zwei Feldern. Sie können beispielsweise nach allen Werten in einem Feld filtern, die unter einem Schwellenwert liegen. Die Bedingungen können feste oder berechnete Werte enthalten.

Sie können mit einem festen Wert oder mit einem anhand einer Kennzahl berechneten Wert vergleichen. Beispielsweise können Sie alle Werte für *Sales* einschließen, die über 1.000 $ liegen, oder alle Werte für *Sales*, die über dem Durchschnittswert von *Gross Sales* liegen.

„Bedingung“ unterstützt zwei Arten von Filtern: **Vergleichen** und **Allgemein**.



Filtern mit Vergleichsbedingungen

Vergleichen betrachtet Werte im ausgewählten Feld und vergleicht sie mit einer angegebenen Bedingung. Beispielsweise können Sie anhand des Felds *Sales* alle Umsätze unter 5.000 $ aus der Visualisierung ausschließen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus, auf die Sie einen Filter anwenden möchten.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** unter **Filter** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
3. Erweitern Sie das Feld und wählen Sie **Bedingung** aus.
4. Klicken Sie optional auf **Ausschließen**, um die ausgewählten Werte auszuschließen.
5. Wählen Sie **Vergleichen** aus.
6. Wählen Sie unter **Bedingung** die Bedingung aus, die Sie verwenden möchten, und wählen Sie, ob ein fester oder ein berechneter Wert verwendet werden soll.
7. Wenn Sie einen festen Wert verwenden, geben Sie die für Ihre Bedingung erforderlichen Werte ein.
8. Wenn Sie einen berechneten Wert verwenden, wählen Sie die Modifikatoren und die Felder aus, um die Kennzahlen zu erstellen, die die Vergleichsbedingung definieren.

Filtern mit allgemeinen Bedingungen

Allgemein verwendet eine Aggregierung zum Filtern Ihrer Daten. Zuerst definieren Sie eine Kennzahl. Diese filtert dann die übereinstimmenden Werte aus Ihrem ausgewählten Feld gemäß den Bedingungen, die Sie für die Kennzahl festlegen.

Beispiel: Ein Diagramm zeigt regionale Umsatzzahlen. Sie möchten nur die regionalen Umsatzzahlen anzeigen, bei denen die Umsatzsumme für Städte in der Region über 1.000.000 $ lag. Sie fügen *City* als Filter hinzu. Als allgemeine Bedingung legen Sie das Feld als *(sum)Sales* mit der Bedingung **Größer als oder gleich** *1000000* fest.

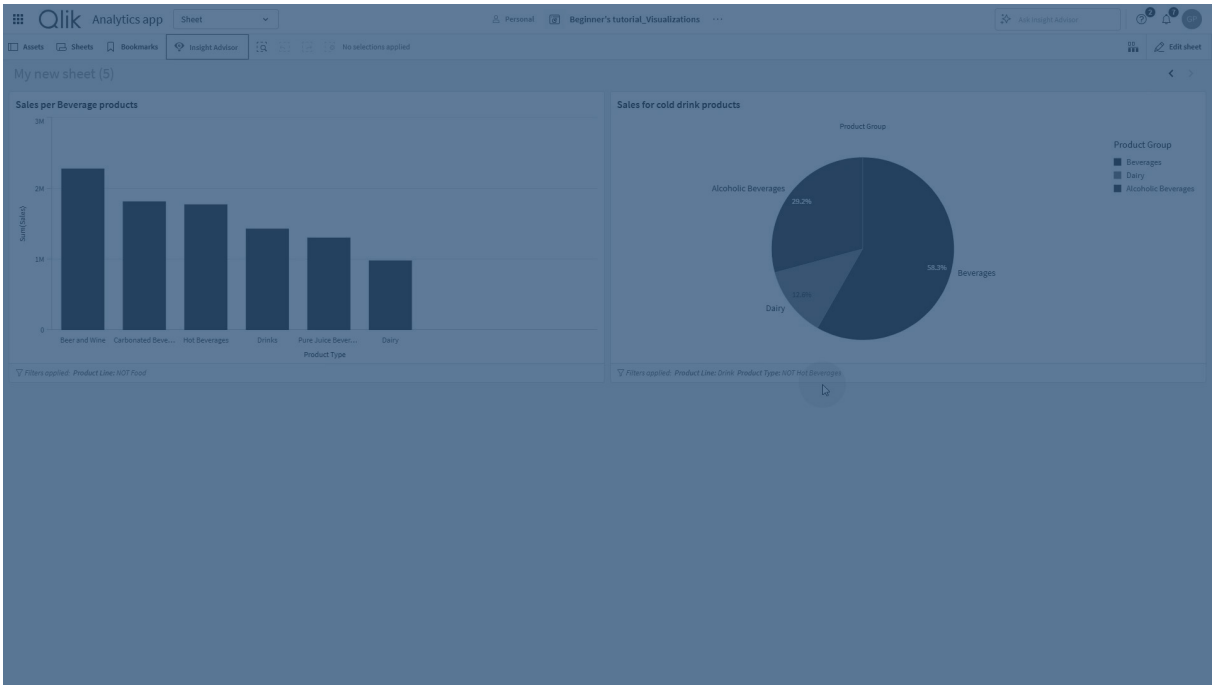
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus, auf die Sie einen Filter anwenden möchten.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** unter **Filter** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
3. Erweitern Sie das Feld und wählen Sie **Bedingung** aus.
4. Klicken Sie optional auf **Ausschließen**, um die ausgewählten Werte auszuschließen.
5. Wählen Sie **Allgemein** aus.
6. Legen Sie unter „Feld“ den Modifikator und das Feld fest, die zum Festlegen der Kennzahl für die Verwendung im Filter verwendet werden sollen. Beispiel: *(avg)Sales*.
7. Wählen Sie unter **Bedingung** die Bedingung aus, die Sie verwenden möchten, und wählen Sie, ob ein fester oder ein berechneter Wert verwendet werden soll.
8. Wenn Sie einen festen Wert verwenden, geben Sie die für Ihre Bedingung erforderlichen Werte ein.
9. Wenn Sie einen berechneten Wert verwenden, wählen Sie die Modifikatoren und die Felder aus, um die Kennzahlen zu erstellen, die die Vergleichsbedingung definieren.

Filtern durch Löschen von Auswahlen

Schließen Sie externe Auswahlen für das ausgewählte Feld in diesem Diagramm aus. Wenn Sie das Löschen der Auswahl auswählen, werden alle Auswahlen, die in anderen Diagrammen für das ausgewählte Feld getroffen wurden, ignoriert. Auswahlen in diesem Feld innerhalb dieses Diagramms werden jedoch in anderen Diagrammen angezeigt.

Beispiel: Ein Diagramm zeigt nur Ergebnisse für *Region* für *Deutschland*, *Japan* und *Spanien*. Auswahlen, die in anderen Diagrammen für *Region* getroffen wurden, sollen sich nicht auf dieses Diagramm auswirken. Indem ausgewählt wird, *Region* mit gelöschter Auswahl zu filtern, wirken sich andere Auswahlen für *Region*, die außerhalb dieses Diagramms getroffen wurden, nicht auf das Diagramm aus.



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Wählen Sie im Bearbeitungsmodus die Visualisierung aus, auf die Sie einen Filter anwenden möchten.
2. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster in **Daten** unter **Filter** auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
3. Erweitern Sie das Feld und wählen Sie **Auswahl löschen** aus.

Erweiterte Alternativen zu Visualisierungsfiltern

Visualisierungsfilter sind hilfreich, um rasch Visualisierungen zu erstellen. Für fortgeschrittenere Anwendungsfälle sollten Sie stattdessen die Aggregierung mit Auswahlformeln verwenden oder eine Kombination aus Visualisierungsfiltern und Aggregierung mit Auswahlformeln einsetzen. Hier ein Beispiel:

Sie haben ein Arbeitsblatt erstellt, bei dem alle Visualisierungen auf dem Arbeitsblatt denselben Filter haben müssen. Andere Arbeitsblätter in der App müssen eine ähnliche Anordnung der Visualisierungen verwenden, aber mit unterschiedlichen Filtern auf demselben Feld. Auf dem Arbeitsblatt können Sie Filter jeder Visualisierung einzeln hinzufügen. Verwenden Sie alternativ:

- Aggregierung mit Auswahlformeln. Bei der Aggregierung mit Auswahlformeln werden die Daten mit Hilfe einer Formel gefiltert und nicht durch Anwendung von Filtern. Ein Beispiel: Auf einem Arbeitsblatt könnte ein Balkendiagramm *=Sum({<ProductType={'Grocery'}>} Sales)* als Kennzahl verwenden, um nach dem Wert des Feldes *Grocery* zu filtern. Im nächsten Arbeitsblatt könnte ein ähnliches Balkendiagramm *=Sum({<ProductType={'Dairy'}>} Sales)* als Kennzahl verwenden, um nach der Produktkategorie *Dairy* zu filtern.
- Lesezeichen Anstatt mehrere Arbeitsblätter mit der gleichen Anordnung zu erstellen, könnten Sie zum Beispiel ein einziges Arbeitsblatt ohne Filter erstellen und dann Lesezeichen in der App erstellen, damit die Benutzer die Filter (Auswahlen) selbst steuern können.

Einschränkungen

Für Filter gelten die folgenden Einschränkungen:

- Filter werden in den folgenden Visualisierungstypen nicht unterstützt:
    - Boxplot
    - Schaltfläche
    - Filterfenster
    - Histogramm
    - Navigationsmenü
    - Registerkarten-Sammelbox
- Filter werden nur in Diagrammebenen in Kartendiagrammen unterstützt.
- Filter werden von den folgenden Objekten aus dem Visualization Bundle nicht unterstützt:
    - Gittercontainer
- Filter werden von den folgenden Objekten aus dem Dashboard Bundle nicht unterstützt:
    - Animation
    - Datumsauswahl
    - Layout-Sammelbox
    - Linie
    - Variableneingabe
    - Video-Player

Best Practices für das Gestalten von Visualisierungen

Ordnung schaffen in Ihren Apps

Zu viele Informationen in einer App machen es schwierig zu erkennen, was wichtig ist. Der Stil der heutigen modernen Benutzeroberfläche hat ein sauberes, einfacheres, flacheres Design. Ein vereinfachtes Design weist den Lesern auf subtile Art den Weg und ermöglicht ihnen, konzentriert zu bleiben.

Weniger ist mehr

Die Benutzer versuchen oft, zu viele Informationen in eine App einzuschließen. Liniendiagramme mit unterschiedlichen Kennzahlen können verwirrend und schwierig zu interpretieren sein. Versuchen Sie, mehrere kleinere Visualisierungen zu erstellen, um die Informationen über eine Seite zu verteilen. Dann können die Leser nebeneinander angeordnete Visualisierungen effizient vergleichen und gegenüberstellen. Sie können auch alternative Dimensionen und Kennzahlen verwenden, damit die Leser schnell zwischen Kennzahlen umschalten können, ohne eine Visualisierung zu verändern. Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Daten einer Visualisierung (page 737)*.

Es gibt mehrere verschiedene Möglichkeiten, das Erscheinungsbild und die Funktionalität Ihrer App zu verbessern. Abhängig von Ihrer Zielgruppe und den Daten, die Sie hervorheben möchten, kann Ihre Visualisierungsgestaltung starke Auswirkungen auf die Interpretation der Daten durch Ihre Leser haben.

Beschränkungen beachten

Die Nutzer Ihrer Visualisierungen arbeiten möglicherweise mit wenig Platz auf dem Bildschirm oder geringer Auflösung. Qlik Sense verwendet ein responsives Design für den Umgang mit diesen Beschränkungen. Wenn der Bildschirmplatz oder die Auflösung aber zu gering sind, müssen bestimmte Designanpassungen vorgenommen werden. Es gibt folgende Möglichkeiten:

- Eine Teilmenge der Daten wird in Balken- und Liniendiagrammen angezeigt. Wenn die Anzahl der Dimensionswerte die Breite der Visualisierung übersteigt, wird ein Mini-Diagramm mit einer Scroll-Leiste angezeigt.
- Reduzierte Menüs für die Auswahl von Datenfiltern. Wenn die Anzahl der Dimensionswerte den verfügbaren Platz für das Filterfenster übersteigt, wird das Menü reduziert. Die App-Nutzer müssen auf den Dimensionsnamen im Titel des Filterfensters klicken, um ein neues Fenster zu öffnen. In diesem neuen Fenster können sie dann ihre Auswahl treffen. Zudem können bei wenig verfügbarem Platz Dimensionsnamen als Elllipsen in Filterfenstertiteln angezeigt werden. Die App-Nutzer müssen die Ellipsen anklicken, um den Namen des Filterfensters anzuzeigen.
- Abgeschnittene Namen in Diagrammlegenden. Namen, die für den für Dimensionen und Kennzahlen verfügbaren Platz zu lang sind, werden abgeschnitten. Am Ende des abgeschnittenen Namens wird eine Ellipse hinzugefügt. App-Nutzer können den Mauszeiger über den abgeschnittenen Namen halten, um den vollständigen Namen anzuzeigen.
- Fehlende Legenden, Bezeichnungen und Titel.

Die App-Nutzer können Visualisierungen erweitern, um einige dieser Probleme zu beheben. Sie sollten aber Ihre Apps auf den Geräten, auf denen die Apps voraussichtlich genutzt werden, testen. Für das Testen stehen auch mehrere Tools zur Verfügung, wie der responsive Designmodus in Firefox (Strg+Umschalt+M). Bei Bedarf können Sie Visualisierungen in neue Arbeitsblätter verschieben, die in Visualisierungen angezeigte Datenmenge reduzieren usw.

Zugänglichkeit von Farben

Das Farbspektrum von Personen mit farbbasierten Sehproblemen ist stärker eingeschränkt. Sie können die Visualisierung anders als von Ihnen beabsichtigt interpretieren.

Einige Menschen sehen die Farben Rot und Grün beispielsweise eher als Gelb oder Braun. Die Rot-Grün-Farbblindheit ist am weitesten verbreitet. Darauf sollte hingewiesen werden, weil Rot in Datenvisualisierungen häufig eine negative Bedeutung hat, insbesondere im Finanzwesen.

Ein roter oder grüner KPI-Status kann verwirrend sein. Sie können Formen mit Farben als Leistungsindikatoren verwenden, um Ihre Designs zugänglicher zu machen. Nutzen Sie beispielsweise einen leeren roten Kreis, um auf Schlechtes hinzuweisen, einen vollen grünen Kreis für etwas Gutes und ein Dreieck als Warnsymbol, das nur erscheint, wenn der KPI-Status inakzeptabel ist.

Linien, Balken und Tortenstücke lassen sich möglicherweise schlecht unterscheiden, wenn die Farben verzerrt sind.

Weitere Informationen finden Sie unter *Ändern der Darstellung einer Visualisierung (page 742)*.

Filter und Symbol-Platzierung

Filter und Symbole sind unerlässliche Bestandteile von Datenvisualisierungen. Allerdings ist nicht immer offensichtlich, wo sie platziert oder wie sie sortiert werden sollten. Häufig können Sie auf Grundlage einiger gut etablierter Designprinzipien antizipieren, wo Benutzer mit dem Lesen beginnen.

Platzierung auf der linken Seite

Mehrere beliebte Websites arbeiten mit Navigationskacheln und Filtern, die links angeordnet sind. Das liegt daran, dass viele Sprachen von links nach rechts gelesen werden. Daher müssen diese Leser am häufigsten auf die linke Seite des Bildschirms schauen. Benutzer, die nach Inhalten suchen, tendieren zur linken Seite des Bildschirms. Je weiter entfernt die Objekte sind, um so weniger werden die Benutzer sie anschauen. Wenn alle Ihre Filter und Symbole vertikal auf der linken Seite angeordnet sind, ist deren Gewichtung identisch.

Für Sprachen, in welchen der Text von rechts nach links geschrieben wird, trifft das Gegenteil zu. Das sollte bedacht werden, wenn Ihre Apps in diese Sprachen übersetzt werden.

Platzierung oben

Eine andere häufige Platzierungsoption für Symbole und Filter ist oben in einer App. Wenn Filter oder Symbole nicht links platziert werden, vergrößert sich die Fläche für Visualisierungen ohne störende Menüs. Wenn Filter und Symbole über Visualisierungen platziert werden, werden sie auch als vom darunter stehenden Inhalt getrennt wahrgenommen. Das kann die Leser darauf hinweisen, dass Sie Filter oder Symbole priorisieren. Wenn alle Ihre Filter und Symbole nebeneinander oben angeordnet sind, hat der Filter bzw. das Symbol ganz links mehr Gewicht und wird vom Leser priorisiert.

Weitere Informationen finden Sie unter *Strukturieren von Apps mithilfe von Arbeitsblättern (page 10)*.

Informationshierarchie

Manchmal möchten Sie bewirken, dass Ihr Leser bestimmte Visualisierungen anderen vorzieht. Sie können eine Informationshierarchie mithilfe einiger der Schlüsselpraktiken für das Design anzeigen. Beispielsweise können Sie unterschiedliche Größen verwenden, um einige Visualisierungen hervorzuheben. Größere Informationen werden als wichtiger wahrgenommen, und durch eine Vergrößerung der Schriftart oder des Diagramms können Sie dem Leser zeigen, wohin er zuerst schauen soll.

Der Seitenplatzierung kommt bei der Informationshierarchie ebenfalls eine Rolle zu. Die Informationen oben auf der Seite werden zuerst gelesen und somit als wichtiger wahrgenommen, als die Informationen unten auf der Seite. Informationen auf der ersten Seite werden als wichtiger wahrgenommen, als jene auf der letzten Seite.

Hinzufügen von Kontext zu KPI

KPIs sind eine ausgezeichnete Möglichkeit, um die großartigen Ideen in Ihrer App zu vermitteln. Allerdings bieten KPI-Werte keinerlei Kontext hinsichtlich der Zahlen und Berechnungen hinter den Kulissen. Eine grüne Lampe neben einer KPI sagt dem Leser nicht, ob das Ziel einfach nur erreicht wurde oder ob Sie es grandios übertroffen haben.

Damit Ihre KPIs auch Kontext haben, fügen Sie neben dem Wert in einer kleineren Schriftart Text hinzu. Zum Beispiel können Sie den aktuellen KPI-Wert mit dem Wert aus dem Vorjahr vergleichen. Sie können auch ein kleines Balkendiagramm ohne Achsen oder Werte hinzufügen, um Informationen zum aktuellen Trend zu bieten.

Die Tücken der Datenvisualisierung vermeiden

Um von den Vorteilen von Datenvisualisierungen zu profitieren, müssen Sie deren Tücken vermeiden. Hier einige häufige Fehler:

Übertriebener Einsatz von Farben

Verwenden Sie Farben nicht exzessiv. Der Einsatz der falschen Farbe am falschen Ort sorgt eher für Verwirrung als für Klarheit. Zudem kann eine Farbe in verschiedenen Teilen der Welt unterschiedliche Bedeutungen haben.

Falsche Verwendung von Kreisdiagrammen

Verwenden Sie Kreisdiagramme nicht nebeneinander zum Vergleichen. Versuchen Sie nicht, sie mit zu vielen Informationen zu überfrachten.

Visuelles Durcheinander

Zu viele Informationen gehen auf Kosten der Klarheit. Verwenden Sie maximal neun KPIs und vermeiden Sie jedes visuelle Durcheinander.

Design vor Inhalt

Eine optisch ansprechende Visualisierung ist nicht unbedingt die effektivste. Folgen Sie immer den besten Gestaltungspraktiken.

Mangelhafte Daten

Erkennen und korrigieren Sie Probleme mit Ihren Daten, bevor Sie sie präsentieren. Die Schuld sollte nicht auf die Visualisierung geschoben werden, wenn das Problem bei fehlerhaften Daten liegt.

Erstellen von Visualisierungen mit Insight Advisor

Untersuchen Sie Ihre Daten und erstellen Sie Visualisierungen mit Analysetypen für Insight Advisor und der Insight Advisor-Suche. Insight Advisor erstellt Visualisierungen mithilfe der Qlik Cognitive Engine und des logischen Modells Ihrer App für Sie. Klicken Sie in einem Arbeitsblatt auf **Insight Advisor**, um die Insight Advisor-Suche und Analysetypen für Insight Advisor zu verwenden.



Analysetypen für Insight Advisor

Wählen Sie den Typ der Analyse aus, die Sie sehen möchten, wie beispielsweise Aufschlüsselung, Trend über Zeitintervall oder gegenseitige Information. Wählen Sie dann die Daten, die in der Analyse verwendet werden sollen. Insight Advisor erstellt Diagramme mit Ihrer Auswahl. Analysetypen für Insight Advisor ist die schnellste Möglichkeit, Diagramme zu erstellen, wenn Sie wissen, was Sie sehen möchten, und die zu verwendenden Datenquellen kennen, aber nicht wissen, wie Sie die Analyse selbst erstellen müssen.

Erstellen von Analysen durch Auswahl von Analysetypen (page 691)

Navigation in Insight Advisor (page 701)

Insight Advisor-Suche

Geben Sie eine Frage oder eine Aussage in natürlicher Sprache ein. Insight Advisor verwendet dann die Qlik Cognitive Engine, um Ihre Frage zu interpretieren und Visualisierungen zur Beantwortung Ihrer Fragen aus Ihrem Datenmodell zu erstellen. Die Insight Advisor-Suche ist die schnellste Möglichkeit, um Diagramme zu erstellen, wenn Sie eine bestimmte Frage beantwortet haben möchten.

Sie können auch Felder und Master-Elemente auf dem Extras-Fenster auswählen. Insight Advisor erzeugt Ergebnisse auf Basis unserer Auswahl.

Erstellen von Analysen mit der Suche (page 693)

Erstellen von Analysen durch Objektauswahl (page 694)

Navigation in Insight Advisor (page 701)

Benutzer können auch auf Insight Advisor im Hub mit Insight Advisor Chat zugreifen.

Insight Advisor und das logische Modell

Insight Advisor erstellt Visualisierungen mit der Qlik Cognitive Engine und einem logischen Modell Ihrer Daten. Das logische Modell legt fest, wie Felder in Ihrem Datenmodell als Dimensionen oder Kennzahlen verwendet werden sollen, und definiert die Beziehungen zwischen Feldern. Standardmäßig erstellt Insight Advisor ein logisches Modell, indem aus Benutzerinteraktionen gelernt wird. Wenn Sie Diagramme zu Arbeitsblättern hinzufügen oder Diagramme bearbeiten, lernt Insight Advisor diese Einstellungen.

Sie können auch Ihr eigenes benutzerdefiniertes logisches Modell für die App erstellen. Anhand von Geschäftslogik können Sie die Beziehung und die Nutzung von Daten in Ihrem logischen Modell definieren. Wenn Geschäftslogik aktiviert ist, ist interaktionsgestütztes Lernen nicht verfügbar. Wenn Sie Kalenderzeiträume definieren und sie als Standardzeiträume festlegen, sind Zeitraumanalysen und Zeitraumleistungs-Analysetypen verfügbar.



Seit August 2022 wird Insight Advisor, einschließlich Geschäftslogik, von Qlik Sense Desktop nicht mehr unterstützt. Im November 2022 wird Insight Advisor auf eine neue Benutzererfahrung aktualisiert. Diese Änderung wird nur unter Qlik Sense Enterprise on Windows verfügbar sein. Benutzer, die weiterhin Insight Advisor und Geschäftslogik auf Qlik Sense Desktop verwenden möchten, sollten kein Upgrade auf August 2022 durchführen.

Erstellen von Visualisierungen mit Analysetypen für Insight Advisor und der Insight Advisor-Suche

Sie können mithilfe von Insight Advisor auf drei Arten Diagramme erstellen:

- Wählen Sie den Analysetyp aus, den Sie anzeigen möchten, sowie die Felder oder Master-Elemente, die für die Analyse verwendet werden sollen. Analysetypen für Insight Advisor generiert dann passende Analysen.
- Stellen Sie Insight Advisor eine Frage und lassen Sie Insight Advisor durch die Analyse in natürlicher Sprache Diagramme erstellen.
- Wählen Sie Felder oder Master-Elemente aus und lassen Sie die Insight Advisor-Suche Diagramme durch automatische Analyse Ihrer Daten erstellen.

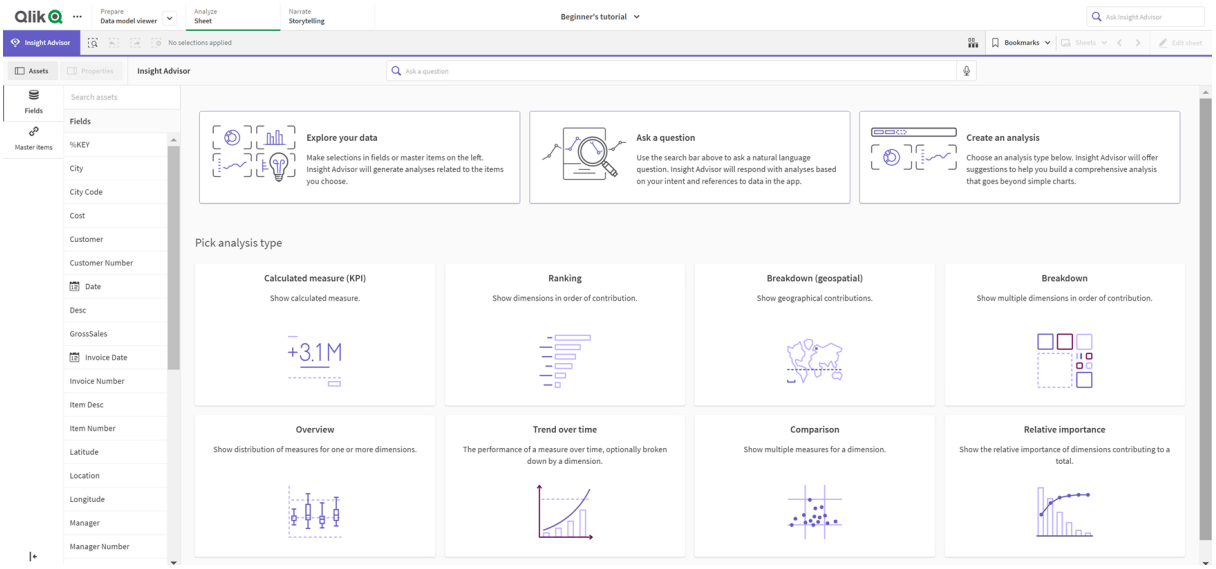
Die verfügbaren Datenobjekte in Insight Advisor hängen davon ab, ob die App Geschäftslogik verwendet, um ihr logisches Modell und Ihre Bereichsberechtigung zu definieren. Falls Sie die Berechtigung **Kann anzeigen** haben, können Sie nur Master-Elemente sehen, es sei denn, die App definiert ihr logisches Modell mit Geschäftslogik.

Erstellen von Analysen durch Auswahl von Analysetypen

Wählen Sie einen Analysetyp aus und fügen Sie dann Felder hinzu, um Analysen mit Analysetypen für Insight Advisor zu erstellen. Das ist die schnellste Methode zum Erstellen von Visualisierungen, wenn Sie wissen, welche Analysen Sie durchführen möchten und welche Daten enthalten sein sollen, aber nicht, wie Sie die Analysen selbst erstellen sollen.

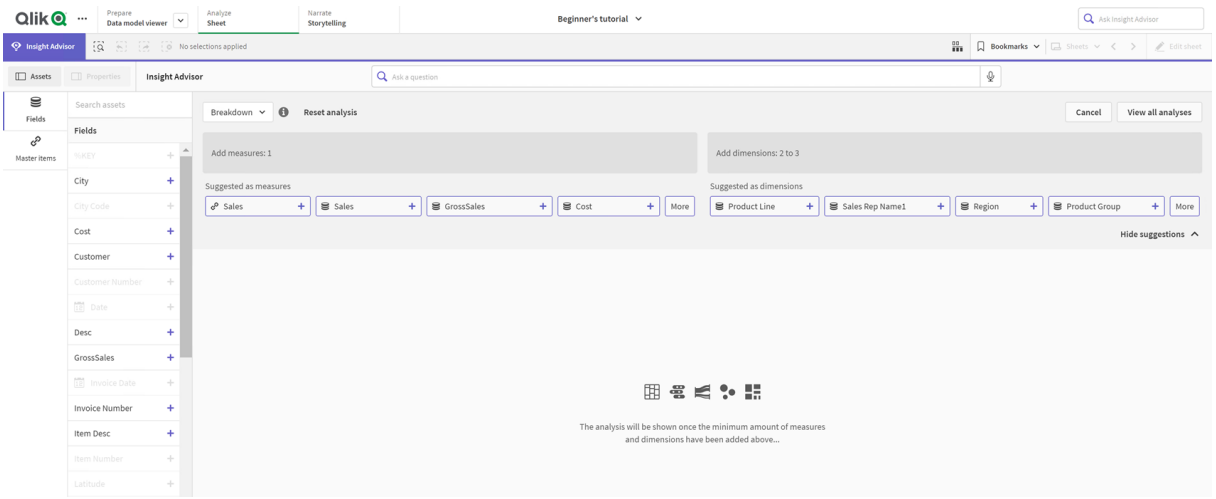
Klicken Sie auf der Insight Advisor-Startseite auf **Analyse erstellen**. Unter **Analyseoptionen** werden alle verfügbaren Analysetypen zusammen mit Beschreibungen ihrer Verwendungsweise angezeigt.

Analyseoptionen



Nach Auswahl eines Analysetyps wählen Sie Felder oder Master-Elemente aus, um sie in der Analyse zu verwenden. Insight Advisor schlägt Objekte für die Verwendung bei den einzelnen Parametern vor. Sie können die Analysetypen ändern, indem Sie einen neuen Analysetyp aus der Dropdown-Liste auswählen oder auf **Alle Analysen anzeigen** klicken, um die Analyseoptionen anzuzeigen. Sie können die Auswahlen löschen, indem Sie auf **Analyse zurücksetzen** klicken.

Erstellen einer Analyse



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in einem Arbeitsblatt auf **Insight Advisor**.
2. Klicken Sie auf **Analyse erstellen**.
3. Wählen Sie unter **Analyseoptionen** Ihren Analysetyp aus.

4. Fügen Sie die erforderlichen Felder oder Master-Elemente für Ihren Analysetyp hinzu.
Nachdem Sie die erforderlichen Felder hinzugefügt haben, erstellt Insight Advisor Ihre Diagramme.

Erstellen von Analysen mit der Suche

Stellen Sie der Insight Advisor-Suche Fragen in natürlicher Sprache. Daraufhin werden relevante Diagramme anhand von Feldnamen, Feldwerten und Master-Elementen erstellt. Sie können in Insight Advisor auf die folgenden Arten suchen:

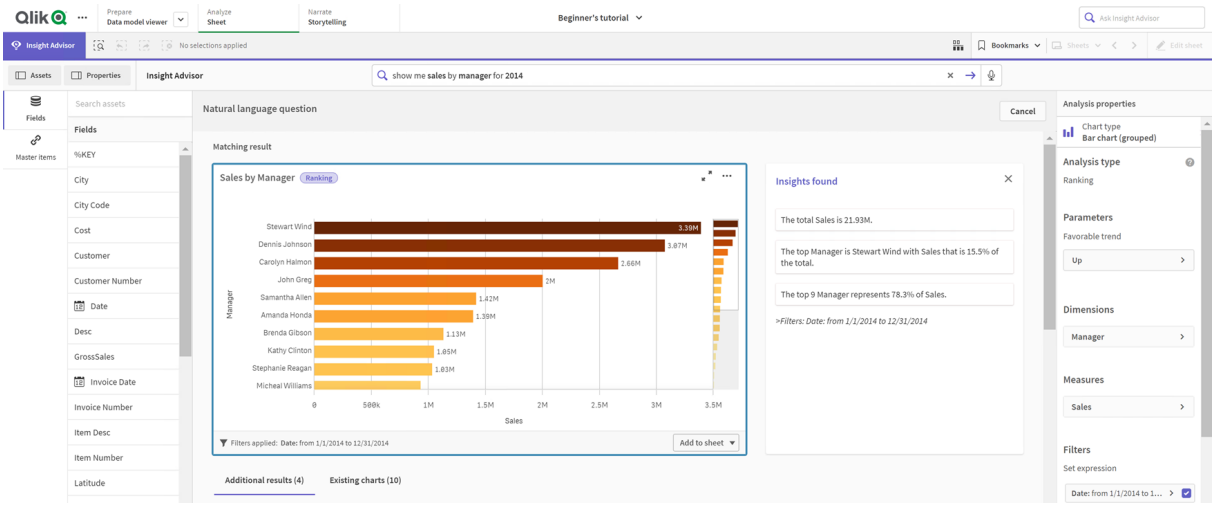
- Geben Sie eine Frage oder eine Aussage in natürlicher Sprache ein, beispielsweise *what are the top products for sales* oder *Show me Product by Revenue in Sweden*. Fragen in natürlicher Sprache funktionieren am besten, wenn sie sich direkt auf Felder oder Master-Elemente beziehen. Hinweise zum Verwenden von natürlicher Sprache in Ihren Suchen finden Sie unter *Verwenden von natürlicher Sprache mit Insight Advisor (page 705)*.
- Informationen zu unterstützten Sprachen in Suche für Insight Advisor finden Sie unter *Unterstützte Sprachen (page 699)*.
- Wenn die Sprache-zu-Text-Funktion Ihres Browsers in Insight Advisor unterstützt wird, können Sie auf das Mikrofonsymbol klicken, um die Frage an Insight Advisor zu stellen.

  Qlik Sense Desktop unterstützt keine Sprache-zu-Text-Funktionen für Fragen.

Insight Advisor verwendet die von Ihnen angegebenen Felder oder Begriffe. Daneben können zusätzliche Felder in den generierten Visualisierungen genutzt werden. Insight Advisor verwendet auch frühere Interaktionen, die Sie bereitgestellt haben, zum Ausblenden von Diagrammen, Festlegen von Feldern als Dimensionen oder Kennzahlen und Ausschließen von Feldern aus der Analyse. In Qlik Sense Enterprise kann Insight Advisor auch aus anderen veröffentlichten Apps erlernte vorherige Interaktionen verwenden, wenn die Apps ein ähnliches oder identisches Datenmodell verwenden.

Für Fragen in natürlicher Sprache versucht Insight Advisor, ein übereinstimmendes Einblickdiagrammergebnis zu finden. Wenn eines gefunden wird, werden auch die zugehörigen Ergebnisse angezeigt. Sie können auf klicken, um anzuzeigen, wie Insight Advisor Ergebnisse anhand Ihrer Frage generiert hat. .

Übereinstimmendes Ergebnis mit Einblicken in natürlicher Sprache



Wenn Sie die Fehlermeldung „Einblicke können nicht generiert werden - Versuchen Sie es später erneut“ erhalten, erfüllen Sie möglicherweise nicht die CPU-Anforderungen für Insight Advisor.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

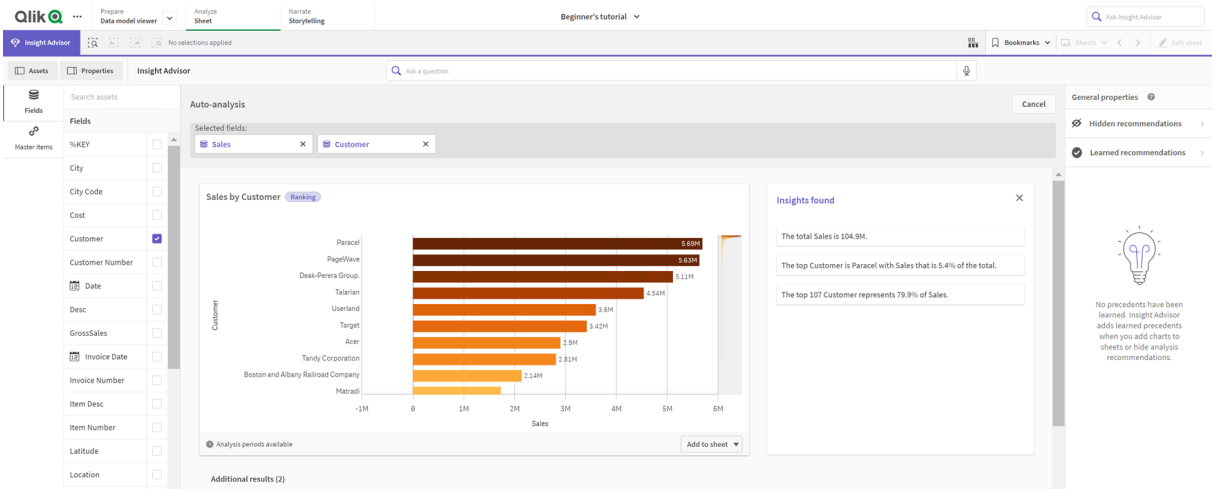
- Geben Sie in einem Arbeitsblatt eine Frage oder Aussage in der Suchleiste **Insight Advisor fragen** ein und klicken Sie auf →.
  Klicken Sie alternativ auf **Insight Advisor**, geben Sie eine Frage in der Suchleiste von Insight Advisor ein und klicken Sie auf →.

Erstellen von Analysen durch Objektauswahl

Wählen Sie Felder und Master-Elemente aus, die in Diagrammen verwendet werden sollen, und lassen Sie die Insight Advisor-Suche automatisch Diagramme generieren. Im Extras-Fenster wählen Sie die zu verwendenden Objekte aus. Sie können auch Objektnamen in die Suchleiste von Insight Advisor eingeben. Insight Advisor verwendet dann die ausgewählten Felder zum Generieren von Diagrammen. Daneben können zusätzliche Felder in den generierten Visualisierungen genutzt werden.

Insight Advisor verwendet auch frühere Interaktionen, die Sie bereitgestellt haben, zum Ausblenden von Diagrammen, Festlegen von Feldern als Dimensionen oder Kennzahlen und Ausschließen von Feldern aus der Analyse. In Qlik Sense Enterprise kann Insight Advisor auch aus anderen veröffentlichten Apps erlernte vorherige Interaktionen verwenden, wenn die Apps ein ähnliches oder identisches Datenmodell verwenden.

Nach Auswahl generierte Insight Advisor-Analysen



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in einem Arbeitsblatt auf **Insight Advisor**.
2. Wählen Sie im Extras-Fenster die Felder und Master-Elemente aus, um Analysen zu erstellen. Geben Sie alternativ Feld- oder Master-Element-Namen in die Suchleiste ein. Während Sie Objekte auswählen, generiert Insight Advisor Visualisierungen.

Überlegungen zur Übermittlung von Sprache-zu-Text-Daten

In vielen Internetbrowsern verwendet die Sprache-zu-Text-Suchfunktion von Insight Advisor die Web Speech-API für die externe Verarbeitung von Sprach-zu-Text-Daten. Dies wird sowohl von Suche für Insight Advisor als auch von Insight Advisor Chat verwendet. Der Internetbrowser des Benutzers kann das Audiosignal, das von der Browser-API aufgezeichnet wurde, zur Transkription an eine externe Quelle gesendet werden. Die Sprachverarbeitung erfolgt über den Webservice, der vom Webbrowser des Benutzer gewählt wurde. In der Folge könnten die erfassten Informationen an einen Server eines Drittanbieters gesendet werden. Qlik ist nicht für die Datenverarbeitung durch diese Drittfirma verantwortlich.

Falls Benutzer diesen Informationsfluss zum relevanten Browser des Drittanbeiters (deaktivieren Sie dazu die Sprache-zu-Text-Funktion) einschränken möchten, wird dies möglicherweise durch spezielle Steuerelemente, einschließlich Einstellungen innerhalb des gewählten Browsers und andere Sicherheitskonfigurationen, erreicht.

Verwenden von Insight Advisor-Analysen

Sie können eine Insight Advisor-Analyse erweitern, indem Sie sie auswählen oder indem Sie auf ↙↗ klicken. Dann können Sie Auswahlen in der Analyse vornehmen.

Beachten Sie folgende Regeln für Auswahlen:

- Auswahlen gelten für alle Analysen.
- In Ihren Arbeitsblättern in Diagrammen getroffene Auswahlen werden beim Öffnen von Insight

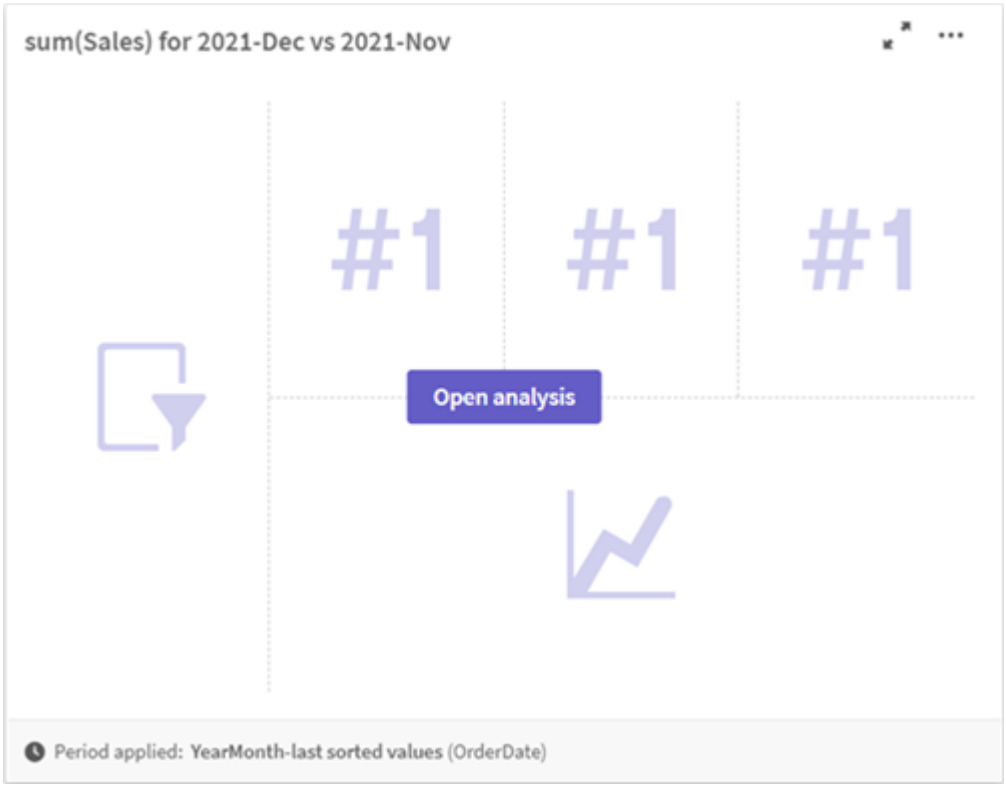
Advisor beibehalten.

- Auswahlen wirken sich nicht auf die von Insight Advisor erstellten Diagramme aus.

Wenn eine Analyse neu ist, können Sie sie zu Ihren Arbeitsblättern hinzufügen. Wenn das Diagramm bereits in einem Arbeitsblatt vorhanden ist, können Sie auf den Namen des Arbeitsblatts unten im Diagramm klicken, um zu diesem Arbeitsblatt zu gelangen.

Einige Analysetypen, z. B. das Dashboard „Zeitraumvergleich“, stellen mehrere verwandte Visualisierungen anstelle eines einzelnen Diagramms bereit. Diese zeigen eine Vorschau der Art von Visualisierungen, die in der Analyse eingeschlossen sind. Klicken Sie auf **Analyse öffnen**, um die Analyse mit Daten anzuzeigen.

Analyse im Dashboard „Zeitraumvergleich“



Klicken Sie auf •••, um zusätzliche Optionen anzuzeigen. Folgende Optionen sind verfügbar:

- **Vollbild**: Erweitern Sie ein Diagramm, um eine Auswahl zu treffen.
- **Analyseeigenschaften bearbeiten**: Bearbeiten Sie die Diagrammeigenschaften, um die Dimensionen, die Kennzahlen und den Diagrammtyp zu ändern.
  Bearbeiten von Insight Advisor-Analyseeigenschaften (page 697)
- **Zu Arbeitsblatt hinzufügen...**: Fügen Sie das Diagramm zu einem neuen oder vorhandenen Arbeitsblatt hinzu.
- **Zu neuem Arbeitsblatt hinzufügen**: Fügen Sie die Diagramme zu einem neuen Arbeitsblatt hinzu (nur Analysetypen Zeitraumänderungen, Zeitraumänderungen (detailliert), Zeitraumvergleich und Zeitraumvergleich (ausgewählt)).

- **Herunterladen**: Laden Sie das Diagramm als Bild, PDF oder Daten herunter.
- **Ausblenden**: Blenden Sie Diagramme aus, die von Insight Advisor nicht mehr verwendet werden sollen. Sie können die Diagramme, die aus Ihrer aktuellen Suche ausgeblendet sind, unter **Allgemeine Eigenschaften** anzeigen.

> *__Ausblenden__ ist in Apps, die Geschäftslogik verwenden, nicht verfügbar.*

Bearbeiten von Insight Advisor-Analyseeigenschaften

Bearbeiten Sie Insight Advisor-Analysen, indem Sie ein Diagramm auswählen und auf klicken. Die folgenden Eigenschaften sind in **Analyseeigenschaften** verfügbar:

- **Diagrammtyp**: Wählen Sie einen anderen Diagrammtyp aus, falls verfügbar. Eine Übersicht über die alternativ verfügbaren Diagrammtypen für die verschiedenen Analysen finden Sie unter *Insight Advisor-Analysetypen (page 706)*.
- **Günstiger Trend**: (Nur Rangfolgenanalyse) Geben Sie an, ob sich der günstige Trend für die Rangfolge erhöhen oder reduzieren soll.
- **Parameter**: Nehmen Sie Anpassungen an spezifischen Parametern für den Analysetyp des Diagramms vor.
- **Dimensionen** und **Kennzahlen**: Ändern Sie die Felder, die als **Dimensionen** oder als **Kennzahlen** verwendet werden. Sie können die Kennzahlaggregierung ändern. Ordnen Sie die Kennzahlen oder Dimensionen durch Ziehen neu an.
  Dimensionen und Kennzahlen aus Insight Advisor-Analysen können den Master-Elementen hinzugefügt werden. Klicken Sie auf eine Dimension oder Kennzahl und dann auf **Neu hinzufügen**. Wenn Sie in einer Frage in natürlicher Sprache Filter wie z. B. bestimmte Feldwerte angegeben haben, können Sie diese ebenfalls ändern.
- **Details**: Zeigen Sie Informationen dazu an, weshalb das Diagramm erstellt wurde, sowie die vorherigen Interaktionen, die Insight Advisor aus einem Diagramm gelernt hat. Wählen Sie Details durch Anklicken aus, um sie zu ändern oder abzulehnen. Sie können Felder als Dimensionen oder Kennzahlen festlegen oder Felder aus zukünftigen Analysen ausschließen. Sie können Diagramme aus zukünftigen Analysen ausblenden. Wählen Sie hierzu **Es wurde ein Diagramm für diese Datenkombination vorgeschlagen** und klicken Sie auf **Dieses Diagramm ausblenden**.
- **Analysezeitraum**: Ändern Sie, welcher Zeitraum aus den Kalenderzeiträumen der Geschäftslogik auf das Diagramm angewendet wird. Sie können den Analysezeitraum anpassen, indem Sie neue Werte aus **Zeitraum 1** oder **Zeitraum 2** auswählen.
  Wählen Sie einen Analysezeitraum für Diagramme vom Typ Rangfolge aus, um Zeitraum- und Zeitraumleistungs-Analysetypen anzuzeigen.

> *__Analysezeitraum__ ist nur verfügbar, wenn Geschäftslogik aktiviert ist und für die App Kalenderzeiträume erstellt wurden. Wenn keine Geschäftslogik vorhanden ist, steht __Analysezeitraum__ zur Verfügung, wenn die App Datums-/Uhrzeitfelder mit autoCalendar-Ableitungen im Ladeskript enthält.*

Bearbeiten von Insight Advisor-Analysen mit Kalenderzeiträumen

Wenn einer Gruppe ein Standardkalenderzeitraum zugewiesen ist, stehen zusätzliche Zeitraum-Analysetypen für Insight Advisor-Analysen zur Verfügung. Standardkalenderzeiträume werden in Geschäftslogik erstellt. Sie haben andere Eigenschaften als andere Diagramme. Folgende Typen sind verfügbar:

- **Zeitraumänderungen**: Zeigt die Änderung einer Kennzahl vom aktuellen oder letzten Zeitraum im ausgewählten Analysezeitraum.
- **Zeitraumänderungen (detailliert)**: Vergleicht eine Änderung an einer Kennzahl zwischen dem aktuellen Zeitraum und dem vorherigen Zeitraum. Die Änderung wird anhand eines prognostizierten Zielwerts gemessen. Sie definieren die Prozentsätze für Ziel erreicht, Ziel fast erreicht und Ziel nicht erreicht.
- **Zeitraumvergleich**: Vergleicht eine Änderung an einer Kennzahl im aktuellen Zeitraum mit der Kennzahl im vorherigen Zeitraum.
- **Zeitraumvergleich (detailliert)**: Vergleicht Änderungen an einer Kennzahl im Zeitverlauf zwischen Zeiträumen. Dazu gehört ein Filterfenster für das Untersuchen von Dimensionswerten zwischen verschiedenen Zeiträumen.

Diese Analysetypen haben eindeutige Eigenschaften. **Zeitraumänderungen** und **Zeitraumvergleich (detailliert)** umfassen die folgenden Eigenschaften:

- **Aufschlüsselung**: Wählen Sie die Dimension aus, die zusammen mit der Kennzahl zum Anzeigen der Zeitraumänderungen verwendet werden soll.
- **Kennzahlen**: Wählen Sie die Kennzahl aus, für die Sie Zeitraumänderungen anzeigen möchten.
- **Analysezeitraum**: Wählen Sie den Analysezeitraum aus. Sie können den Analysezeitraum anpassen, indem Sie neue Werte aus **Zeitraum 1** oder **Zeitraum 2** auswählen.

Zeitraum über Zeitraum umfasst die folgenden Eigenschaften:

- **Kennzahlen**: Wählen Sie die Kennzahl aus, für die Sie Zeitraumänderungen anzeigen möchten.
- **Analysezeitraum**: Wählen Sie den Analysezeitraum aus. Sie können den Analysezeitraum anpassen, indem Sie neue Werte aus **Zeitraum 1** oder **Zeitraum 2** auswählen.

Zeitraumvergleich (detailliert) umfasst die folgenden Eigenschaften:

- **Parameter**: Legen Sie die Grenzen als Prozentsätze für die erwartete Änderungsmarge und die erwartete Änderungsrate fest.
- **Günstiger Trend**: Geben Sie an, ob sich der günstige Trend für die Kennzahl erhöhen oder reduzieren soll.
- **Aufschlüsselung**: Wählen Sie die Dimension aus, um die detaillierten Zeitraumänderungen mit der Kennzahl anzuzeigen.
- **Kennzahlen**: Wählen Sie die Kennzahl aus, für die Sie Zeitraumänderungen anzeigen möchten.
- **Analysezeitraum**: Wählen Sie den Analysezeitraum aus. Sie können den Analysezeitraum anpassen, indem Sie neue Werte aus **Zeitraum 1** oder **Zeitraum 2** auswählen.

Diese Analysetypen haben eindeutige Eigenschaften. **Zeitraumänderungen** und **Zeitraumvergleich (detailliert)** umfassen die folgenden Eigenschaften:

Insight Advisor speichert Ihre Einstellungen in diesem Diagramm, wenn Sie es zu einem Arbeitsblatt hinzufügen oder nach dem Bearbeiten des Diagramms auf **Lernen** klicken. Vorherige Interaktionen eines Benutzers in Einblicke gelten nur für die Insight Advisor-Instanz des betreffenden Benutzers.

Verwalten von allgemeinen Eigenschaften

In **Allgemeine Eigenschaften** können Sie Ihre ausgeblendeten und gelernten Diagramme und die vorherigen Interaktionen, die Sie zum Generieren von -Diagrammen festgelegt haben, anzeigen und bearbeiten.

> *Allgemeine Eigenschaften ist nicht verfügbar, wenn Geschäftslogik aktiviert ist.*

Die folgenden Eigenschaften sind verfügbar:

- **Ausgeblendete Empfehlungen** enthält Diagramme, die Sie aus Suchen ausgeblendet haben. Sie können auf klicken, um das Diagramm wieder in den Suchen anzuzeigen.
- **Gelernte Empfehlungen** enthält Diagramme, die Sie in **Lernen** nach der Bearbeitung ausgewählt haben. Klicken Sie zum Löschen von gelernten Diagrammen auf .
- **Ihre definierten Voreinstellungen** zeigt alle Voreinstellungen an, die von Insight Advisor gelernt wurden. Sie können alle Voreinstellungen löschen, indem Sie auf klicken.

Sie können alle ausgeblendeten Diagramme, gelernten Diagramme und Voreinstellungen löschen, indem Sie auf **Alle löschen** klicken.

Unterstützte Sprachen

Qlik Sense unterstützt die englische Sprache für Fragen in natürlicher Sprache.

Wenn Ihre Qlik Sense-Bereitstellung Zugriff auf einen Qlik Sense SaaS-Mandanten umfasst, können Administratoren Unterstützung für die folgenden Sprachen aktivieren:

- Deutsch
- Spanisch
- Französisch
- Italienisch
- Niederländisch
- Polnisch
- Portugiesisch
- Russisch
- Schwedisch

Für Browser, bei denen keine unterstützte Sprache konfiguriert wurde, wird standardmäßig Englisch verwendet. Sie können die für Fragen verwendete Sprache ändern, indem Sie eine neue Sprache über die Schaltfläche **Sprache** auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter Aktivieren von Fragen in natürlicher Sprache für mehrere Sprachen in Qlik Sense Enterprise on Windows.

Beschränkungen

Im folgenden Abschnitt sind die Einschränkungen für Insight Advisor aufgelistet.

Allgemeine Einschränkungen

Insight Advisor weist die folgenden allgemeinen Einschränkungen auf:

- Insight Advisor unterstützt Master-Elemente, die das Aufrufen von Variablen mit Dollarzeichen-Erweiterungen in ihren Formeln verwenden, mit den folgenden Einschränkungen:
    - Formeln und Titelleisten für Master-Elemente werden einmal erweitert, und die Ergebnisse werden im Cache gespeichert. Die Dollarzeichen-Formeln werden erst erneut ausgewertet, wenn sich die Formeln ändern oder der Zwischenspeicher abläuft (in der Regel 30 Tage nach der Auswertung).
    - Dollarzeichen-Erweiterungen, die so definiert sind, dass sie Werte ergeben, wie beispielsweise `=sum(Sales)`, werden nicht unterstützt. Diese Formeln können nicht mit Filtern in Insight Advisor kombiniert werden. Dollarzeichen-Formeln müssen Formeln ergeben, um in Insight Advisor verwendet zu werden.
- In veröffentlichten Apps stehen nur Master-Elemente für die Verwendung in Insight Advisor zur Verfügung. Insight Advisor Chat kann Felder aus veröffentlichten Apps verwenden, wenn Einblickdiagramme erstellt werden. Wenn Sie mit der Option **Weiter untersuchen** zu Insight Advisor wechseln, steht Ihre Suche möglicherweise nicht zur Verfügung.
- Falls ein Feldname nur numerische Werte enthält, wird dieses Feld verwendet, wenn Ergebnisse aus einer Frage in natürlicher Sprache anstatt eines Superlativs (wie beispielsweise „top“ oder „bottom“ mit demselben numerischen Wert) generiert werden.
  Wenn Sie beispielsweise nach *top 3 service providers* gesucht haben und eines Ihrer Felder *3* benannt wurde, wird *3* in den Ergebnissen anstatt der besten 3 Ergebnisse für Dienstanbieter verwendet.
- Fragen auf Englisch, die das Schlüsselwort *trend* mit einer Kennzahl und einem Zeitfilter verwenden, werden nicht unterstützt.

Einschränkungen für Einblicke in natürlicher Sprache

Die folgenden Einschränkungen gelten für Einblicke in natürlicher Sprache in Insight Advisor:

- Einblicke in natürlicher Sprache sind nicht immer in den unterstützten Analysetypen enthalten, abhängig davon, wie eine Frage in natürlicher Sprache verarbeitet wird und welche Daten verwendet werden.
- Einblicke in natürlicher Sprache treffen nur eine allgemeine Aussage, wenn die Frage mehr als zwei Filter oder mehr als zwei Datenwertfilter zu einer Dimension enthält. Die Filter werden jedoch in die Antwort eingeschlossen.
- Einblicke in natürlicher Sprache stehen für die folgenden Analysetypen zur Verfügung:
    - Rangfolge
    - Trend über Zeitintervall
    - Vergleich
    - Aufschlüsselung (räumlich)

- Clustern
- Korrelation
- Prozesssteuerung (Mittelwert)

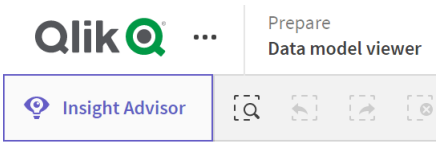
Navigation in Insight Advisor

Klicken Sie auf Insight Advisor in einem geöffneten Arbeitsblatt, um Suche für Insight Advisor und Analysetypen für Insight Advisor zu öffnen.

Insight Advisor ist in der Arbeitsblatt-Ansicht einer App verfügbar. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Insight Advisor**, um Insight Advisor zu öffnen.

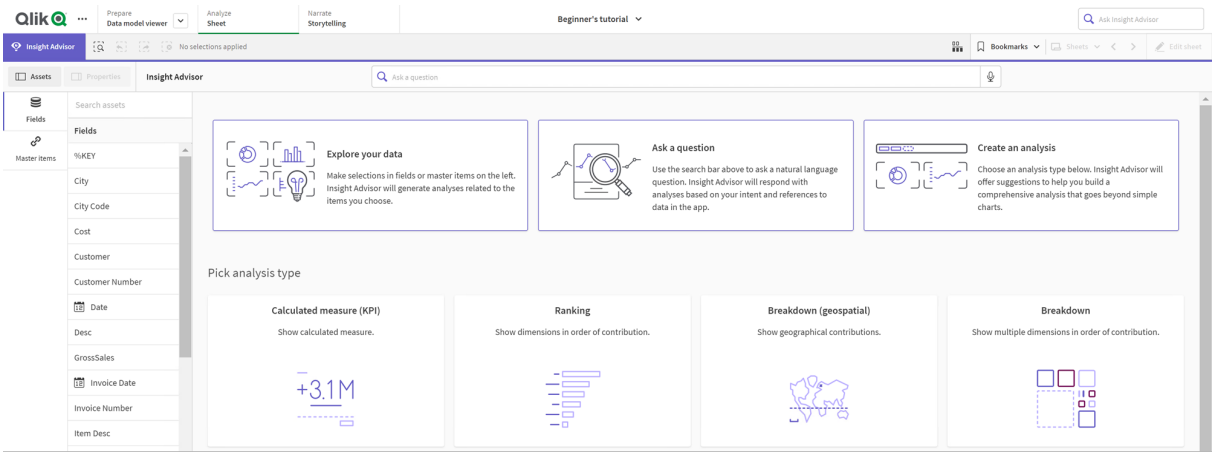
> *Insight Advisor ist nicht verfügbar, wenn sich ein Arbeitsblatt im Bearbeitungsmodus befindet.*

Schaltfläche Insight Advisor



Über Insight Advisor können Sie mit der Erstellung von Analysen mit Suche für Insight Advisor oder Analysetypen für Insight Advisor beginnen.

Insight Advisor



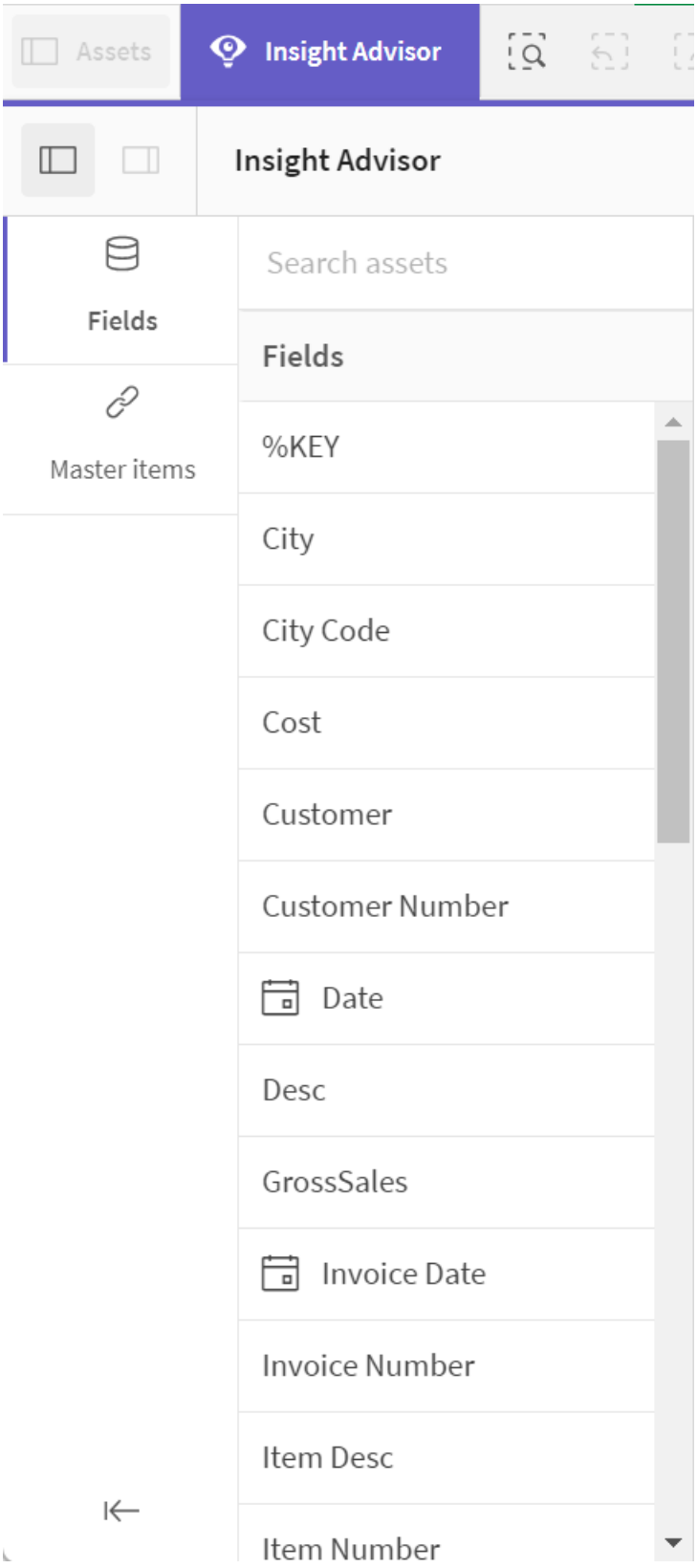
Geben Sie eine Frage ein oder wählen Sie Felder im Extras-Fenster aus, um mit dem Erstellen von Analysen mit Suche für Insight Advisor zu beginnen. Klicken Sie auf **Analyse erstellen**, um mit dem Erstellen von Analysen mit Analysetypen für Insight Advisor zu beginnen. Sie können auch aus den häufig verwendeten Analysetypen auswählen, um mit der Insight Advisor-Analyse zu beginnen.

Extras-Fenster in Insight Advisor

In Suche für Insight Advisor können Sie Abfragen erstellen, indem Sie Felder und Master-Elemente auswählen. In Analysetypen für Insight Advisor können Sie Felder und Master-Elemente zur Verwendung in Ihrer Analyse auswählen.

Wenn die App veröffentlicht wird, sind nur Master-Elemente verfügbar.

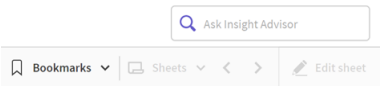
Extras-Fenster in Insight Advisor



Suchfeld in Insight Advisor

Sie können Suche für Insight Advisor auch öffnen, indem Sie eine Frage in natürlicher Sprache in das Suchfeld eingeben.

Suchfeld



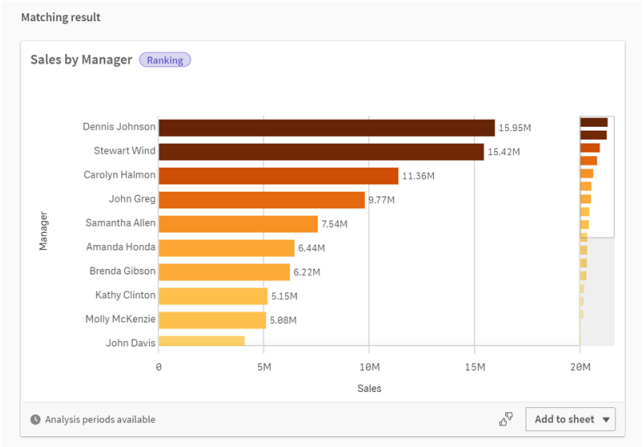
Sie können Ihre Suche hier eingeben, entweder durch Eingabe der Objektnamen oder in natürlicher Sprache. Wenn Sie eine Frage in natürlicher Sprache gestellt haben, können Sie auf klicken, um die anhand Ihrer Frage generierten Filter anzuzeigen.

Insight Advisor-Analysen

Dies sind die von Insight Advisor erstellten Diagramme. Analysetypen für Insight Advisor zeigt das primäre Diagramm für Ihren Analysetyp und darunter alternative Diagrammtypen für Ihre Analyse. Suche für Insight Advisor gibt die Anzahl der Ergebnisse an und schlüsselt sie wie folgt auf:

- Anzahl der gefundenen Ergebnisse
- Anzahl der bereits in Ihren Arbeitsblättern vorhandenen Diagramme.
- Anzahl der von Insight Advisor neu generierten Diagramme

Von Insight Advisor generierte Analysen



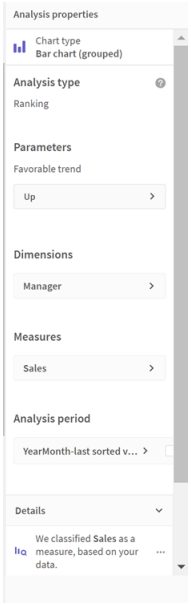
Insight Advisor-Diagramme können zu vorhandenen Arbeitsblättern oder neuen Arbeitsblättern hinzugefügt werden. Diagramme können auch als Bild, als PDF oder als Excel-Tabelle mit den in diesem Diagramm verwendeten Daten heruntergeladen werden.

Verwenden von Insight Advisor-Analysen (page 695)

Eigenschaftsfenster

Das Eigenschaftsfenster enthält Optionen für die Bearbeitung von Analysen und das Ändern der vorherigen Interaktionen, die Sie in Insight Advisor festgelegt haben.

Eigenschaftsfenster in Insight Advisor



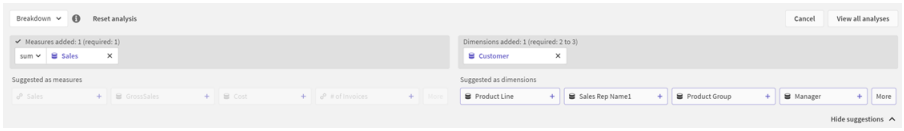
In **Allgemeine Eigenschaften** können Sie Ihre Diagramme und die vorherigen Interaktionen, die Sie zum Generieren von Analysen festgelegt haben, anzeigen und bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter *Verwalten von allgemeinen Eigenschaften (page 699)*.

In **Analyseeigenschaften** können Sie eine Analyse bearbeiten und Details anzeigen. Sie können den **Analysetyp** anzeigen, mit dem das Diagramm erstellt wurde. Klicken Sie auf , um mehr über den verwendeten Analysetyp zu erfahren. Weitere Informationen finden Sie unter *Bearbeiten von Insight Advisor-Analyseeigenschaften (page 697)*.

Analysetypen für Insight Advisor-Parameter

Bei der Verwendung von Analysetypen für Insight Advisor wählen Sie die Parameter für Ihre Analyse aus. Sie können aus dem Extras-Fenster oder aus den Empfehlungen für jeden Parametertyp auswählen.

Parameter für Analysetypen für Insight Advisor



Verwenden von natürlicher Sprache mit Insight Advisor

Insight Advisor unterstützt Fragen in natürlicher Sprache, beispielsweise *Show me Product Inventory for Japan under 2500*.

Fragen in natürlicher Sprache unterstützen drei Arten von Filtern:

- Zeit: Eine Uhrzeit- oder Datumseinheit. Beispiel: *Show me 2019 Sales*.
- Kategorie: Ein Wert aus einer der Dimensionen. Beispiel: *Show me Sales by Product for Sweden*.

- Kennzahl: Ein Wert bzw. Werte aus einer Kennzahl. Beispiel: *Show me Sales for Sweden by Product under 1K.*

Sie können nach Fakten, Vergleichen und Rangfolgen suchen. Fakten sind Aussagen wie *What are my sales* oder *Show expenses over time for 2019*. Sie können nach einem Vergleich fragen, indem Sie Ihrer Frage die Begriffe *vs* oder *compare* hinzufügen. Beispiel: *Compare sales to expenses over time*. Sie können nach Rangfolgen fragen, indem Sie der Frage *top* hinzufügen. Beispiel: *Show me top 10 product by sales for 2020*.

Qlik Sense unterstützt die englische Sprache für Abfragen in natürlicher Sprache.

Für Browser, bei denen keine unterstützte Sprache konfiguriert wurde, wird standardmäßig Englisch verwendet. Sie können die für Abfragen verwendete Sprache ändern, indem Sie eine neue Sprache über die Schaltfläche ***Sprache*** *auswählen. Weitere Informationen finden Sie unter* Aktivieren von Abfragen in natürlicher Sprache für mehrere Sprachen in Qlik Sense Enterprise unter Windows*.*

Wenn Ihre Qlik Sense-Bereitstellung Zugriff auf einen Qlik Sense SaaS-Mandanten umfasst, können Administratoren Unterstützung für weitere Sprachen aktivieren. Weitere Informationen zu unterstützten Sprachen in Suche für Insight Advisor finden Sie unter Unterstützte Sprachen*.*

Suchen in natürlicher Sprache müssen Feldnamen und Werte in Ihrem Datenmodell referenzieren. Sie können auch Master-Elemente mit Synonymen kennzeichnen, indem Sie Tags für Ihre Master-Elemente verwenden. Verwenden Sie für Synonym-Tags das Format *alt:<begriff>*. Wenn Sie beispielsweise *cities* als Synonym verwenden möchten, kennzeichnen Sie das Master-Element als *alt:cities*. Weitere Informationen finden Sie unter *Tagging von Master-Elementen (page 166)*.

Klicken Sie in einem von Insight Advisor generierten Diagramm auf , um Feedback zur Visualisierung zu geben. Sie können eine positive oder negative Antwort angeben und einen Kommentar schreiben.

Beim Durchsuchen von Feldwerten durchsuchen Fragen in natürlicher Sprache nur die ersten 100.000 Werte pro Feld in der Frage.

Weitere Informationen über Fragen in natürlicher Sprache finden Sie im Abschnitt zu Funktionen von Abfragen in natürlicher Sprache in Qlik Sense.

Insight Advisor-Analysetypen

Insight Advisor liefert Ergebnisse anhand einer großen Auswahl an Analysetypen. Mit diesen Analysetypen lassen sich für generierte Diagramme optimierte Visualisierungen erzielen.

Abhängig von den Eingaben der Suche und den Merkmalen Ihrer Daten werden unterschiedliche Analysetypen verwendet. Die Qlik Cognitive Engine bestimmt den besten Analysetyp für Ihre Suche abhängig von den verfügbaren Daten. In der folgenden Tabelle sind die Analysetypen beschrieben. Nicht alle Bedingungen für jeden Analysetyp sind aufgelistet. Die Tabelle listet auch Diagramme auf, die als Alternativen verfügbar sein könnten, wenn eine Insight Advisor-Analyse bearbeitet wird.

Analysetypen

Analysetyp	Beschreibung	Dimensionen	Kennzahlen
Aufschlüsselung	Zeigt verschachtelte Dimensionen von Daten, die eine Aufschlüsselung relativer Beiträge zu einer Kennzahl bereitstellen.	2-3	1
Aufschlüsselung (räumlich)	Gruppiert Daten nach einfachen und hierarchischen geografischen Unterteilungen.	1-2	1-2
Berechnete Kennzahl (KPI)	Fasst die Leistung in einem bestimmten Geschäftssegment oder einer bestimmten Dimension mithilfe einer Leistungskennzahl (KPI) zusammen.	0	1-2
Cluster (K-Means)	Gruppiert Datenpunkte, die nach Ähnlichkeiten aus 2 Kennzahlen über eine Dimension mit einem K-Means-Algorithmus von Machine Learning aggregiert wurden.	1	2
Vergleich	Vergleicht zwei Kennzahlen für eine Dimension.	1	2
Korrelation	Identifiziert komplementäre und umgekehrte Beziehungen zwischen zwei Datenwerten.	0-2	2

Analysetyp	Beschreibung	Dimensionen	Kennzahlen
Gegenseitige Informationen	Erstellt eine Kennzahl der Sicherhheit zwischen Wertepaaren unter Verwendung eines Machine Learning-Algorithmus, der zufällige Datenverteilungen anwendet. Der Abhängigkeitsindikator hat einen Wert zwischen 0 Prozent (keine Abhängigkeit) und 100 Prozent (starke Abhängigkeit). Mit gegenseitigen Informationen werden ein Feld (eine Kennzahl oder Dimension) als Ziel und dann 1 bis 10 Dimensionen oder Kennzahlen als Treiber ausgewählt. Die Ergebnisse für diesen Analysetyp für die gleichen Felder oder Auswahlen können aufgrund der zufälligen Datenauswahl voneinander abweichen.	Variable	Variable
Überblick	Beschreibt, wie Datenbereiche bezüglich einer absoluten Kennzahl zueinander in Beziehung stehen.	1-2	1
Zeitraumänderungen	Erstellt ein Arbeitsblatt mit Kennzahlen, Rangfolge und Vergleichsanalyse für Dimensionen über verschiedene Zeiträume hinweg. Dafür muss ein Standardkalenderzeitraum für die Gruppe festgelegt sein, welche die Kennzahl im logischen Modell enthält.	1-2	1

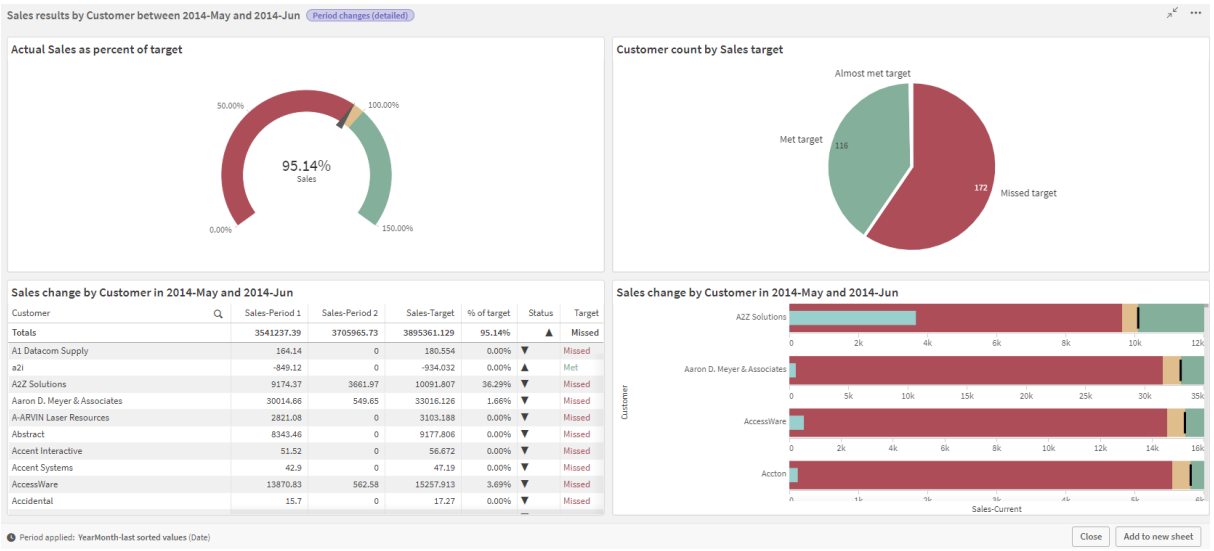
Analysetyp	Beschreibung	Dimensionen	Kennzahlen
Zeitraumänderungen (detailliert)	Erstellt ein Arbeitsblatt mit Kennzahlen, Rangfolge und Vergleichsanalyse für eine Dimensionshierarchie über verschiedene Zeiträume hinweg. Dafür muss ein Standardkalenderzeitraum für die Gruppe festgelegt sein, welche die Kennzahl im logischen Modell enthält.	1	1
Zeitraum über Zeitraum	Vergleicht Dimensionen über Zeiträume hinweg. Dafür muss ein Standardkalenderzeitraum für die Gruppe festgelegt sein, welche die Kennzahl im logischen Modell enthält.	1	1
Zeitraum über Zeitraum (ausgewählt)	Vergleicht Dimensionen über Zeiträume hinweg. Dazu gehört ein Filterfenster für das Auswählen von Dimensionswerten. Erfordert ein Zeitfeld mit einem von „autoCalendar“ abgeleiteten Feld als Teil der Abfrage.	1-3	1
Prozesssteuerung (Mittel)	Überwacht Daten im Vergleich zu erwarteten Statistikbereichen auf Basis von Mittelwerten.	1 Datums-/Uhrzeitdimension	1
Prozesssteuerung (gleitendes Mittel)	Überwacht Daten im Vergleich zu erwarteten Statistikbereichen auf Basis von angrenzenden Werten.	1 Datums-/Uhrzeitdimension	1
Rangfolge	Stuft Dimensionswerte nach relativer Wichtigkeit mit einer Kennzahl ein.	1-2	1
Rangfolge (gruppiert)	Stuft hierarchische Dimensionswerte nach relativer Wichtigkeit mit einer Kennzahl ein.	1-2	1

Analysetyp	Beschreibung	Dimensionen	Kennzahlen
Relative Bedeutung	Zeigt die Größe von Dimensionswerten, die zum Ganzen beitragen. Kann auch verwendet werden, um eine Pareto- oder 80/20-Beitragsanalyse durchzuführen.	1	1
Trend im Zeitverlauf	Zeigt Datentrends im Zeitverlauf, optional aufgeschlüsselt nach einer Dimension mit geringer Kardinalität.	1 Datum-/Uhrzeitdimension und optional 1 weitere Dimension	1-3
Werte (Tabelle)	Zeigt Daten, die in Zeilen und Spalten, welche Kennzahlen und Dimensionen zeigen, angeordnet sind.	0-10	0-10
Seit Jahresbeginn	Vergleicht Dimensionen über denselben Zeitraum in einem vorherigen Jahr.	1	1

Verwenden von intelligenten Arbeitsblättern in Insight Advisor für zeitraumbasierte Analysen

Verwenden Sie intelligente Arbeitsblätter in Insight Advisor, um automatisch vollständige Arbeitsblätter für Ihre Qlik Sense App zu erstellen. Intelligente Arbeitsblätter wurden eigens für die Erstellung von zeitraumbasierten Analysen entwickelt.

Intelligente Arbeitsblätter werden von Insight Advisor automatisch generiert.



Greifen Sie über Analysetypen für Insight Advisor auf den Ersteller für intelligente Arbeitsblätter zu, wenn Sie einen der folgenden Analysetypen auswählen:

- **Zeitraum über Zeitraum (ausgewählt)**
- **Zeitraumänderungen**
- **Zeitraumänderungen (detailliert)**



*Der Analysetyp **Zeitraumvergleich** ist ein ähnlicher Analysetyp, der aber technisch nur einzelne Visualisierungen erstellt. Er wird hier erwähnt, weil die Anforderungen für die Arbeit mit diesem Analysetyp die Gleichen wie für die auf intelligenten Arbeitsblättern basierenden Analysetypen sind.*

Voraussetzungen

Die folgende Tabelle gibt einen Überblick über die Anforderungen, damit Sie die Analysetypen **Zeitraumvergleich**, **Zeitraumvergleich (ausgewählt)**, **Zeitraumänderungen** oder **Zeitraumänderungen (detailliert)** verwenden können.

Anforderungen für die Arbeit mit zeitraumbasierten Analysetypen in Insight Advisor

Analysetyp	Voraussetzungen
Zeitraum über Zeitraum	Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe des automatischen Kalenders definiert sein.
Zeitraum über Zeitraum (ausgewählt)	Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe des automatischen Kalenders definiert sein.
Zeitraumänderungen	Einer der folgenden: • Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe des automatischen Kalenders definiert sein. • Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe eines benutzerdefinierten Kalenders definiert sein.
Zeitraumänderungen (detailliert)	Einer der folgenden: • Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe des automatischen Kalenders definiert sein. • Mindestens ein Kalenderzeitraum muss mithilfe eines benutzerdefinierten Kalenders definiert sein.

Verwenden von Kalenderzeiträumen und automatischem Kalender

Die Verwendung des automatischen Kalenders in Ihrer App ist die einfachste Möglichkeit, zu gewährleisten, dass Sie alle zeitraumbasierten Analysetypen verwenden können. Das liegt daran, dass der automatische Kalender automatisch eine Reihe von Kalenderzeiträumen zur App hinzufügt, um zeitraumbasierte Analysen zu vereinfachen.

Wenn Sie eine App erstellen und Daten mit dem Datenmanager laden, wird der automatische Kalender automatisch im Skript erstellt, wenn Datumsfelder in den Daten erkannt werden.

Wenn Sie diese Analysetypen in Ihrer App nicht verwenden können, liegt dies daran, dass Sie den erforderlichen Kalenderzeitraum nicht erstellt haben. Das kann verschiedene Gründe haben, unter anderem:

- Ihre App wurde mit Skripterstellung erstellt, und Sie haben das Skript für den automatischen Kalender nicht manuell in das Ladeskript eingefügt.
- Sie haben den automatischen Kalender in der App, aber alle Kalenderzeiträume wurden aus der Geschäftslogik der App entfernt.
- Ihre App enthält mindestens einen Kalenderzeitraum, wurde aber mit einem benutzerdefinierten Kalender erstellt (bei Verwendung von benutzerdefinierten Kalendern sind die Analysetypen **Zeitraumvergleich** und **Zeitraumvergleich (ausgewählt)** nicht verfügbar).

Hinzufügen des automatischen Kalenders zu Ihrem Ladeskript

Wenn Sie Ihre App im Dateneditor erstellt und keinen benutzerdefinierten Kalender definiert haben, können Sie das Skript für den automatischen Kalender direkt in das Ladeskript der App einfügen und die Namen der Felder ändern, die Sie mit dem automatischen Kalender verknüpfen möchten.

Hinzufügen oder erneutes Hinzufügen von Kalenderzeiträumen

Wenn Kalenderzeiträume aus der Geschäftslogik Ihrer App gelöscht wurden, fügen Sie mindestens einen von ihnen wieder hinzu, um Zugriff auf die verfügbaren zeitraumbasierten Analysetypen zu erhalten. Für mit dem automatischen Kalender definierten Kalenderzeiträume können diese entweder **Letzter sortierter Wert** oder **Relativ** sein.

Erstellen von intelligenten Arbeitsblättern

Ein vollständiges Beispiel für das Erstellen eines intelligenten Arbeitsblatts und Hinzufügen zu einem Arbeitsblatt in einer Qlik Sense App finden Sie unter Erstellen einer App. Suchen Sie nach dem Abschnitt **Arbeitsblatt aus Analysetypen erstellen**.

Bearbeiten von durch Insight Advisor erstellten Visualisierungen

Insight Advisor wählt und generiert Diagramme anhand von Analysetypen. Analysetypen und Diagrammfunktionen werden basierend auf den Eingaben der Suche und den Merkmalen der Daten ausgewählt. Business Analysten entwerfen die Geschäftslogikkomponenten von Apps und können auch Eigenschaften bearbeiten und die Funktionen, die den Diagrammen zugrunde liegen, zusätzlich erweitern. Weitere Informationen finden Sie unter Geschäftslogik. Weitere Informationen zu Analysetypen finden Sie unter .

Die folgenden Beispiele zeigen Methoden, wie Insight Advisor-Diagramme über Eigenschaften bearbeitet werden können, und wie mit dem Formel-Editor Visualisierungen verbessert werden können, um Ihre Daten optimal zu erfassen und zusammenzusetzen. Diese Beispiele basieren auf Diagrammen, die erzeugt und dann über die Tutorial-App der Insight Advisor-Geschäftslogik erweitert werden können. .

Screenshots zu diesen Beispielen stammen von Qlik Sense SaaS und unterscheiden sich möglicherweise von Qlik Sense Enterprise on Windows. Screenshots in diesen Beispielen unterscheiden sich möglicherweise je nach Datum, an dem Sie die Tutorial-App für die Geschäftslogik geladen haben.

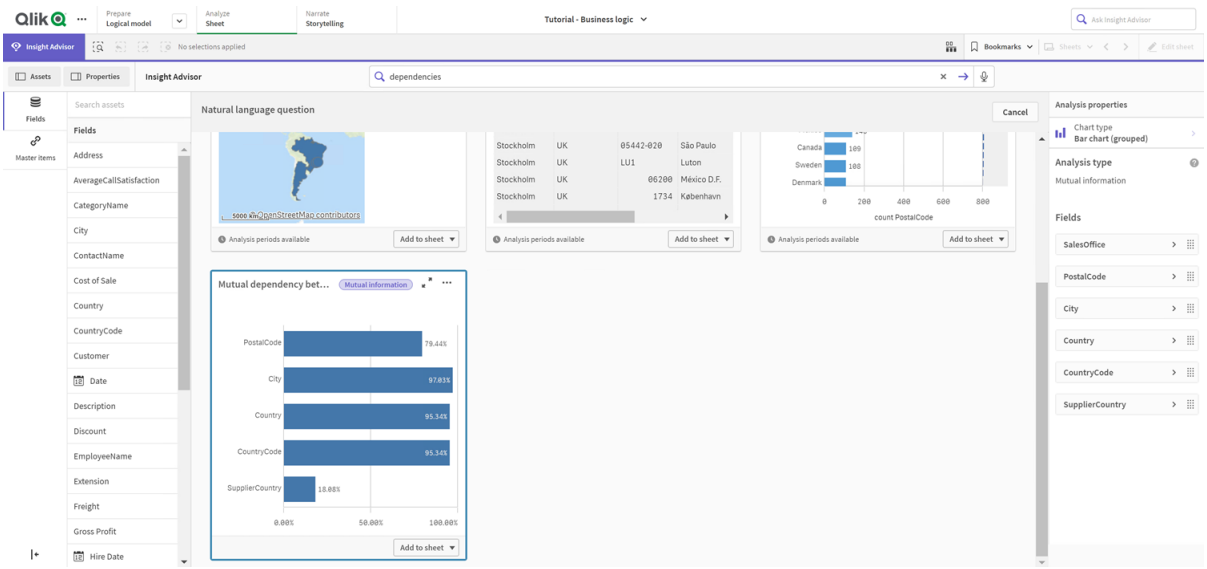
Mutual Information: Ändern von Kennzahlen für verbesserte Diagramme

Statistische Abhängigkeiten zwischen einem angegebenen Wert (Kennzahl) und anderen ausgewählten Elementen werden in Insight Advisor durch das Diagramm **Mutual Information** dargestellt. Die Abhängigkeit liegt zwischen 0 % (keine Abhängigkeit) und 100 % (starke Abhängigkeit). Dieses Beispiel zeigt, wie Sie Kennzahlen ersetzen können, um interessantere und sinnvollere Beziehungen im Diagramm anzuzeigen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Geben Sie in der Tutorial-App für die Geschäftslogik die *Abhängigkeiten* der Suche im Suchfeld ein. Suchen Sie nach einem Ergebnis mit der Anzeige **Gegenseitige Abhängigkeit zwischen SalesOffice und ausgewählten Elementen**.

   Standardergebnisse für Suche nach gegenseitigen Informationen



2. Wählen Sie **Add to sheet**(Zu Arbeitsblatt hinzufügen) im Diagramm und dann **Create new sheet** (Neues Blatt erstellen) aus.
3. Klicken Sie in der App-Übersicht auf **Arbeitsblätter**, um die Arbeitsblätter anzuzeigen. Wählen Sie **My new sheet** (Mein neues Arbeitsblatt) aus und geben Sie dem Arbeitsblatt einen **Titel** und eine **Beschreibung**. Geben Sie für dieses Beispiel als Namen *Mutual Information Sales* (Gegenseitige Informationen Verkauf) und als optionale Beschreibung *Mutual information between sales fields* (Gegenseitige Informationen zwischen Umsatzfeldern) ein.
4. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Edit sheet** (Arbeitsblatt bearbeiten) und wählen Sie das Diagramm mit den gegenseitigen Informationen aus.

5. Klicken Sie an irgendeine Stelle im Diagrammtitel, um den Titel von **Mutual dependency between SalesOffice and selected items** (Gegenseitige Abhängigkeit zwischen SalesOffice und ausgewählten Elementen) in *Mutual information around sales* (Gegenseitige Informationen rund um den Umsatz) zu ändern.
6. Ändern Sie die in diesem Diagramm analysierten Felder. Insight Advisor hat vier Kennzahlen ausgewählt, die in das Diagramm aufgenommen werden sollen und mit der Geografie in Verbindung stehen. Hierbei handelte es sich um eine sinnvolle Interpretation, welche Abhängigkeiten das Feld *SalesOffice* (Vertriebsbüro) möglicherweise hat, da *SalesOffice* (Vertriebsbüro) als **Ort** im logischen Modell der App eingestuft wurde. Ändern Sie die Kennzahlen im Eigenschaftsfenster in Felder, die besser wiedergeben, welche Auswirkungen Variablen in Bezug auf Verkaufsmengen, Umsatzkosten und Verkaufsunterstützung auf *Sales* (Umsatz) haben.
    a. Wählen Sie im Eigenschaftsfenster und im Abschnitt **Kennzahlen**die Option **Daten** aus; erweitern Sie die Kennzahl *SupplierCountry*. Wählen Sie $f\times$ im Feld **Formel**, um das Dialogfeld **Formel bearbeiten** zu öffnen. Klicken Sie auf **Übernehmen**.
    Bearbeiten Sie die Formel, indem Sie *SalesOffice* (Vertriebsbüro) durch *Quantity* (Menge) und *SupplierCountry* (Lieferantenland) durch *Discount* (Rabatt) ersetzen.
    Wählen Sie das Feld **Label** (Bezeichnung) aus. Ersetzen Sie *SupplierCountry* (Lieferantenland) durch *Quantity and Sales* (Menge und Umsatz).
    Feldparameter bearbeiten

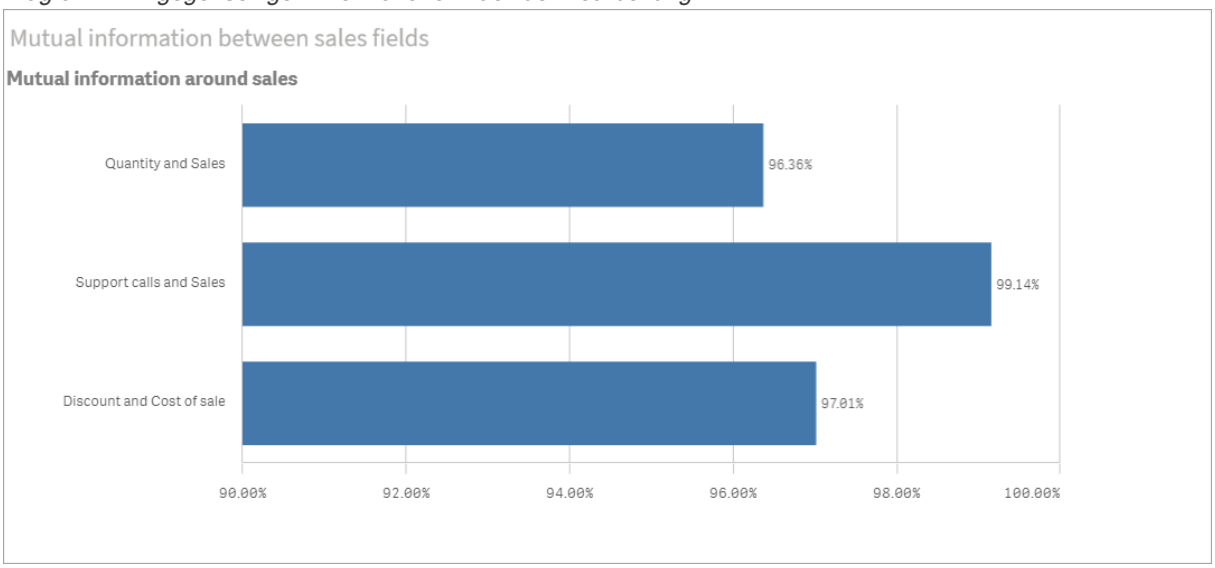
    ```
    Edit expression
    1  =MutualInfo([Quantity],[Discount], 'dd', Null(), 10000)
    ```

    b. Erweitern Sie die Kennzahl *SalesOffice and PostalCode*. Wählen Sie $f\times$ im Feld **Formel**, um das Dialogfeld **Formel bearbeiten** zu öffnen.
    Bearbeiten Sie die Formel, indem Sie *SalesOffice* (Vertriebsbüro) durch *Sales* (Verkauf) und *PostalCode* (Postleitzahl) durch *SupportCalls* (Supportanrufe) ersetzen.
    Wählen Sie das Feld **Label** (Bezeichnung) aus. Ersetzen Sie *PostalCode* (Postleitzahl) durch *Support calls and Sales* (Supportanrufe und Umsatz).
    c. Erweitern Sie die Kennzahl *SalesOffice and City*. Wählen Sie $f\times$ im Feld **Formel**, um das Dialogfeld **Formel bearbeiten** zu öffnen.
    Bearbeiten Sie die Formel, indem Sie *SalesOffice* (Vertriebsbüro) durch *Discount* (Rabatt) und *City* (Ort) durch *Cost of Sale* (Umsatzkosten) ersetzen.
    Wählen Sie das Feld **Label** (Bezeichnung) aus. Ersetzen Sie *City* (Ort) durch *Discount and Cost of sale* (Rabatt und Umsatzkosten).
    d. Löschen Sie die Kennzahl *SalesOffice and Country*, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Kennzahl klicken und **Löschen** auswählen.
    e. Löschen Sie die Kennzahl *SalesOffice and CountryCode*, indem Sie mit der rechten Maustaste auf die Kennzahl klicken und **Löschen** auswählen.
7. Bearbeiten Sie den Bereich der X-Achse. Diese drei Kennzahlenvergleiche stellen hohe Abhängigkeiten dar. Um die Unterscheide bei den Werten hervorzuheben und das Diagramm interessanter zu gestalten, ändern Sie den Bereich des Balkendiagramms:
    a. Erweitern Sie den Abschnitt **Appearance** (Darstellung) und dann **X-axis** (X-Achse).
    b. Ändern Sie **Range** (Bereich) von **Auto** in **Custom** (Benutzerdefiniert).

c. Wählen Sie **Min/Max**, um die Werte einzustellen. Setzen Sie **Min** auf 0,9 und **Max** auf 1.

8. Wählen Sie **Done editing** (Bearbeitung fertig).

Diagramm mit gegenseitigen Informationen nach der Bearbeitung



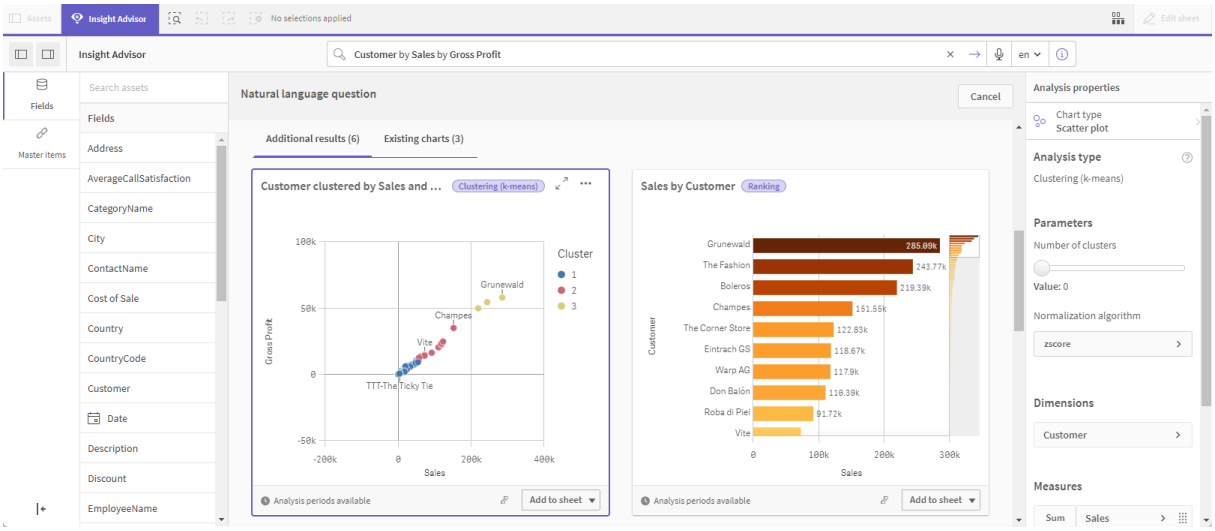
K-means-Clustering: Bearbeitung der Anzahl an Clustern und Auswahlen

Insight Advisor generiert ein **Punktdiagramm** gesteuert von K-Means-Funktionen, um ähnliche Elemente in Clustern zu gruppieren. Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die Anzahl der vom Diagramm generierten Cluster angeben und abgelegene Datenpunkte entfernen können. Weitere Informationen finden Sie unter und .

Gehen Sie folgendermaßen vor:

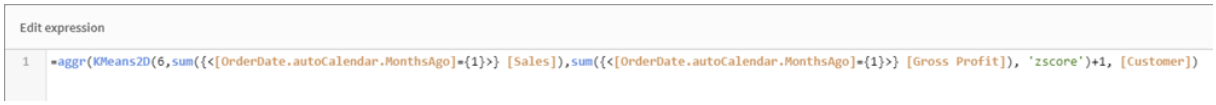
1. Geben Sie in der Tutorial-App der Geschäftslogik die Suche *Customer by Sales by Gross Profit* (Kunde nach Umsatz und Bruttogewinn) im Suchfeld ein. Suchen Sie nach dem Ergebnis mit dem Titel **Customer clustered by sum(Sales) and sum(Gross Profit) (K-Means)** (Kunde von sum (Umsatz) und sum(Bruttogewinn) gesammelt) (K-means).

Standardergebnisse für k-means-Suche



2. Wählen Sie **Zu Arbeitsblatt hinzufügen** rechts unten in diesem Diagramm und dann **Neues Blatt erstellen** aus.
3. Klicken Sie in der App-Übersicht auf **Arbeitsblätter**, um die Arbeitsblätter anzuzeigen. Wählen Sie **My new sheet** (Mein neues Arbeitsblatt) und geben Sie dem Blatt einen **Titel** und eine **Beschreibung**. Nennen Sie das Arbeitsblatt beispielsweise *Customers clustered by sales* (Durch Umsatz gesammelte Kunden) und fügen Sie die Beschreibung *Kmeans applied to customer data by Sales and Gross Profit* (Auf Kundendaten nach Umsatz und Bruttogewinn angewandte K-means) hinzu.
4. Wählen Sie **Edit sheet** (Arbeitsblatt bearbeiten) in der Symbolleiste und dann das K-means-Cluster-Diagramm aus.
5. Ändern Sie das Punktdiagramm:
    a. Diagramm vergrößern: Vergrößern Sie das Diagramm durch Ziehen der Ecke rechts unten so weit, dass es die Arbeitsfläche einnimmt.
    b. Bearbeiten Sie das Argument zur Anzahl der Cluster. Erweitern Sie den Abschnitt **Appearance** (Darstellung) und dann **Colors and legend** (Farben und Legende). Insight Advisor hat die Cluster nach Dimension eingefärbt. Wählen Sie f_x unter dem Feld **Select dimension** (Dimension auswählen), um den Formel-Editor zu öffnen. Ändern Sie das Argument **num_clusters**, indem Sie den Wert 0 in 6 ändern (Insight Advisor hat automatisches Clustering verwendet, wobei eine optimale Anzahl an Clustern für diesen Datensatz automatisch ermittelt wird, falls 0 als Anzahl an Clustern eingegeben wurde). Wählen Sie **Apply** (Übernehmen).

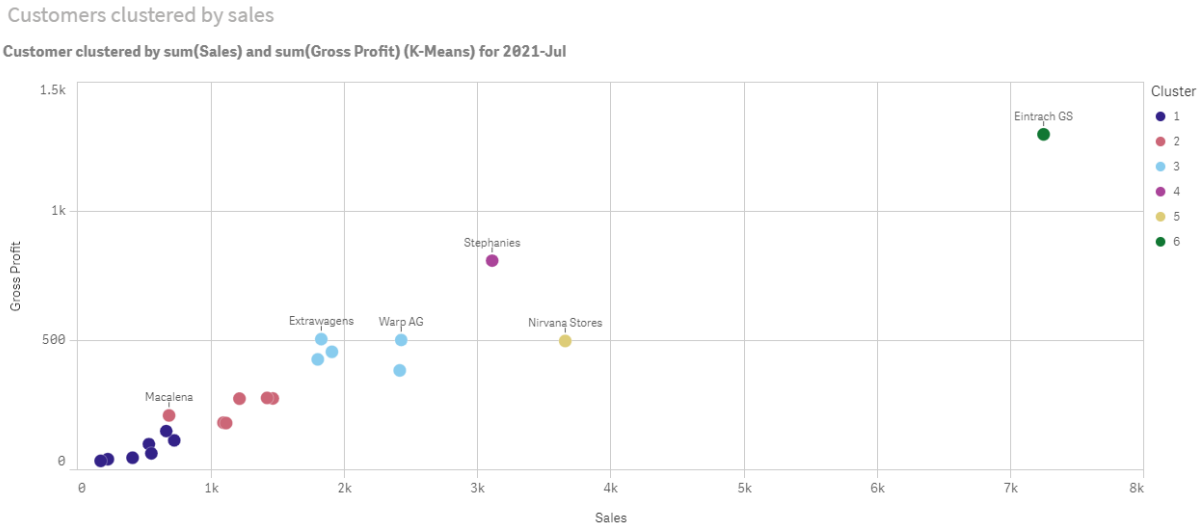
    Bearbeiten Sie den ersten Parameter in der Formel (num_clusters).



c. Bearbeiten Sie Achsenbereiche: Das Standarddiagramm, das erzeugt wurde, zeigt einen Bereich an, der unter 0 liegt. Negative Zahlen sind in diesem Kontext nicht aussagekräftig. Außerdem nimmt dieser Bereich nur Platz im Diagramm ein. Erweitern Sie im Abschnitt **Darstellung** die Option **X-Achse: Sales** und ändern Sie **Bereich** von **Automatisch** zu **Benutzerdefiniert**. Beachten Sie, dass **Min.** automatisch auf 0 zurückgesetzt wird. Erweitern Sie **Y-Achse: Gross Profit** und ändern Sie **Bereich** von **Automatisch** zu **Benutzerdefiniert**. Sie sehen, dass **Min.** auch für die Y-Achse automatisch auf 0 zurückgesetzt wird.

6. Wählen Sie ✔**Done editing** (Bearbeitung fertig).
7. Heben Sie die Auswahl von Daten auf: Daten können aus dem Diagramm ausgeschlossen werden, indem Sie die Auswahl von Elementen aufheben, die uninteressant sind. Beenden Sie den Bearbeitungsmodus, indem Sie ✔**Bearbeitung fertig** auswählen, und öffnen Sie das **Selections tool**. Suchen Sie nach **Kunde** und wählen Sie alle Kunden außer den folgenden aus: **Big Foot Shoes**, **Boleros**, **Bond Ltd**, **El Carnevale**, **Fritid AB**, **Las Corbatas**, **The Fashion**, and **Vite**.

K-means-Punktdiagramm nach den entsprechenden Bearbeitungen



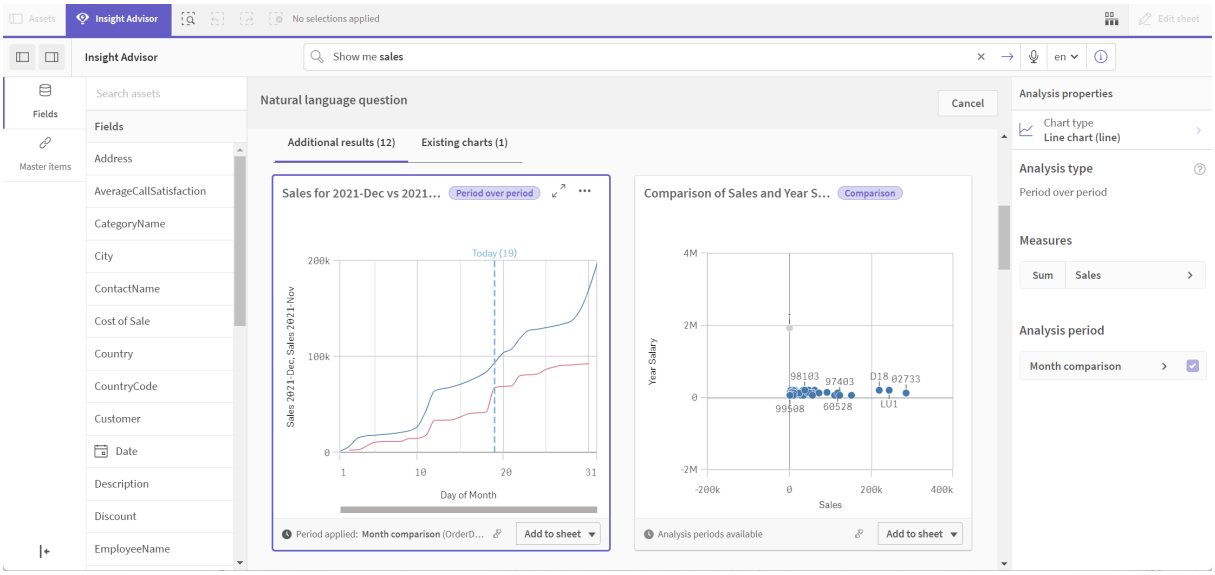
Zeitraumvergleichsanalyse: Änderung des Analysezeitraums

Insight Advisor unterstützt die Erstellung von Verhaltensweisen zur Verwendung eines bevorzugten Standardkalenderzeitraums mit einer Kennzahlengruppe. Das folgende Beispiel zeigt, wie der Kalenderzeitraum verändert werden muss, damit Ergebnisse für einen anderen Zeitraum angezeigt werden. Sie können die Eigenschaft des Kalenderzeitraums ändern, um ein Diagramm **Period over period** (Vergleich mit vorherigem Zeitraum) zu erzeugen, das den Umsatz im letzten Jahr anstatt dem Umsatz im letzten Monat anzeigt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Geben Sie in der Tutorial-App der Geschäftslogik die Suche *Show me sales* (Zeig mir Umsatz) im Suchfeld ein. Suchen Sie nach dem Ergebnis für **Zeitraum über Zeitraum**.

Zeitraumvergleichsergebnis für Umsatzsuche



2. Wählen Sie das Diagramm **Vergleich mit vorherigem Zeitraum** aus, um Optionen auf der rechten Seite zu sehen.
3. Erweitern Sie **Analysis period** (Analysezeitraum) im Eigenschaftsfenster, um die Optionen für den Kalenderzeitraum anzuzeigen.
4. Wählen Sie **Quarter comparison** (Quartalsvergleich).
5. Ändern Sie den Wert in **Period 1** (Zeitraum 1) in *2020-Q1* (1. Quartal 2020).
6. Ändern Sie den Wert in **Period 2** (Zeitraum 2) in *2021-Q1* (1. Quartal 2021).
7. Sales (Umsatz) zeigt nun die Ergebnisse für das erste Quartal 2021 im Vergleich zum ersten Quartal 2020 an.

Zeitraumanalysediagramm nach Änderung des Analysezeitraums



Visualisierungen mithilfe von Insight Advisor Diagrammvorschlägen erstellen

Qlik Sense bietet eine große Bandbreite an Visualisierungen zur Verwendung mit Ihren Daten. Die Entscheidung für den richtigen Diagrammtyp kann bei der Erstellung Ihrer ersten Qlik Sense App eine Herausforderung sein.

Insight Advisor Diagrammvorschläge ermöglichen es Ihnen, Datenfelder auszuwählen und Insight Advisor die Dimensionen, Kennzahlen und Visualisierungstypen bestimmen zu lassen. Wenn Sie Felder hinzufügen oder entfernen, passt sich die vorgeschlagene Visualisierung an Ihre Änderungen an. Sie können eine vorgeschlagene Visualisierung mit einem spezifischen Satz an Eigenschaften anpassen.

Wenn Sie eine Visualisierung gestartet haben, wird durch Aktivieren von **Diagrammvorschläge** Ihre Visualisierung zu einer vorgeschlagenen Visualisierung geändert.

> *Wenn Sie **Diagrammvorschläge** zuerst aktivieren und dann deaktivieren, verlieren Sie die in Ihrer Visualisierung vorgenommenen Änderungen. Sie können Ihre alte Visualisierung wiederherstellen, indem Sie die Änderungen rückgängig machen. Wenn Sie jedoch von der Arbeitsblatt-Ansicht weg navigieren oder Änderungen im Extras-Fenster vornehmen, können Sie Ihre Visualisierung nicht rückgängig machen und wiederherstellen.*

Neue Visualisierungen mithilfe von Diagrammvorschlägen erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
   Das Extras-Fenster wird auf der linken Seite angezeigt.
2. Ziehen Sie unter **Felder** ein Feld durch Ziehen und Ablegen in Ihr Arbeitsblatt.
   Felder, die als Dimensionen vorgeschlagen werden, werden als Tabellen oder Histogramme hinzugefügt. Felder, die als Kennzahlen vorgeschlagen werden, werden als KPIs hinzugefügt.
   Um Felder als Filterfenster hinzuzufügen, halten Sie die Umschalttaste gedrückt, wenn Sie das Feld ziehen und ablegen.
3. Fügen Sie weitere Felder hinzu, indem Sie einen der folgenden Schritte ausführen:
   - Ziehen Sie ein Feld mit Ziehen und Ablegen auf die aus dem ersten Feld erstellte Visualisierung oder auf **Vorschlag** auf der rechten Seite.
     Qlik Sense legt fest, ob das Feld als Dimension oder Kennzahl verwendet werden soll und welche Kennzahlaggregierung verwendet werden soll.
   - Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf **Hinzufügen** und wählen Sie ein Feld aus.
   - Ziehen Sie unter **Dimensionen** oder **Kennzahlen** ein Feld mit Ziehen und Ablegen auf **Element hier ablegen**.

   Die Visualisierung ändert sich mit dem Hinzufügen von Feldern.

4. Optional können Sie unerwünschte Felder entfernen.
5. Klicken Sie auf **Done**.

Eine bestehende Visualisierung mithilfe von Diagrammvorschlägen ändern

Eine vorhandene Visualisierung ändern Sie, indem Sie Felder hinzufügen oder unerwünschte Felder entfernen. Das Aktivieren von **Diagrammvorschläge** im Extras-Fenster auf der rechten Seite ändert die ausgewählte Visualisierung in einen Diagrammvorschlag, der auf den Feldern der Visualisierung basiert. Sie können die von Qlik Sense gemachten Vorschläge ändern. Sie können z.°B. Folgendes:

- Felder zwischen **Dimensionen** und **Kennzahlen** ziehen, um anzupassen, wie ein Feld verwendet wird. Wenn ein Feld in **Dimensionen** verschoben wird, wird seine Aggregierung entfernt. Wenn ein Feld in **Kennzahlen** verschoben wird, wird ihm eine Aggregierung zugewiesen.
- Eine andere Aggregierung für ein Feld wählen, das als Kennzahl verwendet wird. Ihre Aggregierungsauswahl wird verwendet, sooft Sie dieses Feld als Kennzahl verwenden, während **Diagrammvorschläge** aktiviert ist.
- **Diagrammtyp ändern** verwenden, um einen anderen Diagrammtyp als den vorgeschlagenen zu wählen.

Die Einstellungen anpassen, wenn Sie Diagrammvorschläge verwenden

Sie können die Einstellungen im Extras-Fenster für **Daten** und **Darstellung** anpassen. Das Extras-Fenster für Visualisierungen, die mithilfe von Diagrammvorschlägen erstellt wurden, enthält einen speziellen Satz an Eigenschaften. Durch Deaktivieren von **Diagrammvorschläge** erhalten Sie erneut Zugriff auf alle verfügbaren Eigenschaften. Beschreibungen der verfügbaren Felder finden Sie in den Themen zu den Visualisierungseigenschaften unter *Visualisierungen (page 196)*.

Beschränkungen bei der Verwendung von Diagrammvorschlägen

- **Diagrammvorschläge** kann nicht für Master-Visualisierungen aktiviert werden.
- **Diagrammvorschläge** kann nicht für Filterfenster, Histogramme oder Karten aktiviert werden.
- Diagramme mit aktiviertem **Diagrammvorschläge** werden in Qlik NPrinting-Berichten nicht unterstützt. Um Diagramme, die mit Diagrammvorschlägen erstellt wurden, in Qlik NPrinting-Berichte einzuschließen, müssen Sie **Diagrammvorschläge** deaktivieren.
- Sie können die Aggregierung einer Kennzahl nur dann ändern, wenn ihre Bezeichnung der Standardwert ist.
- Eine Master-Dimension kann nicht in **Kennzahlen** gezogen werden. Eine Master-Kennzahl kann nicht in **Dimensionen** gezogen werden.
- Sie können ein Feld nur von **Kennzahlen** in **Dimensionen** ziehen, wenn seine Formel einfach ist. Weitere Informationen zur Verwendung von Ausdrücken in Visualisierungen finden Sie unter *Arbeiten mit Formeln in Visualisierungen (page 172)*.

Richtlinien für Visualisierungen, Felder und die Benennung

Beim Arbeiten mit Qlik Sense müssen Sie bestimmte Konventionen und Beschränkungen berücksichtigen. Dazu gehören beispielsweise die zulässige Zeichenanzahl für Namen, Beschreibungen und Formeln sowie die Zeichen, die nur von Qlik Sense verwendet werden

dürfen.

Maximale Anzahl an Visualisierungen

Die maximale Anzahl an Visualisierungen, die auf einem Arbeitsblatt möglich ist, wird durch die Anzahl an Zellen eines Arbeitsblatts beschränkt: 288 (24x12). In der Praxis wird die maximale Anzahl jedoch geringer sein, da der Nutzen von aus nur 1 Zelle bestehenden Visualisierungen beschränkt ist.

Maximale Länge des Namens

Die folgenden Beschränkungen gelten für die Anzahl an Zeichen, die in verschiedenen Situationen in Qlik Sense verwendet werden können:

Maximale Länge des Namens

Situation	Obere Grenze
Namen (z. B. Titel, Dimension, Fußnote)	Max. 255 Zeichen.
Beschreibungen	Max. 512 Zeichen.
Formeln	Max. 64.000 Zeichen.
Tags	Max. 31 Zeichen pro Tag und max. 30 Tags pro Master-Element.
Text- und Bilddiagramm:	Max. 12.000 Zeichen.

Namenskonventionen

Sie können sich auf eine Reihe von Elementen in Qlik Sense mit ihrem Namen beziehen, z. B.:

- Felder
- Dimensionen
- Kennzahlen
- Variablen
- Lesezeichen

Einige Zeichen sind in Qlik Sense bestimmten Zwecken vorbehalten. Um mögliche Fehler zu vermeiden, wird von der Verwendung der folgenden Zeichen in Namen abgeraten:

- :
- =
- [
-]
- {
- }
- (
-)
- $

- ´
- `
- '

Wenn Sie lange Namen für Ihre Dimensionen und Kennzahlen verwenden, werden sie abgeschnitten, und „...“ wird angezeigt, um anzugeben, dass ein Teil des Namens ausgeblendet ist.

Maximale Anzahl von Zeichen in Ausdrücken

Die maximale Anzahl von Zeichen, die in einem Visualisierungsausdruck geschrieben werden können, beträgt 64.000. Wenn Sie versuchen, einen Ausdruck mit einer höheren Anzahl von Zeichen zu erstellen, wird der Ausdruck abgeschnitten.

Konventionen für Zahlen- und Uhrzeitformate

In vielen Interpretations- und Formatfunktionen können Zahlen und Daten durch einen Formatcode beschrieben werden. Dieses Thema beschreibt die Formate der Funktionen für Zahl, Datum, Uhrzeit und Zeitstempel. Diese Formate gelten gleichermaßen für Skript- und Diagrammfunktionen.

Zahlenformate

Die Zahl der angezeigten Dezimalstellen wird durch entsprechend viele Nullen "0" repräsentiert.

Eine mögliche Dezimalstelle links vom Dezimaltrennzeichen wird durch das Symbol "#" repräsentiert.

Um die Position des zutreffenden Dezimal- und Tausendertrennzeichens festzulegen, fügen Sie diese einfach an der gewünschten Stelle des Formatcodes ein.

Im Formatcode werden lediglich die Positionen von Tausender- und Dezimaltrennzeichen festgelegt. Es ist hier nicht möglich, Tausender- oder Dezimaltrennzeichen zu definieren. Verwenden Sie dafür die Variablen **DecimalSep** und **ThousandSep** im Skript.

Es ist möglich, beliebig viele Stellen durch das Tausendertrennzeichen abzugrenzen. Beispielsweise würde der Formatcode "0000-0000-0000" mit "-" als Tausendertrennzeichen eine zehnstellige Artikelnummer in der Form "0012-4567-8912" liefern.

Beispiele:

Beispiel für Zahlenformate

Zahlenformat	Beschreibung
# ##0	liefert eine ganze Zahl mit einem Tausendertrennzeichen. In diesem Beispiel wird „.“ als Tausendertrennzeichen verwendet.
###0	liefert eine ganze Zahl ohne Tausendertrennzeichen.
0000	liefert eine ganze Zahl mit mindestens vier Stellen. Zum Beispiel wird die Zahl 123 in der Form 0123 angezeigt.
0.000	liefert eine Zahl mit drei Dezimalstellen. In diesem Beispiel wird „.“ als Dezimaltrennzeichen verwendet.

Spezielle Zahlenformate

Qlik Sense kann numerische Werte beliebiger Stellenwertsysteme mit einer Basis zwischen 2 und 36 interpretieren und formatieren, darunter binäre, oktale und hexadezimale Darstellung. Auch römische Zahlen werden korrekt verarbeitet.

Spezielle Zahlenformate

Format	Beschreibung
Binäre Zahl	Um eine binäre Zahl zu signalisieren, muss der Formatcode mit (bin) oder (BIN) beginnen.
Oktale Zahl	Um eine oktale Zahl zu signalisieren, muss der Formatcode mit (oct) oder (OCT) beginnen.
Hexadezimale Zahl	Um eine hexadezimale Zahl zu signalisieren, muss der Formatcode mit (hex) oder (HEX) beginnen. Bei Verwendung der groß geschriebenen Variante wird bei der Formatierung A-F verwendet (zum Beispiel 14FA). Bei Verwendung der klein geschriebenen Variante wird bei der Formatierung a-f verwendet (zum Beispiel 14fa). Bei der Interpretation besteht kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinbuchstaben.
Dezimalzahl	Um eine dezimale Zahl zu signalisieren, kann der Formatcode mit (dec) oder (DEC) beginnen. Dieser Zusatz ist jedoch nicht zwingend notwendig.
Format mit benutzerdefinierter Basis	Um ein Stellenwertsystem mit Basis zwischen 2 und 36 zu signalisieren, muss der Formatcode mit (rxx) oder (Rxx) beginnen, wobei xx eine zweistellige Zahl ist, die den Wert der Basis angibt. Wenn R – groß geschrieben – verwendet wird, werden Buchstaben mit einer Basis über 10 im Qlik Sense-Format groß geschrieben (zum Beispiel 14FA). Bei Verwendung der klein geschriebenen Variante (r) wird bei der Formatierung Kleinschreibung verwendet (zum Beispiel 14fa). Bei der Interpretation besteht kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinbuchstaben. Somit ist (r02) äquivalent zu (bin), (R16) ist äquivalent zu (HEX) usw.
Römische Zahlen	Um eine römische Zahl zu signalisieren, muss der Formatcode mit (rom) oder (ROM) beginnen. Bei Verwendung der groß geschriebenen Variante wird bei der Formatierung Großschreibung verwendet (zum Beispiel MMXVI). Bei Verwendung der klein geschriebenen Variante werden bei der Formatierung Kleinbuchstaben verwendet (mmxvi). Bei der Interpretation besteht kein Unterschied zwischen Groß- und Kleinbuchstaben. Römische Zahlen werden verallgemeinert mit einem Minuszeichen für negative Zahlen und 0 für Null. Dezimalstellen entfallen bei römischen Zahlen.

Beispiele:

Beispiele für spezielle Zahlenformate

Beispiel	Ergebnis
num(199, '(bin)')	liefert 11000111
num(199, '(oct)')	liefert 307
num(199, '(hex)')	liefert c7
num(199, '(HEX)')	liefert C7
num(199, '(r02)')	liefert 11000111
num(199, '(r16)')	liefert c7
num(199, '(R16)')	liefert C7
num(199, '(R36)')	liefert 5J
num(199, '(rom)')	liefert cxcix
num(199, '(ROM)')	liefert CXCIX

Datumsangaben

Sie können die folgenden Symbole für die Formatierung eines Datums verwenden. Es können beliebige Trennzeichen verwendet werden.

Symbole zum Formatieren eines Datums

Symbole	Beschreibung
D	Die numerische Angabe des Tags wird durch ein "D" für jede gewünschte Stelle repräsentiert.
M	Verwenden Sie das Symbol "M", um den Monat anzugeben. Verwenden Sie "M" oder "MM" für eine bzw. zwei Stellen. "MMM" steht für den kurzen Monatsnamen, wie er vom Betriebssystem vorgegeben oder durch die Skriptvariable **MonthNames** definiert ist. "MMMM" steht für den langen Monatsnamen, wie er vom Betriebssystem vorgegeben oder durch die Skriptvariable **LongMonthNames** definiert ist.
Y	Die numerische Angabe des Jahrs wird durch ein "Y" für jede gewünschte Stelle repräsentiert.

Symbole	Beschreibung
W	Verwenden Sie das Symbol "W", um den Wochentag anzugeben. Die dem numerischen Wochentag entsprechende Ziffer wird durch ein "W" dargestellt (Beispiel: 0 für Montag). "WW" liefert den zweistelligen numerischen Wochentag (Beispiel: 02 für Mittwoch). "WWW" liefert den kurzen Wochentag (zum Beispiel Mo), wie vom Betriebssystem vorgegeben oder durch die Skriptvariable **DayNames** definiert. "WWWW" liefert den langen Wochentag (zum Beispiel Montag), wie vom Betriebssystem vorgegeben oder durch die Skriptvariable **LongDayNames** definiert.

Beispiele: (mit dem 31. März 2013 als Beispieldatum)

Beispiele für Datumsformate

Beispiel	Ergebnis
YY-MM-DD	liefert ein Datum in der Form 13-03-31.
YYYY-MM-DD	liefert ein Datum in der Form 3/31/13.
YYYY-MMM-DD	liefert ein Datum in der Form 2013-Mar-31.
DD MMMM YYYY	liefert ein Datum in der Form 31. März 2013.
M/D/YY	liefert ein Datum in der Form 3/31/13.
W YY-MM-DD	liefert ein Datum in der Form 6 13-03-31.
WWW YY-MM-DD	liefert ein Datum in der Form Sa 13-03-31.
WWWW YY-MM-DD	liefert ein Datum in der Form Samstag 13-03-31.

Uhrzeiten

Sie können die folgenden Symbole für die Formatierung einer Uhrzeit verwenden. Es können beliebige Trennzeichen verwendet werden.

Symbole zum Formatieren einer Uhrzeit

Symbole	Beschreibung
h	Die numerische Angabe der Stunden wird durch ein "h" für jede gewünschte Stelle repräsentiert.
m	Die numerische Angabe der Minuten wird durch ein "m" für jede gewünschte Stelle repräsentiert.
s	Die numerische Angabe der Sekunden wird durch ein "s" für jede gewünschte Stelle repräsentiert.

Symbole	Beschreibung
f	Die Sekundenbruchteile (Zehntel, Hundertstel usw.) werden durch ein "f" für jede Dezimalstelle repräsentiert.
tt	Die Uhrzeit im AM/PM-Format wird durch "tt" hinter der Uhrzeit repräsentiert.

Beispiele: (18.30 dient als Beispielzeit):

Beispiele für Uhrzeitformate

Beispiel	Ergebnis
hh:mm	liefert eine Uhrzeit in der Form 18:30
hh.mm.ss.ff	liefert eine Uhrzeit in der Form 18.30.00.00
hh:mm:tt	liefert eine Uhrzeit in der Form 06:30:pm

Zeitstempel

Für Zeitstempel gilt dieselbe Notation wie bei Datum und Uhrzeit.

Beispiele: (31. März 2013 18.30 dient als Beispielzeitstempel):

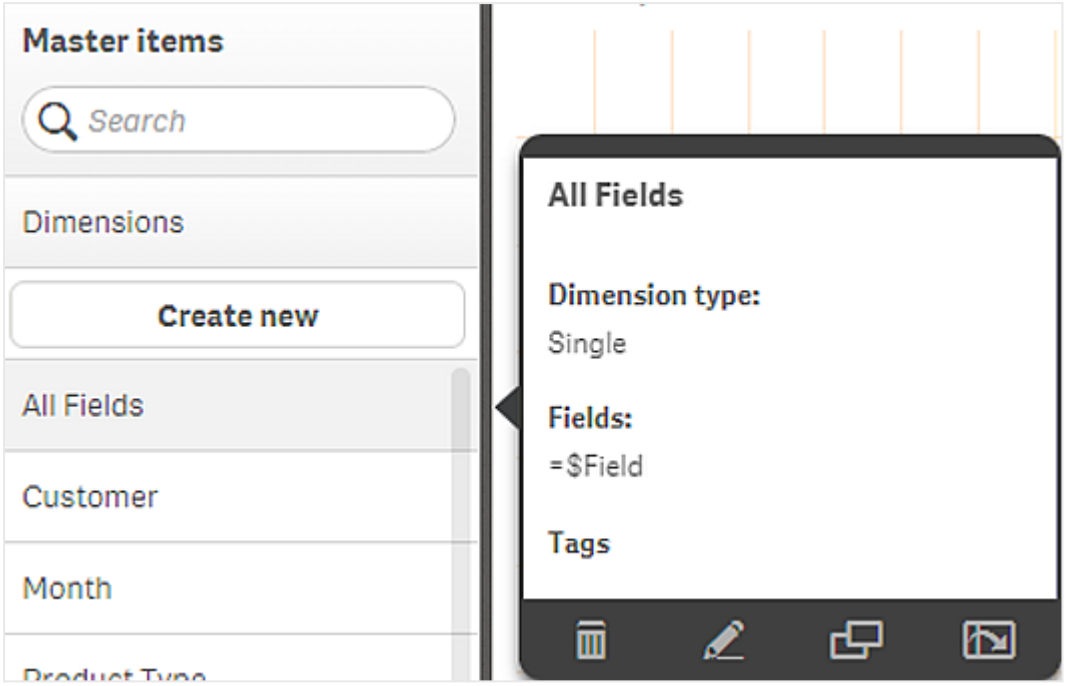
Beispiele für Zeitstempelformate

Beispiel	Ergebnis
YY-MM-DD hh:mm	liefert einen Zeitstempel in der Form 13-03-31 18:30
M/D/Y hh.mm.ss.ffff	liefert einen Zeitstempel in der Form 3/31/13 18.30.00.0000

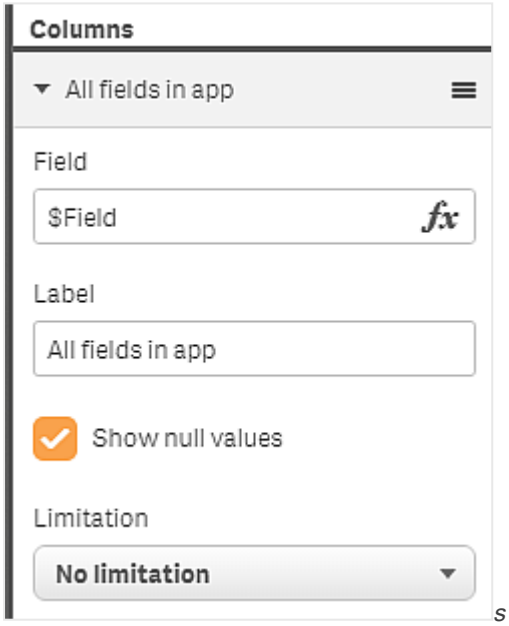
Verwendung von Systemfeldern in einer Visualisierung

Sie können in einer Visualisierung Systemfelder verwenden. Systemfelder werden von Qlik Sense erstellt, wenn das Datenladeskript generiert wird. Sie enthalten Informationen über die Felder und Tabellen in den geladenen Daten. Ein Systemfeld beginnt mit "$" und Sie müssen darauf verweisen, indem Sie den Feldnamen, einschließlich des $", manuell eingeben. Sie können ein Systemfeld verwenden, um eine Dimension entweder als Master-Element oder über das Eigenschaftsfenster zu erstellen.

Vorschau einer auf einem Systemfeld basierenden Dimension.



Ein als Dimension im Eigenschaftsfenster hinzugefügtes Systemfeld.



s

Verwenden von alternativen Zuständen für vergleichende Analysen

Wenn Sie vergleichende Analysen durchführen möchten, können Sie alternative Zustände in Qlik Sense einsetzen. Mit alternativen Zuständen können Sie unterschiedliche Auswahlen für dieselbe Dimension vornehmen und sie in einer einzelnen Visualisierung oder in zwei oder mehr Visualisierungen nebeneinander vergleichen.

Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten für den Einsatz von alternativen Zuständen in Visualisierungen:

- Anwenden eines Zustands auf die Visualisierung. Damit wird die Auswahl der Visualisierung mit der Auswahl des Zustands verbunden.
- Verwenden von Zuständen in der Auswahlformel einer Kennzahl. Dies ist hilfreich, um Kennzahlwerte unterschiedlicher Zustände zu vergleichen.



Erstellen von alternativen Zuständen

Sie können einen neuen alternativen Zustand unter **Alternative Zustände** in **Master-Elemente** erstellen:

1. Wählen Sie **Neu erstellen** aus.
2. Geben Sie einen Namen für den neuen Zustand an. Es gibt einige Beschränkungen für die Benennung:
    - $, 0 oder 1 dürfen nicht als Zustandsname verwendet werden.
    - Verwenden Sie keinen Zustandsnamen, der mit $ oder $_, gefolgt von einer Zahl, beginnt, z. B. $3.
    - Verwenden Sie keinen Zustandsnamen, der bereits als Name für ein Lesezeichen verwendet wurde.

Sie haben jetzt einen neuen alternativen Zustand erstellt, mit dem Sie vergleichende Analysen durchführen können. Normalerweise würden Sie noch einen neuen Zustand erstellen, um die beiden Zustände zu vergleichen.

Anwenden von alternativen Zuständen auf Arbeitsblätter und Visualisierungen

Sie können einen Zustand auf eine Visualisierung oder ein Arbeitsblatt anwenden. Wenn Sie einen Zustand auf ein Arbeitsblatt anwenden, übernehmen alle Visualisierungen des Arbeitsblatts den Zustand, sofern Sie nicht einen anderen Zustand auf eine bestimmte Visualisierung anwenden. Wenn Sie einen Zustand auf eine Visualisierung anwenden, gibt sie die im Zustand vorgenommenen Auswahlen wieder. Alle Auswahlen, die Sie vornehmen, werden auf den Zustand angewendet und in anderen Visualisierungen wiedergegeben, auf die derselbe Zustand angewendet wurde.

Am einfachsten wenden Sie einen alternativen Zustand an, indem Sie ihn auf einem Arbeitsblatt oder einer Visualisierung ablegen und dann **Zustand anwenden** auswählen.

Sie können einen alternativen Zustand auch mit der Einstellung **Zustand** im Eigenschaftsfenster anwenden:

- Für ein Arbeitsblatt finden Sie die Einstellung unter **Alternative Zustände**.
- Für eine Visualisierung finden Sie die Einstellung unter **Darstellung** > **Alternative Zustände**.

Sie können Folgendes auswählen:

- Jeden alternativen Zustand, der in **Master-Elemente** definiert ist.
- **<übernommen>**: in diesem Fall wird der für das Arbeitsblatt definierte Zustand verwendet.
- **<Standardzustand>**: stellt den Zustand dar, wenn kein alternativer Zustand angewendet wurde.

Verwenden von alternativen Zuständen in Visualisierungen

Zusätzlich zur Anwendung eines Zustands auf eine Visualisierung können Sie alternative Zustände auch in der Auswahlformel einer Kennzahl verwenden. Dies ist hilfreich, wenn Sie Kennzahlwerte für verschiedene Dimensionsauswahlen nebeneinander vergleichen möchten.

Sie können den alternativen Zustand als Identifikator in der Auswahlformel festlegen. Wenn Sie die Kennzahl `Sum(Sales)` in Ihrer Visualisierung, z. B. einem Balkendiagramm, mit einem Zustand namens *Group1* verwenden möchten, können Sie die folgende Formel als Kennzahl verwenden:

```
Sum({Group1}Sales)
```

Für den Vergleich mit einem anderen Zustand namens *Group2* können Sie eine weitere Kennzahl mit der Formel `Sum({Group2}Sales)` erstellen.

Im Balkendiagramm werden jetzt Umsätze für die Auswahl in *Group1* neben den Umsätzen für *Group2* angezeigt.

Abrufen von Informationen zur Auswahl eines alternativen Zustands

Die Auswahlen verschiedener Zustände werden in der Auswahlstatusleiste angezeigt.

Unter Umständen möchten Sie in Beschriftungen oder Titeln von Visualisierungen auch Informationen darüber verwenden können, welche und wie viele Auswahlen in einem alternativen Zustand getroffen werden. Sie können die folgenden Diagrammfunktionen mit dem Parameter **state_name** verwenden, um Auswahlen zurückzugeben, die mit dem angegebenen Zustandsnamen verknüpft sind:

- **GetCurrentSelections()**, um alle aktuellen Auswahlen zurückzugeben.
- **GetFieldSelections()**, um aktuelle Auswahlen eines Felds zurückzugeben.
- **GetSelectedCount()**, um die Anzahl der ausgewählten Werte in einem Feld zurückzugeben.

Erweitern von Variablen in alternativen Zuständen

Sie können angeben, welcher Zustand beim Erweitern einer Variablen verwendet werden soll. Änderungen in einem bestimmten Zustand wirken sich nicht auf die Variablenwerte aus, die in einem anderen Zustand erweitert werden. Wenn Sie keinen Zustand angeben, wird die Variable im Standardzustand erweitert.

Beispiel:

Wenn Sie einen Zustand mit dem Namen `MyState` und eine Variable mit dem Namen `vMyVar` haben, gilt:

- `$(vMyVar)` erweitert die Variable im Standardzustand.
- `$({MyState} vMyVar)` erweitert die Variable im `MyState`-Zustand.

Beschränkungen

Visualisierungen können nicht zu Master-Elementen hinzugefügt werden, wenn der Zustand der Visualisierung auf einen anderen Wert als <übernommen> festgelegt wurde.

Vergleichende Analyse – Beispiel

In diesem Beispiel möchten wir in der Lage sein, die Umsatzzahlen von Produktlinien für verschiedene Auswahlen von Vertriebsregionen zu vergleichen. Wir möchten die Regionen für den Vergleich dynamisch auswählen, entweder als einzelne Regionen oder als Kombination von Regionen.

Datensatz und App

Wenn Sie diesem Beispiel folgen möchten, müssen Sie die Qlik Sense Tutorial - Aufbau einer App herunterladen, um den Datensatz zu erhalten. Nach Abschluss des Tutorials können Sie die von Ihnen erstellte App verwenden. Anderenfalls müssen Sie eine App erstellen, alle sechs Datendateien im Ordner *Tutorials source* hinzufügen und sie mithilfe von automatischen Empfehlungen im Datenmanager verknüpfen.

Alternative Zustände erstellen

Für dieses Beispiel benötigen wir zwei alternative Zustände. In **Master-Elemente** > **Alternative Zustände**:

1. Erstellen Sie einen neuen Zustand namens *Group 1*.
2. Erstellen Sie einen neuen Zustand namens *Group 2*.

Sie haben jetzt die beiden alternativen Zustände erstellt, die in diesem Beispiel benötigt werden.

Filterfenster für die Auswahl erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Fügen Sie ein Filterfenster mit dem Feld *Region* hinzu.
2. Ändern Sie die Bezeichnung des Filterfensters in *=StateName()*. Dadurch lassen sie sich leichter voneinander unterscheiden, da der Zustand nicht im Filterfenster angegeben ist. Die Funktion **StateName()** gibt den Zustand zurück, der auf die Funktion angewendet wird.
3. Legen Sie den Zustand *Group 1* im Filterfenster ab und wählen Sie **Zustand anwenden** aus.
4. Fügen Sie ein weiteres Filterfenster mit dem Feld *Region* hinzu.
5. Ändern Sie die Bezeichnung des zweiten Filterfensters in *=StateName()*.
6. Legen Sie den Zustand *Group 2* im zweiten Filterfenster ab und wählen Sie **Zustand anwenden** aus.

Sie haben jetzt die beiden Filterfenster erstellt, mit denen jeweils die Auswahlen der beiden Zustände kontrolliert werden. Wenn Sie im Filterfenster *Group 1* eine Auswahl vornehmen, wird diese Auswahl auf den Zustand *Group 1* angewendet und dies wird in allen Visualisierungen wiedergegeben, die mit diesem Zustand verknüpft sind.

Balkendiagramm für eine Analyse erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erstellen Sie eine Master-Element-Kennzahl mit dem Namen *Group1Sales*.
   Legen Sie **Formel** auf `Sum({[Group 1]}[Sales])` fest.
   Diese Formel addiert die Umsätze für alle Auswahlen im Zustand *Group 1*.
   Legen Sie **Bezeichnungsformel** auf `'Sales '&GetCurrentSelections(chr(13)&chr(10), '=', ',' ,9,'Group 1')` fest.
   Eine Bezeichnungsformel wird verwendet, um statt der Standardbezeichnung die aktuelle Auswahl des Zustands als Bezeichnung im Diagramm anzeigen zu können.
2. Erstellen Sie eine weitere Master-Element-Kennzahl mit dem Namen *Group2Sales*.
   Legen Sie **Formel** auf `Sum({[Group 2]}[Sales])` fest.
   Legen Sie **Bezeichnungsformel** auf `'Sales '&GetCurrentSelections(chr(13)&chr(10), '=', ',' ,9,'Group 2')` fest.
3. Fügen Sie ein Balkendiagramm zum Arbeitsblatt hinzu.
4. Legen Sie das Feld *Produktlinie* als Dimension fest.
5. Fügen Sie die Kennzahlen *Group1Sales* und *Group2Sales* hinzu.

Sie haben jetzt ein Balkendiagramm erstellt, das die Umsätze nach Produktlinie für die beiden Regionsgruppen zeigt, die in den Filiterfenstern ausgewählt wurden. Wenn Sie in einem der Filterfenster eine neue Auswahl vornehmen, ändert sich der entsprechende Kennzahlwert gemäß der neuen Auswahl.

Erkennung

Sie können nun Auswahlen in *Group 1* und *Group 2* vornehmen und die Ergebnisse der ausgewählten Kombinationen von Regionen im Balkendiagramm ansehen.

Erstellen einer Visualisierung mit einem benutzerdefinierten Objekt

Sie können Ihre Apps mit benutzerdefinierten Objekten optimieren.

Verfügbare benutzerdefinierte Objekte sind:

- Visualisierungserweiterungen
- Objekt-Bundles bereitgestellt von Qlik:
  - *Dashboard bundle (page 515)*
  - *Visualization bundle (page 568)*

Sie finden benutzerdefinierte Objekte im Extras-Fenster unter **Benutzerdefinierte Objekte**, wenn Sie ein Arbeitsblatt bearbeiten.

Im Dev Hub können Sie Ihre eigenen Visualisierungserweiterungen erstellen.
≤ Informationen zum Dev Hub finden Sie unter Dev Hub .

Hinzufügen eines benutzerdefinierten Objektes zu einem Arbeitsblatt

Zur Erstellung einer Visualisierung ziehen Sie zunächst eine Visualisierungserweiterung auf ein Arbeitsblatt.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie links im Fenster auf, um die benutzerdefinierten Objekte anzuzeigen.
3. Ziehen Sie eine Visualisierungserweiterung auf das Arbeitsblatt.
   Sie können es entweder auf eine freie Position auf dem Arbeitsblatt ziehen, den Bereich einer vorhandenen Visualisierung in zwei Bereiche aufteilen oder eine vorhandene Visualisierung ersetzen.

   Wenn Sie auf ein benutzerdefiniertes Objekt doppelklicken, wird es sofort zum Arbeitsblatt hinzugefügt.
4. Ändern Sie die erforderlichen Einstellungen für das benutzerdefinierte Objekt im Eigenschaftenfenster. Die erforderlichen Einstellungen werden mithilfe des Erweiterungsentwicklers definiert. Dabei kann es sich um Dimensionen, Kennzahlen oder andere Einstellungen handeln.

Die Visualisierung ist nun komplett und Sie können sie beim Untersuchen der Daten in der App verwenden.

Kopieren einer Visualisierung aus einer vorhandenen Visualisierung

Sie können eine Visualisierung folgendermaßen kopieren:

- Innerhalb des gleichen Arbeitsblatts
- Zwischen Arbeitsblättern in derselben App
- Auf Arbeitsblättern, die zu verschiedenen Apps gehören (weitere Informationen finden Sie unter *Überlegungen (page 733)*)

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie während der Bearbeitung eines Arbeitsblatts auf das Element, das Sie kopieren möchten.
   Das Element wird markiert.
2. Klicken Sie auf der Bearbeitungsleiste auf.
3. Um das Element in ein anderes Arbeitsblatt einzufügen, navigieren Sie zu dem Arbeitsblatt im Extras-Fenster.
4. Klicken Sie zum Einfügen des Elements auf.

Das kopierte Element wird auf dem Arbeitsblatt eingefügt.

Abhängig von der jeweiligen Situation kann beim Einfügen der kopierten Visualisierung in ein Arbeitsblatt Verschiedenes passieren:

- *Ist eine Visualisierung ausgewählt, wird die ausgewählte Visualisierung ersetzt.*
- *Wenn keine Visualisierung ausgewählt ist, wird die kopierte Visualisierung im größten freien Bereich eingefügt.*
- *Wenn es keinen freien Bereich gibt, wird die größte Visualisierung auf dem Arbeitsblatt halbiert, um Platz für die eingefügte Visualisierung zu schaffen.*

Überlegungen

- Damit eine kopierte Visualisierung in einer anderen App funktioniert, müssen dieselben Dimensionen und Kennzahlen auch Teil der Ziel-App sein.
- Beim Kopieren von Visualisierungen zwischen zwei Apps müssen sich die Apps in derselben Bereitstellung von Qlik Sense Enterprise on Windows befinden.
- Sie können Visualisierungen nicht zwischen verschiedenen Umgebungstypen kopieren und einfügen (zum Beispiel zwischen einer App in Qlik Cloud Analytics und einer App in Qlik Sense Desktop).

Hinzufügen von Trend- und Positionslinien zu Visualisierungen

Verwenden Sie Trendlinien, um zu visualisieren, wie sich Werte von Kennzahlen im Zeitverlauf ändern. Verwenden Sie Positionslinien, um bestimmte Kennzahlen- und Dimensionswerte in einem Diagramm zu markieren.

Hinzufügen von Trendlinien zu Visualisierungen

Trendlinien sind für Balkendiagramme und Liniendiagramme verfügbar. Trendlinien werden hinzugefügt, wenn Sie eine Kennzahl im Diagramm konfigurieren.

Weitere Informationen zu Trendlinien finden Sie unter *Trendlinien (page 126)*.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf ein vorhandenes Balken- oder Liniendiagramm.
2. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
3. Erweitern Sie unter **Kennzahlen** die Kennzahl, für die Sie Trendlinien hinzufügen möchten.
4. Klicken Sie unter **Trendlinien** auf **Trendlinie hinzufügen**.
5. Definieren Sie die **Bezeichnung** und den **Typ** für die Trendlinie.
6. Verwenden Sie den Schieberegler **Farben**, um die Farbgebung als **Benutzerdefiniert** oder **Automatisch** zu definieren.
7. Verwenden Sie das Kontrollkästchen **Gestrichelt**, um der Linie ein gestricheltes oder einfarbiges Aussehen zu geben.

Hinzufügen von Positionslinien zu Visualisierungen

Positionslinien können Benutzern helfen, eine Visualisierung zu interpretieren, indem sie Hinweise darauf geben, worauf sie bei der Analyse achten sollten. Positionslinien werden für Kennzahlen und Dimensionen getrennt definiert.

Weitere Informationen zu Positionslinien finden Sie unter *Positionslinien (page 508)*.

Hinzufügen von Positionslinien für Diagrammkennzahlen

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf ein vorhandenes Diagramm, das Positionslinien unterstützt.
2. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons**.
3. Erweitern Sie einen der folgenden Abschnitte je nach Diagrammtyp und Daten:
   - **Positionslinien**: auf die meisten Diagrammtypen anwendbar, die Positionslinien unterstützen.
   - **Positionslinien der primären Achse** und **Positionslinien der sekundären Achse**: auf Kombi-Diagramme mit Daten auf mehreren Achsen anwendbar.
   - **Positionslinien der X-Achse** und **Positionslinien der Y-Achse**: auf Punktdiagramme anwendbar. Weitere Informationen zum Konfigurieren von Positionslinien für Punktdiagramme finden Sie unter *Punktdiagramm (page 408)*.
4. Klicken Sie auf **Positionslinie hinzufügen**.
5. Optional können Sie eine **Anzeigebedingung** und eine **Bezeichnung** definieren.
6. Geben Sie unter **Formel der Positionslinie** die Formel ein, um den Kennzahlwert zu definieren, für den die Positionslinie angezeigt wird.
7. Gestalten Sie die Positionslinie mit den Einstellungen **Farbe**, **Linientyp** und **Farbiger Hintergrund**.

Um eine vorhandene Positionslinie zu entfernen, erweitern Sie die Positionslinie und klicken Sie auf **Löschen**.

Hinzufügen von Dimensionspositionslinien

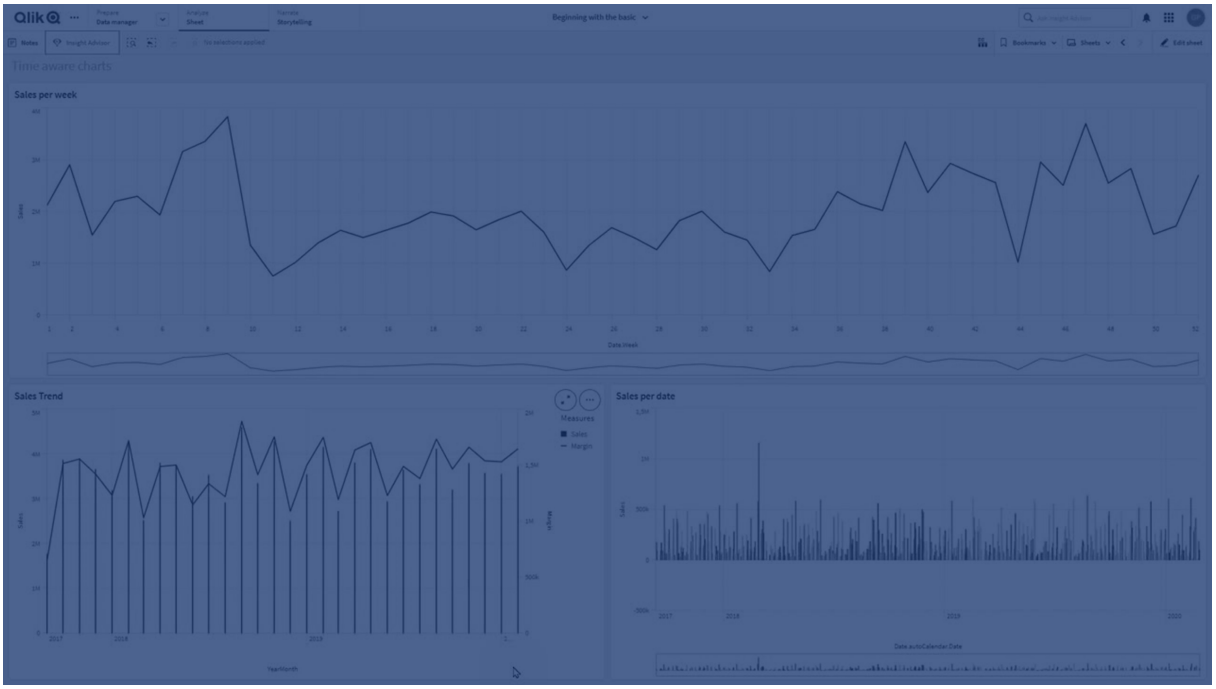
Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie auf ein vorhandenes Diagramm, das Dimensionspositionslinien unterstützt.
2. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Add-ons**.
3. Erweitern Sie **Dimensionspositionslinien**.
4. Klicken Sie auf **Positionslinie hinzufügen**.
5. Optional können Sie eine **Anzeigebedingung** und eine **Bezeichnung** definieren.
6. Geben Sie unter **Dimensionswert** die Formel ein, um den Dimensionswert zu definieren, für den die Positionslinie angezeigt wird.
7. Gestalten Sie die Positionslinie mit den Einstellungen **Ausrichtung**, **Farbe**, **Linientyp** und **Farbiger Hintergrund**.

Um eine vorhandene Dimensionspositionslinie zu entfernen, erweitern Sie die Positionslinie und klicken Sie auf **Löschen**.

Erstellen von zeitbezogenen Diagrammen

Zeitbezogene Diagramme sind Visualisierungen, die eine stufenlose Skalierung verwenden, um eine vollständige und genaue Ansicht zeitbasierter Daten zu bieten. Zeitbezogene Diagramme sind Visualisierungen, die eine stufenlose Skalierung verwenden, um eine vollständige und genaue Ansicht zeitbasierter Daten zu bieten. Das heißt, wenn Sie die stufenlose Skalierung auf der X-Achse mit Datenfeldern aktivieren, werden die Datenpunkte um eine Distanz relativ zur verknüpften Zeit voneinander getrennt. Und die Achsenbeschriftungen (Labels) werden unabhängig davon, ob es Daten für diesen Punkt gibt, gleichmäßig getrennt. Die Diagrammansicht wird komprimiert, und das Blättern ist nicht möglich.



Die stufenlose Skalierung wird für Linien-, Balken- und Kombi-Diagramme unterstützt.

Die stufenlose Skalierung wird häufig mit Datenfeldern verwendet, beispielsweise:

- Sekunde
- Minute
- Stunde
- Woche
- Monat
- JahrMonat
- Quartal
- JahrQuartal
- Jahr
- Datum
- Zeitstempel

Hinzufügen einer stufenlosen Skalierung

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der Arbeitsblatt-Ansicht in der Symbolleiste auf **Arbeitsblatt bearbeiten**.
2. Klicken Sie auf das Liniendiagramm, das Sie bearbeiten möchten.
3. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Registerkarte **Darstellung**.
4. Markieren Sie **Stufenlose Skalierung verwenden** im Abschnitt **X-Achse**.
   Das Diagramm wird komprimiert und die Datenpunkte und Beschriftungen werden neu angepasst.

Auswählen in einem zeitbezogenen Diagramm

Wenn Sie durch ein zeitbezogenes Diagramm navigieren, können Sie eine kleinere Zeitspanne erweitern, um Schnappschüsse der angezeigten Daten aufzunehmen und Datenwerte auszuwählen. Auf einer Zeitachse mit der Bereichsauswahl getroffene Auswahlen umfassen alle Datenwerte (auch diejenigen, die nicht sichtbar sind). Wenn Sie eine Auswahl auf der Kennzahlenachse oder mit der Lasso-Auswahl treffen, werden nur die sichtbaren Werte ausgewählt.

Ändern der Daten einer Visualisierung

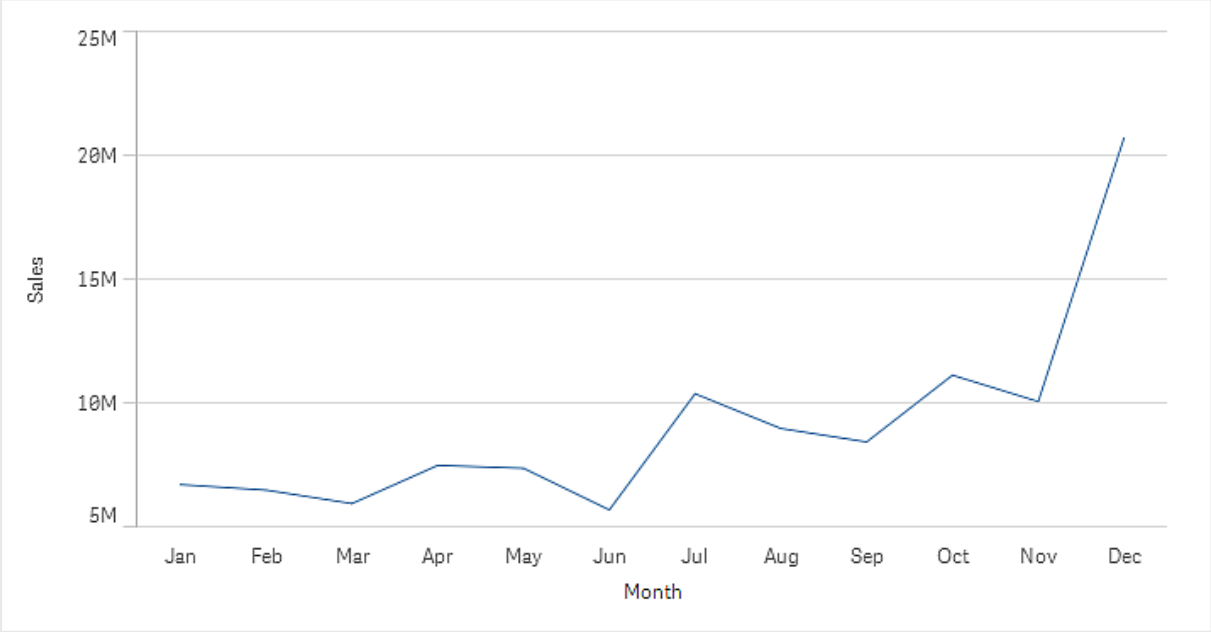
Die in einer Visualisierung angezeigten Daten können nach dem Erstellen der Visualisierung geändert werden.

Vielleicht möchten Sie einem Diagramm zusätzliche Dimensionen oder Kennzahlen hinzufügen, um die vorhandenen Daten detaillierter darzustellen. Oder Sie müssen eine ungültige Dimension oder Kennzahl korrigieren.

Hinzufügen von Dimensionen und Kennzahlen zu einer Visualisierung

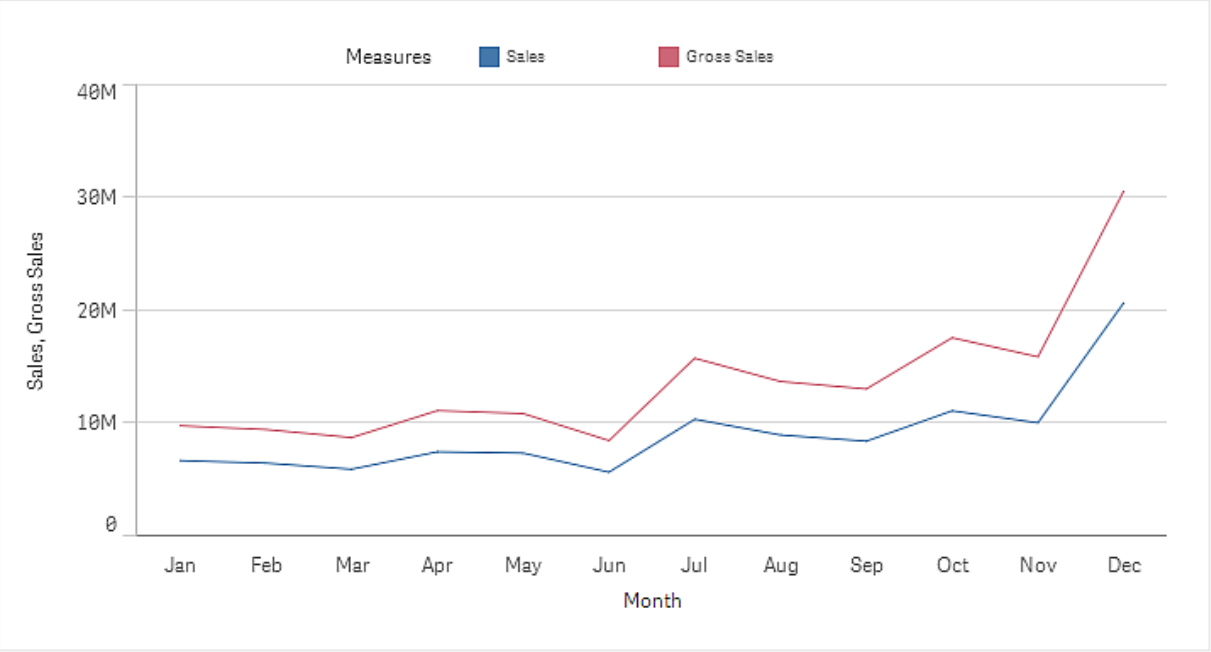
Sie können einer Visualisierung mehrere Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen, um die angezeigten Daten detailgenauer darzustellen. Zusätzliche Dimensionen und Kennzahlen geben Ihnen die Möglichkeit, weitere Informationen in einer einzigen Visualisierung anzuzeigen. Die folgende Abbildung enthält beispielsweise eine Visualisierung mit der Kennzahl *Sales* und einer Dimension *Month*.

Liniendiagramm mit der Kennzahl Sales.



Sie können eine zweite Kennzahl, *Gross Sales*, hinzufügen. Das Beispiel des Liniendiagramms bietet nun mehr Kontext, da es einen Vergleich zwischen *Gross Sales* und *Sales* ermöglicht.

Liniendiagramm mit den Kennzahlen Sales und Gross Sales.



Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Dialogseite **Daten**.
   Die Dialogseite **Daten** wird erweitert.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Dimensionen** oder **Kennzahlen** auf **Einfügen**, um eine Dimension oder Kennzahl hinzuzufügen.
   Ein Dialog mit einer Textbox öffnet sich. Unter dem Textfeld sind alle verfügbaren Dimensionen oder Kennzahlen aufgeführt, gruppiert in **Dimensionen** oder **Kennzahlen** (d. h. Master-Elemente) und **Felder**.
3. Geben Sie Text in die Textbox ein.
   Eine Liste mit übereinstimmenden Feldern und Dimensionen oder Kennzahlen wird angezeigt.

   > *Sie können auch eine Dimension erstellen, indem Sie eine Formel direkt in das Textfeld eingeben oder auf f_x klicken, um eine Dimension im Formel-Editor zu erstellen.*

   > *Wenn keine Kennzahl angezeigt wird, müssen Sie eine erstellen. Sie können eine Formel direkt in das Textfeld eingeben oder auf f_x klicken, um eine Kennzahl im Formel-Editor zu erstellen.*

4. Wählen Sie die Dimension oder Kennzahl aus, die Sie verwenden möchten.

Die Dimension oder Kennzahl wird der Visualisierung hinzugefügt. Die neuen Dimensions- oder Kennzahleinstellungen werden im Eigenschaftsfenster angezeigt.

Hinzufügen von alternativen Dimensionen und Kennzahlen zu einer Visualisierung

Alternative Dimensionen und Kennzahlen sind Dimensionen und Kennzahlen, die zu einer Visualisierung hinzugefügt werden, aber erst dann angezeigt werden, wenn ein Benutzer bei der visuellen Prüfung die Anzeige der Dimensionen und Kennzahlen wechselt. Über das Untersuchungsmenü einer Visualisierung können Sie zwischen den angezeigten Dimensionen und Kennzahlen umschalten.

Hinzufügen von alternativen Dimensionen und Kennzahlen zu einer Visualisierung

> *Sie können alternative Dimensionen und Kennzahlen zu allen Diagrammtypen hinzufügen. Alternative Dimensionen und Kennzahlen in der Visualisierung können jedoch nur in Balken-, Linien- und Kombi-Diagrammen geändert werden. In Visualisierungen von Kreisdiagrammen können nur alternative Dimensionen und in Punktdiagrammen nur alternative Kennzahlen geändert werden.*

Durch alternative Dimensionen und Kennzahlen können Sie auf Ihren Arbeitsblättern Platz sparen. Sie haben die Möglichkeit, alternative Dimensionen und Kennzahlen in einer einzigen Visualisierung zu verwenden, statt mehrere ähnliche Visualisierungen desselben Typs zu erstellen. Sie können dann zwischen den angezeigten Dimensionen und Kennzahlen umschalten. Wenn Sie beispielsweise den Gesamtumsatz sowohl nach Produktkategorie als auch nach Produktunterkategorie anzeigen möchten, können Sie in derselben Visualisierung die Produktkategorie als Dimension und die Produktunterkategorie als alternative Dimension hinzufügen.

Mit alternativen Dimensionen und Kennzahlen können Sie einer Visualisierung über die Anzeigebeschränkungen hinaus weitere Dimensionen und Kennzahlen zuordnen. Bei vielen Visualisierungen ist die Anzahl der Dimensionen und Kennzahlen, die gleichzeitig angezeigt werden können, begrenzt. Ein Liniendiagramm mit zwei oder mehr Kennzahlen kann nur eine Dimension haben und ein Liniendiagramm mit zwei Dimensionen kann nur eine Kennzahl haben. Diese Beschränkungen können Sie mit alternativen Dimensionen und Kennzahlen überschreiten.

Alternative Dimensionen und Kennzahlen lassen sich im Eigenschaftenfenster wie normale Dimensionen und Kennzahlen hinzufügen. Sie können Dimensionen und Kennzahlen auch aus dem Abschnitt **Daten** des Eigenschaftsfensters in den Abschnitt **Alternative Dimensionen** oder **Alternative Kennzahlen** ziehen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster auf die Dialogseite **Daten**.
   Die Dialogseite **Daten** wird erweitert.
2. Klicken Sie im Abschnitt **Dimensionen** oder **Kennzahlen** auf **Alternative einfügen**.
   Ein Dialog mit einer Textbox öffnet sich. Unter dem Textfeld sind alle verfügbaren Dimensionen oder Kennzahlen aufgeführt, gruppiert in **Dimensionen** oder **Kennzahlen** (d. h. Master-Elemente) und **Felder**.
3. Geben Sie Text in die Textbox ein.
   Eine Liste mit übereinstimmenden Feldern und Dimensionen oder Kennzahlen wird angezeigt.

> *Sie können auch eine Dimension erstellen, indem Sie eine Formel direkt in das Textfeld eingeben oder auf fx klicken, um eine Dimension im Formel-Editor zu erstellen.*

> *Wenn keine Kennzahl angezeigt wird, müssen Sie eine erstellen. Sie können eine Formel direkt in das Textfeld eingeben oder auf fx klicken, um eine Kennzahl im Formel-Editor zu erstellen.*

4. Wählen Sie die Dimension oder Kennzahl aus, die Sie verwenden möchten.

Die alternative Dimension oder Kennzahl wird der Visualisierung hinzugefügt.

Bearbeiten von Daten in einer Visualisierung

Sie können die Daten in einer Visualisierung bearbeiten und anpassen. Unter Umständen müssen Sie eine vorhandene Dimension oder Kennzahl bearbeiten und so anpassen, dass eine aussagekräftigere Visualisierung erstellt wird, oder eine ungültige Dimension oder Kennzahl korrigieren. Außerdem können Sie ein Master-Element in einer Visualisierung bearbeiten, um es in allen Visualisierungen zu ändern.

Ungültige Dimensionen und Kennzahlen

Dimensionen und Kennzahlen sind ungültig, wenn Qlik Sense den verknüpften Ausdruck nicht interpretieren kann.

Wenn Sie eine ungültige Dimension erstellen oder eine vorhandene so bearbeiten, dass sie ungültig wird, wird die Dimension im Eigenschaftsfenster ausgeblendet und in einem roten Farbton und mit dem Text **Ungültige Dimension** dargestellt. Dies zeigt an, dass die Dimension ungültig ist. Wenn Sie in einer Visualisierung eine ungültige Dimension verwenden, kann die Visualisierung nicht angezeigt werden.

Wenn Sie eine ungültige Kennzahl erstellen oder eine vorhandene so bearbeiten, dass sie ungültig wird, wird das Textfeld **Formel** unter **Kennzahlen** im Eigenschaftsfenster mit einem roten Rahmen dargestellt. Dies zeigt an, dass die Kennzahl ungültig ist.

Bearbeiten einer Dimension

Sie können Dimensionen, auch Master-Dimensionen, bearbeiten. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** auf die Dimension, die Sie bearbeiten möchten.

Dimensionen haben folgende Eigenschaften:

- **Feld**: Beginnen Sie mit der Eingabe des Feldnamens, um eine Auswahlliste mit übereinstimmenden Feldern anzuzeigen. Sie können auch auf fx klicken, um den Formel-Editor zu öffnen, in dem Sie eine dynamische Dimension erstellen können.
- **Bezeichnung**: Geben Sie einen Namen für die Dimension ein.
- **Null-Werte einschließen**: Wenn diese Option ausgewählt ist, enthält die Visualisierung die Null-Werte der Dimension, die als Lücke oder Strich dargestellt werden, je nach Typ der Visualisierung. Wenn Sie beispielsweise Umsatzzahlen haben, aber nicht wissen, zu welchem Unternehmen die Zahlen gehören, werden die Zahlen zum Kennzahlwert für die Null-Wert-Dimension hinzugefügt.

- **Beschränkung**: Sie können die Anzahl der angezeigten Dimensionswerte begrenzen.
- **Sonstige anzeigen**: Wenn Sie eine Begrenzung für die Anzahl der angezeigten Dimensionswerte festgelegt haben, können Sie die Kennzahlwerte für die verbleibenden Dimensionen durch die Auswahl **Sonstige anzeigen** zusammenfassen.
- **Master-Element**: Bearbeiten Sie eine Master-Dimension, um alle Instanzen zu aktualisieren, in denen die Dimension verwendet wird, oder erstellen Sie eine neue Master-Dimension, indem Sie eine Dimension zu den Master-Elementen hinzufügen.

Bearbeiten einer Kennzahl

Sie können Kennzahlen, einschließlich Master-Kennzahlen, bearbeiten. Klicken Sie im Eigenschaftsfenster unter **Daten** auf die Kennzahl, die Sie bearbeiten möchten.

Kennzahlen haben folgende Eigenschaften:

- **Formel**: Geben Sie die Formel ein. Sie können auch auf $f\times$ klicken, um den Formel-Editor zu öffnen und zu verwenden. Sie können auch einen **Modifikator** anwenden , um die Originalformel automatisch anzupassen. Weitere Informationen finden Sie unter *Anwenden eines Modifikators für Kennzahlen (page 741)*.
- **Bezeichnung**: Geben Sie einen Namen für die Kennzahl ein. Die Bezeichnung wird nicht automatisch aktualisiert, wenn Sie in **Formel** Änderungen vornehmen.
- **Zahlenformat**: legt das Zahlenformat für die Kennzahlwerte fest. Die Optionen **Zahl** und **Datum** bieten angepasste Formatierungsoptionen zum Festlegen Ihres eigenen Zahlenformats.
- **Master-Element**: Bearbeiten Sie eine Master-Kennzahl, um alle Instanzen zu aktualisieren, in denen die Kennzahl verwendet wird, oder erstellen Sie eine neue Master-Kennzahl, indem Sie eine Kennzahl zu den Master-Elementen hinzufügen.

Anwenden eines Modifikators für Kennzahlen

Mit Hilfe eines Modifikators kann eine Kennzahlformel automatisch für einen bestimmten Analysezweck angepasst werden. Sie möchten zum Beispiel eine Formel, in der Daten als Akkumulierung und nicht als Einzelwerte dargestellt werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Erweitern Sie im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Daten**.
2. Erweitern Sie unter **Kennzahlen** die Kennzahl, auf die Sie einen Modifikator anwenden möchten.
3. Klicken Sie unterhalb der **Formel** auf **Modifikator**.
4. Verwenden Sie das Dropdown-Menü, um einen Modifikator auszuwählen.
5. Füllen Sie die Parameter aus, die für den Modifikator, den Sie verwenden, spezifisch sind.

Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Ausgabeformel**, um zu sehen, wie die Originalformel geändert wurde.

Weitere Informationen über Kennzahlmodifikatoren finden Sie unter *Modifikatoren (page 122)*.

Bearbeiten von Master-Elementen

Dimensionen und Kennzahlen, die mit einem Master-Element verlinkt sind, werden im Eigenschaftsfenster mit einem angezeigt. Sie können das Master-Element bearbeiten, um alle Instanzen zu aktualisieren, die die Dimension oder Kennzahl verwenden, oder Sie können die Verlinkung des Elements zum Master trennen, um nur die aktuelle Instanz der Dimension oder Kennzahl zu bearbeiten.

Eine mit einem Master-Element verlinkte Visualisierung wird auf dem Arbeitsblatt mit **Verlinkte Visualisierung** angezeigt. Sie können eine Master-Visualisierung bearbeiten, um alle Instanzen zu aktualisieren, die die Visualisierung nutzen, oder Sie können die Verlinkung einer Visualisierung mit dem Master trennen, um nur die aktuelle Instanz der Visualisierung zu bearbeiten. Durch das Trennen der Verlinkung einer Visualisierung wird keine Verlinkung von Master-Dimensionen oder Master-Kennzahlen getrennt, die in der Visualisierung verwendet werden.

Löschen von Dimensionen und Kennzahlen

Im Eigenschaftsfenster können Sie eine Dimension oder Kennzahl löschen. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Dimension oder Kennzahl oder berühren Sie sie lange und wählen Sie dann im Dialog **Löschen** aus. Klicken Sie alternativ auf die Dimension oder Kennzahl und dann auf **Löschen**. Wenn Sie eine Instanz eines Master-Elements löschen, ist das Master-Element weiterhin im Extras-Fenster verfügbar.

> *Sie können einen Löschvorgang rückgängig machen, indem Sie auf klicken. Wenn Sie das angezeigte Arbeitsblatt wechseln, können Sie den Löschvorgang nicht mehr rückgängig machen.*

Ändern der Darstellung einer Visualisierung

Der Bereich **Darstellung** im Eigenschaftsfenster bietet mehrere Optionen zum Festlegen und Ändern der Darstellung einer Visualisierung.

Für viele der Einstellungen gibt es **Automatisch**-Optionen, die eine optimale Präsentation der Visualisierung unterstützen und dabei die Anzahl der Dimensionen und Kennzahlen und die Art der verwendeten Daten berücksichtigen. Normalerweise müssen Sie diese Einstellungen nicht ändern, es sei denn, Sie müssen aus einem bestimmten Grund, z. B., weil der Platz sehr begrenzt ist, andere Einstellungen verwenden.

Die Darstellung kann durch die Sortierung der Dimensionen und Kennzahlen beeinflusst werden.

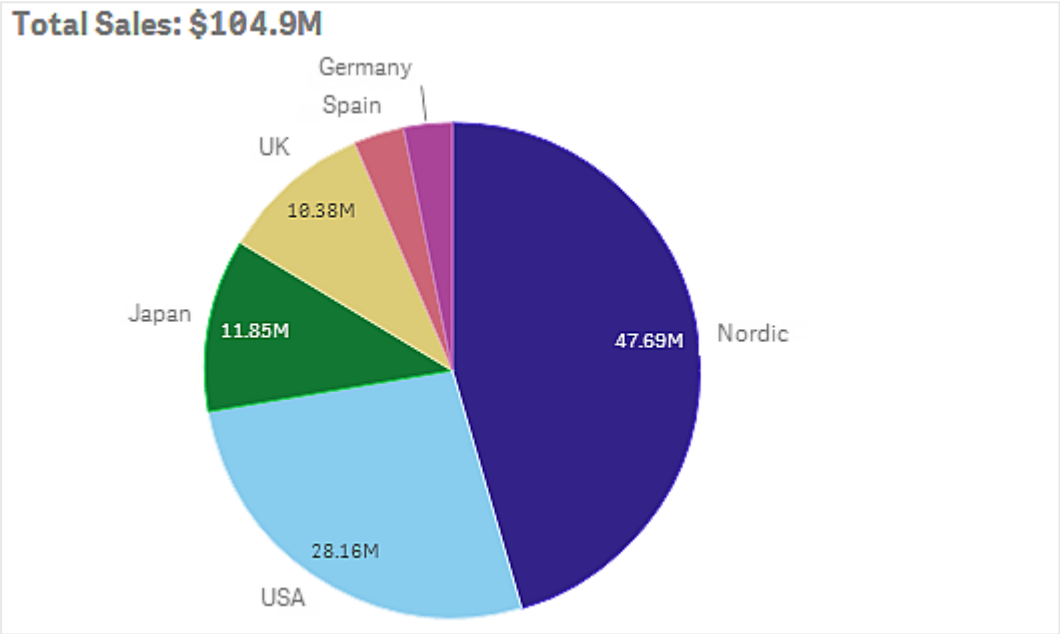
Allgemein

Titel anzeigen: Standardmäßig in allen Visualisierungen außer Filterfenstern und Text- und Bildvisualisierungen **aktiviert**. Filterfenster enthalten den Namen jeder Dimension und benötigen meist keinen zusätzlichen Titel. Die „Text und Bild“-Visualisierung umfasst eine Bearbeitungssymbolleiste mit vielen Optionen zum Formatieren des Texts. Das Titelfeld kann daher für andere Zwecke verwendet werden.

Titel, **Untertitel** und **Fußnote**: Neben der offensichtlichen Verwendung von Titel, Untertitel und Fußnote als Textfelder können Sie diese Felder auch zum Anzeigen einer Formel verwenden. Dies stellt zusätzliche Informationen bereit, die die Kennzahl in der Visualisierung ergänzen. Sie könnten z. B. im Feld "Titel" die Gesamtwerte anzeigen, sodass die Gesamtsumme der ausgewählten Werte stets ersichtlich ist.

Beispiel:

In der folgenden Abbildung sieht man, dass der Gesamtumsatz berechnet und als Titel verwendet wird. Wenn eine Auswahl getroffen wird, wird der Gesamtumsatz entsprechend aktualisiert.



Zum Hinzufügen der Formel *Total Sales* zum Feld **Titel** wurde folgender String verwendet:

='Total Sales: $'& Round(Sum(Sales)/1000000, 0.1) & 'M'.

Da das Titelfeld primär ein Textfeld ist, muss der String mit einem Gleichheitszeichen (=) beginnen. Dies zeigt an, dass der String eine Formel enthält.

Da *'Total Sales: $'* ein Textstring ist, muss er in einfache Anführungszeichen gesetzt werden, wenn er in einer Formel verwendet wird.

& dient dazu, den String und die Formel zusammenzufassen.

Round(Sum(Sales)/1000000, 0.1) ist die Formel. Die Aggregierung *Sum(Sales)* wird durch 1000000 dividiert und die Funktion *Round (x,0.1)* reduziert die Zahl der Dezimalstellen auf eins.

& 'M' schließlich fasst die Formel mit der Einheit *M* für Million zusammen.

Es gibt drei Optionen, um eine Formel zum Titel hinzuzufügen:

- Direkt in das Titelfeld einer Visualisierung Beginnen Sie den String mit einem Gleichheitszeichen (=).

- Direkt in das Feld **Titel** unter **Darstellung** im Eigenschaftsfenster. Beginnen Sie den String mit einem Gleichheitszeichen (=).
- Über den Formel-Editor im Feld **Titel**. Klicken Sie zum Öffnen des Formel-Editors auf f_x. Kein Gleichheitszeichen ist erforderlich.

Für den Untertitel und die Fußnote sind nur die beiden letzten Optionen verfügbar.

Details anzeigen: Standardmäßig **Ausblenden**. Wenn diese auf **Anzeigen** gesetzt wird, können Benutzer bei der Analyse auf ℹ klicken, um Details wie beispielsweise Beschreibungen, Kennzahlen und Dimensionen anzuzeigen.

Präsentation und Design

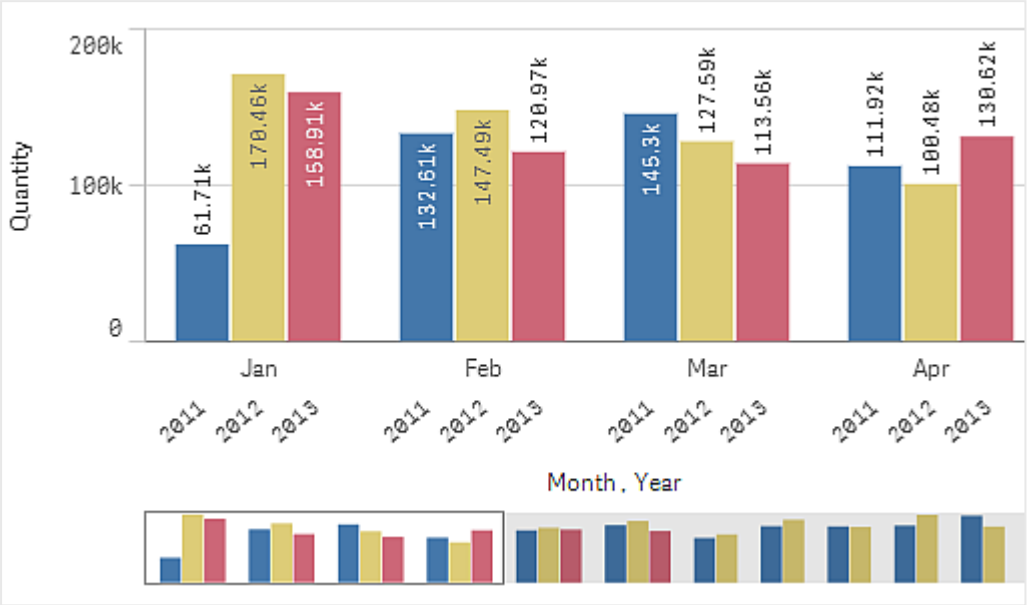
Viele der Präsentationseinstellungen gelten nur für eine bestimmte Visualisierung.

Präsentationseinstellungen in Visualisierungen

Visualisierung	Beschreibung
Balkendiagramm	Legen Sie fest, ob die Balken gruppiert oder gestapelt, vertikal oder horizontal angezeigt werden sollen.
Boxplot	Aktivieren Sie die Anzeige von Whisker-Ticks und Rasterlinien. Die Visualisierung kann vertikal oder horizontal dargestellt werden.
Kombi-Diagramm	Wählen Sie aus, ob Bezeichnungen für Kennzahlen angezeigt werden sollen, die als Markierungen hinzugefügt wurden. Wählen Sie aus, ob Gitternetzzeilen basierend auf der primären oder sekundären Achse angezeigt werden sollen, und passen Sie den Zeilenabstand an.
Verteilungsdiagramm	Zeigen Sie Punkte, den Hintergrund oder beides an. Die Visualisierung kann vertikal oder horizontal dargestellt werden.
Messzeiger	Legen Sie fest, ob der Messzeiger als Kreis oder als Balken angezeigt werden soll. Sie können Bereichsgrenzwerte festlegen und Segmente mit Grenzwerten verwenden.
Histogramm	Zeigen Sie Rasterlinien an.
Liniendiagramm	Legen Sie fest, ob das Liniendiagramm als Linie oder als Fläche angezeigt werden soll.
Kreisdiagramm	Legen Sie fest, ob das Kreisdiagramm als Kreis oder als Donut angezeigt werden soll.
Punktdiagramm	Schalten Sie die Navigation ein/aus. Legen Sie die Größe der Punkte in einem Punktdiagramm fest. Legen Sie die Komprimierungsauflösung für große Datensätze im Punktdiagramm fest.
Tabelle	Legen Sie fest, ob die Gesamtwerte oben, unten oder überhaupt nicht angezeigt werden sollen.
Baumkarte	Legen Sie die Überschriften, Bezeichnungen, überlappenden Bezeichnungen und Blattwerte fest. Wählen Sie die Anzeige der Datenwerte aus.

Beispiel:

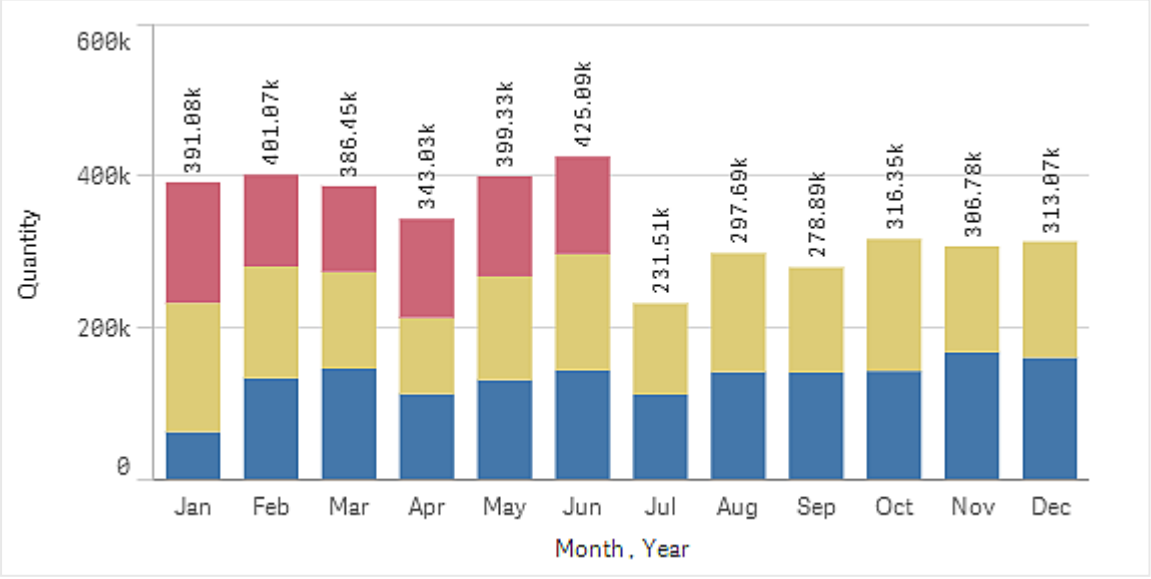
Ein Balkendiagramm mit zwei Dimensionen wird standardmäßig mit gruppierten Balken angezeigt.



Angenommen, Sie möchten die monatlichen Gesamtmengen für diese Jahre vergleichen. In diesem Fall wäre es gut, zu einem gestapelten Balkendiagramm zu wechseln.

Im Eigenschaftsfenster gibt es unter **Darstellung** > **Präsentation** die Option **Gestapelt**.

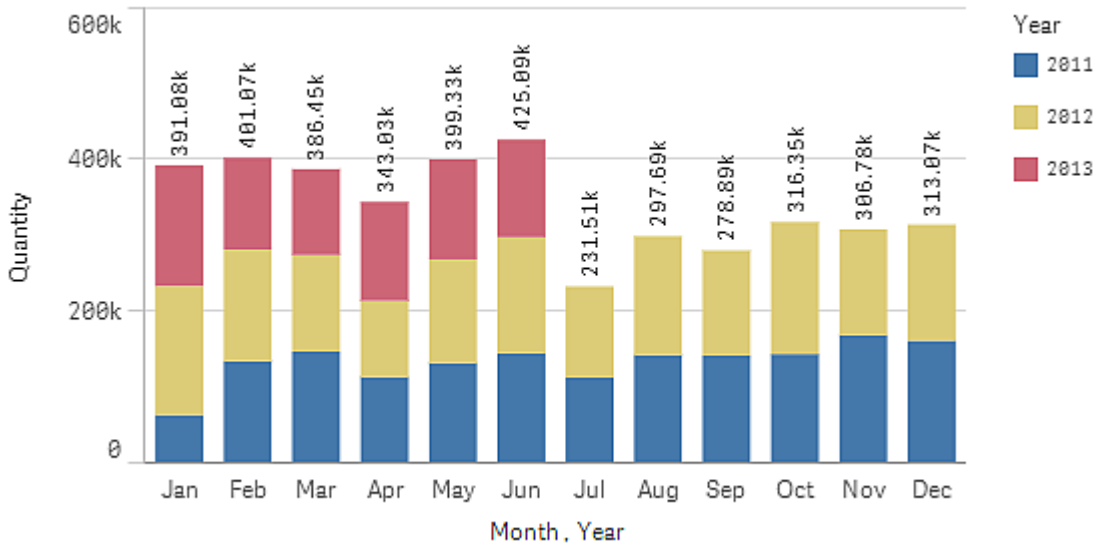
Bei gestapelten Balken ist es einfacher, die Mengen der verschiedenen Monate zu vergleichen.



Der Vergleich der Mengen pro Monat ist nun ganz einfach. Sie können eine Legende hinzufügen, um die Jahre anzuzeigen.

Unter **Farbe und Legende** ist **Legende anzeigen**auf **Automatisch** eingestellt. Das bedeutet, dass die Legende angezeigt wird, wenn genügend Platz vorhanden ist. Im Eigenschaftsfenster können Sie auch festlegen, wo die Legende eingeblendet werden soll und ob der Legendentitel angezeigt werden soll.

Daten liegen nur für die erste Jahreshälfte von 2013 vor (rote Balken).



Designs

Wenden Sie über das Fenster „Designs“ zusätzliche Anpassungen auf die Visualisierung an. Das Fenster „Designs“ ist im Eigenschaftsfenster verfügbar. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**.

Weitere Informationen finden Sie unter *Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung (page 774)*.

Farben und Legende

Im Abschnitt **Farben und Legende** des Eigenschaftenfensters werden Ihre Farb- und Legendenoptionen festgelegt. Qlik Sense koloriert Visualisierungen automatisch, sowie sie zu Ihren Arbeitsblättern hinzugefügt werden. Als Best Practice wird empfohlen, Farben nur dann hinzuzufügen oder zu ändern, wenn dies für die Visualisierung sinnvoll ist. Zu viele oder schlecht gewählte Farben können Visualisierungen unübersichtlicher machen.

Sie können die Farben und Legenden manuell einstellen, indem Sie die Option **Automatisch** deaktivieren und Ihre bevorzugten Farben auswählen. Mit Qlik Sense können Sie Ihre Visualisierungen farblich gestalten nach:

- Eine Farbe
- Mehrere Farben
- Dimension
- Kennzahl

- Master-Elemente
- Formel

Weitere Informationen zu den unterschiedlichen Farbgebungsoptionen für Visualisierungen finden Sie unter *Farbige Kennzeichnung einer Visualisierung (page 752)*. Beispiele für die einzelnen Methoden zur Farbgestaltung von Visualisierungen sowie die verwendeten Einstellungen finden Sie unter *Beispiel 1: Farbgebung nach einer Dimension in der Visualisierung (page 771)*.

X-Achse und Y-Achse

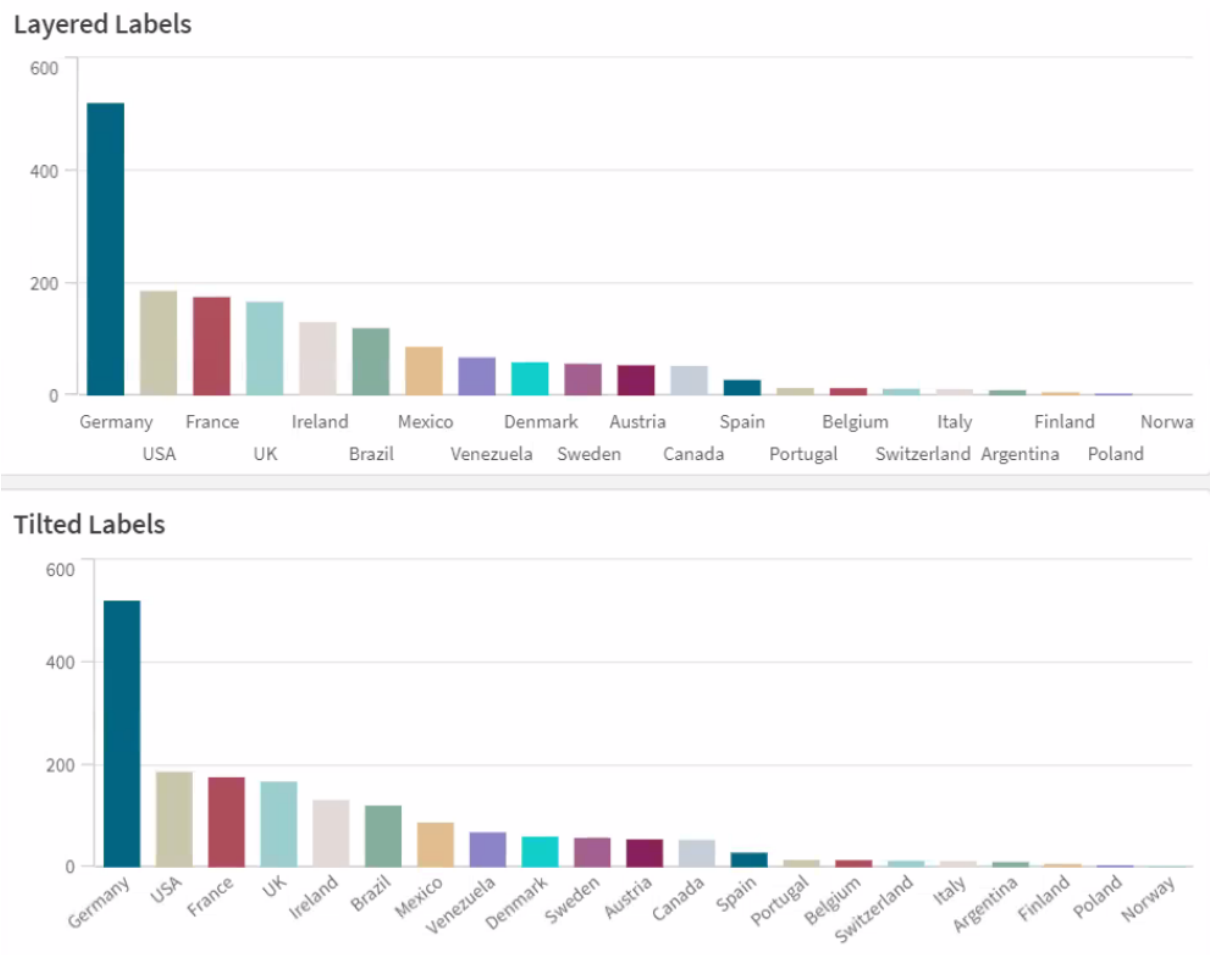
Sowohl für die X- als auch die Y-Achse haben Sie verschiedene Optionen, um festzulegen, welche Kombination aus Bezeichnungen und Titel angezeigt werden soll und wie diese ausgerichtet und angeordnet werden sollen. Manchmal erscheint es möglicherweise unnötig, Bezeichnungen und/oder Titel zu haben, weil eine Visualisierung selbsterklärend ist. In diesem Fall wäre es gut, sie ausblenden zu können. Wenn Sie eine Visualisierung erstellen, die sehr klein ist (z. B. drei mal drei Quadrate), werden die Bezeichnungen automatisch ausgeblendet.

Bereich: Die Kennzahl-Achse (normalerweise die Y-Achse) bietet eine Option zum Einstellen des Achsenbereichs. Standardmäßig wird der Bereich gemäß dem höchsten positiven oder dem niedrigsten negativen Kennzahlwert angepasst. Falls jedoch beispielsweise ein einzelner Kennzahlwert viel größer als alle anderen Werte ist, könnte es sich empfehlen, einen Bereich festzulegen, der für die niedrigeren Werte geeignet ist. Im Eigenschaftsfenster gibt es unter **Darstellung** > **Y-Achse <Kennzahlname>** eine Schaltfläche für **Bereich**, der auf **Automatisch** eingestellt ist. Klicken Sie auf die Schaltfläche, um zu **Benutzerdefiniert** zu wechseln. Jetzt können Sie den Bereich für **Max**, **Min** oder beide festlegen. In einem Balkendiagramm werden die außerhalb des Bereichs liegenden Balken diagonal abgeschnitten, um anzuzeigen, dass sie außerhalb des Bereichs liegen. In einem Liniendiagramm sind nur die Teile, die innerhalb des Bereichs liegen, sichtbar.

Ausrichtung der Beschriftung: Sie können die Ausrichtung von Datenbezeichnungen auf der Dimensionsachse (in der Regel die X-Achse) ändern. Im Eigenschaftsfenster finden Sie unter **Darstellung** > **X-Achse <Dimensionsname>** ein Dropdown-Menü für die Beschriftungsausrichtung. Die standardmäßige Einstellung ist **Automatisch**. Wenn nicht genug Platz für die vollständige Anzeige einer Beschriftung im Diagramm vorhanden ist, wird die Beschriftung abgeschnitten und eine Ellipse angezeigt. Folgende Optionen sind verfügbar:

- **Auto**: Wählt automatisch eine der anderen Optionen aus, abhängig vom im Diagramm verfügbaren Platz.
- **Horizontal**: Die Beschriftungen werden in einer einzelnen horizontalen Linie angeordnet.
- **Schräg**: Die Beschriftungen werden horizontal in einem Winkel gestapelt.
- **Abwechselnd**: Beschriftungen werden abwechselnd auf zwei horizontalen Linien angezeigt.

Beispiele für abwechselnde und geneigte Beschriftungen



Ändern der Sortierung einer Visualisierung

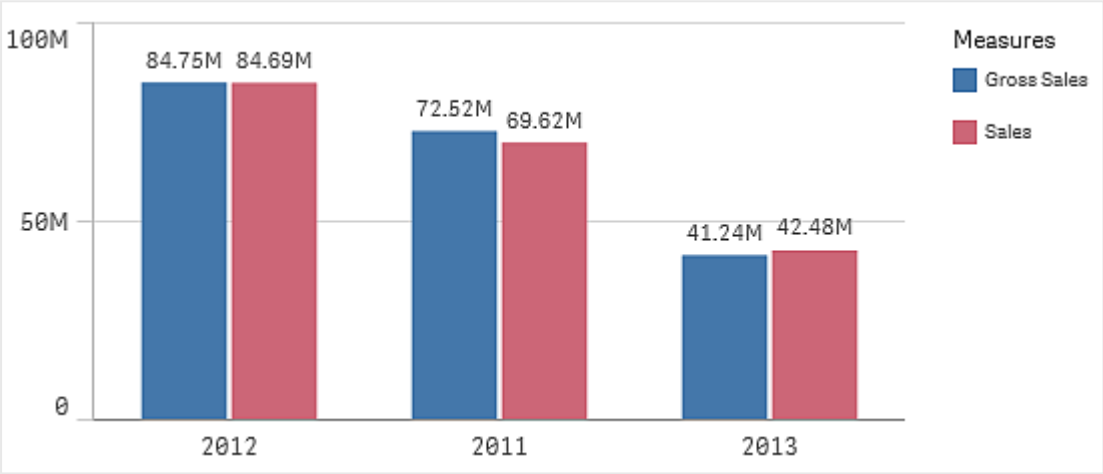
Sie können die Sortierreihenfolge der Dimensionen und Kennzahlen ändern, um die Daten so zu präsentieren, wie Sie es wünschen.

Viele Visualisierungen weisen im Eigenschaftsfenster den Abschnitt **Sortieren** auf. Dort können Sie den Mauszeiger auf die ☰-Zugleisten bewegen und die Dimension oder Kennzahl ziehen, um die Sortierreihenfolge zu ändern. Auch in Visualisierungen ohne Sortierbereich können Sie jedoch die Sortierung zu einem gewissen Grad anpassen.

Im folgenden Screenshot erfolgt die primäre Sortierung nach der Kennzahl *Gross Sales*.

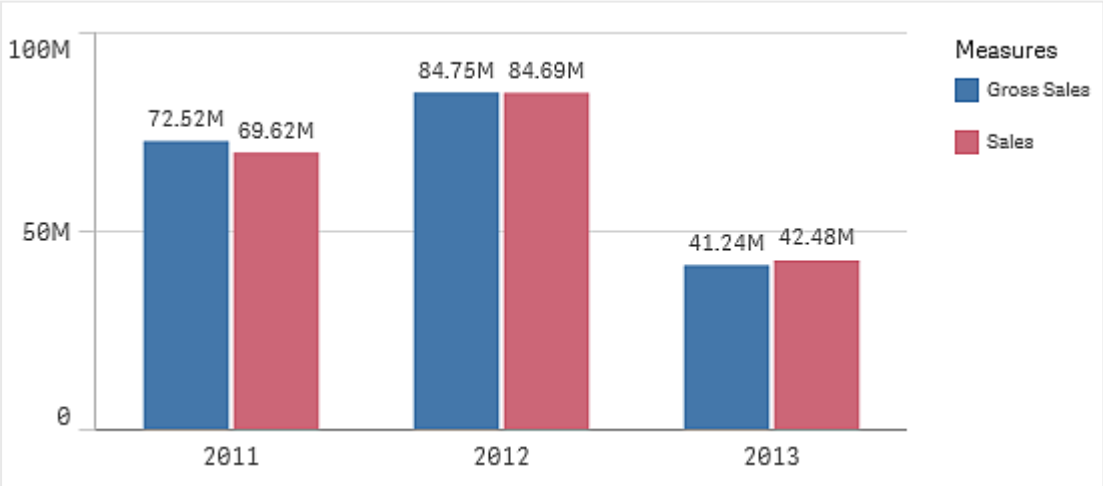
Sorting	
1	▸ Gross Sales
2	▸ Year
3	▸ Sales

Ein Balkendiagramm mit dieser Sortierung sieht folgendermaßen aus.



Da es zwei Kennzahlen (*Gross Sales* und *Sales*) gibt, sind die Balken standardmäßig gruppiert. *Gross Sales* wird zuerst angezeigt, denn es hat die 1. Sortierpriorität. Wenn Sie *Sales* ganz nach oben in **Sortieren** ziehen würden, wäre der erste Balken *Sales* und der zweite Balken *Gross Sales*.

Wenn Sie stattdessen nach *Year* sortieren möchten, müssen Sie *Year* in **Sortieren** nach oben ziehen. Das Balkendiagramm wird dann aktualisiert und nach *Year* sortiert.



*In Balkendiagrammen mit mehreren Dimensionen ist die Sortierung an der ersten Dimension arretiert. Auf dieser Dimension basieren Gruppen und Stapel. Eine Sortierung nach einer anderen Dimension oder Kennzahl würde dieser Gruppen in unerwünschter Weise auseinanderbrechen. Wenn Sie trotzdem nach dem Kennzahlwert sortieren möchten, verwenden Sie die Option **Nach Formel sortieren** für die erste Dimension unter **Sortieren**.*

Sortieren der Dimensions- und Kennzahlbereiche

Die Sortierreihenfolge wird zwar in erster Linie unter **Sortieren** festgelegt, dennoch können Sie die Reihenfolge auch im Eigenschaftsfenster-Bereich **Daten** unter **Dimensionen** und **Kennzahlen** anpassen. In **Dimensionen** können Sie die Sortierreihenfolge der verschiedenen Dimensionen ändern, indem Sie diese ziehen. Entsprechend können Sie in **Kennzahlen** die Kennzahlen ziehen, um deren Sortierung zu ändern. Platzieren Sie den Cursor auf ☰ und ziehen Sie die Dimension oder Kennzahl, um die Reihenfolge zu ändern. Änderungen werden in der Visualisierung widergespiegelt.

Interne Sortierung

Neben der Festlegung der Sortierreihenfolge für Dimensionen und Kennzahlen können Sie unter **Sortieren** auch die interne Sortierreihenfolge festlegen.

Klicken Sie auf den Namen der Dimension oder Kennzahl, um die Einstellungen zu öffnen, und klicken Sie auf die Schaltfläche zum Sortieren, um zur Sortierfolge **Benutzerdefiniert** zu wechseln. Die folgende Tabelle zeigt die interne Sortierreihenfolge und die Sortieroptionen. Die Sortierreihenfolge ist entweder **Aufsteigend** oder **Absteigend**.

Sortieroptionen:

- Nach Formel sortieren (Geben Sie eine Formel ein, nach der sortiert werden soll. Nur für Dimensionen verfügbar.)
- Numerisch sortieren
- Alphabetisch sortieren

Außerdem können Sie nach Lade-Reihenfolge sortieren, indem Sie zu **Benutzerdefiniert** wechseln und keine Sortieroption auswählen.

Wenn Sie für ein Feld eine benutzerdefinierte Reihenfolge festgelegt haben, überschreibt diese jede unter **Sortieren** ausgewählte interne Sortierreihenfolge.

Standardsortierung

Standardmäßig werden die Dimensionen und Kennzahlen in der Reihenfolge sortiert, in der sie hinzugefügt wurden, mit dem zuletzt hinzugefügten Element am Schluss. Jede Dimension wird intern in der für den entsprechenden Datentyp üblichen Weise sortiert. Zahlen werden numerisch und aufsteigend sortiert. Text wird alphabetisch und aufsteigend sortiert.

Standardsortierung in Visualisierungen

Visualisierung	Beschreibung
Balkendiagramm	Ein Balkendiagramm mit einer Kennzahl und einer Dimension wird standardmäßig mit vertikalen Balken dargestellt, die in absteigender Reihenfolge nach der Kennzahl sortiert sind. Wenn eine Dimension weniger als 10 Werte aufweist, erfolgt die Sortierung alphabetisch nach Dimension.
Boxplot	Boxplots werden standardmäßig nach der Mittellinie sortiert. Sie können aber auch nach erstem Whisker, Box-Beginn, Box-Ende oder letztem Whisker sortiert werden.
Kombi-Diagramm	Die Sortierung erfolgt nach dem zuerst hinzugefügten Element, entweder der Dimension oder der Kennzahl.
Verteilungsdiagramm	Verteilungsdiagramme werden standardmäßig nach der äußeren Dimension sortiert.
Filterfenster	Standardmäßig werden Daten in Filterfenstern in aufsteigender Reihenfolge dargestellt.
Messzeiger	Ein Messzeiger nutzt nur einen einzigen Kennzahlwert, den ersten unter **Kennzahlen**.
Histogramm	Ein Histogramm hat keinen Sortierbereich.
KPI	Standardmäßig wird die zuerst hinzugefügte Kennzahl zum Hauptwert.
Liniendiagramm	Liniendiagramme werden standardmäßig nach der Dimension sortiert.
Karte	Eine Kartenebene kann nur eine Dimension haben. Das Sortieren dient dazu, die Reihenfolge festzulegen, in der Punkte oder Bereiche zur Karte hinzugefügt werden.
Kreisdiagramm	Ein Kreisdiagramm nutzt eine Kennzahl und eine Dimension. Kreisdiagramme werden standardmäßig nach der Kennzahl in absteigender Reihenfolge sortiert.
Punktdiagramm	Ein Punktdiagramm hat keinen Sortierbereich. Die Reihenfolge der Kennzahlen bestimmt jedoch, wo diese verwendet werden. Die erste Kennzahl wird für die X-Achse, die zweite Kennzahl für die Y-Achse und die dritte (optionale) Kennzahl für die Punktgröße (wird zum Festlegen der Farbe bei großen Datensätzen verwendet) im Punktdiagramm verwendet. Ein Punktdiagramm kann nur eine Dimension aufweisen.

Visualisierung	Beschreibung
Tabelle	Standardmäßig stellt die Spalte die Dimensionen und Kennzahlen in der Reihenfolge dar, in der sie hinzugefügt wurden. Sortierreihenfolge der Zeilen: Standardmäßig wird die Tabelle in aufsteigender Reihenfolge nach der ersten Dimension oder Kennzahl unter **Sortieren** sortiert Sie können die Sortierung vorübergehend ändern, indem Sie auf die Überschrift der Zeile klicken, nach der Sie sortieren möchten. Ein Klick – aufsteigende Reihenfolge, zwei Klicks – absteigende Reihenfolge.
Text und Bild	Eine „Text und Bild“-Visualisierung hat keinen Sortierbereich, Sie können jedoch die Kennzahl-Token in der Visualisierung ziehen, um die Reihenfolge zu ändern.
Baumkarte	Eine Baumkarte hat keinen Sortierbereich. Das Sortieren erfolgt automatisch nach der Größe der Kennzahl.

Farbige Kennzeichnung einer Visualisierung

Qlik Sense koloriert Visualisierungen automatisch so, wie sie zu Ihren Arbeitsblättern hinzugefügt werden. Sie können die Farben in Ihren Visualisierungen manuell an Ihre Anforderungen oder Vorlieben anpassen.



Die Farboptionen für die meisten Visualisierungen werden im Eigenschaftsfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** eingestellt. Wenn Sie **Benutzerdefiniert** wählen, können Sie Ihren Visualisierungen mit folgenden Methoden manuell Farben zuweisen:

- Farbgebung mit einer Farbe
- Farbgebung mit mehreren Farben
- Farbgebung nach Dimension
  Außerdem können Dimensionsfelder aus dem Extras-Fenster auf eine Visualisierung gezogen und abgelegt werden, um die Visualisierung farblich nach Dimension zu gestalten (sofern vom Visualisierungstyp unterstützt).
- Farbgebung nach Kennzahl
  Außerdem können Kennzahlfelder aus dem Extras-Fenster auf eine Visualisierung gezogen und abgelegt werden, um die Visualisierung farblich nach Kennzahl zu gestalten (sofern vom Visualisierungstyp unterstützt).
- Farbgebung nach Formel

Die Farbgebung von Tabellen und Pivottabellen kann nur nach Formel erfolgen. Optionen zur Farbgebung von Tabellen und Pivottabellen finden Sie im Eigenschaftenfenster unter **Daten**.

Wenn Sie die Farben von Dimensionen oder Kennzahlen visualisierungsübergreifend beibehalten möchten, können Sie Master-Elementen in Ihrer Bibliothek bestimmte Farben zuweisen. Die meisten Visualisierungen verwenden automatisch die den Master-Elementen zugewiesenen Farben. Wenn eine Visualisierung sowohl eine Master-Dimension als auch eine Master-Kennzahl mit zugewiesenen Farben verwendet, wird standardmäßig die der Master-Dimension zugewiesene Farbe verwendet. Sie können die für das Master-Element zu verwendende Farbe auswählen oder Master-Element-Farben ganz deaktivieren.

Weitere Informationen finden Sie unter *Zuweisen von Farben zu Master-Elementen (page 157)*.

Sie können Farben auch auf einzelne Master-Dimensionswerte anwenden und damit sicherstellen, dass die Farben der verschiedenen Werte in allen Visualisierungen identisch verwendet werden.

Weitere Informationen finden Sie unter *Zuweisen von Farben zu Master-Dimensionswerten (page 160)*.

Wenn Sie Farben manuell einstellen, empfehlen wir zur Wahrung der Klarheit der Visualisierungen, allgemein lesbare Farben zu wählen und nur dann verschiedene Farben zu wählen, wenn dies einem bestimmten Zweck dient.

Farbgebung mit einer Farbe

Wenn Sie sich für einfarbige Farbgebung entscheiden, wird für alle Objekte im Diagramm nur eine Farbe verwendet. Die Farbgestaltung mit nur einer Farbe verwenden Sie idealerweise in Visualisierungen wie Balken- oder Liniendiagrammen mit nur einer Dimension und Kennzahl.

Wenn Sie eine Master-Dimension oder eine Master-Kennzahl haben, der eine Farbe zugewiesen ist, können Sie diese eine Farbe für die Visualisierung verwenden. Wenn eine Visualisierung sowohl eine Master-Dimension als auch eine Master-Kennzahl mit zugewiesenen Farben verwendet, wird standardmäßig die der Master-Dimension zugewiesene Farbe verwendet. Sie können die für das Master-Element zu verwendende Farbe auswählen oder Master-Element-Farben ganz deaktivieren.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn die Option **Eine Farbe** unter **Farben** in **Darstellung > Farben und Legende** ausgewählt ist:

Optionen für die Farbgebung mit einer Farbe

Option	Beschreibung
Bibliotheksfarben verwenden ausgewählt ist	Wählen Sie diese Option aus, um Farben für Master-Elemente zu verwenden. Wenn einer Visualisierung sowohl für die Master-Dimension als auch für die Master-Kennzahl eine Farbe zugewiesen ist, können Sie wählen, welche in der Visualisierung verwendet werden soll. Diese Option ist verfügbar, wenn einer Master-Dimension oder einer Master-Kennzahl in der Visualisierung eine Farbe zugewiesen ist.
Farbe	Wählen Sie mithilfe der Farbauswahl eine Farbe. Sie können eine Farbe aus der Standardpalette wählen, einen Hex-Wert für eine Farbe eingeben oder eine Farbe aus einem Farbkreis wählen.

Farbgebung mit mehreren Farben

Wenn Ihre Visualisierung mehrere Kennzahlen enthält, können Sie **Mehrfarbig** auswählen, um jeder Kennzahl eine andere Farbe zuzuweisen. Qlik Sense bietet zur Farbgestaltung der Visualisierung eine Farbpalette mit 12 und eine mit 100 Farben an. Standardmäßig ist **12 Farben** als Farbschema für Dimensionen ausgewählt.

Wenn Sie in Ihrer Visualisierung Master-Kennzahlen verwenden, können Sie auch deren Farben in Ihrer Visualisierung verwenden. Wenn die Farbgebung einer Visualisierung nach Master-Kennzahlen erfolgt, verwenden die Master-Kennzahlen ihre zugewiesenen Farben, und allen weiteren Kennzahlen werden Farben aus dem **12 Farben**-Schema zugewiesen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn folgende Option ausgewählt wird: **Mehrere Farben** unter **Farbe:**

Optionen für die Farbgebung mit mehreren Farben

Option	Beschreibung
Bibliotheksfarben verwenden ausgewählt ist	Wählen Sie diese Option aus, um Farben für Master-Elemente zu verwenden. Wenn einer Visualisierung sowohl für die Master-Dimension als auch für die Master-Kennzahl eine Farbe zugewiesen ist, können Sie wählen, welche in der Visualisierung verwendet werden soll. Diese Option ist verfügbar, wenn einer Master-Dimension oder einer Master-Kennzahl in der Visualisierung eine Farbe zugewiesen ist.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn die Option **Mehrfarbig** unter **Farben** in **Darstellung** > **Farben und Legende** ausgewählt ist:

Optionen für die Farbgebung mit mehreren Farben

Option	Beschreibung
Bibliotheksfarben verwenden ausgewählt ist	Wählen Sie diese Option aus, um Farben für Master-Elemente zu verwenden. Wenn einer Visualisierung sowohl für die Master-Dimension als auch für die Master-Kennzahl eine Farbe zugewiesen ist, können Sie wählen, welche in der Visualisierung verwendet werden soll. Diese Option ist verfügbar, wenn einer Master-Dimension oder einer Master-Kennzahl in der Visualisierung eine Farbe zugewiesen ist.
Farbige Codierung	Wählen Sie das in Ihrer Visualisierung verwendete Farbschema aus. Folgende Schemata sind verfügbar: **12 Farben**: Die Farben werden mehrfach verwendet, wenn mehr als 12 Werte vorhanden sind. Die 12 Farben in diesem Farbschema können auch von Menschen mit Farbblindheit unterschieden werden. **100 Farben**: Die Farben werden mehrfach verwendet, wenn mehr als 100 Werte vorhanden sind. Nicht alle 100 Farben können von Menschen mit Farbblindheit unterschieden werden.

Farbgebung nach Dimension

Wenn Sie die Farben einer Visualisierung nach Dimension bestimmen, erhalten alle Werte in der Visualisierung die Farbe der entsprechenden Werte im ausgewählten Dimensionsfeld. Standardmäßig erhält die Visualisierung die Farbe ihrer primären Dimension, Sie können jedoch auch die anderer Dimensionen auswählen. Qlik Sense bietet zur Farbgestaltung eine Farbpalette mit 12 und eine mit 100 Farben an. Standardmäßig ist **12 Farben** als Farbpalette für Farbe nach Dimensionen ausgewählt.

Wenn Sie eine Master-Dimension verwenden, können Sie die Visualisierung mithilfe der Farben, die den distinkten Werten dieser Dimension zugewiesen sind, farbig kennzeichnen.

Die Farbgebung nach Dimension ist nützlich, wenn Sie verwandte Informationen in Ihren Visualisierung auch farblich nachvollziehbar machen möchten, beispielsweise indem Sie als Farbe für mehrere Diagramme die der Dimension *Region* verwenden, um die Werte, die sich auf die einzelnen Regionen beziehen, in den einzelnen Diagrammen eindeutig zu erkennen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn die Option **Nach Dimension** unter **Farben** in **Darstellung** > **Farben und Legende**:

Optionen für die Farbgebung nach Dimension

UI-Element	Beschreibung
Wählen Sie Dimension aus ausgewählt ist.	Wählen Sie die Dimension für die Farbgestaltung der Visualisierung mit diesem Feld aus. Standardmäßig, wenn Sie bereits eine Dimension für die Visualisierung ausgewählt haben, wird diese Dimension verwendet. Klicken Sie auf ▼, um eine andere Dimension auszuwählen. Sie können eine Formel eingeben. Öffnen Sie dazu mit *fx* den Formel-Editor.

UI-Element	Beschreibung
Farben bei Auswahl beibehalten	Wenn diese Option aktiviert ist, werden die Farben zwischen den Auswahlstatus beibehalten. Ist sie deaktiviert, werden die Farben für unterschiedliche Dimensionswerte geändert und neu zugewiesen, wenn in den Visualisierungen Auswahlen getroffen werden.
Farbige Codierung	Wählen Sie das in Ihrer Visualisierung verwendete Farbschema aus. Folgende Schemata sind verfügbar: **12 Farben**: Die Farben werden mehrfach verwendet, wenn mehr als 12 Werte vorhanden sind. Die 12 Farben in diesem Farbschema können auch von Menschen mit Farbblindheit unterschieden werden. **100 Farben**: Die Farben werden mehrfach verwendet, wenn mehr als 100 Werte vorhanden sind. Nicht alle 100 Farben können von Menschen mit Farbblindheit unterschieden werden.
Bibliotheksfarben	Wählen Sie diese Option aus, um Farbwerte für Master-Dimensionen zu verwenden. Diese Option ist verfügbar, wenn eine Master-Dimension in der Visualisierung verwendet wird.

Farbgebung nach Kennzahl

Wenn Sie die Farben einer Visualisierung nach Kennzahl bestimmen, erhalten alle Werte in der Visualisierung die Farbe eines Farbverlaufs oder einer Klasse, die auf den Werten im ausgewählten Kennzahlfeld beruhen. Standardmäßig erhält die Visualisierung die Farbe ihrer primären Kennzahl, Sie können jedoch auch eine andere Kennzahl auswählen. Es stehen vier Farbschemata zur Verfügung.

Die Farbgebung nach Kennzahl ist sinnvoll, wenn Sie die durch die entsprechenden Kennzahlwerte kolorierten Objekte deutlich darstellen möchten.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn die Option **Nach Kennzahl** unter **Farben** in **Darstellung** > **Farben und Legende**:

Optionen für die Farbgebung nach Kennzahl

UI-Element	Beschreibung
Wählen Sie Kennzahl aus ausgewählt ist	Wählen Sie die Kennzahl für die Farbgestaltung der Visualisierung aus. Wenn eine Kennzahl zu der Visualisierung hinzugefügt wurde, wird diese Kennzahl standardmäßig ausgewählt. Klicken Sie auf ▼, um eine Kennzahl auszuwählen. Sie können eine Formel eingeben. Öffnen Sie dazu mit *fx* den Formel-Editor.

UI-Element	Beschreibung
Farbige Codierung	Wählen Sie das in Ihrer Visualisierung verwendete Farbschema aus. Folgende Schemata sind verfügbar: **Sequenzieller Farbverlauf**: Der Übergang zwischen den unterschiedlichen Farbgruppen erfolgt über verschiedene Schattierungen. Hohe Kennzahlwerte haben dunklere Farbtöne. **Sequenzielle Klassen**: Der Übergang zwischen den unterschiedlichen Farbgruppen erfolgt über unterschiedliche Farben. **Unterschiedlicher Farbverlauf**: wird für das Arbeiten mit Daten in aufsteigender Sortierung verwendet, um beispielsweise die Beziehung zwischen verschiedenen Bereichen auf einer Karte anzuzeigen. Niedrige und hohe Werte haben dunkle Farben, jene im mittleren Bereich sind hell. **Divergierende Klassen**: kann als Kombination von zwei sequenziellen Klassen gesehen werden, wobei der mittlere Bereich gemeinsam genutzt wird. Die beiden Extreme Hoch und Niedrig werden mit dunklen Farben mit kontrastierenden Farbtönen hervorgehoben, die wichtigen Werte im Mittelbereich werden durch helle Farben betont.
Farben umkehren	Wählen Sie diese Option aus, um die für niedrige und für hohe Werte im ausgewählten Farbschema verwendeten Farben umzukehren.
Abschnitt	Legen Sie die Bereiche für die Kennzahlwerte fest, die zur Farbgestaltung der Visualisierung dienen. Ist für diese Option **Automatisch** eingestellt, erstellt Qlik Sense Bereiche anhand der ermittelten Höchst- und Tiefstwerte. Ist für diese Option **Benutzerdefiniert** eingestellt, erstellt Qlik Sense Bereiche automatisch anhand der benutzerdefinierten Höchst- und Tiefstwerte. Sie müssen Werte oder Formeln eingeben, die die Werte in den Feldern **Min.** und **Max.** berechnen. Sie können eine Formel eingeben. Öffnen Sie dazu mit fx den Formel-Editor.

Farbgebung nach Formel

Farbgebung nach Formel verwendet für die Farbgestaltung einer Visualisierung eine benutzerdefinierte Formel. Damit können Sie sowohl für die verwendeten Farben als auch für die Werte, auf die die Farben in einer Visualisierung angewendet werden, Formeln verwenden. So können Sie beispielsweise eine Formel einsetzen, um bedingte Farben in einem Diagramm festzulegen.

Folgende Optionen stehen zur Verfügung, wenn die Option **Nach Formel** unter **Farben** in **Darstellung** > **Farben und Legende**:

Optionen für die Farbgebung nach Formel

UI-Element	Beschreibung
Formel ausgewählt ist	Geben Sie eine Formel ein. Öffnen Sie dazu mit fx den Formel-Editor. Weitere Informationen finden Sie unter *Beispiele (page 761)*.
Die Formel ist ein Farbcode	Standardmäßig ausgewählt. In den meisten Fällen ist es am besten, diese Einstellung beizubehalten. Beim Deaktivieren dieser Auswahl wird die Formel als Wert ausgedrückt, der wiederum mit einem der Farbverläufe des Diagramms dargestellt wird.
Bezeichnung	Geben Sie die in der Legende anzuzeigende Bezeichnung ein. **Die Formel ist ein Farbcode** muss deaktiviert werden.
Farbige Codierung	Das Farbschema legt die in der Visualisierung verwendeten Farben fest. Folgende Farbschemata sind verfügbar: **Sequenzieller Farbverlauf**: Der Übergang zwischen den unterschiedlichen Farbgruppen erfolgt über verschiedene Schattierungen. Hohe Kennzahlwerte haben dunklere Farbtöne. **Sequenzielle Klassen**: Der Übergang zwischen den unterschiedlichen Farbgruppen erfolgt über unterschiedliche Farben. **Unterschiedlicher Farbverlauf**: wird für das Arbeiten mit Daten in aufsteigender Sortierung verwendet, um beispielsweise die Beziehung zwischen verschiedenen Bereichen auf einer Karte anzuzeigen. Niedrige und hohe Werte haben dunkle Farben, jene im mittleren Bereich sind hell. **Divergierende Klassen**: kann als Kombination von zwei sequenziellen Klassen gesehen werden, wobei der mittlere Bereich gemeinsam genutzt wird. Die beiden Extreme Hoch und Niedrig werden mit dunklen Farben mit kontrastierenden Farbtönen hervorgehoben, die wichtigen Werte im Mittelbereich werden durch helle Farben betont. **Die Formel ist ein Farbcode** muss deaktiviert werden.
Farben umkehren	Mit dieser Option wird das Farbschema umgekehrt. **Die Formel ist ein Farbcode** muss deaktiviert werden.

UI-Element	Beschreibung
Abschnitt	Mit dieser Einstellung können die Wertebereiche für die Farbergebnisse in der Visualisierung festgelegt werden. **Automatisch**: Qlik Sense erstellt anhand der ermittelten Höchst- und Tiefstwerte Bereiche. **Benutzerdefiniert**: Qlik Sense erstellt anhand der benutzerdefinierten Höchst- und Tiefstwerte automatisch Bereiche. Sie müssen Werte oder Formeln eingeben, die die Werte in den Feldern **Min.** und **Max.** berechnen. Sie können eine Formel eingeben. Öffnen Sie dazu mit *fx* den Formel-Editor. **Die Formel ist ein Farbcode** muss deaktiviert werden.

Farbe nach Formel in Tabellenvisualisierungen

Mit Formeln können Hintergründe und Text von Tabellen und Pivottabellen farblich gestaltet werden. Damit können Sie sowohl für die verwendeten Farben als auch für die Konditionalwerte, auf die die Farben in einer Visualisierung angewendet werden, Formeln verwenden. So können Sie zum Beispiel Formeln verwenden, um die Text- und Hintergrundfarben entsprechend der Werte in den unterschiedlichen Tabellenzellen zu ändern.

Folgende Optionen stehen unter **Daten** zur Farbgestaltung von Visualisierungen von Tabellen und Pivottabellen zur Verfügung:

Optionen zur Farbgebung von Tabellen- und Pivottabellen-Visualisierungen

UI-Element	Beschreibung
Formel für Hintergrundfarbe	Geben Sie eine Formel ein. Öffnen Sie dazu mit *fx* den Formel-Editor. Die Textfarbe ändert sich automatisch zu weiß, wenn eine dunkle Hintergrundfarbe verwendet wird. Weitere Informationen finden Sie unter *Beispiele (page 761)*.
Formel für Textfarbe	Geben Sie eine Formel ein. Öffnen Sie dazu mit *fx* den Formel-Editor. Wenn Sie dieselbe Formel wie für die Hintergrundfarbe verwenden, ist der Text nicht sichtbar. Weitere Informationen finden Sie unter *Beispiele (page 761)*.

Farbgebung nach Formel

Bei der Farbgebung nach Formel werden Farben anhand einer benutzerdefinierten Formel festgelegt. Hierbei können Sie definieren, welche Farben für welche Werte verwendet werden. Dadurch können Sie die Farbgestaltung in Visualisierungen besser steuern.

So können Sie zum Beispiel besonders interessante Werte hervorheben oder Werte in unterschiedlichen Wertebereichen voneinander abheben. Die Farbgebung nach Formel kann auch verwendet werden, um in Visualisierungen Farben von Werten zu einzusetzen, die nicht in der Visualisierung enthalten sind. So können beispielsweise Produkte und ihre monatlichen Gesamtumsätze nach Herkunftsland farblich hervorgehoben werden.

Wenn Sie sich für die Farbgebung **Nach Formel** entscheiden, können Sie die Formel entweder als Farbcode verwenden oder damit festlegen, wie **Nach Kennzahl**-Farboptionen auf die Visualisierung angewendet werden.

Die folgenden Visualisierungen unterstützen Farbformeln:

- Balkendiagramm
- Kombi-Diagramm
- KPI-Diagramm
- Liniendiagramm
- Karte
- Kreisdiagramm
- Pivottabelle
- Punktdiagramm
- Tabelle
- Baumkarte

Sie können auch Farbe nach Formel verwenden, um eine Hintergrundfarbe in einem Arbeitsblatt festzulegen. Weitere Informationen finden Sie unter *Strukturieren von Apps mithilfe von Arbeitsblättern (page 10)*.

> *Die Legenden-Auswahl ist in einer Visualisierung nicht verfügbar, wenn die Farben nach Formeln vergeben werden. Visualisierungen, die über eine Formel farbcodiert sind, unterstützen keine Legenden.*

Farbgebung nach Formel als Farbcode

Wenn Sie die Farbgebung nach Formel auswählen, ist standardmäßig die Option **Die Formel ist ein Farbcode** aktiviert. Wenn diese Option ausgewählt ist, muss die Formel einen Farbcode in einem unterstützten Format enthalten. Mit dieser Methode können Sie die Visualisierungsfarben und die Bedingungen für die Verwendung der Farben manuell steuern. In Tabellen und Pivottabellen können Sie mithilfe von Formeln die Hintergrundfarbe und die Textfarbe von Spalten definieren.

> *Bei der Farbgebung nach Formel werden Objekte in Visualisierungen grau dargestellt, wenn die Formel Fehler enthält oder wenn den Objekten in der Visualisierung laut Formel mehrere Farben zugewiesen werden könnten.*

Beispiele

Nachfolgend ein paar Beispiele, die zeigen, was Sie in Bezug auf die Farbgestaltung mithilfe von Formeln erreichen können.

Beispiel: Farbgebung nach zufälligem Farbbereich

*argb(255,rand()*255,rand()*255,rand()*255)*

In diesem Beispiel wird eine ARGB-Farbe verwendet. Ausgangspunkt ist ein Alphawert für vollständige Deckung gefolgt von der Funktion rand(), die mit zufälligen Werten für Rot, Grün und Blau eine Zufallsfarbe generiert.

Beispiel: Farbgebung mit nur einem Kennzahlwert

if(sum([Budget Amount]) > 1000000, 'cornflowerblue', magenta())

In diesem Beispiel kommt eine Bedingung vor. Wenn sum([Budget Amount]) größer ist als 1 Million, werden die entsprechenden Kennzahlwerte in 'cornflowerblue' dargestellt, ansonsten sind sie magentafarben.

'cornflowerblue' ist das Schlüsselwort für die Farbe rgb(100, 149, 227).

magenta() ist die Farbfunktion in Qlik Sense, die Magenta generiert.

Beispiel: Farbgebung nach einem Kennzahlwert mithilfe einer aggregierten Formel

if(avg(Value) > avg(Total aggr(avg(Value), Name)), Blue(), Brown())

In diesem Beispiel kommt eine Bedingung vor. Wenn der Wert *avg(Value)* größer ist als der aggregierte Wert *avg(Value)* der gesamten Tabelle, wird der zugehörige Kennzahlwert blau hervorgehoben. Wenn der Wert *avg(Value)* kleiner als der aggregierte Wert *avg(Value)* der gesamten Tabelle ist, wird der zugehörige Kennzahlwert braun hervorgehoben.

Beispiel: Farbgebung nach mehreren Kennzahlwerten

if(Sum(Sales) > 3000000, 'green', if(Sum(Sales) > 2000000, 'yellow', if(Sum(Sales) > 1000000, 'orange', red())))

In diesem Beispiel kommen mehrere Bedingungen vor. Wenn „Sum(Sales)“ größer ist als 3.000.000, werden die zugehörigen Kennzahlwerte grün hervorgehoben. Wenn „Sum(Sales)“ zwischen 2.000.000 und 3.000.000 liegt, werden die zugehörigen Kennzahlwerte gelb hervorgehoben. Wenn „Sum(Sales)“ zwischen 1.000.000 und 2.000.000 liegt, werden die zugehörigen Kennzahlwerte orange hervorgehoben. Alle anderen Kennzahlwerte werden rot hervorgehoben.

Beispiel: Farbgebung nach mehreren Dimensionen

if([CompanyName]= 'A Corp', rgb(100, 149, 227), if([CompanyName]= 'B Corp', rgb(100, 149, 200), if ([CompanyName]= 'C Corp', rgb(100, 149, 175), if([CompanyName]= 'D Corp', rgb(100, 149, 150), 'grey'))))

In diesem Beispiel wird mithilfe der Formel für jeden einzelnen Dimensionswert im Feld „CompanyName“ eine RGB-Farbe definiert.

Beispiel: Schrift- und Hintergrundgrund eines Tabellenobjekts anhand eines Kennzahlwerts

if(Sum([Sales]) < 10000, 'red', green())

if(Sum([Sales]) > 200000, 'gold',)

In diesem Beispiel werden für die Farbgebung von Text und Hintergrund der Spalte *Sales* zwei Formeln verwendet. Für Kennzahlwerte in *Sales*, die unter 10.000 $ liegen, wird eine rote Hintergrundfarbe angezeigt, für alle anderen Werte eine grüne Hintergrundfarbe. Für Werte über 200.000 $ wird zudem die Textfarbe 'gold' angezeigt.

Customer KPIs

Customer	Sales	Quantity	Margin (%)	# of Invoices
Totals	**$104,852,674.81**	**1,816,372**	**4127.8%**	**38314**
A-2-Z Solutions	$196,298.49	1,418	3841.7%	58
A-ARVIN Laser Resources	$4,053.05	25	3792.6%	13
A Superior System	$103,728.12	868	4074.5%	167
A&B	$92,120.60	891	4202.9%	18
A&G	$12,502.61	133	4708.0%	12
A&R Partners	$30,392.45	156	3409.9%	6
A1 Datacom Supply	$259,599.52	5,830	4025.7%	111
a2i	$451.64	14	5983.7%	9
A2Z Solutions	$69,977.36	454	4121.1%	94
AA-Wizard	$94,209.44	917	4660.6%	41
Aadast	$351,243.31	881	3707.3%	35
Aaron D. Meyer & Associates	$90,017.11	1,869	4404.1%	58

Farbgebung nach Formel ohne Farbcode

Sie können die Farbgebung auch ohne Farbcode vornehmen, indem Sie die Option **Die Formel ist ein Farbcode** deaktivieren. Bei dieser Art der Farbgebung wird die Formel zur Auswertung eines Zahlenwert verwendet, der mit dem Diagramm-Farbverlauf **Nach Kennzahl** dargestellt wird. Die Formel dann bei Farbgebung nach Kennzahl wie eine Kennzahl behandelt.

> *Bei der Farbgebung nach Formel werden Objekte in Visualisierungen grau dargestellt, wenn die Formel Fehler enthält oder wenn den Objekten in der Visualisierung laut Formel mehrere Farben zugewiesen werden könnten.*

Beispiel:

*100*Sum([Sales Margin Amount])/Sum([Sales Amount])*

In diesem Beispiel werden **Nach Kennzahl**-Farbverläufe auf die Diagramme angewendet, abhängig von dem durch die Formel berechneten Gewinnmargen-Perzentil.

Unterstützte Formelformate

Die folgenden Formate werden beim Erstellen von eigenen Formeln unterstützt.

RGB

Bei RGB-Farben geben Sie eine ganze Zahl zwischen 0 und 255 (oder eine Formel, die einen solchen Wert ergibt) für jede der drei Farben Rot, Grün und Blau ein. Die dargestellte Farbe ergibt sich aus der Addition der drei verschiedenen Farben.

Beispiel:

rgb(0,0,255)

Dieses Beispiel ergibt die Farbe Blau. Für viele der RGB-Farben ist ein entsprechendes Schlüsselwort im Klartext verfügbar, das anstelle des RGB-Codes verwendet werden kann. Wenn Sie *'blue'* als Formel eingeben, erhalten Sie genau dieselbe Farbe. Hexadezimalzahlen werden ebenfalls unterstützt, und die Farbe Blau hätte beispielsweise den String *'#0000ff'*.

ARGB

Das ARGB-Farbmodell ähnelt dem RGB-Farbmodell, erweitert dieses jedoch um einen zusätzlichen Alphawert, der die Deckung einer Farbe festlegt.

Beispiel:

argb(125,0,0,255)

Der erste Wert (125) legt den Alphawert fest. Der Wert 0 entspricht vollständiger Transparenz und der Wert 255 vollständiger Deckung.

HSL

In HSL wird die Farbe durch einen Wert für den Farbton, die Sättigung und die Helligkeit definiert. Sie verwenden Werte zwischen 0 und 1. Der Farbton wird als Winkel des Farbkreises dargestellt (der in einem Kreis dargestellte Regenbogen). Die Sättigung ist bei einem Wert von 1 vollständig vorhanden, bei einem Wert von 0 nur eine leichte Grauschattierung. Die Helligkeit ist bei einem Wert von 1 weiß und bei einem Wert von 0 schwarz. Üblicherweise wird der Wert 0,5 verwendet.

Beispiel:

hsl(0,0.5,0.5)

In diesem Beispiel wird die Farbe Rot mit mittlerer Sättigung und Helligkeit generiert.

Farbschlüsselwörter

Qlik Sense unterstützt die von W3C empfohlenen Farbschlüsselwörter. Die Farben werden hierbei durch einen Namen definiert, der einem RGB-Hexadezimalwert entspricht. Geben Sie den Farbnamen in der Formel an, um die Farbe zu verwenden.

Weitere Informationen zu Farbschlüsselwörtern gemäß W3C finden Sie unter den folgenden Links:
≤ http://www.w3.org/TR/CSS21/syndata.html#value-def-color
≤ https://developer.mozilla.org/en-US/docs/Web/CSS/color_value

Beispiel:

'cornflowerblue'

Mit diesem Beispiel wird mit dem Hexadezimalwert #6495ed und einem RGB-Wert von (100, 149, 237) die Farbe Blau generiert.

Qlik Sense-Farbfunktionen

In Formeln können die folgenden Farbfunktionen verwendet werden.

- black()
- darkgray()
- lightgray()
- white()
- blue()
- lightblue()
- green()
- lightgreen()
- cyan()
- lightcyan()
- red()
- lightred()

- magenta()
- lightmagenta()
- brown()
- yellow()

Erstellen einer Formel

Sie können Formeln für Farben im Eigenschaftenfenster erstellen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Öffnen Sie im Eigenschaftenfenster **Darstellung** > **Farben und Legende**.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Farben**, um zu **Benutzerdefiniert** zu wechseln.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Nach Formel** aus.
   Ein Formeltextfeld wird geöffnet.
4. Geben Sie Ihre Formel in das Textfeld ein oder klicken Sie auf f_x, um den Formeleditor zu öffnen.

Wenn die Formel gültig ist, werden die Visualisierungen aktualisiert.

Visualisierungsunterstützung für Farbgebungsmethoden

Nicht alle Qlik Sense-Visualisierungen unterstützen dieselben Farbgebungsoptionen. Darüber hinaus bestehen für einige Visualisierungstypen spezifische Verhaltensweisen oder Einschränkungen bei der Verwendung bestimmter Farbgestaltungsmethoden.

Die von Visualisierungen unterstützten Farbgebungsmethoden und ihre Beschränkungen werden in erster Linie von den Datenarten bestimmt, die in den Visualisierungen dargestellt sind. So kann beispielsweise die Farbgebung für Visualisierungen, die nur die Anzeige von Kennzahlen unterstützen, nicht nach Dimension oder mithilfe von Master-Dimensionen erfolgen.

Unterstützte Farbgebungsmethoden nach Visualisierung

Die folgende Tabelle erläutert die Unterstützung der Farbgebung nach Visualisierungstyp.

In der Visualisierung unterstützte Farbmethoden

Visualisierungen	Einzeln	Mehrfarbig	Master-Kennzahl	Master-Dimension	Dimension	Kennzahl	Formel
Balkendiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Boxplot	Ja	-	-	-	-	-	-
Kombi-Diagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Verteilungsdiagramm	Ja	-	-	-	-	-	-
Filterfenster	-	-	-	-	-	-	-
Messzeiger	Ja	Ja	Ja	-	-		-

Visualisierungen	Einzeln	Mehrfarbig	Master-Kennzahl	Master-Dimension	Dimension	Kennzahl	Formel
Histogramm	Ja	-	-	-	-	-	-
KPI	Ja	Ja	-	-	-	-	-
Liniendiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Karte	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja
Kreisdiagramm	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Pivottabelle	-	-	-	-	-	-	Ja
Punktdiagramm	Ja	-	-	Ja	Ja	Ja	Ja
Tabelle	-	-	-	-	-	-	Ja
Text und Bild	-	-	-	-	-	-	-
Baumkarte	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

Farbeinschränkungen und -verhaltensweisen nach Visualisierung

Unterschiedlichen Visualisierungen zeigen unterschiedliche Verhalten angesichts der Methoden zur Einstellung von Farben in Visualisierungen. In diesem Abschnitt werden spezielle Überlegungen dargestellt, die beim Kolorieren unterschiedlicher Visualisierung angestellt werden müssen.

Liniendiagramm

Liniendiagramme unterstützen die Farbgebung nach Kennzahl nicht, wenn sie mindestens zwei Dimensionen aufweisen.

Karte

Farben, die Master-Dimension zugewiesen sind, die Geopunkt- oder Bereichsdaten (Polygone oder Geopunkte) enthalten, können zur Farbgestaltung von Karten nicht verwendet werden.

Kreisdiagramm

Kreisdiagramme verwenden keine Farben für Master-Elemente, wenn unter **Farben und Legende** die Option **Automatisch** ausgewählt ist.

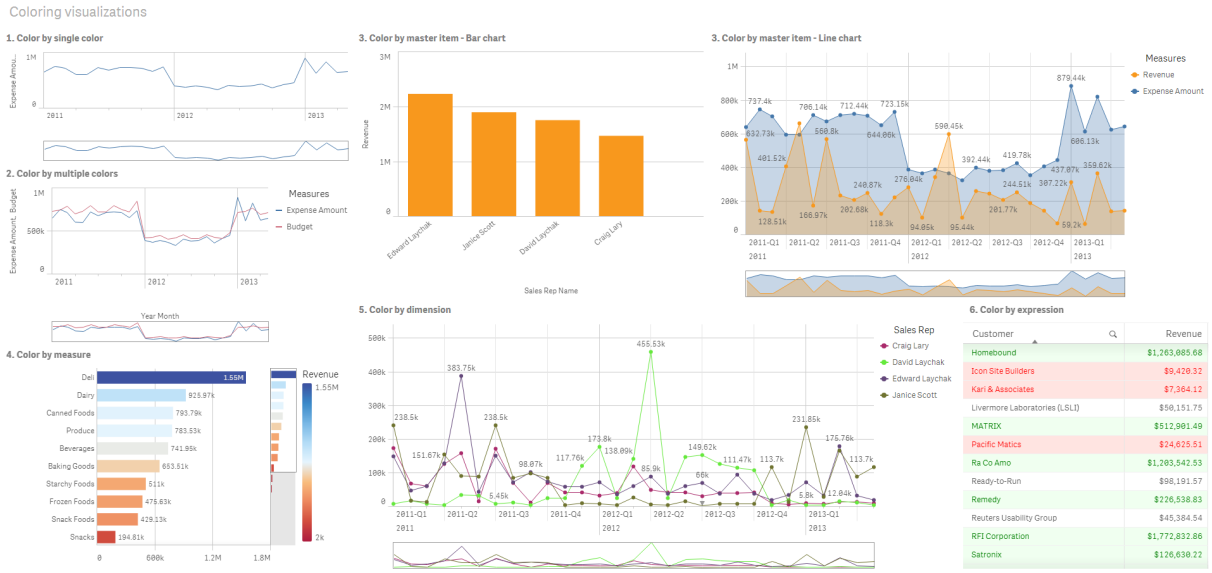
Beispiele für Farbeinstellungen in Visualisierungen

Sie können die Verwendung von Farben in Ihren Visualisierungen mit verschiedenen Methoden selbst steuern.

Folgende Methoden stehen Ihnen zum manuellen Zuweisen von Farben in Ihren Visualisierungen zur Verfügung:

- Farbgebung mit einer Farbe
- Farbgebung mit mehreren Farben
- Farbgebung nach Dimension
- Farbgebung nach Kennzahl
- Farbgebung nach Formel

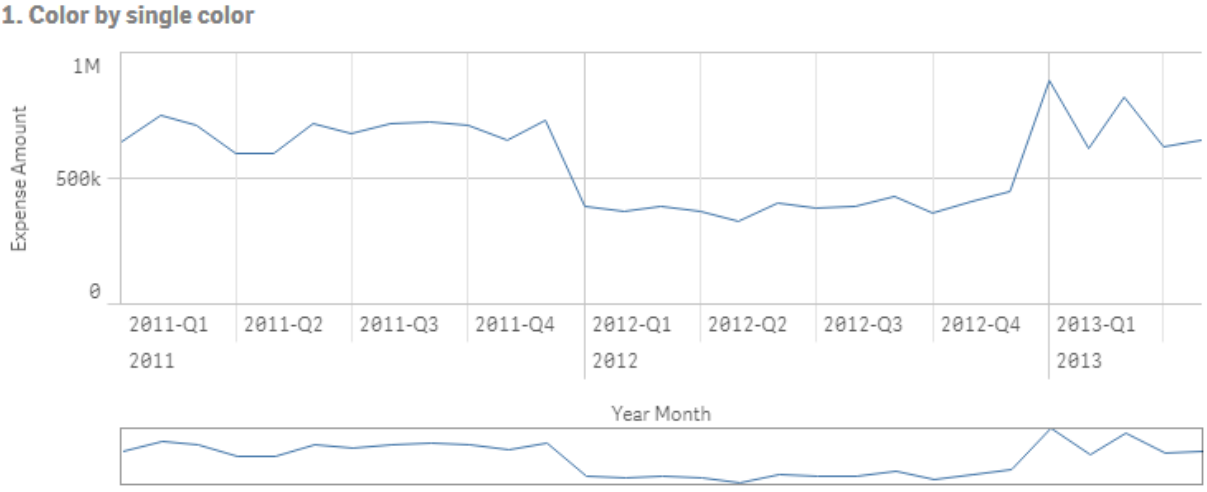
Im Beispiel-Dashboard unten ist für jede Methode eine entsprechende Visualisierung zu sehen. In diesem Abschnitt werden die einzelnen Beispiele sowie die verschiedenen Einstellungen im Eigenschaftsfenster erläutert.



Farbgebung mit einer Farbe

Visualisierungen können nur eine benutzerdefinierte Farbe verwenden. Die Farben können aus einer Palette oder einem Farbkreis oder durch Angabe eines Hexadezimalfarbcodes ausgewählt werden.

In dieser Beispielvisualisierung wurde nur eine Farbe auf das Liniendiagramm angewendet.



Einstellungen im Eigenschaftenfenster

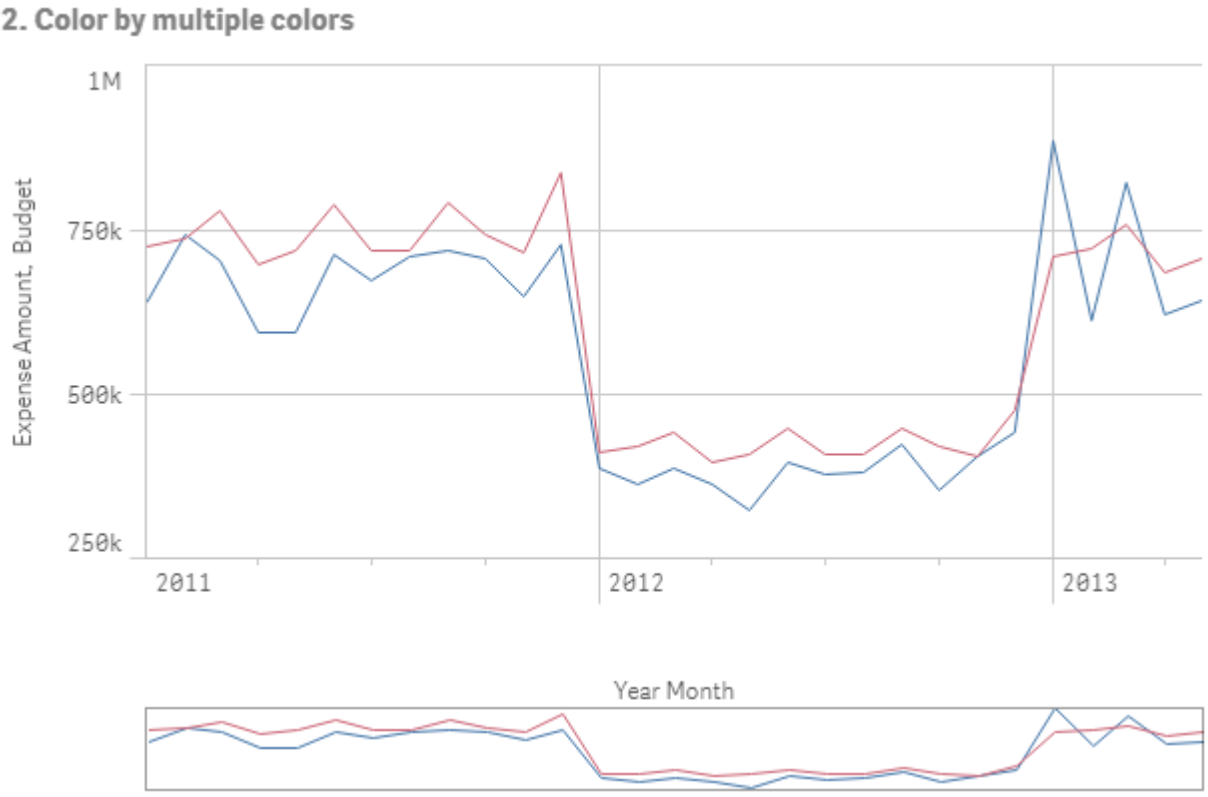
Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Eine Farbe** fest. Die **Farbe** wird auf den hexadezimalen Wert *4477aa* festgelegt.

Farbgebung mit mehreren Farben

In Visualisierungen mit mehreren Kennzahlen kann für jede Kennzahl eine andere Farbe eingegeben werden. Wenn für die Farbgestaltung einer Visualisierung die Option **Mehrfarbig** aktiviert ist, werden automatisch Farben aus einem Standard-Farbschema mit 12 Farben oder 100 Farben verwendet.

In dieser Beispielvisualisierung wurden den Kennzahlen *Expense Amount* und *Budget* im Liniendiagramm unterschiedliche Farben zugewiesen.



Einstellungen im Eigenschaftenfenster

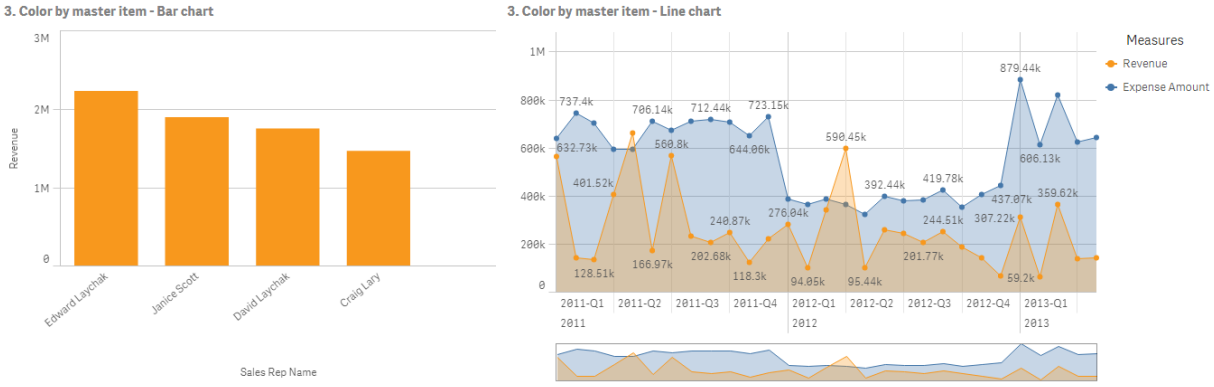
Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Mehrfarbig** fest.
- **Farbschema**: Legen Sie **12 Farben** fest.

Farbgebung nach Master-Element

Farben für Dimensionen oder Kennzahlen können visualisierungsübergreifend beibehalten werden, indem Sie Farben in Master-Elementen einstellen. Wenn Visualisierungen so konfiguriert sind, dass sie Farben aus Master-Elementen verwenden, werden alle mit den Master-Elementen verknüpften Farben in den Visualisierungen verwendet. Die Farben von Master-Elementen können verwendet werden, wenn für **Farbe** entweder **Eine Farbe** oder **Mehrfarbig** eingestellt ist.

In diesen Beispielvisualisierungen verwenden das Balkendiagramm und das Liniendiagramm eine gemeinsame Master-Kennzahl *Revenue*, die orange hervorgehoben ist. In jeder Visualisierung wird jeder Instanz von *Revenue* die gleiche Farbe zugewiesen. Die Farbe des Liniendiagramms stammt von einer zweiten Master-Kennzahl, *Expense Amount*, und ist Blau.



Einstellungen für Master-Kennzahlen

Bei dieser Visualisierung werden unter **Kennzahl bearbeiten** folgende Einstellungen auf die Master-Kennzahlen angewendet:

- **Farbe**: Als Hexadezimalfarben wurden *f8981d* für *Revenue* und *4477aa* für *Expense Amount* verwendet.

Weitere Informationen finden Sie unter *Zuweisen von Farben zu Master-Elementen (page 157)*.

Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für das Balkendiagramm werden im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** die folgenden Eigenschaften festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Eine Farbe** fest.
- **Bibliotheksfarben verwenden**: Aktivieren Sie diese Option.

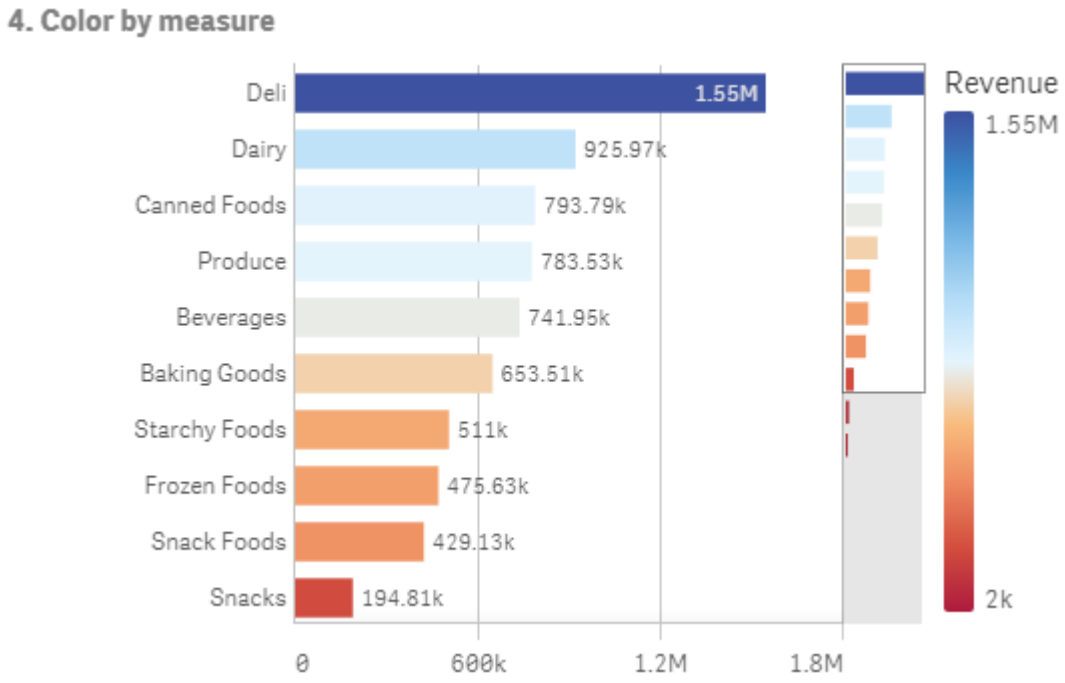
Für das Liniendiagramm werden im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** die folgenden Eigenschaften festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Mehrfarbig** fest.
- **Bibliotheksfarben verwenden**: Aktivieren Sie diese Option.

Farbgebung nach Kennzahl

Wenn die Farbgestaltung einer Visualisierung anhand der Kennzahl erfolgen soll, werden Werten im Diagramm sequenzielle oder divergierende Farbverläufe oder Klassen auf Basis der Werte der ausgewählten Kennzahl zugewiesen. Die Farbgebung von Visualisierungen kann anhand von Kennzahlen innerhalb der Visualisierung erfolgen oder anhand von Kennzahlen, die mit Werten der Visualisierung verknüpft sind.

In diesem Beispiel erhält das Balkendiagramm die Farbe der in der Visualisierung verwendeten Kennzahl *Revenue*. Für Werte im Diagramm wurde ein divergierender Farbverlauf verwendet, und zwar abhängig vom *Revenue*-Wert der einzelnen Dimensionswerte.



Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

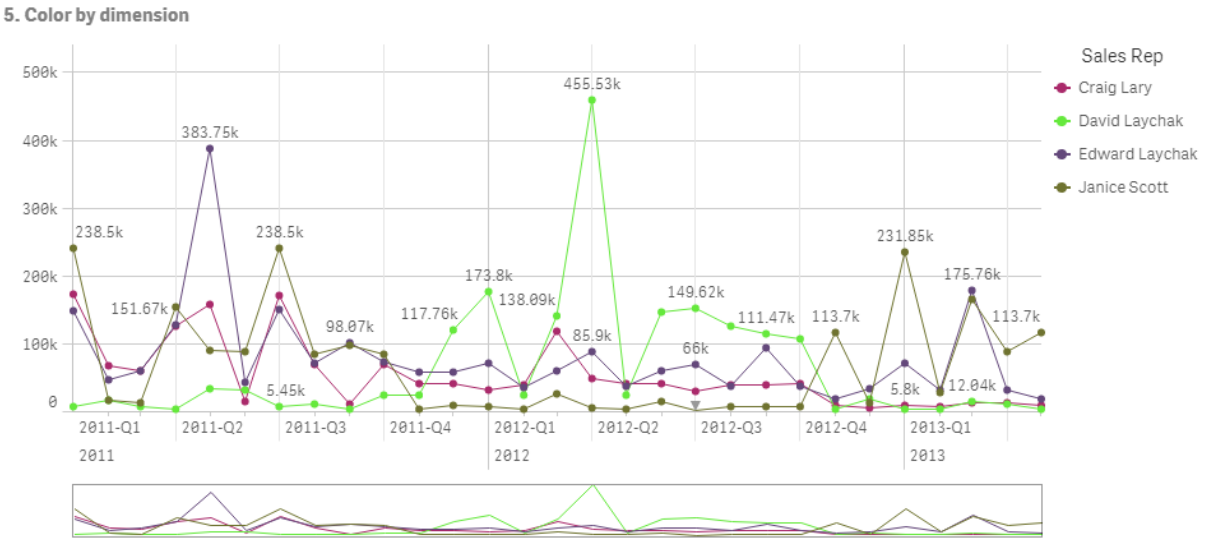
- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Nach Kennzahl** fest. Die ausgewählte Kennzahl ist *Revenue*.
- **Farbschema**: Legen Sie **Divergierender Verlauf** fest.
- **Farben umkehren**: Aktivieren Sie diese Option.
- **Bereich**: Legen Sie **Automatisch** fest.

Farbgebung nach Dimension

Wenn für die Farbgestaltung einer Visualisierung nach Dimension erfolgt, bedeutet dies, dass jedem Wert innerhalb der Visualisierung eine Farbe zugewiesen wird, die auf einem verknüpften Wert der Dimension basiert. Bei der Farbgebung nach Dimension werden die Farben automatisch aus einer Standardpalette mit 12 oder 100 Farben verwendet.

Beispiel 1: Farbgebung nach einer Dimension in der Visualisierung

In diesem Beispiel erfolgt die Farbgebung des Liniendiagramms nach der Dimension der verschiedenen Vertriebsmitarbeiter anhand des **100 Farben**-Schemas. Jeder Vertriebsmitarbeiter hat in der Visualisierung seine eigene Farbe.



Liniendiagramm mit Farbgebung nach Dimension

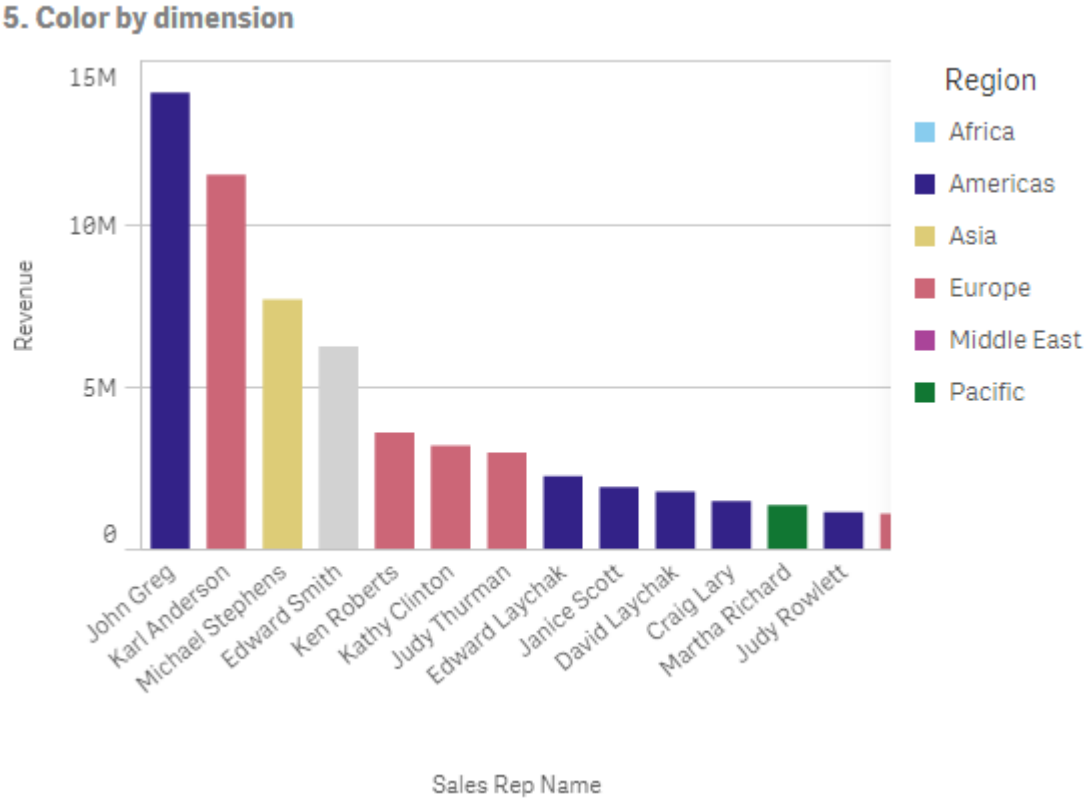
Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Nach Dimension** fest. Die Dimension *Sales Rep Name* wird ausgewählt.
- **Farben bei Auswahl beibehalten**: Aktivieren Sie diese Option.
- **Farbschema**: Legen Sie **100 Farben** fest.

Beispiel 2: Farbgebung nach einer Dimension außerhalb der Visualisierung

In diesem Beispiel erfolgt die Farbgebung des Balkendiagramms nach der Dimension **Region** anhand **12 Farben**-Schemas. Die Farbe der Balken der einzelnen Vertriebsmitarbeiter wird von der Region bestimmt, in der sie arbeiten.



Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Nach Dimension** fest. Die Dimension *Region* wird ausgewählt.
- **Farben bei Auswahl beibehalten**: Aktivieren Sie diese Option.
- **Farbschema**: Legen Sie **12 Farben** fest.

Farbgebung nach Formel

Sie können Formeln verwenden, sodass für bestimmte Werte bestimmte Farben verwendet werden, und so die bedingte Farbgebung für Ihre Visualisierungen aktivieren. Erfolgt die Farbgebung einer Visualisierung nach Formel, können Sie die Farben und ihre Anwendung auf die Werte in der Formel definieren.

Beispiel 1: Farbgebung nach Formel in einer Tabelle

In diesem Beispiel werden zur Visualisierung der Tabelle zwei Formeln verwendet, eine für die Hintergrundfarbe und eine für den Text. Durch diese Formeln werden auf den Hintergrund und den Text der Zeilen mit den 10 besten und den 10 schlechtesten Werten für *Revenue* bedingte Farben angewendet.

6. Color by expression

Customer	Revenue
Homebound	$1,263,085.68
Icon Site Builders	$9,420.32
Kari & Associates	$7,364.12
Livermore Laboratories (LSLI)	$50,151.75
MATRIX	$512,901.49
Pacific Matics	$24,625.51
Ra Co Amo	$1,203,542.53
Ready-to-Run	$98,191.57
Remedy	$226,538.83
Reuters Usability Group	$45,384.54
RFI Corporation	$1,772,832.86
Satronix	$126,630.22

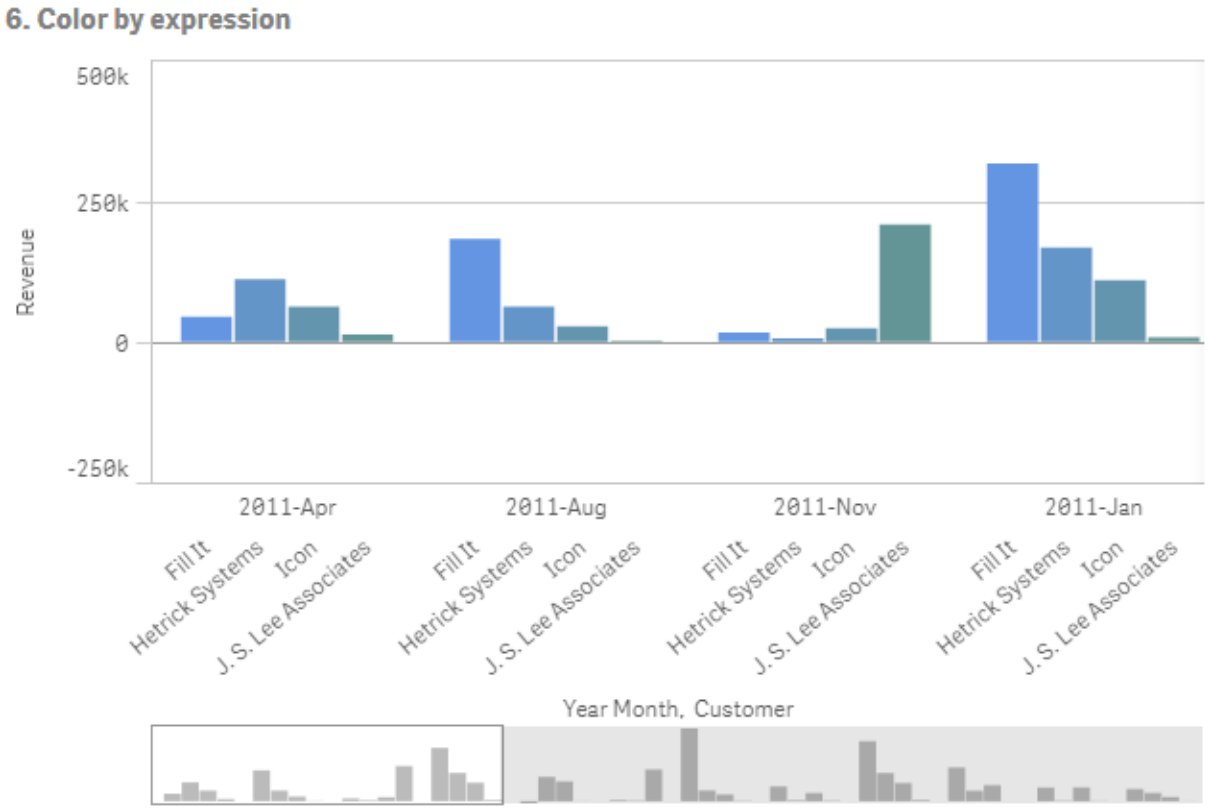
Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für diese Visualisierung wurden im Eigenschaftenfenster unter **Daten** > **Spalten** die folgenden Eigenschaften festgelegt:

- **Formel für Hintergrundfarbe**: *if(Rank(Sum([Sales Quantity]*[Sales Price])) <= 10, 'honeydew', if (Rank(-Sum([Sales Quantity]*[Sales Price])) <= 10, 'mistyrose',))*
- **Formel für Textfarbe**: *if(Rank(Sum([Sales Quantity]*[Sales Price])) <= 10, 'green', if(Rank(-Sum ([Sales Quantity]*[Sales Price])) <= 10, 'red',))*

Beispiel 2: Farbgebung nach Formel in einem Diagramm

In diesem Beispiel wird für das Balkendiagramm eine Formel verwendet, die den unterschiedlichen Werten im Feld *Customer* bestimmte Farben zuweist.



Einstellungen im Eigenschaftenfenster

Für diese Visualisierung wurden die folgenden Eigenschaften im Eigenschaftenfenster unter **Darstellung** > **Farben und Legende** festgelegt:

- **Farben**: Legen Sie **Benutzerdefiniert** und **Nach Formel** fest.
- **Formel**: Legen Sie *if([Customer]= 'Fill It', rgb(100, 149, 227), if([Customer]= 'Hetrick Systems', rgb (100, 149, 200), if([Customer]= 'Icon', rgb(100, 149, 175), if([Customer]= 'J. S. Lee Associates', rgb (100, 149, 150), 'grey'))))* fest.
- **Die Formel ist ein Farbcode**: Aktivieren Sie die Option.

Anwenden von benutzerdefinierten Designs auf eine Visualisierung

Standardmäßig werden die Designeigenschaften einer Visualisierung von der App-Formatvorlage bestimmt. Sie können die App-Formatvorlage für einzelne Visualisierungen im Fenster „Designs“ überschreiben. Im Fenster „Designs“ können Sie auch einzelne Diagramme mit Eigenschaften gestalten, die in der App-Formatvorlage nicht verfügbar sind.

Das Fenster „Designs“ ist im Eigenschaftsfenster verfügbar. Klicken Sie unter **Darstellung** > **Präsentation** auf **Design**. Welche Eigenschaften für die Anpassung vorhanden sind, hängt vom Diagrammtyp ab.

Beispiele der Designeigenschaften, die Sie anpassen können, sind u. a.:

- Titel, Untertitel und Fußnote des Diagramms
- Hintergrundfarbe oder Bild
- Kennzahl, Dimension und Achsenbezeichnungen

Eine Liste der anpassbaren Eigenschaften für jeden Diagrammtyp finden Sie im entsprechenden diagrammspezifischen Hilfethema.

Kopieren und Einfügen von Visualisierungsdesigns

Wenn Sie benutzerdefinierte Designs auf eine Visualisierung angewendet haben, können Sie die Designeigenschaften kopieren und in einer anderen Visualisierung einfügen. Mit dieser Option können Sie das Design Ihrer Visualisierungen rasch anpassen, ohne sie im Eigenschaftsfenster zu bearbeiten oder eine benutzerdefinierte Formatvorlage hinzuzufügen.

Sie können Designs zwischen verschiedenen Diagrammtypen kopieren und einfügen. Die vollständige Designdefinition wird auf das Diagramm angewendet. Wenn also ein Diagramm Eigenschaften enthält, die nicht auf das Diagramm, das das Design erhält, anwendbar sind, so werden diese Eigenschaften dennoch an das Diagramm übertragen.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie im Arbeitsblatt-Bearbeitungsmodus mit der rechten Maustaste auf ein Diagramm oder öffnen Sie das Optionsmenü, indem Sie daneben auf die Schaltfläche ••• klicken.
2. Klicken Sie auf **Design kopieren**.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Diagramm, in das Sie das Design einfügen möchten, oder öffnen Sie dessen Optionsmenü.
4. Klicken Sie auf **Design einfügen**.

Einschränkungen

- Das Design einer Master-Visualisierung kann nicht kopiert und eingefügt werden.
- Das Design einer Karte kann nicht kopiert und eingefügt werden.
- Das Design einer Schaltfläche kann nicht kopiert und eingefügt werden.

App-Formatvorlagen

Wenn Sie das Design aller Visualisierungen in der App ändern möchten, ist es wahrscheinlich einfacher, die App-Formatvorlage zu ändern. Um mehr Kontrolle über bestimmte Designaspekte aller App-Visualisierungen zu erhalten, sollten Sie eine benutzerdefinierte Formatvorlage entwickeln und auf die App anwenden.

Weitere Informationen zu den Designoptionen für eine App finden Sie unter *App-Design anpassen (page 35)*.

Konvertieren einer vorhandenen Visualisierung in eine andere Art von Visualisierung

Sie können von einem Visualisierungstyp zu einem anderen konvertieren, indem Sie ein Diagramm aus dem Extras-Fenster auf der linken Seite auf die Visualisierung ziehen, die Sie konvertieren möchten.

Alle Eigenschaften der ursprünglichen Visualisierung werden auf den neuen Typ übertragen. Die neue Visualisierung nutzt die Dimensionen, Kennzahlen und Einstellungen, die für diesen Visualisierungstyp gelten. Wenn eine Visualisierung eine zusätzliche primäre Dimension oder Kennzahl benötigt, wird standardmäßig die erste aufgeführte alternative Dimension oder Kennzahl verwendet. Wenn keine alternative Dimension oder Kennzahl vorhanden ist, diese jedoch in der Visualisierung benötigt wird, werden Sie aufgefordert sie hinzuzufügen.

Alle Eigenschaften der ursprünglichen Visualisierung bleiben jedoch erhalten, auch wenn sie in der neuen Visualisierung nicht verfügbar oder sichtbar sind. Das heißt, dass Eigenschaften wieder verfügbar werden können, wenn Sie zu einem weiteren Visualisierungstyp konvertieren, bei dem diese Eigenschaften verwendet werden.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Ziehen Sie beim Bearbeiten eines Arbeitsblatts ein neues Diagramm aus dem Extras-Fenster auf die Visualisierung, die Sie konvertieren möchten.
   Das Shortcut-Menü wird geöffnet.
2. Wählen Sie die Konvertierungsoption aus.

Die neue Visualisierung wird angezeigt, unter Verwendung der Daten der ursprünglichen Visualisierung.

Wenn Sie zu einem neuen Visualisierungstyp konvertieren, sind einige Einstellungen der ursprünglichen Visualisierung, z. B. die Sortierreihenfolge, für die neue Visualisierung möglicherweise nicht optimal. Daher müssen Sie möglicherweise einige Änderungen im Eigenschaftenfenster vornehmen, damit die neue Visualisierung wunschgemäß angezeigt wird.

Konvertierungen zu oder von einer Karte oder einer Text- und Bildvisualisierung sind nicht möglich. Master-Visualisierungen lassen sich ebenfalls nicht konvertieren.

Einbetten einer Visualisierung oder eines Arbeitsblatts in eine Webseite

Sie können Qlik Sense Visualisierungen oder Arbeitsblätter in ein `iframe`-Element auf einer Webseite mithilfe der Single Integration API integrieren. Das kann beispielsweise eine Webseite in Ihrem Intranet sein. Sie wählen aus, welche Visualisierung bzw. welches

Arbeitsblatt eingebettet werden soll, und nehmen einige Einstellungen zum Anpassen der Auswahl, Interaktion und Darstellung vor. Dann können Sie den `iframe`-Code mit der URL des Objekts kopieren und zu Ihrer Webseite hinzufügen.

Das eingebettete Objekt unterliegt den gleichen Zugriffsregeln wie das Originalobjekt und die Original-App. Das bedeutet, dass jeder, der die eingebetteten Objekte anzeigen möchte, über Folgendes verfügen muss:

- Zugriff auf Qlik Sense.
- Zugriff auf die App. Wenn die App nicht (in **Meine Arbeit**) veröffentlicht ist, sind Sie der einzige Benutzer mit Zugriff.
- Zugriff auf das Arbeitsblatt. Wenn das Arbeitsblatt nicht (in **Meine Arbeitsblätter**) in einer veröffentlichten App veröffentlicht ist, sind Sie der einzige Benutzer mit Zugriff.
- Zugriff auf jedes für die Auswahl verwendete Lesezeichen. Private Lesezeichen werden für Sie, aber für niemanden sonst angewendet.
- Gleichen Datenzugriff auf die in der Auswahl verwendeten Daten wie Sie, wenn Section Access zum Einschränken des Datenzugriffs verwendet wird.

Einbetten eines Arbeitsblatts

Sie können ein Arbeitsblatt in Ihre Webseite einbetten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie in der App-Navigationsleiste auf ••• und wählen Sie **Arbeitsblatt einbetten** aus.
2. Passen Sie die Optionen für Auswahl, Darstellung und Interaktion für das eingebettete Arbeitsblatt an.
3. Klicken Sie auf **Vorschau auf neuer Registerkarte öffnen**, um eine Vorschau des eingebetteten Arbeitsblatts anzuzeigen.
4. Klicken Sie auf **Kopieren**.

Jetzt befindet sich der `iframe`-Code des Arbeitsblatts in Ihrer Zwischeneinlage und kann Ihrer Webseite hinzugefügt werden.

Einbetten einer Visualisierung

Sie können eine Visualisierung in Ihre Webseite einbetten.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Visualisierung oder klicken Sie auf das Daraufzeigen-Menü •••.
2. Wählen Sie **Freigeben**. Wählen Sie dann **Einbetten**.
3. Passen Sie die Optionen für Auswahl, Darstellung und Interaktion für die eingebettete Visualisierung an.

4. Klicken Sie auf **Vorschau auf neuer Registerkarte öffnen**, um eine Vorschau der eingebetteten Visualisierung anzuzeigen.
5. Klicken Sie auf **Kopieren**.

Jetzt befindet sich der `iframe`-Code der Visualisierung in Ihrer Zwischeneinlage und kann Ihrer Webseite hinzugefügt werden.

Festlegen von Darstellung und Interaktion

Sie können anpassen, wie Sie mit dem eingebetteten Objekt interagieren können.

- **Interaktion zulassen**
  Sie können wählen, ob der Benutzer in der Lage sein soll, mit dem eingebetteten Objekt zu interagieren.
- **Kontextmenü aktivieren**
  Sie können wählen, ob das Kontextmenü verfügbar sein soll, wenn mit der rechten Maustaste auf das eingebettete Objekt geklickt wird.
- **Sprache**
  Sie können wählen, welche Sprache in Menüs für das eingebettete Objekt verwendet wird.
- **Formatvorlage**
  Sie können wählen, welche Formatvorlage für das eingebettete Objekt verwendet wird.

Auswahlen im eingebetteten Objekt

Sie können wählen, ob der Benutzer Auswahlen im eingebetteten Objekt treffen kann, und welcher Auswahlstatus im eingebetteten Objekt angezeigt wird.

- **Aktuelle Auswahlen verwenden**
  Sie können wählen, die aktuellen Auswahlen in der App zu verwenden.
- **Auswahlleiste anzeigen**
  Sie können wählen, die Auswahlleiste oberhalb des Arbeitsblatts anzuzeigen.
- **App-Auswahlen beim Aktualisieren löschen**
  Sie können wählen, alle in der App getroffenen Auswahlen zu löschen, wenn das Objekt gerendert wird.
- **Lesezeichen anwenden**
  Sie können wählen, ein Lesezeichen anzuwenden und die im Lesezeichen definierten Auswahlen zu verwenden.

Wenn die Seite mit dem eingebetteten Objekt gerendert wird, wird der anfängliche Auswahlstatus durch die Reihenfolge der Ausführung und Ihre Einstellungen definiert.

1. **App-Auswahlen beim Aktualisieren löschen**
2. **Lesezeichen anwenden**
3. **Aktuelle Auswahlen verwenden**

Wenn Sie Auswahlen im eingebetteten Objekt treffen, werden sie in der App repliziert. Wenn Sie beispielsweise **App-Auswahlen beim Aktualisieren löschen** wählen und das eingebettete Objekt verwenden, werden Auswahlen in der App gelöscht.

*Sie können **Vorschau auf neuer Registerkarte öffnen** verwenden, um eine Vorschau des eingebetteten Objekts anzuzeigen, und damit interagieren, ohne die Auswahlen in der App zu verändern.*

Einschränkungen von eingebetteten Objekten

- Die Funktionen **Arbeitsblatt einbetten** und **Diagramm einbetten** sind auf Geräten mit kleinem Bildschirm nicht verfügbar.
- Der Arbeitsblatttitel wird nicht eingeschlossen, wenn Sie Arbeitsblätter einbetten.
- Die URL ist aufgrund von Browserbeschränkungen auf 2083 Zeichen beschränkt. Wenn Ihre URL zu lang ist, liegt dies wahrscheinlich an einer großen Anzahl einzelner Auswahlen.

  Sie können ein Lesezeichen mit dem gleichen Auswahlsatz erstellen und das Lesezeichen anwenden. Damit wird eine kürzere URL erstellt.

- Abhängig von der Breite des Schattens und des Abstands um Visualisierungen können auf Diagramme angewendete Schatten abgeschnitten werden, wenn das Diagramm mit dem Schatten außerhalb von Qlik Sense eingebettet wird.
- Die Option **Zellenwert kopieren** ist für eingebettete Tabellen nicht verfügbar.

3.7 Fehlerbehebung – Erstellen von Visualisierungen

In diesem Abschnitt werden Probleme beschrieben, die beim Erstellen von Visualisierungen in Qlik Sense auftreten können.

Ich finde die Felder im Extras-Fenster nicht

Ich kann **Diagramme** und **Master-Elemente** im Extras-Fenster finden, jedoch nicht in **Feldern**.

Mögliche Ursache

Sie arbeiten mit einer veröffentlichten App. Einige Inhaltesind im Extra-Fenster in einer veröffentlichten App nicht verfügbar.

Mein Diagramm wird nicht richtig sortiert

Ich habe für mein Diagramm die automatische Sortierung der Dimension festgelegt, doch die Ergebnisse werden nicht richtig sortiert.

Mögliche Ursache

Die Dimension ist eine Formel mit einem Ergebnis, das einen anderen Datentyp hat als die in der Formel verwendeten Datenfelder.

Vorgeschlagene Aktion

Ändern Sie die Sortierung der Dimension in **Custom** (Benutzerdefiniert) und wählen Sie eine Sortieroption aus, die dem Ergebnis der Formel entspricht. Beispiel: Wenn Ihre Formel zwei Felder zu einem String verkettet, z. B. `Month(salesDate)&'/'&Day(salesdate)`, wählen Sie die alphabetische Sortierung.

Meine Kalenderkennzahlen zeigen falsche Aggregierungen in Visualisierungen an

Wenn ich meine Kalenderkennzahlen in Visualisierungen verwende, werden falsche Aggregierungsergebnisse angezeigt. Zum Beispiel werden Kalenderkennzahlen aus identischen Feldern und Aggregierungen erstellt, aber unterschiedliche Zeiträume können identische Gesamtwerte anzeigen.

Mögliche Ursache

Die Tabelle mit dem Aggregatfeld wird nicht mit der Tabelle mit dem Datumsfeld verknüpft, was die korrekte Aggregierung des Felds durch die ausgewählten Zeiträume verhindert.

Vorgeschlagene Aktion

Erstellen Sie eine Verknüpfung zwischen der Tabelle mit dem Aggregatfeld und der Tabelle mit dem Datumsfeld. Falls keine Verknüpfung möglich ist, fügen Sie im **Datenmanager** eine Tabelle hinzu, die ein Datumsfeld enthält, die eine Verknüpfung zu der Tabelle mit dem Aggregatfeld aufweist.

Unter **Kalenderkennzahlen erstellen** sind keine Zeiträume zum Auswählen vorhanden

Wenn ich im Dialogfeld **Create calender measures** (Kalenderkennzahlen erstellen) versuche, aus einem Feld Kalenderkennzahlen zu erstellen, sind im Dialogfeld **Kalenderkennzahlen erstellen** keine Zeiträume zum Auswählen vorhanden.

Mögliche Ursache

Das ausgewählte Datumsfeld hat nicht die richtigen Zeit-Flags, die für die Arbeit mit Kalenderkennzahlen erforderlich sind. Wenn Sie keine gültigen Datumsfelder haben, können Sie keine Kalenderkennzahlen erstellen. Wenn Sie mindestens ein gültiges Datumsfeld haben, werden alle Datumsfelder im **Datumsfeld** verfügbar. Doch nur die Datumsfelder mit den korrekten, in autoCalendar festgelegten Zeit-Flags aktivieren die Auswahl von Zeiträumen in der Dropdown-Liste „Zeitraum“.

Vorgeschlagene Aktion

Wählen Sie ein Datumsfeld aus, das autoCalendar verwendet. Wenn Sie nicht sicher sind, welcher Kalender mit Ihrem Datumsfeld verknüpft ist, klicken Sie auf die Datumsfelder im Abschnitt **Feld** im Fenster **Extras**, um anzuzeigen, welcher Kalender vom Datumsfeld verwendet wird.

Mein ausgewähltes Datumsfeld für Kalenderkennzahlen verwendet nicht den richtigen Kalender

Ich habe zwei Kalender, zu denen ich manuell Zeit-Flags hinzugefügt habe. Meine Zeit-Flags haben dieselben Namen wie diejenigen in autoCalendar, sodass beide für die Verwendung mit Kalenderkennzahlen qualifiziert sind. Doch nur einer der Kalender hat dieselbe Definition für die Zeit-Flags wie autoCalendar. Ich habe mit beiden Kalendern ein Datumsfeld verknüpft. Wenn ich versuche, Kalenderkennzahlen mithilfe dieses Datumsfelds zu erstellen, wird der Kalender mit den korrekten Namen, aber anderen Definitionen als autoCalendar verwendet.

Mögliche Ursache

In Fällen, bei denen ein Datumsfeld mit mehreren Kalendern verknüpft ist und für jeden Kalender die korrekt benannten Zeit-Flags festgelegt sind, verwenden Kalenderkennzahlen die ersten qualifizierten Kalender in Ihrem Datenladeskript.

Vorgeschlagene Aktion

Verschieben Sie den Skriptabschnitt mit dem Kalender, den Sie mit Kalenderkennzahlen verwenden möchten, sodass er vor den anderen qualifizierten Kalendern in Ihrem Datenladeskript steht.

Ich kann einen Variablenwert nicht bearbeiten

Ich kann eine Variable nicht bearbeiten, die im Variablendialogfeld aufgeführt ist.

Mögliche Ursache

Die Variable ist im Skript definiert.

Vorgeschlagene Aktion

Bearbeiten Sie die Variable über den Dateneditor im Skript oder löschen Sie sie über den Dateneditor aus dem Skript, um die Variable über das Variablendialogfeld bearbeiten zu können.

Weitere Informationen finden Sie unter *Bearbeiten einer Variablen (page 181)*



Sie können eine Variable nicht umbenennen.

Auf der Karte sind die Standorte in meinem Standortfeld falsch platziert

Wenn ich ein Standortfeld zu einer Ebene in meiner Karte hinzufüge, werden die Standorte nicht an den richtigen Stellen angezeigt.

Mögliche Ursache

Die Karte verfügt nicht über ausreichend Kontext, um die Standorte in Ihrem Feld zu finden. Das kann vorkommen, wenn ein Standort im Feld den gleichen Namen wie mehrere andere mögliche Standorte auf der Karte hat.

Vorgeschlagene Aktion

Legen Sie den **Bereich für Standort** in Ihrer Ebene auf **Benutzerdefiniert** fest und geben Sie zusätzliche Informationen ein. Alternativ können Sie das Standortfeld qualifizieren, indem Sie eine Formel mit zusätzlichen Feldern mit relevanten geografischen Informationen verwenden. Wenn Ihr Standortfeld beispielsweise Städte enthält und Sie die Felder *Country* und *State* haben, können Sie `[City]&','&[State]&','&[Country]` verwenden.

Es wird keine Karte angezeigt

Ich verwende einen Qlik GeoAnalytics-Server, und die Hintergrundkarte wird nicht angezeigt.

Mögliche Ursache

Ihr Browser kann nicht auf *qlikcloud.com* zugreifen, oder Ihre Firewall-Einstellungen oder Proxys verhindern die Nutzung von JavaScript über *qlikcloud.com*.

Vorgeschlagene Aktion

Gehen Sie über Ihren Browser zur Statusseite.

Wenn Ihr Browser nicht auf *qlikcloud.com* zugreifen kann, wenden Sie sich an den Systemadministrator, um Unterstützung zu erhalten.

Wenn die Seite „ok“ ausgibt, kann Ihr Browser auf *qlikcloud.com* zugreifen. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript von *qlikcloud.com* aus zulässig ist.

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Fügen Sie https://*.qlikcloud.com als vertrauenswürdige Website hinzu. (Empfohlen)
- Aktivieren Sie JavaScript von nicht vertrauenswürdigen Websites aus. (Nicht empfohlen).

Fehlermeldung: Die Daten enthalten ungültige Geometrien, die nicht auf der Karte angezeigt werden konnten. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Ich habe Geoformen aus einer KML-Datei in Qlik Sense geladen. Wenn ich versuche, das Feld zu meiner Karte hinzuzufügen, weist eine Fehlermeldung darauf hin, dass meine Daten ungültige Geometrien enthalten, die nicht auf der Karte angezeigt werden können.

Mögliche Ursache

Ihre Geometrien enthalten einen Fehler, der verhindert, dass Qlik Sense sie auf der Karte anzeigt, oder Ihre Geometriedaten haben ein ungültiges Format.

Vorgeschlagene Aktion

Prüfen Sie Ihre Geometriedaten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Fehlermeldung: Die folgenden Standorte konnten nicht gefunden werden: <Standorte>. Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten und versuchen Sie es erneut.

Ich habe mein Standortfeld zu meiner Karte hinzugefügt und eine Fehlermeldung erhalten, die darauf hinweist, dass die Standorte in meinem Standortfeld nicht gefunden werden konnten.

Mögliche Ursache

Qlik Sense konnte den Standort nicht finden. Der Name kann einen Rechtschreibfehler enthalten, oder der Standort ist in der Standortdatenbank von Qlik Sense nicht verfügbar.

Vorgeschlagene Aktion

Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten auf Fehler und versuchen Sie erneut, das Feld hinzuzufügen. Wenn ein Standort nicht gefunden werden kann, können Sie ihn alternativ manuell hinzufügen, indem Sie die Koordinaten für Punkte oder Geoformen für Gebiete verwenden.

Fehlermeldung: Die folgenden Standorte konnten nicht gefunden werden: <Standorte>. Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten und versuchen Sie es erneut.

Ich habe ein Standortfeld zu meiner Ebene hinzugefügt und eine Fehlermeldung erhalten, die darauf hinweist, dass bestimmte Standorte in meinem Standortfeld nicht gefunden werden konnten.

Mögliche Ursache

Qlik Sense konnte den Standort nicht finden. Der Name kann einen Rechtschreibfehler enthalten, oder der Standort ist in der Standortdatenbank von Qlik Sense nicht verfügbar.

Vorgeschlagene Aktion

Prüfen Sie die Werte Ihrer Daten auf Fehler und versuchen Sie erneut, das Feld hinzuzufügen. Wenn ein Standort nicht gefunden werden kann, können Sie ihn alternativ manuell hinzufügen, indem Sie die Koordinaten für Punkte oder Geoformen für Gebiete verwenden.

Fehlermeldung: Die folgenden Standorte hatten mehr als ein Ergebnis: <Standorte>. Legen Sie einen benutzerdefinierten Bereich fest, um zu klären, welche Standorte angezeigt werden sollen.

Ich habe ein Standortfeld zu meiner Ebene hinzugefügt und eine Fehlermeldung erhalten, die darauf hinweist, dass bestimmte Standorte in meinem Feld mehr als ein mögliches Ergebnis auf der Karte hatten.

Mögliche Ursache

Ein oder mehrere Standorte in Ihrem Standortfeld sind mehrdeutig und ergeben mehrere mögliche Standorte auf Ihrer Karte.

Vorgeschlagene Aktion

Legen Sie den **Bereich für Standort** in Ihrer Ebene auf **Benutzerdefiniert** fest und geben Sie zusätzliche Informationen ein. Alternativ können Sie das Standortfeld qualifizieren, indem Sie eine Formel mit zusätzlichen Feldern mit relevanten geografischen Informationen verwenden. Wenn Ihr Standortfeld Städte enthielt, können Sie z. B. angeben: `[City]&','&[County]&','&[State]`

Fehlermeldung: Einige Linien konnten aufgrund von ungültigen Daten in der Breitenformel nicht angezeigt werden. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Ich habe ein Feld oder eine Formel eingegeben, um die Breite der Linien auf meiner Karte zu steuern, und ich habe eine Fehlermeldung erhalten, die darauf hinweist, dass bestimmte Linien ungültige Daten aufweisen.

Mögliche Ursache

Es liegt ein Fehler in Ihrer Breitenformel vor, der Qlik Sense daran hindert, spezifische Linien auf der Karte anzuzeigen.

Vorgeschlagene Aktion

Ihre Formel enthält möglicherweise nichtnumerische Werte. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Fehlermeldung: Einige Dichtepunkte konnten aufgrund von ungültigen Daten in der Gewichtungsformel nicht angezeigt werden. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Ich habe ein Feld oder eine Formel eingegeben, um die Dichte der Punkte auf meiner Karte zu steuern, und ich habe eine Fehlermeldung erhalten, die darauf hinweist, dass bestimmte Dichten ungültige Daten aufweisen.

Mögliche Ursache

Es liegt ein Fehler in Ihrer Gewichtungsformel vor, der Qlik Sense daran hindert, spezifische Dichten auf der Karte anzuzeigen.

Vorgeschlagene Aktion

Ihre Formel enthält möglicherweise nichtnumerische Werte. Prüfen Sie Ihre Daten auf Fehler und versuchen Sie es erneut.

Ich habe eine Bild-Hintergrundebene hinzugefügt und kann mein Bild nicht sehen

Ich habe eine Bild-Hintergrundebene zu meiner Kartenvisualisierung hinzugefügt, aber ich kann sie auf der Karte nicht sehen.

Mögliche Ursache

Abhängig von der Projektion Ihrer Karte und der Skalierung des Bildes ist die Karte möglicherweise zu stark verkleinert, um das Bild sehen zu können.

Vorgeschlagene Aktion

Gehen Sie folgendermaßen vor:

- Aktivieren Sie unter **Karteneinstellungen** die Option **Automatische Vergrößerung**. Fügen Sie eine Ebene mit den Standortdaten hinzu, die über den gleichen Bereich wie die Bild-Hintergrundebene gelegt wird.
- Aktivieren Sie unter **Präsentation** die Option **Debug-Info anzeigen**. Die Karte enthält jetzt Koordinaten für die Mitte des angezeigten Bereichs.